



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ ๑

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

๒.

(นางสาวนันทวัน จันชนะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางอรอนงค์ พรหมเวียง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

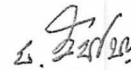


เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

เจ้าหน้าที่



(นางชุตินา ป้องกัน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

อนุมัติ



(นางชุตินา ป้องกัน)

ย. ๕๗๒
(นางสาวนันทวัน จันชนะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	<p>การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เครื่อง โดยคิดค่าเช่ารายเดือนๆ ละ ๒,๔๐๐.- บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑,๘๘๔.๑๑ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว</p> <p><u>เงื่อนไขในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลเป็นของผู้ให้เช่า ๒. อุปกรณ์และหมึกถ่ายเอกสารเป็นของผู้ให้เช่า ๓. กระดาษถ่ายเอกสารเป็นของผู้เช่า ๔. ไม่จำกัดจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเดือน ๕. สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารปีต่อปี 	๑ เครื่อง	๒๘,๘๐๐.๐๐	๒๘,๘๐๐.๐๐
(สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน	๒๖,๙๑๕.๘๙
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๘๘๔.๑๑
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๘,๘๐๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง

ย. ฐอช

(นางสาวนันทวัน จันชนะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ