

รายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	๑	นายชาติชัย	สาส์นผล	ตำแหน่ง	รองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์
	๒	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	๓	นางชุตินา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป ๗
	๔	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป ๗
	๕	นายวิชัย	ผดุงนิกร	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป ๗
	๖	นางแพทอง	บุญจันทร์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
	๗	นางน้ำผึ้ง	พักศรี	ตำแหน่ง	บุคลากร ๖
	๘	นางสาวทิพากร	สุทธิ	ตำแหน่ง	บุคลากร ๖
	๙	นายสมบูรณ์	ฤทธิ์เลิศ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ๖
	๑๐	นางสาวศรีสุตา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ๖
	๑๑	นางสาวรัชดาภรณ์	อินทรศร	ตำแหน่ง	จนท.บริหารงานทั่วไป ๕
	๑๒	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕
	๑๓	นางอุทัย	สุวรรณ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๕
	๑๔	นายอนันต์	แสงจันทร์	ตำแหน่ง	นิติกร ๕
	๑๕	นางสาวแสงเดือน	ต้นทับทิมทอง	ตำแหน่ง	บุคลากร ๕
	๑๖	นางสาววัชรีย์	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๔
	๑๗	นายดนัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ ๓
	๑๘	นางธนาภา	อุตม์อาจ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓
	๑๙	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ๓
	๒๐	นายธันฒพร	จันทร์จอม	ตำแหน่ง	นายช่างไฟฟ้า ๓
	๒๑	นางจินตนา	พรเจริญ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ๒
	๒๒	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร
	๒๓	นายอาทิตย์	ทวิสวย	ตำแหน่ง	ช่างไฟฟ้า
	๒๔	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	พจน.ประชาสัมพันธ์
	๒๕	นางสาวณัฐธยาน์	ทัดขอม่วง	ตำแหน่ง	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว
	๒๖	นางสาวณัฐปวีร์	อนวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานคอมพิวเตอร์
	๒๗	นายสุนทร	วรครูธ	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มา ประชุม	๑	นางไพศาล	พรหมเศรษฐี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗ว (ไปราชการ)
	๒	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกร ๖ว (ติตราชการ)
	๓	นางเตือนใจ	คำตื้อ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว (ลาพักผ่อน)
	๔	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน ๔(ไปราชการ)
	๕	นางสาวจงจิตต์	บุตดา	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (ป่วย)
	๖	นายจักรพงษ์	รังเจริญ	ตำแหน่ง	พนักงานคอมพิวเตอร์(ป่วย)
	๗	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร (ติตราชการ)

เปิดประชุมเวลา
ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน
(รองปลัดฯ)

๐๙.๐๐ น.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ในที่ประชุมแจ้งเรื่องการแต่งตั้งผู้ว่าราชการจังหวัด โดยกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่ง แต่งตั้งให้นายจิรายุทธ วัจนะรัตน์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ นายสุชาติ ราชฤทธิ์ดุขติ ได้รับการแต่งตั้งเป็น รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕ นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ ได้รับการแต่งตั้งเป็น รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๕ นายค ณีธิป บุญยเกตุ ได้รับการแต่งตั้งเป็น ปลัดจังหวัดเพชรบูรณ์ และแต่งตั้งโยกย้ายหัวหน้าส่วนราชการอีกหลายท่าน
- จังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งเรื่องการปลูกต้นไม้ถวายเป็นแม่ของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา โดยมี เป้าหมายคือ ๑ หมู่บ้าน ๑ ชุมชน ๘๐ ต้น ๘๐ พรรษา ซึ่งมีแบบของการรายงานโดยเริ่มตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ - สิงหาคม ๒๕๕๕ ในส่วนของ อบจ. เพชรบูรณ์ อาจร่วมจัดกิจกรรมการปลูกต้นไม้ถวายเป็นแม่ของ แผ่นดิน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่องค์กรสามารถทำได้ เพื่อให้มีรายงานส่งจังหวัดต่อไป
- โครงการบำบัดทุกข์บำรุงสุข ซึ่งทางผู้ว่าราชการจังหวัดเน้นย้ำว่าให้หัวหน้าส่วนราชการพยายามไปด้วยตนเองเพื่อที่จะสามารถตัดสินใจได้ เว้นแต่ติดภารกิจ อาจมอบรองหรือผู้ช่วยหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่สามารถตัดสินใจได้และสามารถตอบข้อปัญหาได้
- นโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด เรื่องการแต่งเครื่องแบบ ที่ประชุมมีมติว่าสัปดาห์ละ ๑ วัน โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ออกเสียงตามสายไปก่อน แต่ถ้าจังหวัดส่งหนังสือแจ้งมาให้แจ้งเวียนกองราชการ ถือปฏิบัติอีกครั้ง สำหรับเสื้อลายมะขามหวานยังไม่ทราบว่าจะให้ใส่วันไหน เพราะทางผู้ว่าราชการจังหวัดให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดไปประสานกับทางเทศบาล เรื่องกรณีมีข่าวว่าเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ได้จัดลิขสิทธิ์เสื้อลายมะขามหวาน ไว้เพื่อไม่ให้เป็นการละเมิด

ลิขสิทธิ์ดังกล่าว และสำหรับชุดนครบาล ได้มอบให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนำไป
ปรับออกแบบใหม่เพื่อให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเลือกจังหวัดเพชรบูรณ์เป็นจังหวัดนำร่อง โดยจะมาตั้ง
สำนักงานอยู่ที่ศาลากลางจังหวัด เพชรบูรณ์ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ โดยเริ่ม
ปฏิบัติงานในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

(รองปลัดฯ)

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมหรือไม่ ขอเชิญครับ

รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓

คุณชุติมา

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

เรื่องสืบเนื่อง

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑ กรณีปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนรับบันทึกขอส่งประกาศองค์การบริหารส่วน
จังหวัดเพชรบูรณ์ ของกองราชการต่าง ๆ ให้กลุ่มงานธุรการ ประสานงานกับ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำประกาศดังกล่าวโดยให้ประสานในรายละเอียดการลง
รับ การลงทะเบียนให้เข้าใจ ถูกต้องตรงกัน

ที่ประชุม

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

คุณแพทอง

๒. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(จนท.บริหารงานทั่วไป ๖)

๒.๑ กรณีเรื่องเรือขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้คุณอนันต์ เร่งรัด
ติดตามการดำเนินงาน โดยให้ทำเป็นหนังสือสำหรับใช้เป็นหลักฐานในการติดตาม
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่เข้าประชุม

ที่ประชุม

๒.๒ การรายงานผลตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเสนอแนะ ให้อ้างเหตุผลและ
ชี้แจงรายละเอียดในการรายงาน ให้อยู่ในกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด

ที่ประชุม

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่เข้าประชุม

คุณกมลวรรณ

๓. ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

๓.๑ ให้ดำเนินการติดตามการออกข้อบัญญัติ การจัดเก็บค่าบริการการขอใช้
หอประชุมฯ

ที่ประชุม

อยู่ระหว่างดำเนินการ (ฝ่ายท่องเที่ยวบันทึกให้ฝ่ายนิติการจัดทำเสนอหลักการและ
เหตุผลเพื่อออกข้อบัญญัติ คาดว่าจะยกร่างเสร็จประมาณอาทิตย์หน้า)

๓.๒ เรื่องการจดทะเบียนพาณิชย์ในส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ไม่ได้ดำเนินการบริการดังกล่าวแล้ว ให้ฝ่ายนิติการปลดป้ายรับจดทะเบียนพาณิชย์
ออก และให้รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ

ที่ประชุม

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

คุณวิชัย

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

๔. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.๑ ให้ทำหนังสือประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบลแคมป์สน เกี่ยวกับ
รายละเอียดเรื่องไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางขึ้นแคมป์สน

ที่ประชุม	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	๔.๒ ให้ปรับแต่งต้นไม้ และภูมิทัศน์ บริเวณป้าย อบจ .เพชรบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนที่สัญจรไปมาสามารถมองเห็นป้ายได้ชัดเจน
ที่ประชุม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๔.๓ ให้จัดทำโครงการเคลื่อนย้ายเสาไฟสปอร์ตไลท์ /ไฟหงษ์ เสนอนายกฯ และให้ประธานกองช่างประมาณการ
ที่ประชุม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๔.๔ ให้จัดทำโครงการป้ายไตรวิชั่นใหม่ (ไตรมาส ๒) เพราะโครงการเดิมไม่สอดคล้องกับห้วงเวลาและสถานการณ์
ที่ประชุม	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ประธาน (รองปลัดฯ)	ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๔
คุณสมบัติ
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ตามที่ได้แจ้งทุกกองราชการ กรณีหนังสือส่งภายนอกให้จัดทำสำเนา ๓ ฉบับ และนำส่งให้กลุ่มงานธุรการเก็บไว้ที่งานสารบรรณกลาง จำนวน ๑ ฉบับ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไปนั้น ในเดือนมกราคม ๒๕๕๕ ทะเบียนหนังสือส่งภายนอก จำนวน ๓๐๖ ฉบับ มีสำเนาหนังสือส่งภายนอกเพียง ๓๓ ฉบับ และสมุดทะเบียนคุมคำสั่ง จำนวน ๗๓ ฉบับ มีปิดคำสั่งเพียง ๘ ฉบับ ได้ดำเนินการ จัดทำบันทึกแจ้งแต่ละกองราชการที่ยังคงค้างให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันแล้ว เรื่องอยู่ระหว่างเสนอผู้บังคับบัญชา

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

- เรื่องรับรองคณะศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสำนักท้อน อ .บ้านฉาง จ .ระยอง ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จำนวน ๑๒๐ คน เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์หนองนารี เลี้ยงอาหารเช้า ๑ มื้อ
- โครงการอาสาสมัครฯ ธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)สัญจร ประจำปี ๒๕๕๕ งบประมาณ ๑๘,๓๗๕.-บาท

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

ประธาน -
(รองปลัดฯ)

- กรณีหนังสือส่งภายนอก คำสั่งและประกาศ ให้งานสารบรรณกลาง ติดตามการส่งสำเนาหนังสือดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลให้ทราบถึงการให้ความร่วมมือของแต่ละกองราชการ แต่ไม่อยากจะให้สรุปเป็นตัวเลขอย่างเดียว เพราะในบางเรื่องก็มีข้อจำกัด
- การศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสำนักท้อน อ .บ้านฉาง จ .ระยอง การต้อนรับ ให้มีการเลี้ยงอาหารเช้า ๑ มื้อ เป็นประเภท กาแฟ โอวัลติน น้ำเต้าหู้ ข้าวต้ม ข้าวราดแกง ๑ อย่าง ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาให้เหมาะสม
 - ให้กำหนดแผนการประชุมประจำเดือนสำนักปลัดฯ ประจำปี ๒๕๕๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ เมื่อกำหนดแล้วหากมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งภายหลัง
 - ขอเชิญฝ่ายบริหารงานบุคคล

คุณแพทอง

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(จนท.บริหารงานทั่วไป) **กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่**

๑. เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๓ ราย (ระดับควบ)
๒. รับโอนข้าราชการ พลเรือน จำนวน ๑ ราย คือนางสาวศรวณีย์ ไฉนงุ่น ตำแหน่ง จพง.การเงินชำนาญงานวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ มาดำรงตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี สังกัด กองแผนและงบประมาณ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่ง บริหาร

๔. ขออนุมัติให้ นายอรรณพ พรหมเศรษฐ์ กลับสู่ตำแหน่งเดิม

๕. รับสมัครคัดเลือก ข้าราชการ เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ป ฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์

- ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ มีผู้สมัคร ๒ ราย
- ตำแหน่ง นักบริหารงานนโยบายและแผน ระดับ ๖ มีผู้สมัคร ๑ คน
- ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง ระดับ ๖ มีผู้สมัคร ๑ ราย

๖. รับสมัครคัดเลือกข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง บริหาร ณ วันที่ ๑ ก.พ. ๕๕ (นักบริหารงานช่าง ๘ มีผู้สมัคร ๑ ราย, นักบริหารงาน คลัง ๗ ยังไม่มีผู้สมัคร)

งานสิทธิและสวัสดิการ

- เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๔
- ขออนุมัติบุคลากรของ อบจ .เพชรบูรณ์ ได้รับทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรีและ ปริญญาโท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชฯ
- ประชุมคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาของ อบจ.เพชรบูรณ์.
- จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิให้รับทุน
- จัดทำระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน

กลุ่มงานเลขานุการ ก.จ.จ.

- มีเรื่องเสนอคณะกรรมการ ก.จ.จ. เพื่อพิจารณา จำนวน ๗ เรื่อง

กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

- มีหนังสือเข้าทั้งหมด ๕๕ เรื่อง
- ตรวจแฟ้มรวมทั้งหมด ๒,๓๐๖ เรื่อง

กลุ่มงานวินัย

- ประชุมคัดเลือกผู้แทนข้าราชการเป็นอนุกรรมการวินัยฯ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๑) นายบรรเทง สิงห์สถิต เป็นอนุกรรมการ

๒) นายวิโรจน์ เข้มเหล็ก เป็นอนุกรรมการ

๓) นางแพทอง บุญจันทร์ เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ฯ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๑) นางสาวชล สุนทร เป็นอนุกรรมการ

๒) นายสมนึก เครือวัน เป็นอนุกรรมการ

๓) นางสาวทิพากร สุทธิ เป็นเลขานุการ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

- เสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้คณะกรรมการ ก .จ.จ. แต่งตั้งภายในเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน -
(รองปลัดฯ)

ในแต่ละเดือนเรื่องที่จะต้องนำเข้าสู่ที่ประชุม ก.จ.จ. ให้เสนอก่อนว่ามีเรื่องอะไรบ้าง โดยให้กำหนดห้วงเวลาเสนอมาด้วย ให้ผู้รับผิดชอบเสนอภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยให้เสนอประเด็นเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุม แต่เมื่อถึงเวลาประชุม เรื่องไหนเอกสาร ไม่เรียบร้อยให้ตัดออก ส่วนเรื่องที่จะต้องนำเข้าสู่ ก.จ.จ. จะต้องเตรียมข้อมูล เอกสารให้ ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน

- ขอเน้นย้ำว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นเรื่องของสำนักปลัดที่จะต้องรับผิดชอบ ในภาพรวมจะต้องทำหน้าที่ให้ชัดเจน และในแต่ละกลุ่มงานขอให้กำหนดหน้าที่ ความ รับผิดชอบให้ชัดเจนเช่นกัน เพราะถ้ามีความชัดเจนการทับซ้อนในการปฏิบัติงานจะ ไม่เกิดขึ้น

- หลังจากที่ได้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ได้มี นโยบายปรับเปลี่ยนการลงเวลา ปฏิบัติงานใหม่ โดยต่อไปให้ใช้วิธีลงเวลาการปฏิบัติงานโดยใช้เครื่อง บันทึกเวลาการ ปฏิบัติราชการแทน ซึ่งนโยบายนี้เป็นนโยบายที่ชัดเจนจึงอยากให้ มีผลในทางปฏิบัติ ด้วย

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

คุณกมลวรรณ
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ขอรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ ดังนี้-

- ได้รับมอบหมายให้ออกชี้แจงแนวเขต จำนวน ๔ ราย อยู่ระหว่างเสนอรายงาน ผู้บังคับบัญชา

- งานสืบหาหลักทรัพย์ ได้แจ้งกองราชการทุกกองขอความร่วมมือสืบหาหลักทรัพย์ ซึ่งขณะนี้รอการตอบรับจากกองราชการ

- งานร้องทุกข์/ร้องเรียน กรณีนายยุพราช บัวอินทร์ ส.ส.พรรคประชาธิปัตย์ ร้องเรียน ทางหลวงหมายเลข ๒๒๑๖ บริเวณถนนเข้าออกโรงเรียนและถนนหน้าโรงเรียน ห้วย กะโปะ ตำบลหลักด่าน อ. น้ำหนาว สภาพชำรุดเสียหายมาก ซึ่งได้ประสานกองช่าง ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วปรากฏว่า ถนนสายดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของกรม ทางหลวง ถนนหน้าโรงเรียนห้วยกะโปะ ตำบลน้ำหนาว อำเภอ น้ำหนาว อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต.หลักด่าน อำเภอ น้ำหนาว อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. หลักด่าน และได้ตรวจสอบแผนพัฒนาสามปีของ อบจ. เพชรบูรณ์แล้ว ไม่ปรากฏว่า สายทางบ้านโนนชาด บ้านห้วยกะโปะ อยู่ในแผนแต่อย่างใด ได้แจ้งจังหวัดเพชรบูรณ์ ทราบแล้ว

- มุมค้นคว้า มีหนังสือจากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๓ เล่ม คือ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ส่งรายงานประจำปี ๒๕๕๓ จำนวน ๑ เล่ม , สำนักงานศาลปกครอง ส่งรายงานการปฏิบัติงานของศาลปกครองพร้อมแผ่นซีดี และสำนักงานคลัง ส่งวารสารบางกอก จำนวน ๑๐ ฉบับ

- โครงการบำบัดทุกข์บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๕ ณ โรงเรียนบ้านกลาง ม.๓ ต.บ้านกลาง อ.หล่มสัก ประเด็นปัญหาความเดือดร้อน คือ ปัญหาด้านการคมนาคม และปัญหาน้ำท่วมพืชผลทางการเกษตรหมู่ที่ ๕,๖,๘,๙

- ได้รับหนังสือจากหัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวแจ้งการจับเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ให้บริการหอประชุมและห้องประชุม ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอร่างข้อบัญญัติ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน
(รองปลัดฯ)

คุณพงศ์พล
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ให้ทำบัญชีหนังสือทั้งหมดที่มีอยู่ที่มุมหนังสือลงในเว็บไซต์ และทำหนังสือแจ้งเวียนกองราชการสามารถเข้าไปดูหนังสือได้จากเว็บไซต์ของ อบจ.เพชรบูรณ์

- เรื่องการจัดร่างข้อบัญญัติการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้หอประชุมและห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

- เรื่องเขตเลือกตั้งปัจจุบันข้อเท็จจริงที่ผ่านมาคือมีข้อผิดพลาด คือ เขตหล่มเก่า ในข้อกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขมา ยืนยันว่าให้ใช้เขตเลือกตั้งเดิม ถ้าไม่มีการทักท้วงหรือยื่นคำร้องไม่ใช้หน้าที่ของ อบท . เป็นหน้าที่ของ กกต . จังหวัด เรามีหน้าที่รายงาน ให้ทราบถึงสภาพของเขต เลือกตั้ง ไม่มีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงยืนยันตามเดิม แต่แนวเขตการปกครองเป็นอีกเรื่อง ท่านปลัดได้ให้นโยบายว่าข้อเท็จจริงเป็นอย่างไรให้รายงานไปตามนั้น โดยไม่เสนอความคิดเห็น เรื่องการแบ่งเขต เพราะไม่ใช่หน้าที่ของเรา

ประธาน
(รองปลัดฯ)

คุณพงศ์พล -
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

กรณีนี้ให้ทำตามกรอบอำนาจหน้าที่ และให้รายงานข้อมูลตามข้อเท็จจริง

กรณี หนังสือที่ พช ๐๐๓๗.๒/ว ๗๖๕ เรื่อง ทหารือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่นายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการโอนข้าราชการหรือพนักงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๕ มีหลักในการพิจารณาอยู่ ๕ หลักใหญ่ ๆ ให้ทุกคนไปอ่านและวิเคราะห์เนื้อหาให้ดี สืบเนื่องมาจากที่ผมไม่อยู่ แต่ผมเสนออยู่ที่โต๊ะทำงานเยอะมาก ทั้ง ๆ ที่มีการออกคำสั่งให้มีการปฏิบัติราชการแทน ถ้าอ่าน และทำความเข้าใจหนังสือฉบับนี้แล้วจะทำให้เข้าใจ ว่าสามารถเซ็นได้ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัดได้ ซึ่งจะทำให้ การปฏิบัติงานรวดเร็วไม่ล่าช้า หัวหน้าฝ่ายสามารถเซ็นหนังสือบางเรื่องได้โดยไม่ต้องรอหัวหน้าสำนักปลัด เว้นแต่เป็นเรื่องการเงินไม่เกินกว่าอำนาจสามารถเซ็นได้และเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เมื่อหัวหน้าฝ่ายเซ็น ต่ผมเรื่องไหนไปแล้ว ก็ให้รายงานให้ทราบด้วย สำหรับหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล เป็นกรณีเร่งด่วน เมื่อหัวหน้าสำนักปลัดไม่อยู่ให้หัวหน้าฝ่ายเซ็นผ่านได้เลย

ประธาน -

เมื่อมีคำสั่งรักษาราชการแทน,ปฏิบัติราชการแทน ก็ให้ขับเคลื่อนได้เลยตามนโยบาย

(รองปลัดฯ)	ซึ่งปีนี้เป็นปีแห่งการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ทุกคนจะต้องรับผิดชอบงานของตนเอง เพราะงานทุกอย่างต้องมีกฎ กติกา และมารยาทควบคู่กันไป - ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
คุณวิชัย (หัวหน้าฝ่ายฯ)	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
	๑. โครงการรู้วิทย์ – รู้ธรรม มนัสการพระพุทธมหาธรรมราชา โดยใช้รถไฟฟ้าบริการ ๑.๑ วันเด็ก ร่วมกับกองการศึกษา จำนวน ๒ คัน/๒๕ เทียว (อบจ. – ศูนย์วิทย์ฯ , ศูนย์วิทย์ฯ - อบจ.) ๑.๒ โรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ จำนวน ๒ คัน/ ๖๐ คน (โรงเรียน – ศูนย์วิทย์ฯ) ๑.๓ โรงเรียนขมวด ต.น้ำร้อน ๒ คัน / ๓๐ คน (อบจ.เพชรบูรณ์ – พุทธอุทยานฯ) ๑.๔ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ร่วมงานวันเกิดท่านนายกฯ (รับ-ส่งผู้เข้าร่วมงาน จากลานจอดรถ - บริเวณงาน) ๒. ขออนุญาตโครงการ นำลงวารสารเพชรบูรณ์นิวส์ เพื่อให้หน่วยงานภายนอก รับทราบ ปัญหาอุปสรรค - กรณีข้าราชการไฟฟ้าติดราชการ ต้องใช้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่แทน กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ๑. ออกตรวจเช็คปรับปรุงป้ายไตรวิชั่น จำนวน ๔ แห่ง ตามโครงการตรวจสอบทรัพย์สินเตรียมความพร้อมเจ้าบ้านที่ดี พบจุดบกพร่องได้บันทึกขออนุมัติซ่อมแซม / ประสานช่างผู้รับจ้าง ๒. เสนอโครงการ”เพชรบูรณ์ของเรา” เผยแพร่ผลการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ สัมภาษณ์ท่านนายกฯ ออกรายการช่องเคเบิล TV เพชรบูรณ์ ๓. เสนอโครงการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ โฮมแลนด์รีสอร์ท ๔. การเปลี่ยนแปลงรูปภาพไตรวิชั่น (ไตรมาส ๒) อยู่ระหว่างดำเนินการ กำหนดรูปภาพตามห้วงเวลา กลุ่มงานอาคารสถานที่ ๑. ติดต่อร้านสวนหญ้าย ประมาณการปรับปรุงสวนหน้าป้ายผู้บริหาร ๒. กำหนดเขตออกคำสั่ง พื้นที่ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประสานคุณชูศักดิ์ ทารัตน์ ดำเนินการกำหนดตัวบุคคลส่งเขตต่าง ๆ
คุณพงศ์พล (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ) สำหรับกลุ่มงานอาคารสถานที่ภารกิจที่มีปัญหามาก คือเรื่องการซ่อมบำรุงไฟฟ้า กรณีงานที่ได้รับมอบหมายในเบื้องต้น ให้ดำเนินการได้เลยไม่ต้องรอให้สั่ง และให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ หากมีการตรวจสอบแล้วพบว่าเกิดการชำรุด เสียหาย ให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา ต้องอธิบายเหตุผล ความจำเป็น สาเหตุ และห้วงระยะเวลาในการดำเนินงาน งบประมาณ องค์ประกอบ ในการพิจารณาต้องให้ครบถ้วน

**ประธาน
(รองปลัดฯ)**

การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทุกคนจะต้องเตรียมข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน การขออนุมัติในเรื่อง ต้องมีข้อมูลประกอบให้ละเอียดครบถ้วน ก่อนที่จะเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา เมื่อข้อมูลชัดเจนครบถ้วนแล้ว การอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ก็จะเป็นระบบ รวดเร็วและคล่องตัวมากขึ้น

- เรื่องการจัดสวนบริเวณป้ายผู้บริหาร ยังไม่มีความจำเป็นจะต้องจ้างเหมา ซึ่งตรงนี้เรามีคนสวนที่มีความสามารถในการจัดแต่ง ปรับปรุงให้สวยงามได้

- เรื่องการปรับแต่งบริเวณป้ายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ถ้าจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงอย่างไรต้องบันทึกเรียนเสนอท่านนายกฯ ก่อน

**คุณสมบูรณ์ -
(จพง.ธุรการ๖)**

จากที่ได้รับมอบหมาย ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะการออกแบบวารสารและการเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ แต่ละกองราชการ ที่มีเจ้าหน้าที่เขียนข่าวในวารสาร ขณะนี้ได้จัดทำโครงการและได้ ประธาน อาจารย์ราชภัฏเพชรบูรณ์และกำหนดหัวข้อการอบรมไว้ ๒ ประเด็น คือ เทคนิคการออกแบบวารสาร และเทคนิคการเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ โดยกำหนด วันอบรม ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕ เป้าหมายคือกองราชการละ ๒ คน ส่วนสำนักปลัดเชิญหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายและเจ้าหน้าที่กลุ่มงานประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการด้วย โดยมีกลุ่มเป้าหมายประมาณ ๒๐ คน ขอขอบคุณครับ

**ประธาน -
(รองปลัดฯ)**

สำหรับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ให้ประสานกับอาจารย์ราชภัฏเกี่ยวกับ วัน เวลาและสถานที่การจัดอบรมอาจปรับเปลี่ยน เนื้อหาในการอบรมช่วงเช้าควรเน้นเรื่องทฤษฎีเป็นหลัก และช่วงบ่ายผู้ที่เข้ารับการอบรม ต้องเตรียมข้อมูลที่จะจัดทำวารสารไปด้วย เพราะส่วนใหญ่เรามีประเด็นปัญหาอยู่กับการเขียนวารสาร

- สำหรับกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ขอกำชับเรื่องการออกไปถ่ายรูปภาพต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด ให้ติดตามหาข้อมูลกับหน้าห้องผู้บริหาร

ขอเชิญหน่วยตรวจสอบภายใน

คุณอุทัย

หน่วยตรวจสอบภายใน

(จนท.ตรวจสอบภายใน) หน่วยตรวจสอบภายใน ขอรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๕ ดังนี้-

งานด้านการควบคุมภายใน

- รายงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบ คตง . ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) ประจำปี ๒๕๕๔ ได้ดำเนินการจัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

งานด้านการตรวจสอบภายใน

- สรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและโครงการเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.๖ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๕ ดำเนินการตรวจสอบจำนวน ๒๗ ฎีกา รวมฎีกาที่ตรวจสอบแล้ว จำนวน ๙๑ ฎีกา คงเหลือฎีกาที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๖๙ ฎีกา

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

๑. ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการเลือกตั้งฯ และโครงการเตรียมความพร้อม
ของนักเรียน ม.๖

๒. รายงานการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการบ้านท้องถิ่นไทย เทิดไท้องค์ราชัน
๘๐ พรรษา

๓. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ กรณีโครงการวางท่อส่งน้ำ (ท่อเหล็ก)
บ้านท่าศาลา หมู่ที่ ๑๖ ตำบลนาสนุ่น อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อจัดส่งให้
สำนักงานการตรวจแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๐ และผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

ประธาน
(รองปลัดฯ)

การควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอจะสามารถลดการตรวจสอบจากหน่วยงาน
ภายนอกได้ เมื่อออกแผนการควบคุมแล้ว คณะกรรมการติดตามการทำงานของฝ่าย
ควบคุมภายในโดยเฉพาะฝ่ายบริหาร เป็นหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายในที่จะต้อง
ตรวจสอบว่า ถึงวงรอบของการติดตามแต่ละกองราชการ มีการรายงาน ปัญหา
อุปสรรค ตรงนี้ขอให้ชัดเจนให้ทำความเข้าใจกับคนและขับเคลื่อนไปด้วยกัน
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องพิจารณา / หรือ

-

ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖

อื่นๆ

น้ำผึ้ง

(บุคลากร ๖๖)

ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการแจกของที่ระลึกในงานวันเกิด
ท่านนายกฯ ที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ นั้น ได้ทำแผนผังจัดแบ่งชุด
ทำงาน จำนวน ๑๒ คน มีหน้าที่ช่วยแจกของที่ระลึก รับของขวัญ บริเวนหน้างาน
รับลงทะเบียนของขวัญ และเตรียมของที่ระลึก โดยได้มีการจัดเตรียมและจัดตำแหน่ง
การยืนเรียบร้อยแล้ว

ประธาน
(รองปลัดฯ)

ให้คุณน้ำผึ้งเตรียมการให้เรียบร้อย ให้เป็นระบบ และสำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้
ประจำอยู่บริเวณหน้างานให้ระมัดระวังเรื่องกิริยามารยาทด้วย
- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....
ผู้จัดรายงานการประชุม

สรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๕

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.กลุ่มงานธุรการ	๑.หนังสือรับ-ส่ง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๕ รวมทั้งหมด ๒,๓๔๘ ฉบับ แยกเป็น - ทะเบียนหนังสือส่งภายนอก ๓๐๖ ฉบับ - สำเนาหนังสือส่งภายนอก ๓๓ ฉบับ - ทะเบียนหนังสือส่งภายใน ๒๘ ฉบับ - ทะเบียนหนังสือเวียนภายใน ๔๙ ฉบับ - ทะเบียนหนังสือเวียนภายนอก ๓๑ ฉบับ - สมุดทะเบียนคุมคำสั่ง ๗๓ ฉบับ - สมุดปิดคำสั่ง ๘ ฉบับ - สมุดทะเบียนคุมประกาศ ๑ ฉบับ - สมุดปิดประกาศ ๓ ฉบับ - ทะเบียนหนังสือรับทั่วไป ๘๓๗ ฉบับ - ทะเบียนหนังสือรับรอง ๓๐ ฉบับ - นำส่งจดหมายทางไปรษณีย์ ๙๙๙ ฉบับ - ทะเบียนหนังสือวิทยุ - ฉบับ ๒. จัดทำและสรุปรายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๕ ๓. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ๔. จัดทำหนังสือรับรองสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล ๘ ราย		-	๑. จัดทำรายงานการประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ๒. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๕	

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
๒.กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	๑. งานธุรการ - หนังสือรับ - หนังสือส่ง - เวียน รวมทั้งสิ้น	๔๒ ฉบับ ๑๗ ฉบับ ๕๙ ฉบับ	-		
	๒. จัดทำฎีกาเบิกค่าสาธารณูปโภค สาธารณูปการ - ค่าโทรศัพท์ - ค่าไปรษณีย์ - ค่าโทรคมนาคม	๒ ฎีกา ๘,๑๙๑.๘๑ บาท ๑ ฎีกา ๙,๑๕๐.- บาท ๒ ฎีกา ๑๙,๐๔๙.๕๐ บาท รวมจำนวน ๕ ฎีกา เป็นเงิน ๓๖,๓๙๑.๓๑ บาท	งบประมาณคงเหลือ ๑๗๓,๔๕๑.๘๑ บาท ๕๓,๕๒๓.- บาท ๒๔๑,๖๗๔.๕๐ บาท ดำเนินการต่อสัญญาจ้างการใช้บริการ อุปกรณ์บันทึกข้อมูลการจราจรทาง คอมพิวเตอร์ ของร้านทริปเปิ้ลพี คอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ เดือน ตั้งแต่ วันที่ ๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว งบประมาณคงเหลือ ๙๐๐,๖๔๑.๐๐ บาท	๒ ฎีกา ๑ ฎีกา ๒ ฎีกา ๑ ฎีกา ๑ ฎีกา ๑ ราย ๒ ราย	
	๓. งานเกี่ยวกับประกันสังคม และการ จัดทำฎีกาหักส่งเงินสมทบผู้ประกันตน - ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ - ฎีกาเบิกเงินนอกงบประมาณ - แจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน - แจ้งการลาออกของผู้ประกันตน	๑ ฎีกา (๕๑,๒๒๖.- บาท) ๑ ฎีกา (๕๕๔.- บาท) ๑ ราย -			

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ปฏิทิน งาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
๒.กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	- แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ประกันตน ๔. งานด้านการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ (ข้อ ๖) ของสำนักปลัดฯ ๕. งานเกี่ยวกับรัฐพิธี ราชพิธี และงานพิธี การต่างๆ	- - ๑. การเข้าร่วมงานรัฐพิธี ราชพิธี และงานพิธี การต่าง ๆ พร้อมรายงานผลการร่วมกิจกรรม เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และแจ้งทุกกอง ราชการทราบเรียบร้อยแล้ว	- งานพิธีวันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕ ณ พระบรม ราชานุสาวรีย์พ่อขุนรามคำแหงมหาราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ มีผู้เข้าร่วมพิธี จำนวน ๕ คน - งานพิธีวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๕ ณ ศาลสมเด็จพระ นเรศวรมหาราช อ.วิเชียรบุรี จ.เพชรบูรณ์ ผู้ร่วมพิธี จำนวน ๑๑ คน - แจ้งทุกกองราชการทราบ การถึงแก่ กรรมของ คุณเทียมใจ พรหมเมศ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัด กองแผนและ งบประมาณ อบจ.เพชรบูรณ์ พร้อมเชิญ ร่วมพิธีรดน้ำศพ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๕,ร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ในวันที่ ๒ ก.พ.๕๕ และร่วมพิธีฌาปนกิจ ศพ ในวันที่ ๓ ก.พ.๕๕	-	

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
๒.กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	๖. งานเกี่ยวกับการรับรองคณะศึกษาดูงานของ อบจ.เพชรบูรณ์	๑. รับแจ้งจากกองการศึกษา เรื่อง เทศบาลตำบลสำนักท้อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง แจ้งความประสงค์ขอศึกษาดูงานศูนย์วิทยาศาสตร์ อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑๒๐ คน ในวันที่ ๒๔ ก.พ.๕๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. พร้อมขอความอนุเคราะห์อาหารเช้า จำนวน ๑ มื้อ	๑. ประสานเจ้าหน้าที่กองการศึกษา ขอรายชื่อคณะศึกษาดูงานและกำหนดการ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอรับเอกสาร ๒. ประสานกลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ เพื่อยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - คณะศึกษาดูงาน จำนวน ๑๒๐ คน - เจ้าหน้าที่ต้อนรับของ อบจ. จำนวน ๑๕ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓๕ คน - เรียนเชิญเจ้าหน้าที่จากทุกกองราชการ ร่วมให้การต้อนรับ	๒ ฉบับ ๑ ฉบับ ๑ ฉบับ	
	๗. งานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการบ้านพักราชการ	-			
	๘. รายงานมาตรการประหยัดพลังงาน พร้อมรายงานการใช้พลังงานผ่านทางเว็บไซต์ www.e-repost.energy.go.th	๒ ฉบับ			
	๙. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงมหาดไทย	๑ ฉบับ			
	๑๐. รายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในภารกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะ (Public Function) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งกองกิจการสภาฯ	๑ ฉบับ			

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
๒.กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	๑๑. งานที่ได้รับมอบหมาย	๑. งานมะขามหวาน นครบาลเพชรบูรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๘ มกราคม ๒๕๕๕ ณ บริเวณสนามหน้าศาลากลางจังหวัด เพชรบูรณ์ ๒. ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการ ภารกิจถ่ายโอนตามแผนกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. การกรอกข้อมูลในระบบการติดตามผล ความก้าวหน้าการถ่ายโอนภารกิจที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	- ได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็น เจ้าหน้าที่ประจำร้านมัชฌาภาษาตวันเสาร์ที่ 21 ม.ค.55 จำนวน 15 คน ซึ่งมี นายก อบจ.พช.เป็นที่ปรึกษา ประจำร้านมัชฌาภาษาตวัน - บุคลากรของ อบจ.พช.ได้รับการ แต่งตั้งให้ทำหน้าที่จำหน่ายบัตร มัชฌาภาษาตวัน จำนวน 5 วัน รวมทั้งสิ้น 31 คน - ดำเนินการแจ้งทุกกองราชการ ทราบแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอรับ ข้อมูลจากกองราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมรายงานจังหวัด เพชรบูรณ์ต่อไป - ดำเนินการแจ้งทุกกองราชการ ทราบแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอรับ ข้อมูลจากกองราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อกกรอกข้อมูลการติดตามฯใน เว็บไซต์ www.dloc.opm.go.th ต่อไป		

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
๓.กลุ่มงาน งบประมาณ	งบกลาง	- งบประมาณตั้งไว้ ๖,๖๓๕,๙๐๘.-บาท ใช้ไป ๙๖๓,๔๑๓.-บาท คงเหลือ ๕,๖๗๑,๔๙๕.-บาท			จำนวน ๑๕ ฎีกา
	หมวดรายจ่ายอื่น - สํารวจความพึงพอใจ	- งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ยังไม่มีเบิกจ่าย			-
	หมวดเงินรับฝาก - อสม.งวดที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๔)	- งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๙๒๒,๒๐๐.-บาท ใช้ไป ๓๐,๙๒๒,๒๐๐.-บาท คงเหลือ - บาท			จำนวน ๒ ฎีกา
	หมวดค่าสาธารณูปโภค	- งบประมาณตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๑๓๑,๓๕๐.๖๙ บาท คงเหลือ ๔๖๘,๖๔๙.๓๑ บาท			จำนวน ๑๗ ฎีกา
	หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	- งบประมาณตั้งไว้ ๗๕,๕๘๗,๖๖๐.-บาท ใช้ไป ๒,๔๓๐,๔๐๑.๙๒ บาท คงเหลือ ๗๓,๑๕๗,๒๕๘.๐๘ บาท			จำนวน ๘๖ ฎีกา
	หมวดค่าครุภัณฑ์	- งบประมาณตั้งไว้ ๕,๘๕๖,๐๐๐.-บาท อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย จำนวน ๒รายการ๑.เครื่องโทรสาร ห้องหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท ๒.ตู้บนเลื่อนทึบ ห้องประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๕,๒๐๐.-บาท รวมเบิกจ่าย ๓๕,๒๐๐.-บาท คงเหลือ ๕,๘๒๐,๘๐๐.-บาท			-
	หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	- งบประมาณตั้งไว้ ๙,๙๓๖,๙๒๐.-บาท ใช้ไป ๓,๑๕๗,๕๙๕.-บาท คงเหลือ ๖,๗๗๙,๓๒๕.-บาท			จำนวน ๓๓ ฎีกา

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
๔.กลุ่มงาน สาธารณสุข	๑.หนังสือรับเข้าภายนอก ๒.จัดทำหนังสือส่งภายใน ๓.จัดทำหนังสือส่งภายนอก ๔.จัดทำคำสั่ง ๕.จัดทำหนังสือเวียนภายใน รายละเอียดหนังสือ ดังนี้ ๑.งานเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณสุข ๒.งานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การป้องกัน การบำบัดโรคและการควบคุมโรคติดต่อ ๓.งานเกี่ยวกับการให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจหรือ อปท.เกี่ยวกับการสาธารณสุข ๔.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๑ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปและนำเสนอผลการดำเนินงานจัดทำร่างคู่มือโครงการส่งเสริมให้องค์กรเครือข่ายนำแนวทางการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส กลุ่มผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์และครอบครัวไปใช้ในการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ ณ ห้องนพวงศ์ ชั้น ๒ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ ถ.รองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ (ทน.สป./บุญศิริ)	๑๐ ฉบับ - ฉบับ ๑ ฉบับ - ฉบับ - ฉบับ ๓ ฉบับ ๑ ฉบับ ๕ ฉบับ ๑ เรื่อง	-	(เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕) ๑. เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน อสม. ประจำเดือนมกราคม, กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ๒. ดำเนินงานตามโครงการ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี ๒๕๕๕ ในวันที่ ๓ ก.พ. ๕๕ ณ หอประชุม อ.วิเชียรบุรี วันที่ ๗ ก.พ. ๕๕ ณ หอประชุม อ.หนองไผ่ และวันที่ ๒๓ ก.พ. ๕๕ ณ หอประชุม อ.วังโป่ง ๓. มอบกระเป๋าวัดสุขภาพ ชุติศัดกรองโรคประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๒,๒๔๕ ชุด ให้แก่ อสม. ทั้ง ๑๑ อำเภอ ๔. แจ้งผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๕๕ (วันและเวลา ทาง โรงพยาบาลจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง	

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
๔.กลุ่มงาน สาธารณสุข				๕. ประชุมเพื่อพัฒนา ศักยภาพและเสริมสร้างความ ร่วมมือของภาคีเครือข่ายใน การดำเนินงานควบคุมการ บริโภคยาสูบ และเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์แบบบูรณาการ ในระดับพื้นที่ ครั้งที่ ๑ (ภาคเหนือ) วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ โรงแรม เชียงใหม่ แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (บุญศิริ)	
๕.กลุ่มงานพัฒนา สังคมและส่งเสริม คุณภาพชีวิต	งานธุรการและงานสารบรรณ ๑.หนังสือรับเข้าภายนอก ๒.จัดทำหนังสือส่งภายใน ๓.จัดทำหนังสือส่งภายนอก ๔.จัดทำคำสั่ง ๕.จัดทำหนังสือเวียนภายนอก รายละเอียดหนังสือ ดังนี้	๙ ฉบับ - ฉบับ - ฉบับ - ฉบับ - ฉบับ		(เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕) อบรม “หลักสูตรเตรียมความ พร้อมบุคลากรเข้าสู่วัย สูงอายุ” ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ โรงแรมอะเดรียติก พาเลส เขตราษฎร์เทพ กรุงเทพมหานคร (คุณไพศาล)	

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
๕.กลุ่มงานพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑.งานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ๒.งานเกี่ยวกับการส่งเสริม นวัตกรรม และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓.งานเกี่ยวกับการบำรุงและส่งเสริมอาชีพราษฎร ๔.งานเกี่ยวกับการให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจหรืออปท.เกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๕.งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย ๕.๑ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕ ณ ห้องราชาบอลรูม ชั้น ๑๑ อาคาร ๒ โรงแรมปรีnceพาเลส महานาค กรุงเทพฯ (บุญศิริ) ๕.๒ เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๕๕ ณ หอประชุม ๔ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ (คุณไพศาล)	๖ ฉบับ - ฉบับ ๒ ฉบับ ๑ ฉบับ ๒ เรื่อง	-		

สรุปผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๕

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	หนังสือเข้า จำนวน ๑๔๕ เรื่อง หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๒๑ เรื่อง หนังสือเวียนภายใน จำนวน ๒๐ เรื่อง หนังสือเวียนภายนอก จำนวน ๔ เรื่อง หนังสือส่งภายใน จำนวน ๕ เรื่อง ๑. เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับควบ) จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑.๑ นางธัญสินี จตุพจน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ๓ เลื่อนเป็นระดับ ๔ ๑.๒ นายอดิศักดิ์ พิมพานนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ๓ เลื่อนเป็นระดับ ๔ ๑.๓ นางจินตนา พรเจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ๒ เลื่อนเป็นระดับ ๓			๑. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือก (หัวหน้าฝ่าย) ที่ ๖ ๐ ๓ ๑ ๑ ๕ ๘, วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ - สอบคัดเลือกฯ วันที่ ๑๘ , ๒๐ ก.พ. ๕๕ - ประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครคัดเลือก (ผู้อำนวยการกองช่าง, (ผู้อำนวยการกองพัสดุ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกฯ) วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ - ดำเนินการคัดเลือกฯ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ - ประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ๓. เลื่อนระดับข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับควบ) ๒ ราย คือ - นายลิขิต สิงหนาท - นายอำนาจ เชื้อบริบูรณ์	

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	๒. ออกคำสั่งรับโอน (ย้าย) และแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เป็นข้าราชการ อบจ. จำนวน ๑ ราย คือนายศิริพงศ์ ศรีปี ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับ ๕ เทศบาลวิเชียรบุรี มาดำรงตำแหน่งสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญ ขอโอน (ย้าย) มารับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ราย คือนางสาวศรวนีย์ ไฉนงุ่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน ชำนาญงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ ขอโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งบริหาร ประกอบด้วย				

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	๑. หัวหน้าสำนักปลัดฯ ประธานกรรมการ ๒. นางแพทอง บุญจันทร์ กรรมการ ๓. นางสาวทิพากร สุทธิ กรรมการ/เลขานุการ ๕. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อ เปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงาน ผู้บริหาร ประกอบด้วย ๑. หัวหน้าสำนักปลัดฯ ประธานกรรมการ ๒. นางสาวทิพากร สุทธิ กรรมการ ๓. นางสาวแสงเดือน ต้นทับทิมทอง กรรมการ/เลขานุการ ๖. ขออนุมัติให้นายอรรถนพ พรหมเศรษฐี กลับสู่ตำแหน่งเดิม เนื่องจากเป็นผู้ขาด คุณสมบัติในการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหาร การศึกษา ระดับ ๖				

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	๗. รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยน สายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร รับ สมัครระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ มีผู้สมัคร ดังนี้ ๗.๑ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ มีผู้สมัคร ๒ คน คือ นางไพศาล พรหมเศรษฐี และนางน้ำผึ้ง พิภศรี ๗.๒ ตำแหน่งนักบริหารงานนโยบายและ แผน ระดับ ๖ มีผู้สมัคร ๑ คน คือ นางวัชรพร ทองเนื้อแปด ๗.๓ ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง ระดับ ๖ มีผู้สมัคร ๑ คน คือ นางธนพร แดงอ่อน ๘. รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง บริหาร ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ มีผู้สมัครดังนี้ ๘.๑ นักบริหารงานช่าง ระดับ ๘ มี ผู้สมัคร ๑ คน คือนายสำรวย เจอะแก่น หอม นักบริหารงาน ช่าง ๒๕๕๕				

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบกำหนด ฝ่ายเลขานุการผู้บริหารส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ ๒. การรับคนพิการเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ ๙. บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ แทนตำแหน่ง ที่ว่าง ๑ อัตรานางขวัญเรือน บุญเฟื่อง ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ ค่าตอบแทน ๗,๔๖๐ บาทต่อเดือน	- บันทึกขออนุมัติลงนามใน คำสั่งและสัญญาจ้างเริ่มต้น วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕			
กลุ่มงานวินัย	๑. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคัดเลือกผู้แทน <u>เป็นคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการ</u> <u>ทางวินัยและการให้ออกจากราชการ</u> ๑ นายบรรเทิง สิงสถิตย์ อนุกรรมการ ๒ นายวิโรจน์ เข้มเหล็ก อนุกรรมการ ๓. นางแพทอง บุญจันทร์ เลขานุการ <u>และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และ</u> <u>ร้องทุกข์ ดังนี้</u> ๑ นางสาวสายชล สุนทร อนุกรรมการ ๒ นายสมนึก เครือวัน อนุกรรมการ ๓. นางสาวทิพากร สุทธิ เลขานุการ				

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานสิทธิและ สวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	๑. ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ลากิจ จำนวน ๖ ราย ลาพักผ่อน จำนวน ๒๒ ราย ลาป่วย จำนวน ๑๑ ราย ๒. ข้าราชการบำนาญขอทำบัตร จำนวน ๑ ราย ลูกจ้างประจำ ๒ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย ๓. หนังสือประชาสัมพันธ์จากองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดต่าง ๆ จำนวน ๙๐ เรื่อง ๔. รายงานจำนวนอัตรากำลัง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำเดือน ม.ค.๕๕ ๕. จัดทำขออนุมัติบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รับทุนการศึกษาระดับ ปริญญาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๖. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๕๕	ลงทะเบียนคุมวันลา เรียบร้อยแล้ว แล้วเสร็จ แจ้งเวียนและ ประชาสัมพันธ์เสียง ตามสายแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการ - บันทึกขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาการขอ พระราชทานฯ - แจ้งกองการศึกษาฯ ในส่วนของ รร.อบจ.พช.	- - - - - มีการเพิ่มเติมแบบ การเสนอขอฯ ต้อง ศึกษาข้อมูลวิธีปฏิบัติ อย่างละเอียด	- - - - ประชุมคณะกรรมการพิจารณาฯ ๑๐๕๔ - ส่งจังหวัดภายใน วันที่ ๑๕ ก.พ. ๕๕	

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานเลขานุการ ก.จ.จ.	หนังสือรับภายนอก ๕ เรื่อง หนังสือรับภายใน ๕ เรื่อง หนังสือส่งภายนอก ๔ เรื่อง หนังสือเวียน ๓ เรื่อง สำหรับเดือน มกราคม ๒๕๕๕ จัดทำ ระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ. เรืองเสนอเพื่อ พิจารณา ๗ เรื่อง ดังนี้ <u>เรื่องเพื่อเสนอ</u> 1. ขอความเห็นชอบ ให้พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลาออกจากการปฏิบัติราชการ จำนวน 2 ราย ดังนี้ - นายดิลกศักดิ์ มาตพันนา ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนง.สำรวจ - นายอุดร ดีธรรมมา พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง คอมพิวเตอร์ 2. ขอความเห็นชอบ จ้างพนักงานจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จำนวน 1 ราย - นางขวัญเรือน บุญเฟื่อง พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง คอมพิวเตอร์	ที่ประชุมมีมติ ให้ความเห็นชอบ ที่ประชุมมีมติ ให้ความเห็นชอบ		๑. เตรียมจัดทำระเบียบ วาระที่ประชุม ก.จ.จ. ประจำเดือน ก.พ. ๕๕ ๒. ประชุมคัดเลือกผู้รับ ทุนการศึกษาขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ ๓. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิได้รับทุน	

[illegible]

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
กลุ่มงานเลขานุการ ก.จ.จ.	๘. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเป็นอนุกรรมการ พิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออก จากราชการและอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์แทนตำแหน่งที่ว่าง				
กลุ่มงานเลขานุการ ผู้บริหาร	๑. งานเลขานุการ (รองปลัด อบจ.ฯ) มีหนังสือราชการ ๘ เรื่อง -ตรวจแฟ้ม ๗๖๙ เรื่อง แยกเป็น กองคลัง ๕๖ เรื่อง กองพัสดุ ๕๓ เรื่อง กองช่าง ๓๓๑ เรื่อง กองแผนฯ ๓๙ เรื่อง กองการศึกษาฯ ๑๐๑ เรื่อง สำนักปลัดฯ ๑๗๓ เรื่อง กองกิจการสภาฯ ๑๖ เรื่อง ๒. งานเลขานุการ (ปลัด อบจ.ฯ) มีหนังสือราชการ ๔ เรื่อง -ตรวจแฟ้ม ๘๔๗ เรื่อง แยกเป็น กองคลัง ๓๑๙ เรื่อง กองพัสดุ ๕๓ เรื่อง กองช่าง ๑๔๖ เรื่อง กองแผนฯ ๔๓ เรื่อง กองการศึกษาฯ ๙๒ เรื่อง สำนักปลัดฯ ๑๗๙ เรื่อง กองกิจการสภาฯ ๑๕ เรื่อง				

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการ ดำเนินงาน			
กลุ่มงานเลขานุการ ผู้บริหาร	๓. งานเลขานุการ (รอง นายก อบจ.ฯ คนที่ ๑) (นายสมศักดิ์ อนุธรรมพันธ์) มีหนังสือราชการ ๒ เรื่อง -ตรวจแฟ้ม ๙๕ เรื่อง แยกเป็น กองพัสดุ ๓๗ เรื่อง กองช่าง ๓๗ เรื่อง กองแผนฯ ๑๔ เรื่อง กองการศึกษาฯ ๗ เรื่อง ๔. งานเลขานุการ (รอง นายก อบจ.ฯ คนที่ ๒) (นายอภิวุฒิ พรพฤตพันธ์) มีหนังสือราชการ ๓ เรื่อง -ตรวจแฟ้ม ๒๘ เรื่อง แยกเป็น สำนักปลัดฯ ๒๖ เรื่อง กองกิจการสภาฯ ๒ เรื่อง ๕. งานเลขานุการ (นายก อบจ.พช.) มีหนังสือราชการ ๓๘ เรื่อง -ตรวจแฟ้ม ๕๖๗ เรื่อง แยกเป็น กองคลัง ๓๓๘ เรื่อง กองช่าง ๕๙ เรื่อง กองแผนฯ ๒๙ เรื่อง กองการศึกษาฯ ๔๖ เรื่อง สำนักปลัดฯ ๙๐ เรื่อง กองกิจการสภาฯ ๕ เรื่อง				

สรุปผลงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๕ (ฝ่ายนิติการและพาณิชย์)

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการปฏิบัติงาน			
นิติการและพาณิชย์	งานธุรการ - หนังสือจากหน่วยงานภายนอก - หนังสือจากกองราชการภายใน - หนังสือส่งให้แก่หน่วยงานภายนอก - หนังสือแจ้งเวียนแก่กองราชการภายใน	จำนวน ๑๘ เรื่อง น้อยกว่าเดือนที่แล้ว ๑๑ เรื่อง (นำเสนอแล้วทั้งหมด) จำนวน ๑๘ เรื่อง น้อยกว่าเดือนที่แล้ว ๑๒ เรื่อง จำนวน ๔ เรื่อง จำนวน ๖ เรื่อง		- จัดเก็บหนังสือที่ได้ปฏิบัติแล้วหรือผู้บริหารได้ลงนามแล้วลงแฟ้มตามดัชนีแฟ้ม เพื่อการสืบค้นต่อไป - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	
	งานสืบหาหลักทรัพย์	แจ้งกองราชการทุกกองขอความร่วมมือสืบหาหลักทรัพย์ให้แก่ อบจ.นครนายก รายนายสมศักดิ์ บัวเพ็ญ และอบจ.นครสวรรค์รายนายธนภัทรหรือณรงค์ ศิริทรัพย์ เพื่อประโยชน์ในการบังคับคดีของทางราชการ และได้แจ้งผลกลับให้แก่หน่วยงานราชการดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ ใช้เวลาปฏิบัติ ๑๘ วันทำการ			

สรุปผลงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๕ (ฝ่ายนิติการและพาณิชย์)

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการปฏิบัติงาน			
นิติการและพาณิชย์	<u>งานมุมค้นคว้า</u>	สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ส่งรายงานประจำปี ๒๕๕๓ ป.ป.ท. มาจำนวน ๑ เล่ม ได้รวบรวมไว้ที่มุมค้นคว้าพร้อมจัดไว้บริการให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดตอบจ.เพชรบูรณ์ สำนักงานศาลปกครอง ส่งรายงานการปฏิบัติงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองประจำปี ๒๕๕๓ พร้อมแผ่นซีดีรายงานผลการปฏิบัติงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองประจำปี ๒๕๕๒ และ ๒๕๕๓ สำนักการคลัง ส่งวารสารบางกอก Economy (Vol. ๑๘) จำนวน ๑๐ ฉบับ ฝ่ายนิติการได้ส่งวารสารดังกล่าวให้แก่กองราชการทั้ง ๘ กองแล้ว		รวบรวมหนังสือที่ได้รับใหม่แยกประเภทตามดัชนีรายชื่อแล้วจัดเก็บเข้ามุมค้นคว้าต่อไป	

สรุปผลงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๕ (ฝ่ายนิติการและพาณิชย์)

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการปฏิบัติงาน			
นิติการและพาณิชย์	<u>งานออกหน่วยร่วมกับจังหวัด</u> <u>ตามโครงการหน่วยบำบัดทุกข์</u> <u>บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน</u>	- ฝ่ายนิติการและพาณิชย์ได้เข้าร่วมโครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๕ ณ ที่ทำการโรงเรียนบ้านกลาง หมู่ที่ ๓ ต.บ้านกลาง อ.หล่มสัก - สรุปผลการออกปฏิบัติงานตามโครงการดังนี้ มีหน่วยงานราชการเข้าร่วมทั้งหมด ๓๗ หน่วยงาน หน่วยงานเอกชน ๖ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๔๓ หน่วยงาน อบจ.เพชรบูรณ์ได้มอบหมายคุณเสวก ศรีลัมป์ สมาชิกสภา อบจ.เพชรบูรณ์ ตอบประเด็นปัญหาความเดือดร้อนของราษฎร ต.บ้านกลาง อ.หล่มสัก ดังนี้ ๑. ปัญหาด้านการคมนาคม จำนวน ๘ เส้นทาง ซึ่งข้อนี้ อบจ.เพชรบูรณ์ได้ประสาน อบต.บ้านกลางแล้ว และได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีถนนสายบ้านหนองดินดำ - ห้วยสวิง อบจ.เพชรบูรณ์ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีแล้ว และอีก ๗ สายนั้น อบต.บ้านกลางอาจขอรับการสนับสนุนให้ อบจ. พช. เข้าไปซ่อมแซม ปรับปรุงได้ ๒. ปัญหาน้ำท่วมพืชผลทางการเกษตรหมู่ที่ ๕,๖,๘,๙ ๑๒ และหมู่ที่ ๑๖ ต.บ้านกลาง ทั้งนี้ได้ประสาน อบต.บ้านกลางแล้วให้ก่อสร้างคันดินกั้นน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วม โดยให้ อบต.บ้านกลางส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบจ.พช.		ร่วมโครงการออกหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ (สำหรับวัน เวลา สถานที่นั้น รอหนังสือจากจังหวัดกำหนด)	

สรุปผลงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๕ (ฝ่ายนิติการและพาณิชย์)

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการปฏิบัติงาน			
นิติการและพาณิชย์	<u>งานชี้แนวเขตและลงชื่อรับรอง เขตที่ดินเพื่อประโยชน์ของทาง ราชการ</u>	ได้ออกระวังชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดินภายในเขต จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๓ แห่ง ๑. วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๕๕ กรณีสอบเขตโฉนด ต.ซอนไพร ของนางอุ่นเรือน กัญญาประสิทธิ์ ๒. วันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๕๕ กรณีออกโฉนด ต.สะเดียง ของนางละออ มิ่งสันเทียะ ๓. วันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๕๕ กรณีแบ่งกรรมสิทธิ์รวม ของนายเฉลา กฤติกาเมษ ๔. วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๕๕ กรณีสอบเขตโฉนดที่ดิน ของนางช้อย อ้อย แก้วจินดา ต.หนองไผ่ - ได้มอบคุณกมลวรรณ นามวงษ์ ให้ไประวางแนวเขต และลงชื่อรับรองเขตที่ดินแล้ว ตามวันและเวลาดังกล่าว		ส่งรายงานเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อทราบ	
	<u>งานร้องทุกข์/ร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์</u>	ได้รับหนังสือจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ กรณีนายยุพราช บัวอินทร์ ส.ส.พรรคประชาธิปัตย์ ร้องว่าทางหลวงหมายเลข ๒๒๑๖ บริเวณถนนเข้าออก โรงเรียนและถนนหน้าโรงเรียนห้วยกะโปะ ตำบลหลักด่าน อำเภอน้ำหนาว สภาพชำรุดเสียหายมาก - ได้ประสานกองช่างตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วปรากฏว่า ถนนทางหลวง ๒๒๑๖ สายดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบ ของกรมทางหลวง ถนนหน้าโรงเรียนบ้านห้วยกะโปะ ตำบลหลักด่าน อำเภอน้ำหนาว อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต.หลักด่าน และได้ตรวจสอบแผนพัฒนาสามปี ของ อบจ.พช.แล้ว ไม่ปรากฏว่าสายทางบ้านโนนชาติ			

สรุปผลงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๕ (ฝ่ายนิติการและพาณิชย์)

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการปฏิบัติงาน			
นิติการและพาณิชย์	<u>งานร้องทุกข์/ร้องเรียน</u> <u>ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหาร</u> <u>ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์</u>	บ้านห้วยกะโปะ อยู่ในแผนแต่อย่างไร ได้แจ้งให้จังหวัดเพชรบูรณ์ทราบแล้ว			

สรุปผลการปฏิบัติงานในห้วงเดือน มกราคม ๒๕๕๕

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม การท่องเที่ยว	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินการ			
	งานธุรการและงานสารบัญ ๑. หนังสือรับเข้าภายนอก ๒. หนังสือรับเข้าภายใน ๓. หนังสือเวียนภายนอก ๔. หนังสือเวียนภายใน	๖๓ ฉบับ ๒๑ ฉบับ ๑ ฉบับ ๖ ฉบับ			
กลุ่มงานพัฒนาและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑. งานควบคุมราชพฤกษ์รีสอร์ท (๑) จัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าพักในราชพฤกษ์ รีสอร์ท จำนวน ๒ คณะ ๒. งานควบคุมอนุรักษ์สถานเมืองราด (๑) ให้บริการผู้เข้าเยี่ยมชมอนุรักษ์สถานเมืองราด ๓. งานเกี่ยวกับการควบคุมการแจกจ่ายหนังสือคู่มือการ ท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ (๑) แจกจ่ายหนังสือคู่มือการท่องเที่ยวจังหวัด เพชรบูรณ์ให้แก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ๓. ร่วมดำเนินงานตามโครงการวารสารรายเดือน “เพชรบูรณ์ นิวส์” ฉบับประจำเดือนธันวาคม๒๕๕๔ ๔. งานการดูแลรักษาเที่ยวไฟฟ้า (๑) ให้การสนับสนุนร่นำเที่ยวไฟฟ้าแก่โรงเรียน เมืองเพชรบูรณ์ (๑๗ มกราคม ๒๕๕๕)	๒,๐๐๐ บาท ๒๖๐ ราย ๒๐ เล่ม ๑ โครงการ ๒ คัน		๑. สรุปผลการปฏิบัติในห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ๒. ดำเนินงานตามโครงการวารสาร รายเดือน “เพชรบูรณ์ นิวส์”	นักท่องเที่ยวลดลง ๖๘.๑๘% (๘๑๗- ๒๖๐=๕๕๗) คู่มือค้างเหลือ ๗๘๐ เล่ม

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม การท่องเที่ยว	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินการ			
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	๑. ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายใน ๒. ผลิตข่าวเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงภายใต้ รายการ อบจ.เพชรบูรณ์ พบประชาชน (สวท. เพชรบูรณ์) ๓. จัดทำข้อความข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายไตรวิชั่น (ไฟวิ่ง) ๔. ดำเนินงานตามโครงการวารสาร “เพชรบูรณ์ นิวส์” ฉบับประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๔ (๑) จัดการประชุมคณะกรรมการฯ (๒) จัดทำรายงานการประชุมฯ (๓) ขออนุมัติร่างวารสารฯ (๔) จัดพิมพ์วารสารฯ ๕. สำรวจและตรวจสอบป้ายไตรวิชั่น ๖. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ๗. งานเกี่ยวกับพิธีกร ๘. งานเกี่ยวกับ Web Site (๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินก ิกรมขององค์กร (๒) เปลี่ยน Server Netlog เพื่อรองรับการใช้งานที่ เพิ่มมากขึ้น (๓) สถิติผู้เข้าเยี่ยมชม Web Site ๙. ร่วมปฏิบัติงานตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕	๔๒ ครั้ง ๔ ครั้ง ๕ ข้อความ ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑,๐๐๐ เล่ม ๔ แห่ง ๒๐ กิจกรรม ๕ กิจกรรม ๗ ข่าว ๑ งาน ๒,๘๕๑ ครั้ง ๑ กิจกรรม		๑. ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์เสียง ตามสายภายใน ๒. ผลิตข่าวเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อ วิทยุกระจายเสียงภายใต้รายการ อบจ.เพชรบูรณ์ พบประชาชน ๓. จัดทำข้อความข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านป้ายไตรวิชั่น (ไฟวิ่ง) ๔. ดำเนินงานตามโครงการ “เพชรบูรณ์ นิวส์” ฉบับประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ๕. จัดทำโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาทักษะงาน ประชาสัมพันธ์ อบจ.เพชรบูรณ์ ๖. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผล การดำเนินงานขององค์กรและข้อมูล ข่าวสารทั่วไปทาง Web Site ๗. จัดทำคู่มือการใช้ Web Site	

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม การท่องเที่ยว	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินการ			
กลุ่มงานควบคุม กำกับ ดูแลอาคารสถานที่	๑. งานเกี่ยวกับการควบคุมการขอใช้สถานที่ราชการ			๑. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายใน อบจ.เพชรบูรณ์	
	(๑) มีหน่วยงานภายนอกขอใช้ห้องประชุม	๒ ครั้ง		๒. ปฏิบัติงานควบคุมใส่ตมเครื่องเสียง	
	(๒) มีส่วนราชการภายในขอใช้ห้องประชุม	๓ ครั้ง		๓. ตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศ	
	(๓) มีส่วนราชการภายนอกขอใช้หอประชุม	๓ ครั้ง		ภายใน อบจ.เพชรบูรณ์	
	(๔) มีส่วนราชการภายในขอใช้หอประชุม	๑ ครั้ง		๔. ติดตั้งระบบไฟงานวันคล้ายวันเกิด	
	๒. งานควบคุมระบบโสตและไฟฟ้า			นายก อบจ.เพชรบูรณ์	
	(๑) ควบคุมระบบเสียงภายในห้องประชุม/ หอประชุม	๔ ครั้ง			
	(๒) ซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในและ ภายนอกสำนักงาน	๔๑ ครั้ง			
	(๓) ติดตั้งเครื่องฉายโปรเจคเตอร์	๔ ครั้ง			
	(๔) ติดตั้งระบบไฟ	๒ ครั้ง			
	(๕) ร่วมปฏิบัติงานการบันทึกภาพนิ่ง/เคลื่อนไหว	๒ ครั้ง			
	๓. งานเกี่ยวกับการดูแลทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้า				
	(๑) ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และเครื่องมือ เครื่องใช้เป็นประจำทุกสัปดาห์	๔ ครั้ง			
	(๒) จัดทำบัญชีคุมวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นประจำทุก สัปดาห์	๔ ครั้ง			
	๔. งานดูแลระบบไฟฟ้า ลานกีฬา สนามเด็กเล่น สนาม ฟุตบอล ราชพฤกษ์รีสอร์ท และอนุสรณ์สถานเมืองราด				
	(๑) ติดตั้งไฟ Spot light สนามฟุตบอลและสนาม เซปักตะกร้อ	๑ งาน			

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม การท่องเที่ยว	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินการ			
กลุ่มงานควบคุม กำกับ ดูแลอาคารสถานที่	(๒) ติดตั้งไฟ Spot light ที่วัดเพชรวราราม (๓) ติดตั้งระบบไฟตามโครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕	๑ งาน			
	๕. งานดูแลป้ายประชาสัมพันธ์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ (๑) ตรวจสอบป้ายประชาสัมพันธ์/บอร์ด ประชาสัมพันธ์	๑ งาน			
	(๒) ตรวจสอบไฟประดับที่ตำบลแคมป์สน อำเภอเขา คือ อำเภอห่มสั๊ก และอำเภอห่มเกล้า	๑ งาน			

สรุปการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๕

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
งานด้าน ธุรการและสารบรรณ	- หนังสือรับ-ภายใน ๕๐ ฉบับ - หนังสือรับ-ภายนอก ๑ ฉบับ - หนังสือส่ง ๑๑ ฉบับ - หนังสือเวียน ๑ ฉบับ - ทะเบียนคุมบันทึกภายในหน่วยฯ ๘ ฉบับ สรุปปริมาณงานธุรการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๕ มีหนังสือราชการทั้งสิ้น ๗๑ ฉบับ ลดลงจากเดือนก่อน จำนวน ๑๓ ฉบับคิดเป็น ๑๕.๔๘% ๑. รายงานการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ ส่ง สป. ๒. รายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะของ อปท. ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๔ ส่ง กองกิจฯ ๓. จัดทำหนังสือตอบผลการสืบหาหลักทรัพย์ จำนวน ๑ ฉบับ ส่ง สป. ๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	- ทะเบียนหนังสือส่ง เลขที่ ๒ มีการออกเลข หนังสือแต่ไม่ปรากฏหลักฐานว่ามีการส่ง หนังสือออกแต่อย่างใด		- ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๕ (๓๐ ธ.ค. ๕๕ - ๒๗ ม.ค. ๕๕)

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
	ธันวาคม ๒๕๕๔ เสนอ หน.หน่วยตรวจสอบฯ ทราบ ๕. แจ้งการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะร่วมกับ อปท.อื่น เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่ง สป. โดยหน่วยฯ ไม่มีภารกิจดำเนินการดังกล่าว ๖. แจ้งรายชื่อเพื่อเข้าร่วมขบวนแห่ในพิธีเปิดงานมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๕ ในวันที่ ๒๐ ม.ค. ๕๕ โดยหน่วยฯ มีรายชื่อรวมกับ สป. แล้ว ๗. แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำร้านมัณฑาอากาศ งานมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๕ โดยหน่วยฯ มีรายชื่อรวมกับ สป.แล้ว ๘. แจ้งรายชื่อเพื่อเข้าร่วมพิธีวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ในวันที่ ๑๘ ม.ค. ๕๕ โดยหน่วยฯ มีรายชื่อรวมกับ สป. แล้ว ๙. แจ้งการชักซ้อมแนวทางการดำเนินการการบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอนตามแผนกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ส่ง สป. โดยหน่วยฯ ไม่มีภารกิจถ่ายโอน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
	ดังกล่าว ๑๐. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับ ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทของ นาง อุทัย สุวรรณ ตำแหน่ง จนท.ตรวจสอบ ภายใน ๕ สัปดาห์ก่อนนายก อบจ.พช. ๑๑. ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสารพร้อม เข้าเล่มรายงานการติดตามประเมินผล ระบบควบคุมภายในฯ ของ อบจ.พช. จำนวน ๑๕ เล่ม ๑๒. ขอหนังสือรับรองเงินเดือนของ นางอุทัย สุวรรณ ตำแหน่ง จนท. ตรวจสอบภายใน ๕ ๑๓. ส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๒ ของหน่วยตรวจสอบภายใน	อยู่ระหว่างเสนอเอกสาร ต่อผู้บริหาร อยู่ในระหว่าง สป. ดำเนินการเบิกจ่าย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
งานด้าน การควบคุมภายใน	๑. แจ้งเวียนรายงานการติดตาม ประเมินผลระบบควบคุมภายในฯ ของ อบจ.พช. ให้ทุกกองราชการทราบ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	- หน่วยฯ ได้จัดส่ง รายงานการติดตาม ประเมินผลระบบควบคุม ภายในฯ ระดับองค์กร ต่อ กรมส่งเสริมฯ , ผู้ว่า ราชการ จ.เพชรบูรณ์ และ สตง. ตามหนังสือที่ พช ๕๑๐๐๑.๔/๔๗๗๔ , ๔ ๗ ๗ ๕ , ๔ ๗ ๗ ๖		

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
			ตามลำดับ ลงวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๕๕ นำส่งทางไปรษณีย์ในวันที่ ๕ ม.ค. ๕๕		
งานด้านการตรวจสอบภายใน	๑. ขอเอกสารเพิ่มเติมโครงการบ้านท้องถิ่นไทยเทิดไท้องค์ราชัน ๘๐ พรรษา โดยให้ สป. ส่งเอกสารภายในวันที่ ๑๘ ม.ค. ๕๕ ๒. จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมโครงการบ้านท้องถิ่นไทยเทิดไท้องค์ราชัน ๘๐ พรรษา ส่ง สตง. ๓. แจ้งสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและโครงการเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.๖ ประจำเดือน พ.ย. และ ธ.ค. ๕๕ จำนวน ๒ ชุด ส่ง กองคลัง ๔. แจ้งสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบโครงการตามข้อบัญญัติ อบจ.พช. (โครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง วงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป) จำนวน ๑ ชุด ส่ง กองคลัง ๕. ส่งมอบรายงานการตรวจสอบงบการเงินของ อบจ.พช. ให้ กองคลัง	สป. ได้นำส่งเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว อยู่ในระหว่างเสนอเอกสาร ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ในระหว่างเสนอเอกสาร	- เนื่องจาก สตง. แจ้งว่าส่งเอกสารไม่ครบถ้วน	๑. ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการเลือกตั้งฯ และโครงการเตรียมความพร้อมฯ ๒. ส่งรายงานการตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการบ้านท้องถิ่นไทย เทิดไท้องค์ราชัน ๘๐ พรรษา ให้ สตง. ทราบ ๓. ส่ง รายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๕๒ ของ อบจ. เพชรบูรณ์ กรณี โครงการวางท่อส่งน้ำ (ท่อเหล็ก) บ้านท่าศาลา ม.๑๖ ต.นาสนุ่น อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์ ให้ สตง. และผู้ว่าราชการ จ.เพชรบูรณ์ ทราบ	- ณ วันที่ ๒๗ ม.ค. ๕๕ หน่วยตรวจสอบฯ เบิกฎีกาได้ จำนวน ๙๑ ฎีกา ดำเนินการตรวจสอบเสร็จแล้ว ในเดือน ม.ค. ๕๕ จำนวน ๒๗ ฎีกา รวมตรวจสอบเสร็จแล้วทั้งสิ้น ๙๑ ฎีกา ยังคงเหลือฎีกาที่ไม่ได้เบิกจำนวน ๖๙ ฎีกา - เดือน ม.ค. ๕๕ ได้ขอเบิกฎีกาเพิ่มจำนวน ๑ ฎีกา รวมฎีกาที่ขอเบิกทั้งสิ้น ๑๖๐ ฎีกา

ฝ่าย	กิจกรรม/ภารกิจ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ปฏิทินงาน	หมายเหตุ
	รายละเอียดภารกิจ	ผลการดำเนินงาน			
	รับผิดชอบและดำเนินการติดตามอำนาจหน้าที่				


 (นางธนาภา อุตม์อ่าง)
 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓
 ๓๐ มกราคม ๒๕๕๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว ๑๐

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมฯ

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่ได้ประชุมข้าราชการ / พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ไปแล้วนั้น กลุ่มงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนารายงานการประชุมดังกล่าว เรียนมาพร้อมนี้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการประชุมครั้งต่อไป ขอให้ท่านแจ้งเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุม ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เพื่อที่จะนำเข้าสู่บรรจุระเบียบวาระในการประชุมประจำเดือน เดือนมีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมฯ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก (ชั้น ๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ / พนักงานทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ