

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ
ประจำเดือนตุลาคม ครั้งที่ 10/2561
วันที่ 29 ตุลาคม 2561 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ฝ่ายเลขาฯได้จัดส่งเอกสารให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2561 ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 18 หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 41 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 1 หน้า รวมทั้งหมด 60 หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website

ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม

-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 9/2561

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

1.ให้ทุกคนจัดเตรียมโครงการ/งาน/กิจกรรมเพื่อจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 ปี 2562 ให้หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้พิจารณากลับกรอง

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

-มอบคุณนวกัทรสำรวจรถยนต์ส่วนกลางของทุกกองราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ทั้งหมด นำเสนอผู้บริหารจัดสรรให้กองช่างเพื่อทดแทนรถยนต์เข้าครบกกำหนดสัญญาเช่า

-ให้ติดตามข้อมูลมาตรการประหยัดพลังงานของกองคลังเพื่อนำมาคำนวณปริมาณการใช้พลังงานประกอบการพิจารณาโบนัส

-ให้จัดทำแผนตรวจติดตามพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีในส่วนรับผิดชอบสำนักปลัดฯ

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

-ให้หัวหน้าฝ่ายกำชับตรวจสอบความเรียบร้อยภาพนิ่งก่อนนำเสนอในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- กลุ่มงานธุรการ
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงาน
- กลุ่มงานเลขานุการ
- กลุ่มงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

4.2 ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

- กลุ่มงานนิติการ
- กลุ่มงานการพาณิชย์

4.3 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.4 ฝ่ายพัฒนาสังคม

- กลุ่มงานพัฒนาสังคม
- กลุ่มงานสาธารณสุข
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องพิจารณา / หรือ

ระเบียบวาระที่ 6

อื่น ๆ