

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และได้รายงานต่อรัฐสภาแล้ว

เพื่อให้แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลใช้บังคับตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศให้ใช้แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ปองพล อดิเรกสาร

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คำนำ

รัฐธรรมบัญญัติแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ได้ให้ความเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการที่จะกำหนดนโยบาย บริหารจัดการการเงินการคลังของตนเองได้อย่างอิสระ รัฐจะเข้าไปควบคุมได้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น นอกจากนี้ พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ จัดระบบการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ปรับปรุงสัดส่วนภาระและอาการและรายได้ รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดในมาตรา 12 แห่ง พระราชบัญญัตินี้

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้วันความร่วมมือ เป็นอย่างดียิ่งจากส่วนราชการต่างๆ ที่ถ่ายโอนภารกิจทั้ง 50 หน่วยงาน จาก 11 กระทรวง ในการร่วมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ ค่าแนะนำต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ ทั้งก่อนและระหว่างดำเนินการ จึงทำให้แผนปฏิบัติการสำเร็จเป็นรูปธรรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารนี้

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเล่มนี้ เป็นเอกสาร สำคัญที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจ จะต้องดำเนินการถ่ายโอนภารกิจให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งยังคงทำหน้าที่ในการให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ สร้างความพร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำหน้าที่ในการกำกับดูแลมาตรฐานการบริการ นอกจากนั้น แผนปฏิบัติการยังได้กำหนดแนวทางการจัดสรรสัดส่วนภาระและอาการ การบริหารงานบุคคลและการแก้ไขกฎหมายที่จำเป็น เพื่อให้ดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสมบูรณ์ แผนปฏิบัติการนี้จึงเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป ในอันที่จะได้ทราบถึงแนวทางและพิธีทาง รวมทั้งภารกิจในเรื่องต่างๆ ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างชัดเจน

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มกราคม 2545

สารบัญ

หน้า	
คำนำ	
แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1-11

เอกสารแนบ 1

สรุประยลະເລືດການຄ່າຍໂອນກາງກິຈໃຫ້ແກ່ອົງຄໍາປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນ	13-56
ດ້ານໂຄຮສ້າງພື້ນຖານ	15
ດ້ານງານສ່າງເສີມຄຸນກາພື້ນຖານ	27
ດ້ານການຈັດຕະບູນຊັ້ນ/ສັຄນ ແລະການຮັກຍາຄວາມສັບເຮືອບ້ອຍ	42
ດ້ານກາງວາງແຜນ ກາຮສ່າງເສີມກາລົງທຸນ ພາມີ່ຍກຣົມ ແລະກາຮທ່ອງທີ່ຍ່າ	48
ດ້ານການບວງທ່າງຈັດການແລະກາຮອນບຸກຄົງທົ່ວພາກຮຽມໝາດ ສິ່ງແວດລ້ອມ	52
ດ້ານຄືລປະ ວັດນອຮມ ຈາກີດປະເພີ້ນແລະງົມປັບຢູ່ມາທ້ອງຄືນ	56

เอกสารแนบ 2

ຮາຍລະເລືດການຄ່າຍໂອນກາງກິຈໃຫ້ແກ່ອົງຄໍາປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນ	57-198
ດ້ານໂຄຮສ້າງພື້ນຖານ	59
ດ້ານງານສ່າງເສີມຄຸນກາພື້ນຖານ	102
ດ້ານການຈັດຕະບູນຊັ້ນ/ສັຄນ ແລະການຮັກຍາຄວາມສັບເຮືອບ້ອຍ	152
ດ້ານກາງວາງແຜນ ກາຮສ່າງເສີມກາລົງທຸນ ພາມີ່ຍກຣົມ ແລະກາຮທ່ອງທີ່ຍ່າ	168
ດ້ານການບວງທ່າງຈັດການແລະກາຮອນບຸກຄົງທົ່ວພາກຮຽມໝາດ ສິ່ງແວດລ້ອມ	184
ດ້ານຄືລປະ ວັດນອຮມ ຈາກີດປະເພີ້ນແລະງົມປັບຢູ່ມາທ້ອງຄືນ	196

เอกสารแนบ 3

ຮາຍລະເລືດເກີ່ມກັບການເສັນໃຫ້ແກ້ໄຂທີ່ຈັດໃຫ້ມີກູ້ມາຍທີ່ຈໍາເປັນ ເພື່ອດຳເນີນການແຜນການກະຈາຍອໍານາຈໃຫ້ແກ່ອົງຄໍາປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນ	199-224
---	---------

แผนปฏิบัติการกำหนดชั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 กำหนดให้คณะกรรมการจัดทำแผนตามมาตรา 30 และแผนปฏิบัติการตามมาตรา 32 ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กรรมการเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ตามมาตรา 30 ของพระราชบัญญัติดังกล่าว นั้น คณะกรรมการบริหารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอรัฐสภาทราบ พร้อมทั้งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศที่ว่าไป เล่ม 118 ตอนพิเศษ 4 ง วันที่ 18 มกราคม 2544

แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะของรัฐและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ให้ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดหรือแห่งใดที่มีความพร้อมในการรับการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่ในภารกิจ ให้ดำเนินการถ่ายโอนภายใต้เงื่อนไข 4 ปี สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใดหรือแห่งใดที่ไม่สามารถที่จะรับการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และภารกิจภายใต้เงื่อนไข 4 ปี ให้ดำเนินการถ่ายโอนภายใต้เงื่อนไข 10 ปี รวมทั้งกำหนดการจัดสรรงบประมาณและรายได้อันให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รัฐบาลภายใต้ พ.ศ. 2544 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้ของรัฐบาลภายใต้ พ.ศ. 2549 ในน้อยกว่าร้อยละ 35 โดยการเพิ่มสัดส่วนอย่างต่อเนื่อง ตามระยะเวลาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอน

มาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้นตอนการกระจายอำนาจ ดังกล่าว ได้กำหนดให้คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดชั้นตอนการกระจายอำนาจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดรายละเอียดของอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบจะต้องกระทำ โดยในกรณีใดเป็นอำนาจและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของรัฐหรือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน ให้กำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติเพื่อประสานการดำเนินการให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม

(2) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการในการจัดสรรสัดส่วนภาษีและอากรให้เพียงพอแก่การดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยต้องคำนึงถึงภาระหน้าที่ของรัฐในการให้บริการสาธารณะเป็นส่วนรวมด้วย

(3) รายละเอียดเกี่ยวกับการเสนอให้แก่ไขหรือจัดให้มีกฎหมายที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) จัดระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดนโยบายและมาตรการการกระจายบุคลากรจากราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคไปสู่ส่วนท้องถิ่น โดยการสร้างระบบการถ่ายเทกำลังคนสู่ท้องถิ่น และสร้างระบบความก้าวหน้าสายอาชีพที่เหมาะสม

สำหรับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจการปกครองไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา 78 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และในมาตรา 282 ถึงมาตรา 290 ที่ให้ความเป็นอิสระแก่ท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนและตามเจตนากรมธรรม์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหลายย้อมมืออิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ ทั้งนี้รัฐบาลเป็นผู้กำหนดดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่าที่จำเป็นภายใต้กฎหมาย รวมทั้งกำหนดวัสดุทัศน์การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น

2. แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา 32 (1) : การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 หลักการ

รูปแบบการถ่ายโอน คือหลักเกณฑ์ที่ไว้ป้องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีรูปแบบการถ่ายโอน 3 ลักษณะ ดังนี้

- (1) ภารกิจที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง แบ่งเป็น 3 ประเภท
 - (1.1) ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือผลิตบริการสาธารณะเอง
 - (1.2) ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ
 - (1.3) ภารกิจที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจซื้อบริการจากภาคเอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร่วมกับรัฐ
- (3) ภารกิจที่รัฐยังคงดำเนินการอยู่ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจะดำเนินการได้

2.2 สาระสำคัญ

2.2.1 ภารกิจที่จะถ่ายโอน

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ส่วนราชการต่างๆ ที่มีภารกิจถ่ายโอน ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเบื้องต้นตามกรอบแนวทางที่กำหนด และนำมาร่วมบูรณาการเป็นแผนปฏิบัติการที่สมบูรณ์ ซึ่งมีขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ และปีที่ถ่ายโอน โดยมีการเร่งรัดให้มีการถ่ายโอนภารกิจให้ครบ และเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามมาตรา 30 (1) แต่บางส่วนของระยะเวลา เช่น ประเภทที่ขึ้นขององค์กรบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีความแตกต่างกัน อาจมีความเหลื่อมล้ำกันบาง ในปี 2546 และปี 2547 แต่โดยหลักการถ่ายเป็นเรื่องเกี่ยวกัน งบประมาณและเป็นการกิจที่ข้าช้อนบันกากิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ หรือหากเป็นกรณีที่ต้องมีการแก้ไขกฎหมายเพิ่มให้สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอน จะร่วมถ่ายโอน ในปี 2546 สำหรับกรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ เช่น การเบรียบเทียบปรับ จราจรโอนในปี 2545

แผนปฏิบัติการได้ระบุองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอน และระบุภารกิจกรรมเป็น 2 ประเภท คือ ประเภท “เลือกทำโดยอิสระ” เมื่อจ包包ภารกิจหลายเรื่องไม่ควรบังคับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำกิจกรรมตามแผนงานงบประมาณที่ส่วนราชการตั้งไว้เดิม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีอิสระในการที่จะเลือกทำ

กิจกรรมประเภทนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นความจำเป็น และประเภท “หน้าที่ที่ต้องทำ” โดยมีหลักเกณฑ์ว่า งานใดที่เป็นเรื่องของการมอบอำนาจและการใช้อำนาจ รวมทั้งงานที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของประชาชนหรือความจำเป็นขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อรับโอนไปแล้ว ถือว่าเป็นความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังต้องดำเนินการต่อไป เพื่อเป็นหลักประกันในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนเมื่อมีการถ่ายโอนภารกิจ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการถ่ายโอนภารกิจทั้ง 6 ด้าน รวมมีการถ่ายโอนภารกิจทั้งสิ้น 245 เรื่อง มีล่วงราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ 50 กรม ใน 11 กระทรวง ดังนี้

- (1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจถ่ายโอน จำนวน 87 เรื่อง มีล่วงราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ จำนวน 17 กรม ใน 7 กระทรวง แบ่งเป็นกลุ่มภารกิจต่างๆ ดังนี้
 - (1.1) การคมนาคมและการขนส่ง
 - (1.1.1) ทางบก
 - (1.1.2) ทางน้ำ
 - (1.2) สาธารณูปโภค
 - (1.2.1) แหล่งน้ำ/ระบบประปาชานบท
 - (1.3) สาธารณูปการ
 - (1.3.1) การจัดให้มีและควบคุมตลาด
 - (1.4) การพัฒนาเมือง
 - (1.5) การควบคุมอาคาร
- (2) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจถ่ายโอน จำนวน 103 เรื่อง มีล่วงราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ จำนวน 26 กรม ใน 7 กระทรวง แบ่งเป็นกลุ่มภารกิจต่างๆ ดังนี้
 - (2.1) การส่งเสริมอาชีพ
 - (2.2) งานสวัสดิการสังคม
 - (2.2.1) การสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส
 - (2.3) นันทนาการ
 - (2.3.1) การส่งเสริมกีฬา
 - (2.3.2) การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 - (2.4) การศึกษา
 - (2.4.1) การจัดการศึกษาในระบบ
 - (2.4.2) การศึกษาอนอกระบบ
 - (2.5) การสาธารณสุข
 - (2.5.1) การสาธารณสุข การรักษาพยาบาลและการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ
 - (2.6) การปรับปรุงแหล่งชุมชนและอัตลักษณ์และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจถ่ายโอน จำนวน 17 เรื่อง มีล่วงราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ จำนวน 9 กรม ใน 6 กระทรวง แบ่งเป็นกลุ่มภารกิจต่างๆ ดังนี้
 - (3.1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค ลิทธิเสรีภาพของประชาชนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

- (3.2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (3.3) การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - (4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีการกิจค่ายออนไลน์จำนวน 19 เรื่อง มีส่วนราชการที่ถ่ายโอนการกิจจำนวน 6 กรม ใน 5 กระทรวง แบ่งเป็นกลุ่มการกิจต่างๆ ดังนี้
 - (4.1) การวางแผน
 - (4.2) การพัฒนาเทคโนโลยี
 - (4.3) การส่งเสริมการลงทุน
 - (4.4) การพาณิชยกรรม
 - (4.5) การพัฒนาอุตสาหกรรม
 - (4.6) การท่องเที่ยว
 - (5) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม มีการกิจค่ายออนไลน์จำนวน 17 เรื่อง มีส่วนราชการที่ถ่ายโอนการกิจ จำนวน 9 กรม ใน 4 กระทรวง แบ่งเป็นกลุ่มการกิจต่างๆ ดังนี้
 - (5.1) การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่า
 - (5.2) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
 - (5.3) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
 - (6) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการกิจค่ายออนไลน์จำนวน 2 เรื่อง มีส่วนราชการที่ถ่ายโอนการกิจ จำนวน 1 กรม ใน 1 กระทรวง ในกลุ่มการกิจต่อไปนี้
 - (6.1) การปกป้อง คุ้มครอง ควบคุม ดูแลรักษาโบราณสถาน โบราณวัตถุ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
- (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

2.2.2 แนวทางการดำเนินการ

- (1) การถ่ายโอนการกิจ หมายถึง การที่ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาคจะลดหรือยุติบทบาทจากผู้ปฏิบัติเปลี่ยนไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติแทน และจะต้องมีการถ่ายโอนงาน เงิน และจัดสรรงบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเหมาะสม การตั้งงบประมาณไว้สำหรับราชการตั้งที่โดยปฏิบัติตามข้อไม้ใช้การถ่ายโอนการกิจที่แท้จริง การถ่ายโอนการกิจจะต้องเชื่อมโยงกับเรื่องการเงินการคลัง งบประมาณ และการแบ่งรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย
- (2) เรื่องการถ่ายโอนการกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยังไม่มีความพร้อมรับการถ่ายโอนการกิจหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการถ่ายโอนการกิจได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดให้เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นที่จะต้องร้องขอหรือขอความช่วยเหลือสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้ดำเนินการและให้มีเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการร้องขอจะต้องให้การช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รวมทั้งเป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่ถ่ายโอนการกิจจะต้องจัดทำแผนเตรียมความพร้อมและดำเนินการเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ให้ส่วนกงบประมาณจัดงบประมาณให้กับส่วนราชการที่ถ่ายโอนการกิจและที่กำกับการถ่ายโอนการกิจเพื่อใช้เรียนความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) ส่วนราชการที่ถ่ายโอนการกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบว่าการกิจประจำได้ท่องศักดิ์ของรัฐเป็นผู้จัดทำ และภารกิจใดจะทำการบริหารส่วนกลางเป็นผู้จัดทำ เพื่อประชาชนจะได้ขอความช่วยเหลือหรือร้องเรียนได้ถูกต้อง

(5) เรื่องการพิจารณาอนุมัติหรือการอนุมุติต่อๆ กัน ในการเรื่องจะมีกฎหมายกำหนดให้เรื่องการอุดหนุน ไว้ สำหรับเรื่องที่ยังไม่มีกฎหมายกำหนดไว้ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดให้มีระบบและขั้นตอนของการอุดหนุนไว้ให้ชัดเจนต่อไป

(6) แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ เป็นแผนที่มีสถานะยึดหยุ่น ดังนี้ ในการถ่ายโอนการกิจหากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนเวลาในการถ่ายโอนหรือมีเหตุสุดวิสัย และไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ส่วนราชการที่ถ่ายโอนการกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนการกิจ นำเรื่องเสนอให้คณะกรรมการจัดทำและกำกับแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการพัฒนาบทบาท แข่งขันทางการค้าโดยโอนการกิจ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจ พิจารณาเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีอนุมัติปรับแผนได้ เพื่อให้สอดคล้องกับความพร้อมรับการถ่ายโอนการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3. แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม มาตรา 32 (2) : การกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 หลักการและเหตุผล

เนื่องจากแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ได้กำหนดเป้าหมายให้มีการถ่ายโอนการกิจในการจัดตั้งบริการสาธารณูปโภคที่แก่่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ โดยการถ่ายโอนการกิจดังกล่าวทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายจ่ายเพิ่มขึ้น ดังนั้น รัฐบาลจึงมีความจำเป็นต้องหาแหล่งรายได้ใหม่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปรับปรุงหลักเกณฑ์การแบ่งสรรภาษีอากร และเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณูปโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบของงบประมาณเพื่อการถ่ายโอนและงบประมาณเพื่อสนับสนุนการให้บริการสาธารณูปโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต ขณะเดียวกันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพัฒนาศักยภาพทางการเงิน การคลัง โดยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินภารกิจที่ได้รับมอบหมายและภารกิจที่ได้ถ่ายโอนไปมีมาตรฐานตามที่รัฐกำหนด และลดช่องว่างทางการคลัง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาและทางการคลังบนพื้นฐานรายได้ของตนเองในระยะยาว จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลังและงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2543 ก้าหนดแนวทางวิธีปฏิบัติและระยะเวลาการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ซัดเจนและสามารถปรับวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระยะเวลาที่เหมาะสม ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบภารกิจที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มีการกระจายอำนาจอำนาจตามหลักการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และก้าหนดความเงินและรูปแบบการจัดสรรเงินอุดหนุนที่เหมาะสมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดสรรเงินอุดหนุนของรัฐบาล การก้าหนดมาตรการเสริมสร้างวินัยทางการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจและความเต็มใจในการจ่ายภาษีของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 เป้าหมาย

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้ของรัฐบาลไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ภายในปี พ.ศ. 2544 โดยให้มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปี พ.ศ. 2549 ให้มีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้ของรัฐบาลไม่น้อยกว่าวร้อยละ 35 โดยคำนึงถึงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องรับผิดชอบเป็นสำคัญ ตลอดจนเป็นการพัฒนาศักยภาพทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความสามารถพัฒนาลงได้มากขึ้นในระยะยาว และมีมาตรฐานคุณภาพการให้บริการสาธารณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบ

3.4 แนวทาง

โดยที่โครงสร้างรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันประกอบด้วยรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บหรือจัดหาเอง รายได้จากภาษีอากรที่รัฐแบ่ง จัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและอื่น ๆ ซึ่งในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บรายได้ของตนเองคิดเป็นสัดส่วนที่น้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับรายรับทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อมีการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการกระจายอำนาจฯ แล้ว ระยะแรกโครงสร้างรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเปลี่ยนแปลงไป โดยจะมีเงินรายได้จากงบประมาณเพื่อการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มขึ้น อีกแหล่งหนึ่ง ซึ่งในระยะต่อไปงบประมาณเพื่อการถ่ายโอนนี้จะเป็นเงินอุดหนุนทั้งหมด ด้วยเหตุนี้เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพึงรายได้ของตนเองมากขึ้นและลดการซวยเหลือจากรัฐบาล ดังนั้น รัฐบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องหาแนวทางพัฒนาแหล่งรายได้ใหม่พร้อมกับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่ในปัจจุบันให้เพิ่มมากขึ้น จึงก้าหนดแนวทางในการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลังให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษาวิเคราะห์ฐานะการคลังและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยศึกษาวิเคราะห์ราย-จ่ายและรายได้ รวมทั้งติดตามการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภารกิจและแผนปฏิบัติการถ่ายโอนภารกิจเพื่อให้ทราบภารกิจและขนาดความเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้เพื่อดำเนินการตามภารกิจนั้น และทราบความแตกต่างทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นแต่ละแห่ง เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเหมาะสม

(2) ปรับปรุงรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บหรือจัดหาเอง โดยการเสริมสร้างรายได้และการปรับโครงสร้างภาษี อาทิ การขยายฐานภาษี การก้าหนดอัตราภาษี การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี การเพิ่มประเภทภาษีหรือรายได้ใหม่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางเพิ่มรายได้รูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบผลักภาระการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวไปสู่ประชาชนในท้องถิ่นอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อให้สามารถพึงตนเองได้มากขึ้นในระยะยาว และมีแหล่ง

รายได้ของตนเองที่สอดคล้องกับศักยภาพทางเศรษฐกิจที่แท้จริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ปรับปรุงภาษีอากรที่รัฐแบ่ง จัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการปรับโครงสร้างภาษีระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงหลักเกณฑ์และประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภท รวมทั้งการหาแนวทางในการเพิ่มภาษีหรือรายได้ที่รัฐแบ่งจัดสรรหรือเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใหม่ๆ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น ทั้งนี้หลักเกณฑ์การจัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มต้องสะท้อนแหล่งกำเนิดของภาษีนั้น ๆ เป็นสำคัญ

(4) ปรับปรุงแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล การลดช่องว่างระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะการคลังแตกต่างกัน การกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาอย่างการคลังบนพื้นฐานรายได้ของตนเองในระยะยาว การสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้บริการสาธารณูปการที่มีมาตรฐานตามที่รัฐบาลกำหนด รวมทั้งการสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล หรือสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ท้องถิ่นที่เกินขีดความสามารถทางการลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) บทบาทการจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาททบทวนการจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสัดส่วนรายได้ตามเป้าหมายของแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543

(6) เสริมสร้างวินัยทางการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประยุกต์ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และมีรายได้สำหรับการบริหารงานตามภารกิจของตนเองและที่ได้รับการถ่ายโอนเพิ่มมากขึ้น

4. แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา 32 (3) : การแก้ไขหรือจัดให้มีกฎหมายที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นกฎหมายที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะในเรื่องการถ่ายโอนภารกิจการให้บริการสาธารณูปการที่รัฐดำเนินการอยู่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมตลอดถึงการจัดสรรภาษีอากร เงินอุดหนุนและรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับการถ่ายโอนภารกิจบริการสาธารณูปการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในบางภารกิจจำเป็นจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือจัดให้มีกฎหมาย กฎ ระเบียน หรือคำสั่ง เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหาร หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งแผนปฏิบัติการได้กำหนดภารกิจการถ่ายโอนไว้ ๖ ด้าน และในแต่ละด้านจะต้องมีการแก้ไขหรือจัดให้มีกฎหมายฯ ดังต่อไปนี้

- (1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน 13 ฉบับ
- (2) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวน 7 ฉบับ

- (3) ด้านการจัดระเบียบชุมชนลังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน 32 ฉบับ
- (4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว จำนวน 6 ฉบับ
- (5) ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม จำนวน 5 ฉบับ
- (6) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ชาติประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 1 ฉบับ

4.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง รองรับการดำเนินการของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานล่างท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ

2. เพื่อจัดหมวดหมู่กฎหมายที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขหรือคร่างใหม่ให้สอดคล้องกับการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้

3. เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบภารกิจและหน้าที่ที่ต้องดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบ

4.3 แนวทางการดำเนินงาน

1. กรณีหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจเห็นว่า การเสนอขอแก้ไขหรือให้มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ตามที่แผนปฏิบัติกำหนดไว้ ให้หน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจดำเนินการเสนอขอแก้ไขหรือให้มีกฎหมายไปตามแนวทางปฏิบัติของทางราชการต่อไป

2. กรณีหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจเห็นว่าการเสนอให้มีหรือแก้ไขกฎหมาย หรือมีสาระสำคัญที่แตกต่างหรืออ่อนหน้อจากที่แผนปฏิบัติการฯ กำหนดไว้ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 กรณีความแตกต่างนั้น มิได้เป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญจากแนวทางการถ่ายโอนภารกิจตามที่แผนปฏิบัติการฯ กำหนดไว้ ให้หน่วยงานถ่ายโอนดำเนินการ หรืออันสัมภានคณากรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทำการตรวจสอบภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการฯ ร่วมกันก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

2.2 กรณีความแตกต่างนั้นเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้นจากที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ให้หน่วยงานถ่ายโอนเสนอเรื่องมายังสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการฯ คณะกรรมการฯ แผนปฏิบัติการฯ แก้ไขและพัฒนากฎหมาย พิจารณา เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้

2.3 กรณีความแตกต่างนั้นเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในหลักการสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ให้หน่วยงานถ่ายโอนเสนอเรื่องมายังสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ เพื่อนำเสนอต่อกคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ พิจารณา

3. กรณีการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการเรื่องใด จะต้องมีการแก้ไขกฎหมายหลักฉบับ และมีหลักหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีการประสานในการปฏิบัติ ให้หน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจ ซึ่งเป็นภารกิจหลักตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นผู้รับผิดชอบจัดให้มีการประชุมร่วมบันทึกข้อตกลง หากไม่สามารถดำเนินการได้หรือไม่สามารถหาข้อตกลงได้ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ วินิจฉัย

5. แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม มาตรา 32 (4) : การจัดระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดนโยบายและมาตรการการกระจายบุคลากรจากส่วนกลางและราชการส่วน ภูมิภาคไปสู่ท้องถิ่น รวมทั้งการสร้างระบบการถ่ายเทกำลังคนสู่ท้องถิ่น และสร้างระบบ ความก้าวหน้าสายอาชีพที่เหมาะสม

5.1 หลักการ

(1) ความสอดคล้องกับการถ่ายโอนการกิจให้ท้องถิ่น

การถ่ายโอนบุคลากรจากราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ต้องมีความ สอดคล้องับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจตามที่กำหนดในแผนการกระจายอำนาจฯ ทั้งใน ด้านรูปแบบ วิธีการ พื้นที่ ช่วงเวลา ฯลฯ

(2) คำนึงถึงภาระหน้าที่และความพร้อมของท้องถิ่น

การถ่ายโอนบุคลากรต้องคำนึงถึงภาระหน้าที่และความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งค่าใช้จ่ายด้านบุคคลอันจะเกิดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) กระบวนการถ่ายโอนมีความคล่องตัวและจุใจ

กระบวนการถ่ายโอนบุคลากรสู่ท้องถิ่น ต้องมีความราบรื่นคล่องตัว ยึดหยุ่นและจุใจให้ ข้าราชการไปทำงานในท้องถิ่น

(4) การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นต้องยึดหลักการตามระบบคุณธรรมและไดนามิตรฐาน

การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นต้องยึดหลักการตามระบบคุณธรรมและมีมาตรฐานในหลักการ และหลักเกณฑ์วิธีการที่สำคัญใกล้เคียงกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นๆ มีกลไกดูแล ความเป็นธรรม มีหลักประกันความก้าวหน้า ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ

5.2 สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ

(1) ข้าราชการที่ถ่ายโอนไปปฏิบัติงานในท้องถิ่น จะได้รับสิทธิประโยชน์ไม่ต่ำกว่าที่เคยได้รับอยู่เดิม

(2) ข้าราชการที่ต้องออกจากราชการในกรณีที่ต้องมีการยุบเลิกตำแหน่งให้รับสิทธิประโยชน์ ทดเชยตามความเหมาะสม

5.3 กลไกสนับสนุนการถ่ายโอน

(1) คณะกรรมการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ และบุคลากร ท่านหน้าที่

(1.1) กำกับดูแลการถ่ายโอนกำลังคนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจาย อำนาจฯ สนับสนุนส่งเสริมและแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

(1.2) เสนอแนะนโยบายและมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการถ่ายโอนกำลังคนต่อคณะกรรมการ การกระจายอำนาจฯ

(1.3) วิเคราะห์สัดส่วนกำลังคนที่จะต้องถ่ายโอนไปพร้อมกับการกิจที่จะถ่ายโอนตามแผนการ กระจายอำนาจฯ โดยมีผู้แทนคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ ผู้แทนส่วนราชการ ที่มีภารกิจต้องถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมการ พิจารณาด้วย

(1.4) ตรวจสอบการถ่ายโอนการยุบ เกลี้ย โอน ย้าย และการใช้ประโยชน์ด้านอัตรากำลังและ อัตราตำแหน่งของส่วนราชการที่มีการถ่ายโอนการกิจและกำลังคน

- (2) ศูนย์พัฒนาและถ่ายโอนบุคลากรภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. ทำหน้าที่
- (2.1) ให้คำปรึกษาและนำการถ่ายโอนกำลังคนจากส่วนราชการต่างๆ
 - (2.2) ให้บริการจัดคัดเลือกพื้นที่ในกรณีที่ได้รับการร้องขอหรือกรณีที่มีปัญหา
 - (2.3) เป็นศูนย์กลางประสานและปฏิบัติการด้านการพัฒนาและเพิ่มทักษะข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นหรือภายนอก
 - (2.4) ให้บริการจัดทำงานให้แก่ข้าราชการที่ต้องออกจากราชการกรณีไม่สมัครใจไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นหรือกรณีการยุบเลิกตัวแห่ง
- (3) คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.อ.) กระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่
- (3.1) ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานใกล้เคียงกับการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นๆ และจูงใจให้ข้าราชการถ่ายโอนไปสู่ท้องถิ่น
 - (3.2) ปรับปรุงการจัดระบบราชการของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจและกำลังคนจากส่วนกลาง
 - (3.3) วางระบบบรรจุแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ข้าราชการจากส่วนกลางหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถสูง มาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน/ข้าราชการของท้องถิ่นในระดับสูงได้ทันที เพื่อให้ท้องถิ่นพร้อมรับภารกิจที่จะถ่ายโอนจากส่วนกลาง
 - (3.4) วางระบบແລກປ່ຽນบุคลากรระหว่างราชการส่วนกลางและราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีการถ่ายเทและແລກປ່ຽນความรู้ เทคนิควิทยาการ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
- (4) กระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่
- (4.1) ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (4.2) กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด
 - (4.3) พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
 - (4.4) ประสานความต้องการบุคลากรของท้องถิ่นในการรับการถ่ายโอน
- (5) สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่
- (5.1) สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (5.2) ประสานความร่วมมือกับส่วนราชการต่างๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท ที่มีภารกิจและรองรับการถ่ายโอน
 - (5.3) เป็นศูนย์ข้อมูลกลาง ในการให้ข้อมูล สนับสนุนเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) ส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอน ทำหน้าที่
- (6.1) จัดทำแผนการถ่ายโอนบุคลากร โดยระบุจำนวนและตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจที่ถ่ายโอน ดังนี้
 - (6.1.1) ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการได้เองโดยมีกฎหมายให้อำนาจไว้แล้ว และ/หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการอยู่แล้ว เป็นภารกิจที่ไม่มีเทคโนโลยีหรือมีแต่ไม่สูงมากนัก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถรับโอนได้ทันที บุคลากรสามารถถ่ายโอนไปพร้อมภารกิจที่มีภารกิจถ่ายโอนได้ทันที ให้ข้าราชการถ่ายโอนไปพร้อมกับภารกิจนั้น
 - (6.1.2) ภารกิจที่ถ่ายโอนไปแล้วไม่ต้องถ่ายโอนบุคลากรตามไป

- (6.1.3) การกิจที่ร่วมกันทำระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยวิเคราะห์สัดส่วนกำลังคนที่ต้องไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นและสัดส่วนกำลังคนที่ดำเนินการในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
- (6.2) กำหนดเกณฑ์แห่งความพร้อม การเตรียมการถ่ายโอนบุคลากร
- (6.3) จัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรด้านต่างๆ ทั้งนี้ ควรดำเนินการให้เสร็จล้วนก่อนการถ่ายโอน ตลอดจนให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน ล่งเสริมสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6.4) จัดตั้งศูนย์บริหารการถ่ายโอนบุคลากรประจำแต่ละส่วนราชการที่มีการถ่ายโอน
- (6.5) วางระบบการตรวจสอบมาตรฐานและคุณภาพของส่วนราชการหลังจากการถ่ายโอน กิจและบุคลากรให้เก่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (7) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่
- (7.1) วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละชั้น
- (7.2) จัดทำแผนพัฒนาความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (7.3) จัดทำระบบโครงสร้างองค์กรพื้นฐานที่มีมาตรฐานเดียวกันในแต่ละประเภทและแต่ละแห่ง โดยคำนึงถึงการกิจหลักที่ได้รับการถ่ายโอน ขัดความสามารถทางการบริหารทางการเงิน การคลัง และอัตรากำลังเป็นหลัก
- (7.4) ปรับหรือขยายโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการถ่ายโอน
- (7.5) สร้างหลักประกันความก้าวหน้าแก่ข้าราชการที่ถ่ายโอน
- (8) ให้รัฐบาลสนับสนุนงบประมาณตามความจำเป็นเพื่อให้ข้าราชการที่ถ่ายโอนไปปฏิบัติงานในท้องถิ่น ได้รับสิทธิประโยชน์ไม่ต่างกับที่เคยได้รับอยู่เดิมช่วงเวลา ปีแรกที่ข้าราชการถ่ายโอนไปปฏิบัติงานในท้องถิ่น

6. การบังคับใช้ของแผนปฏิบัติการ

- (1) มาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ กำหนดว่า เมื่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ จัดทำแผนปฏิบัติการตามมาตรา 32 และ ให้เสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้วรายงานต่อรัฐสภาเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้บังคับต่อไป
- (2) แผนปฏิบัติการที่ประกาศใช้ให้มีผลยกเว้นหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนั้น
- (3) ในกรณีที่สภากาชาดไทยเปลี่ยนแปลงไปในระหว่างที่แผนปฏิบัติการใช้บังคับคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ อาจเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้เหมาะสมกับสภากาชาดไทยนั้นได้
- (4) ให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ มีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและรายงานให้คณะกรรมการรัฐมนตรีทราบทุกปี ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคไม่อาจดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ ให้คณะกรรมการรายงานให้คณะกรรมการรัฐมนตรีทราบปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไขด้วย
- (5) มาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ พิจารณาบทวนการกำหนดหน้าที่และการจัดสรรรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังที่ได้ดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว โดยต้องพิจารณาบทวนใหม่ทุกระยะเวลาไม่เกินห้าปีบังแต่เดือนที่มีการกำหนดอำนาจและหน้าที่หรือวันที่มีการจัดสรรรายได้ ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของการกำหนดอำนาจและหน้าที่และการจัดสรรรายได้เพื่อกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นให้เก่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารแนบ 1

สรุปรายละเอียด
การถ่ายโอนภารกิจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สรุปรายละเอียดการตั้งโดยอนุมานการกิจให้ก่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ภารกิจ/ภาระภารกิจ	ภารกิจที่ต้องรักษา	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	ประมาณการงวดที่ 1	ประมาณการงวดที่ 2
1	ดำเนินโครงการพื้นฐาน 1. 1 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 1.1 งานอื่นนอกส่วนราชการและว่าง รักษาอ่อนและสภาพแวดล้อม (1) กระบวนการจัดซื้อจัดจ่าย - กรรมการหัวหน้าส่วนราชการ	1. งานส่งออกทางเศรษฐกิจ 2. งานบำรุงรักษาทางหลวง ทางลงเรือใหญ่ให้รองรับการของส่วน ห้องเรียนที่ไปศูนย์กลางกลางส่วน ใหญ่ทางท้องถิ่น (ให้กรรม การลงเรือใหญ่ให้รองรับการของส่วน ห้องเรียนที่ไปศูนย์กลางกลางส่วน ใหญ่ทางท้องถิ่นเป็นตน)	2546 เทศบาล อบช.ชั้น 1 - 2 อบช.ชั้น 3 - 5	เลือกทำได้โดยอิสระ 2547 เทศบาล อบช.ชั้น 1 - 2 อบช.ชั้น 3 - 5	การกิจที่ 1-2 หน้า 59-62	การกิจที่ 1-2 หน้า 59-62
	(2) กระบวนการจัดทำไทย - กรรมการเช้าริการ - กรรมการร่วมตั้งพัฒนา ชุมชน	1. ก่อสร้างทางหลวงชนบทและสะพาน และอื่น ๆ ที่อยู่บนเส้นทาง (ถนนภายใน หมู่บ้าน) 2. ก่อสร้างทางหลวงชนบท ถนน และอื่น ๆ ที่อยู่บนเส้นทาง (ถนนลากษณะและ สะพาน ต.ส.ล.)	2546 อบช. อบช.ชั้น 1 - 2 อบช.ชั้น 3 - 5	เลือกทำได้โดยอิสระ 2547 เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. อบช.ชั้น 1 - 2 อบช.ชั้น 3 - 5	การกิจที่ 1-4 หน้า 62-65	การกิจที่ 1-4 หน้า 62-65

ชื่อ	รายการที่ต้องการซื้อ	รายการที่ต้องการขาย	รหัสรายการ	รายการเดิม	รายการใหม่	ประเภท	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือคงที่
		3. งานบ้านรักษาความมั่นคงสาธารณะ	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ.	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ.	เลือกทำโดยอิสระ		
		4. สำรวจความเหมาะสมทางวิศวกรรม	2547	อบต.ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5	อบต.ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5	เลือกทำโดยอิสระ		
			2546	อบต.ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5	อบต.ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5	เลือกทำโดยอิสระ		
	(4) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ – กรมธุรกิจบริการสหกรณ์	1. กำรออกสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน	2546	เทศบาล อบจ. อบต. ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5	เทศบาล อบจ. อบต. ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5	เลือกทำโดยอิสระ	หน้า 65-66	
	- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	1. ก่อสร้างถนนสู่รั้ว	2545	เทศบาล อบจ. อบต. ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5	เทศบาล อบจ. อบต. ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5	เลือกทำโดยอิสระ	หน้า 66	
	1.2 สถาบันส่งเสริมสหกรณ์	1. สถานีชลประทานในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น สถาบันส่งเสริมวัดให้เทศบาล (ครุฑ.เมือง) การผึ้งอเนกชาติเทศบาลตั้งกล่าวให่อง. โดยให่อง. เผ่ามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ	2546	เทศบาลเมืองเทศบาลเมืองพัทยา อบก. กม.	เทศบาลเมืองเทศบาลเมืองพัทยา อบก. กม.	หน้าที่ต้องทำ	ภาคที่ 1-2 หน้า 67-68	
	(1) กระทรวงคมนาคม – กรมการทางสหกรณ์							

ที่	การก่อสร้างอาคาร	การก่อสร้างซ่อมแซม	ปัจจัยภายนอก	ประวัติความชำรุด	รายการการซ่อมแซม
	2. ก่ออุบัติให้ตัวเองเป็นชนรักในเขตจังหวัดและหรือการอนุญาตให้สัมภาระนั้นในเขตจังหวัด	2546 ตามกระบวนการคานดูแลรักษาสิ่งที่ทางประเทศจังหวัด (โดยให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประจก้าเริ่มเป็นกรรมการ)	หน้าที่ต้องทำ		
	1.3 วิศวกรรมตรวจสอบงานก่อสร้างโครงสร้างทางดิน (1) สำนักงานทรัพย์สินและรักษาทรัพย์สิน - สำนักงานตรวจสอบงานก่อสร้าง-	1. วิศวกรรมตรวจสอบโครงสร้าง หรือการทำให้ปราบปรื่นเสียหาย เครื่องมachineryในทางที่อยู่ในความรับผิด ชอบของศูนย์กลางตรวจสอบงานก่อสร้างสำนักงาน อปศ.	2546 เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา อ.ป.น. เทศบาลตำบล อ.ป.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 69-72
	2. ทางนำ 2.1 ภาครัฐนำรับรักษาทางนา (1) กรมราชคุมานematics - กรมจราวา	1. ร่องน้ำทางในประเทศไทยเป็นปีนังลักษณะ แม่น้ำขนาดเล็กที่มีน้ำที่ไหลลงกรากของ ส่วนห้องเดินน้ำ เพชรบุรีเดียว	2546 เทศบาล เมืองพัทยา อ.บ.จ. ก.ก.	หน้าที่ต้องทำ	การก่อสร้าง 1-3 หน้า 73-76

№	การกิจกรรม	การกิจที่ยังไม่ลง	ปัจจัยสนับสนุน	ตัวอย่าง	ปัจจัยภายนอก	ปัจจัยภายใน	ผลกระทบ	รากฐานเชิงประวัติศาสตร์
		2. ร่วงน้ำชายฝั่งทางตอนใต้เสือ งานดูแลและรักษา资源นา	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	หน้าที่ต้องทำ			ตามแผนงานฉบับ 2
		3. การอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างล้ำนา	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. กทม.	หน้าที่ต้องทำ			
	(2) กิจกรรมเกษตรและสหกรณ์ – กรรมชลประทาน	1. การดูแลรักษาปรับปรุงโครงการชลประทานหมู่บ้านเสือ – กรรมชลประทาน	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	เลือกทำได้โดยสรุป	การกิจที่ 1-4 หน้า 77-79		
		2. การดูแลรักษาทางนา	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	เลือกทำได้โดยสรุป			
		3. การดูแลรักษาปรับปรุงโครงการชลประทานหมู่บ้านท่าอ้อ	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กทม.	เลือกทำได้โดยสรุป			

ลำดับ	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ยังไม่ถอน	รหัสเอกสาร	การต่อสืบทอด	ประมวล ข้อมูลงาน	รายละเอียดภารกิจ ตามเอกสารแนบ 2
		4. บำรุงรักษาทางศูนย์กลาง ชนบทฯ (ท่านพยอมเรืองวิชัย)	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อ.บ.ช. อ.บ.จ. ก.ก.	เลือกทำโดยอิสระ	
	2. การทดสอบและตรวจสอบสถานี ชนบทฯ (ท่านพยอมเรืองวิชัย) (1) กิจกรรมคอมมูนิตี้ - กรรมเจ้าท่า	1. สถานีท่าเรือท่องเที่ยว (ท่าเทียนเรือสำราญฯ) 1.2 สาธารณูปโภค <ol style="list-style-type: none"> 1. แหล่งน้ำ/ระบบประปา น้ำหนา (1) กิจกรรมทดสอบและ สภาพแวดล้อม	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อ.บ.ช. และ ก.ก. (ที่เป็นหัวหน้าของ สถานีท่าเรือท่อง เที่ยวฯ)	หน้าที่ต้องทำ หน้า 80	
		1. โครงการชุดทดสอบของน้ำและคลอง ธรรมชาติ - กรรมผลประโยชน์	2545	เทศบาล อ.บ.ช.	เลือกทำโดยอิสระ	ภารกิจที่ 1-3 หน้า 81-83
		2. งานจัดสร้างในระดับ盆盆งานหรือ คันถน้ำ	2545	เทศบาล อ.บ.ช. (ที่มีกุญแจผู้ดูแล)	เลือกทำโดยอิสระ	

รายการที่	รายการที่จัดทำ	รายการที่ต้องการรับ	รายการที่ต้องการให้	รายการที่ต้องการส่ง	รายการที่ต้องการรับ
- กรณั่งสังเคริงสหการ์	3. การบูรณาการเบษชลประทาน	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อปท. อปจ. ก่าง.	เลือกทำโดยส่วน	
- สั่นผักจังการประริบป รัตนเพื่อภารกิจ	1. ชุดและปรับปรุงศักยภาพส่างงาน 2. ชุดอบรมและสอนส่างงานและอาชาร ช่องประทาน 3. ชุดอบรมและระบบเบษชลประทาน 4. นรับปรัชชอยแมซซ่องเท็บน้ำและ ฝายน้ำล้น 5. ก่อสร้างฐานสูบน้ำ พร้อมติดตั้ง ^๒ เครื่องสูบน้ำ 6. ชุดสร้างนาสาธารณะ	2545 2546	เทศบาล อปท. ^๑ อปท.ชั้น 1 - 2 อปท.ชั้น 3 - 6	เลือกทำโดยส่วน	การที่ที่ 1-6 หน้า 83
- สั่นผักจังการประริบป รัตนเพื่อภารกิจ	1. การดูแลบำรุงรักษาแหล่งน้ำ 2. ชุดออกคัดแยกและแยกส่างงาน 3. ชุดสร้างเท็บน้ำเพื่อการอุปโภค	2545 2545 2545	เทศบาล อปท. อปจ. เทศบาล อปท. อปจ. เทศบาล อปท. อปจ.	หน้าที่ต้องทำ เลือกทำโดยส่วน เลือกทำโดยส่วน	การที่ 1-5 หน้า 83-85

ที่	การบริหารงานภาครัฐ	ภารกิจพื้นที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ภารกิจที่ดำเนินการ	ประเภทภารกิจ	จำนวนหน่วยงานที่รับผิดชอบ
		4. การชุดเจาะบ่อบาดาลและรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์	2545 เทศบาล อ.บต. อ.บจ.	เลือกทำโดยอิสระ		
		5. ฝายน้ำล้น ด.ส.ล.	2545 เทศบาล อ.บต. อ.บจ.	เลือกทำโดยอิสระ		
	- กรณีประเมิน	1. การชุดลองแท่น้ำเพื่อการประเมิน (ประเมินพูบาน)	2545 อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	หน้า 85	
	- กรณีพัฒนาที่ดิน	1. งานปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งน้ำขนาดเล็ก	2545 เทศบาล อ.บต. อ.บจ.	เลือกทำโดยอิสระ	หน้า 85	
(2)	ภารกิจวางแผนมหาดไทย - กรรมการบุคลครอง	1. การกรองรักษาประชาราษฎร์ 2. ภารกิจรักษาความเรียบง่ายของแม่น้ำ	2545 เทศบาล อ.บต. อ.บช. 1 - 2 2546 เทศบาล อ.บต. อ.บช. 3 - 5	เลือกทำโดยอิสระ	ภารกิจที่ 1-2 หน้า 85-86	
	- กรรมการบริหาร	1. ก่อสร้างระบบส่งออกหมู่บ้านมาตรฐาน ก. และ ข.	2545 เทศบาล เมืองพัทยา อ.บจ. 2546 อ.บต. อ.บช. 1 - 2 อ.บต. อ.บช. 3 - 5	เลือกทำโดยอิสระ	ภารกิจ 1 - 4 หน้า 86-87	

ที่	การบริการ/ส่วนราชการ	การบริการอย่างอ่อน	น้ำดื่มน้ำอ่อน	การดื่มน้ำอ่อน	น้ำดื่มน้ำอ่อน	น้ำดื่มน้ำอ่อน	ร่างกายเสื่อมบำรุง ทางเพศแรงหนัก 2
		2. ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (น้ำผึ่วตัน)	2546 เทศบาล เมืองพัทยา ^{อปช. อปต.ชั้น 1 – 2 อปต.ชั้น 3 – 5}	2547 เทศบาล เมืองพัทยา ^{อปช. ก.พม. อปต.ชั้น 1 – 2 อปต.ชั้น 3 – 5}	2546 เทศบาล เมืองพัทยา ^{อปช. ก.พม. อปต.ชั้น 1 – 2 อปต.ชั้น 3 – 5}	2547 เทศบาล เมืองพัทยา ^{อปช. ก.พม. อปต.ชั้น 1 – 2 อปต.ชั้น 3 – 5}	เลือกทำโดยอิสระ
		3. ล้างจานอนุญาตดูแลเจ้าบ่อบ้านบ้าตาล					หน้าที่ต้องทำ
		4. งานจัดหน้า					เลือกทำโดยอิสระ
	- กรรมการตรวจสอบ	1. ขุตสวะ/ขุตออกหอนองนา	2545 อปต.ชั้น 1 – 2 อปต.ชั้น 3 – 5	2546 อปต.ชั้น 1 – 2 อปต.ชั้น 3 – 5	2545 อปต.ชั้น 1 – 2 อปต.ชั้น 3 – 5	2546 อปต.ชั้น 1 – 2 อปต.ชั้น 3 – 5	เลือกทำโดยอิสระ
		2. ก่อสร้างระบบประปาชนบท					กราก็ที่ 1-6 หน้า 87-88
		3. ซ่อมแซมปรับปรุงระบบประปาชนบท					เลือกทำโดยอิสระ
	ชนบท						

ลำดับ	การบริหารราชการ	ภารกิจที่ดำเนินการ	ประเด็น	การ衡量	ประเมิน	ประเมินปัจจุบัน	ประเมินปัจจุบัน
		4. เจาะย่อขนาดผลร่องรอยมืออาชญากรรม	2546 2547	อบส.ชั้น 1 - 2 อบส.ชั้น 3 - 5	เลือกทำให้อยู่ระดับ		รายงานเดือนประจำเดือน 2
		5. คาดคะเนบทุมราษฎร์	2546 2547	อบส.ชั้น 1 - 2 อบส.ชั้น 3 - 5	เลือกทำให้อยู่ระดับ		รายงานเดือนประจำเดือน 2
		6. สร้างจดหมายตัวกระซิบพิพากษา	2546 2547	อบส.ชั้น 1 - 2 อบส.ชั้น 3 - 5	เลือกทำให้อยู่ระดับ		รายงานเดือนประจำเดือน 2
	(3) กระบวนการวิชาการและ มาตรฐานและคุณลักษณะ - กระบวนการและ ส่วนเสริมพัฒนา	1. โครงการถ่ายทอดการสูงนำตัวไปพิพากษา 2. งานบำบัดรักษาคดีของเด็ก คาดคะเนเรตติ้ง ห้องสมัยเด็กและสถาบันฯ	2545	อบส. (ผู้มีส่วนได้เสีย) สูบสารต้องอยู่ทุก ภูมิภาค)	หน้าที่ต้องทำ	การกิจการ 1-4 หน้า 88-89	
		3. งานเป็นเงินค่าธรรมเนียมพิพากษา	2545	อบส. (ผู้มีส่วนได้เสีย) สูบสารต้องอยู่ทุก ภูมิภาค)	หน้าที่ต้องทำ		
		4. งานประสานจัดตั้งสหกรณ์ผู้ชุมนุม	2545	อบส. (ผู้มีส่วนได้เสีย) สูบสารต้องอยู่ทุก ภูมิภาค)	หน้าที่ต้องทำ		

(4) กิจกรรมทางสารสนเทศ - กรมอนามัย		1. ผู้เก็บแบบ ผ.ส.ก	2. ประจำหน้าบ้านแบบบิดาสตรานาฬิก	3. ประจำหน้าบ้านแบบบิดาสตรานาฬิก	4. ประจำหน้าบ้านแบบผู้ดูแลเด็ก	5. ประจำหน้าบ้านผู้ดูแลเด็กน้ำท่วม	6. ทดสอบปริมาณยา	7. ปรับปรุงปรับนาฬุกบ้านเดือน
		2545 บันท. อ.บจ.	2545 บันท. อ.บจ.	2545 บันท. อ.บจ.	2546 บันท. อ.บจ. บันท.ชั่ว 1 - 2 บันท.ชั่ว 3 - 5	2546 บันท. อ.บจ. บันท.ชั่ว 1 - 2 บันท.ชั่ว 3 - 5	2546 บันท. อ.บจ. บันท.ชั่ว 1 - 2 บันท.ชั่ว 3 - 5	2546 บันท. อ.บจ. บันท.ชั่ว 1 - 2 บันท.ชั่ว 3 - 5

		8. พัฒนาเป้าร้อยละการผลิตติ่ม 8. สำรองทำแม่พิมพ์	2546 บบจ. บบพ.ชั้น 1 - 2 บบพ.ชั้น 3 - 5 2547 บบจ. บบพ.ชั้น 1 - 2 บบพ.ชั้น 3 - 5	เรือกำลังด้วยกระดาษ เรือกำลังด้วยกระดาษ	การกิจที่ 1-6 หน้า 91-93
(5) กิจกรรมดูแลสภาพภาระ - กรมทรัพยากรธรรมชาติ	1. ซ้อมบำรุงรักษาเครื่องสับปันแบบปลอก 2. โครงการรังสรรค์การวิเคราะห์และประเมินภัย ทางกาย 3. การรีไซเคิลให้เป็นบาน้ำผล 4. มอบอิ่นใจภารกิจดูแลการอนุรักษ์ชนิดน้ำ น้ำดื่มน้ำดื่มที่มีคุณค่าอย่างสูง (100 มลลิลิตร)	2545 เทศบาล บบพ.ชั้น 1 - 3 บบพ.ชั้น 4 บบพ.ชั้น 5 2546 เทศบาล บบพ. 2547 เทศบาล บบพ. 2545 เทศบาล กฟม. บบพ.ชั้น 1 - 3 บบพ.ชั้น 4 บบพ.ชั้น 5 2546 บบจ. 2547 บบจ.	หน้าที่ต้องทำ เรือกำลังด้วยกระดาษ หน้าที่ต้องทำ เรือกำลังด้วยกระดาษ หน้าที่ต้องทำ หน้าที่ต้องทำ	การกิจที่ 1-6 หน้า 91-93	

ลำดับ	การบริการทางการค้า	การค้าสำหรับโภคภัย	บริการโดยบุคคล	การซื้อขายโดยบุคคล	ประมวลกฎหมาย อาชญากรรมทั่วไป	กฎหมายอาชญากรรม 2
		5. น่องเข็มเจียรน้ำเงินชุดใหญ่ อนุญาตให้ไม่เก็บเงินสัมภาระ 10 ถูกบากเมตร	2546 ฉบ. หน้าที่ต้องทำ	2546 เทศบาล เมืองพัทยา [*] อบต. อบ. กาน.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 94
1.3	สาธารณูปโภค					
	1. การจัดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ คลาด (1) ผลกระทบสังคมและการลงทุน	1. การจัดไฟฟ้าและควบคุมตลาด	2545 เทศบาล เมืองพัทยา [*] อบต. อบ. กาน.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 94	
1.4	การผู้เชื่อ (1) ผลกระทบทางภาคใต้ - กรมการค้าต่างประเทศ	1. ผู้เชื่อของรวมจังหวัด 2. ผู้เชื่อรวมที่อยู่ระหว่างการวางแผนตั้งเป้าใช้ แหล่งห่วงโซ่อุปทาน 2546, 2547 และ 2548 จำนวน 37 ผู้	2547 ฉบ. หน้าที่ต้องทำ	2547 เทศบาล อบต. หน้าที่ต้องทำ	ภารกิจที่ 1-4 หน้า 95-99	
		3. ผู้เชื่อรวมที่อยู่ระหว่างการวางแผน/ ปรับปรุงผู้เชื่อ (107 ผู้)	2548- 2553 เทศบาล อบต. หน้าที่ต้องทำ	2548- 2553 เทศบาล อบต. หน้าที่ต้องทำ		
		4. ภาระและจัดทำผู้เชื่อรวมในเขต เทศบาลที่จัดทำผู้เชื่อใหม่ (980 แห่ง)	2546- 2553 เทศบาล อบต. หน้าที่ต้องทำ	2546- 2553 เทศบาล อบต. หน้าที่ต้องทำ		

ชุด	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ยังไม่ยอม	ปัจจัยอื่น	การต่อข้อณ	ประยุทธ์ ขอร้องงาน	ประยุทธ์ ขอร้องงาน	รายละเอียดประจำ ตามเอกสารแนบ 2
1.	1.5 การควบคุมอาคาร (1) กรรมการวางแผนชาติไทย - กรรมการธุรกิจการ	1. การควบคุมอาคาร	2545 เพศบาล ผู้อ่องพ้ายา กาน.	หน้าที่ต้องทำ	การวิจัย 1-2 หน้า 100-101		
		2. การปรับเปลี่ยนเป็นรั้นเด็ดความมีเด tam กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	2546 เพศบาล ผู้อ่องพ้ายา กาน. อบต.ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5	หน้าที่ต้องทำ			
2.	ดำเนินการสืบเรื่องคดีอาชีพ 2.1 การสืบเรื่องคดีอาชีพ 1) กรรมการวางแผนชาติไทย - กรรมการพัฒนาชุมชน	1. สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ ประโยชน์จากแหล่งน้ำ	2545 อบต.	เลือกทำได้ครั้ง	การวิจัย 1-5 หน้า 102-105		
		2. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพแก่กลุ่มอาชีพ	2545 อบต.	เลือกทำได้ครั้ง			
		3. สนับสนุนกิจกรรมชุมชนบ้านเมืองสกัด ชุมชนพัฒนาอย	2545 อบต.	เลือกทำได้ครั้ง			

ลำดับ	ภารกิจ/โครงการสำคัญ	ภารกิจสำคัญ	บันทึกประเมิน	การดำเนินงาน	ประมวล	รายงานผลดำเนินการ
			ข้อมูลผู้ประเมิน	ข้อมูลผู้ประเมิน	ข้อมูลผู้ประเมิน	รายงานผลดำเนินการแบบ 2
		4. สนับสนุนพัฒนาเป็นการถาวรสู่องค์กรของหัวรัฐฯ เพื่อการผลิต 5. สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาสังคม โดยองค์กรสตรี	2545 อปท.	เลือกทำให้ยังสร้าง	รายงานผลดำเนินการ	รายงานผลดำเนินการแบบ 2
2)	กระบวนการและสถาบัน - กรรมสิทธิ์และการปกครอง	1. การสำรวจชุมชนที่เกี่ยวข้องกับ การปกครอง 2. การจัดทำแผนพัฒนาการปกครองระดับ ตำบล 3. การบริการชุมชนและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (ชุมชนการเมือง การคลัง เก變成เลี่ยง) 4. การรวมรวมส่วนราชการมีปัญหา ท่องเที่ยว 5. การซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณะทั่วไป 6. การสำรวจช่วยเหลือป้องกันภัยธรรมชาติ ตัวรุนแรง	2546 เทศบาลตำบล อปท. 2546 เทศบาลตำบล อปท. 2546 เทศบาลตำบล อปท. 2546 เทศบาลตำบล อปท. 2546 เทศบาลตำบล อปท. 2546 เทศบาลตำบล อปท.	เลือกทำให้ยังสร้าง เลือกทำให้ยังสร้าง เลือกทำให้ยังสร้าง เลือกทำให้ยังสร้าง หน้าที่ต้องทำ เลือกทำให้ยังสร้าง	ภารกิจที่ 1-9 หน้า 105-109	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	การพัฒนาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประเด็นป้อม	การดำเนินเรื่อง	มาตรฐาน	มาตรฐาน	มาตรฐาน
					มาตรฐาน	มาตรฐาน	มาตรฐาน
		7. การฝึกอบรมอาชีพ	2546 เทศบาลตำบล อุบล.	เลือกทำให้สร้าง			
		8. การรวมตัวและพัฒนากลุ่ม	2546 เทศบาลตำบล อุบล.	เลือกทำให้สร้าง			
		9. การตรวจสอบพัสดุ	2546 เทศบาลตำบล อุบล.	เลือกทำให้สร้าง			
-	กรมป่าไม้	1. การส่งเสริมการเพาะปลูกต้นไม้	2546 เทศบาลตำบล อุบล.	เลือกทำให้สร้าง	หน้า 11.0		
-	กรมปศุสัตว์	1. ก่อรุ่มพัฒนาการเลี้ยงสุกร 2. ก่อรุ่มสัตว์ปีกเบ็ด 3. ก่อรุ่มสัตว์ปีกไฟฟ้าเมือง	2546 เทศบาลตำบล อุบล. 2546 เทศบาลตำบล อุบล. 2546 เทศบาลตำบล อุบล.	เลือกทำให้สร้าง เลือกทำให้สร้าง เลือกทำให้สร้าง	ภารกิจที่ 1-3 หน้า 110		
3) กระทรวงแรงงานและสังคม	กรมพัฒนาธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	1. สำรวจความต้องการในการพัฒนาอาชีพ	2545 เทศบาล เมืองพัทยา อุบล. บน. กทม.	เลือกทำให้สร้าง	หน้า 110-111		

ที่	การดึง/ดูดความต้องการ	การถูกดึง/ดูดโดยอื่น	พัฒนาตนเอง	การดึงของตน	ประเมิน ช่องทางผ่าน	รายงานผลการดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ
						ตามมาตราแบบ 2	ตามมาตราแบบ 1
4)	กระบวนการอุดหนาทกรรม - กรรมส่งเสริมอุดหนาทกรรม	1. งานฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพกรรมในครอบครัว และชุมชนไทย	2546 เทศบาล อบต. อ.บ.	เลือกทำให้เสร็จ หน้า 111			
	2.2 งานสนับสนุนการลังเล 1. การลังเลส่งเสริมการพัฒนา คุณภาพชีวิตดี สตรี คุณชรา ผู้ด้อยโอกาส						
	1) กระบวนการหาตัวใหม่ - กรรมการพัฒนาชุมชน	1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2545 เทศบาล อบต. อ.บ.	หน้าที่ต้องทำ หน้า 112-114			
	2) กระบวนการเร่งงานและ สร้างความสัมภัย - สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงานและสวัสดิการสังคม	1. การส่งเสริมพัฒนาองค์กรประชารัตน (ตาม โครงการศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตดี) ให้กับชุมชนที่เป็นผู้ด้อยโอกาสและ ผู้ด้อยความสามารถทางเศรษฐกิจทางภูมิศาสตร์	2545 เทศบาล อบต. อ.บ. ก.น.	หน้าที่ต้องทำ หน้า 123			
	- กรมประชาสัมพันธ์	1. การส่งเสริมให้เป็นผู้ดึงผู้ดูดอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านเพิ่มเติมในภาวะเศรษฐกิจทางภูมิศาสตร์ 2. การส่งเสริมระหว่างประเทศที่เป็นผู้ดึงผู้ดูดพัฒนา	2544 เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อ.บ. ก.น. 2546 เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อ.บ. ก.น.	หน้าที่ต้องทำ หน้า 115-123	การริบบิ้ง 1-8		

ที่	การจัด/ส่วนราชการ	การให้ที่ดินโดยโอน	บัญชีคงเหลือ	การผ่อนภาระ	ประมาณการคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	รายละเอียดทราบทั้งหมด
	3. การส่งเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเดอต์	2545	เทศบาล เมืองพัทยา อ.ต. อ.บ.จ. ก.กม.			หน้าที่ต้องทำ	ตามเอกสารแนบท้าย
	4. ศูนย์บริการทางสังคมชุมชนอุดร - ศูนย์บริการทางสังคมชุมชนอุดรชั่วชั้ตง เป็นยกมาที่ ยกเว้น ศูนย์-ชุมชนแก่นเพื่อเป็นศูนย์การ ศึกษาต้นแบบและวิจัย	2545	เทศบาล บ้าน. ก.กม.			หน้าที่ต้องทำ	
	- ศูนย์บริการชุมชนอุดรศึกษาในความรับ ผิดชอบของสถานสงเคราะห์ แต้มีสถานที่ชั่ว ระยะเวลา 200 แห่ง	2545	เทศบาล			หน้าที่ต้องทำ	
	- ศูนย์บริการชุมชนอุดรชั่วชั้ตง จำนวน 200 แห่ง	2546	เทศบาล บ้าน. ก.กม.			หน้าที่ต้องทำ	
	5. สถานศูนย์ฯคุมรา จำนวน 13 แห่ง	2546	บบ. ก.กม.			หน้าที่ต้องทำ	
	6. การอนุญาตให้คุณศุภมงคลเขียน ตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. 2507	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อ.ต. ก.กม.			หน้าที่ต้องทำ	

ที่	ภารกิจ/กิจกรรม	ภารกิจที่ยังไม่เริ่ม	ภารกิจที่เริ่ม	ภารกิจที่แล้ว	ประมวล ข้อกฎหมาย	ประเมิน ค่าตอบแทน	ประเมินค่าตอบแทน
	7. การดำเนินกิจสังเคราะห์	2546 เทศบาล เมืองพัทยา อ.บช. ก.นง.	หน้าที่ต้องทำ	7. การดำเนินกิจสังเคราะห์ และเยือนชุมชน (อาทิการเตรียมความพร้อมและอาหารกลางวัน)	2544 เทศบาล เมืองพัทยา อ.บช. ก.นง.	หน้าที่ต้องทำ	7. การดำเนินกิจสังเคราะห์ และเยือนชุมชน (อาทิการเตรียมความพร้อมและอาหารกลางวัน)
	2.3 นั้นหมายความว่า	2544 อบจ. ก.นง.	หน้าที่ต้องทำ	1. สำนักงานเขตบัจจุบัน	2544 อบจ. ก.นง.	หน้าที่ต้องทำ	การจัดที่ 1-4 หน้าที่ 24-125
	1. งานส่งเสริมกีฬา (1) กระบวนการสื่อสารข้อมูล – กรมพัฒนาศึกษา	2545 เทศบาล เมืองพัทยา อ.บช.	หน้าที่ต้องทำ	2. สำนักงานเขตบัจจุบัน	2544 เทศบาล เมืองพัทยา อ.บช.	เลือกทำตามอิสระ	2. สำนักงานเขตบัจจุบัน
		2544 อบจ. ก.นง.	เลือกทำตามอิสระ	3. ก่อสร้างสถานอนามัยประปาสัตว์	2544 อบจ. ก.นง.	เลือกทำตามอิสระ	4. จัดหาอุปกรณ์ฟาร์มา

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ต้องสอน	บันทึกสอน	การสอน	ประเมิน	ประเมินภารกิจ	รายละเอียดภารกิจ
			ข้อมูลผู้สอน	ข้อมูลผู้เรียน	ประเมิน	ตามเอกสารแนบท้าย	
	(2) สำนักนายกรัฐมนตรี - ภารกิจเผยแพร่สาร ไทย (รัฐวิสาหกิจ)	1. โครงการล้านพิชิตอนุกรรมศรีบบ ต่ำบล	2544	บบต.	เลือกทำโดยอิสระ	หน้า 125	
	2. การจัดให้มีสถานที่พักผ่อน หย่อนใจ (1) กระทรวงมหาดไทย - กรมการพัฒนาเมือง	1. สถานสาธารณูป	2544	เทศบาล	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 126	
	2.4 การศึกษา						
	1. การจัดการศึกษาในระบบ (1) กระทรวงศึกษาธิการ - สำนักงานคณะกรรมการ การประมงศึกษาแห่งชาติ	1. การศึกษาก่อนวัยเรียนหรือปฐมวัย (อายุถ้วง 4 - 6 ปี)	เมื่อลงสู่การ ปฏิ��อง ส่วนห้อง-	องค์กรปกครอง ส่วนห้องบ้านทุก ประเภท	หน้าที่ต้องทำ	การจัดที่ 1-3 หน้า 127-131	
			ถึงผ่าน เกณฑ์ ประเมิน ความ พร้อม				
	2. การศึกษาชั้นอนุชัชนา		เมื่อลงสู่การ ปฏิ��อง ส่วนห้อง-	องค์กรปกครอง ส่วนห้องบ้านทุก ประเภท	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 131	
			ถึงผ่าน				

ลำดับ	การจัด/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ดำเนิน	บันทึกผล	การดำเนินตน	ประยุทธ์ ของผู้นำ	รายละเอียดประจำ ทางเอกสารแนบ 2
		ทดสอบ ประเมิน ความ พร้อม	2544	ทดสอบ เมื่อพัฒนา ภาค. อปจ. กม. (ถ้ามี)	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 132
	3. โครงการฝ่ายโภณกิจกรรมการวิจิตร ศึกษา跟着跑ประเทศไทย (วีดิทัศน์ศึกษา)		2544	ทดสอบ เมื่อพัฒนา ภาค. อปจ. กม. (ถ้ามี)	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 132
	4. โครงการฝ่ายโภณกิจกรรมอาหารเสริม (นม)		2544	ทดสอบ เมื่อพัฒนา ภาค. อปจ.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 132
	- กรมสารน้ำไทยฯ	1. การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับเรียนศึกษา)	เมื่อองค์กร ภาครอง ส่วนห้อง- ถิ่นผ่าน ทดสอบ ประเมิน ความ พร้อม	องค์กรภาครอง ส่วนห้องถิ่นทุก ประเภท	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 132

ลำดับ	การบริการ/ค่าสาธารณูปโภค	การบริการที่ต้องจ่าย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ประเภท ของค่าสาธารณูปโภค	รายละเอียดของ ค่าสาธารณูปโภค 2
		2. งานการศึกษาพิเศษ - เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (บม)	2544	เทศบาล เมืองพัทยา อ.ต. อ.บ. ก.ม.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 132
	3. โครงการพัฒนาการศึกษาพิเศษ - เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (บม)		2544	เทศบาล เมืองพัทยา อ.ต. อ.บ. ก.ม.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 132
	4. โครงการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ - เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (บม)		2544	เทศบาล เมืองพัทยา อ.ต. อ.บ. ก.ม.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 133
	5. งานจัดการศึกษาสังคมชรະห์ - เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (บม)		2544	เทศบาล เมืองพัทยา อ.ต. อ.บ. ก.ม.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 133
	6. งานดำเนินการศึกษาพัฒนาในโรงเรียน มัธยมศึกษา ^๑ - เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (บม)		2544	เทศบาล เมืองพัทยา อ.ต. อ.บ. ก.ม.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 133

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจต่อไปนี้	เป้าประสงค์	การต่อเนื่อง	ปัจจุบัน	ยอดรวม	รายละเอียดประมาณ 2
	- สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	1. โครงการถ่ายโอนศูนย์เรียนอาหารกลางวัน	2544	เทศบาล เมืองพัทยา ^{อปช.} อบจ. กาม.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 133	
	- กรมการศาสนา	1. โครงการถ่ายโอนศูนย์เรียนเด็กก่อน ระดับประถมศึกษา	2545	เทศบาล อุบล. อบจ.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 133	
		2. โครงการถ่ายโอนกิจกรรมอาหารเสริม (นบ)	2544	เทศบาล อุบล. อบจ.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 134	
(2)	สำนักนายกสัมมนาดี - สำนักงานตัวร่วม แห่งชาติ	1. การให้การศึกษาและประชาชน ห่างไกลส่วนบุคคล โครงการถ่ายโอนอาหาร เสริม (นบ)	2544	เทศบาล อุบล. อบจ.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 134	
	2. การจัดการศึกษานอกสถานที่						
(1)	1. กระทรวงศึกษาธิการ - กรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. การดำเนินงานต่อวันหนึ่งสืบไปประจำ ทุกปี ห้องสมุดประชาน	2545	เทศบาล เมืองพัทยา ^{อปช.} อบจ. กาม.	เลือกทำตามคิตระ	กราฟที่ 1-3	
	2. ห้องสมุดประจำกลุ่มภาค/ประจำจังหวัด	2. ห้องสมุดประจำกลุ่มภาค/ประจำจังหวัด	2545	อบจ.	เลือกทำตามคิตระ	หน้า 135-136	

ที่	ภารกิจ/หน้าที่ภารกิจ	ภารกิจที่ต้องสอน	ชีวิตจริงสอน	การสอน	ประเมิน ชุมชนพื้นที่	ประเมิน มาตรฐาน	รายละเอียดภาษา ไทยและการสอน 2
		<p>3. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน ระดับอิสระหรือศูนย์บริการการศึกษากลาง โรงเรียน ระดับชั้น</p> <p>4. โครงการตามนโยบายกระทรวงมหาดไทยสั่ง (นน) (สหศรีบังคับใช้บนภูมิภาค)</p> <p>- กรณีเข้าศึกษา</p>	<p>ผู้สอนศักยภาพของ สถาบันท้องถิ่นทุก ประดาน- ส่วนห้อง- ผู้สอน ขาด ประสม ความ พร้อม</p> <p>2544 อบรม.</p> <p>1. โครงการพัฒนาเพื่อความทั่วไปในช่อง ทาง 5 จังหวัดภาคเฉียงภาคใต้ 2. โครงการพัฒนาการศึกษาชุมชนบ้าน พื้นที่สูง</p>	<p>องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทุก ประดาน</p> <p>หน้าที่ต้องทำ</p> <p>2546 อบรม.</p> <p>หน้าที่ต้องทำ</p>	<p>หน้าที่ต้องทำ</p> <p>หน้าที่ต้องทำ</p> <p>หน้าที่ต้องทำ</p>	<p>หน้าที่ต้องทำ</p> <p>หน้าที่ต้องทำ</p> <p>หน้าที่ต้องทำ</p>	
		<p>2.5 สาธารณสุข</p> <p>1. การป้องกันควบคุมโรค ติดต่อ</p> <p>(1) กระบวนการสาธารณสุข - กระบวนการพัฒนา</p>		<p>1. ส่งเสริมสุขภาพดีและป้องกันภัย สุขภาพดีในกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2546 ฝึกอบรม. กสพ.</p>		<p>หน้าที่ต้องทำ</p>	<p>หน้า 138-141</p>

หัวข้อ	การจัด/ส่วนราชการ	ภารกิจที่สำคัญ	ปัจจัยอ่อน	ภารกิจของตน	บรรณาธิการ	รายงานผลการดำเนินการ
- กรมควบคุมโรคติดต่อ	1. การพัฒนาบุคลากรและชุมชนและปฏิบัติการเพื่อผู้ใช้ชีวิตร่วมกันและควบคุมโรคติดต่อ <ol style="list-style-type: none"> 2. การวินิจฉัยและรักษาพยาบาลเบื้องต้น 3. สับสนบุนเดินอุดมทุนค่าอาหารผู้ป่วยโรงพยาบาล 4. สนับสนุนเพิ่มอุดมทุนในการสูงครัวเตี้ยป่ายโภชนาครีดอน ค่าสัจจะสมเดրะและสนับสนุนจัด 	2546 กศพ.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 142	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 142
- สังกัดงานคุณภาพ- กรมการอุตสาหกรรม	1. ภารกิจที่สำคัญและขยายผลเพื่อสุขาสารคุณภาพและขยาย	2546 เมืองพัทยากาน. กศพ.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 142	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 142
	2. ภารกิจสร้างศักยภาพผู้ประกอบการด้านความรู้ในกระบวนการบริโภคและเรียกวิธีสืบเชื้อสาย ของบรรจุภัณฑ์	2546 เมืองพัทยากาน. กศพ.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 142	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 142
	3. การสร้างและขยายเครือข่ายการสนับสนุนในภาคตื้นเข้า ของผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	2546 เมืองพัทยากาน. กศพ.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 142		

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ดำเนิน	ข้อต่อ注重	ภารกิจ	ประเด็น	ข้อต่อ注重	ภารกิจที่ดำเนิน
		4. ตรวจสอบเบ็ดเตล็ดตามคุณครูของบุรุษโภค ด้านเล็กน้อยเพื่อหาหัวเรือ เครื่องมือแพทย์ เครื่องส่องสีอย่างละเอียด อันตรายในสถานที่ จำหน่ายยาตามที่ระบุใน พ.ร.บ.แต่งประบท	2546 เมืองพัทยา กพช. กสพ.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 142		ตรวจสอบเบ็ดเตล็ดตามคุณครูของบุรุษโภค ด้านเล็กน้อยเพื่อหาหัวเรือ เครื่องมือแพทย์ เครื่องส่องสีอย่างละเอียด อันตรายในสถานที่ จำหน่ายยาตามที่ระบุใน พ.ร.บ.แต่งประบท
-	กรมการแพทย์	1. งานบริการสาธารณสุขเขต กพช./ปรี- นพสคร./เขตพื้นท้อง	2546 อปจ. กพช. กสพ.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 143		
-	กรมวิทยาศาสตร์การ แพทย์	1. ภารกิจตรวจสอบจราจรทางหลวงห้อง ปฏิบัติการ	2548 กสพ.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 143		
-	สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	1. ภารกิจสร้างสถาบันบริการใหม่ (เพิ่มเติม ซ้อมแซม กำจัดพาหะครุภัย) 2. โครงการประกันสุขภาพ (30 นาทีรักษา ทุกโรค) 3. สนับสนุนเงินเดือนพนักงานเพื่อกำรพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพ	2546 กสพ.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 143		
-	กรมอนามัย	1. ภารกิจให้ปูทางเดินน้ำหน้าต่อว่าเบตงฯ 2. ส่งเสริมสุขภาพสุ่มและเต็ค้า	2546 กสพ. เทศบาล อปจ. อบจ. กสพ.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 145		

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจประจำปี	บังคับโดย	กำลังดำเนิน	ประจำปี	ข้อมูลผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดโครงการ
				ข้อมูลผู้รับผิดชอบ			ตามเอกสารแนบท้าย
		3. ลงทะเบียนสิ่งของพัสดุที่ถูกกลุ่มชนเรียบจนและ ยาเสพติด	2546 กสพ.	หน้าที่ผู้ดูแลท่านฯ	หน้า 145		
		4. ลงทะเบียนสิ่งของพัสดุที่ถูกกลุ่มชนเรียบจนและ ยาเสพติด	2546 กสพ.	หน้าที่ผู้ดูแลท่านฯ	หน้า 146		
		5. การส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน ผู้สูงอายุ	2546 กสพ.	หน้าที่ผู้ดูแลท่านฯ	หน้า 146		
		6. หันต์สิ่งของพัสดุ	2546 กสพ.	หน้าที่ผู้ดูแลท่านฯ	หน้า 146		
		7. งานป้องกันการ	2546 กสพ.	หน้าที่ผู้ดูแลท่านฯ	หน้า 146		
		8. งานวางแผนครอบบอร์ดร้าและพัฒนา ประชากร	2546 กสพ.	หน้าที่ผู้ดูแลท่านฯ	หน้า 146		
		9. งานส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ	2546 กสพ.	หน้าที่ผู้ดูแลท่านฯ	หน้า 146		
		10. การพัฒนาอนามัยชุมชนบนพื้นที่สูง	2546 เทศบาล อบต. บง.	หน้าที่ผู้ดูแลท่านฯ	หน้า 146		
		11. สนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อส่งเด็กใน ศูนย์สิริกิติ์เพื่อการพัฒนาเด็กเล็ก	2546 เทศบาล อบต. บง.	หน้าที่ผู้ดูแลท่านฯ	หน้า 147		
		12. สนับสนุนเงินอุดหนุนภาคเอกชนที่ได้ บริการทั่วไป	2546 กสพ.	หน้าที่ผู้ดูแลท่านฯ	หน้า 147		

ที่	การจัดซื้อรวมของ	การจัดซื้อโดยเดียว	บันทึกซื้อขาย	การจ่ายเงิน	บัญชีคงเหลือ	บัญชีคงเหลือ	บัญชีคงเหลือ	รายการเดียวประจำ
								ตามเอกสารแนบท้าย
		13. งานฝ่ายรัฐวิสาหกิจและพัฒนาอ่อนนวยส์สัมภารต์	2546	กสท.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 147		
		14. จัดหาและพัฒนาสื่อสารมวลชน (สืบสานเรื่องเล่า)	2546	อปท. อ.ง. กสพ.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 147-148		
		15. งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	2546	กสท.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 148		
		16. งานสุขาภิบาลสาธารณูปโภค	2546	กสท.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 148-149		
		17. งานพัฒนาอาชีวศึกษาและอาชีววิชาชีวกรรม	2546	กสท.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 149		
		18. งานคุ้มครองสุขภาพจากเพศชาย	2546	กสท.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 149		
	2.6 การปรับปรุงแหล่งเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ที่อยู่อาศัย							
	(1) กระบวนการทางการเมืองท้องถิ่น							
	- การเตรียมผู้มาตัด (รัฐวิสาหกิจ)	1. กรณีที่ไม่ใช่ผู้มาตัด - โครงการปรับปรุงรังสุมชนแออัด ที่ดินเดิม โดยการจัดทำที่อยู่ใหม่	2545	เทศบาล เมืองพัทยา อ.เม. ก.ม.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 150-151		
		2. กรณีที่ไม่ใช่ผู้มาตัด ผู้มีรายได้น้อย - กำจัดการบ่อกิ่งสาธารณะในชุมชน	2545	เทศบาล เมืองพัทยา อ.เม. ก.ม.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 151		

ชุด	ภารกิจ/ภาระภาระ	ภารกิจที่ต้องถอน	บันทึกถอน	การซ่อมถอน	ประบบฯ ข้อกรุณา	รายละเอียดรายการ ตามเอกสารแนบท้าย
3.	ด้านการจัดระเบียบบุคลากร/ สังคมและภารกิจความสงบ เรียบร้อย					
	3.1 การจัดระเบียบบุคลากร และสังคม					
	(1) กระบวนการพัฒนาค้า [*] - กระบวนการพัฒนาค้า	1. มูลอับนาใจห้องค้าปกคล่องส่วน ห้องพื้นเป็นนัยธรรมชั้ง ชั้น 7 ถึง วัด พ.ศ. 2542 รวมทั้ง [*] พ.ร.บ.มาตรฐานชั้ง 7 ถึง วัด พ.ศ. 2542 รวมทั้ง [*] อ่างฯ ในการให้ค้าธุรกิจของห้องชั้ง 7 ถึง วัด ชั้นสูง	2546	เทศบาล เมืองพัทยา [*] ก่อสร้าง. อนช.ชั้น 1 – 2 อนช.ชั้น 3 – 5	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 152
	(2) สำนักงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจและ กรรมการคุณธรรมของผู้บริโภค	1. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้ เกี่ยวกับบ้านคุณธรรมผู้บริโภคแห่งกรุงเทพมหานคร	2545	เทศบาล เมืองพัทยา [*] อนช.อบจ. ก่อสร้าง	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 153
	3.2 การป้องกันและบรรเทา [*] สาธารณภัย					
	(1) กระบวนการพัสดุ	1. อำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนในเขตของศักดิ์การบริหารส่วนท่าน้ำ	2545	อนช.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 154-155

หัว	การจัดส่งน้ำยาด้วยการ และการติดต่อโดยอิเล็กทรอนิกส์	การก่อจุดติดต่อโดยอิเล็กทรอนิกส์	ชั้นนำที่ต้องมี	การติดต่อโดยอิเล็กทรอนิกส์	ประเภท ของอุปกรณ์	รายละเอียดประจำวัน ตามเอกสารแนบท้าย
(2) การทราบแรงงาน และสวัสดิการสำหรับ - กรมประกันสังคม	1. การต่อว่ายาให้ผู้ประกันภัยเบื้องต้น	2545	อบต.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 156	
3.3 การรักษาระบบ เรียบเรียงและความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน						
(1) ทราบมาตรฐาน - กรมการปกครอง	1. การเรียบเรียงเพื่อบรรลุถึงความต้องการ ตามข้อบัญญัติที่ออกโดยนิตย主管และกฎหมายอื่น 2. ต้านการทະเบี้ยนราษฎรและบ้า ประจ้าด้วยระบบ 3. การจัดทำทะเบียนเสื้อผ้าหนาแน่น	2546 2547 2545	เทศบาล อปจ. อบต.ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5 เทศบาล	หน้าที่ต้องทำ หน้าที่ต้องทำ	การกิจ 1-3 หน้า 157-160	
- กรมโยธาธิการ	1. การตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาหนั่น หรือเหล็กและอื่นๆ (รั้นสำปลีจำนำหน้า น้ำหนึ่งเดือนหรือเพลิงร้ายอย่างย	2546 2547	เทศบาล เมืองพัทยา กทม. อบต.ชั้น 1 - 2 อบต.ชั้น 3 - 5	หน้าที่ต้องทำ	การกิจ 1-3 หน้า 159-162	

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ต้องดูแล	ภารกิจที่ต้องดูแล	การซ่อมแซม	การซ่อมแซม	ประเมิน	ประเมิน	รายงานผลการดำเนิน
		<p>2. การรับแจ้งการประ rek กบิกิจการและภาร ตัวจริง</p> <p>2.1. สถานที่เก็บรักษาไม้สนหรือเพลิง ลักษณะที่สอง (โรงจานวนต์เล็กหรือเพื่อ การเกษตร)</p> <p>2.2. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ค. ลักษณะที่หนึ่ง (ปั๊มน้ำมันเชื้อเพลิง รัมภากาณฑ์เล็ก)</p> <p>2.3. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท จ. (ปั๊มน้ำมันเชื้อเพลิง)</p> <p>2.4. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท อ. ลักษณะที่หนึ่ง (สถานีบริการ หางานขนาดเล็ก)</p>	<p>2546</p> <p>เหตุผล เมืองพัทย กgn. อัตร.ชั้น 1 - 2 อัตร.ชั้น 3 - 5</p>	<p>2547</p> <p>เหตุผล เมืองพัทย กgn. อัตร.ชั้น 1 - 2 อัตร.ชั้น 3 - 5</p>				หน้าที่ต้องทำ
		<p>3. การอนุญาตประขอรับใช้การและตรวจสอบตรา เบิก ก. (สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประ- วัฒนาชนบทใหญ่)</p> <p>3.2 สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประ- วัฒนา บ. (สถานีบริการมาตรฐานขนาดเล็กใน ซอย)</p> <p>3.3 สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ค. ลักษณะที่สอง (ปั๊มน้ำมันเชื้อเพลิง รัมภากาณฑ์ใหญ่)</p> <p>3.4 สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประ- วัฒนา จ. ลักษณะที่สอง (สถานีบริการหางาน ขนาดใหญ่เก็บรักษาไม้สนเชลฟ์ห้องน้ำมันบนชั้น)</p>	<p>2546</p> <p>เหตุผล เมืองพัทย กgn. อัตร.ชั้น 1 - 2 อัตร.ชั้น 3 - 5</p>	<p>2547</p> <p>เหตุผล เมืองพัทย กgn. อัตร.ชั้น 1 - 2 อัตร.ชั้น 3 - 5</p>			หน้าที่ต้องทำ	

รายการที่ต้องการทราบ	รายละเอียดของข้อมูล	เป้าหมาย	การสื่อสาร	ประมวลผล	รายงานผู้รับ	รายงานผู้ให้บริการ
รายการที่ต้องการทราบ	รายละเอียดของข้อมูล	เป้าหมาย	การสื่อสาร	ประมวลผล	รายงานผู้รับ	รายงานผู้ให้บริการ
- สำนักงานปศส กระทรวงมหาดไทย	1. การอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ - มอบอำนาจการรับเรื่องราวความชื่น อนุญาตตั้งสถานบริการ และตรวจสอบคืน กรณีเบ็ดเตล็ด	2546	หลักบล เมืองพัทยา [*] อปด. กกม.	หน้าที่ต้องทำ	ภารกิจ 1-3 หน้า 162-164	ภารกิจ 1-3 หน้า 162-164
	- การอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ - อนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ สถานบริการ	2546	คณะกรรมการ พัฒนาสมการ อนุญาตให้จัดตั้ง สถานบริการ	หน้าที่ต้องทำ	ภารกิจ 1-3 หน้า 162-164	ภารกิจ 1-3 หน้า 162-164
	2. การอนุญาตตั้งโรงเรียน - มอบอำนาจการรับเรื่องราวความชื่น อนุญาตตั้งโรงเรียนและตรวจสอบคืน ในเบ็ดเตล็ด	2546	หลักบล เมืองพัทยา [*] อปด. กกม.	หน้าที่ต้องทำ	ภารกิจ 1-3 หน้า 162-164	ภารกิจ 1-3 หน้า 162-164
	- การอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน	2546	คณะกรรมการ พัฒนาสมการ อนุญาตให้จัดตั้ง โรงเรียน	หน้าที่ต้องทำ	ภารกิจ 1-3 หน้า 162-164	ภารกิจ 1-3 หน้า 162-164
	3. การอนุญาตให้เล่นการพนัน - มอบอำนาจการรับเรื่องราวความชื่น อนุญาตและอนุญาตให้เล่นการพนัน	2546	หลักบล เมืองพัทยา [*] อปด. กกม.	หน้าที่ต้องทำ	ภารกิจ 1-3 หน้า 162-164	ภารกิจ 1-3 หน้า 162-164

ลำดับ	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ต้องสอน	เป้าประสงค์สอน	การต้องสอน	ประเภท ของผู้สอน	รายละเอียดประจำ ตามเอกสารแนบ 2
(2)	สำนักงานยกรัฐมนตรี - สำนักงานตม.ราช แหงชาติ	1. การออกใบสั่งและ การเบรเยนเพื่อบรรบกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522 เนพาะความผิดกฎหมายเดินทางหรือขับขี่รถหรือจักรยานยนต์ที่ไม่ได้จดทะเบียนไว้ในครัวเรือนใดๆที่มีอัตราโทษไม่สูงกว่าความผิดต่อห้องหรือความผิดที่ไม่อาจปรับสถานะเดียวได้นอก 1) พ.ร.บ. รักษาความสงบ รศ. 121 2) พ.ร.บ. ตามที่ทาง รศ. 127 3) พ.ร.บ. ตั้นและคุ้ม รศ. 250 4) พ.ร.บ. กําจัดพัฒนาชรา พ.ศ. 2456 5) พ.ร.บ. ลําหัวรับภารษาเข้าไป พ.ศ. 2464 6) พ.ร.บ. ควบคุมสุสานและฝาปูนสูบฯ พ.ศ. 2481 7) พ.ร.บ. สัตวแพทย์ พ.ศ. 2482 8) พ.ร.บ. ควบคุมการขอโภagan พ.ศ. 2484 9) พ.ร.บ. ควบคุมการเตี้ยร พ.ศ. 2487 10) พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2499 11) พ.ร.บ. สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 12) พ.ร.บ. ควบคุมการนำเข้าประเทศไทย พ.ศ. 2505 13) พ.ร.บ. ควบคุมยาการ พ.ศ. 2522	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อ.เมต. อ.บ. ก.ก.	หน้าที่ต้องทำ	ภารกิจที่ 1-2 หน้า 165-166

ที่	การก่อสร้างของทาง	การก่อสร้างโดยอ่อน	ห้องเรียน	ห้องซ้อม	ประปา	ระบบทิ้งขยะ
			ช่องลมหายใจ	ช่องลมหายใจ	ช่องลมหายใจ	ช่องลมหายใจ
		14.) พ.ร.บ. ควบคุมการไฟฟ้าและการจราหนาย (ฉบับสั้น) พ.ศ. 2535 15.) พ.ร.บ. ตุ้มดองสูชาพื้นเมืองบุหรี่ พ.ศ. 2535 16.) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 17.) พ.ร.บ. การรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเรือน พ.ศ. 2535				
	(3) กระบวนการดูแล - กระบวนการน้ำเสีย	1. ดำเนินการรับขัจจะเป็นเท่าน้ำ พ.ร.บ. วัฒนธรรม พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. การอนุรักษ์น้ำ พ.ศ. 2522 และ พ.ร.บ.ส้อเลื่อน พ.ศ. 2478 (กรณีความลักเทเกลพ์หรือการ แสวงหาตรุษาน การรับขัจจะเป็นเพื่อการมากราชนสัจจะบาก ก้านต)	2546	อบจ. กม.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 167
	(4) กระบวนการคลัง - กรรมสิริอาสาสมัติ	1. การอนุญาตให้ขายสุราและยาสูบ	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบจ. ถกม.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 167

ลำดับ	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ต้องยื่น	บันทึกย่อ	การซ่อนเงื่อน	ปรับลด	รายละเอียดhardt
	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ต้องยื่น	บันทึกย่อ	การซ่อนเงื่อน	ปรับลด	รายละเอียดhardt
4.	ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พัฒนาระบบ และ การผลิตเชิง					
	4.1 การวางแผน (1) กระบวนการผลิตไทย - สำนักงานส่งต่อกระทรวงมหาดไทย - กรมการปกครอง	1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 2. การประسานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด 3. ระบบชุมชนเพื่อการวางแผน	2546 2547 2546 2546	เทศบาล เมืองพัทยา อปจ. อปช. ชั้น 1 – 2 อปช. ชั้น 3 – 5 เทศบาล เมืองพัทยา อปจ. อปช. ชั้น 1 – 2 อปช. ชั้น 3 – 5	หน้าที่ต้องทำ หน้าที่ต้องทำ หน้าที่ต้องทำ หน้าที่ต้องทำ	การกิจที่ 1-3 หน้า 168-172
	4.2 การพัฒนาเทคโนโลยี (1) กระบวนการเทคโนโลยี สื่อสาร - กรรมส่งเสริมการ- การชร	1. ศูนย์บริการและต่างหอเทคโนโลยี เกษตรชุมชน (ดำเนินการร่วมกับรัฐ) 1.1 ต่างหอเทคโนโลยีการเกษตร		เทศบาล เมืองพัทยา อปจ. อปช. ชั้น 1 – 2 อปช. ชั้น 3 – 5	เลือกทำโดยอิสระ	หน้า 173-174

หัว	การก่อสร้างราชภานิหาร	การก่อสร้างเยื่อเงิน	ให้เช่าโดยอนุญาต	การซ่อมแซม	บำรุงดูแล	วาระและเรียกเข้ามาตรวจ
	การก่อสร้างเยื่อเงิน	การก่อสร้างเยื่อเงิน	ห้องรัฐบาล	ห้องรัฐบาล	ห้องรัฐบาล	ห้องรัฐบาล 2
		1.2 การลงทุนทางธุรกิจเจ้าชร	2546 เทศบาล เมืองพัทยา ^{อบต.ชั้น 1 – 2 อบต.ชั้น 3 – 5}	เลือกทำโดยอิสระ		
		1.3 การจัดทำเป็นสมุดบันทึก	2546 เทศบาล เมืองพัทยา ^{อบต.ชั้น 1 – 2 อบต.ชั้น 3 – 5}	เลือกทำโดยอิสระ		
		1.4 การซื้อสุนัขและให้ไว้รักษา	2546 เทศบาล เมืองพัทยา ^{อบต.ชั้น 1 – 2 อบต.ชั้น 3 – 5}	เลือกทำโดยอิสระ		
	4.3 การส่งเสริมการลงทุน					
(1) สำนักงานยกระดับมาตรฐานฯ	1. งานบริการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ - สำนักงานคุณภาพ - กรรมการส่งเสริมการลงทุน	2545 เทศบาล. อบจ.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 175		
	2. งานศึกษาถูกทางการลงทุนและห้องคิดเห็น					
	3. งานเผยแพร่และศูนย์การลงทุน					

หัว	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ดำเนินการ	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	ประมาณงาน	ราษฎร์เชื่อถือภารกิจ
4.4 ภารกิจ/ส่วนราชการ	4.4 ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ดำเนินการ	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	ประมาณงาน	ราษฎร์เชื่อถือภารกิจ
(1) กระทรวงพาณิชยกรรม - กรมทะเบียนการค้า	1. จานวนเป็นพานิชย์ตามพระราชนูญตั้ง ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 โดยถอย่อน การรับของเขียนพาณิชย์ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เป็นพันภารกิจหน้าที่และนาย ทะเบียนพาณิชย์ในเขต	2546 เงื่องพ้าย อ.บจ. กม.	หน้าที่ต้องทำ หน้า 176-177	หน้าที่ต้องทำ หน้า 176-177	ประมาณงาน	ประมาณงาน
4.5 ภารกิจ/ส่วนราชการ	(1) กระทรวงอุตสาหกรรม - กรมโรงงานอุตสาห- กรรม	1. ทำการเก็บฐานะงานจำเพาะที่ 1 (โรงงาน ประปา ชนิด และขนาดที่สามารถประดิษฐ์ กิจการโรงงานได้ทั้งเพื่อความคุ้มค่าของ ผู้ประกอบการไว้ใช้งาน ไม่ต้องซื้อขออนุญาต แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎ กระทรวง)	2546 เงื่องพ้าย กม. อ.บจ. ชั้น 1 - 2 อ.บจ. ชั้น 3 - 5	หน้าที่ต้องทำ หน้า 178-181	หน้าที่ต้องทำ หน้า 1-5	ภารกิจที่ 1-5
		2. การรับและจัดการประกันงาน จำเพาะที่ 2 (โรงงานประปา ชนิด แหล่งน้ำด ที่เมืองประกอบกิจกรรมโรงงานต้องแจ้งให้ ผู้ขออนุญาตทราบก่อน ไม่ต้องขออนุญาต แต่ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎ กระทรวง)	2546 เงื่องพ้าย กม. อ.บจ. ชั้น 1 - 2 อ.บจ. ชั้น 3 - 5	หน้าที่ต้องทำ หน้า 1-5	ภารกิจที่ 1-5	ภารกิจที่ 1-5

ที่	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ปีที่ถ่ายโอน	การถ่ายโอน	ประเภท ของกลุ่มงาน	รายละเอียดประกาศ ตามอธิการแนบ 2
		3. ภารกิจบุคคลและงานเจ้าหน้าที่ 3 (โรงงาน ประปา ชั้นต้น และขนาดพื้นที่การประปา) จะต้องได้รับอนุญาตก่อน จึงจะดำเนินการ ได้) โดยมอบอำนาจอุปนายกและมอบ ภารกิจงานที่ทำก่อนผู้ผลิตและห่วงโซ่อุปทาน ล้อมและซึ่งกันโดยร่วม ตามประเภทกรรม โรงงานอุตสาหกรรมกำหนด	2546	เทศบาล เมืองพัทยา ^{กม.} อปต. ชั้น 1 – 2 อปช. ชั้น 3 – 5	หน้าที่ดูแล หน้าที่ดูแล	
		4. ภารกิจตรวจสอบการฟื้นฟูงานก่ออาหา เต็อด้าน	2546	เทศบาล เมืองพัทยา ^{กม.} อปต. ชั้น 1 – 2 อปช. ชั้น 3 – 5	หน้าที่ดูแล หน้าที่ดูแล	
		5. ภารกิจอนุญาตให้ตั้งโรงงานขนาดเล็กใน องค์ประกอบครอบครัวส่วนห้องพักคนหนี้ ที่ไม่มีผล กระทบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้ง การควบคุม ถูกและตรวจสอบการตั้งบิน กิจกรรมไม้เป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้หลัก เกณฑ์ เงื่อนไขวิธีการ และมาตรฐานที่กรม โรงงานอุตสาหกรรมกำหนด	2546	เทศบาล เมืองพัทยา ^{กม.} อปต. ชั้น 1 – 2 อปช. ชั้น 3 – 5	หน้าที่ดูแล หน้าที่ดูแล	

ที่	ภารกิจ ส่วนราชการ	ภารกิจเพื่อสังคม	ภารกิจเพื่อสิ่งแวดล้อม	ปัจจัยภายนอก	การดำเนินการ	ประเภท	รายละเอียดงาน
				ช่องทาง	ช่องทาง	ตามเอกสารแนบท้าย	ตามเอกสารแนบท้าย 2
	4.6 ภารกิจเพื่อยาวยา (1) สำนักงานยกระดับคุณภาพ - การพัฒนาเพื่อความแห่ง ¹ ประเทศไทย (สัมภารากิจ)	1. การวางแผนการท่องเที่ยว การบริการปัจจุบัน ดูแลรักษาสถานที่ท่องเที่ยวและการจัด ² ทำเรือประชารัฐล้านพันธ์	2546 เทศบาล เมืองพัทยา ³ อบต. กะน้ำ. บ่อต. ชั้น 1 – 2 บ่อต. ชั้น 3 – 5	เลือกทำโดยอิสระ	หน้า 182-183		
5.	ดำเนินการบริหารจัดการและ ⁴ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม 5.1 การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ 1. กำกับดูแลและบังคับ ⁵ รักษา ⁶ (1) กระทรวงเกษตรและ ⁷ สหกรณ์ - กรมป่าไม้ ⁸	1. งานพัฒนาป่าชุมชน 2. การควบคุมไฟป่า	2545 เทศบาล อบต. กะน้ำ. บ่อต. ชั้น 1 – 2 หน้าที่ต้องทำ หน้าที่ต้องทำ	การกิจที่ 1-2 หน้า 184-186			
	- กรมป่าไม้	1. ผู้ก่ออบรมประชาชนทั่วไป (อบรมอาสา ⁹ สมัครดูแลรักษาพืชและการสัตว์น้ำ) ¹⁰	2545 เทศบาล อบต. อบต.	เลือกทำโดยอิสระ	หน้า 186		

ลำดับ	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจต่อไปยัง	หน้าที่ต้องสอน	การสอน	ประเภท ของกฎหมาย	รายละเอียดประกาศ ตามเอกสารแนบท้าย 2
๔	- กรมส่งเสริมการ เกษตร	1. การปรับปรุงพืชป้องรักษาทรัพยากร ธรรมชาติ	2545 เทศบาล เมืองพัทยา ^{อ.บช.}	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 186	
	5.2 การจัดการธุรกิจและแหล่งผล ผลิต (1) กระทรวงอุตสาหกรรม - กรมทรัพยากรธรรมชาติ	1. การติดตามและตรวจสอบเพื่อยืนยันถึง- แนวโน้มและผลพิทักษ์ในการประกบกิจกรรม ตาม พ.ร.บ.มรร. พ.ศ. 2510 หลักจรรยาบรรณ ด้านน้ำดื่ม 2. การดำเนินการตามกฎหมาย	2546 เทศบาล เมืองพัทยา ^{อ.บช. กาน.}	หน้าที่ต้องทำ	ภาคที่ 1-2 หน้า 187-189	
	(2) กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม - ศูนย์นวัตกรรมและ แผนสิ่งแวดล้อม	1. การสร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อม/ การส่งเสริมการฝึกอบรมเชิงประชานิยม	2545 เทศบาล เมืองพัทยา ^{อ.บช. กาน.}	หน้าที่ต้องทำ	ภาคที่ 1-5 หน้า 189-190	

ลำดับ	ภารกิจ/ส่วนราชการ	ภารกิจที่ต้องโฆษณา	ปีงบประมาณ	การอ่านออกเสียง	ประมวล	ข้อกฎหมาย	รายงานผู้เสนอรายการ ตามมาตรา ๔๘(๒)
		2. การเปิดรับแจ้งและชี้ອงกันเรื่องແຈลือມ 3. การพื้นฟูและปรับตั้งแนวทางล้อม 4. การศึกษาวิจัยเพื่อการจัดการ สิ่งแวดล้อม 5. งานสนับสนุนเผยแพร่ข้อมูลเชิงวิชาการ จัดการธุรกิจเพื่อคนรุ่นหลังหลัก - กรรมความคุ้มครองสิพิษ	2545 2545 2545 2545 2545	เศรษฐ เมืองพัทยา อ.บ.จ. ก.พ. เศรษฐ เมืองพัทยา อ.บ.จ. ก.พ. เศรษฐ เมืองพัทยา อ.บ.จ. ก.พ. เศรษฐ เมืองพัทยา อ.บ.จ. ก.พ. เศรษฐ เมืองพัทยา อ.บ.จ. ก.พ.	หน้าที่ต้องทำ หน้าที่ต้องทำ หน้าที่ต้องทำ หน้าที่ต้องทำ หน้าที่ต้องทำ		รายงานผู้เสนอรายการ ตามมาตรา ๔๘(๒) หน้า 190-192

หัว	ภารกิจ/ผู้รับผิดชอบ	ภารกิจที่ต้องดูแล	หน้าที่ของตน	การซื่อสัมภាន	ประบท ของผู้ดูแล	รายละเอียดหมาย ความต้องการหน้า 2
		1.2 งานตรวจสอบคุณภาพอาหารและเสียง	2546 เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบก. กาม.	หน้าที่ต้องทำ		
		2. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ต้านการควบคุมผลิตภัณฑ์	2546 เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบก. กาม.	หน้าที่ต้องทำ		
(3)	กระบวนการผลิต - กรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	1. การบันทึกน้ำเสีย <ol style="list-style-type: none">- ระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 23 โครงการ2. การจัดการขยะมูลฝอย<ol style="list-style-type: none">- ระบบกำจัดขยะสูงถุดอย 2 โครงการ	2544 เทศบาล	หน้าที่ต้องทำ	การจัดที่ 1-2 หน้า 192	
	5.3 การคุ้มครองทรัพยากรด (1) กระบวนการผลิตไฟฟ้า - กรรมการควบคุม	1. การดูแลรักษาและศูนย์รวมป้องกันไฟฟ้า รวมทั้งใช้ชีวนะเพื่อการพัฒนาเมืองได้มาก ประเมินครั้งต่อไป	2546 เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบก. อันดับ 1 - 2 อันดับ 3 - 5	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 193-194	

ลำดับ	การบริหารราชการ	การบริหารภายใน	ให้การสนับสนุน	การตรวจสอบ	ประเมินผล	รายงานเชิงปริมาณ	รายงานเชิงคุณภาพ	
6.	- กรมที่ดิน	1. การดูแลรักษาและดูแลครองป้องกัน (ที่ดินบริการงานปล่า)	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อ.บจ. ก.ม.	หน้าที่ต้องทำ	หน้า 195		
	ดำเนินปละ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้อง- ถิ่น	6.1 งานป้องคุ้มครอง คุ้มครุ ดูแลรักษาโบราณสถาน โบราณ วัฒน ศิลป์ เชิงศิลปะ และพิพิธภัณฑ์ สถานแห่งชาติ	(1) กระทรวงศึกษาธิการ - กรมศิลปากร	1. การบ่มชุ่งรักษาโบราณสถาน ให่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเข้มส่วนร่วมในการดูแล รักษาอนามัยฐาน โศรรูปเป็นหลักการสนับสนุน กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ 2. การดูแลรักษาโบราณสถานในระบบ ห้องปฏิเสธความหลอกลวง พิธีการ และเรื่องไขที่ กรมศิลปากรกำหนด	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อ.บจ. ก.ม.	หน้าที่ต้องทำ	การจัดที่ 1-2 หน้า 196-198

เอกสารแนบ 2

เอกสารแนบแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มาตรา 32 (1) : รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

អ្នករួមជាមុន សារព័ត៌មាន និង សារព័ត៌មាន សាខាអាស់

๑๑. ดำเนินโครงการสร้างพัฒนา

卷之三

၁၂၅

1.1.1 简介

1.1.1.1 การก่อสร้างและบำรุงรักษา

卷之三

ชื่อหน่วยการบริการที่ต้องโฆษณา	ชื่อร้านอาหารที่ต้องโฆษณา	ขอบเขตการซื้อขายโดย ชั้นต่ำ/วิธีปฏิบัติ	ระบุผลลัพธ์การดำเนินการ ด้วยตนเอง	ห้องเดิมที่รับ การถ่ายโอน	หมายเหตุ
ผู้ดำเนินการ (เป็นลายลักษณ์)	ผู้ดำเนินการ (เป็นลายลักษณ์)	ผู้ดำเนินการ (เป็นลายลักษณ์)	ผู้ดำเนินการ (เป็นลายลักษณ์)	ผู้ดำเนินการ (เป็นลายลักษณ์)	ผู้ดำเนินการ (เป็นลายลักษณ์)
<p>ช่องทางการค้ายอดโดย</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้กรมโยธาธิการและก่อสร้างดำเนินการร่างรัฐพัฒนาชนบทอยู่ในเขตเทศบาล เมืองพัทยา และ อุดร. ให้อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล เมืองพัทยา และ อุดร. นั้น - หากทางหลวงชนบทเข้าผ่านเขตกรุงเทพมหานคร สำหรับถนนมากกว่า 1 แห่ง หรือเป็นทางเชื่อมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตจังหวัด ให้ถูกยื่นทางหลวงชนบทเข้าผ่านเทศบาลให้ อุดร. กรณีทางหลวงชนบทอยู่ในความรับผิดชอบของอบจ. ผ่านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเมืองพัทยา หรือเมืองและชั้ตดาวน์สามารถเพียงพอและมีความประสงค์จะก่อสร้าง ขยาย บูรณะ บำรุงรักษา และห้ามดูแลรับผิดชอบทางหลวงในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ให้อบจ. ดำเนินและริเริ่มก่อสร้างให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการ กากyle ให้มาตรฐานตามที่กำหนด - กรณีไม่สามารถดำเนินการ กากyle ให้มาตรฐานตามที่กำหนด บนที่ดินที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์จากมหาดไทย ให้เป็นไปตามมาตราฐานทางหลวงชนบท และอย่างไรก็ตามที่สถาบันการค้ากัน ดูแลการดำเนินการ ให้เป็นไปตามมาตราฐานทาง 					

ลำดับที่	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	การให้ที่รับผิดชอบ	ขอบเขตการรับผิดชอบ ชั้นต่อมน./ศิปป์บันด์	ระยะเวลา (เดือน/ถ้าอยู่ใน ปีก็ถือมาปีหนึ่ง)	ห้องผู้ที่รับ การถ่ายโอน	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> - ทางหลวงชนบทที่ผ่านหมู่บ้านทั้งหมดที่ได้รับโอนให้แก่ อบจ. เพื่อสร้างหัวตัดภัยกันได้ ก็ให้ถ่ายโอนให้ อบจ. ที่ขอรับโอน และจะยัง กรรมการการจราจรค่ายนาจรา เทศบาล - เศรษฐเมือง เศรษฐจังหวัด วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ อาจพิจารณาโอนให้ อบจ. หรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอีกด้วย - ทางหลวงแผ่นดินที่ไม่มีทางเชื่อมทางแยก (ทางตัน) ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องที่ขอร้องให้ถ่ายโอน ต้องให้ - ทางหลวงและถนนที่ไม่สามารถใช้สายหลัก ให้ถ่ายโอนให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สหรัฐบาล เสียเงินลง หากองค์กรปกครองส่วนท้องที่นี้ขอขอให้อายุใบอนุญาตพิเศษของกรมทางหลวงที่จะพิจารณา เป็นกรณีไป - ให้มีการปรับปรุงกฎหมายที่ต้องทางหลวง ให้สอดคล้องกับการถ่ายโอนทางหลวงตามที่ด้วย <p>2. ให้กรมทางหลวงอนุญาตให้ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเข้าไปสำรวจ ตรวจสอบภาระ ทางหลวง ที่พังเริมทาง ที่บกพร่อง บกพร่อง ที่เก่า ให้ล่าง ที่พังเริมทาง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วน ทางหลวงบูรณะส่วน ท้องถิ่น ให้รับประทานความสะอาด ท้องถิ่นซึ่งเป็นที่ทราบเป็นปัจจุบันแล้วจากความประสงค์ ความเป็นธรรมเป็นเรื่องที่สำคัญที่สุด ไม่ต้องโอน บังคับกฎหมายว่าด้วยทางหลวง ที่ประชาชนใช้</p>			

ลำดับ	ผู้รายงานการต่อต่องบก. การก่อจ่อมีโอน	ขอบเขตการถือโอน ทั้งหมด/วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ ร่วมระหว่าง ผู้ให้โอน (บัญชีโอน)	ห้องตัวที่รับ การถ่ายโอน	หมายเหตุ
1.	<p>1. กรรมการผู้จัดการ 1.1 กรรมการตรวจสอบ</p> <p>1) งานเลขานุการหลักหนานบก ห้องนัด ให้ไว้กับผู้บริหารส่วนห้องดินเข้ามา ร่วมตัวเป็นกรรมการใน 4 ขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) การรับซื้อจัดซื้อ (2) การควบคุมงาน (3) การตรวจสอบงาน (4) การเบิกจ่ายเงิน 	<p>สัญจรรับไป ให้แก่ เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. และ กำนัน บ้านหนองป่าพุด พื้นที่ เว้นแต่ตนนั้นแล้วซึ่งเป็นพื้นที่ว่าส่วนที่เดียว และหากถ่ายโอนให้ลงครั้งๆ ก่อนคราวจะส่วนที่เดียวแล้ว จะทำให้มีส่วนการเปลี่ยนบ้านเดียวคราวนั้นแล้ว 4. ทางหลวงลัมปุงปราบาน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจัดทำทางหลวงสัมภាណภายในเขตอุทยาน ปักตรองส่วนห้องถ่ายโอนตามอย่างไร</p>	<p>2546 ทั้งหมด อาทิตย์ ชั่ว 1-2 อาทิตย์ ชั่ว 3-5</p> <p>2547 อาทิตย์ ชั่ว 3-5</p>	<p>1. กรรมการผู้จัดการ ส่วนราชการหลักหนานบก. ที่ไม่ใช่โครงสร้างสำคัญ ให้เก็บค่าธรรมเนียม ส่วนห้องถึ่น ปีละประมาณ 1,000 กิโลเมตร โดย กรรมการผู้จัดการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคม เพื่อขอใบอนุญาต ประเดินทาง จ้าทาง หลวงแผ่นดินมาเป็น ทางหลวงชนบท โดย อบจ. เป็นผู้รับมอบ และทางหลวงทุกบาล โดยเทศบาลเป็นผู้รับมอบ</p>	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่อยู่ใน การบริหารโดยโอน	ขอบเขตการอย่างโอน ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีงบประมาณ)	หลักที่รับ การอ้างอิง	หมายเหตุ
2.	2) งานบำรุงรักษาทางหลวง 2.1 กระทรวงมหาดไทย 1) ทางหลวงชนบท (ถนนภายใน หมู่บ้าน)	2. ให้อ้องค์ประกอบของส่วนหนือถึงผู้อำนวยการเขต ทั้งหมดในการบำรุงรักษาภารกิจ ตามความ ตรวจสอบ และหากข้อเสนอใดท่องศักดิ์จะต้องตรวจสอบส่วนห้องเรียน ไม่พร้อม กรมทางหลวงจะเป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	2546 2547	เทศบาล กาน.อส.ก. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	สำหรับ อปจ. หรือ เทศบาลที่มีความพร้อม
	2) ทางหลวงชนบท (ถนนสาย) 3) งานบำรุงรักษาทาง	1. ศึกษาความเหมาะสมของโครงสร้างและภาร สำราญชั้นบุญสุข 2. กำรลักซ์รัง ออกแบบ แปลงประมวลงานชาติ 3. กำรลักซ์ช้อตต์รัง 4. กำรทดสอบและควบคุมคุณภาพวัสดุ 5. กำรควบคุมงาน และกำรตรวจสอบการก่อสร้าง 6. กำรจัดทักษะช่างมีประโยชน์ระดับ	2546 2547	อปจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	
		2) ทางหลวงชนบท (ถนนสาย) 3) งานบำรุงรักษาทาง	2546 2547 2547	เทศบาล เมืองพัทยา อปจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ต่อโฉนด การก่อจั่งที่ขายโฉนด	ข้อมูลตราผู้ขายโฉนด ชื่อเดือน/วิธีคืนบัตร	ระยะเวลา (ปีที่ออกโฉนด)	ค่าใช้จ่าย (บาทต่อโฉนด)	ห้องเดินที่รับ การคืนโฉนด	หมายเหตุ
	4) โครงการปรับปรุงสะพานไม้ เป็นสะพาน ค.ส.ส. (ความยาว桥ที่ไม้ เดิน 10 ม. ความกว้างรวมไม้ก้าน 50 ม.)		2546 2547	เทศบาล เมืองพัทยา ^{อ.บจ.} อ.ตาด.ชั้น 1-2 อ.บางละมุง ชั้น 3-5	เทศบาล พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ. 2535 ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ มีอามาจหน้าที่เรียกบัญชี ทางหลวงในเขตพื้นที่	1. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ. ส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ มีอามาจหน้าที่เรียกบัญชี ทางหลวงในเขตพื้นที่
2.2 กรรมการรังสิตพัฒนาชุมชน	1) การก่อสร้างถนนในหมู่บ้าน จัดทำแผนแม่บทและวางแผน 2) ก่อสร้างทางลาดยาง	ชื่อเดือน/วิธีการ 1. ศึกษาความเหมาะสมของโครงการและภาร ะด้านเศรษฐกิจที่ดี 2. การจัดการรับสมัครผู้ติดต่อ 3. การสำรวจ ออกแบบ เชิงแบบ การ ประเมินราคากลางและการขออนุมัติสร้าง 4. การจัดซื้อจัดจ้าง 5. การทดสอบและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ 6. การควบคุมงานการตรวจสอบการจ้าง 7. การจัดทำทะเบียนประวัติโครงการ	2546 2547 2546 2547 2546 2547 2546 2547	อปจ. อ.ตาด.ชั้น 1-2 อ.บด.ชั้น 3-5 อปจ. อ.บด.ชั้น 1-2 อ.บด.ชั้น 3-5 อปจ. อ.บด.ชั้น 1-2 อปจ. อ.บด.ชั้น 3-5	1. ภาระจิตตาม 2)- 13) รพช. จะเป็น หน่วยงานเตรียมความ พร้อมเด็กนักศึกษาการ เพื่อให้มีความพร้อม ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้แต่ละองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ต้นต่อ ปีงบประมาณ เป็นต้นไป ได้แก่ กิจกรรม ดังนี้	1. ภาระจิตตาม 2)- 13) รพช. จะเป็น หน่วยงานเตรียมความ พร้อมเด็กนักศึกษาการ เพื่อให้มีความพร้อม ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้แต่ละองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ต้นต่อ ปีงบประมาณ เป็นต้นไป ได้แก่ กิจกรรม ดังนี้
	3) ก่อสร้างสะพาน ค.ส.ส. 4) ก่อสร้างท่อ ค.ส.ส. (เป็น กิจกรรมที่อยู่บนเตียงทางสัญญาของ รพช.ในจังหวัดเชื่อมทั่วทุกทาง)		2546 2547	อปจ. อ.บด.ชั้น 1-2 อปจ. อ.บด.ชั้น 3-5		

ลำดับที่	สำนักงานการต่างด้วยตนเอง	ขอบเขตการดำเนินการของ สำนักงาน/วิธีปฏิบัติ	ระดับความ ซับซ้อน/ความซับซ้อน	ห้องเดี่ยวบัน การส่งออก/นำ	หมายเหตุ
	5) เบิกบัญชีการต่างด้วยตนเอง (เป็นกิจกรรมที่สำคัญคือการลดพะ และดำเนินการบนเส้นทางเดินทาง)		2546 อปจ. อบท.ชั้น 1-2 อบท.ชั้น 3-5	2547 อปจ. อบท.ชั้น 1-2 อบท.ชั้น 3-5	(1)ฝึกอบรมให้แก่ บุคลากรขององค์กร ปกติของสำนักงานที่มีใน (2)จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานในเกี่ยวกับรูป แบบฯ ที่ได้ยื่นขอ (3)เบิกบัญชีทางเดินทาง สมบัติ ให้คำแนะนำ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษา ให้่องศกรไปครองส่วน ท้องเดิน สามารถดำเนิน การทุกขั้นตอนโดยใช้พช. จะเป็นผู้รับผิดชอบติดต่อ ตาม ประณีตผล และ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ องค์กรปกครองส่วน ท้องเดินตามที่ต้องขอ 2. แก้ไขรายละเอียด การเบิกจ่ายเงินให้ องค์กรปกครองส่วน ท้องเดินเป็นผู้เบิกจ่าย ให้่องศกร
	6) นำรูปถ่ายเจ้าหน้าที่รักษา		2546 อปจ. อบท.ชั้น 1-2 อบท.ชั้น 3-5	2547 อปจ. อบท.ชั้น 1-2 อบท.ชั้น 3-5	
	7) นำรูปถ่ายเจ้าหน้าที่รักษา		2546 อปจ. อบท.ชั้น 1-2 อบท.ชั้น 3-5	2547 อปจ. อบท.ชั้น 1-2 อบท.ชั้น 3-5	
	8) เบิกบัญชีการต่างด้วยตนเอง		2546 อปจ. อบท.ชั้น 1-2 อบท.ชั้น 3-5	2547 อปจ. อบท.ชั้น 1-2 อบท.ชั้น 3-5	
	9) เสิร์ฟผู้รักษา		2546 อปจ. อบท.ชั้น 1-2 อบท.ชั้น 3-5	2547 อปจ. อบท.ชั้น 1-2 อบท.ชั้น 3-5	
	10) เสิร์ฟผู้รักษา		2546 อปจ. อบท.ชั้น 1-2 อบท.ชั้น 3-5	2547 อปจ. อบท.ชั้น 1-2 อบท.ชั้น 3-5	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ดูแลโดยอน การศึกษาที่ดูแลโดยอน	ขอบเขตการดูแลโดยอน ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ถูกต้อง)	ห้องค้นที่รับ การติดตาม	หมายเหตุ
	11) เส้นทางเดินทางและหลักสำคัญ		2546 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	
	12) บุตรและลูกสาวและภรรยาของพ่อแม่		2546 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	
	13) สำรวจความเห็นของสถานที่		2546 2547	อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	
3.	กระบวนการตรวจสอบและหาทราบ 3.1 กรรมสังฆศาสนพิธี	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	2546 1. มวลอาชญากรรมทางเพศ ส่วนที่ขึ้นตัวเป็นการได้lost โดยถ่ายโอนหนังที่ เป็นเอกสารของหนังสือในศาลรัฐบาลที่อยู่ในศาลรัฐบาลที่ กรมสังฆารามพิธีสมุดที่อยู่ในศาลรัฐบาลที่ นักกฎหมายคุกคามพิธีทางศาสนาที่ไม่ถูกตรวจสอบห้องค้น รับไม่ได้ตามปกติ คุณและ รักษาธรรมเนียม หรืออื่นๆ รวมทั้งพิธีกรรมที่ไม่ถูกตรวจสอบห้องค้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ไม่ถูกตรวจสอบห้องค้นเพื่อป้องกันการก่อจลาจล เช่น กรรมทางศาสนา และ ราชบัลลังก์ เป็นต้น	เทศบาล อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	1. ทรัพย์สินที่มีผล ให้อำนาจปกครองอ่อนยว่า ห้องค้นได้วยดีดี บึก- ตัดวิรág และห้องล็อก
	1) ก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน		2547	เทศบาล อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	เทศบาล อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5
	2) ก่อสร้างและบำรุงรักษาสะพาน		2546		

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน		ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ		ระยะเวลา (ปีที่ถ่ายโอน)	ค่ามินิการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ห้องจัดที่รับ การถ่ายโอน	หมายเหตุ
	การกิจที่ถ่ายโอน							
			<p>2. ให้ของศักดิ์ครองส่วนห้องเรียนเป็นปัจจุบันและสะพานให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ใช้งานได้ หรือหากการผู้ดูแลไม่มีความพร้อม กรม ส่งเสริมสหกรณ์ จะร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจัดทำแผนเตรียมความพร้อมโดยพิจารณา ความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย</p> <p>3.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม</p> <p>1) ก่อสร้างถนนดูกั้ง</p>					
			<p>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p> <p>ต่อไปนี้การก่อสร้างถนนดูกั้งในเขตปฏิรูปที่ดิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ</p>	<p>2545</p> <p>2546</p>		<p>เทศบาล อ.บ. อ.บ.ช.น 1-2 อ.บ.ช.น 3-5</p>		

รายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้ก่อค่าวัสดุครองส่วนห้องเดิน

1. ดำเนินการสร้างพื้นฐาน

1.1 การคุมงานและวาระนั่ง

1.1.1 ทางบท

ลักษณะ		ส่วนราชการที่ถ่ายโอน		ข้อมูลการถ่ายโอน ชั้นตอน/รีบปรับตัว		ห้องผู้ที่รับ (ผู้ถูกย้ายโอน)		หมายเหตุ	
ลักษณะ	ภารกิจที่ถ่ายโอน	ข้อมูลการถ่ายโอน	ชั้นตอน/รีบปรับตัว	ห้องผู้ที่รับ (ผู้ถูกย้ายโอน)	หมายเหตุ	ห้องผู้ที่รับ (ผู้ถูกย้ายโอน)	หมายเหตุ	ห้องผู้ที่รับ (ผู้ถูกย้ายโอน)	หมายเหตุ
		ขอบเขตการถ่ายโอน							
		1. ถ่ายโอนสถาบันสังคมแห่งชาติในเขตพื้นที่หนึ่ง เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ ภาค. และสถานีขนส่งอุบลราชธานี ให้ อปจ. หรือเป็นการติดตามการร่วมกิจกรรมของศูนย์กลางการค้าและส่วนห้องเดิน							
		2. อำนวยการจราจรทางบกประจำจังหวัด ให้เป็นอุปกรณ์ทางจราจรและมาตรการควบคุมการเดินทางของประชาชน โดยใช้ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเทศาธรรษณ์เป็นกรรมการวิถี							
		3. อำนวยการอุบลราชธานีให้สัมภານชนสังในเขตจังหวัดให้เป็นอุปนายกองค์และกรรมการควบคุมการคุบคายการขนส่งทางบกประจำจังหวัด							

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ออกโดยอน		ขอบเขตการออกโดยอน ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ที่ออกตั้งเป็น ราชบัญญัติฯ (ประกาศโดยอน)	หมายเหตุ
	ส่วนราชการที่ต้องโดยอน	การอิงที่ต้องโดยอน			
1.	กระทรวงคมนาคม 1.1 กรมการขนส่งทางบก 1) สถานีขนส่งสำนักเขตพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. ดำเนินการสำรวจจัดทำบัญชี ทรัพย์สิน บุคลากรที่ออกตั้งอยู่ใน จัดทำใบแทนและเข้าตรวจสอบ กำหนดระยะเวลาการถ่ายโอนสถานที่นั้นและให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. เตรียมการผังก่อสร้างบุคลากรใหม่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับนักเรียนถ่ายโอน 3. ถ่ายโอนภาระ อาคาร ทรัพย์สินของ สถานี ขนส่งในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) การอนุญาตให้จัดตั้งสถานี ขนส่งภายในเขตจังหวัด	2546 เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา บางปู ส่วนท้องถิ่นระดับตำบลเล็ก เช่น อบต. ซึ่งรวมเป็น กรรมการในกระบวนการบริหาร จัดการ	เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา บางปู	- กรณีที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมี หนี้ที่ต้องชำระกับ สถาบันทักษิณกัน ขอให้ สถาบันทักษิณกัน ให้มา และขอให้มีการประسان กากม. ส่วนท้องถิ่นระดับตำบลเล็ก เช่น อบต. ซึ่งรวมเป็น กรรมการในกระบวนการบริหาร จัดการ
	2) สถานีขนส่งองค์กรเขตพื้นที่ 4) การอนุญาตให้ตั้งสถานี ขนส่งในเขตจังหวัด	2546 คณบ. กระบวนการ ควบคุมการ ขนส่งทางบก ประจำท้องที่ 2546 คณบ. กระบวนการ ควบคุมการ ขนส่งทางบก ประจำท้องที่	คณบ. พ.ร.บ. ชั้นส่งทางบก พ.ศ. 2522 ให้ผู้แทน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นร่วมเป็นกรรมการ ควบคุมการขนส่งประจำ จังหวัด และคณะกรรมการ ควบคุมการขนส่งประจำ จังหวัดผู้มาจดทะเบียน ประจำท้องที่		

รายละเอียดการถ่ายทอดการวิจัยทั่วไปของศึกษาดูงานส่วนทวารท้องถิ่น

1. ค้านโกรงสร้างพื้นฐาน

1.1 การคุ้มครองและรักษาชลประทาน

1.1.1 ทางน้ำ

1.1.1.3 วิศวกรรมการจราจรทางน้ำ				
ลำดับที่	ลักษณะการถ่ายทอดเรียน สาระเรื่องที่สอน	ขอบเขตการถ่ายทอดเรียน หัวข้อ/ศิลป์ปฏิบัติ	วิธีสอน/เครื่องมือสอน	หลักสูตรที่ปรับ แก้เพื่อสอน
	ขอบเขตการถ่ายทอดเรียน สาระเรื่องที่สอน	ขอบเขตการถ่ายทอดเรียน หัวข้อ/ศิลป์ปฏิบัติ	ขอบเขตการถ่ายทอดเรียน หัวข้อ/ศิลป์ปฏิบัติ	หลักสูตรที่ปรับ แก้เพื่อสอน

ขอบเขตการถ่ายทอด

1. จำนวนจังหวัดจัดการจราจรในเขตพื้นที่ เทศบาล เมืองพัทฯ อปท. อปจ. และ กนย. ยกเว้น จราจรทางหลวง
2. ให้ผลลัพธ์การของส่วนห้องเรียนเมื่อганใน การบังคับใช้ที่เป็นไปตามกฎหมายระหว่างประเทศ จราจรทางน้ำ รวมทั้งความไม่สงบเพื่อบรรบเรียบร้อยตามเดิม
3. ให้ผลลัพธ์การของส่วนห้องเรียนเมื่อганใน การจัดทำวิศวกรรมจราจรโดยทำ ติดตั้งหรือทำให้ ปรากฏสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจร ในทางน้ำโดยความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ
4. ให้ผู้บังคับใช้การซึ่งร่วมผลิตภัณฑ์กับใน การกำหนดมาตรฐานต้นส้วมการจราจร และ ระบบการจัดการจราจร แห่งก้าวในการต่อใบงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตาม มาตรฐานเดิมลักษณะพิเศษของการให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในกรณีที่มี เหตุการณ์

หลักสูตร

หลักสูตร

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถูกโอน การกิจที่ถูกโอน	ขอบเขตการถูกโอน ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระดับการ ดำเนินการ (ปัจจุบัน)	ห้องที่รับ การถ่ายโอน	หมายเหตุ
1.	สำนักนายกรัฐมนตรี 1.1 สำนักงาน秘書室 1) วิศวกรรมการตรวจสอบงบฯ	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ <ol style="list-style-type: none"> ให้ผู้ดูแลบัญชีของส่วนห้องดึงบัญชีมาลงจาน การซักฟัน ติดต่อหน้าที่ให้ไปรษณีย์สืบสูญญาณ จราจรหรือ เหลือเชื่อมโยงจราจรในทางที่อยู่ในความ รับผิดชอบ โดยใช้ส่วนประมวลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ก่อนเดินภารกิจทำติดต่อหน้าที่ให้ไปรษณีย์ ซึ่งเป็นผู้ดูแลบัญชีของส่วนห้องดูแลบัญชี ปักครื่องลงชื่อท่องตึกไปรษณีย์บันทึกไว้ 3. การซักฟัน ติดต่อ หรือทำให้ไปรษณีย์ซึ่ง ลัญญาณจราจร หรือเครื่องหมายจราจร ไม่ว่าม การจัดทำแบบสำรวจจราจร ภารกิจบุคคลภายนอก ดูแล การสังเกตุฐานสิ่งการจราจรที่เกี่ยวกับการถ่าย ความปลดปล่อยพะวงพาณิชย์ พระรัตนโกสินทร์ ประมาณคานูนฯ บุคคลสำคัญ ศูนย์ระบบควบคุม สั่งการจราจรที่เกี่ยวกับการป้องกันปราบปราม อาชญากรรมและระบบการควบคุมการจราจรที่อ เมืองกันหลาภูมิ 	2546 2547	เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพิษณุ อบจ. กานง. เทศบาลตำบล อุบต.	1. ปี 2545 แก้ไข พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522 จังหวี ให้ผู้บริหาร และพัฒนา ออก ประกาศส่วนห้องดูแลบัญชี ให้รับมอบหมายเป็น ^{1.1} ผู้ดูแลบัญชี สำนักงานจราจรและ พัฒนาจังหวัด ผู้ อำนวยการห้องดูแล บัญชีในห้องดูแล บัญชีและระบบการ จราจรในเบ็ดเตล็ดทั่ว ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ^{1.1} รวมทั้ง ก้า ติดตามหรือ ทำให้ไปรษณีย์รับ จราจร หรือตรวจสอบ จราจร
	5. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มาตราฐานความพร้อม และประเมินความพร้อม ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				

ลำดับที่	ส่วนราชการผู้ถ่ายโอน การกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ร附แบบลา ค่ามินิกร (ปีที่ถ่ายโอน)	ห้องเดินรับ การถ่ายโอน	หมายเหตุ
		<p>4. ให้ผู้บัญชาการตัวรัวและหัวหน้าฝ่ายใน การกำหนดมาตรฐานด้านวิศวกรรมการตรวจสอบและ ระบบการจัดการตรวจสอบและกำกับการผลิตเมื่อการ ซ่อมแซมค่าใช้จ่ายส่วนห้องเรียนให้เป็นไปตาม มาตรฐาน รวมทั้งมีคำนึงถึงการให้ว้องค่าปรึกษาของ ส่วนห้องเรียนด้านภาระในการซ่อมแซมห้องเรียน</p>		<p>1.2 ให้อาชีว ประกาศองส่วนห้องเรียน เมื่อสำนักตรวจสอบ ขององค์กรปกครอง ส่วนห้องเรียน เพื่อจัด ระบบและระบบชีบ การ ตรวจสอบในเขตองค์กร ปักครื่องส่วนห้องเรียน</p> <p>1.3 ให้เจ้า พนักงานจราจรมี อำนาจแต่งตั้งชุดผู้ช่วยผู้ ดูแลสมบัติไม่มีกำหนด และผ่านการอบรมตาม หลักสูตรอาสาสังฆารช เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือ การปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงาน</p> <p>2. ดำเนินการพยศใน ตัวบุคคลรวมจราจ ร เช่น สัญญาณไฟจราจ ร ป้ายครื่องหมายจราจ ร ที่ติดตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ ให้กับองค์กรปกครอง ส่วนห้องเรียน</p>	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ดำเนินการ การก่อตั้งกอง	ขอบเขตการดำเนินการ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ ตัวบ่งชี้การ ปฏิภัติยื่น	ห้องเดินที่รับ การยื่นซื่อสัมผัส	หมายเหตุ
			3. ให้สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติกำหนด เกณฑ์มาตรฐานความ พึงযศและร่วมกับกองบังคับคุมฯ- กรุงเทพมหานครส่วนท้องถิ่น ประมั่นความพร้อม แล้วถ่ายโอนให้เมือง ความพร้อม		

รายละเอียดการถ่ายทอดภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ต้านโภคธรรมรังสีงานพัฒนา

1.1 การคอมมูนิเคชันและการชุมชน

1.1.2 ทางน้ำ

ลำดับที่	สื่อรวมทัศน์ที่ถ่ายทอด	ขอบเขตพื้นที่ถ่ายทอด	วัสดุและบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินการ	ห้องเดินที่รับ การถ่ายทอด	หมายเหตุ
	การถ่ายทอด	นักอนุรักษ์ป่าและน้ำ	กิจกรรมทางน้ำที่รวมศูนย์การเรียนรู้ท้องถิ่น	ห้องเดินที่รับ การถ่ายทอด	
	ขอบเขตการถ่ายทอด	1. ให้ความรู้ท่าทางและกระบวนการประมงตามประเพณีท้องถิ่น 1.1 กิจกรรมทางน้ำที่รวมศูนย์การเรียนรู้ท้องถิ่น 1.1.1 หลักที่ประยุกต์ใช้ในภาคครองส่วนท้องถิ่นและนำร่องรักษาได้ด้วย 1.1.2 ทางน้ำ ประมงที่กรรมเจ้าท่าและกรรมภานะงาน ดูแลและรักษา	1. จัดกิจกรรมทางน้ำที่รวมศูนย์การเรียนรู้และนำร่องรักษา ตามชื่อ 1.1.2 ที่สามารถอธิบายได้โดยกรอกลงส่วนห้องเดินที่รับการถ่ายทอด 2. ให้ความรู้ท่าทางและกระบวนการประมง มอบให้ เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กมม. รับผิดชอบ ดูแลและบุคลากรทางน้ำที่รวมศูนย์การเรียนรู้ท้องถิ่นและนำร่องรักษาได้โดยตามชื่อ 1.1.1 กรณีทางน้ำในเขตจังหวัดที่เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องน้ำที่มีแม่น้ำที่มีประโยชน์ให้ อบจ. และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภูมิและบุคลากรร่วมกัน	1.1.2.1 ทางน้ำ	

ลำดับที่	สำนักงานที่รับผิดชอบ การก่อจลาจลภายใน	ขอบเขตการดูแลภารกิจ ที่นัดหมายไว้ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีต่อปี)	ห้องผู้ดูแลรับ การดูแลภารกิจ	หมายเหตุ
		3. ทางไปรษณีย์ที่กรมเจ้าท่าและกรมชลประทาน ศุลกากรและบ้านจราจร ตามที่ขอ 1.1.2 ให้กรมเดินทางไปราชการ มอบอำนาจ/กิจกรรมทางการที่ออกตามปกติของส่วนหัวอธิบดีตามมาตราดังต่อไปนี้ ตามที่ขอ 1.2 ให้ออกคำยินยอมส่วนหัวอธิบดีตามที่ขอ			
		4. ให้ร่วมเข้าร่วมกิจกรรมอันนาคการอุดมยุทธ์ให้กับส่วนสังกัดและหน่วยงานอื่นๆ ทางพิชัยบริโภค ส่วนพาณิชย์และศูนย์บริการไปรษณีย์ เช่นกัน ผู้ช่วย คานเรือ ประจำที่บ้าน แสงสว่าง แสงอาทิตย์หรือสิ่งลักษณะอื่นๆ แม้จะไม่เป็นเจ้าท่าท่านใดเป็นการเฉพาะราย และได้ประวัติในวงกว้างจากเจ้าหน้าที่ ให้ทราบและเมืองพัทยา อบต. และ กกม. กรณีได้ให้การเข้าร่วมเจ้าท่าท่านไปรษณีย์ ลักษณะ ขนาดของสิ่งส่วนกลาง ลักษณะที่จะมอบให้ เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กกม. อย่างถูกต้องและถูกต้อง	ให้ก่อ ภารกิจตามที่ขอ	1. ปี พ.ศ. 2544 หาก พ.ร.บ. แก้ไข ^๑ ในนานาชาติ ^๒ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลฯ ทรงได้มีพระราชบัญญัติ ^๓ ให้ยกเว้นให้สอดคล้อง กับภารกิจที่ก่อภารกิจ	
1.	กระทรวงคมนาคม 1.1 กรมเจ้าท่า 1) ร่วมนำทัพในประเพณีปันบันดาล ลักษณะ แม่น้ำขามเจลีก ร่มฟืนที่อยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชั้น ๑ เพียงแห่งเดียว	1. กรมเจ้าท่า ท่องเที่ยวและ (1) งานกำกับดูแล (2) งานจัดการศึกษา (3) งานชุมชน (4) งานก่อสร้างซึ่งอนุรักษ์ทรัพยากร (5) งานติดตั้งและรับรู้ภาระและป้ายเครื่องหมายการเดินเรือ	2546	เทศบาล เมืองพัทยา	

ลำดับ	ส่วนราชการที่ดำเนินการ การก่อตั้งร่องรอย	ขอบเขตการดำเนินการ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีที่ต้องใช้)	ห้องเจ้าหน้าที่รับ การลงทะเบียน	หมายเหตุ
		<p>๔.๓ กรณี ภารกิจขั้น ๕ ซึ่งต้องอยู่ในท่าน้ำที่เป็นน้ำ ลักษณะจะไม่สามารถลักลอบส่องกล้องคำนึงความปลอด สำหรับท่าน้ำ ให้ยกเว้นเพียง หรือกรณีจะพบ กับพื้นที่ท้องถิ่นหลักแหล่ง อองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอาจห่วงกันได้</p> <p>๒) ร่อง死去ผู้ที่จะเข้ามายัง งานศูนย์และรักษาเรือนแพ (๑) งานชุดครอบครัวน้ำ (๒) งานพัฒนาและบำรุง รักษาด้วยหมายการเดินเรือเรือของน้ำ ขนาดเล็ก</p>	2546	<p>เทศบาล เมืองพัทยา</p> <p>บ้าน.</p> <p>๑. งานชุมชนสังคมของน้ำและสิ่งแวดล้อมท้องท่าฯ ๒. งานชุมชนสังคมของน้ำและล้านสิ่งที่ต้อง การดูแลรักษาของสถาบันกลางทางการเรียนแบบน้ำ</p> <p>๓. งานอันดามาน้ำที่ต้องดูแลรักษาหมายการ เดินเรือในร่องน้ำ โดยการนำท้องน้ำมาจัดให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเผยแพร่องค์ความ เล็กที่อยู่ในพื้นที่ของน้ำท้องท่าฯ</p> <p>๔. ร่องน้ำขนาดอ่อนนุ่ม ที่เป็นร่องน้ำสายหลักที่ มีความสำคัญทางเศรษฐกิจของประเทศไทย กรรมเจ้าท่า โดย บ่งตักษาต่อไป</p> <p>๓) การอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่ง ลักษณะแม่น้ำ</p> <p>๓.๑ อำเภอกรุงศรีอยุธยาได้ ก่อสร้างสิ่งลักษณะแม่น้ำ ได้แก่ ท่า</p>	<p>๒. กรรมเจ้าหน้าที่เป็น ผู้ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบให้ ภารกิจที่ดำเนินการเป็น ไปตามมาตรฐานที่กรม เจ้าท่ากำหนด</p> <p>๑. ประมงของ ร่องน้ำชายฝั่งทะเล จำแนกไว้ ๓ ประเภท ๑. รอบบ้านเด็ก ๒. รอบบ้านชาว กัน. ๓. ร่องน้ำชายฝั่งที่บุญ</p> <p>๒๕๔๖</p> <p>เทศบาล เมืองพัทยา บ้าน.</p> <p>๑. ประมงของ ร่องน้ำชายฝั่งทะเล จำแนกไว้ ๓ ประเภท ๑. รอบบ้านเด็ก ๒. รอบบ้านชาว กัน. ๓. ร่องน้ำชายฝั่งที่บุญ</p>

ລາດທີ່	ສ່ານມາດການເຫັນ ການດິຈິຕິສະໝັກ	ອະນຸຍາກການຂ່າຍຂອງ ນັກຄອນ/ວິທີປິດຕົວ	ຮະຍອກາວ (ບັດຈິກ)	ກົດລົ້ນເກີນ ການສ້າຍເຄືນ	ໜາກອາຫານ
ເພີຍບີເຈືອ ເພີຍບີເຈືອ ໂຮງສູນບັນ	ສະພານປັບປຸດແບບໄປ ເຫຼືອນັ້ນນຳນາຂອາະ ໂຮງສູນບັນ ແລະອາຄາຣທີ່ອີ້ນລົງລົງ ລົ່ມນັ້ນ ນຳນັ້ນທີ່ມາຈຳທ່ານຫຼຸດ ກາຮັດພວກເຮົາໃຫ້ປັບປາດໃນການທີ່ຈະ ນຸ້ນທາ ຫຼັງນີ້ ໂດຍໃກ່ຮມເລັ້ມເຖິງຫຼັງ ປະເປດ ສໍາຍອະນະ ຂາດຊອບສື່ສ່ວງລົງລົງ ແນ່ນຳກົງລົບສູນ ອັບຕະຫຼາດ ແລ້ວພ້າຍ ອັບຕະຫຼາດໃຫ້ຫຼັງສັນໃຈ ອັບຕະຫຼາດ	ຈັບປັ້ງ 14 ພ.ศ. 2535 ທີ່ຈາກຕ້າຍການເຊື່ອສັງ ຄາຕາຮ່ວມສື່ລົງໃນຄົງສັງລົດແນ່ງທີ່ເປັນມາຕຽກ ທາງກົງມານທີ່ມີນັ້ນຕ້າມກາຮັດຄຸນມີໄປກ່າວ ປັກສົ່ງລົງທາງຫຼືອືນໄດ້ລືອນໄປໆກັນນີ້ລົ້ນ ຈັກກ່ອນໃຫ້ເປົ້ອສົກໃນການສັ່ງຈວກໜ່າ ຫຼືອ ດີຫຼາງສັນນາຕົນເຊື້ອ ມີລາຍກະບຸບັດຕ່ອື່ນແວລ້ອມ ກາວໃຫ້ອອກຮະແນ້າ ສັກພາຫຍາຍຕົ້ນທີ່ຫຼືອຍື່ນ ນາກາວາຮັດສູນ ອາຄາຮ່ວມສື່ລົງໃຫ້ໄດ້ລືອນໄປໆນັ້ນແນ້າ ຜົນປຶກ ນາສຳຮອມແລ້ວມີຜູ້ອ່ອນຫັ້ນຈຳກົດ ກໍາຫຼັກສົ່ງຂອງອາຄາຮ່ວມສື່ລົງສັ່ນເມນົາ ທີ່ພົນຍູ້ເຫຼືອ	1. ຖາເຫັນເຊື້ອ 2. ສະພານເວັບຈຳແນ້ນແປະໂປະທີ່ເຫັນເຊື້ອ 3. ສະພານເວັບຈຳແນ້ນແປະໂປະທີ່ເຫັນເຫຼືອ 4. ກ່ອຫົວສະຍເມີນ 5. ເຫຼືອນັ້ນນາຫຼາຍ 6. ສານເຊື້ອ 7. ໂຮງບູນກຳ 8. ລັກນຸ່ມຂອງກາຮ່ວມສື່ລົງທີ່ໄດ້ປະກາດ ໃນການຈົນບຸກທາແລ້ວ ຕີ້ອ ກະບັງສັງລືບສົ່ງຕົວນຳ		

ลำดับ	ช่องทางการดำเนินการ การจัดทำงบประมาณ	ขอบเขตการซื้อขาย ซื้อนอก/รับเข้ามายังภายใน	ระยะเวลา ต่อเดือน/ปีงบประมาณ	ห้องผู้ดูแลรับ การซื้อขาย	หมายเหตุ
2	กระบวนการซื้อขายและสกัด 2.1 กรรมสูตรประทาน 1) การติดตั้งบำรุงรักษาปรับปรุง โครงการและระบบขนาดเล็ก	ซื้นตอน/วันเป็นปัจจุบัน 1. โอนทรัพย์คืนของคู่ประกอบของโครงการ ชลประทานขนาดเล็ก 2. มอบอำนาจการบริหารจัดการหัวรับขยายงาน การดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงโครงการ	2546	เทศบาล เมืองพัทยา ^{อบต. อบจ. กาน.}	1. ทั่วไปส่วนที่ไม่มีอบต้อง สิ่งก่อสร้างทั้งหมดยกเว้น 2. ปรับปรุงมิติดตาม- รัฐบูรณะที่ พ.ศ. 2524 และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การบำรุงรักษาและใช้ ประโยชน์จากการแหล่งน้ำ ชนบทเล็ก พ.ศ. 2525 โดยให้การดำเนินการใน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นผู้ดูแลทางน้ำดังนี้ 2) การดูแลรักษาท่าน้ำ

ลำดับที่	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ การดำเนินการด้านใดด้าน	ขอบเขตการที่ต้องดูแล ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา (กำหนดการ) (ต้องดูแลอย่างไร)	ห้องค้นที่บันทึก การค้นย้อน	หมายเหตุ
				ทางน้ำและทาง ประภากลาง 2 ใช้ในการคมนาคม เป็นส่วนสำคัญแต่มี การผลิตแรงงานร่วมอยู่ ด้วย	ทางน้ำและทาง ประภากลาง 3 เพื่อสงวนไว้สำหรับ- ใช้งานแก่การซ่อมบำรุงทาง ในภาคพื้น เช่น แหล่ง- ต้นน้ำสำคัญหรือระบบ ซ่อมบำรุง เป็นต้น ทางน้ำและทาง ประภากลาง 4 เพื่อให้การซ่อมบำรุง- ทางสมบูรณ์อย่างดี ด้าน อัน เป็นอุบัติภัยแก่การ ซ่อมบำรุง เช่น แหล่ง น้ำธรรมชาติและอ่าว ที่เป็นน้ำ เป็นต้น
3)	การดูแลรักษาปรับปรุง โครงสร้างสาธารณูปโภค	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ มอบอำนาจการบริหารจัดการ การดูแลรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงโครงสร้างของ ระบบท่อ	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อช. อบ. กม.	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ออกโดย การกิจการเมือง	ขอบเขตการต่อรอง ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีงบประมาณ)	ห้องผู้ที่รับ การต่อรอง	หมายเหตุ
4)	บัญรักษาข้อบังคับ	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ <ol style="list-style-type: none"> 1. ถ่ายโอนทางชลประทานบางปะกง (ยกเว้นส่วนที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์เพื่อ การดูแล บำรุงรักษาคลองชลประทาน) <ol style="list-style-type: none"> 2. ประเบ่งน้ำก่อสร้าง <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ทางลากอย่าง 2.2 ทางลากเตียงในหมู่ 2.3 ทางลากเสียบยอด 	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อ.บ.จ. กม.	

รายละเอียดการดำเนินการที่ให้เกิดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1.1 การคมนาคมและการขนส่ง			
	1.1.1 ทางน้ำ 1.1.2.2 ทางสื่อสารและภารตุณ്ഈและสถานีชุมชนสู่ทางน้ำ (ท่าเทียบเรือ)			
ลักษณะ ภารกิจที่ต้องมีอยู่	ผู้รายงานการต่อไปนี้ ชื่อและ官號/วิศวกรรม	หมายเหตุ หมายเหตุ	หมายเหตุ หมายเหตุ	หมายเหตุ หมายเหตุ
1. กระบวนการคมนาคม 1.1 ถนนเจ้าท่า 1) ถนนชุมชนทางน้ำ (ท่าเทียบเรือสาธารณะ)	ขอแบบสำรวจ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ขอแบบสำรวจ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ขอแบบสำรวจ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ขอแบบสำรวจ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ
1. กระบวนการคมนาคม 1.1 ถนนเจ้าท่า 1) ถนนชุมชนทางน้ำ (ท่าเทียบเรือสาธารณะ)	ขอแบบสำรวจ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ขอแบบสำรวจ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ขอแบบสำรวจ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ขอแบบสำรวจ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ

รายละเอียดการดำเนินการกิจกรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ຕ່ານໂຄຣແກສະເວັບ

11.2 ສາທາລະນະລົກ

卷之二十一

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ต่อโฉนด การกิจการเมือง	ห้องเบ็ดเตล็ดของโฉนด ชั้นเดียว/ชั้นปฏิบัติ	ห้องเบ็ดเตล็ดของโฉนด ผู้เดินทาง (เดินทางออก)	ห้องเบ็ดเตล็ดของโฉนด การค้าและโอน	ห้องเบ็ดเตล็ดของโฉนด พาณิชยภาพ
ช่องเชื่อมการค้าต่างประเทศ	1. แหล่งน้ำ หมู่บ้านหลังบ้านขนาดเล็กที่ประชาชนใช้ประกอบอาชีวกรรมไม่ได้แล้ว อ่างเก็บน้ำบ่อน้ำจากคลอง ป้องกันด้วย ประปาของบ้าน สร้างมาด้วยเศษไม้สักฝาผน็อกล้ม กวนบ่อบนบันได แม่น้ำในร่อง ให้ต้องขึ้นไปลิ้มน้ำ บนบันไดน้ำ แห้งแล้ว ในร่องน้ำ ให้ต้องขึ้นไปลิ้มน้ำ เทศบาล เมืองพัทยา บอต. และ กกม. ที่เป็นผู้ตัดสินใจลงบันได โดยให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องห้ามประปา ลักษณะ ขนาด และมาตรฐานการก่อสร้างและบำรุงรักษา แหล่งน้ำ แหล่งน้ำสาธารณะที่ต้องปรับปรุงให้ เทศบาล เมือง พัทยา บอต. และ กกม. ให้ กรณีที่มีการใช้ประโยชน์ขนาดใหญ่ยิ่งขึ้น ครอบคลุมพื้นที่ของศูนย์กลางของท้องถิ่นมาก กว่าที่ผ่านมา ให้ดำเนินให้ บอจ.	2. ให้กรมศุลกากรและทางการติดตามการ ชลประทานขนาดเล็กเพื่อการเกษตร การบริโภค และพอกผิวหนัง ไฟ เทศบาล เมืองพัทยา บอต. และ กกม. ตามที่กรมศุลกากรกำหนด ตามเงื่อนไขของกฎหมายที่มีการใช้ประ- โยชน์ครอบคลุมที่อยู่อาศัยของครัวเรือนท้องถิ่น มากกว่าพื้นที่ อาจถูกโอนให้องค์กรปกครอง			

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ขอโอน การกิจที่ถ่ายโอน	ข้อมูลเอกสารถ่ายโอน ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระดับเวลา (ดูในเอกสาร) (ให้ถูกต้อง)	ห้องผู้ดูแลรับ การถ่ายโอน	หมายเหตุ
1.	กระทรวงมหาดไทยและสหกรณ์ <ul style="list-style-type: none"> 1.1 กระทรวงประปาด้านน้ำ <ul style="list-style-type: none"> 1) โครงการชลประทาน <ul style="list-style-type: none"> แหล่งเรื่องความชื้นต่างๆ 	<p>ส่วนท้องถิ่นน้ำร่วมกันดำเนินการหรือถูกโอนให้อบพ. หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นน้ำร่วมน้ำกัน ตามเงื่อนไข กปภ. อบจ. โดยให้กรรมชอบประปาทบทัณฑ์ตามมาตรฐาน</p> <p>ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบส่วนห้องรับน้ำอ่อนในส่วนท้องถิ่นน้ำร่วมกันท้องที่ ซึ่งไม่มีการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ ในการใช้ผล水资源ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงส่วนห้องน้ำ ให้ได้ทราบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1.1 จัดทำแผนงาน 1.2 สำรวจออกแบบ 1.3 ประเมินราคาก่อสร้าง 1.4 จัดซื้อจัดจ้าง 1.5 จ้างเหมาทำเหมือง 1.6 ดูแลบำรุงรักษา <p>2) งานจัดสรรงานระบายน้ำ แหล่งน้ำ และห้องคันคูน้ำ แบ่งออก 2 ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โอนทั้งการก่อจัดและสิ่งก่อสร้างของพาระบบ ก่อจัดตามที่เข้ามาเบิกจ่ายคราวละ 	<p>2545</p> <p>เทศบาล อบต. อบจ.</p> <p>เทศบาล อบต. อบจ. พ.ร.บ.การประปาทนา ราชภร. พศ. 2482 พ.ร.บ.การประปาทนา หลวง พศ. 2486 และ¹ พ.ร.บ.รักษากล่อง ร.ศ.121 ให้กองการ ปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วม</p> <p>2545</p> <p>เทศบาล อบต. อบจ.</p>	<p>1. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ.การประปาทนา ราชภร. พศ. 2482 พ.ร.บ.การประปาทนา หลวง พศ. 2486 และ¹ พ.ร.บ.รักษากล่อง ร.ศ.121 ให้กองการ ปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วม</p> <p>1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกลุ่ม ผู้ใช้น้ำ 2. ทรัพย์สินที่ได้เยื้อน คือ ระบบระบายน้ำ เชื้อแหล่งน้ำครัวรัฐ</p>	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ต้องยื่น การจัดที่ด้วยโฉนด		ขอบเขตการด้อยโฉนด ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ดำเนินการ)	ห้องผู้ดูแลบันทึก การตรวจสอบ	หมายเหตุ
	ส่วนราชการที่ต้องยื่น	การจัดที่ด้วยโฉนด				
	3) การสับมานาคหชาลประทาน	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	1. โอนมาการกิจจพัพเพื่อที่นักกฎหมายจะประทาน 2. เครื่องสูบบ้านเดือนตามที่ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ทางลึกลึกกว่า 6 นิ้ว	2546	เทศบาล เมืองพะ夷า อบต. อบจ. กทม.	1. หัวเรือสืบสืบถ่ายโอน คือ เครื่องสูบบ้าน ที่ดิน
	1.2. กรรมสั่งเสริมสหกรณ์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	1) ยุดและปรับปูนหดตลอดส่วนท่อ 2) ซ้อมแคมครองส่วนน้ำและ อาคารชุมชนประทาน	2545	เทศบาล อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5	เทศบาล อบจ. อบต.ชั้น 1-2 อบต.ชั้น 3-5
	3) ซ้อมแซงรับประทาน	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	1. มอบอำนาจการจัดการให้ของรัฐปกครอง ส่วนห้องพัฒนาเป็นการได้ผล โดยทั่วไปอยู่แหล่งน้ำ ที่เป็นสถานที่ของมนต์ที่อยู่ในความนับถือของ ชาวบ้าน 2) ซ้อมแซงรับประทาน 3) ซ้อมแซงรับประทาน 4) ปรับปรุงซ่อมแซมอ่างเก็บ ^{น้ำ} และฝาหัวลissen	2546	เทศบาล อบต. อบจ. กทม.	เทศบาล อบต. อบจ. กทม.
	5) ก่อสร้างชั้นฐานสูบบ้าน ติดตั้งเครื่องสูบบ้าน	ขั้นตอน	5) ก่อสร้างชั้นฐานสูบบ้าน พร้อม 6) ชุดสะท้อนเลือดระบายน้ำ	2546	เทศบาล อบต. อบจ. กทม.	เทศบาล อบต. อบจ. กทม.
	6) ชุดสะท้อนเลือดระบายน้ำ	ข้อบังคับการด้อยโฉนด	1. สำนักงานนิติบัญญัติและเขตกรุงเทพฯ กรมการอุตสาหกรรม บ่รุงรักษาระบบที่ดินให้เพื่อบุคคล บริโภคที่ประสงค์จะนับประชุมที่ดินที่มี ลักษณะน้ำ			

ลำดับ	สำนักงานที่ต้องรับ การให้คำชี้แจง	ขอบเขตการซ่อนอยู่ใน ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระบบมาตรา คุณภาพ (มาตรฐาน) (หรือถ้าไม่มี)	ห้องจัดที่รับ การซ่อนอยู่	หมายเหตุ
1.3	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	เทศบาล อปช. และ อปช. ไม่ใช่พื้นที่ ยังไม่ แหล่งน้ำในว่างานซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์และพัฒนา ของเกษตรกรหรือเป็นไปตามเงื่อนไขทางการปฏิรูปที่ดิน	2545 ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ต้องโดยการผู้ดูแลบ้านเรือนรักษาแหล่งน้ำในเขตปฏิรูป ที่ดินให้กับบุตรหลานท่องเที่ยวน้ำท้องถิ่น	เทศบาล อปช.อปช.	1. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ. การปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 และเพื่อยืดเวลาของ ให้สอดคล้องกับภาระงานจ หน้าที่และภารกิจที่ เปลี่ยนแปลงไป
2)	ชุดอุปกรณ์	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ต้องโดยการดูแลรักษาแหล่งน้ำในเขตปฏิรูปที่ดินให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2545 ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ต้องโดยการดูแลรักษาแหล่งน้ำในเขตปฏิรูปที่ดินให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบาล อปช.อปช.	
3)	ชุดอุปกรณ์	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ต้องโดยการดูแลรักษาแหล่งน้ำในเขตปฏิรูปที่ดินให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2545 ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ต้องโดยการดูแลรักษาแหล่งน้ำในเขตปฏิรูปที่ดินให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบาล อปช.อปช.	
4)	ชุดระบบเก็บน้ำเพื่อการ อุปโภค	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ถ่ายโอนการซื้อขายรับน้ำเพื่อการอุปโภคในเขตปฏิรูป ในเขตปฏิรูปที่ดินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2545 ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ถ่ายโอนการซื้อขายรับน้ำเพื่อการอุปโภคในเขตปฏิรูป ในเขตปฏิรูปที่ดินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบาล อปช.อปช.	
5)	การชดเชยและปรับปรุง ช่องระบายน้ำสาธารณะ		2545 ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ถ่ายโอนการซื้อขายรับน้ำเพื่อการอุปโภคในเขตปฏิรูปที่ดินให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบาล อปช.อปช.	

ลำดับ	ลักษณะการดำเนินการ	ขอบเขตการดำเนินการ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/วิธีปฏิบัติ	ก่อจดหนี้รับ การชำระเงิน	หมายเหตุ
	6) การค้าที่เหลืออยู่ใน ฝ่ายล้าน ศ.ส.ส.	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ โดยไม่นำการค้าร่วมและปรับปรุงรายได้แล้ว ค.ส.ส. ที่อยู่ในเดือนธันวาคมที่ติดให้กับกองคลังภาคราชล้วน ทั้งหมด	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. ให้ออกค่าปรับครองส่วนห้ามคืน กำหนด พื้นที่เป้าหมาย และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ¹ 2. กำลังการจราจรและออกแบบแหล่งจราจรเพื่อการ บรรจุ 3. จัดซื้อองค์กรชุมชนที่เข้ามาดูแลและดำเนิน	2545	เทศบาล อบต.อบจ.
1.4	กรมประมง	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	2545	คาด. ²	
	1) การชุดลงอยาหยหลังน้ำเพื่อ ³ การประมง (ประมงหมู่บ้าน)	1. ให้ออกค่าปรับครองส่วนห้ามคืน กำหนด พื้นที่เป้าหมาย และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ¹ 2. กำลังการจราจรและออกแบบแหล่งจราจรเพื่อการ บรรจุ 3. จัดซื้อองค์กรชุมชนที่เข้ามาดูแลและดำเนิน	2545	เทศบาล อบจ.อบต.	
1.5	กรมพัฒนาที่ดิน	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	2545	เทศบาล อบจ.อบต.	
	1) งานปรับปรุงที่ดินและแบบแปลน- น้ำขนาดเล็ก	1. สำรวจ - ออกแบบ 2. สมชายแบบแปลนให้กับผู้ประกอบการทำ-			
		ส่วนห้ามคืน ⁴ 3. ออกค่าปรับครองส่วนห้ามคืน กำหนดชื่อ ⁵ จัดซื้อ ⁶ 4. กรรมพัฒนาที่ดินเป็นผู้ให้คำปรึกษาในการ ดูแลงานดังกล่าว			
2.	กระทรวงมหาดไทย	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	2545	เทศบาล อบต.ชั้น 1-2	
2.1	กรมการปกครอง	1. ถ่ายโอนบางประมวลการก่อสร้าง (บ้าย) และบำรุงรักษาแหล่งเรียนเขตให้ อบต. แหล่งเรียนมาตรฐานต่ำสุด	2546	เทศบาล อบต.ชั้น 3-5	1. ปี 2544 เนื่อง ระบบที่ ล้านบ้านยกเว้นและร่วม ด้วยการบริหารการใช้

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ร่วมกัน ภารกิจที่ร่วมกัน	ขอบเขตการอธิบาย ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ ผู้มีอำนาจ (บุคคลหรือกลุ่ม)	ห้องซึ่งที่ปรึกษา การดำเนินกิจกรรม	หมายเหตุ
		<p>2. โอนงบไปให้เป็นทรัพย์สินของ อบต. และ เทศบาล</p> <p>3. ให้ อบต. และเทศบาล รับผิดชอบในการ นำร่องเข้ามาและผลักดันให้ชุมชนตัวเล็กในพื้นที่ โดยผ่านกระบวนการของ อบต. และเทศบาลสอง</p>			<p>นับเบ็ดกร่างรัฐบาล แห่งประเทศไทย เลิก พ.ศ. 2525 ในเพิ่ม นิยามคำว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ให้ครอบคลุมทั้ง อบต. และเทศบาล เพื่อให้ สามารถรับโอนผู้ดูแลและตัดกร่างรัฐบาล ซึ่งมีเหตุ โดยได้สนับ ประมวลกฎหมายองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจาก สถาบันที่รับโอนผู้ดูแลและตัดกร่างรัฐบาล ซึ่งมีเหตุ โดยได้สนับ ประมวลกฎหมายองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจาก</p>
	<p>2.2 กรณียกระดับภัยการ</p> <p>1) ก่อสร้างระบบเบน้ำส蚀蚀 ขาด พูบูน น้ำท่วมขัง และ ช</p>	<p>ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p> <p>1. ศึกษาความเหมาะสมสมของโครงการและ สำรองจัดซื้อภูมิ 2. การสำรวจจัดออกแบบและประเมินภาระ 3. กำรตั้งศูนย์จัดจัด 4. กำรตกลงอบรมและควบคุมดูแลภาระ 5. กำรควบคุมงานและตรวจสอบการก่อสร้าง</p> <p>2) ก่อสร้างระบบประปาบูบูน (น้ำผิวดิน)</p>	<p>2545</p> <p>เทศบาล เมืองพัทยา อปจ. อบต.หมู่ 1-2 อบต.หมู่ 3-5</p> <p>2546</p> <p>เทศบาล เมืองพัทยา อปจ. อบต.หมู่ 1-2 อบต.หมู่ 3-5</p>		

รหัสผู้ใช้	ชื่อ/นามสกุลที่ต้องการ ทราบเรื่องการโอน	ชื่อยielderการซื้อขายโอน นักศึกษา/นักปฏิบัติ	รูปแบบการซื้อขายโอน ด้านในกรุง (หรือต่างประเทศ)	ห้ามเดินที่รับ การชำระเงิน	หมายเหตุ
3) บ่อร์นาชาดา	นันทอน/วีร์ภิต	1. จัดทำค่าขอและความต้องการเรื่องบ่อน้ำ บาดาล 2. สำรวจและเข้าตัวบ้านตามลักษณะการ ชาดและบ่อน้ำ และตักภายนอกบ้าน 3. ดำเนินการเจาะบ่อบาดาลในพื้นที่ ต้องการให้เป็นไปตามเป้าหมาย 4. ติดตั้งและประมัณผลการปฏิบัติงาน 5. จัดเก็บหรือซ่อมแซมและบำรุงรักษาบ้าน นันทอน/วีร์ภิต	2546 2547	เทศบาล เมืองพัทยา อปจ. กам. อบต.ชัน 1-2 อบต.ชัน 3-5	1. งานเจาะบ่อน้ำ บาดาล เป็นงานที่ต้อง ^{ใช้} เทคนิคสูงต้อง ^{ใช้} ความต้อง ^{ใช้} การสำรวจน้ำ ^{ลง} ให้ดี ^{ลง} และการเจาะ ^{ลง} บ่อน้ำบาก ^{ลง} รวมทั้ง ^{ลง} ไส้บุคคลกรที่มี ^{ลง} ความเสี่ยงมาก ^{ลง}
4) งานจัดหน้า	นันทอน/วีร์ภิต	ดำเนินงานพัฒนาเรื่องอิฐหินทรายและการจัด ^{ลง} ล้านห้องเรือน	2545	เทศบาล อ่าจ. อ่าด.	
2.3 กรรมการตรวจสอบมาตรฐาน	1) ชุดสรวง /ชุดอุทุมรงค์	นันทอน/วีร์ภิต	1. ศึกษาความเหมาะสมของโครงการและวิธี แผนและประเมิน ^{ลง} 2. การจัดตั้งรวมสิ่งที่ดี 3. การสำรวจ ออกแบบ เชียนแบบ บริษัท ประเมินราคางานและกำหนดการก่อสร้าง 4. การจัดซื้อจัดจ้าง	2545 2546 2547	อบต.ชัน 1-2 อบต.ชัน 3-5
2) ก่อสร้างระบบประปาชนบท	2) ก่อสร้างระบบประปาชนบท	3. การสำรวจ ออกแบบ เชียนแบบ บริษัท ประเมินราคางานและกำหนดการก่อสร้าง 5. การทดสอบและควบคุมคุณภาพสินค้า 6. การควบคุมงานการตรวจการรับ ^{ลง}	2546 2547	อบต.ชัน 1-2 อบต.ชัน 3-5	
3) ซ่อมแซมปรับปรุงระบบ ประปาชนบท	3) ซ่อมแซมปรับปรุงระบบ ประปาชนบท	4. การซ่อมแซมและซ่อมแซม ^{ลง} 7. การจัดทำงบประมาณประจำเดือน	2546 2547	อบต.ชัน 1-2 อบต.ชัน 3-5	
4) เก็บรับบ้านเดาพร้อมสูบ- ฉีดยา	4) เก็บรับบ้านเดาพร้อมสูบ- ฉีดยา		2547	อบต.ชัน 1-2 อบต.ชัน 3-5	

ลำดับ	ส่วนราชการผู้ดำเนินการ โครงการที่ต้องประเมิน	ขอบเขตการประเมิน พื้นที่อนุรักษ์ป่าตัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)	หัวข้อที่มีการประเมิน	หมายเหตุ
5)	ค่าตอบแทนชุมชน โครงการที่ต้องประเมิน		2546 2547	อบช. สป. 1-2 อบช. สป. 3-5	
6)	สร้างแหล่งทางธุรกิจ- วิชา กระบวนการวิชาศาสตร์ เทคนิคป่า และสิ่งแวดล้อม	ขั้นตอนนี้มีเป้าหมาย 1) โครงการถ่ายโอนการสูบบุหรี่ ตัวอย่างเพื่อ 3.1 กรรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน 1) โครงการถ่ายโอนการสูบบุหรี่ ตัวอย่างเพื่อ	2546 2547	อบช. สป. 1-2 อบช. สป. 3-5	
3.	3) งานท่องเที่ยวและสันติสุข 4) งานบริการด้านสาธารณูปโภค	1. ศูนย์บริการสูบบุหรี่ให้ประชาชน ต่างๆ ของกรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงานจะ ประเมินงานที่บัน. ตามที่ผู้สถานีศูนย์ต้องขอรับ ในพื้นที่เพื่อเชื่อมต่อระหว่างสถานีกับจุดที่ 3 งานนี้ อบช. เพื่อจัดรวมเป็นจุดเดียวในแต่ละกรุง 2. อบรม. กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ สำรองปริมาณน้ำหนึ่งห้องบันไดรัฐภาคตะวันออกส่วน ที่สถานี เพื่อกำรยับยั้งอัตราลงบ่ประมวลผลใช้จ่าย ที่จะต้องบันไดรุกษา เพื่อจัดส่งให้ศูนย์ฯ	2545	อบช. ผู้รับ สถานีศูนย์ฯ ต้องรับ ภูมิภาค	
7)	งานท่องเที่ยวและสันติสุข 4) งานบริการด้านสาธารณูปโภค	3. ศูนย์ฯ ตรวจสอบความถูกต้อง และร่วม ดำเนินการจัดทำรายงานขอต่อห้องจ้างตาม ระเบียบพัสดุ	2545	อบช. สถานีศูนย์ฯ ต้องรับ ภูมิภาค	
8)	งานประเมินตั้งสหกรณ์ ผู้ชุมชน	4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุ เพื่อกำรซ่อมบำรุงรักษาศูนย์ส่วนที่ ชาย และทุกสถานีศูนย์ฯ ให้อยู่ในความรับผิดชอบที่ รับโอนมากกว่า ผู้คนไม่เข้ามาที่ศูนย์ฯ ให้ดำเนิน เหตุนิคุณภาพอย่างดี	2545	อบช. ผู้รับ สถานีศูนย์ฯ ต้องรับ ภูมิภาค	

รายการที่ต้องดำเนินการ	ผู้ขออนุมัติ/ผู้รับผิดชอบ	วาระเดือน (ปีงบประมาณ)	วันที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
4. กระบวนการซื้อขายและจ่ายเงิน	ผู้ขออนุมัติ/ผู้รับผิดชอบ	ผู้ขออนุมัติ/ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
4.1 กรณีน้ำดื่ม	ชัชชอน/วิธีปฏิบัติ	5. ศูนย์ฯ พิจารณาแล้วได้รับรองว่า สถานแห่งการบริโภคซึ่งมีบาร์ร้านอาหารหรือร้านอาหารที่อยู่ติดกันเป็นจำนวนมาก พร้อมเข้าห้องน้ำทางสาธารณะที่ติดกันและสามารถใช้จ่ายแบบเดียวกันได้ ตามที่ กบ. ออก. ร่วมกันประนีประนอมในส่วนของการซื้อขายเพื่อให้ในแต่ละสถานที่สูงกว่า แม้จะเปลี่ยนห้องน้ำคิวต่อคิวพิจารณาซื้อขายโดยไม่ต้องมีการพิจารณาในพื้นที่ห้องน้ำ สามารถทำ个交易กรรวมได้ตลอดไป	5. ศูนย์ฯ พิจารณาแล้วได้รับรองว่า สถานแห่งการบริโภคซึ่งมีบาร์ร้านอาหารหรือร้านอาหารที่อยู่ติดกันเป็นจำนวนมาก พร้อมเข้าห้องน้ำทางสาธารณะที่ติดกันและสามารถใช้จ่ายแบบเดียวกันได้ ตามที่ กบ. ออก. ร่วมกันประนีประนอมในส่วนของการซื้อขายเพื่อให้ในแต่ละสถานที่สูงกว่า แม้จะเปลี่ยนห้องน้ำคิวต่อคิวพิจารณาซื้อขายโดยไม่ต้องมีการพิจารณาในพื้นที่ห้องน้ำ สามารถทำ个交易กรรวมได้ตลอดไป	2545 2545 2545 2545	อ.บ. อ.บ. อ.บ. อ.บ.	1. มอบตั๋วเก็บนาฬิกา ผ. ๙๙ ให้กับบ้องศักดิ์ ภัคราชลดาส่วนหัวผู้ดูแล 1. มอบตั๋วเก็บนาฬิกา ประจำหน่วยบ้านให้เจ้าหน้าที่ ปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ปี ๒๕๔๔ ปรับปรุง-รื้อซ่อมตู้ ว่าด้วยการบริหารจัดการและสร้างรั้ว รักษาความบุคคล ที่ ชนบท พ.ศ. ๒๖๓๕ พ.ศ.

ลำดับ	ตัวอย่างการพัฒนาฯ	ขอบเขตการพัฒนาฯ	วิธีการพัฒนาฯ	ผลลัพธ์ที่รับ	มาตรฐาน
ลำดับ	กรณีที่พัฒนาฯ	ขอบเขตการพัฒนาฯ	วิธีการพัฒนาฯ	ผลลัพธ์ที่รับ	มาตรฐาน
3)	3) ประปาหมู่บ้านแบบมาตราส ชนชาติใหญ่	ขอบเขตการพัฒนาฯ ชุมชน/วิถีเชิงชุมชน	วิธีการพัฒนาฯ (กิจกรรมท่องเที่ยว)	กำหนดให้มีการนับคับ ^{ให้เชื้อม้าตรฐานชั้นต่า} ในร่องตัวอยู่บ้าน (1) มาตรฐานการ ผลิตน้ำประปา	กำหนดให้มีการนับคับ ^{ให้เชื้อม้าตรฐานชั้นต่า} ในร่องตัวอยู่บ้าน (1) มาตรฐานการ ผลิตน้ำประปา
4)	4) ประปาหมู่บ้านแบบผ้าติดน ชนชาติใหญ่			(2) มาตรฐาน คุณภาพน้ำประปา	(2) มาตรฐาน คุณภาพน้ำประปา
5)	5) ประปาหมู่บ้านแบบผ้าติดน ชนชาติใหญ่			(3) มาตรฐานผู้ ดูแลและบริหาร กิจการประปาอยู่บ้าน 1. ภารกิจที่ 3)-5) มอบสิ่งของร่างระบบ ประปาหมู่บ้านให้หล่อส กรปั๊มน้ำ	(3) มาตรฐานผู้ ดูแลและบริหาร กิจการประปาอยู่บ้าน 1. ภารกิจที่ 3)-5) มอบสิ่งของร่างระบบ ประปาหมู่บ้านให้หล่อส กรปั๊มน้ำ
6)	6) พัฒนาปริมาณน้ำ			อปจ. อปช.ชั้น 1-2 อปช.ชั้น 3-5	อปจ. อปช.ชั้น 1-2 อปช.ชั้น 3-5
				2546 2547 2546 2547 2546 2547	2546 2547 2546 2547 2546 2547

ลำดับ ที่	รายการที่ต้องโฆษณา	ขอบเขตการโฆษณา ชื่อคน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา (ปีต่อปี)	ห้องผู้ที่รับ การถ่ายทอด	หมายเหตุ
	7) ปรับปรุงประจำปีบ้านเดิม		2546 2547	อบจ. อบต.ชน 1-2 อบต.ชน 3-5	
	8) พัฒนาเป็นสังคมอาสาเดิม		2546 2547	อบจ. อบต.ชน 1-2 อบต.ชน 3-5	
	9) สร้างทำแยกไฟ		2546 2547	อบจ. อบต.ชน 1-2 อบต.ชน 3-5	
		ขอบเขตการถ่ายทอด ให้กรรมทัพยากรธรรมนิเมศอบอานาจการอนุญาต การซื้อขายของน้ำยาเคมีตามกฎหมายว่าด้วยยา นาตาลให้ อบจ. โดยให้กรมทรัพยากรธรรมชาติและ มาตรฐานการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมร่วมกับ กกท. รวมทั้งกับบ ดีและภาครัฐมนตรีของกระทรวงศึกษาธิการและผู้ทรงคุณ ให้เป็นไปตามภารกิจรับมอบอำนาจ			
5.	กระทรวงอุดหนักธรรม	ชื่อคน/วิธีปฏิบัติ			
	5.1 กรมทรัพยากรธรรมชาติ	1. มอบอานาจการดูแลบำรุงรักษาให้ห้องเรียน ดำเนินการต่อไป	2545	เทศบาล อบต.ชน 1-3	- ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ. น้ำภาคใต้ พ.ศ.
	5.2 ชื่อคนบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ แบบอิเล็กต์				

ลำดับ	ส่วนราชการที่ออกโฉนด การถือสิ่งของ	ข้อมูลเอกสารต่อไปนี้ ชื่อคนอน/วีซีบีบีดี	ระยะเวลา คืนให้กู้ยืม (ไม่ต้องถอน)	ผู้ลงนามที่รับ การถือสิ่งของ	หมายเหตุ
		2. ห้องบันทึกวัสดุ รวมทั้งเป็นยานพาหนะและ อุปกรณ์ที่ใช้รา卓 เท่าน mortal ไฟฟ้าที่รุ่นทรีต์ ควบคุมระบบไฟชาร์ต เป็นต้น 3. มอบเครื่องสูบบุหรี่ไฟฟ้าให้ห้องคุ้งปลาครัว ส่วนห้องบัน	2546 2547	อบต. ชั้น 4 อบต. ชั้น 5	2520 ไฟ อบจ.เป็น หน่วยงานรับเรื่องแจ้ง พิจารณาอยู่ชั้นจัดการ น้ำบาดาลในแหล่งทั่วๆ
2) โครงการเร่งรัดการขยาย ระบบประปาชนบท	ชื่อคนอน/วีซีบีบีดี	1. มอบเงินจ้างให้ห้องคุ้งปลาครัวส่วนห้องบัน ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบเพื่อสุด 2. ส่วนร่วมการกำหนดรูปแบบ รายการและ คุณลักษณะเฉพาะ 3. ประเมินราคากลาง	2545	เทศบาล อปต.	
3) การเรียกเก็บค่าใช้บ้านบิดา	ชื่อคนอน/วีซีบีบีดี	1. ส่วนราชการจัดตั้งเป้าใบอนุญาตการใช้บ้าน บิดาให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. เรียกเก็บค่าใช้บ้านตามกฎหมายระหว่าง 3. มอบอัตราให้อ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งเป้าหมายจัดตั้งค่าใช้บ้านบิดา 4. นำรายได้ส่งคืนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	2545 2546 2547	เทศบาล อบต. ชั้น 1-3 อบต. ชั้น 4 อบต. ชั้น 5	1. บ่อน้ำบานาที่เด็ก ใช้ทุกบ่อต้องทำความสะอาด อุดกอก ตามวิธีการที่ กรมทรัพยากรบัต្រให้มา 2. ส่วนราชการเป็นผู้รับ ภาระตัวให้เชื้อราอันกัน ผลประโยชน์ต่อไปดังกล่าว 3. องค์กรปกครองส่วน- ท้องถิ่นเรียกเก็บค่าใช้ น้ำตามกฎหมายระหว่าง

ลำดับ	ชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการ และวิธีที่ดำเนินไป	ขอบเขตของมาตรการที่ดำเนินการ และผลลัพธ์ที่ได้รับ	ผู้เสนอ และผู้อนุมัติ (ผู้มีอำนาจ)	วันที่เสนอ และวันที่อนุมัติ (วันเดียวกัน)	ผู้รับผิดชอบ และผู้อนุมัติ ตามกฎหมาย	ผู้ดำเนินการ และวันที่ดำเนินการ
๑	<p>๔) การอนุญาตการขาดงาน นักเรียนตามสภาพบ่อห้องน้ำส้วมที่ไม่สามารถเล่นได้ ดูน้ำแล้วหอบนบนสุดที่มีชนิดน้ำอย กว่า ๔ น้ำ (๑๐ มิลลิเมตร) ๕) มอบอัตราการขาดงานต่อวันให้ได้ น้ำบ่อห้องน้ำที่ไม่ถูกน้ำระดับ ๑๐ ถูกบ่อห้องน้ำ</p>	<p>และให้ผู้ใช้ได้ติดต่อ และตรวจสอบราย 1. ให้กรมทรัพยากร ธรรมชาติควบคุม กำกับ โดยและ ตรวจสอบให้เป็น ไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p>	อบจ.	๒๕๔๖	อบจ.	๒๕๔๖

รายละเอียดการดำเนินการกิจให้เช่าของศูนย์กลางการค้าส่วนท้องถิ่น

1. ตัวบ่งชี้ทางสังคมพื้นฐาน

1.3 สาธารณูปการ

1.3.1 การจัดให้มีและควบคุมการตลาด

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้ทางการค้าที่ใช้ประเมิน	ข้อมูลการสำรวจโดยเฉลี่ย ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	จำนวนเวลา ดำเนินการ (หน่วยชั่วโมง)	ตัวบ่งชี้ที่บันทึก [*] การซื้อขาย	หมายเหตุ
1.	กระบวนการตรวจสอบ 1) การดัดให้มีและควบคุมตลาด	<p>ขอบเขตการตั้งโดยอน</p> <p>1. ตลาด ตาม พ.ร.บ. การสาธารณูปการ พ.ศ. 2535 หมายความว่า สถานที่ซึ่งได้จัดให้ผู้ค้าใช้เป็นที่คุ้มครอง เพื่อจัดหน่ายสินค้าประกอบกิจการ เนื้อห้องตัว ผู้ใด ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้วหรืออย่างอื่น ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจ้างหนานายสินค้าประนีกหอ่อนด้วยหรือไม่ตาม และหมายความรวมถึง บริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นชั้นชั้นบุบบุบเพื่อจ้างหน่ายสินค้าประนีกหอ่อนกล่องลังสำหรับเป็นครัว ครัวหรือตู้บันทึ้กหันดู</p> <p>2. ให้มีการตั้งโดยโอนตลาดของส่วนราชการ รัฐ-วิสาหกิจ หรือตลาดที่จัดตั้ง โดยมีวัตถุประสงค์ พิเศษเพื่อเร่งหนาเรื่องให้เป็นการลดพะน័ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการราษฎร ค่าน้ำใจให้แต่งตั้งห้องประชุมท้องถิ่น</p>	25.45	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. กาม.	

รายละเอียดการตั้งค่าโดยอัตโนมัติให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ตัวแปรคงร้าบที่สำคัญ

1.4 การผังเมือง

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ต้องอนุญาต	ชื่อหน่วยงานที่ต้องอนุญาต ที่มีอยู่/ ที่ปรึกษา	ระบุเอกสาร ด้านพัฒนา ที่ต้องออก	หัวหน้าผู้รับ ทราบภายใน สำนักงาน
	การก่อตั้ง/ ยุบ	ชื่อหน่วยงานที่ต้องอนุญาต ที่มีอยู่/ ที่ปรึกษา	ระบุเอกสาร ด้านพัฒนา ที่ต้องออก	หัวหน้าผู้รับ ทราบภายใน สำนักงาน
	ขอบเขตการถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ที่มีอยู่/ ที่ปรึกษา	ระบุเอกสาร ด้านพัฒนา ที่ต้องออก	หัวหน้าผู้รับ ทราบภายใน สำนักงาน

- ขอบเขตการถ่ายโอน
- ผู้ใดมีสิทธิเข้ามาเบนชัดผู้ในเขตเทศบาล
เมืองพัทยา อบต. และ กำน. โดย เดินทาง
เมืองพัทยา อบต. และ กำน. นั้นตั้งอยู่ทาง
ใต้ของที่มีชื่อเขตพัสดุครัวบศิริของศกร
ปากชลของส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (เทศบาล
เมืองพัทยา และ อบต.) มาจากท่านแห่งหนึ่ง<sup>ให้ของศกรปากชลของส่วนท้องถิ่น (เทศบาล เมือง
พัทยา และ อบต.) ในเขตพัสดุตั้งต้นในการร่วมกัน
หรือมอบหมายให้ของศกรปากชลของส่วนท้องถิ่น
ให้ออกศกรปากชลของส่วนท้องถิ่นใหม่ดำเนินการ</sup>
 - ผู้ใดมีสิทธิเข้ามาเบนชัดผู้ในเขตเทศบาล
เมืองพัทยา อบต. และ กำน. นั้นตั้งอยู่ทาง
ใต้ของที่มีชื่อเขตพัสดุครัวบศิริ ของศกร
ปากชลของส่วนท้องถิ่นไป ให้ของศกรปากชลของส่วนท้องถิ่น
การ ชุมชนให้ความชอบเห็นดี สมบูรณ์ตามวิชา
การ ภารภารกิจ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน
ผู้มีสิทธิเข้ามาเบนชัดผู้ในเขตเทศบาล
เมืองพัทยา อบต. และ กำน. ให้ของศกรปากชลของส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
 - ให้ของศกรปากชลของส่วนท้องถิ่นลงนาม
หมายเหตุของศกรปากชลของส่วนท้องถิ่นลงนาม
หมายเหตุและจะดำเนินการปรับปรุง
ให้ผู้บุคคลของศกรปากชลของส่วนท้องถิ่นร่วมเป็น
กรรมการในคณะกรรมการเมืองพัทยา

ลำดับ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่รับผิดชอบ	มาตรฐาน คุณภาพ (ตัวชี้วัด)	ห้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัด)	มาตรฐาน คุณภาพ
1.	กระทรวงมหาดไทย 1.1 กรมการ隽審เมือง 1) ผู้เมืองรวมจังหวัด	ชั้นเดือน/วันปฏิบัติ ต้ายาและพะบังชั้นเดือนที่คาดว่าองค์กร- ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ บาง ชั้นตอนการนี้ต้องผ่านมาการต่อไปนี้ก่อน 1. การวางแผนเพื่อจัดตั้งหน่วยงาน 2. การปรับตัวตามผัง ภารกิจและ โครงสร้าง (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็น การ) 3. การพัฒนาตำแหน่ง (องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นต้นแบบการ) 4. การประเมินแหล่ง (กรมการ隽審เมือง ดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) 5. การฝึกอบรมของประชาชนในงานตาม การผังเมือง (กรมการ隽審เมืองดำเนินการร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	2547	อบจ.	1. การใช้กฎหมาย เงื่องจากผู้เมืองรวม (จังหวัด) ตาม พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. 2518 มีขึ้นตอนและวิธีการที่ ยุ่งยาก ซับซ้อน และใช้ เวลานาน ควรมีการ แก้ไขกฎหมายให้เป็น ไปตามร่างกฎหมาย ผังเมืองที่เป็นปัจจุบัน 2. ให้ความสำคัญให้เป็น ไปตามร่างกฎหมาย ผังเมืองที่เป็นปัจจุบัน 3. ให้กระบวนการผังเมือง ดำเนินการอย่างรวดเร็ว และ ลดลงต้นทุนการดำเนินการ 4. ให้ความสำคัญให้เป็นปัจจุบัน 5. ให้ความสำคัญให้เป็นปัจจุบัน

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ต้องสอน การอิทธิพลของ	ขอบเขตการสอน ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย (บาท) (หักภาษี 10%)	ห้องเรียนที่สอน การอิทธิพล	หน่วยเหตุ
2)	งานทางอาชญากรรมที่มีความรุนแรง 2.1) ผู้เสียหายหรือผู้กระทำ การปั่นศักดิ์ในช่วงเดือนตุลาคมปี 2546, 2547 และ 2548 จำนวน 57 ผู้	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ถ่ายทอดพะบานเจ้าหนอนที่คาดว่าองค์กร- บุคคลอยู่หัวหรือท่อนเส้นรวมตัวกันได้ บาง ชั้นตอนกรรมการเมืองเมื่อต้นเดือนกรกฎาคม 1. การวางแผนปั่นศักดิ์เชิงรุก (กรรมการ ผู้เสียหายที่ไม่สามารถก่อการชกชกของตัว เองกัน) 2. การปฏิบัติตามแผน การควบคุม การตัด ตรวจสอบ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนิน การ) 3. การพัฒนาตามแผน (องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่ดำเนินการ) 4. การประเมินผลผู้เสียหาย ตัวบุคคลที่คาดว่าจะเกิดเหตุการณ์ (กรรมการผู้เสียหาย) 5. การฝึกอบรมผู้เสียหายและชุดงานด้าน ^{การปั่นศักดิ์} (กรรมการผู้เสียหายที่ดำเนินการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	2547	เทศบาล อปต.	1. ปี 2544 ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย เนื่อง- จากการร่าง / ปรับปรุง ผังเมืองรวมตัวน พ.ร.บ. การผู้เสียหาย พ.ศ. 2518 จะมีคณะกรรมการวิเคราะห์ งดยุทธยา ซึ่งต้องน และ ให้เวลานานและเมื่อย การบังคับใช้ผังคราวลະ 5. ปี จะทำให้อายุครัว ปากซอยอ่อนหัดห้องถิ่น เมื่อรับผังเมืองมาไป ดำเนินการแล้ว จะไม่ สามารถดำเนินการ ปรับปรุงได้ทัน กรม การผังเมืองจะเห็นควร ทำการแก้ไขกฎหมายให้ เป็นไปตามร่างกฎหมาย ผังเมืองบ้านเก่าใช้ ปรับปรุง ที่กรรมการ ผังเมืองต้องเนื่องและ ผ่านสภาพแวดล้อมที่ ไปเปลี่ยนอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ผังเมืองรวม

ลำดับที่	ส่วนราชการผู้รับโอน การกิจท่องเที่ยวโอน	ขอบเขตการซื้อโอน ซื้อขาย/วัสดุภัณฑ์	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ซื้อโอน)	ห้องผู้รับโอน การซื้อโอน	หมายเหตุ
2.2) ผู้มีสิทธิของรวมที่อยู่ ระหว่างการงาน/ปรับปรุงผู้ดูแลบ้าน 107 ผู้กรรมการผู้มีสิทธิของผู้ดูแลบ้าน จันพั่งประกาศเป็นภัยภาระทางไปใช้ บังคับแล้วจึงต้องดำเนินการจ่ายローン ภายใน 5 ปี ปีละประมาณ 20 ผู้	ห้องคอมวิธีปั๊บตี้ ถ่ายโอนเงินधำรงค์ชุดตอนที่คาดว่าจะต้องตัด ปากช่องส่วนห้องที่ถูกน้ำเสียงรถตบเข้ามาได้ ขันดูบนรามการผู้ดูแลบ้านจันพั่งประกาศ ¹	2548-2553	เทศบาล อ.บต.	สำนักงานบัญชีได้ ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับ ให้กับผู้ดูแลบ้านจันพั่งประกาศเพิ่ม และไม่ยุ่งยากและเพิ่ม นาทีนาทีของผู้ดูแลบ้านจันพั่งประกาศ ² ให้มี หัวที่เงินการจราจรผู้ดูแลบ้าน รวมตาม พ.ร.บ. การ ผู้ดูแลบ้าน พ.ศ. 2518	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ต้องโอน การกิจการค่าโดยอน		ข้อมูลการค่าโดยอน ชั้นตอน/รับผิดชอบ		หมายเหตุ
	รับมอบลา ตัวเมืองกรุง (หรือฝ่ายอื่น)	ห้องคิ่นที่รับ การถ่ายโอน			
2.3) การวางแผนจัดทำ ผังเมืองในเขตเทศบาลที่จัดตั้งขึ้น ใหม่ จำนวน 980 แห่ง	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ กรรมการผู้มีอำนาจให้ออกประกาศของส่วน ท้องถิ่นดำเนินการวางแผนจัดทำผังเมืองรวมเมือง โดยใช้ระบบฐานข้อมูลผังเมืองรวมจังหวัดพัฒนาการ ผังเมืองจัดทำให้ โดยในขั้นตอนต่อไปนี้จะมีกระบวนการผังเมือง จังหวัดผังเมืองเพิ่งปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกชั้น 1. การวางแผนผังเมืองรวม 2. การบริหารจัดการผัง 3. การปฏิบัติให้เป็นไปตามผัง 4. การพัฒนาตามผัง 5. การควบคุม กันบ ดูแล 6. การประนีดและผัง(ดำเนินการร่วมกับกรม การผังเมือง)	2546-2553	เทศบาล		

รายละเอียดการถ่ายโอนการกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ต้านคอร์รัปชันเพื่อฐาน

1.5 ภาคควบคุมอาคาร

ลำดับที่	ผู้นำร่างกฎหมาย การกิจให้ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอน/วัสดุที่มีผล	หมายเหตุ ดำเนินการ (เป็นภาษาอังกฤษ)	หมายเหตุ กล่องที่มีรับ การถ่ายโอน	หมายเหตุ
		<p>ขอบเขตการถ่ายโอน</p> <p>1. ให้เพิ่มผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคณะกรรมการควบคุมอาคาร</p> <p>2. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายฯได้ด้วยการ ควบคุมอาคารให้ยื่นมาเปรียบเทียบพิจารณาและประชุ- สิทธิผล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นขอรับ การสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือซื้อเบี้ยรักษาผลประโยชน์ทางศึกษา องค์กรเอกชน หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติ ดำเนินการให้โดยได้รับการสนับสนุนจากองค์กรสังคมและ ประสิทธิภาพในการให้บริการ</p> <p>3. กรณีที่เป็นโครงการขนาดใหญ่ที่จัดทำเพื่อ สาธารณะโดยหน่วยงานราชการที่มีผลประโยชน์ต่อ การพัฒนาประเทศเป็นส่วนรวม และผ่านการ พิจารณาที่นิสัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสหเวชกรรม</p>			

ลำดับที่	ชื่อหน่วยการศึกษาต่อไปนี้ การศึกษาต่อไปนี้	ขอบเขตของการสำรวจ ข้อมูลของนักเรียน	ขอบเขตการ สำรวจของนักเรียน (บังคับใช้)	ห้องเรียนที่สอน ภาคฤดูร้อน	หมายเหตุ
1.	กระทรวงมหาดไทย กรมโยธาธิการ	กรมโยธาธิการ กระทรวงมหาดไทย เป็นต้น หรือตัวบ喻ความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐสภาหรือไม่ เส้า หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ชอบให้ได้ ก่อสร้างอาคาร กรณีนี้ ให้มูลนิธิในการกิจกรรมจัด ซึ่งอาจเข็นสิ่งก่อที่เพื่อตรวจสอบ 4. อำนาจในการบัญชีและบันทึกความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาชญากรรมย้อน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ			
		ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ			
	1.1 กรมโยธาธิการ	1. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2543 ให่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกยื่นแบบ 2. ให้กรมโยธาธิการควบคุม ก่อปี ๓ และ ตราจ สอบ ให้การรับที่ถ่ายโอนเป็นไปตามมาตรฐาน	2545	เทศบาล เมืองพัทยา ^{กทม.} อปท.เมือง - 2 อปท.เมือง - 5	
	1) กรมควบคุมอาคาร 2) การปรับปรุงเพิ่มปรับ គติความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการ ควบคุมอาคาร				

รายงานผลการดำเนินการตามที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. ดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.1 การส่งเสริมอาชีพ

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ดูแลโดย ภารกิจที่สำคัญ	ขอบเขตการดูแลโดย ชั้นตอน/รัฐบัญชี	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)	ผู้เดินที่รับ การดูแล	หมายเหตุ
1.	กระทรวงมหาดไทย	<p>ขอบเขตการดูแลโดย ภารกิจที่สำคัญ</p> <p>การดูแลในภารกิจของตน ในการสร้างความต่อ- การในภารกิจของตน ให้เป็นหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ส่วนราชการให้การ สนับสนุนทางวิชาการและภาระจัดการฝึกอบรมเพื่อ ส่งเสริมอาชีพ</p> <p>ชั้นตอน/รัฐบัญชี</p> <p>1) สนับสนุนภารกิจการร่วมลงเริ่ม การใช้ประโยชน์จากแหล่งที่มา ในท้องถิ่น</p>	<p>1. จังหวัดประกาศจังหวัดเป็นผู้ร่วมกัน และจัดตั้งผู้ดูแลรักษาจังหวัดเป็นผู้ร่วมกัน ร่วมไป โดยตั้งเป็นการในจุดที่แหล่งน้ำที่อยู่ทางภาค (ตกลงบทบาทผู้ดูแลรักษาที่ดิน) ปี 2542 ซึ่ง 37)</p> <p>2. จังหวัดประกาศจังหวัดเป็นผู้ดูแลรักษาหน่วย งานพัฒนาชุมชนและร่วมดำเนินการผูกอุปม เตรียมความพร้อมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>3. จังหวัดประกาศจังหวัดเป็นผู้ดูแลรักษาชีพ แก่กลุ่มผู้ดูแลผู้ดูแลรักษาบุคคลที่ดูแลความ พัฒนาตามหลักสูตรของกรมการพัฒนาชุมชน</p>	<p>2545</p> <p>ฉบับ</p>	

ลำดับที่	ผู้รายงานการดำเนินการ	ขอบเขตการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีก่อน/ปีถัดไป)	หัวข้อเรื่องที่รับ การดำเนินการ	หมายเหตุ
	นางสาวพัชรา ไตรโยน ภารกิจที่สู่สิ้นลม	4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของครัวเรือนบริหารส่วนท่านบล พ.ศ. 2538 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2543 5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ส่วนอธิบดีพัฒนาบริการในรูป “ทุนของกุญแจ” โดยให้เลือกดำเนินการในกิจกรรมใดก็ได้ตามหนึ่ง ซึ่งเป็นการส่งเสริมอธิบดีพัฒนากรรุม 4 ประมง คือ <ol style="list-style-type: none">1) ดำเนินการพะเปี๊ยะ2) ดำเนินการเสียงสักข์3) ดำเนินการปรุงสูง4) ดำเนินการทำไร่根茎สวนผักสม 6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตามและลงประชารัตน์พัฒนาครัวต์ดำเนินการของกุญแจพัฒนา		2) ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพแก่กลุ่มอาชีพ	อบต.
	นายกอบกุล ภานุชัย	1. การเตรียมความพร้อมของกลุ่มอาชีพ 2. กำจัดเชื้อวัสดุคราบผ้าตามวิธีป้าย กระบวนการไทย ว่าด้วยการพัสดุของ อบต. พ.ศ. 2538 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2543 3. ดำเนินการสืบสาน ประเมินงานในร่องทุนการผลิต ผลกระทบ และการบริหารจัดการ 4. การบริหารจัดการงบประมาณดำเนินการในรูป “ทุนของกุญแจ” 5. การติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของกุญแจ	2545		

ลำดับ	ลักษณะการดำเนินการ	ขอบเขตการดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ห้องเรียนที่รับ การดำเนินการ	หมายเหตุ
1	การก่อตั้งห้องเรียน	ห้องเรียน/วิชีปปิटต์ นักศึกษา/วิธีภูมิศาสตร์	2545	อบต.	
2	3) เสนบันสุนนิกธรรมหมู่บ้าน เศรษฐกิจชุมชนแห่งหนอง	ขันตอน/วิชีปปิटต์ 1. ตัดเลือกหมู่บ้านเป้าหมาย โดยอ้างอิง และ อบรม. ดำเนินการร่วมกัน 2. อบต. จัดทำพื้ที่ทาวน์บ้านเพื่อร่วมทุนทาง สังคมของชุมชนและได้แก่ทุกๆ 3. อบต. ร่วมกันสำรวจราษฎรและหมู่บ้านแล้วทำ แผนพัฒนาหมู่บ้าน 4. สำรวจชุมชนและบูรณาการให้กับบุรุษ และสตรีเท่านั้น 5. อบต. และส่วนราชการติดตาม / ประเมินผล 6. อบต. และส่วนราชการร่วมประชุมพัฒนา โครงการ	2545	อบต.	
3	4) สร้างบันสุนนิกธรรมหมู่บ้าน คอมมูนิตี้เอกสารผลิต	ขันตอน/วิชีปปิटต์ 1. การตัดสือกันร่วมกับคณะกรรมการฯ ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่กำหนด 2. การร่วมจัดตั้งการฝึกอบรมกลุ่มของหมู่บ้านฯ ด้านการบริหารจัดการ ระบบบัญชี กรรมวิชาชีว ตรวจสอบ “สา ที่รวมพัฒนาชุมชนดำเนินการ เพื่อพัฒนาระบบทิวทัศน์ให้กับบุคลากร 3. การซึ่งสื่อสารถูกต้องกับหน่วยงานสังกัด และเครือข่ายไปควบคุมศักยภาพและมาตรฐาน มหาตโทษ ว่าตัวยกการพัฒนาดูด拢 อบต. พ.ศ. 2588 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2543 4. การติดตามให้การสนับสนุนและตรวจสอบ การดำเนินการตามอย่างของมาตรฐานฯ	2545	อบต.	

ลำดับที่	ผู้รายงานการต่อต้องกับผู้อื่น หรือสิ่งต่อต้องกับตน	ข้อความทางการต่อต้องกับผู้อื่น หรือสิ่งต่อต้องกับตน	ระยะเวลา ในการดำเนินการ (เดือน/ปี)	จำนวนเงินที่ได้รับ จากการดำเนินการ	หมายเหตุ
5.	5) สมัครสูบบุหรี่ตามกฎหมาย สต๊ร เจียงคานครสตรี	<p>ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p> <p>1. การศักดิ์สิทธิ์ กพส. ตามแนวทางที่กำหนดให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อนบุญประสาทสิ่งก๊าซ ลงคลังสิ่งของดังนี้</p> <p>2. การร่วมจัดการฝึกอบรมเพื่อนบุญประสาทสิ่งก๊าซและก่อสร้าง ตามหลักสูตรของกรมการพัฒนาชุมชน</p> <p>3. การจัดทำโครงการต้านการลักเสื่อมและพัฒนาอย่างร่วมกัน กพส. เพื่อยกระปุกห้องสต๊ร ครอบครัว และชุมชน</p> <p>4. การจัดซื้อวัสดุ ครัวเก็บ พ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯต่อตัวองค์กรทั้งหมด อ.ส. พ.ส. 2538 แยกเพิ่มเติม พ.ส. 2543</p> <p>5. ภาคิตตามให้การสนับสนุนและตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์สตรี</p>	2545	ฉบ. ฉบ. ฉบ.	
2.	กระบวนการเบิกจราحتและขอทราบ 2.1 กรรมสิทธิ์การทางด้าน 1) การสำรวจห้องน้ำที่เกี่ยวข้อง กับการเกษตร	<p>ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p> <p>1. รัฐดำเนินการออกแบบแล้ววิเคราะห์การสำรวจ 2. ลงสำรวจพื้นที่ทางด้านท้องถิ่นตามการสำรวจ ชื้อขาย</p> <p>3. รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการสำรวจ การบริหารพื้นที่อยุ่และสับเปลี่ยน แหล่งน้ำ</p>	2546	เทศบาลตำบล ฉบ. ฉบ.	

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	วันที่จัดทำ	หมายเหตุ
1	การจัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ชี้แจงรายละเอียดให้กับผู้รับผิดชอบ	ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการส่วนราชการ ผู้อำนวยการส่วนราชการที่ปรึกษา	ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการส่วนราชการ ผู้อำนวยการส่วนราชการที่ปรึกษา	หมายเหตุ
2	การจัดทำแบบประเมินผลการพัฒนาระบบที่ดี	4. สำนักงานเกษตรอุตสาหกรรม ดำเนินการตาม ตรวจสอบปัจจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ <ol style="list-style-type: none"> รัฐใช้ชี้ชุด ดำเนินการและแนวทางพัฒนา การเกษตรหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ^{เพื่อ} ประกอบในการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมเรื่องของมูล ที่นำไปประกอบการจัดทำแผน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ วิเคราะห์และจัดทำแผนตัวบทของ การกำกับ/ควบคุม/ตรวจสอบโดยผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ, เทศบาลถลาง, อุบล. 	ผู้อำนวยการที่บลส. 2546	ไฟฟ้าบลส. อ.เบ.	
3	การบริการชื่อมูลนิธิเผยแพร่ฯ	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ <ol style="list-style-type: none"> รัฐใช้ชี้ชุดความรู้และวิธีการที่จะใช้ในการ บริการเผยแพร่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำชี้ชุดที่ได้ รับจากรัฐไปใช้ในการบริการและเผยแพร่ประชา- สัมพันธ์ให้แก่องค์กรทั่วไป การกำกับ/ควบคุม/ตรวจสอบโดยผู้อำนวยการ เทศบาลอุบลฯ 	ผู้อำนวยการที่บลส. 2546	ไฟฟ้าบลส. อ.เบ.	
4	การรวมรวมสังเสริมพัฒนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ <ol style="list-style-type: none"> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับรัฐใน การสำรวจ รวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น 	ผู้อำนวยการที่บลส. 2546	ไฟฟ้าบลส. อ.เบ.	

ชื่อหน่วย	ลักษณะการบริการโดยโอน ภารกิจที่มีอยู่ในนั้น	ขอบเขตการของโดยโอน ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระดับความซับซ้อน ต้องคำนึงถึง (ต่ำสุดถึงสูง)	ห้องที่รับ การดำเนินโอน	หมายเหตุ
ธุรกรรมชัตติ	5) การซ่อมแซมหรือซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสื่อมสภาพ	2. รัฐบลลงต์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับศึกษาวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่น 3. รัฐบลลงต์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับศึกษาและทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์ส่วนภูมิปัญญาท้องถิ่น 4. รัฐบลลงต์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับศึกษาและทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเครื่องเข้าช่ายชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	2546	เทศบาลตำบล อpat.	1. ปี 2544 ยกช ะเปย์การตรวจสอบ คดีจ้างทำลายเนื้อห卓ขอ ราชการเพื่อหัวข้อหนึ่อ ผู้ประสมภัยพิบัติกรณี ฉุกเฉิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540
ก.จ.ส.พช.	6) การสำรวจเชิงทางเดินป่าของกัน ก.จ.ส.พช.	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	2546	เทศบาลตำบล อpat.	1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจความ เสียหายและประเมินต้องการซ่อมแซมและขยายงาน 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจตนาเจลับ การผลิตในการให้การซ่อมแซมและขยายความ เสียหาย 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการซ่อมแซม และยกชาร์กภารกิจตามเป้าหมายการผลิต

ลำดับที่	ส่วนราชการที่จ่ายเงิน	ขอบเขตการท่องเที่ยว ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีที่ต้องใช้)	ห้องผู้ดูแลรับ การถ่ายโอน	หมายเหตุ
		<p>5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการสาธารณูปโภคในภาคปัจจุบัน ภารกิจพื้นที่พื้นที่สูงและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมลงคู่ในการควบคุมพื้นที่ในห้องถัง โดยรัฐเปิดดำเนินการจัดการในภาคตะวันบุญพื้นที่ซึ่งแบ่งเป็น บริษัท ส่วนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดการในภาคตะวันบุญพื้นที่ซึ่งแบ่งเป็น 7. การกำกับควบคุม/โดยส่วนบุคคล กลาง และการตรวจสอบขั้นต้นโดยลั่นลงงานเกษตรอุปทาน</p> <p>8. การตรวจสอบมาตรฐานของเจ้าหน้าที่ห้องเรียนต่อเดือนทุก 4 ปี โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับส่วนท้องถัง</p>			
7)	การสืบกอบ不成พืช	<p>ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p> <p>1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาโครงสร้างความต้องการความรู้เชิงเกษตรกรในการพัฒนาอาชีพและเตรียมความพร้อมเกษตรกร</p> <p>2. รัฐให้การสนับสนุนทางวิชาการและจัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพ</p>	2546	เทศบาลตำบล อ่าเบ.	
8)	การรวมกุ้งและพืชนาตามชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	<p>ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p> <p>1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาความต้องการของเกษตรกร</p> <p>2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคัดเลือกแผนดำเนินการรวมตัวร่วมกัน</p> <p>3. รัฐร่วมศูนย์ให้กิจกรรมสานึก เที่ยว การพัฒนาการอบรมให้ความรู้ เป็นต้น</p>	2546	เทศบาลตำบล อ่าเบ.	

ลำดับ	ผู้รายงานการต่อต้าน การก่อจลาจล	ขอบเขตการต่อต้าน ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระบุผลลัพธ์ ต้องการ (ที่ต้องได้)	ห้องผู้ดูแลบัน การต่อต้าน	หมายเหตุ
		<p>4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมเรือนักเข้า ที่มีกฎหมายความต้องการเข้าเป็นกสุกเรียกว่า “รัฐร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ตามรัฐบัญญัตินี้ให้การสนับสนุน และการติดต่อ</p> <p>6. รัฐร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำสมาร์ทิกสุกในมาตรการออมทรัพย์หรือลดต้น</p> <p>7. รัฐร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนให้สุกเพิ่มมากขึ้นโดยได้รับการทดสอบ เช่น แบบประเมินมาตรฐานทางการติดต่อ การติดต่อ</p> <p>8. เจ้าหน้าที่ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- ผู้ประเมินและตรวจสอบเครื่องหมาย ได้รับร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมกลุ่มชาฯ ซึ่ง ตัวแทนเป็นกสุกเรียบๆ ที่แนวเดียวกันและมีความอนุ</p>			
		<p>ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p> <p>1. รัฐผลักพันธุ์ไม้แบ่งองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับพันธุ์ไม้ไป ขยาย</p> <p>3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำพันธุ์ไม้ไป กระบวนการให้แก่เกษตรกรรายเดียว ต่อไป</p> <p>4. รัฐให้ค่าแนะนำวิชาการและภาระยา ภาระจ่ายพันธุ์ไม้</p> <p>5. การก่อจลาจล/ควบคุม/ตรวจสอบ : โดย ผอ.ศูนย์ฯ, เทศบาลตำบล, อปท.</p>	2546	เทศบาลตำบล อปท.	

ลำดับที่	ส่วนราชการผู้เสนอ ภารกิจที่ต้องการ ขอเบิกจ่ายเงิน	ขอเบิกจ่ายเงินโดย ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระเบียบการต่อต้าน ทุจริต/การป้องกัน การฟอกเงิน	ห้องค้นที่รับ การดำเนินคดี	หมายเหตุ
2.2	กรมประมง 1) การส่งเสริมการเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำ	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. รวมกลุ่มโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดูแลออกเอกสารรับ 2. ชี้แจงโครงสร้าง/งานเพื่อบรรลุถูกประสงค์	ระเบียบการต่อต้าน ทุจริต/การป้องกัน การฟอกเงิน	2546 ให้ผลลัพธ์ อปช.	ให้ผลลัพธ์ อปช.
2.3	กรมปศุสัตว์ 1) กลุ่มพัฒนาการเลี้ยงสัตว์ 2) กลุ่มตรวจสอบปศุสัตว์ 3) กลุ่มสัตว์ป่าไก่พื้นเมือง	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ภาคีที่ 1)-3) 1. การสืโอกาสลงเมืองเกษตรฯ การพัฒนาคุณภาพ เกษตรฯ 2. การอบรมและตรวจสอบความพร้อมก่อนรุ่มน เกษตรฯ สมชีพ และเจ้าหน้าที่ 3. การสัมมนาเชิงนิเทศและการกำกับการใช้ เงินทุน 4. เป็นที่ปรึกษาคุณภาพ 5. การติดตามงาน ตรวจสอบการดำเนินงาน กลุ่มเกษตรฯ	ระเบียบการต่อต้าน ทุจริต/การป้องกัน การฟอกเงิน	2546 ให้ผลลัพธ์ อปช. 1. ให้ผลลัพธ์ ร่วมตัวกับการดูแล 2545 ให้ผลลัพธ์ ในปี 2546 3. ภาคี ที่ 3) ขยาย เทคโนโลยีและช่วยสนับสนุน ยุทธศาสตร์การป้องกัน ส่วนท้องถิ่นผ่านศูนย์ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำตำบลและหมู่บ้าน สหกรณ์	ให้ผลลัพธ์ อปช. 1. ให้ผลลัพธ์ ร่วมตัวกับการดูแล 2545 ให้ผลลัพธ์ ในปี 2546 3. ภาคี ที่ 3) ขยาย เทคโนโลยีและช่วยสนับสนุน ยุทธศาสตร์การป้องกัน ส่วนท้องถิ่นผ่านศูนย์ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำตำบลและหมู่บ้าน สหกรณ์
3.	กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม 3.1 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า 1) สำรวจความต้องการในกร พื้นที่อาชีพ	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. รวบรวมข้อมูลต้านแรงงานของท้องถิ่น ดังนี้ 1.1 ชี้แจงคุปضةส่งคืนแรงงาน (Demand for labour)	ระเบียบการต่อต้าน ทุจริต/การป้องกัน การฟอกเงิน	2545 ให้ผลลัพธ์ อปช. 1. สำรวจความต้อง การในท้องถิ่น	ระเบียบการต่อต้าน ทุจริต/การป้องกัน การฟอกเงิน

ลำดับที่	ผู้นำการพัฒนาชุมชน การพัฒนาชุมชน	ขอบเขตการพัฒนาชุมชน ชุมชน/วิถีปัจจุบัน	วัสดุและเครื่องมือที่ใช้ใน การดำเนินการ	ห้องดัดแปลง การดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>1.2 ห้องลูกปูกานต์แมลง (Supply for labour)</p> <p>1.3 ห้องน้ำสุขาและจาน</p> <p>2. ร่วมสร้างซ่อมสูบน้ำชั้น 1 ปั๊บ กพร.</p> <p>3. ร่วมกับครัวเรือนชุมชนต่อจราจรงาน</p> <p>4. เสนอแนะวิทยาการว่าด้วยถัง</p> <p>5. ร่วมดำเนินการขิดitchamadol</p>		<p>2. อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกระบวนการ ส่งเสริมความต้องการใน การพัฒนาอาชีพ</p> <p>3. ให้คำแนะนำ ดำเนินการ เช่น กิจ กรรม</p> <p>4. จัดทำแผนพัฒนา แรงงานในสังกัด และ บรรณาการประสาน หน่วยงานในองค์กร ภาครองส่วนภูมิถิ่นที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>5. ติดตามผลการ ดำเนินงาน</p>	
4.	กระบวนการอุดหนากรรรณ	<p>4.1 กรรมสิทธิ์อุดหนากรรรณ</p> <p>1) งานฝึกอาชีพอุดหนากรรรณ ในครอบครัวและชุมชนไทย</p>	<p>ชุมชน/วิถีปัจจุบัน</p> <p>1. ยังคงขาดแคลนส่วนห้องพักในส่วนราชการ ต้องการพัฒนาอาชีพ</p> <p>2. วางแผนเป้าหมายต้องดำเนินกิจกรรมชีพใน ห้องพัก</p> <p>3. จัดทำแผนสนับสนุนทางวิชาการและคาด ฝึกอบรมเพื่อรังสรรค์อาชีพ</p>	<p>2546</p>	<p>เทศบาล อบจ. อบต.</p>

รายละเอียดการถ่ายโอนการกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน

2. ต้านทานสังเคราะห์ภัยและการช่วยเหลือ

2.2 สั่งการสังคม

2.2.1 การสั่งลงเคราะห์พัฒนาความภาคีวิสาหกิจ

สคร. คดชรา ผู้ดูแลเอกสาร

ลำดับ	สั่งการจากที่ต้องรับ		ข้อมูลการซื้อขาย		หมายเหตุ
	การซื้อที่ต้องรับ	ชื่อเดือน/วันปีบังคับ	จำนวนเงินที่รับ ค่าเดือนการ (เดือนถัดไป)	การซื้อโอน	
1.	กระบวนการทางด้วย 1.1 กรรมการผู้ดูแลชุมชน 1) ก่อสร้างองค์กรชุมชนยังพัฒนา เด็กเล็ก	ชื่อเดือน/วันปีบังคับ ภารกิจ 1) -12)	2544	เทศบาล อบต. อปจ.	1. อบจ. เนพะครสี ทศนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัตซั้ง ได้เพ้นท์สี ทำบล็อก 2. ตามแบบมาตรฐาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรรมการก่อสร้างอาคาร ชุมชนยังพัฒนาเด็กเล็ก สำนักงานชุมชนชุมชนชุมชนชุมชน กำหนด
	2) ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		2544	เทศบาล อบต. อปจ.	
	3) สนับสนุนอุปกรณ์การเรียน การสอน		2544	เทศบาล อบต. อปจ.	
	4) สนับสนุนเครื่องอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		2544	เทศบาล อบต. อปจ.	

ลำดับ	ส่วนราชการที่รับโอน การจัดที่รับโอน	ขอบเขตการที่รับโอน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ดำเนินอยู่)	ห้องที่รับ การยื่นขอ	หมายเหตุ
	<p>5) การพัฒนาเต็กโดยเน้นย พัฒนาต่อเพื่อรองรับ</p> <p>6) สัมบูรณ์อาหารเสริม (นม)</p> <p>7) สัมบูรณ์อาหารล้างน้ำ</p> <p>8) สัมบูรณ์ค่าตอบแทนผู้ดูแล เด็ก</p> <p>9) สัมบูรณ์เงินรวมทบทกชน</p> <p>ประภันสังคมสำหรับผู้ดูแลเด็ก</p>	<p>4. จัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินการได้ 5. ให้ เด็กน้ำที่พัฒนาช้ามีความติดตาม นิเทศ และพัฒนาปรุงอาหารแนะนำเด็กๆ ศักดิ์ภาพครัวเรือนส่วน ท้องถิ่นเป็นระยะๆ</p> <p>2544 2544 2544 2544 2544 2544</p> <p>เทศบาล อบต. อ.บจ. เทศบาล อบต. อ.บจ. เทศบาล อบต. อ.บจ. เทศบาล อบต. อ.บจ. เทศบาล อบต. อ.บจ.</p> <p>1. กระบวนการดูแลเด็กที่พัฒนาช้ามีความติดตาม และการจัดที่รับโอน 2. กระบวนการดูแลเด็กที่พัฒนาช้ามีความติดตาม และการจัดที่รับโอน</p> <p>1. กระบวนการดูแลเด็กที่พัฒนาช้ามีความติดตาม และการจัดที่รับโอน</p>			

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ได้รับอนุ การกิจที่ยื่นขอ	ขอบเขตการดำเนินการ ซึ่งถอน/วาระภูมิเด	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีเดือน/ปีถัดไป)	ห้องเรียนที่รับ การถ่ายโอน	หมายเหตุ
					2. เป็นเงินส่วนที่ นายชั้นจะนำส่วนที่ตน ประทับนี้ส่งคืนตามอัธยา รรยอดของคงค้างที่ ส่วนงานประทับสังคม กำหนด
10)	ฝึกอบรมศักยภาพรวมการ พัฒนาเด็ก		2544	เทศบาล อปช. อ.เจ.	1. องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วม ในการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและร่วม สังเกตการณ์การฝึก อบรม ตลอดจนการ ติดตามประเมินผล
11)	ฝึกอบรมผู้ดูแลเด็กก่อน ประจักษ์		2544	เทศบาล อปช. อ.บ.	
12)	ฝึกอบรมผู้ดูแลเด็กระหว่าง ประจักษ์		2544	เทศบาล อปช. อ.บ.	1. การกิจ 1)-8) และ 10)-12) ให้ อ.เจ. เฉพาะกรณีที่บุตรพิเศษ เด็กเสียด้วยไข้ในสัปดาห์ สองต่อเนื่อง

ลำดับที่	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ขอบเขตการรับผิดชอบ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ตรวจสอบ ค้นหาผลการ (ที่มีผลลัพธ์)	ตรวจสอบ หักจี้ที่มีผล การดำเนินการ	ตรวจสอบ หักจี้ที่ไม่มีผล
		<p>ขอบเขตการด้วยตนเอง ให้ความประชุมหารือทั่วไปของงานด้าน¹</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่พจนานุฯ ให้เทศบาล เมืองพะฯ อบต. อวน. และ กกม. 2. สถานสูงครัวระพศัณฑ์ราษฎร อบจ. และ กกม. 3. ดำเนินกิจกรรมครัวระพ ให้เทศบาล เมืองพะฯ อบต. อวน. และ กกม. 4. กำรอนุรักษ์ให้ความหมายพัก ให้เทศบาล เมืองพะฯ อบต. และ กกม. <p>2. กระบวนการและสวัสดิการสังคม</p> <p>2.1 กรมประชาสัมพันธ์ 1) การส่งเสริมพัฒนาการดำเนินการด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมในภาคใต้ด้วย</p>			<p>1. การแก้ไขกฎหมาย : ระเบียบกรม เทศบาล เมืองพะฯ อบต. อวน. กกม. การจัดอบรมเชิงเคราะห์ เพื่อการรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง พ.ศ. 2543</p>
		<p>ให้อำนาจปรึกษาองค์กรท้องถิ่นเมื่ออำนวยในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตามที่มีความต้องการ ที่จัดทำให้ผู้สูงอายุที่มีความสามารถทางด้านต่างๆ ได้รับประโยชน์สูงสุด จัดทำหลักฐานต่างๆ ปืน ผู้เก่าอยู่ในพื้นที่สูงอายุ โดยหลักเกณฑ์ท่อง เป็นไปตามที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด รวมถึง การจัดทำทะเบียนผู้สูงอายุ การขออนุมัติศักดิ์สมบัติ ของผู้สูงอายุ และ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้รับเบี้ยยังชีพ ในกรณีที่พิสูจน์แล้วว่าดังสมบัติ ไม่เหมาะสมและการจัดทำรายงานการจัดเริ่ม</p>	2544	<p>เทศบาล เมืองพะฯ อบต. อวน. กกม.</p>	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ช่วยเหลือการซ่อมแซม	ห้องเรียนที่รับ ผู้สอน/วิธีปฏิบัติ	วัสดุเครื่องใช้ในห้องเรียน/อุปกรณ์	ห้องเรียนที่รับ ผู้สอน	หมายเหตุ
		<p>1. จัดเลี้ยงและขอรับผู้สูงอายุตามคุณสมบัติหน้าที่</p> <p>2. จัดทำงบประมาณรายรับผู้สูงอายุโดยเรียงลำดับความสำคัญ</p> <p>3. ตรวจสอบรายการซื้อของผู้สูงอายุ</p> <p>4. เป็นเจ้าหน้าที่เบี้ยชดเชยและจัดทำหลักฐานการเบี้ยจ่ายเงิน</p> <p>5. ติดตามผลการจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุและจัดทำรายงาน</p> <p>6. แนะนำอื่นๆ ตามระเบียบผู้อำนวยการ</p>	ห้องเรียนที่รับผู้สูงอายุ	2546	เทศบาล เนื่องพัทยา อุด. บาง.	<p>1. การแก้ไขภัย-ประชารังเคราะห์ตัวอย่าง. การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ พ.ศ. 2539</p>
	2) การส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพครูพัฒนาศักยภาพ	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาตัดสิ่งที่ออกคุณพิการหรือคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ซึ่งพิจารณาใหม่ จัดทำหลักฐานเดียว เป็นผู้บังคับใช้แทนผู้ดูแลคนพิการโดยลักษณะต้องเป็นไปตามที่กรมประชาสงเคราะห์กำหนด รวมถึงการจัดทำทางเป็นคนพิการ กรณีของบุตรที่เปลี่ยนแปลงผู้รับเบี้ยผู้สูงอายุ ในกรณีที่พิสูจน์แล้วว่าคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และควรจัดทำรายงานการจ่ายเงิน	ห้องเรียนที่รับผู้สูงอายุ	ห้องเรียนที่รับผู้สูงอายุ	ห้องเรียนที่รับผู้สูงอายุ	<p>1. ผู้สื่อสารและข้อมูลติดตามพัฒนาการผู้สูงอายุ บัดตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ สมรรถภาพพัฒนาในส่วนงานกลาง หรือคณะกรรมการสหภาพแรงงานพัฒนาศักยภาพครูพัฒนาศักยภาพ</p>

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ดูแลโดย การที่ต้องดูแลโดย	ขอบเขตการดูแลโดย หัวหน้าส่วนราชการที่ดูแลโดย	ตรวจสอบ ผู้มีอำนาจ ตัดสินใจโดย หัวหน้าส่วนราชการที่ดูแลโดย	ตรวจสอบ ผู้มีอำนาจ ตัดสินใจโดย หัวหน้าส่วนราชการที่ดูแลโดย
		<p>2. จัดทำทะเบียนรายชื่อคุณพิการ โดยเรียง ลำดับตามลำดับ</p> <p>3. ตรวจสอบการซึ่งร่วมของคนพิการ กันนัด</p> <p>4. เปิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพและจัดทำหลักฐาน การบิ๊กจ่ายเงิน</p> <p>5. ติดตามผลการจ่ายเบี้ยยังชีพและจัดทำ รายงาน</p> <p>6. และรื่นอื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนด หัวหน้าส่วนราชการที่ดูแลโดย</p> <p>ให้อธิบายงบประมาณส่วนห้องเดินเมืองในกรุง พิษณุโลกต่อเลือกผู้บ้านเดือนหรือศิษย์สัมภพติดตามฯ สมรับเบี้ยยังชีพรายเดือน เป็นผู้บิ๊กจ่ายเงินให้แต่ผู้ป่วยขอตัว เนื่องด้วยเป็น ไปตามลักษณะที่ดูแลและกรรมประชารสังเคราะห์ กันนัด รวมถึงการจัดทำทะเบียนผู้บ้านเดือน การ ขออนุมัติคัดมูลสูบเพื่อของผู้บ้านเดือน และการ พิสูจน์และว่าดุณสมบัติไม่เหมาะสม และการจัดทำ รายงานการจ่ายเงิน</p> <p>1. คัดเลือกและขออนุมัติป้ายเบตส์นี คิติสมบัติพิมพะสูบ</p> <p>2. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้บ้านเดือน โดยเรียง ลำดับตามลำดับ</p> <p>3. ตรวจสอบการซึ่งร่วมของผู้บ้านเดือน</p>	2545	<p>เทศบาล เมืองพิษฯ อบต. อบจ. กทม.</p> <p>1. การบันไดไซกู- หมอย : ระบุเป้าหมาย ประจำสังเคราะห์ว่าได้ใช การจ่ายเงินอุดหนุนสัง- เสริมสวัสดิการผู้ป่วย อดทนในพิษฯ พ.ศ. 2543</p>

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ต้อง Dion การให้บริการ	ขอบเขตการต้อง Dion พัฒนา/ก่อปฏิรูป	ห้องผู้ดูแลน การเพื่อ Dion	หมายเหตุ		
4)	ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูง อายุและการ ดูแลผู้ป่วย	<p>ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p> <p>4. เปิดจ่ายเงินเบี้ยยังชีพและจัดทำหลักฐาน การเบิกจ่ายเงิน</p> <p>5. ติดตามผลการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพและจัดทำ รายงาน</p> <p>4.) ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูง อายุและการ ดูแลผู้ป่วย</p> <p>4.1) ศูนย์บริการทางสังคม ผู้สูงอายุ ซึ่งดำเนินกิจกรรม อย่าง ของคนแก่เพื่อทำเป็นศูนย์กลาง ศึกษาดูงานและวิจัย</p> <p>4.2) ศูนย์บริการผู้สูงอายุ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสถาน- สงเคราะห์ แต่มีสถานที่ตั้งและจาก สถานสงเคราะห์</p> <p>4.3) ศูนย์บริการผู้สูงอายุ ในวัดโดยรวมของจำนวน 200 แห่ง</p>	<p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการ บริหารจัดการการตัดสินใจ การจัดตั้งกรรรมน รูปแบบตามมาตรฐานที่กำหนดและตามความ ต้องการของผู้สูงอายุที่ไม่สามารถรับ การดูแลด้วยตนเองได้</p> <p>1. ในเบื้องต้นการเริ่มต้นให้ห้องคัดกร ปภาคของส่วนท้องถิ่นเข้ามาเรียนรู้การบริการ งานในท้องที่ตั้ง</p> <p>2. เมื่อเริ่มต้นโดยโอนงบประมาณส่วนห้องคัดกร จะต้องจัดสรรรวมอย่างน้อย 3 ประภาก ต่อ</p> <p>1) บริการดูแลเบื้องต้น</p> <p>2) บริการบำบัดพัฒนาเด็ก</p> <p>3) บริการหน่วยเดลี่สื่อสารที่โดยอาจขอ ความร่วมมือจากจังหวัดท่องเที่ยว ภายนอก</p> <p>3. ให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจใน การบริหารจัดการกับบุคคลและสนับสนุน กิจกรรมต่างๆ ของผู้สูงอายุ</p>	<p>2545</p> <p>2545</p> <p>2546</p> <p>2545</p> <p>2546</p> <p>2546</p> <p>2546</p> <p>2546</p>	<p>เทศบาล อบต. กกรม.</p> <p>เทศบาล อบต. กกรม.</p> <p>เทศบาล อบต. กกรม.</p> <p>เทศบาล อบต. กกรม.</p> <p>เทศบาล อบต. กกรม.</p> <p>เทศบาล อบต. กกรม.</p> <p>เทศบาล อบต. กกรม.</p> <p>เทศบาล อบต. กกรม.</p>	<p>1. การแยกอาชญากรรม : เริ่มน 2545</p> <p>1.1 ร.๒๔๖๔ บ กรรมประชารสังคมระดับ รัฐ โครงการปฏิบัติใน กรณีผู้บุกรุกสถานที่ ถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2525</p> <p>1.2 ร.๒๔๖๔ บ กรรมประชารสังคมระดับ รัฐ โครงการให้บริการ ผู้สูงอายุ พ.ศ.2543</p> <p>2. ไม่อนาจไม่เมือง การกำหนดมาตรฐาน ของงานศูนย์บริการผู้สูง อายุ ซึ่งมาตรฐานที่กำหนด คงจะเป็นเพียงแนว ทางปฏิบัติ เนื่องจาก</p>

ลักษณะ	ส่วนราชการที่ดำเนินการ		ขอบเขตการถือครอง ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	รัฐธรรมนูญ ค่านิยมการ (เป็นต้องออก)	ห้องเรียนที่ปรับ การถือครอง	หมายเหตุ
	การจัดทำแบบ	การจัดทำแบบ				
5) สถานสงเคราะห์คนชรา จำนวน 13 แห่ง					กิจกรรมพื้นฐานประจำเดือน ต้องเป็นไปตามความต้องการของผู้สูงอายุ 3. ภารกิจ 1)-4) การกำกับ/ควบคุม/ ตรวจสอบ ในระดับ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมอบหมายให้ สำนักงาน ประชา สังเวยฯจัดทำ ผู้กำกับควบคุมตรวจสอบ สอบถามชรา รวมถึง ให้การสนับสนุนทาง วิชาการเพื่อเป็นยา เพื่อ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน	กิจกรรมพื้นฐานประจำเดือน ต้องเป็นไปตามความต้องการของผู้สูงอายุ 3. ภารกิจ 1)-4) การกำกับ/ควบคุม/ ตรวจสอบ ในระดับ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมอบหมายให้ สำนักงาน ประชา สังเวยฯจัดทำ ผู้กำกับควบคุมตรวจสอบ สอบถามชรา รวมถึง ให้การสนับสนุนทาง วิชาการเพื่อเป็นยา เพื่อ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
			2546	ฉบับ ก.ทม.	1. การแก้ไขกฎหมาย ใหม่ : เริ่มปี 2545 1.1 ระเบียบ กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดการให้บริการ ผู้สูงอายุ พ.ศ. 2543 1.2 ระเบียบ กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดการให้บริการ ผู้สูงอายุ พ.ศ. 2543	

ລາຍກຳ	ສ່ວນມາດຕະຖາກທີ່ຄ່າງໂຄນ	ຮອບແບບຄວາມຕ່າງອົນ ຂັ້ນຕອນ/ກີລິນ/ປິບຕີ	ກວະມະລາ ຕໍ່ມີນິກາງ ຕິດຕໍ່ກ່າຍເຊື້ອນ	ຫຼັດເລື່ອນ ກາງຄ່າຍໂຄນ	ໝາຍເຫດຜູ້
	ກາງຄົງຈຳກຳໄສໂຄນ				
		<p>3. ກາງຕູງແລວອາຫາສານທີ່ ວັດຖຸ ດຽວັ້ນພົຈະ ຕ້ອນນາງຊຸງຮັກໝາ ຂອນແພນແພະລັດຫາເພີ່ມຕົມເພື່ອ ໃຫ້ໜໍມະນະສົມແລະຮອດຕົລ້ອງກັບຄວາມຕ່ອງການຂອງ ຜູ້ສູງອາຍ</p> <p>4. ກາງຈົດກິຈກາງຮມຈົດຕ່ອງຕໍ່ຕໍ່ມີນິກາງຕາມ ມາດວຽກນັ້ນທີ່ກ່າຍເຊື້ອນຍື່ນຍໍ່ເນັ້ນຕໍ່ແລະຫຼັງຈັດວິກາර ໄຟເກີດຜູ້ອ່ອງຄາຍການອາໄຫັ້ນເຮົາກ່າວຕ້ວຍ</p> <p>5. ອົດທີ່ກາງຍາມພາສຸກກາງປົງປັນຈົງແນທນວຍ ຈານກັກປັບປຸງປະຈຳຫຼຸດເອັນ</p>		<p>ໜຶນນັ້ນວ່າຍົດອົນເນີນເຕັນ ຈັກກົດເຂົາເປົ້າໃໝ່ ພ.ສ. 2543</p>	<p>1.3 ຮະ 1 ເປີຍ ບ ກຽມປະປະສາສົມຄວານ ວ່າດ້ວຍການປົງປັນໃນ ກົດເປົ້າກາງສອງຄວາມ ຄົງແກຕວາມຕາຍ ພ.ສ.</p>
					<p>2. ກຽມປະປາ- ສົມຄວານຈົດເປັນຢູ່- ກໍາທັນມາຫຼາຍຮູ່ກາງ ປົງປັນເຕົກສາກວບວິກາර ຈັດກາງສົດຕາຍສອງຄວາມ ຫຼັງມາຕຽບຮູ່ຈົນໃຫ້ກັນ ສດານສົງເຕຣະຫຼຸກ ແພ່ງຮຽມກັງກົດເປົ້າກາງ ຈັດຕັ້ງສື່ນໃຫ້ມີໃນ ອນາຄົດຕັ້ງ</p> <p>3. ກາງກັກກົບຫຼຸດແລ ສະາມສົມຄວານຫຼັກຄຸນ ແລະ ດ້ວຍຈົດສອນການ ຕໍ່ເນີນຈານໃໝ່ເປັນ ມາຕຽບໃນ ໃຫ້ອ້ານາຈັກ ລັ້ນກັນປົນປະສົງຄວາມ</p>

ลำดับที่	ส่วนราชการที่娛樂โดย การให้เช่าของ	ขอบเขตการต่อสัญญา ซื้อขาย/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีถัดไป)	ห้องผู้ที่รับ ภาระยื่น	หมายเหตุ
6) กรมป่าไม้จังหวัด 6.1) การจัดทำงบประมาณตาม แผนกิจจังหวัด พ.ศ. 2517 6.2) งานสติ๊กและทะเบียน สมุดแบบปัจจัสดวง 6.3) งานตรวจสอบบัญชี แผนกิจจังหวัด	นั่นเดือน/วันที่รับ 1. ดำเนินการไว้เป็นไปตามพรบราชบัญญัติ ฉบับนักจักรราษฎร์ พ.ศ. 2517	2546 เทศบาล เมืองพัทยา อ.บ.จ. ก.ม.	จังหวัดและสถาน สงเคราะห์ต่อไป ประจำเขต ที่สูงต่ำที่มี การติดตามตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานทุกปี 1. ปี 2544 แก้ไข กฎหมาย 1.1 พ.ร.บ. มาปันกิจสังเคราะห์ พ.ศ. 2517 หมวดที่ 1 มาตรา 6 ให้ผู้จัดการ กรุงเทพมหานครเป็น นายทະเปี้ยนห้องห้อง ก.ม.	เทศบาล เมืองพัทยา อ.บ.จ. ก.ม.	1.2 จัดทำสัง ^จ กระระหว่างจังหวัด แต่ง ตั้ง พัฒนาชุมชนที่ เทศบาล เมืองพัทยา ^จ อบต. อ.บ.จ. และ ก.ม. 2. กำรกำหัน มาตรฐานตามกรอบ พ.ร.บ.มาปันกิจสัง- เคราะห์ พ.ศ. 2517 3. สำนักงานประปา ลง闳ระดับจังหวัด เป็น

ลำดับที่	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย	ชื่อหน่วยราชการผู้ของเรือน ชั้นสอน/รังสิตบันยินดี	วาระนี้ของราชการผู้ของเรือน (ต่อหน้าการ พิจารณา)	ห้องถันท์ที่รับ การนำเข้าออก	ผู้รับผู้ส่งในส่วน ภูมิภาค กองความมั่นคง แห่งสังคมฯรับตุ้มลง ใน กทม.	หมายเหตุ
7) การอนุญาตให้ครุบุณฑุรพ์ เอกสาร ตาม พ.ร.บ. ห้องพัก พ.ศ. 2507	ชั้นสอน/รังสิต	1. มอบอำนาจการจัดตั้งการกรองอนุญาตการ ตั้งบ้านการท่อง พ.ร.บ.ห้องพัก พ.ศ. 2507 ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เตรียม	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อ.เมือง นาย ประยุทธ์มหารา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯ- กระทรวงมหาดไทยรักษา [*] การตาม พ.ร.บ.นี้	1. ปี 2544 ได้ใช้ พ.ร.บ. ห้องพัก พ.ศ.2507 มาตรา ๓ เรื่อง นา [*] ยกเว้นและมาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯ- กระทรวงมหาดไทยรักษา [*] การตาม พ.ร.บ.นี้	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ดำเนินการ ภารกิจที่ดำเนินการ	ขอบเขตการดำเนินการ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีเดียร์อ่อน)	ห้องผู้ที่รับ การถ่ายทอด	หมายเหตุ
	8) งานสังคมสงเคราะห์และชั้นตอนต่อตัว (อาหารเสริมเมม) เด็กและเยาวชน (อาหารเสริมเมม)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ดำเนินการจัดต่ออาหารเสริม (นม) ของเด็ก พร้อมยินยอมครอบครัวต่อโฉมโภชนา ของสถานบริการ เด็กในแหล่งอยู่รัก ชุมชนและอื่น และสถานประกอบการใน 31 จังหวัด (รวมกรุงเทพ- มหาดูกร) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2544	เทศบาล เมืองพัทยา บناต. อปจ. กทม.	
	9) งานสังคมสงเคราะห์และชั้นตอนต่อตัว (อาหารกลางวัน) เด็กและเยาวชน (อาหารกลางวัน)		2544	เทศบาล เมืองพัทยา บนาต. อปจ. กทม.	
2.2	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม 1) การส่งเสริมพัฒนาองค์กร ประชาราตน (ตามโครงการศูนย์สร้างสรรค์ชีวิต ราษฎรประจวบปูนปัน)	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. อบรมให้ความรู้เรื่องแนวทางการ พัฒนาศูนย์สร้างสรรค์ชีวิตฯ ประจำทุกปีให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. มอบอิ委น้ำจาระจัดการในงานส่งเสริม พัฒนาศูนย์สร้างสรรค์ชีวิตฯ ประจำทุกปีให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2545	เทศบาล อปต. บนาต. กทม.	

รายละเอียดการท่องเที่ยวในภารกิจให้เก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

124

2. ตัวงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.3 น้ำหน้าการ

2.3.1 การส่งเสริมภารกิจ

ลำดับ	ผู้รายงานผลการพัฒนา ภารกิจที่ต้องประเมิน	ขอบเขตผลการพัฒนา ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	รูปแบบ ดำเนินการ (มีต่อข้ออน)	ห้องเดินที่รับ การดำเนิน การโดยตน	หมายเหตุ
		ขอบเขตผลการพัฒนา ต้องอ่อน逐步ให้อ่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับทดสอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถที่จะระดับเบ็ดหลوต ภารกิจในไฟ บจ. และ กทม. ยกเว้นส่วนที่ผ่านเข้ามาตั้งแต่ภารกิจศึกษา ตั้งอยู่ 13 แห่ง ให้ดูในหมวดดูแลเชิงองค์กร พลศึกษา ส่วนสนับสนุนการดูแลเรื่องลงมา ถ้าไม่ ให้ทดสอบ เมื่อพัฒนา และ บกต. ยกเว้นส่วน ที่ต้องอยู่ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ไม้อยู่ในความดูแลของสถานศึกษานั้นๆ สำหรับ ศูนย์การเรียนรู้น้ำภาคตะวันออกศึกษาและประชาราษฎร์ หรือองค์กรราชการอื่นฉบับไฟฟ้าศูนย์ หรือ อบจ. รับผิดชอบไป 			
1.	กระทรวงศึกษาธิการ 1.1 กรมศึกษาฯ 1) กิจกรรมการจัดทำอุปกรณ์ กีฬา	ขอบเขต/วิธีปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> เนื่องจากเป็นกิจกรรมในลักษณะการจัดซื้อ[*] จัดจ้าง เมื่อได้ดำเนินการถูกต้องกิจกรรมแล้ว ให้อ่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 	2544	เทศบาล อบต. อบจ.	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ต้องโอน		ขบวนการต่อโอน		หมายเหตุ
	ภาระเดิมที่ต้องโอน	ภาระใหม่ที่ต้องโอน	จำนวนเงิน	หน่วยนับ	
1.	2) ก่อสร้างถนนไปรษณีย์ 3) ถนนพิพากษา	ชั้นเดือน/วัน/ปีบังคับ ดำเนินการตามหลักกฎหมายและรับผิดชอบต้นทุนในการ บริหารงบประมาณตามโครงการถาวรถาวรอย่างงาน/ กิจกรรมบริการสาธารณะให้เกิดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นของลูกน้ำผู้คนไปรษณีย์	2544 2545	เทศบาล อบต. อปจ.	
2.	สำนักงานทรัพยากรบัตร 2.1 การพัฒนาและประเมินผล โครงการลงทุนก่อสร้างถนนไปรษณีย์ ระดับตำบล	ชั้นเดือน/วัน/ปีบังคับ 1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระบบเป็นพัสดุ 2. แบบประกวดการก่อสร้างและประเมินราคากลาง ตามแบบมาตรฐานของ กกท. 3. จัดทำคู่มือข้อมูลเอกสารค่าดำเนินการภายนอก 4. จัดทำตัวราชบัณฑิตดำเนินการและชั้นต้น กิจกรรมคุณต้องการของผู้คน 5. เจ้าหน้าที่ กกท.ภูมิภาค ประสานชื่อผู้ร่วม กับ อบต. 6. ดำเนินงานประเมินให้ อบต. เป็นผู้เบิก จ่าย	2544	อบต.	

รายละเอียดการดำเนินการวิจัยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.3 น้ำหน้าการ

2.3.2 การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

ลำดับที่	สำนักงานที่ดำเนินการ	ขอบเขตการดำเนินการ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ขอบเขตการดำเนินการ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีที่ดำเนินการ)	ห้องเรียนที่รับ การฝึกอบรม	หมายเหตุ
		ขอบเขตการดำเนินการ ดำเนินการ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ขอบเขตการดำเนินการ ดำเนินการ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ			
1.	กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน	<p>ขอบเขตการดำเนินการ ดำเนินการจัดการ ดำเนินการ การ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมที่เป็นบริการให้แก่ ประชาชนเพื่อประโยชน์สาธารณะของส่วนราชการ ให้พัฒนา นิ้องพัทยา อบต.และ กกม.</p> <p>1) สวนสาธารณะ</p>	<p>ขอบเขตการดำเนินการ ดำเนินการจัดการ ดำเนินการ การ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมที่เป็นบริการให้แก่ ประชาชนเพื่อประโยชน์สาธารณะของส่วนราชการ ให้พัฒนา นิ้องพัทยา อบต.และ กกม.</p> <p>1) สวนสาธารณะ</p>	2544	เทศบาล	

รายละเอียดการฝ่ายในภารกิจให้ແກ່ອຳນວຍປະກອບຕ່າງໆ

2. គ່າງງານສ່ວນເຫຼືອຄຸນພັດທະນາພົມ

2.4 ກາວສຶກษา

2.4.1 ກາວດັກກາວສຶກษาໃນຮຽນ

ລຳດັບທີ	ສ່ວນກາກວ່າດໍາຍໂອນ ກາວກິຈທຳໄດ້ໂອນ	ຂອບຜະກາວດໍາຍໂອນ ບັນດອນ/ວິຊີປັບ	ວະບະລາດ ດໍາເນັດກາ (ປັບດໍາຍໂອນ)	ກ້ອງດັ່ງຕົ້ນ ກາວດໍາຍໂອນ	ໜາມເຫດ໌	
		<p>ຂອບຜະກາວດໍາຍໂອນ</p> <p>1. ໃຫ້ກະຮຽນສຶກษาວິຊາການແລະເຫັນພື້ນຖານທີ່ ສຶກສາຈົນພຽງພະນັກງານເພື່ອຕັ້ງກາວສຶກສາແພ່ພະຕິ ພ.ສ. 2542 ທ່ານໍາທີ່</p> <p>1.1 ກໍາທັນດົນໂຍບຍາຍ ແພນ ແລະນັມຕຽນ ກາວສຶກສາໃນຮຽນຕັ້ງປະຕິ ແລະໃນຮັບຕັບຫຼັນທີ່ກໍາ ຕົກມາ</p> <p>1.2 ປະເມີນຄວາມພ້ອມຂອງອະນຸມັດ ປະກອບຮ່ວມເຫັນທີ່ໃນການຈັດກາວສຶກສາທີ່ມີຫຼັກ ເກມທີ່ແລະວິຊີກາປປະເມີນທີ່ກໍາທັນ ວິຊ້ກາງ ເສນອແນະກາຈັດສຽງປະປະມະ ເພດທຸນກາງ ຈັດກາວສຶກສາຂອງອົດກາວປປະລອງຮ່ວມຫຼັດ 1.3 ຕົດຕານຕຽບອະນຸມັດ ຈັດກາວສຶກສາ</p> <p>1.4 ໃຫ້ກະຮຽນສຶກສາເກີກກວ່າມບັດຍະ- ກຽມກາງກາງຈະຈ່າຍອ້ານາຈາ ເງື່ອໃນກາຮ່ວງ ຕວາມພ້ອມໃໝ່ກໍາທັນທີ່ໃນ ກາຈັດກາວສຶກສາໄດ້ເອງ ໂດຍກໍາທັນທີ່ໃນ ທ່ານາເລີ່ມຫາຕັ້ນເຫັນເພື່ອຕັ້ນກາງໃນເອົ້າເທິ ເລີ່ມ ແລະໃໝ່ກາງກາງທາງຄວາມກໍາທັນໃຫ້ແມ່- ກຽມກາງກາງຈະຈ່າຍອ້ານາຈາຫວຸ່ນທີ່ອ່ອນ້ອງ</p>			<p>ໃຫ້ກະຮຽນສຶກສາເກີກກວ່າມບັດຍະ- ກຽມກາງກາງຈະຈ່າຍອ້ານາຈາ ເງື່ອໃນກາຮ່ວງ ຕວາມພ້ອມໃໝ່ກໍາທັນທີ່ໃນ ກາຈັດກາວສຶກສາໄດ້ເອງ ໂດຍກໍາທັນທີ່ໃນ ທ່ານາເລີ່ມຫາຕັ້ນເຫັນເພື່ອຕັ້ນກາງໃນເອົ້າເທິ ເລີ່ມ ແລະໃໝ່ກາງກາງທາງຄວາມກໍາທັນໃຫ້ແມ່- ກຽມກາງກາງຈະຈ່າຍອ້ານາຈາຫວຸ່ນທີ່ອ່ອນ້ອງ</p>	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ดูแลโดย การกิจเดินทาง	ขอบเขตการดูแลโดย ชั้นสอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา (ปีก่อนปัจจุบัน)	ห้องเดินทางรับ การดูแลโดย	หมายเหตุ
		<p>2. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินควาพร้อมตามที่อ. 1.2 แล้ว ให้กระทรวงศึกษา ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และเขตพื้นที่การศึกษาเข้มงวดและเข้มแข็งยังดูแลโดย ศึกษา ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และเขตพื้นที่ พ.ศ. 2542 ถ่ายโอนสถานศึกษา ตามประกาศกำหนดให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการจังหวัดจังหวัดตามแผนการกระจายอำนาจอันมาจัดให้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยทำให้เป็นการทำตนนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาในระดับเขตพื้นที่ กำกับดูแลและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา รวมถึงพัฒนาการจัดตัสรหัสรพยากรณ์ให้ในกรอบการศึกษาในเขตพื้นที่</p> <p>3. เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ให้คณะกรรมการจังหวัดจังหวัดและเขตพื้นที่มีระดับ-กรรมการติดตามการศึกษาและตบเทือนเพื่อไม่ระดับจังหวัดตามแผนการกระจายอำนาจอันมาจัดให้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยทำให้เป็นการทำตนนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาในระดับเขตพื้นที่ กำกับดูแลและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา รวมถึงพัฒนาการจัดตัสรหัสรพยากรณ์ให้ในกรอบการศึกษาในเขตพื้นที่</p> <p>4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับนักเรียนชั้นเดียวกันจัดการศึกษา โดยอาจตั้งบ้านเรียนในปีของ สถากีดี</p> <p>5. ภารกิจด้านการจัดการศึกษาจะดำเนินการโดย ผู้ดูแล</p> <p>5.1 การศึกษาก่อนวัยเรียนหรือระดับปฐมวัย (อายุ 4-6 ปี)</p> <p>5.2 การศึกษาชั้นพื้นฐาน ยกเว้น การจัดการศึกษาในสถานศึกษาที่มีลักษณะพิเศษบางประการที่อยู่ในกรอบการศึกษาจะตัดพื้นฐาน ได้แก่</p>	2545 – 2547		

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน การกิจที่ถ่ายโอน	ขอบเขตการถ่ายโอน ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระบบทรัพยากร (ตามที่ขอ)	ห้องเงินที่รับ การล่าชือ	หมายเหตุ
		<p>(1) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศและพัฒนาให้บริการในเชิงที่มีผู้เก้ากว่างช่วงทางวัยของศึกษาปักครองส่วนห้องเรียนแห่งใหม่แห่งหนึ่ง</p> <p>(2) สถานศึกษาที่จัดการศึกษานิรันดร์และพัฒนา</p> <p>(3) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อผู้พิการและเด็กพิการ</p> <p>(4) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษาในระดับภาค ในการดำเนินการดังกล่าว สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษาในระดับภาค ในการดำเนินการดังกล่าว</p> <p>(5) สถานศึกษาที่มีลักษณะเป็นสถานศึกษานาชาติใหญ่ กล่าวคือ ระดับประถมศึกษานักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป และระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป ซึ่งมีภาระในเรื่องค่าเดินทาง การบริหารบุคลากร และมีความซับซ้อนในการบริหารงาน</p> <p>(6) สถานศึกษาที่ยังไม่ดำเนินการพัฒนาการประเมินมาตรฐานของสิ่งงานที่รับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาหรือสถานศึกษาที่ยังขาดความพร้อมที่จะประเมินเชิงบุคลิกการและระบบบริหาร ซึ่งจะต้องมีการพัฒนามาตรฐานและความพร้อมก่อน เช่น สถานศึกษาในเดินธุรกิจการ</p>			

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ตั้งขึ้น การกิจการ	ขอบเขตการดำเนิน ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ต้นมีนาคม (ปีเดียวกัน)	ห้องผู้นั่งรับ การถ่ายโอน	หมายเหตุ
		<p>พัฒนาใกล้ หรือสถานศึกษาที่อยู่ในความดูแลของ ตำรวจตะเวนชายแดนบังแห่งเชียงรายตามพื้นที่ (7) สถานศึกษาที่ตั้งตัวขึ้น ให้มี ลักษณะเป็นหน่วยงานของจังหวัด เช่น ในรูปแบบ อื่นอยู่แล้ว ได้แก่ สถานศึกษาที่มีฐานะเป็นองค์ การทางศาสนา ตามพระราชบัญญัติองค์การทางศาสนา พ.ศ. 2542</p> <p>(8) สถานศึกษา ในโครงการ พระรำคำหรืออยู่ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือสถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อการเผยแพร่องค์การ ในโครงการฯ</p> <p>(9) สถานศึกษาที่ผู้บริหารชาติพันธุ์และ ภาคแม่ทัพบุรีรัตน์เป็นผู้จัดการศึกษาเอง 6. ภายใต้อาชญากรรม 5.2 ชั้นต่ำน ถ้าองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใด ผ่านกฎหมาย พร้อมที่จะทราบศึกษาธิการจัดทำชื่นเพิ่มเติม พิเศษ จានท่อ 1.2 ให้ทางกองستانศึกษาดังกล่าว ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความตกลงเป็นร่วมๆ ไป</p>			
1.	กระทรวงศึกษาธิการ	<p>1.1 สำนักงานคณะกรรมการ ประมงศึกษาแห่งชาติ</p> <p>1) การศึกษาเก็บน้ำยเรียนหรือ ประเมิน (อายุน้ำยาวย 4 - 6 ปี)</p>	<p>ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p> <p>1. ให้กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาหลักเกณฑ์ ผลรับประมูลความพร้อมในการรับศึกษาดู ลองครรภกรรมส่วนท้องถิ่น ให้ได้ผู้แทนองค์กร</p>	<p>เมืองศึกษา ภาคตะวันออก ห้องผู้นั่งรับ</p>	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายโอน การกิจที่ถ่ายโอน	ชื่อบนเขตกรุงเทพมหานคร ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	รัฐธรรมนูญ ค่าเดินทาง (เป็นสิ่งของ)	ห้องเดินที่รับ การค่ารถลอน	หมายเหตุ	
2)	การศึกษาขั้นพื้นฐาน	<p>ภาคของส่วนห้องเดินผู้ส่วนรวมในกรุงเทพมหานคร ภายนอกจะมีน้ำความพร้อมตักถักสำหรับเดินทาง 2. ประมีนคุณพิรุณพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้ กำหนดไว้ ตามหนังสือเทศบาลและเขตพื้นที่การศึกษาตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ถ่ายโอนสถานศึกษาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาฟ้องคดีแพ่งและคดีอาญาที่กำหนดให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อื่นเดินทางไปราชการในส่วนท้องถิ่น ผู้อื่นเดินทางไปราชการในส่วนท้องถิ่นผ่านทางน้ำตามที่ได้กำหนดไว้ ตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ข้อ 1.2 และ</p> <p>4. ให้กรุงเทพมหานครเดินทางและเขตพื้นที่การศึกษาตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>5. ให้กรุงเทพมหานครเดินทางและเขตพื้นที่การศึกษาในระดับจังหวัดตามแผนกรุงเทพมหานครเดินทาง อันจะให้แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทำหน้าที่เดินทางโดยเรือ แผ่น และมาตราฐานการเดินทาง สีขาวในระดับเขตพื้นที่ กำกับและลงนามจัดตั้ง ศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งพิจารณาจัดสรรทรัพยากรพัสดุที่ใช้ในการจัดตั้งศึกษาในเขตพื้นที่</p> <p>6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกันจัดการศึกษาโดยจัดตั้งคณะกรรมการลงทุนที่</p>	<p>เทศพ. ประมีน ความพร้อม</p> <p>เมืองศักดิ์ นครหลวง ห้องเดินที่ ประมีน</p> <p>เทศพ. ประมีน ความพร้อม</p> <p>เมืองศักดิ์ นครหลวง ห้องเดินที่ ประมีน</p> <p>เทศพ. ประมีน ความพร้อม</p>	<p>ประมีน</p> <p>ประมีน</p> <p>ประมีน</p>	ประมีน	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ต้องสอน การกีฬาเพื่อยोğun	ชื่อบนเอกสารต่อไปนี้ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระบบทะล่า ด้วยแผนการ (หรือย่อเล่น)	ห้องอันที่รับ การสอนสอน	หมายเหตุ
	3) โครงการถ่ายโอนกิจกรรม การจัดการศึกษาภายนอกในศึกษา (วัสดุการศึกษา)	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ การกีฬาในชั้น 3)-4) สานักงานคณะกรรมการ การประดิษฐ์ศึกษาแห่งชาติเป็นผู้กำหนดโดยทั่ว นิตรฐาน	2544	เทศบาล เมืองพัทยา อปช. บาง กอก.(บาง)	
	4) โครงการถ่ายโอนกิจกรรม อาหารเสริม (นม)		2544	เทศบาล เมืองพัทยา อปช. บาง กอก.	
	1.2 กรรมสามัญศึกษา	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ - เที่ยวนักเรียนตามสถานศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง	เมื่อองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นผ่าน เทศบาล ประเมิน ความพร้อม	องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นทุก ประเภท	
	1) การศึกษาชั้นเด็กเรียน (ระดับ มัธยมศึกษา)	ศึกษาแห่งชาติ	2544	เทศบาล เมืองพัทยา อปช. บาง กอก.	
	2) งานการศึกษาพิเศษ	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ การกีฬาชั้น 2)-6) กรมสามัญศึกษา เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐาน			
	3) โครงการพัฒนาการศึกษาพิเศษ (นน.)	- เกมอุตสาหกิจอาชารเสริม - เกมอุตสาหกิจอาชารเสริม	2544	เทศบาล เมืองพัทยา อปช. บาง กอก.	

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้การตั้งค่ามาตรฐาน		มาตรฐานการตั้งค่ามาตรฐาน ชั้นดอน/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการตั้งค่ามาตรฐาน (เป้าหมาย)	ห้องเรียนที่รับ การตั้งค่ามาตรฐาน	หมายเหตุ
	ตัวบ่งชี้การตั้งค่ามาตรฐาน	ภาระผู้สอน				
	4) โครงการจัดการศึกษาเพื่อ คุณพัฒน์ - เส้นทางพัฒนาคุณภาพการเรียน (นน)	2544	เทศบาล เมืองพัทยา อปช. อん. กาน.	เทศบาล เมืองพัทยา อปช. อบจ. กาน.		
	5) งานจัดการศึกษาสังคมฯ - เส้นทางพัฒนาคุณภาพการเรียน (นน)	2544	เทศบาล เมืองพัทยา อปช. อบจ. กาน.	เทศบาล เมืองพัทยา อปช. อบจ. กาน.		
	6) งานดำเนินการศึกษาพัฒนา ในโรงเรียนพัฒนาศักษา ¹⁾ - เส้นทางพัฒนาคุณภาพการเรียน (นน)	2544	เทศบาล เมืองพัทยา อปช. อบจ. กาน.	เทศบาล เมืองพัทยา อปช. อบจ. กาน.	1. ปี 2545 แก้ไข ²⁾ กำหนดพัฒนาศักษา ³⁾ โครงการขอทราบล่วง วันนี้ไปร่วมประชุม ⁴⁾ ศึกษา พ.ศ. 2535	
	1.3 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 1) โครงการตั้งข้ออนามาหาร กลังงัม	2544	เทศบาล เมืองพัทยา อปช. อบจ. กาน.			
1.4 กรมการศาสนา	ชั้นดอน/วิธีปฏิบัติ กิจกรรมทางศาสนา	2545	เทศบาล เมืองพัทยา อปช. อบจ.			
	1) โครงการถ่ายโอนศูนย์อบรม เด็กก่อนเข้าประถมศึกษา					

ลำดับที่	ล่วงเวลาการต่ออายุอน	ขอบเขตการถ่ายโอน	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีที่ถ่ายโอน)	ห้องเจ้าที่รับ การถ่ายโอน	หมายเหตุ
	การถ่ายโอน	ห้องเอกสารถ่ายโอน/ วันเดือน/ปีที่ถ่ายโอน			
2.	โครงการถ่ายโอนกิจกรรม อาหารเสริม (นม)		2544 เทศบาล อปต. อบจ.		
2.	สำนักงานทรัพยากรด 2.1 สำนักงานต่อรองแห่งชาติ	ชั้นทดลอง/วิจัยปฏิบัติ ต้องขอมากรจัดติดอาทางเสริม (นม) ของนักเรียน โรงเรียนต่อรองตรวจสอบความเหมาะสม แล้วสุ่ยพัฒนา [*] หากก่อนเข้มเรียนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2544 เทศบาล อปต. อบจ.		
	1) กรณีให้การศึกษาแก่ชาวเชาและ ปะซานห์ในกลุ่มน้ำดม (โครงการ ถ่ายโอนอาหารเสริม(นม))				

รายละเอียดการฝ่ายโอนการกิจให้เกตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ดำเนินการส่งเสริมศักยภาพชีวิต

2.4 การศึกษา 2.4.2 การจัดการศึกษาอุปกรณ์

ลำดับที่	ลักษณะการฝ่ายโอน การกิจให้เกตองค์กร	ขอบเขตการฝ่ายโอน ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ ตัวเป็นกลาง (ผู้ถูกตรวจสอบ)	ห้องเดินทาง การเยี่ยม检查	หมายเหตุ
		ขอบเขตการฝ่ายโอน <ol style="list-style-type: none"> ที่ดำเนินการห้องสืบพิมพ์ประจำจ้าหูบ้าน การติดเนินการห้องสืบพิมพ์ประจำจ้าหูบ้านตัวบล ระบบสืบพิมพ์แบบดั้งเดิม ผู้ดูแล พื้นที่ บบต. อบจ. และ กทม. ศูนย์การศึกษานอกสถานศึกษา ที่ดำเนินการโดยศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนระดับบ้าน หรือศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน อำเภอ จังหวัด อบจ. และ กทม. โดย กศน. จะเป็นการสนับสนุนต้นทุนวิชาการ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค ให้ผู้หน้าที่นักการอาชญากรรมที่ วัดผล และจดและภาพการจัดการศึกษาของห้องถั่น ศูนย์ฯ การจัดการศึกษานอกระบบเปิดศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอหรือระดับเขต ให้่องค์กรปกครองส่วนท้องถั่นจัดการศึกษาได้ เมื่อผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม 			

ลำดับ	ผู้รายงานการต่องบประมาณ และการต่องบประมาณ	ขอบเขตการต่องบประมาณ ทั้งหมด/ส่วนย่อย	รายละเอียด จำนวนการ (ร้อยละของ งบประมาณ)	ห้องผู้รับ การต่อโอน	หมายเหตุ
1.	กระทรวงศึกษาธิการ 1.1 กรมการศึกษาฯ โรงเรียน 1) การดำเนินงานเพื่อ่านหนังสือ ประชุมบ้าน	ชั้นเดือน/วัน/ปีปฏิ การกิจข้อ 1)-3) กรมการศึกษานอกโรงเรียน เป็นผู้กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน	2545	เทศบาล เมืองพัทยา ^{อปท. กทม.}	
	2) การดำเนินงานห้องสมุด ประจำชั้นต่ำสุด		2545	เทศบาล เมืองพัทยา ^{อปท. กทม.}	
	3) ห้องสมุดประจำกลุ่ม/จังหวัด		2545	อปจ.	
	4) บุคลากรการศึกษานอก โรงเรียนระดับอำเภอ หรือศูนย์บริการ การศึกษานอกโรงเรียนระดับเขต		เมืองพัทยา ^{องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นผ่าน เทศบาล ประจำ ความพร้อม}	ภาคเรียน ที่สอง ห้องผู้รับ การต่อโอน	
	5) โครงการต่อโอนกิจกรรม อาหารเสริม (นม) (สำหรับผู้เรียนชนบท)		2544	อปท.	

ลำดับที่	ส่วนราชการหรือที่อ้างอิง	ขอบเขตการต่อஇலை	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีสี่เดือน)	ห้องเรียนที่รับ การอบรม	หมายเหตุ
	การบริการด้านนโยบาย	ชั้นเดอน/วิธีปฏิบัติ			
1.2	กรมอาชีวศึกษา - กิจกรรมการศึกษาในกระบวนการ 1) โครงการพัฒนาเพื่อความ หวังใหม่ของชาติฯ 5 จังหวัดชายแดน ภาคใต้ 2) โครงการพัฒนาการศึกษา ชุมชนบนพื้นที่	ชั้นเดอน/วิธีปฏิบัติ 1. ประชุมวางแผนผู้ที่ยว่าจ้าว รวมทั้งสมรภูมิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน ท้องถิ่นเพื่อรับทราบข้อสรุปการดำเนินการ กำหนดแผนปฏิบัติการ สำหรับพื้นที่เป้าหมาย กำหนดวิชาชีพที่ต้องการฝึกอบรมและมาตรฐาน การฝึกอบรมวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้อง- การของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง 2. ประชุมพัฒนาการ 3. ประสานงานและร่วมมือกับจังหวัด/ อำเภอ/ตำบลและสถานศึกษาในการจัดฝึกอบรม วิชาชีพ	2546 2546	อบจ. อบจ.	1. ฝึกอบรมวิชา ชีพระยะสั้นให้กับประ- ชาชน ใน 5 จังหวัด ชายแดนภาคใต้ 2. ฝึกอบรมวิชา ชีพสาขาช่างอุตสาห- กรรม ห้องเรียน ศิลป- กรรม แหล่งเรียนรู้- กรรม ให้แก่ประชาชน บนพื้นที่สูงเพื่อผลการ ปฏิรักษาพื้นที่ให้ใช้ 4. รับสัมภาษณ์สูนใจให้แก่ฝึกอบรม 5. ดำเนินการจัดตั้งฝึกอบรม 6. นิเทศและติดตามผล 7. ประเมินผล

รายละเอียดการถ่ายทอดนิยมการจัดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ดำเนินการเพื่อเตรียมดุณภาพบริการ

2.5 สาธารณสุข

การสาธารณสุข การรักษาพยาบาล และการป้องกัน

ศูนย์บุรุษคริตติวัต

ลำดับที่	สำหรับราชการที่ดำเนินการ		ขอบเขตการถ่ายทอด ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ขอบเขตการถ่ายทอด ช่องทางการถ่ายทอด โดยอิเล็กทรอนิกส์	ระยะเวลา ดำเนินการ (เป็นเดือน)	ห้องผู้ดูแลรับ การถ่ายทอด	หมายเหตุ
	การให้ค่าปรับ	การลงโทษ					
1.	กระบวนการสาธารณสุข	กระบวนการที่ดำเนินการ	<p>ขอบเขตการถ่ายทอด ช่องทางการถ่ายทอด โดยอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>1. กระบวนการสาธารณสุขมีบทบาทในการกำกับดูแลและบริหารจัดการระบบสุขภาพในพื้นที่ ให้อิทธิพลความท้าทายในด้านสุขภาพรวม ระดับประเทศของประเทศไทย รวมถึงการจัดสร้างพัฒนาครัวเรือนได้ตามที่กำหนดมาตรฐาน มาตรฐานบริการดูแลรักษาสุขภาพและดูแลคน</p> <p>2. คณะกรรมการสุขภาพประจำต้นพื้นที่ (กสพ.) โดยรอบหนึ่งในปี เป็นการรับฟังการนำเสนอเรื่องที่สำคัญ รายงานผลการติดตามประเมินผล จัดประชุมตัวแทน ผู้เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการ ผู้บริหารชั้นนำ ผู้ทรงอิทธิพล ผู้แทนภาคประชาชน ลักษณะพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพ จัดทำแผนฯ ของคณะกรรมการสุขภาพประจำต้นพื้นที่ ต่อ ผ่านจังหวัดที่ดำเนินการกำหนดโดยคณะกรรมการสุขภาพประจำต้นพื้นที่ แต่ละเดือน พัฒนาสุขภาพของพื้นที่ และแผนความต้องการ รับพัฒนาระบบสุขภาพและสุขคล่อง กำหนด หลักเกณฑ์และวัสดุบรรจุภัณฑ์อาหารตาม</p>	<p>ช่องทางของกระบวนการ สาธารณะสุข</p> <p>1. ในระบบเฉพาะ หน้าเพจอย่าง ปฏิบัติหน้าที่ในการ บริหารจัดการของประเทศไทย ให้มีการตรวจสอบ จัดตั้งคณะกรรมการ สุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.) และเครือข่าย บริการสุขภาพเข้มข้น ให้มีรูปแบบ เป็นมิตรกับผู้คน มีรูปแบบ บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ คล่องแคล่ว วิสัยทัศน์ ฝึกอบรมเป็น องค์กรมหาชนท้องถิ่น เพื่อเจ้าหน้าที่บริการสุขภาพและ โดยไม่มีบุคลากร เป็นกลาง</p>			

ลำดับที่	ส่วนราชการผู้รายงาน การก่อจ่ำนภัย	ขอบเขตการจ่อภัย ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระบบทราบ คุ้มครอง (เป็นตัวอักษร)	ห้องดับเพลิง การดับเพลิง	หมายเหตุ
		งบประมาณรวมทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริการภัยต่อแหล่งรวมภัยของประเทศไทยที่กำหนดโดยกระทรวงสาธารณสุข การกำกับดูแล การตรวจสอบ ตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานในระดับพื้นที่หรือจังหวัดนั้น ๆ ด้วย ตามที่กำหนดไว้ในแผนการกระจายอันน้ำา กสพ. ฝ่ายอาชญากรรมที่ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ และให้มีอำนาจหน้าที่ในการรักษาความพร้อมในภารกิจในการปฏิรักษาของศักดิ์สิทธิ์ครอบคลุมท้องที่ในที่พื้นที่ฯ สามารถตัดสินใจห้ามห้องถ่ายทอดข้อมูลได้โดยไม่ได้ อนบต. หรือ หนองบัว และถูกายี่ต่อการกำกับดูแลมาตรฐานในการให้บริการโดย กสพ. เตือน จันท์ เริ่มต้นสู่ชุมชน หรือจังหวัดเพื่อสนับสนุน รายงานด้านสาธารณสุขทางน้ำา หรือจังหวัดเพื่อสนับสนุนอย่างถาวร รายงานด้านสาธารณสุขชุมชน เป็นตน ส้านรับสถานบริการจะถ่ายโอนไปที่รัฐบาลเป็นเครือข่ายที่ปรับเปลี่ยนตัวอย่างสม่ำเสมอ 3 ระดับ โดยรวมบริการสุขภาพที่ต้องใช้เทคโนโลยีในการวินิจฉัย และตัวอย่างการรับแบบส่งต่อ ให้ด้วยนิยมการรักษาแบบ เป็นเครือข่ายสถานบริการภายใต้การควบคุม กำกับของคณะกรรมการสุขภาพและพัฒนาที่โดยเด็ดขาดให้มีความคล่องตัวและเรียลมามในโครงสร้าง ลักษณะพื้นที่ภารกิจและภาระของท้องถิ่นที่	กํานันให้ทราบภูมายชื่อก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2548 เพื่อรองรับประมวลจรัชต์ รองรับสถานบริการสุขภาพทุกระดับในพื้นที่ครอบคลุม รองรับการถ่ายโอน ชี้ว่าหากการรักษาไว้สักวันพึ่นที่ โดยช่วยเหลือการตั้งกล่าวมีสถานศึกษาเป็นพนักงานของรัฐภายนอกได้รับการถ่ายโอน กับกัน กสพ. ให้คุณภาพร่วมกับสุขภาพด้านพันท (กสพ.) มีรัฐธรรมนูญ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องไม่นับยกเว้นก็จะนั้น หนึ่งเป็น กสพ. และให้กรรมการจังหวัดที่ปรับ ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ยกเว้น เช่นปัจจุบัน ประชารัฐและรัฐประชาน กสพ. ผู้ดูแล เป็นกันให้ของท้องถิ่นที่		

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ต้องสอน การก่อไฟเผาไหม้	ขอบเขตการสอนโดย ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	กระบวนการ ศึกษาฯ (ผ่านออนไลน์)	หลักสูตรที่บัน การสอนโดย	หมายเหตุ
	บริการ แหล่งเรียนรู้ทางป้องกันภัยและการ บริหารจัดการป้องกันภัยและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น กับบุคคลหรือสิ่งของในบริเวณสถาบันฯ (Local Autonomy or Body) หากห้องเรียนมีความพร้อมและต้องขอให้มีการ โอนสถานบันทึก กรณีห้องเรียนไม่ได้กำหนดผล ความพึงอ่อน ห้องเรียน ให้ยื่นจดลักษณะห้องเรียน จัดการสถานบันทึกการสูญเสียเป็นเบื้องต้น ซึ่งจะมี สถานบริการสูญเสียตามมาตรฐานที่ต้องการบริหาร จัดการภายในห้องเรียนมีประวัติเชิงลบ 3. การถ่ายทอดงานตามเต้นกรรพัฒนาสุขภาพ อนามัยของประชาชัชนให้กับ บสพ. และให้ บสพ. พิจารณาอนุมายให้อ่องศกปรึกษาองค์กรส่วน ห้องเรียน มีบทบาทในการติดตามงานพัฒนาสุขภาพ อนามัย โดยเฉพาะตัวเลขสิ่งเริม ควบคุม และ ^๑ ป้องกันความเสี่ยงตามสมควรที่เป็นจริง โดยคำนึง ถึงประโยชน์ของประชาชนในแต่ละพื้นที่ 4. ให้กระทรวงสาธารณสุขรวมกับบคถ. กรรมการกรรจราษฎรอาชญากรรมในกองทักร ภาครองส่วนห้องเรียน ในกรุงเทพมหานคร สีลม และ ^๒ กำหนดเกณฑ์ความพร้อมและวิธีประเมินความ พร้อมของห้องเรียนสำหรับการต่อสู้โอลิมปิกส์บริการ ตามหลักการและเป้าหมายที่ระบุไว้ในหัวข้อ 2	องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นเจ้าของร่วม ^๑ กับ ໂຄให้เมืองมหาชล รัช ผู้แทนภาคประชา สังคม ผู้แทนสถานบริ- การ และผู้ทรงคุณวุฒิ ^๒ มีส่วนร่วม			

ลำดับ	รายการการดำเนินการ	ข้อมูลการดำเนินการที่จัดทำ	ผู้เดินเรียน	ห้องเรียนที่รับ การประเมิน	หมายเหตุ
	1. กระบวนการคิดและป้องกัน ปัญหาสุขภาพในกลุ่มเป้าหมาย	<p>5. กลไกในการจัดซื้อจัดจ้าง องค์กรภาครัฐอิสระที่เดินทางมีผลลัพธ์ดีของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการใช้แผนงานการซื้อส่วนบุคคล ในการพัฒนารถทางด้วยการ ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการร่วมกับภาคธุรกิจ และภาคประชาธิชั้น.com เพื่อร่วมมือกันบันปรับตัวผู้นำ</p> <p>1.1 กระบวนการคิด ส่งเสริมสุขภาพและป้องกัน ปัญหาสุขภาพในกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p> <p>1. ปี 2545 เตรียมการ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดเรื่องงาน/เงิน/คน ในส่วนของภาระด้านบริการไม่เกิดขึ้นและที่นำไปสู่การจัดตั้งในระดับปรัชญาและที่ดูแล การส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันผู้เสียหายทางสุขภาพจิต หมายเพื่อส่งเสริมพัฒนาและสื่อสารระหว่างผู้คน - นักชุมชนที่ศึกษาวิเคราะห์ไปพัฒนากับห้องเรียนที่เดียวซึ่งยังคงดำเนินการตามภาระที่มีอยู่ <p>ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p> <p>1. ปี 2546 ดำเนินการโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดเรื่องงาน/เงิน/คน ในส่วนของภาระด้านบริการไม่เกิดขึ้นและที่นำไปสู่การจัดตั้งในระดับปรัชญาและที่ดูแล การส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันผู้เสียหายทางสุขภาพจิต หมายเพื่อส่งเสริมพัฒนาและสื่อสารระหว่างผู้คน - นักชุมชนที่ศึกษาวิเคราะห์ไปพัฒนากับห้องเรียนที่เดียวซึ่งยังคงดำเนินการตามภาระที่มีอยู่ <p>1.2 กระบวนการคิดและป้องกัน เพื่อผู้นำร่วมป้องกันและควบคุมโรค ติดต่อ</p> <p>ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p> <p>1. ถ่ายโอนงานด้านสุขภาพและควบคุมโรคติดต่อให้กับสพ. พัฒนาระดับภาระต้นแบบ (สพ.) และให้ กสพ. พัฒนาระดับต้นที่เดินการถ่ายโอนให้่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป</p> <p>ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p> <p>1. ถ่ายโอนงานด้านสุขภาพและควบคุมโรคติดต่อให้กับสพ. พัฒนาระดับภาระต้นแบบ (สพ.) และให้ กสพ. พัฒนาระดับต้นที่เดินการถ่ายโอนให้่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป</p>	<p>2546</p> <p>ผู้เดินเรียน ภาคเรียน</p>	<p>ผู้เดินเรียน ภาคเรียน</p>	

ลำดับที่	สื่อและทรัพยากร่องรอย	การหักผู้ต้องร้อน	ขอบเขตการต่อโฉนด		ตรวจสอบว่า ดำเนินการ (ให้ถูกต้อง)	หลักสิ่งที่บันทึก การยื่นใบอนุญาต	หมายเหตุ
			ชื่อคนดูแล/วิธีปฏิบัติ	ชื่อบุคคลที่ต้องโฉนด			
3)	การรับรักษาและรักษาพยาบาล เบื้องต้น เช่น กิจกรรมค้นหาเจ้าเสียให้ดู ตรวจเพื่อประเมินภัยแล้วว่าญา ลสารเป็นโรคแล้วและควรหักผ้อน	2. การกิจ 1)-3) มอบอำนาจการจัดการให้ ห้องดิน และพัฒนาศักยภาพของศักดิ์สิทธิ์ของ ส่วนห้องถังให้มีความเข้าใจในบทบาทตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข 2535 และกฎหมายที่ได้รับของ - การกิจที่ 4)-5) มอบอำนาจในการจัด ให้ห้องถังที่มีภาระจัดตั้ง กลพ.แล้ว	2546	กลพ.			
4)	สมมติสูญเสียของพนุนในการ สงเคราะห์ป่วยโรคเรื้อรัง ต่ำสักดุม สงเคราะห์และค่าลงบันกิจ ป่วยโรคเรื้อร้อน	5) สัมมตุณสิ่งของพนุนค่าอาหาร ป่วยโรคเรื้อร้อน	2546	กลพ.			
1.3	สำนักงานคณะกรรมการอาหาร และยา	1) การผลิตสีและหัวขอเม็ดยา ประชาน้ำหนึ่งห้อซ้อมหัวสาวต้านอาชว แสงยาม	ชื่อคนดูแล/วิธีปฏิบัติ	- การกิจที่ 1)-4) องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นดำเนินงานโดยการสนับสนุนจากสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา	2546	เมืองพัทยา กทม. กลพ.	- แก้ไขกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
2)	การเสริมสร้างศักดิ์สิทธิ์ของ ผู้บริโภคและยกระดับศักดิ์สิทธิ์ของ 3)	การสร้างและขยายเครือข่าย การสนับสนุนร่วมในการต้มตุ๋นผู้บริโภค ด้านสุขภาพของผู้บริโภคให้ห้องถัง 4)	คณบดีและกรรมการอาหารและยา	- การกิจที่ 1)-4) องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นดำเนินงานโดยการสนับสนุนจากสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา	2546	เมืองพัทยา กทม. กลพ.	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ต้องอนุมัติ	หมายเหตุการต่อรอง	หมายเหตุการต่อรองที่ต้องอนุมัติ	หมายเหตุการต่อรองที่รับทราบ	หมายเหตุ
	การจัดซื้อขายโอน	ข้อความ/วิธีปฏิบัติ	ข้อความ/วิธีปฏิบัติ	ข้อความ/วิธีปฏิบัติ	ข้อความ/วิธีปฏิบัติ
1.4	กรรมการนักพัฒนาฯ - งานบริหารสิ่งแวดล้อมสุขาชีว กาม./ปริมาณทรัพย์มีอยู่ (พบว่าต้อง วพ.เลิศศิริน วพ.พนพรัตน์ วพ.เมเดา ประชารักษ์ วพ.สงส์ และสถาบัน สุขภาพดีๆ)	ข้อความ/วิธีปฏิบัติ 1. ปี 2545 เตรียมงาน 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเจอน หรือซื้อขายภาร 3. มีการกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการ รักษาพยาบาลสัตว์แบบรุ่นใหม่และที่ยอมรับ 4. กรรมการพัฒนาฯเป็นหน่วยงานในการรักษา มาตรฐานและติดตามการพัฒนาการรักษาพยาบาล สัตว์แบบรุ่นใหม่และที่ยอมรับ	ข้อความ/วิธีปฏิบัติ 1. ปี 2546 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเจอน หรือซื้อขายภาร 3. มีการกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการ รักษาพยาบาลสัตว์แบบรุ่นใหม่และที่ยอมรับ 4. กรรมการพัฒนาฯเป็นหน่วยงานในการรักษา มาตรฐานและติดตามการพัฒนาการรักษาพยาบาล สัตว์แบบรุ่นใหม่และที่ยอมรับ	2546 2546	อปจ. กทม. กสพ.
1.5	กรรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ - การบริการตรวจเคราะห์ ทางห้องปฏิบัติการ	ข้อความ/วิธีปฏิบัติ 1. ปี 2545-2546 ศึกษาซื้อขายเรื่องงบ- ประมาณรายบุคคลการ 2. ปี 2547 เป็นขั้นตอนการทดลองรูปแบบของ การซื้อขายริการ 3. ปี 2548 ดำเนินการต่อรอง	ข้อความ/วิธีปฏิบัติ 1. ปี 2545-2546 ศึกษาซื้อขายเรื่องงบ- ประมาณรายบุคคลการ 2. ปี 2547 เป็นขั้นตอนการทดลองรูปแบบของ การซื้อขายริการ 3. ปี 2548 ดำเนินการต่อรอง	2548 2548	กสพ.
1.6	สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ให้เพิ่มเติม ช่องแขช - การจัดหาครุภัณฑ์	ข้อความ/วิธีปฏิบัติ การกิจที่ 1) 1) การก่อสร้างสถานบริการ ให้เพิ่มเติม ช่องแขช - การจัดหาครุภัณฑ์	ข้อความ/วิธีปฏิบัติ การกิจที่ 1) 1. ห้องถ่ายร่างกายจัดการในกระบวนการ จัดซื้อ/อัจฉริยะเพื่อการก่อสร้างและจัดหาครุภัณฑ์ ให้แก่สถานบริการ 2. ในกรณีที่ กสพ. ยังไม่มีอำนาจในการ บริหารจัดการตามกฎหมาย ให้ส่งผู้อำนวยการและ สุ่มเป็นหน่วยงานดำเนินการในรูปแบบเดิมไปก่อน	2546 2546	กสพ.

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ดำเนิน การกิจกรรมโดย	ขอบเขตการดำเนิน กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)	ผู้เดินเรียน ตัวมีภาระ นักเรียน	ผู้เดินเรียน การถ่ายโอน	หมายเหตุ
2)	โครงการประกวดเชิงภาพ เพื่อ ¹ ดำเนินการตามนโยบายหลักประจำปี สุขภาพด้านหน้า (30 นาย รัฐศาสตร์ฯ)	ชั้นชดดอน/วิธีปฏิบัติ 1. กลสร. เป็นผู้พิจารณาจัดสรรงานประกวด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยรับสมัครสาขาวิชา และ สภาพด้านภาพของผู้ที่ 2. การเตรียมความพร้อม ² - ประชุมนักเรียน กสพ. - ประชุมหัวเร่งเข้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือการต่อสืบงานเด็กหน้าที่ และประชุม	2546 (ปีงบประมาณ)	กสพ.		
3)	สนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อ ³ การพัฒนาพัฒนาระบบทุนนักเรียน พัฒนาห้องเรียนเชิงค่าวิชา ⁴	ชั้นชดดอน/วิธีปฏิบัติ 1. ส่วนกลางที่ออกกิจกรรมและงบประมาณ ให้ กสพ. โดยตรง ⁵ - พัฒนาห้องเรียนเชิงค่าวิชา ⁶ - ผลิตสื่อสนับสนุนแบบแลกเปลี่ยนค้น - พัฒนาสื่อศูนย์ศึกษาในเชิงภาษา ⁷ - พัฒนาพัฒนาศักยภาพ ⁸ ที่ใช้เป็นหลักการและสื่อท่องเที่ย ⁹ องค์กรชุมชน ¹⁰ - สนับสนุนกิจกรรมรณรงค์ ¹¹ สุขบุญบุญ ¹² ไม่ก่อภาระ ¹³ - จัดกิจกรรมคุ้มครองสังคม	2546 (ปีงบประมาณ)	กสพ.	กสพ.	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ต้องเรียน การคิดเห็นสำคัญ	หมายเหตุการคิดเห็น		จำนวนครัวเรือน/ บ้านเดียว	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีเดือน/ปีถัดไป)	ห้องเรียนที่รับ การคิดเห็น	หมายเหตุ
		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีเดือน/ปีถัดไป)	ห้องเรียนที่รับ การคิดเห็น				
1.7 กรรมโอนน้ำด้วย 1) การแก้ไขปัญหาเด็กน้ำหนัก ต่ำว่าเกณฑ์ - การแก้ไขปัญหาเด็ก สารภารมสูข ต่ำกว่าเกณฑ์	ห้องเรียน/วิธีปฏิบัติ	1. กำจัดรังสาน้ำด้วยสูตรของประมวล และ มอบอำนาจให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเป็น หน่วยเบ็ดเสร็จภูมายา 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งศูนย์อบรม- การ ประกอบด้วย ผู้แทนประชาชนทุกหมู่บ้าน/เมือง ผู้บริหารโรงเรียน ครรภ. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เพื่อต้านทานการเจริญเติบโตของแมลงพืชต้องอาศัย ปากช่องล้วนห้องเรียน	2546	กสพ.	- การก่อจด 1-18 ปรับปรุงกฎหมายเพื่อ ให้ กสพ. แหล่งของค่าร ปากช่องส่วนมากถูกถั่นได้ มีสภาพที่ไม่ถูกกฎหมาย รองรับเพื่อการเป็น หน่วยรับภารกิจภูมายาและ จัดการงบประมาณได้ โดยตรง		
2) ส่งเสริมสุขภาพสุขุมแม่และเด็ก สมบัติมนุษย์ 2.1) โฆษณาและเผยแพร่ 2.2) เบรนบันท์ 2.3) วัสดุอาหาร	ห้องเรียน/วิธีปฏิบัติ การก่อจด 2-9)	1. กระบวนการผลิตสร้างแบบร่วมมาไฟไป ยัง กสพ. โดยตรวจสอบความต้องการของชุมชน เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ที่สูงสุด 2. กสพ. จัดสรรงบประมาณให้กับพื้นที่รับผิด ชอบน้ำใหญ่ให้ลักษณะพัฒนาและน้ำสะอาด สภาพภูมิภาคและความต้องการของพื้นที่ตามกลไก ของแม่น้ำด้วยพื้นที่	2546 2546 2546	กสพ. กสพ. เทศบาล อบต. อบช.	3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ จัดซื้อเวชภัณฑ์หรือวัสดุวัสดุยาเสื่อมหรือการ แพทย์โดยทางใช้แผนจราจรตั้งแต่ส่วนเป็นกลางใน	กสพ.	
3) ส่งเสริมสุขภาพเด็กกลุ่ม วัยเรียนและเยาวชน สมบัติมนุษย์ - โฆษณาและเผยแพร่ - เวชภัณฑ์			2546				

ลำดับที่	สื่อสารการเพื่อสาธารณะ การพัฒนาสังคม	ขอบเขตการของกิจกรรม ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีเดือน/ตรีมาส)	ห้องเรียนที่รับ การดำเนินการ (ปีเดือน/ตรีมาส)	หมายเหตุ
4)	ส่งเสริมสุขภาพสัมผัสร่างกาย <ol style="list-style-type: none"> สัมบูรณ์แล้วดู<ul style="list-style-type: none"> - โภชนาและเผยแพร่ - เวชภัณฑ์ 	การพัฒนาความต้องการ โดยมีการจัดตั้งศูนย์ฯ- กรรมการร่วมกับภาครัฐเพื่อร่วมก่อสร้างภาคบัญชี บริษัทผู้เข้าชม	2546	กสพ.	
5)	การลงเสริมสุขภาพเด็กและ กลุ่มผู้สูงอายุ <ol style="list-style-type: none"> สัมบูรณ์แล้วดู<ul style="list-style-type: none"> - โภชนาและเผยแพร่ พัฒนาการสูงสุด สัมบูรณ์แล้วดู<ul style="list-style-type: none"> - โภชนาและเผยแพร่ 	2546	กสพ.		
6)	พัฒนาการสูงสุด <ol style="list-style-type: none"> สัมบูรณ์แล้วดู<ul style="list-style-type: none"> - โภชนาและเผยแพร่ 	2546	กสพ.		
7)	งานพัฒนาการ <ol style="list-style-type: none"> สัมบูรณ์แล้วดู<ul style="list-style-type: none"> - โภชนาและเผยแพร่ 	2546	กสพ.		
8)	งานวางแผนครอบครัวและ พัฒนาประชากร <ol style="list-style-type: none"> สัมบูรณ์แล้วดู<ul style="list-style-type: none"> - โภชนาและเผยแพร่ 	2546	กสพ.		
9)	งานส่งเสริมการออกกำลัง กายเพื่อสุขภาพ <ol style="list-style-type: none"> สัมบูรณ์แล้วดู<ul style="list-style-type: none"> - โภชนาและเผยแพร่ 	2546	กสพ.		
10)	พัฒนาอาชญากรรมชุมชนบ้าน พัฒนา <ol style="list-style-type: none"> สัมบูรณ์แล้วดู<ul style="list-style-type: none"> - โภชนาและเผยแพร่ อาหาร 	2546	เทศบาล อบต. อบจ.		กระบวนการทางสุขภาพสูงสุดบรรจบประมาณปีที่แล้วแก้ ่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรงภายในได้แล้ว- แทนที่จะจัดทำภาระ และขออนุญาตให้หนังสือพิมพ์

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ดำเนินการ	ขอบเขตการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ถูกโอน)	ห้องจัดที่รับการถ่ายโอน	หมายเหตุ
	ภาครัฐที่ถูกโอน	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ			
11)	สันบสนุนเงินอุดหนุนเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ เสื้อกันหนาวสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ เสื้อกันหนาวสำหรับบุคลากรทางการแพทย์	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ กระบวนการซื้อขายสัมภาระและสัมภาระประจำมาลัยไปยัง กสพ. โดยตรง ภายใต้ข้อความต่อต้องการของ พนักงานฯ โดยใช้แผนเป็นกลไกหลัก	2546	ให้สถาบัน อปช. บางก.	
12)	สันบสนุนเงินอุดหนุนภาคเอกชนสำหรับการดำเนินการ	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ กระบวนการซื้อขายสัมภาระประจำมาลัยไปยัง กสพ. โดยตรง ภายใต้ข้อความต่อต้องการของ พนักงานฯ โดยใช้แผนเป็นกลไกหลัก	2546	กสพ.	
13)	งานฝ่ายงบประมาณด้านรายรับและรายจ่าย สิ่งแวดล้อม สันบสนุนรัฐตุ - โฆษณาและเผยแพร่ - วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. กระบวนการสร้างเอกสารเชื่อมต่อระบบประมวลผล กสพ. โดยตรวจสอบรายได้ข้อมูลตามต้องการของ พนักงานฯ โดยใช้แผนเป็นกลไกหลัก 2. กสพ. จัดสรรงบประมาณให้แก่พนักงานที่รับผิดชอบภาระที่ได้รับตามที่ต้องการและขอรับเงินเดือนตามที่ต้องการของ พนักงานและตามต้องการของ พนักงานจะต้องพัฒนา 3. ลงสัมภาระทางการแพทย์ โดยการใช้ช่องทางดิจิทัลของโรงพยาบาลที่ต้องการและขอรับเงินเดือนให้แก่พนักงานที่รับผิดชอบภาระที่ได้รับตามที่ต้องการของ พนักงานจะต้องพัฒนา	2546	กสพ.	
14)	จัดทำและพัฒนาสื่อสารด้วยสันบสนุนรัฐตุ - โฆษณาและเผยแพร่ - วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. กระบวนการสร้างเอกสารเชื่อมต่อระบบประมวลผลไปยัง กสพ. โดยตรวจสอบรายได้ข้อมูลตามต้องการของ พนักงานฯ โดยใช้แผนเป็นกลไกหลัก	2546	กสพ. กสพ.	

ลำดับ	ส่วนราชการที่ดำเนินการ การก่อตั้งห้องเรียน	ขอบเขตการดำเนิน ห้องเรียน/วิธีการดำเนิน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)	ห้องเรียนที่รับ การย้ายโอน	หมายเหตุ
15)	- เกี่ยวกับน้ำสมทานในการ ปรับปรุงปรับปรุงบ้านเดิม	2. กสพ. จัดสรรงบประมาณให้เพื่อสนับสนุนภาระงานที่ต้องดำเนินการและขอรับ ผิดชอบภาระที่ทางพัฒนาวิชาการและขอรับมูล สภาพปัญหาและความต้องการของพื้นที่ทางภาคใต้ ของแผนระดับพื้นที่ ชั้นตอน/บริเวณบังคับ	2546	อบต.อ.ง.	
	15) งานสุขาภิบาลสีแดงคล้อม สันนิษฐานน้ำสดๆ - ฝ่ายโยธาและเผยแพร่แพร่ - วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	1. กระทรวงสาธารณสุขจัดสรรงบประมาณไป ยัง กสพ. โดยห่วงโซ่ความต้องการของ พื้นที่นี้ ให้ได้แก่แผนเป็นกลไกหลัก 2. กสพ. จัดสรรงบประมาณให้แก่พื้นที่ที่รับผิด ชอบภาระเล็กเกินไปซึ่งทางพัฒนาวิชาการและขอรับมูล สภาพปัญหาและความต้องการของพื้นที่ทางภาคใต้ ของแผนระดับพื้นที่ 3. อสังหาริมทรัพย์ส่วนท้องที่น่าสนใจการจัด ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โดยการซื้อ ^{จัดซื้อ} แผนงานจราจรตั้งแต่ปัจจุบันไปในกรณีจราจรขาดความ ต้องการ ชั้นตอน/บริเวณบังคับ	2546	กสพ.	
16)	งานสุขาภิบาลอาหาร สนับสนุนน้ำสดๆ - ฝ่ายโยธาและเผยแพร่แพร่ - วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - อุตสาหกรรมและกิจ เช่น (1) การพัฒนาความรู้และ พัฒนาระบบคุณภาพอาหาร (2) การผลิตคุณภาพอาหาร และปลูกจatro	1. กระทรวงสาธารณสุขจัดสรรงบประมาณไป ยัง กสพ. โดยห่วงโซ่ความต้องการของ พื้นที่นี้ ให้ได้แก่แผนเป็นกลไกหลัก 2. กสพ. จัดสรรงบประมาณให้แก่พื้นที่ที่รับผิด ชอบภาระเล็กเกินไปซึ่งทางพัฒนาวิชาการและขอรับมูล สภาพปัญหาและความต้องการของพื้นที่ทางภาคใต้ ของแผนระดับพื้นที่	2546	กสพ.	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ผู้อุปโภค บริโภคใช้สอย	ชื่อบริการซื้อขาย ทั่วไป/บริษัท	รัฐธรรมนูญ ค่านิยมการ ดำเนินธุรกิจ	ห้องดูแลรักษา การค้าปลีก	หมายเหตุ
(3) ภาคตัดนิเนงานสุขาภิบาล อาหารในแหล่งท่องเที่ยว 17) จานพัฒนาเครื่องดื่มน้ำมันและ ยาเชิงการรับ สัมบสนุนสั่ง - โฆษณาและเผยแพร่ - วิชาชีวศาสตร์หรือภาระแพทย์	ห้องคอม/วีดีโอบีบีดี	1. กระบวนการผลิตและจัดส่งระบบประมวลไป ยัง กลศพ. โดยตรวจสอบได้ซื้อมูลค่าตามต้องการของ พื้นที่ด้วย ไม่ใช้เงินเป็นมาตราฐานให้มากที่สุด 2. กลศพ. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพื่นที่รับผิดชอบ ขอบเขตภัยได้หลักเกณฑ์ทางวิชาการและซ้อมสุ่ล สภาพปัญหาและความต้องการของพื้นที่ตามกลไก ของแผนระดับพื้นที่ 3. อธิการปกครองส่วนท้องถิ่นต้นที่ดำเนินการจัดตั้ง ชื่อสัคุวิทยาศาสตร์หรือภาระแพทย์ โดยการใช้ แผนภูมิระดับล่าง เป็นกลไกในการพัฒนาความ ต้องการ	2546	กลศพ.	
18) ภาครัฐดูแลอาหารจานพัช สัมบสนุนสั่ง - โฆษณาและเผยแพร่	ห้องคอม/วีดีโอบีบีดี	1. กระบวนการผลิตและจัดส่งระบบประมวลไป ยัง กลศพ. โดยตรวจสอบได้ซื้อมูลค่าตามต้องการของ พื้นที่ด้วย ไม่ใช้เงินเป็นมาตราฐานให้มากที่สุด 2. กลศพ. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพื่นที่รับผิดชอบ ขอบเขตภัยได้หลักเกณฑ์ทางวิชาการและซ้อมสุ่ล สภาพปัญหาและความต้องการของพื้นที่ตามกลไก ของแผนระดับพื้นที่	2546	กลศพ.	

รายละเอียดการตั้งโดยอนการที่ให้ແດກຕົກປາກອອງສ່ວນທຸກຄົນ

2. ຕ້າງຈານສ່ວນເຊີມຄູນພາຫຼວດ

2.6 ກາງປັບປຸງແຫ່ງສ່ວນທຸກຄົນຂອງຕົກປາກອອງສ່ວນທຸກຄົນ

ລັດບັດ	ສ່ວນພາກທຳດໍາໂຄນ	ກາງທິ່ງທຳດໍາໂຄນ	ຂອບຂອງທຳດໍາໂຄນ ຫຼັມອອນ/ກີບປົງເປົ້າ	ຮະບອບທຳດໍາໂຄນ ດໍາໃນການ (ປິ່ງຫຼັມອອນ)	ກ່ອນເຈັບຫຸ້ນ ກ່ອນທຳມະຍານ	ໝາຍເຫຼຸດ
			ຂອບຂອງທຳດໍາໂຄນ ຫຼັມອອນ/ກີບປົງເປົ້າ	ຂອບຂອງທຳດໍາໂຄນ ຫຼັມອອນ/ກີບປົງເປົ້າ	ນາຄາລາສ ເນື້ອພ້ທາ ອບ.ທ.ກນ.	

ลำดับ	สำนักงานการท่องเที่ยว การกิจท่องเที่ยว	ขอบเขตการดำเนินการ พื้นที่อนุรักษ์	วัสดุเครื่องเขียน สำนักงาน (ปีหน้า)	ห้องเรียนทั่วไป สำนักงาน (ปีหน้า)	หมายเหตุ
		<p>4. ในพื้นที่ของห้องท่องเที่ยน การเดินทาง จะร่วมดำเนินการให้คำปรึกษาได้แก่วิชากร เศรษฐกิจ สังคม</p> <p>5. กำหนดมาตรฐาน ตามมาตรฐานชุมชนและที่อยู่อาศัยและการเดินทาง ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารหรือซื้อบัญญัติห้องท่องเที่ยน</p> <p>6. กรณีกัน火ควบคุม ตรวจสอบของศูนย์กลางปกติของส่วนภูมิภาคและดำเนินการตรวจสอบฯ</p> <p>ชั้นตอน วิธีปฏิบัติ</p> <p>- กรณีจัดทำโครงการต้านทานหอยอ่าด้วยผู้นำรายเดียว โดย</p> <p>1. กศส. ดำเนินการจัดทำโครงการภายใต้ความร่วมมือของศูนย์กลางปกครองส่วนท้องถิ่น 2. เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยการรับตัวบุริการสาธารณะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ (สอนและพัฒนาพื้นที่)</p> <p>3. กรณีกัน火ควบคุม ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารหรือซื้อบัญญัติของศูนย์กลางปกครองส่วนภูมิภาค แนะนำและติดตามพัฒนาโครงการไฟฟ้า</p> <p>4. ตามมาตรฐานชุมชนและที่อยู่อาศัยของ</p> <p>การเดินทาง</p>	<p>2545</p> <p>เทศบาล เมืองพัทยา อ.บต. ก.กม.</p>		

รายละเอียดการต่างๆ ของภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ต้านการจัดตั้งเบบบุญชุม/สังคมและภารกิจความสงบเรียบร้อย

3.1 การส่งเสริมประชาธิรัฐ ความเสมอภาค ลัทธิศาสนาและการพัฒนาท้องถิ่น
และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับ	สำนักงานภาครัฐดำเนิน ภารกิจที่ประสงค์ใช้	ขอบเขตภารกิจดำเนิน ภารกิจ/ภารกิจเดียว	หมายเหตุ (โดยละเอียด)	หมายเหตุ (โดยละเอียด)	หมายเหตุ
1	กระทรวงพาณิชย์ 1.1 กรมทะเบียนการค้า 1) นายกรัฐมนตรีซึ่ง ตาม วด ตาม พ.ร.บ.มาตรา ซึ่ง ตาม วด พ.ศ. 2542 รวมทั้งอื่นจในการให้ ดำเนินการ เครื่องซึ่ง ตาม วด ซึ่งหนังสือ	ขอบเขตภารกิจดำเนิน ภารกิจ/ภารกิจเดียว	ขอบเขตภารกิจดำเนิน ภารกิจ/ภารกิจเดียว	ให้กรมทะเบียนการค้ามอบอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นนาย芻ราษฎร์ ตาม วด ตาม พ.ร.บ.มาตราซึ่ง ตาม วด พ.ศ. 2542 รวม ทั้งผู้อื่นจในการให้ค่ารับรองเครื่องซึ่ง ตาม วด ซึ่งหนังสือ	ขอบเขตภารกิจดำเนิน ภารกิจ/ภารกิจเดียว
					1. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ. มาตรา ซึ่ง ตาม วด พ.ศ. 2542 เมื่อปี กทม. 2. กรมต้องขอจัดตั้งแบบมาตราซึ่ง ตาม วด 3. กรมธรรมเพิ่มเติมให้ความรู้เกี่ยวกับงาน ซึ่ง ตาม วด 4. การประมูลและติดต่อตามผลการตัดสินใจ

ลำดับ	สำนักงานการท่องเที่ยว ภูมิภาคผู้เชื่อมต่อ	ชื่อหน่วยงานท่องเที่ยว ภูมิภาค/วิสาหกิจชุมชน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ/วิธีดำเนินการ	ห้องเรียนที่รับ การสอน	หมายเหตุ
1		ขอบเขตการดำเนิน การท่องเที่ยว	พ.ร.บ.คู่มือของผู้เชื่อมต่อ พ.ศ. 2522 มาตรา 8 กำหนดให้พัฒนางานของศึกษาภารกิจของส่วนห้องเรียน เป็นเจ้าหน้าที่งานเจ้าหน้าที่ศึกษามีอำนาจหน้าที่ตาม ที่ พ.ร.บ.คู่มือของผู้เชื่อมต่อกำหนด และตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองผู้ใช้บริการกำหนด	2545 ภาคเรียนที่ 2	เทศบาล เมืองพัทยา อ.บ. บาง. กาม.
2	สำนักงานท่องเที่ยวและ การค้าภูมิภาค	สำนักงานท่องเที่ยวและ การค้าภูมิภาค	2.1 สำนักงานท่องเที่ยวและ การค้าภูมิภาค 1) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครอง ผู้บริโภคและผู้เชื่อมต่อ	1. พัฒนางานของศึกษาภารกิจของส่วนห้องเรียนเข้า ร่วมการฝึกอบรมความรู้และเทคนิคเครื่องที่ส่วนงานกลาง (สศบ.) 2. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ความรู้แก่ประชาชนในเขตของศึกษาภารกิจของส่วน ห้องเรียนของศูนย์ผ่านทางสื่อสังคมฯ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือ กระบวนการข่าวอย่างต่อเนื่อง	

รายละเอียดการตั้งโดยอนุการกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ดำเนินการจัดตั้งเป็นบุษุชน/สังคมและกรรชากาลความสงบเรียบร้อย

3.2 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	สำนักงานภาครัฐ级别 การก่อตั้งโดยสืบ สืบทอด	ขอบเขตการสำคัญโดย ระดับหน่วยงาน/ศูนย์ปฏิบัติ	ระบบเอกสารสำคัญโดย ระดับหน่วยงาน/ศูนย์ปฏิบัติ	หัวหน้าผู้บังคับบัญชา (ผู้ติดต่อโดย)	หัวหน้าผู้บังคับบัญชา (ผู้ติดต่อโดย)	หมายเหตุ
			<p>ขอบเขตการสำคัญโดย</p> <p>ระบบเอกสารสำคัญโดย</p> <p>1. ให้กรรมการปกครองพิจารณากำหนด ขอบเขตความรับผิดชอบงานด้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยมาได้ที่สมควรโดยโอนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยคำนึงถึงระดับ ความรุนแรงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในแต่ละเขต พื้นที่เป็นหลัก และให้การอ่อนมารถจัดตั้งกล้าให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้า 2. ให้ผู้ว่าราชการ อบต. เป็นผู้ดูแลน้ำยาห้ามปั๊กน กับฝ่ายพลเรือนในเขต อ.บต. 3. ผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยอ่ำเภอผู้ดูแล อัมนาและวางที่เบื้องหนาดูแลน้ำยาห้ามปั๊กน ฝ่ายพลเรือนจังหวัดและอำเภอ 4. ให้ผู้นักเขียนข้อความที่เป็นภัยด้วยผลเรือน ทำหน้าที่งานธุรการของคณะกรรมการป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน ทราบข้อความและกรรมการป้องกันภัย อบรม ศึกษาค้นคว้าวิจัยและพัฒนาทางวิชาการ รวมทั้งมีหน้าที่ตามกฎหมายป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนในการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย ร้ายแรงที่เกินศักดิ์ความสามารถขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

ลำดับที่	ผู้รายงานการวิเคราะห์แผน การจัดตั้งบริษัท	ข้อมูลของการวิเคราะห์ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วิธีการตรวจสอบ ค่าคอมมิชชัน	ห้องซึ่งดำเนินการ ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	กรุงเทพมหาดไทย 1.1 กรรมการปกครอง 1) ผู้จัดทำหนังสือของบันทึก ภัยฝ่ายพนักเรือนในเขตองค์กรปกครอง ส่วนตำบล	ให้เป็นรูปแบบลักษณะที่การวิเคราะห์นักกฎหมายพัฒนา เพื่อให้สามารถนำไปใช้ทางกฎหมายและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างแม่นยำและถูกต้อง 5. งานสังคมศาสตร์ที่ผู้ประกอบการณ์ให้ เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กกม. รับผิดชอบ สำหรับสถานที่ท่องเที่ยวใน ให้ อบจ. และ กกม. เป็นผู้รับผิดชอบ	2545 ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	อาช.	1. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ.ป้องกันภัยฝ่ายพนักเรือน พ.ศ. 2522 โดยให้ประธานกรรมการบริหาร อบต.เป็นผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพนักเรือน อบต. 2. สำหรับบทบานาจ เมืองพัทยา และ กกม. พ.ร.บ.ป้องกันภัยฝ่ายพนักเรือน พ.ศ. 2522 โดยกำหนดจำนวนหนึ่งไว้แล้ว
		ให้เป็นรูปแบบลักษณะที่การวิเคราะห์นักกฎหมายพัฒนา เพื่อให้สามารถนำไปใช้ทางกฎหมายและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างแม่นยำและถูกต้อง 5. งานสังคมศาสตร์ที่ผู้ประกอบการณ์ให้ เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กกม. รับผิดชอบ สำหรับสถานที่ท่องเที่ยวใน ให้ อบจ. และ กกม. เป็นผู้รับผิดชอบ	2544 ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ		

ลำดับ	ยานพาหนะการซ่อมบำรุง	ชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับประโยชน์	จำนวนวันที่ต้องการดำเนินการ	จำนวนเงินที่ต้องจ่าย
2.	กระบวนการและสิ่งที่สำคัญ 2.1 กรรมประชาราษฎร์ 1) การซ่อมแซมสิ่งประปาบด เยื่อพื้น	ชุมชนท้องถิ่น/ชุมชนที่ได้รับประโยชน์	จำนวนวันที่ต้องการดำเนินการ จำนวนวันที่ต้องการดำเนินการ จำนวนวันที่ต้องการดำเนินการ	จำนวนเงินที่ต้องจ่าย

2. กระบวนการและสิ่งที่สำคัญ

2.1 กรรมประชาราษฎร์

1) การซ่อมแซมสิ่งประปาบด
เยื่อพื้น

1. ดูแลรักษาและซ่อมแซมสิ่งประปาบด
เยื่อพื้นให้คงทนต่อ อุบล.

2. อบต. ออกกำ�ังความไม่สงบ

3. อบต. จัดงานให้ชาวบ้านเข้าใจผู้ประสบภัย
ภัยเบ็ดเตล็ดในระดับ 3 วันแรกนับแต่เกิดภัย
พื้นที่ ภาคใต้ เช่น ชาวบ้านอพยพหลบภัย น้ำท่วม
ช่วยเหลือผู้ประสบภัยไปบังคับใช้เวลาตั้งแต่ภัย
ภัยเบ็ดเตล็ดที่เกิดขึ้น จนกว่าภัยจะสงบ

4. รายงานผลการซ่อมแซมให้ทราบในทันที

รายละเอียดการถ่ายโอนมาไว้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ต้นกำเนิดระเบียบดุลชน/สังคมและภารกิจความสงบเรียบร้อย

3.3 การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ลำดับ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การจัดทำโดย	ข้อมูลองค์กรโดย		หมายเหตุ
			ผู้ดำเนินการ (หัวหน้าฝ่าย)	ห้องผู้ที่รับ การประสาน	
1	กระบวนการจัดการด้านความสงบเรียบร้อย	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ขอบเขตการด้วยโอน ให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเปรียบ เทียบปรับสหกรณ์กระทำการใดซึ่งบุคคลท้อง ถิ่น และภัยหมอกให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดูแลดูตามกฎหมาย	รองนายกเทศมนตรีฯ (หัวหน้าฝ่าย)	เทศบาล อ.เจ. อปช.ชัน 1-2
1	กระบวนการทางไทย	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเปรียบเทียบ ปรับได้ ดังนี้ ก. ลงมือท้อบบัญญัติห้องเด่น 1. ความผิดดื้อฟันท้อห่าไม่เปรียบเทียบตามเดียว หรือ 2. ความผิดที่ไม่ใช่ทางคุณไม่เกินห้องเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือห้องเดียวปรับ 3. ผู้ต้องหาขึ้นอยู่ในไปเปรียบเทียบปรับ ข. ความผิดตามกฎหมายอื่น 1. ความผิดที่ไม่เปรียบเทียบตามเดียว หรือ 2. ความผิดที่ไม่ใช่ทางคุณไม่เกินหน้าเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท 3. ผู้ต้องหาขึ้นอยู่ในไปเปรียบเทียบปรับ	2546 2547	1. กระบวนการทางไทย มีช้อปปิ้งค้าตัวยาการ เมรียนเพียงและสืบบ- สานศักดิ์และเมืองทันบัญชีตั้ง ห้องบัญชีจังหวัดฯ วาง เปรียบเทียบให้ห้องเดิน และพนักงานสอนสอน ฝ่ายปกครองก็กลับบัตร อยู่แล้ว 2. ชุมชนตัวภารตะ- ธรรมมหาดใหญ่ จะต้อง ประกาศให้ทัศนาส ทุกแห่งมีอ่านจับเปรียบ เพื่อยับรับ

ชื่อ ผู้จัดทำ เอกสาร	ชื่อ เอกสาร	ขอบเขตการส่อง查 ที่มีผลกับผู้ใช้	วัสดุทาง บัญชีและการ ติดต่อสื่อสาร	ห้องซึ่งห้าม นำเข้าออก	หมายเหตุ
สำนักงาน บริหารฯ	ข้อมูลการส่อง查 ที่มีผลกับผู้ใช้	ขอบเขตการส่อง查ที่มีผล กับผู้ใช้	วัสดุทางบัญชีและการ ติดต่อสื่อสาร	ห้องซึ่งห้าม นำเข้าออก	<p>3. กระทำการหมาดๆ จะต้องแก้ก็ภูมาย อนต. ให้ อนต. มี อ่านขอเป็นที่ยอมรับ</p>

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ดำเนินการ	ขอบเขตการดำเนินการ ผู้ดูแล/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีเดือน/ปี曆)	ห้องเรียนที่รับ การถ่ายโอน	หมายเหตุ
	การจัดทำแบบประเมินสัตว์พยาบาล	<p>ภาคเริ่มต้นของสัตวแพทย์บ้านเรือน วันที่ 25 พ.ศ. -30 มิ.ย. 2544</p> <p>ขอบเขตการดำเนินการ</p> <p>ให้คำปรึกษาและประเมินสัตว์พยาบาลตาม พ.ร.บ.สัตวแพทย พ.ศ. 2482 ให้เทศบาล เนื่อง พื้นที่ อ.บด. และ ก.ม.</p> <p>3) การจัดทำแบบประเมินสัตว์พยาบาล ซึ่งดูดูแลโดยบุคคลที่สาม</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้ออสังหาริมทรัพย์ส่วนตัวเป็นดำเนิน การจัดทำแบบประเมินสัตว์พยาบาลตาม พ.ร.บ.สัตว์ พยาบาล พ.ศ. 2482 สำหรับการสอนส่วนตัวในการกำจัดความ ผิด การกำจัดกิรริม และการช่วยเหลือสัตว์ พยาบาล ให้เป็นหน้าที่ของอุปนายก ผู้อำนวย การ / ผู้อำนวยการ / ผู้อำนวยการพื้นที่ เตือนภัย / สั่งความพิรุณให้กับ เทศบาล ตัวเอง <p>1) จัดประชุมร่วมลงแนวทางการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรของเทศบาล เดินทางไปกับหน่วย ที่ประเมินสัตว์พยาบาลและแนวทางการปฏิบัติงาน 2) จัดเตรียมผู้ประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อแจ้ง จ่ายให้บุคลากรของเทศบาล</p> <p>3) จัดทำรายงานและอี้ดูต่างประมวลผลที่ขึ้นกับ แบบฟอร์ม ฯ เพื่อให้เทศบาลจัดทำแบบประเมิน รวมรับทราบปฏิบัติงานหลักสำคัญ</p> <p>4) จัดซื้อหนังสือออกนำไปติดตามผลการ ปฏิบัติงานของเทศบาล</p>	<p>2546</p> <p>เทศบาล เมืองพัทยา</p> <p>กบฎ. กบ. 1-2</p> <p>อบต.ชน. 3-5</p> <p>เทศบาล</p> <p>เมืองพัทยา กบฎ. กบ. 1) พ.ร.บ.สัตว์ พยาบาล พ.ศ. 2482 2) กบฎ. กบ. 3-5 ใน พ.ร.บ.สัตว์พยาบาล พ.ศ. 2482 3) ระเบียบการ สัตว์พยาบาล พ.ศ. 2482</p>	<p>1. ปี 2544 แก้ไข กบฎ. กบ. 1) พ.ร.บ.สัตว์ พยาบาล พ.ศ. 2482 2) กบฎ. กบ. 3-5 ใน พ.ร.บ.สัตว์พยาบาล พ.ศ. 2482 3) ระเบียบการ สัตว์พยาบาล พ.ศ. 2482</p>	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ดำเนินการ การก่อจ่ำก่อโขน	ขอบเขตการดำเนินการ ชนิดอนุภัยตัวตน ชนิดอนุภัยตัวบุคคล	ขอบเขตการดำเนินการ (ปัจจุบัน)	ห้องเดิมที่รับ การถ่ายโอน	หมายเหตุ
		<p>ขอบเขตการดำเนินการ</p> <p>ให้ภายในของน้ำกราดอนุญาตให้เก็บและจำหน่าย น้ำมันเชื้อเพลิงทุกชนิด รวมทั้งเป็นพัสดุงานเจ้า หน้าที่ตาม พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 ยกเว้น คลังน้ำมัน สถานีบริการน้ำมันเชื้อ- เพลิงประจำทาง อ. ถนนส่วนน้ำมันเชื้อเพลิงและ ระบบขนส่งน้ำมันทางท่อ ให้เหลือบาล เมืองพัทยา อุบล. และ กทม. ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ สื่อสารและมาตรฐานที่กรมยังคงเรียกว่ากำหนด ในระบบนี้แล้วแต่ หาก ยังต้องได้ไม่สามารถรับ การถ่ายโอนการก่อจ่ำก่อโขนได้ ให้ผู้สอนไปดำเนิน เรียนผู้ติดภัยน้ำกราดไปแหล่งอื่น จะทำ อบต.นนจะ สามารถรับการดำเนินการก่อจ่ำก่อโขนได้</p>			
1.2	กรมโยธาธิการ	<p>ชนิดอนุภัยตัวบุคคล</p> <p>1) การตรวจสอบสถานที่ก่อ รากษาน้ำมันเชื้อเพลิงสีเขียวที่หน้า (วันค่าเปิดกล่องหน่วยน้ำมันเชื้อเพลิง รายอย่าง)</p>	<p>2546</p> <p>เทศบาล เมืองพัทยา</p>	<p>1. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง กม. ฉบับที่ 1-2</p>	<p>1. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 ให้ออกศึกษา ประกาศลงสำนักอธิบดี อำนาจของบุญเลิศให้เก็บ และจำหน่ายน้ำมันเชื้อ เพลิงตามหมายเหตุ</p>

ลำดับ	ส่วนราชการที่ดำเนินการ การติดต่อผู้รับโอน	ขอบเขตการดำเนินการ ห้องน้ำ/ห้องน้ำปฏิเสธ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ต้องโอน)	ห้องน้ำที่รับ การถ่ายโอน	หมายเหตุ
	2) การรับแจ้งการประกัน กิจการและตรวจสอบ 2.1) สถานที่เบื้องต้นที่รักษาพื้นที่ เชื้อเพลิงลักษณะเชื่อม (โรงพยาบาล เด็กหรือเพ้อการเด็กฯ) 2.2) สถานีน้ำริบารามน้ำมัน เชื้อเพลิงประปา ๑. ลักษณะที่หนึ่ง (ปั้มน้ำลอกติดช่องทางขนาดเล็ก) 2.3) สถานีน้ำริบารามน้ำมัน เชื้อเพลิงประปา ๓. (ปั้มน้ำลอกตัวน้ำ)	4. ตรวจตรวจสอบประกันกิจการร้านน้ำมันเชื้อ เพลิงร่วมกับกรมโยธาธิการ 5. ตรวจตราและพัจารณาอยุตยาสถาน ประกันกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงร่วมกับกรมโยธา- ธิการ 6. กรมโยธาธิการจัดทำตั๋วเมื่อการปฏิบัติงาน แล้วฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดย อบรมตามหนังสือสอนของผู้เชี่ยวชาญทาง สถาบันพัฒนาช่างไมโครน้ำมันทาง ไฟฟ้าและช่างต่อสายไฟฟ้าและช่างผู้จ้าง 2.4) สถานีน้ำริบารามน้ำมัน เชื้อเพลิงประปา ๑. ลักษณะที่หนึ่ง (สถานีน้ำริบารามน้ำมันติดๆ) 3) กรมตรวจสอบ 3.1) สถานีน้ำริบารามน้ำมัน เชื้อเพลิงประปา ๒. (สถานีน้ำริบาราม น้ำมันขนาดใหญ่) 3.2) สถานีน้ำริบารามน้ำมัน เชื้อเพลิงประปา ๓. (สถานีน้ำริบาร มหอรัตนานาชาติในเชียงราย) 3.3) สถานีน้ำริบารามน้ำมัน เชื้อเพลิงประปา ๔. ลักษณะที่สอง (ปั้มน้ำลอกติดช่องทางขนาดใหญ่)	2546 2547 2547 2546 2546 2547	เทศบาล เมืองพัทยา กgn. อ.ตาช.ชั้น 1-2 อ.ตาช.ชั้น 3-5 อ.ตาช.ชั้น 3-5 เทศบาล เมืองพัทยา กgn. อ.ตาช.ชั้น 1-2 อ.ตาช.ชั้น 3-5 เทศบาล เมืองพัทยา กgn. อ.ตาช.ชั้น 3-5	2. ประกาศแต่งตั้งเจ้า- หน้าที่ต้องศึกษาตรวจสอบ ส่วนที่กองค์เป็นพนักงาน งานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ นำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542

ลำดับ	ส่วนราชการที่ขออน การให้จ่ายโดย ชั่วคราว	ขอบเขตการค่าโดยอน ชั่วคราว/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา (ปีที่จ่ายโดย)	ห้องเรียนที่รับ การจ่ายโดย	หมายเหตุ
3.4) สถานบริการน้ำมัน เชื้อเพลิงประจำทาง จ. สังขะสะท่อส่อง (สถานบริการทางน้ำมันตั้งตระหง่าน น้ำมันเต็มหลังรีบอนน้ำมันเบนซิน)	ขอบเขตการค่าโดยอน ให้ถูกโอนอามาจากกรอบอนุญาตให้จ่ายตั้งแต่สาม บริการไฟ เทศบาล เมืองพัทยา อ.เม. และ กกม. และไฟฟ้าอ่านจำนวนต่างๆตามผู้จ่ายน้ำมันตั้งแต่สาม พ.ร.บ.สถานบริการ พ.ศ. 2509 ให้ถูกต้องให้คิดจะ- กรรมการวัดตามวรรคสองเป็นผู้มีอำนาจใจในการ พิจารณาอนุญาต ให้มีผลและกรรมการพิจารณาอยุทธยาตรวจสอบตั้ง สถานบริการในของศักดิ์ประดิษฐ์ส่วนห้องเดิน ประกอบตัววัย ผู้คนของศักดิ์ประดิษฐ์ส่วนห้องเดิน ผู้แทนส่วนราชการ แหล่งเงินประชุมชุมชน/ภาค ประชารัฐศึกษา	2546	เทศบาล เมืองพัทยา	1. ปี 2546 แก้ไข พ.ร.บ. สถานบริการ ดับเพลิง กกม. กกม.	
1.3 สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย 1) การอนุญาตให้จัดตั้งสถาน บริการ	หันตลอดวิธีปฏิบัติ มอบอำนาจเจ้าหน้าที่ออกประกาศขออนุญาตตั้ง สถานบริการและตรวจสอบ ก่อนกรอกใบแบบต้น ให้ออกศักดิ์ประดิษฐ์ส่วนห้องเดินที่อยู่ในเขตพื้นที่ มีการขออนุญาตให้เป็นไปตามกฎหมาย บริการและกฎหมายอื่นๆที่ออก แล้วรวมรวม เสนอให้ศักดิ์ประดิษฐ์ส่วนห้องเดินที่อยู่ในเขตพื้นที่ ตั้งสถานบริการ (ประกอบตั้งผู้แทนองค์กร ครอบคลุมทั้งที่นั่น	2546	เทศบาล เมืองพัทยา	1. ปี 2546 แก้ไข พ.ร.บ. สถานบริการ ดับเพลิง กกม. กกม.	

ลำดับที่	สำนักงานที่ดำเนินการ การก่อสร้างโดยอนุญาต	ขอบเขตการดำเนินการ ที่มีผลบังคับบัญชา	วัสดุและวิธีการ ดำเนินการ (ปัจจัยแฝง)	ห้องซึ่งที่รับ การติดต่อ	หมายเหตุ
	ประกาศของส่วนที่ดิน ผู้แทนส่วนราชการ และผู้แทนประชาราษฎร/ภาคประชาราษฎร (กลุ่ม) เป็นผู้พิจารณา แล้วเสนอความเห็นชอบพ้นกงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. 2509 เป็นผู้พิจารณาอนุญาต ขอบเขตการดำเนิน ให้ถ่ายโอนอันดับการอนุญาตและรับรองจะเป็นไปได้ด้วยกิจการ รวมแยกและให้เป็นรายหัวเรียนตาม พ.ร.บ.โรงเรียน พ.ศ. 2478 ไฟเบอร์เลน พัฒนา อบต. และ กกน.	ประกาศของส่วนที่ดิน ผู้แทนส่วนราชการ และผู้แทนประชาราษฎร/ภาคประชาราษฎร (กลุ่ม) เป็นผู้พิจารณา แล้วเสนอความเห็นชอบพ้นกงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ. 2509 เป็นผู้พิจารณาอนุญาต ขอบเขตการดำเนิน ให้ถ่ายโอนอันดับการอนุญาตและรับรองจะเป็นไปได้ด้วยกิจการ รวมแยกและให้เป็นรายหัวเรียนตาม พ.ร.บ.โรงเรียน พ.ศ. 2478 ไฟเบอร์เลน พัฒนา อบต. และ กกน.	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.	1. ปี 2545 แก้ไข พ.ร.บ.โรงเรียน พ.ศ. 2478 โดยไม่มีคณะกรรมการพิจารณาอนุญาต การจัดตั้งโรงเรียนในองค์กรของส่วนท้องถิ่น
2)	การขออนุญาตจัดโรงเรียน	มอบอำนาจจัดรับเรื่องราวเกี่ยวกับการขออนุญาต ตั้งโรงเรียนให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น เซ็นทรัลที่มีการขออนุญาตและตรวจสอบกลั่นกรองในเบื้องต้นให้เป็นไปตามกฎหมายโรงเรียน และอนุญาตมายื่นเพื่อรอข้อจัด แล้วรับรองเมื่อทราบ เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตจัด ตั้งโรงเรียน (ประกอบด้วยผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการ และผู้แทนประชาราษฎร/ภาคประชาราษฎร (กลุ่ม) เป็นผู้พิจารณา กลั่นกรองและเสนอความเห็นชอบพ้นกงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ.โรงเรียน พ.ศ. 2478 เป็นผู้พิจารณาอนุญาต			

ลำดับ	ส่วนราชการที่ดำเนินการ		ขอบเขตการดำเนินการ		หมายเหตุ
	การบริหารแบบแผน	การบริหารเชิงกลยุทธ์	กระบวนการจัดการคุณภาพ ISO9001	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	
3)	การอนุญาตให้ล่งนการพัฒนา	ขอบเขตการดำเนินการ ให้ได้�อยอ่อนค้านการขออนุญาตให้ล่นกการพัฒนา ไฟฟ้า เทศบาล เมืองพัทยา อ.เมต. และ กทม. เป็น เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต โดยการจราจรมา อนุญาตจราจรและร่วมกับเจ้าหน้าที่เพลี่น การพัฒนาตามที่กำหนดโดยในกฎหมายที่ระบุ ให้มีคุณสมบัติการพัฒนาตามการขออนุญาตไฟล์ล่น การพัฒนาในคลังศักดิ์สิทธิ์ของหน่วยงานประจำกอบ ตี้ชัยผู้แทนของศักดิ์สิทธิ์ของหน่วยห้องเรียน ผู้แทนส่วน ราชการ และผู้แทนประธานชนบท/ภาคประชารัฐสังคม และประเพณีของกิจกรรมพัฒนาที่ได้รับอนุญาตไฟล์ล่น ใบตามที่กฎหมายกำหนด	2546 2528)	เทศบาล เมืองพัทยา อ.เมต. กทม. จันบีท 17 (พ.ศ. 2503) และภูกระ- หวง จันบีท 28 (พ.ศ. 2528)	1. การถ่ายโอนเอกสาร อนุญาตให้ต่อผู้นักการ โดยที่เขากฎหมายของทราบ จันบีท 17 (พ.ศ. 2503) และภูกระ- หวง จันบีท 28 (พ.ศ. 2528) 2. การถ่ายโอนเอกสาร อนุญาตให้ต่อผู้นักการ ภูกระหวงในกรณีของ ใบอนุญาตตามที่ระบุไว้ ในกฎหมาย จันบีท 17 (พ.ศ. 2503) ชื่อ 4 ก. ให้เป็นอันว่าอนุญาต ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ขอบเขตการดำเนินการ

ให้ศักดิ์สิทธิ์ของส่วนท้องถิ่นเมืองอ่านเจริญบ-
เทียนรับสั่งหัวรับผิดชอบที่ความผิดซึ่งบัญชี
ห้องเรียน และภูมายาที่ห้องศักดิ์สิทธิ์ของส่วน
ท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติตามกฎหมาย

อัตรบันทึก	ผู้รายงานการพิจารณาคดี	ข้อมูลคณะกรรมการตัดสิน ชั้นต่อน/วินัยบุคคล	ตรวจสอบผลการดำเนินการ (มีผลต่อมาเดือน)	ตรวจสอบผู้รับ การดำเนินการ (มีผลต่อมาเดือน)	หมายเหตุ
2	สำนักนายกรัฐมนตรี 2.1 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 1) การออกใบสั่งการระงับคดี ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522	ชั้นต่อน/วินัยบุคคล 1. การออกใบสั่งการระงับคดีตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522 เนื่องจากความผิดการจอด รถในที่ไม่จอดหรือจอดซึ้งทางสาธารณะ 2. จัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ในสืบและเบรย์เพียงพอ ไว้รับผิดชอบการดำเนินการที่ได้รับ	2546 เทศบาล เมืองพัทยา ^{1.} เขต. อบจ. กทม. ห้องผู้ดูแลความปลอดภัย ในสืบและเบรย์เพียงพอ ไว้รับผิดชอบการดำเนินการที่ได้รับ	2544 เทศบาล เมืองพัทยา ^{1.} พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522 โดยให้ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีอำนาจเบรย์ ในสืบและเบรย์เพียง พอ การดำเนินการ	1. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522 โดยให้ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีอำนาจเบรย์ ในสืบและเบรย์เพียง พอ 2. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ.ให้อ. ค. ต.น. ช้อ. 1)-18) โดยให้ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีอำนาจเบรย์ เพียงเบรย์ในความผิด ที่ไม่ต้องโทษผู้ต้องหา ให้ยกเว้น องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีอำนาจเบรย์ เพียงเบรย์ในความผิด ที่ไม่ต้องโทษผู้ต้องหา ความผิดสาหัสหรือ ความผิดที่มีโทษปรับ สถานเดียว

พ.ศ. 2464
6) พ.ร.บ.ควบคุมสุสาน
และacula บก. พ.ศ. 2481

3.1 ความผิดที่มีโทษปรับ
โดยกฎหมาย
3.2 ความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว

ลำดับ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ
	7) พ.ร.บ.สัตวแพทย พ.ศ.	กฎหมายการประกอบ กิจการสัตวแพทย์	กฎหมายการประกอบ กิจการสัตวแพทย์	กฎหมายการประกอบ กิจการสัตวแพทย์
2482	8) พ.ร.บ.คุณครูการสอน พ.ศ. 2484	4. ตั้งตัวกลางไม่ถูกยอมให้เปรียบเทียบปรับ หรือยินยอมแต่ไม่ใช่ร่างค่าปรับภาระในเวลาที่ กำหนด ให้รับพนักงานสอนสอนคำพิพากษาต่อไป 5. จัดฝึกอบรมบุคลากรของครุภัณฑ์การสอน ส่วนห้องเรียนให้มีความรู้ในเรื่องการใช้อุปกรณ์ เบรเยลเพื่อยับรับ		
พ.ศ. 2487	9) พ.ร.บ.คุณครูการเรียน พ.ศ. 2487	10) พ.ร.บ.procurement พ.ศ. 2499		
	11) พ.ร.บ.ส่วนงานและ คุณครูอธิการบดี พ.ศ. 2535	11) พ.ร.บ.ส่วนงานและ คุณครูอธิการบดี พ.ศ. 2535	12) พ.ร.บ.คุณครูการรับนัด procurement พ.ศ. 2505	12) พ.ร.บ.คุณครูการรับนัด procurement พ.ศ. 2505
	13) พ.ร.บ.คุณครูมาตรา พ.ศ. 2522	13) พ.ร.บ.คุณครูมาตรา พ.ศ. 2522	14) พ.ร.บ.คุณครูมาตรา และการจ้างผู้ช่วยอธิการบดี พ.ศ. 2535	14) พ.ร.บ.คุณครูมาตรา และการจ้างผู้ช่วยอธิการบดี พ.ศ. 2535
	15) พ.ร.บ.คุณครูสังฆภพ สูงสุดบุตร พ.ศ. 2535	15) พ.ร.บ.คุณครูสังฆภพ สูงสุดบุตร พ.ศ. 2535	16) พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535	16) พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535
	17) พ.ร.บ.การรักษาความ สงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง พ.ศ. 2535	17) พ.ร.บ.การรักษาความ สงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง พ.ศ. 2535		

รายการที่	หัวข้อการรายงาน ตามมาตราดังต่อไปนี้	ผู้รายงาน (เจ้าหน้าที่)	ผู้รับฟัง (ผู้ตรวจประเมิน)	วันที่ได้รับ รายงาน/ติดตาม
3	กระบวนการคัดแยก 3.1 กระบวนการคัดแยก 1) การรับจดทะเบียน ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ.มาตรฐานต์ พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. การเงินส่งงานงบ พ.ศ. 2522 และ พ.ร.บ.ล้อเลื่อน พ.ศ. 2478 เพื่อให้เกิด ผล ผล ผล ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานในการรับจดทะเบียนที่กรมการคุณสมบัติ ทางบกกำหนด	2546 อบจ. ก农.	1. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ.มาตรฐานต์ พ.ศ. 2522 พ.ร.บ.การเงินส่งงานงบ พ.ศ. 2522 และ พ.ร.บ. ล้อเลื่อน พ.ศ. 2478 เพื่อให้เกิด ผล ผล ผล ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานในการรับจดทะเบียนที่กรมการคุณสมบัติ ทางบกกำหนด	1. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ.มาตรฐานต์ พ.ศ. 2522 พ.ร.บ.การเงินส่งงานงบ พ.ศ. 2522 และ พ.ร.บ. ล้อเลื่อน พ.ศ. 2478 เพื่อให้เกิด ผล ผล ผล ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานในการรับจดทะเบียนที่กรมการคุณสมบัติ ทางบกกำหนด
4	กระบวนการคัดแยก 4.1 กรรมวิธีและวิธี 1) การคัดแยกให้ชาระตาม กฎหมายว่าด้วยสุรา และขยายสูบตามกฎหมาย ว่าด้วยยาสูบ ให้เกิด เทศบาลเมืองพัทยา อบต. และ ก农.	2546 เทศบาล เมืองพัทยา อบต. ก农.	1. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ.สุรา พ.ศ. 2493 และ พ.ร.บ.ยาสูบ พ.ศ. 2509 ให้สอดคล้องกับ ภารกิจสำคัญของ	1. ปี 2544 แก้ไข พ.ร.บ.สุรา พ.ศ. 2493 และ พ.ร.บ.ยาสูบ พ.ศ. 2509 ให้สอดคล้องกับ ภารกิจสำคัญของ

รายละเอียดการถ่ายทอดการกิจให้แก่ก่อสร้างศึกษาดูงานห้องถัง

4. ตัวนماตรวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว 4.1 ตัวนماตรวางแผน

รหัสที่	ตัวนماตรวางแผนที่ออกใบอน	ตัวนماตรวางแผนที่ได้รับใบอน	ข้อมูลการถ่ายทอด		ระยะเวลา (ปีที่ออกใบอน)	หัวข้อที่รับ การถ่ายทอด	หมายเหตุ
			ผู้เขียนการ (ผู้ถ่ายทอด)	ผู้รับการ (ผู้ถ่ายทอด)			
		ขอบเขตการถ่ายทอด	<p>1. การจัดทำแผนพัฒนาท่องเที่ยว</p> <p>1) แผนพัฒนาท่องเที่ยว ฉะต้องกำหนดให้มีกระบวนการเริ่มต้นร่วมของประชาชนและภาคประชาสังคมโดยให้เรื่องโมเดลท่องเที่ยวพัฒนาแบบและแนวทางพัฒนาจังหวัด</p> <p>2) ให้กรมการปกครองจังหวัดเป็นเบื้องต้นในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท่องเที่ยวเป็นแนวทางของบ้านเมืองโดยเป็นแนวทางท่องเที่ยวที่เป็นมาตรฐานเดียวทั่ว รวมทั้งร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเริ่มต้นความเข้มแข็งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผน</p> <p>2. แผนพัฒนาจังหวัด</p> <p>1) การวางแผนพัฒนาท่องเที่ยว เป็น กระบวนการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแบบ</p> <p>- แผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแบบ</p> <p>- แผนงานของทางว่าราชการ ตามนโยบายของคณะกรรมการระหว่างภาครัฐและรัฐสภา</p>				

ลำดับ	ชื่อราชการที่ต้องสอน	ชื่อยielderการสอน	วัสดุสอน	ห้องเล่นที่ปรับ ค่าผู้เรียน (ปีที่ต้องสอน)	หมายเหตุ
1	นักเรียน หลักสูตรเด็กสองภาษา	ชื่อยielderการสอน นักเรียน/วิธีปฏิบัติ	<p>- แผนกร่างโดยอนกริจิตามแผนกร่างของมนุษย์ให้แก่ศักราชօรงส่วนท้องถิ่น</p> <p>- แผนกร่างของมนุษย์ในแบบ กนก. รวมทั้งองค์กรภาคเอกชนในลักษณะ</p> <p>- แผนงานโครงการตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล</p> <p>2) ให้คณะกรรมการพัฒนามั่งจังหวัด (กพจ.) เป็นองค์กรรับผิดชอบในการวางแผนพัฒนาจังหวัด โดยประสานแผนพัฒนาชั้นนำ การให้สื่อสารลึกลับของบุคลากร ห้องเรียน ระบบ วิปแบบ และวิธีการร่วมแผนตามตัวเก็ตติ-กรรมการในยี่บายระหว่างความเริ่ญไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น (กนก.) เป็นผู้นำห้อง</p> <p>3) การติดตามเชื่อมสู่เพื่อการวางแผนพัฒนาจังหวัด</p> <p>- ให้สำนักงานสังฆภัตต์ ส่วน娘娘บล็อก กระทรวงมหาดไทย เป็นศูนย์เชื่อมสู่สภากาชาดจังหวัดในการประสานเชื่อมโยงช่องทางทุกแห่ง งานในจังหวัด ห้องสันนักษา ส่วนภูมิภาค ห้องถิ่น รวมทั้งรัฐวิสาหกิจดำเนินการในพื้นที่จังหวัด</p> <p>- องค์กรบริหารส่วนลังภัต (อบจ.) เป็นศูนย์รวมเชื่อมต่อองค์กรภาคร่องส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตจังหวัด</p>		

ลำดับ	ลักษณะการดำเนินการ	หมายเหตุ
ลำดับ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
1	หมายเหตุการดำเนินการ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมประชุมสัมมูล กษช. 2/ แสง ปชร. 3. การประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน <p>1) ให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายในจังหวัด เพื่อมานำไปใช้ประโยชน์การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด โดยสำนักงานจังหวัดทบทวนที่ปรับปรุงแล้วจึงหัวใจในภาระหนัก แนะนำการแผนพัฒนาจังหวัดให้กับนักวิชาการ ผลงานและนักวิชาการที่ปรับปรุงแล้ว ให้คำแนะนำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 - 2545 ให้คุณธรรมการนำเสนอโดยการจราจรสความเรียบง่ายน่าภาคและอ่อนต้น (ภาษา.) รับปีศึกษาความเหมาะสมของระบบและโครงสร้างการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดในการถ่ายทอดภารกิจไปให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>2) ให้คุณธรรมการพัฒนาจังหวัด (กพจ.) เป็นองค์กรรับผิดชอบในการวางแผนพัฒนาจังหวัด ในลักษณะการพัฒนาแบบองค์รวม โดยให้มีการบูรณาการแผนจังหวัดที่เกี่ยวข้องและผ่านกระบวนการนักสำรวจเชิงทางคุณภาพ ให้ทุกระดับ โดยปรับปรุงองค์ประกอบของภาคใน ประกอบเครือข่ายผู้แทนส่วนราชการในพื้นที่ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนประชาชน และภาคประชาชนสั่งคมโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2544-2545 ให้</p>	หมายเหตุการดำเนินการ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ
2		

ลำดับที่	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา และการกีฬาและสปอร์ต	หมายเหตุการดำเนินการ ที่มีผลลัพธ์ภัยมีผล	ระยะเวลาดำเนินการ (วันเดือน/ปี)	หลักอันที่รับ การต่อรอง	หมายเหตุ
1.	กระทรวงมหาดไทย 1.1 สำนักงานสังกัดกระทรวงมหาดไทยและภาคแม่กรุงศรีฯ	สำนักงานจังหวัดเป็นเจ้าของโครงการและองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ช่วยเหลือบุคคล 3) ให้ครัวเรือน ทบวง กรมฯ กรมฯ ฯ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมบูรณ์แบบไปทั่วทั้งประเทศและโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ที่ขาดตก落ไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดเพื่อจัดสร้างให้หน่วยงานเข้าซึ่งโครงสร้างตามที่กำหนดการในพื้นที่เป็นไปตามแผนที่วางไว้		เทศบาล เมืองพัทยา ^{อ.จ. อ.ต.ช.น 1-2 อ.ต.ช.น 3-5}	ปี 2544 ภายใต้ ระบบกรุงเทพฯ มาตรฐานที่ดีเยี่ยม การ มาตรฐานพัฒนาช่อง ทางสู่กรุงเทพฯ จังหวัด ท่องเที่ยว พ.ศ. 2541 และแก้ไขระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการบริหารพัฒนา เพื่อความเจริญรุ่งเรือง ในส่วนภูมิภาคและท้องที่ พ.ศ. 2539 และระเบียบ อีก ๑ ที่เกี่ยวข้อง
	1.2 สำนักงานสังกัดกระทรวงมหาดไทยและภาคแม่กรุงศรีฯ	1. จัดทำฐานข้อมูลและแนวทางการพัฒนาเพื่อเตรียมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย อนจ.ท่าทรายที่เป็นศูนย์กลางสาน; ชุมชนในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเรียนรู้เชิงลึกของสถาบันทั้งหมด 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นท้องถิ่น 3. การปรับเปลี่ยนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต. เทศบาลตำบล ประชานและไม่ใช่อำเภอ (กพร.) ได้อย่างมาก (กพร.) ประโคนปั้ง อ.จ. ประโคนชัยร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น	2546 2547	เทศบาล เมืองพัทยา ^{อ.จ. อ.ต.ช.น 1-2 อ.ต.ช.น 3-5}	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ดำเนินการ	ขอบเขตการดำเนินการ	ระยะเวลา กิจกรรม/กิจกรรม	ห้องเรียนที่รับ การฝึกอบรม
1	การบริการที่ต้องอบรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ การประสานการจัดทำแบบพิมพ์ตามจังหวัด โดย ผู้หน้าที่เป็นผู้ประสานงานจังหวัด ให้ ตามที่ได้แก่ แผนภูมิขององค์กรภายในหน่วยงาน ได้แก่ แผนภูมิของ เทศบาลนคร และเมืองพัทยา รวมถึงแผน พิมพ์อ่านในส่วนของแผนเทศบาลต่างๆ และ อปช. เพื่อนำไปประยุกต์ในการจัดทำแผน พิมพ์ตามจังหวัดทั่วประเทศ	2546	อ.บ.
2	2) การประสานจัดทำแผน พิมพ์ตามจังหวัด 2.1 กำหนดติดต่อทางและ แนวทางการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและความต้องการการ พัฒนาของประเทศไทย 2.2 การประสานการจัดทำ แผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับ ติดต่องานพัฒนาจังหวัด 3) ระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนและ ประเมินผล	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ 1. อบรมศูนย์ทดสอบกลางของทางเดิน ภายในจังหวัด 2. กรณีที่เก็บข้อมูลไม่ส่วนที่สำคัญมีการรายงาน ให้บันทึกซ้อม เช่น ข้อมูลในเขตเมือง หรือในเขต เทศบาล	2546	อ.บ.

4. ตัวการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการหอพักเพื่อ
4.2 การพัฒนาเทคโนโลยี

ลำดับ	ตัวการการท่องเที่ยว การท่องเที่ยว	ชื่อหน่วยงานท่องเที่ยว ชื่อคน/วิธีปฏิบัติ	จำนวนเวลา ในการพัฒนา (ระยะเวลา)	ผู้ดูแลท่องเที่ยว การท่องเที่ยว	หมายเหตุ
1.	กระบวนการท่องเที่ยว การท่องเที่ยว	ขอบเขตการท่องเที่ยว ต่อไปนี้เป็นบริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี การเกษตรชุมชน			

ลำดับ	ลักษณะภารกิจที่ดำเนิน การให้ผลประโยชน์	หมายเหตุภารกิจที่ดำเนิน การให้ผลประโยชน์	วัสดุและเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการ (หรือสิ่งของที่ได้รับ)	ห้องอันตราย ในการดำเนินการ	ห้องอันตราย ในการดำเนินการ
1.3)	การจดทะเบียน สมบัติ	ชั้นทดลอง/วิธีปฏิบัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับจดทะเบียน สมรรถภาพตามแบบพอกซ์และออกบัตรสมาชิก	2546 2547	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.หมู่ 1-2 อบต.หมู่ 3-5	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.หมู่ 1-2 อบต.หมู่ 3-5
1.4)	การตั้งศูนย์และให้ บริการ	ชั้นทดลอง/วิธีปฏิบัติ 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคัดเลือกศูนย์ที่ มีความพร้อมที่จะรับตั้งเป็นศูนย์บริการ โดยรัฐให้ ดำเนินการ 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการแก่ สมาชิกศูนย์ที่น้านักการให้เชื้อ物流เพื่อช่วยในการ เดินทางและสนับสนุนการซื้อยาเสื่อมการแพทย์ เช่น การวินิจฉัยศูนย์พัฒนาองค์น การบริการอุปกรณ์ เครื่องจักรแพทย์ และบริการประสานการซ่อม เหลือจากทางราชการ	2546 2547	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.หมู่ 1-2 อบต.หมู่ 3-5	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.หมู่ 1-2 อบต.หมู่ 3-5

รายละเอียดการดำเนินการให้เกิดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ต้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พัฒนาระบบ และการท่องเที่ยว 4.3 การส่งเสริมการลงทุน

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ดํา責โอน		หมายเหตุ ข้อความ/คำอธิบาย	ระดับอาชญากรรม (ปีก้าวสูง)	ห้องผู้ดํา責รับ การดํารงตน	หมายเหตุ การดํารงตน
	การดํารงตน	การดํารงตนที่ไม่ดํารงตน				
1.	สำนักงานโยกอี้ซุนดี 1.1 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การลงทุน 1) งานบริการชี้แจงลงทุน 2) งานศึกษาถูกทางการลงทุน แต่ละพื้นที่	ขอบเขตการดํารงตน ให้จัดตั้งคณะกรรมการลงทุนเพื่อรวมการลงทุนระดับ ประเทศ ประ同胞ด้วยผู้แทนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผู้แทนตัวแทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศุภชุมชน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการประเมินการ จัดทำแผนการลงทุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัด	ระดับอาชญากรรม (ปีก้าวสูง) 2545	เทศบาล อบจ.	การดํารงตน ดำเนินการกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับการจัดตั้ง คณะกรรมการหรือคณะกรรมการ อุดหนุนร่วมส่งเสริม การลงทุนในส่วนท้องถิ่น ภาคเพื่อพัฒนาหา แนวทางและพัฒนา ความร่วมมือในจัง- การมติฯ ร่วมกัน และทุกจังหวัดสามารถ เริ่มต้นการดำเนินการได้โดย โดยไม่ต้องแก้ไขกฎ- หมาย	หมายเหตุ การดํารงตน ภาควิชา 1-3 สถาบัน ปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาล อบจ.
	3) งานเผยแพร่และตักจูงการ ลงทุน		2545	เทศบาล อบจ.		

รายละเอียดการต่ออายุโอนการให้ไฟฟ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิน

4. ตัวน้ำกร่างແນ ກາຮ່າງສະເໜມກາວລັງທຸນ ພາສີຍກອງຮັນ ແລະກາວກ່ອນເຫຼຸ້ມ

4.4 ກາຮ່າງສະເໜມກອງຮັນ

ລົດຕົກ	ຄ່າວານທຳກ່າວຄ່າດືອນ	ຫຼັກສິນການຄ່າດືອນ ທີ່ຫຼັກນີ້ກີບໄດ້	ວານເຊີຍ ທີ່ມີມີການ (ພຶດທະວາ)	ວິທີເຊີຍສັນ	ວິທີເຊີຍສົມ	ວິທີເຊີຍສົມ
ລົດຕົກ	ຄ່າກ່າວຄ່າດືອນ					
1.	ຂອບເຂດກາຄ່າໂຄນ	ຈານກະບັນພາສີຍ່ຽງ ກະບັນພາສີຍ່ຽງ ພ.ສ. 2499 ໃຫ້ຕ່າງປົນໃຫ້ເມືອງ ພ້າຍາ ອາຈ. ແລະ ການ. ໂກງຣັບຈົດຕະເບີນ ພາສີຍ່ຽງ ເປັນພັນກາງເນັ້ນຫຼັກນີ້ແລະນາຫຍະເປັນ ພາສີຍ່ຽງໃນເນັດ			ເນື້ອພ້າຍ ອປ.ກ.ກມ.	ປີ 2544 ປັບປຸງໃຫ້ ກົມາຍ ຕັ້ງນີ້ (ພ.ສ. 2499) - ກົງກະທວາງ ເສດຖາກ ພ.ສ. 2499 - ປະກາສກະຫວັງ ເສດຖາກ ພ.ສ. 2499 - ປະກາສກະຫວັງ ພາສີຍ່ຽງ ທັນທີ 85 (ພ.ສ. 2517)
1.1	ກວດກາພາສີຍ່ຽງ	1.1. ກຽມກະເບີນການຕໍ່ 1) ຈານກະບັນພາສີຍ່ຽງດ້ານ ພວະວານບໍ່ຢູ່ຕິດກະບັນພາສີຍ່ຽງ ພ.ສ. 2499	ຫັນດົນ/ວິລີປົນຕີ 1. ແຕ່ລົງຕີໃຫ້ເປັນພາກັນຈານເຈົ້ານີ້ແລະນາຍ ກະບັນພາສີຍ່ຽງ ປົງປົກຕົກນັດໆການທະບຽນພາສີຍ່ ຕັ້ງນີ້ - ພົງຮັມຈະຕະບຽນພາສີຍ່ - ພົງຈາກຈະຕະບຽນປະເມີນປະເມີນ ຮາຍການກະບັນພາສີຍ່ - ພົງຈາກກະບັນພາສີຍ່ ພາສີຍ່ກົດ	2546	ເນື້ອພ້າຍ ອປ.ກ.ກມ.	

ลำดับ	ส่วนราชการที่ดำเนินการ ภารกิจชี้แจงข้อมูล	ขอบเขตการชี้แจงข้อมูล ชั้นตอน/ประเด็นปัจจุบัน	ระยะเวลา คืนเงินดาว (หรือเยื่อเงิน)	ห้องผู้ดูแล การซ่อมแซม	ห้องผู้ดูแล ที่รับ
		<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์ - พิจารณาให้คำปรบลงสำเนาหนังสือสารการจดทะเบียนพาณิชย์ <p>2. การเตรียมการ/การสร้างความพร้อมให้อลศักดิ์ของครัวเรือนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมเอกสารเที่ยวกับการจด-ทะเบียนพาณิชย์ - จัดทำตัวอย่างวิธีจราจรจดทะเบียนพาณิชย์ - จัดการฝึกอบรมบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้ <p>- ประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อพิจารณาว่าห้องผู้ดูแลมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้เรื่อยๆ</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศกระทรวง พาณิชย์ ฉบับที่ 99 (พ.ศ. 2542) 	

รายละเอียดการติดป้องกันภัยเดื่องค่าของเครื่องประปาของส่วนห้องน้ำ

4. ตัวกรรมการแผน การส่งเสริมการลดทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว 4.5 การพัฒนาอุตสาหกรรม

ลักษณะ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ขอบเขตการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีที่ต้องเริ่ม)	ห้องน้ำที่รับ การซ่อมโดยอนุ	หมายเหตุ
ลักษณะ	การก่อจัดซื้ออุปกรณ์	<p>ขอบเขตการดำเนินการ</p> <p>ชื่อหน่วยงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ</p> <p>พ.ร.บ.proc 2535 กำหนดให้เป็นรายงาน ออกเป็น 3 จำพวก</p> <ol style="list-style-type: none"> proc จ忙 1 ได้แก่ รายงานประจำ ชนิด และขั้นตอนสำหรับกลบกิจกรรมรายงาน ได้ทันทีตามความประสงค์ของผู้ประกอบกิจการ proc ไม่ต้องเขียนขออนุญาต แต่ต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมาย proc จ忙 2 ได้แก่ รายงานประจำ ชนิด และขั้นตอนที่เมื่อจะประกอบเก็บภาษีการproc รายงาน ต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อน ขออนุญาต แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ก่อน proc จ忙 3 ได้แก่ รายงานประจำ ชนิดและขั้นตอนที่การตั้งproc นั้นจะต้องได้รับ อนุญาตก่อนจึงจะดำเนินการได้ <p>1) การอนุญาตให้ตั้งproc ภายในเขตproc ครอบคลุม ส่วนห้องน้ำที่มีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจproc ควรส่วนห้องน้ำอื่นๆ ควรจะได้รับproc รายงาน อุตสาหกรรม</p>			

ลำดับที่	ชื่นชอบการดำเนินการ ภารกิจที่ต้องสอน	ขอบเขตการถ่ายทอด สัมมติ/วิธีปฏิบัติ	ระบบทราบ (เป็นลักษณะ)	ห้องเรียนที่รับ การถ่ายทอด	หมายเหตุ
		<p>2) กรณีงานขนาดเล็กที่ไม่จำเป็นต้องอาศัยบัญชี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ม ให้ถ่ายโอนให้ เทศบาล เมืองพัทยา อ่างทอง. และ กทม. ในเขต ที่นี่ อนุญาตให้ตั้งโรงเรียน รวมทั้งภาคควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรมให้เป็นไป ตามกฎหมาย โดยกรรมรงงานอุดหนทางการสอนอาจ กำหนดหลักเกณฑ์ เสื่อ宣教 วิธีการ และมาตรฐาน การพัฒนาได้</p> <p>นอกจากนี้ ควรมอบหมายให้อธิการบดีตรวจสอบ ส่วนห้องผู้ดูแลบุตร บุตร ตรวจสอบและแนะนำ โรงเรียนให้ด้วยอนุญาตจัดการโรงเรียนอุดหนา- กรรมแล้ว ให้ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามภู- นหมาย ภายใต้หลักเกณฑ์เดือนนั้น วิธีการ และ มาตรฐานที่กรมโรงเรียนอุดหนทางการกำหนดได้</p> <p>3) กรณีของอุดหนทางการ ซึ่งเป็นยุทธ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร อบจ. และผู้บริหารห้องหน้าเป็นหัวหน้าห้องคุมอุดหนา- กรรมนั้นเป็นคณะกรรมการบริหารของการ น้อมถอดสำนักงานรัฐมนตรีฯ</p>			

ลำดับที่	สำนักงานการต่อสืบทอด ภารกิจที่ต้องสอน	ชื่อบรบทหารล่าช้าสอน ชั้นต่ำๆ/วิธีปฏิบัติ	รายละเอียด ดำเนินการ (ปัจจุบัน)	ห้องเรียนที่รับ การสอน	หมายเหตุ
1.	กระทรวงอุดหนุนสานักห้องเรียน (กรอ.) 1.1 กรมโรงเรียนและศูนย์สานักห้องเรียน 1) การกำกับดูแลสิ่งงาน จำพากที่ 1	ชั้นต่ำๆ/วิธีปฏิบัติ 1. มօນอຳນາໄນກາຕຽວສອບແລກຮັດກໍາ ສົດໃຫຍ້ສູນ 2. ແຕ່ລົດເຈົ້າຫັນທີ່ສ່ວນຫຼົງຄົນເປັນພັນການ ເຈົ້າຫັນທີ່ 3. ສ່ວນອມເອກສາວແະດຸ້ນອົມປົງບົບັດຈານ	2546 1) ຫັດປາລ ເນື້ອພ້າຍ ການ. ອັບ.ຊັ້ນ-2	- ກາງເນື້ອພ້າຍໜາ ພ.ວ.ບ. ໂຮງານ ພ.ສ. 2535 ໃຫ້ອງກົງກາໂກ- ດຽວເສັ່ນຫອງເກີນ ຮັບ ເຊື່ອກາຮອຍອຸໝາດ ມີ ວັນການເຊັ້ນຫຼັບຜົນ ພັນການເຊັ້ນຫຼັບພິຕາມ ກາງໃຈທີ່ໄຊັບກາງຄ່າຍ ໂຄນ	
	2) การรับແຈ້ງການປະກາດຂອບ ກິຈາກໂຮງໝານຈຳພາກທີ 2	ชั้นต่ำๆ/วิธีปฏิบัติ 1. ມօນອຳນາໄໃຫ້ເປັນຜູ້ບັນຍັດ 2. ກາງຕ່າງຈົດຕາມກຳນົດຫຼັດ ກຣ.ຕ່ານິນ ກາງ 3. ແຕ່ລົດເຈົ້າຫັນທີ່ສ່ວນຫຼົງຄົນເປັນພັນການ ເຈົ້າຫັນທີ່ 4. ຈົດສຶກຮຽນຢູ່ຕ້າວກາຮັດແຕ່ຕັ້ງເປັນພັນ- ການເຈົ້າຫັນທີ່ 5. ສ່ວນອມເອກສາວແະດຸ້ນອົມປົງບົດຈານ	2546 ເຫັດປາລ ເນື້ອພ້າຍ ການ. ອັບ.ຊັ້ນ-2 ອັບ.ຊັ້ນ-3		
	3) การກັບບຸນແລກໂຮງໝານ จำพากທີ 3	ชั้นต่ำๆ/วิธีปฏิบัติ 1. ມօນອຳນາຈາກຮອຍອຸໝາດໄປຮັບກົດຈິງກາງ ໂຮງໝານທີ່ມໍາກຳອ່ານສະກະບ່ອນສິ້ງແວດລ້ອມເລະ ໝາຍກົນໂຍຮຽນ ຕາມປະເທດທີ່ ກຣ.ກຳກັນຕ 2. ການຕັບປະເທດໄກໂຮງໝານທີ່ຈະມອນໝາຍ	2546 ເຫັດປາລ ເນື້ອພ້າຍ ການ. ອັບ.ຊັ້ນ-2 ອັບ.ຊັ້ນ-5		

หัวข้อ	สำนักงานที่รับผิดชอบ การก่อไฟได้ตามเงื่อนไข	คณะกรรมการฯที่รับผิดชอบ ตั้งแต่ตนเป็นต้นไป	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีเดือน/วันปฏิทิน)	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีเดือน/วันปฏิทิน)	หมายเหตุ
ก) เหตุต้องรับผิดชอบ	3. แต่ต้องจ้าหน้าที่ส่วนห้องถังเป็นหน้างาน เจ้าหน้าที่และดูแลอย่างดูแล 4. จัดการฝึกอบรม 5. สมมติอนุกรรมการและผู้ประกอบปฏิบัติงาน ชั้นต่อน/วิธีปฏิบัติ	1. มอบหมายการรับผิดชอบเรียนเชิงเดือดเดือด- ร้อนจากการประชุมกับจัดการโครงงานและแจ้งชื่อ- ร้องเรียน รวมถึงชื่อของลูกค้าอย่างเดียวต้องอ่านหนังสือ ^{ชี้แจง} ไม่มีการร้องเรียนให้ กรอกรหบ กrho. เป็นผู้ตรวจสอบ มอบสิ่งของ 2. แต่ต้องจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเจ้าหน้าที่ 3. รับฟื้อร้องเรียน 4. จัดการฝึกอบรม 5. สมมติอนุกรรมการและผู้ประกอบปฏิบัติ	2546	2547	เทศบาล เมืองพัทยา ^{ชั้น} กาม. อบต.ชั้น1-2 อบต.ชั้น3-5
4) การตรวจสอบการณ์วางแผน ก) เหตุต้องรับผิดชอบ	4. วางแผนการณ์วางแผน ก) เหตุต้องรับผิดชอบ	5) การอนุญาตให้ตั้งโรงงาน ขนาดเล็กในองค์กรปกครองส่วนท้อง ถิ่นหนึ่งที่ไม่มีผลกระทำเกินตัวคิด ภาระของส่วนห้องถิ่นอีก รวมถึง การ ควบคุมดูแล ตรวจสอบการดำเนิน กิจกรรมให้เป็นไปตามกฎหมาย ภาย ใต้สังกัดเพื่อโอนใช้ วิธีการ และ มาตรฐานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กำหนด	2546	2547	เทศบาล เมืองพัทยา ^{ชั้น} กาม. อบต.ชั้น1-2 อบต.ชั้น3-5

รายละเอียดการถ่ายทอดภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน

4. ตัวงานการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พัฒนาระบบ และการท่องเที่ยว 4.6 ภาคอ่องเพี้ย

ลำดับ	ตัวบทบาทภารกิจที่ถ่ายทอด	ภารกิจที่ถ่ายทอด	ขอบเขตภารกิจท้องถิ่น		หมายเหตุ
			ผู้ดูแลภารกิจท้องถิ่น	ห้องดูแลรับภารกิจท้องถิ่น	
		ขอบเขตภารกิจท้องถิ่น			

ลำดับ	ลักษณะการต่อสืบทอด ภารกิจที่ต่อสืบทอด	ขอบเขตการต่อสืบทอด ชั้นเดียว/ชั้นปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีถัดจากปัจจุบัน)	ห้องผู้ดูแลรับ ภารกิจใหม่
1.	สำนักนายกรัฐมนตรี ภารกิจที่ต่อสืบทอด	ให้จังหวัดและอำเภอที่ในเขตจังหวัดร่วมกันดำเนิน การ	2546 2547	เทศบาล เมืองพัทยา ¹ บกจ. กาน. เขต.ชั้น1-2 และ พ.ร.บ. ให้ความละเอียด คุณภาพ อปต.ชั้น3-5 พ.ศ. 2535 ให้มีผู้แทน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเข้าร่วมในคณะกรรมการวิธีคัดบ

1. สำนักนายกรัฐมนตรี
1.1 การต่อรองพื้นฐานงบประมาณไทย
(พ.ร.บ.) (รัฐวิสาหกิจ)
 1) กรรมการแผนกว่าด้วยที่ดิน
 2) กรรมการรับประทานและบำรุงรักษา
 สถานที่ของที่ดิน
 3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

รายละเอียดการถ่ายทอดการให้ใช้ก่อสร้างศักราชในท้องถิ่น

5. ดำเนินการบริหารจัดการและภารกิจพัฒนาการบรรจุภัณฑ์สีแยกล้ออัม

5.1 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สีแยกล้ออัม การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่า

ลำดับ	ลักษณะการใช้ประโยชน์	ขอบเขตการอนุรักษ์/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีต่อปี)	ผู้ดำเนินการ (บุคคลหรือกลุ่ม)	ห้องผู้ดูแลรักษา ภารกิจ	หมายเหตุ
		ขอบเขตการร่วมมือ 1) เขตพื้นที่ที่เป็นป่าสงวนแห่งชาติ ยกเว้นพื้นที่อนุรักษ์ได้แก่ เยื่ออย่างเดียวแห่งชาติ เทศบาลพื้นที่สีตัวร่าป่า และพื้นที่ที่มีลักษณะของโครงสร้างป่าครอสส์สานที่ห้องเดินตามต้นไม้ล่าอยู่แล้ว ให้ถ่ายโฉนได้ทั้งน้ำที่ โดยมีเงื่อนไข ต้องได้ตัดกับบุญชุมหรืออนุชุมได้ดูแลเป็นรากล่างแล้ว 2) ป่าชุมชน การป้องกันไฟป่า และควบคุมไฟป่า ให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแม้ว่าจะร่วมในการกำหนดแผนดำเนินการและสนับสนุนดำเนินการป้องกัน				
1.	กระบวนการตรวจสอบและสอดส่อง	ผู้ดูแลรักษา 1.1 กรรมป่าไม้ 1) งานพัฒนาป่าชุมชน 1) งานพัฒนาป่าชุมชน 1. อนุรักษ์การบริหารจัดการ การอนุรักษ์พื้นที่ป่าชุมชน ดูแลและกำกับใช้ประโยชน์ตามวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน 2. อนุรักษ์ บำรุงรักษา ดูแลและกำกับใช้ประโยชน์ตามวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน	2545	เทศบาล อบต. กหม.	เทศบาล บ้าน บ้าน	แก้ไขกฎหมาย : พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 พ.ร.บ. พ.ศ. 2484 ให้เป็นบริหาร

ลำดับที่	ส่วนราชการที่อยู่ภายใต้ การก่อตั้งสำนัก	ขอบเขตการดำเนิน กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีต่อปี)	ผู้ทรงคุณวุฒิรับ ทราบผล	หมายเหตุ
		<p>2. ประชารัสมพันธ์</p> <p>3. สำรวจชื้อสูญและความพร้อมของ อบต. ใน การดำเนินงานตามเป้าหมายชุมชน</p> <p>4. เตรียมความพร้อมให้แก่ อบต. ในการ การพัฒนาป่าชุมชนและภาระจราจรอ่อนแอ</p> <p>5. สัมมนาให้มีส่วนร่วมต้านภัยจลาจลรวมถึง การพัฒนาป่าชุมชนทุกครัวเรือน</p> <p>6. สัมมนาให้ อบต. ล็อกเกอร์และบรรจุงาน พัฒนาป่าชุมชนในแผนพัฒนาต่อไป</p> <p>7. สัมมนาต้านภัยจลาจลภาระต้นบ้านไม้เดียว ให้แก่การติดเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้อง ถิ่น</p> <p>8. ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>9. ผู้ติดตาม/วิธีปฏิบัติ</p>		องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและศัตรูทาง พืชวัฒนธรรมส่วนท้องถิ่น เป็นหน้างานเจ้าหน้าที่ ตามภารกิจที่ตั้งโดย	
	2) การควบคุมไฟป่า	<p>1. มูลค่างานการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ การฟื้นฟู บำรุงดูแลรักษา และการใช้ประโยชน์ ตามระเบียบกฎหมายป้องกัน</p> <p>2. ประชารัสมพันธ์</p> <p>3. สำรวจชื้อสูญและความพร้อมของ อบต. ใน การดำเนินงานต้านภัยจลาจลไฟป่า</p> <p>4. เตรียมความพร้อมให้แก่ อบต. ในการ ควบคุมไฟป่า</p> <p>5. ร่วมกับ อบต. กำกับดูแลและเฝ้าระวัง ผิดชอบ ดูแลควบคุมไฟป่า</p>	25/45	เทศบาล อบต.	

ลำดับที่	ลักษณะการพัฒนา	ขอบเขตการพัฒนา	ผู้เดินทาง ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ สำหรับการ (เป้าหมาย)	หมายเหตุ
1.2 กรรมประมง	6. สันบสนุนให้ ออบต. ดำเนินการป้องกันไฟป่าและดับไฟป่า ตลอดจนบรรจุงานควบคุมไฟป่าในแผนพัฒนาตามตัวบล็อก 7. ผู้ขอรับรองอาสาสมัครป้องกันไฟป่าให้ อบต. พนัสนะตับต่ำบล็อกและช่วยบ้านที่มีไฟไหม้เสียติดกับบ้าน 8. ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 9. สันบสนุนต้นวิชาการไฟป่าให้แก่การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2545	เทศบาล อ.บต. อ.บจ.		
1.3 กรมส่งเสริมการเกษตร	1) ฝึกอบรมประชชาชนที่นำไปอบรมอาสาสมัครของบุรุษหัวเรือพยการสืบต่อ 1. รวมกลุ่มประชชาชนในพื้นที่ 2. จัดฝึกอบรม 3. จัดตั้งกลุ่ม 4. บริหารและจัดการหัวเรือพยการในแหล่งที่มา เชตพื้นที่ที่บ้านพิเศษ 5. การสร้างเครือข่าย การสืบสานงานร่วม การจัดตั้งศูนย์รวมตัวจังหวัด	2545	เทศบาล อ.เมืองพัทยา อ.อ.เต.		
	1) การปรับปรุงพืชอนุรักษ์ทรัพยากรัฐภาคใต้ 1) การส่งเสริมการเกษตร	2545			

รายงานการเข้าร่วมการดำเนินการที่ได้รับการสนับสนุนท่องเที่ยวนักเรียน

5. ต้นทางการปริหารจัดการและภาระของนักเรียนวิชาชีพภาษาอังกฤษ ลี แจวลดี้

5.2 การจัดการสื่อและแหล่งเรียนรู้ทางภาษาฯ

ลำดับ	สื่อการสอนที่ซ่อมโดยโฉนด	ข้อมูลของการซ่อมโดยโฉนด	ตรวจสอบความถูกต้อง ผู้ใหญ่ในวันนี้ (ผู้สอน)	ห้องเดิมที่รับ การซ่อมโดยโฉนด	หมายเหตุ
1	การจัดทำสื่อโดยโฉนด	<p>ขอบเขตการซ่อมโดยโฉนด</p> <p>1. งานด้านภาษาจัดตั้งการเรียนรู้แบบล้อเล่นพิชิต ต่างๆ เช่น ระบบการจัดขอบเขตเรียนรู้ตาม “ได้” ชัยชนะ “ได้” ให้ถูกต้องในไฟ เทศกาล เมืองพัทยา อบต. อบจ. และ กทม. ในเชิงทักษะที่ต้องมีนักการ สังเกตล้อเล่นและตรวจสอบเรียกวันนี้</p> <p>2. งานการติดตามและตรวจสอบเรียกวันนี้ - การตรวจสอบและประเมินผลพิชิต ได้แก่ - การตรวจสอบว่าผู้เรียนสามารถตามที่กำหนด หรือไม่</p> <p>- ควรจะดำเนินการตามกฎหมาย เช่น แบ่ง ความรับผิดชอบ และการเบร์เยมเพื่อบรรลุเป้าหมาย เป็นทันท่วงที</p> <p>3. งานเพื่อแก้ไขส่วนที่ไม่ถูกต้อง ได้แก่ - การกำหนดมาตรฐานกล่อง โครงการที่นักเรียน สามารถดำเนินตามมาตรฐานขององค์กรได้ แต่ต้อง² ถูกความต้องการของครู 58 พ.ร.บ.ส่งเสริม และรักษาคุณภาพเพื่อส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ทางชาติ พ.ศ. 2555) - กำกับดูแลให้ของศักดิ์สิทธิ์ของสถาบัน ดำเนินการตามวัฒนธรรมพื้นเมืองที่สำคัญที่สุด กำหนด - การบังคับใช้กฎหมายของชาติ</p>			

ลำดับ	ส่วนราชการที่ต่อสืบทอด การกิจการตามโฉนด	ชื่อหน่วยการต่อสืบทอด ชั้นตอน/วาระปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีถัดไป)	ห้องอันดับทั่วไป และการซ่อมแซม	หมายเหตุ
4.	4. ส่วนราชการที่ต่อสืบทอด การกิจการตามโฉนด	4. ในการนี้เพื่อลดพัฒนาภัยให้เกิดผลลัพธ์ตามที่บัญญัติใน พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาชาติฯ พ.ศ. 2535 มาตรา 40 กำหนดให้ผู้อำนวยการจังหวัดร่วมกับผู้ตัดสินใจและผู้บัญชาติการเพื่อ การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ตามมาตรา 37 หรือกรณีพิเศษตามจังหวัดเพื่อ ประโยชน์ด้านประชุมชนหรือแม่เหล็กสะบัด อากาศ ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมระดับ จังหวัดเพื่อให้มีหมู่บ้านที่ปรับปรุงตัวได้มากที่สุด กับการ อนุรักษ์ทรัพยากริมแม่น้ำตัด การรุบครองอยุ่ลงและ บำรุงรักษาฯ การจัดการริมแม่น้ำและเพิ่ม ค่าใช้จ่าย ให้ห้องศูนย์กลางส่วนท้องถิ่นในเขต พื้นที่เข้าร่วมเป็นกรรมการต่อสืบทอด 5. การตรวจสอบและกำรประเมินต้นสัง- بغدادและเมืองพิษ ในการลักการให้ถ่ายโอนในห้องศูนย์กลางส่วนท้องถิ่น โดยผู้จราจร ความพร้อมของห้องถิ่น 6. ให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ และรายงานผลให้กรมควบคุมพิษทราบ	2546	เทศบาล เมืองพิษฯ. อ.บ.	
1.	1. กระทรวงอธิสหการรับ 1.1 กรมพัฒนาธุรกรรม 1) การติดตามและตรวจสอบ เพิ่มขึ้นสิ่งแวดล้อมพิษ ในการ ประ同胞กิจการตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ.	1. ชั้นตอน/วาระปฏิบัติ 1. ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานที่ก่อให้เกิด และนำไปสู่ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2546	เทศบาล เมืองพิษฯ อ.บ.	

ลำดับที่	ลักษณะการเพื่อเยี่ยม การศึกษาที่ต้องประเมิน	ข้อมูลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีถัดไป)	ห้องศึกษาที่รับ การสอน	หมายเหตุ
2510 ผลักจigerร่องก่อนเขื่อน	2) การดำเนินมาตรการดูแลรักษาแม่น้ำสาย	<p>2. ติดตามผู้รับผิดชอบภารกิจและตรวจสอบ 3. การดำเนินงานโครงการป้องกันแม่น้ำเข้ามาหา ลิ่นคาดต้องแม่นะโดยการพื้นที่ที่ทำการนี้จะแล้วเสร็จ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> การสื่อสารร่วมให้ความเห็นในการพัฒนาระบบ อนุญาตการประมงออกอุปกรณ์จับครัว การพัฒนาเห็นค่าเบนร่วมและการร่วม งานที่สำคัญต้องมีผู้นำทางภาคภูมายะ ยั่นหรือยกการ <ul style="list-style-type: none"> จ้างนราษฎรรับผิดชอบที่จะดำเนินการกิจ การจัดหาน้ำที่ควรรับผิดชอบที่จะดำเนินการ กำหนดมาตรฐานสากลตามต้นศึกษาธรรมและ การป้องกันภัยเหลืองระบบสิ่งแวดล้อมในการ ประกอบกิจกรรม จัดทำผู้มีอิทธิพลที่จะดำเนินการ กำหนดวิธีการติดตาม/กำกับดูแลการ ดำเนินงานของศูนย์กลางส่วนห้องถ้ัน ฝึกอบรม สร้างเสริมสมรรถนะ/สร้างระบบเครือข่าย 	2546	ห้องเรียน น้องพัทยา ^{อปช. อบจ.} กาน.	
2.	กระบวนการศึกษาสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	<p>2.1 สำนักนโยบายและแผนสัง- เขตล้อม โครงการแผนปฏิบัติการเพื่อการ จัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับ</p> <p>ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ การสอนอ่อนอาณาจากการจัดตั้งไว้ห้องศึกษา</p>	2545	ห้องเรียน น้องพัทยา	

ลำดับที่	ส่วนราชการที่อยู่ในบูรณาการ การก่อสร้างของบูรณาการ	ขอบเขตการดำเนินการ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี พ.ศ.และปี)	ผู้ดูแลที่รับ การยื่นขอใบอนุญาต	หมายเหตุ
1	จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ 1) การสร้างจิตสำนึกต้านลักล้า- แกลล์ism / การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน 2) การเฝ้าระวังและป้องกัน สิ่งแวดล้อม 3) การพัฒนาและบำบัด สิ่งแวดล้อม 4) การศึกษาวิทยาเพื่อการเจ้าตัว สิ่งแวดล้อม 5) งานสนับสนุนและเผยแพร่ภารกิจการ เพื่อการเจ้าตัวดู管พัฒนาสิ่งแวดล้อมใน ระดับจังหวัด	ส่วนท้องถิ่นดำเนินการได้เอง โดยไม่เขียนต دون ดังนี้ 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าที่โครงการ เสนอจังหวัดพิจิราษ ชาวบ้านเกิดคระเบ็ป ป้องกัน เพื่อเสนอเป็นแผนปฏิการ แม้สำหรับปี- งบประมาณเดียวกัน ตาม ม. 37, 38, 39 แห่ง ^{พ.ร.บ.สืบสานสถาบัน พ.ศ. 2535} 2. สืบสานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม พัจารณาตัวระหวัดลั่นความลักษณะทาง รวมของประเทศ ห้องกํกตดของประเทศไทยและ ความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุน คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และขอตั้ง ^{งบประมาณประจำปี} 3. การถ่ายโอนบูรณาการตามโครงการ สนับสนุนและเผยแพร่ภารกิจการเพื่อจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	โดยไม่เขียนต ดังนี้ 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าที่โครงการ เสนอจังหวัดพิจิราษ ชาวบ้านเกิดคระเบ็ป ป้องกัน เพื่อเสนอเป็นแผนปฏิการ แม้สำหรับปี- งบประมาณเดียวกัน ตาม ม. 37, 38, 39 แห่ง ^{พ.ร.บ.สืบสานสถาบัน พ.ศ. 2535} 2. สืบสานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม พัจารณาตัวระหวัดลั่นความลักษณะทาง รวมของประเทศไทยและ ความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุน คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และขอตั้ง ^{งบประมาณประจำปี} 3. การถ่ายโอนบูรณาการตามโครงการ สนับสนุนและเผยแพร่ภารกิจการเพื่อจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	อ.ต. อ.บ. ก.น.	
2	กรมควบคุมมลพิษ 1) งานติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดทำรายงาน สถานการณ์และไข้ห้องน้ำของห้องน้ำ 1.1) งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ 1.1.1) แนะนำสหชักลักษณ์ 1.1.2) สำนักมาตรฐานและ มาตรฐานปฏิบัติ 1.1.3) น้ำทะเลเชิงผิว	ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ดำเนินการของเครือข่ายห้องน้ำของห้องน้ำหรือ ภาคเอกชนเพื่อเป็นการแทน โครงการควบคุม มลพิษผู้ผลิตซึ่งร่วมทำมาเป็นการในส่วนของน้ำเสีย ^{หลักและน้ำทะเลเชิงผิวและกำกับติดสินค้า}	2546	เทศบาล เมืองพัทยา ^{อ.บ. ก.น.}	ปี 2545 ปรับปรุง พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษา ^{คุณภาพสิ่งแวดล้อม} แห่งชาติ พ.ศ.2535 ให้ เข้ามาในวิถีทางที่ดี

ลำดับ	ส่วนราชการที่รับโอน การกิจกรรมที่รับโอน	หมายเหตุการซื้อขาย ซื้อขาย/รับปัน	วัสดุเอกสาร ผู้มีอำนาจ (ผู้ได้รับโอน)	ห้องเบ็ดเตล็ด การซื้อขาย	ห้องเบ็ดเตล็ด การซื้อขาย	ห้องเบ็ดเตล็ด การซื้อขาย
		ประกอบส่วนห้องเดินทางในการตามหน้าที่และ แทนเป็นตัวที่กรมควบคุมธุรกิจเพิ่มภารណต		ประยาน การจัดการ และการตรวจสอบพิช ระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ การใช้ค่าน้ำจดหมายภู- มนามในภารกิจออกคำสั่ง ปรับปรุงหรือแก้ไขระบบ บัญชีหรือเจ้าของ เสีย รวมทั้งการให้ภาค เอกชนเข้ามาส่วนร่วม ในการตรวจสอบศูนย์- พาณิชย์แหล่งออม	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อ.บางละมุง กม.
1.2)	งานตรวจสอบคุณภาพ อาหารและสังเคราะห์	ซื้อขาย/รับปัน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่การ ปกครองตนเองหรือหน่วยงานอื่นที่มีสัมภาระใน การดำเนินการตรวจให้ครัวแหลมและวิเคราะห์กรณี ควบคุมผลิตภัณฑ์และต้องซึ่งการซื้อขาย ซื้อขายของเครือข่ายการตรวจสอบคุณภาพอาหาร ท้องถิ่นของครัวเรือนท้องถิ่นและแห่งบ้านผู้- ดำเนินการซื้อขายซึ่งเป็นกระบวนการที่บ้านประทศ ที่กรรมศูนย์คุณภาพพิช โดยกรรมศูนย์คุณภาพพิชจะ เป็นผู้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบ การ ซื้อขายซื้อขาย และระบบการตรวจสอบเชิงต่อ ไปรับแบบ เช่น โครงการนิคม-	ตรวจสอบคุณภาพอาหาร ต่อปูยามูลพิษทางอากาศสูงหรือใน พื้นที่ต้องมีการจัดตั้งคุณภาพอากาศ ในรัฐบาล เช่น โครงการนิคม-		

ลำดับที่	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ต้องให้岡	ขอบเขตการล้ำเข้าอื่น		หมายเหตุ
			รายละเอียด (ดำเนินการ เบ็ดเตลlok/วันที่เป็นปี)	ห้องเดินที่รับ ภารกิจโดยอนุ	
2.	การดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแบบชาติ ด้านการควบคุม มลพิษ	2) การดำเนินการตามกฎหมาย นิโภจก เป็นการดำเนินการตามกฎหมาย ดัง นั้น เพื่อเป็นการป้องกันและดูแลของสิ่งแวดล้อม ประชานชน ซึ่งกำกันและรับประกันการบังคับใช้ กฎหมาย เนื้อหาจะเป็นการตรวจสอบและถ่วงดุล อำนาจโดยให้ผลศึกษาตรวจสอบและถ่วงดุลนี้มี ความพร้อม มีอ่านจากหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ และคุณภาพและสำนักคอมพิวเตอร์ที่ดำเนินการตรวจสอบ ด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติและกรรมการควบคุมพัฒนาคุณภาพตาม กฎหมาย	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต. อ่าง. กอก.	
3.	กระทรวงมหาดไทย	<p>3.1 กรมโยธาธิการ</p> <p>1) gravabandun เสียบ - ระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 23 โครงการ</p> <p>2) กระทรวงมหาดไทย</p> <p>- ระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 2 โครงการ</p>	<p>ขันตอน/วันที่เป็นปี</p> <p>พัสดุการส่งมอบห้องน้ำ ทรัพย์สิน และสิ่งของสร้าง ห้องน้ำในส่วนครุภัณฑ์ของส่วนห้องน้ำเพื่อทำการ ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษา รวมทั้งดำเนินการ ก่อสร้างส่วนของห้องน้ำไป</p> <p>ขันตอน/วันที่เป็นปี</p> <p>พัสดุการส่งมอบห้องน้ำ ทรัพย์สิน และสิ่งของสร้าง ห้องน้ำในส่วนครุภัณฑ์ของส่วนห้องน้ำเพื่อทำการ ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษา รวมทั้งดำเนินการ ก่อสร้างส่วนของห้องน้ำไป</p>	<p>2544</p> <p>2544</p>	<p>เทศบาล</p> <p>- ดำเนินการในเขต เทศบาลเพื่อยกระดับ ค่าน้ำดู</p> <p>เทศบาล</p> <p>- ดำเนินการในเขต เทศบาลเพื่อยกระดับ ค่าน้ำดู</p>

รายละเอียดการดำเนินภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ต้นมายการบริหารจัดการและการอุปการะพัฒนาชุมชน สำหรับเดือน

5.3 การอนุรักษ์ทรัพยากรางบบ

ลำดับที่	สำนักการที่ดินและอสังหาริมทรัพย์		ขอเชิญการดำเนินการ		วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน ดำเนินการ (เบ็ดเตล็ด)	ห้องที่ต้องรับ การเยี่ยมชม	หมายเหตุ
	ภารกิจที่ดำเนิน	ผู้ดูแล	ขอเชิญการดำเนินการ	ผู้ดูแล			
	ขอบเขตการดำเนิน ที่สินค้าและผลิตภัณฑ์เป็น 3 ประเภท 1. พื้นที่กรีงไว้เพื่อเลี้ยง บุคคลไม่ได้ประกอบอาชญากรรมส่วนตัว 2. พื้นที่ที่ประชุมเชิงบูรณาการ 3. พื้นที่ให้ไว้เพื่อยืนพื้นที่เพื่อแผ่นดินและพัฒนาชีวิต รายพื้นที่ดูแล 1) ให้ถ่ายเอกสารข้อมูลเชิงลายละเอียดผู้มีครอง ป้องกันเพื่อประกอบอาชญากรรม ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีคนรักษาไว้ตามปกติ และพื้นที่ที่ไม่ใช่อาชญากรรม ให้แก่ เทศบาล เมืองพัทยา อบต. บาง กอก. 2) อำนวยความสะดวกให้ร่วมต่อสอดคล้อง องค์กรนัด “ล่า” เป็นอันขาดให้ที่ของรัฐที่ดิน 3) ที่ดินที่ประชุมเชิงบูรณาการที่มีผู้แผ่นดินติดตามพำน กรรมรักษาและดูแลดูแล	ขอเชิญ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ขอเชิญ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ			เทศบาล เมืองพัทยา อบต.ชั้น 1-2 บาง กอก อบต.ชั้น 3-5	1. ยกเว้นจะเสียค่าธรรมเนียม ป้องกันที่ดินอันเป็น สาธารณสมบัติ
1.	กระทรวงมหาดไทย 1.1 กรมการปกครอง 1) การดูแลรักษาและดูแลดูแล ป้องกันที่ดินที่ส่วนราชการและบุคคลชาว พม่านังใช้ประโยชน์ปะโยชน์ประจำเดือน คงคุณภาพคงสภาพของที่ดิน ให้แก่ ประชาชน เมืองพัทยา อบต.ชั้น 1-2 บาง กอก อบต.ชั้น 3-5	ขอเชิญ ชั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	การดูแลรักษาและดูแลดูแล ป้องกันที่ดินที่ส่วนราชการและบุคคลชาว พม่านังใช้ประโยชน์ปะโยชน์ประจำเดือน คงคุณภาพคงสภาพของที่ดิน ให้แก่ ประชาชน เมืองพัทยา อบต.ชั้น 1-2 บาง กอก อบต.ชั้น 3-5	2546	เทศบาล เมืองพัทยา อบต.ชั้น 1-2 บาง กอก อบต.ชั้น 3-5	2547	1. ยกเว้นจะเสียค่าธรรมเนียม ป้องกันที่ดินอันเป็น สาธารณสมบัติ

ลำดับที่	ลักษณะการที่ต่างกัน ภารกิจที่ต่างกัน	ขอบเขตการต่างกัน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีถัดไป)	ห้องที่ตั้ง สำนักงาน ภายนอก	หมายเหตุ
		<p>พัฒนา แสง อบต. ชั้น 1 ได้ ภาระในเรื่องของเอกสาร ถ่ายโอน registry ที่ 1 (2544-2547 ตั้งแต่ 1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นงบประมาณ ในการดำเนินการร่วมและรักษาทรัพยากรประโยชน์ เช่น กิจกรรมที่รักภัยแนวเขต ป้ายการอุดหนาสือ สังคัญเพื่อสังกง ฯลฯ</p> <p>2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอัตราก้า- หน้าที่ติดตามการเบ็ดเตล็ดหรือต่อการปฏิบัติงาน สำหรับ อบต. ชั้น 2-5 เมื่อมีความพร้อมใน ด้านงานประเมิน จำนวนบุคลากร และทักษะใน หน้าที่ จึงดำเนินการถ่ายโอน ล่วงหน้าสำหรับการ คุมครองป่าอันนั้น ต้องให้ตรวจสอบก่อนที่จะยกเคลื่อน ส่วนที่ดินเพื่อเพิ่มพื้นที่อย่างพิเศษบุคลากรและ ทักษะในเรื่องต่างๆ แล้ว โดยในเว็บไซต์ของวิสาหกิจ รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร่วม กัน กรรมการปกครองเขตที่ดำเนินการติดตามความ พร้อมและฝึกทักษะ ลงที่ 1) จัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติ เพื่อสร้างความ รู้ความต่างๆ 2) จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ปรับปรุงกฎหมายให้เกียร์ขึ้นให้สอดคล้อง กัน</p>			

ลำดับที่	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ การก่อจัดซื้อจ่ายเงิน	ขอบเขตการตรวจสอบ ซึ่งครอบคลุม/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ปีงบประมาณ)	ห้องผู้ดูแลรับ ทราบผล	หมายเหตุ
1.2 กรมที่ดิน 1) การจัดซื้อจ่ายและจุนควรของ ป้องกัน (ที่ดินกรักง่วงปล่า)	ซึ่งครอบคลุม/ วิธีปฏิบัติ <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดแนวทางการจัดซื้อจ่ายและจุนควรของที่ดินเพื่อป้องกันการลักลอบขโมยทรัพย์สิน 2. การติดต่อหน่วยงานควบคุม (แบบสำรวจที่ดินกรักง่วงปล่า) 3. การดำเนินคดีทางกฎหมาย 	2546	เทศบาล เมืองพะญา อปช. อปช. กาม.	1. แก้ไขระเบียบยกเว้น การจดทะเบียนที่ดินอัน เป็นสาธารณสมบูรณ์ต้อง แผ่นดิน พ.ศ. 2515 ให้ เทศบาลและ อปช. ให้ มีหน้าที่ตามภารกิจที่ ถูกโอน 2. ออกประกาศเทศบาล- กรรมการการปกครองฯ อ่านใจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ในการดูแลรักษาและ คุ้มครองที่ดิน (ที่ดิน กรักง่วงปล่า)	

รายละเอียดการถ่ายทอดการกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ต้านคอปเปอร์ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6.1 การปกป้อง ศูนย์ครุภัณฑ์ ความดูด ดูแล รักษาโบราณสถาน โบราณวัชร

พัฒนาแหล่งเรียนรู้และอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ศูนย์ครุภัณฑ์ ความดูด ดูแล รักษาโบราณสถาน โบราณวัชร

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ถ่ายทอด การกิจให้แก่ชุมชน	ขอบเขตการถ่ายทอด ชุมชนท้องถิ่น	รับมอบอำนาจ ดำเนินการ (ให้ได้ตามข้อ)	ห้องผู้มีอำนาจ พัฒนา แหล่งเรียนรู้	ห้องผู้มีอำนาจ การดูแลรักษา โบราณสถาน	หมายเหตุ
		ขอบเขตการถ่ายทอด <ol style="list-style-type: none"> รัฐเป็นผู้ดำเนินการในการบริหารจัดการ มรดกทางวัฒนธรรมของชาติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ร่วมร่วมใน การดูแลรักษา ไม่ว่าจะด้วยการอนุรักษ์ขั้น พื้นฐาน โดยรัฐเป็นผู้ให้การสนับสนุน กำกับดูแล ให้คำแนะนำ รัฐให้การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในการจัดทำให้มีพัฒนาณัฐะหอ- จดหมายเหตุประจำท้องถิ่น ความหมายของคำว่า “โบราณสถาน” หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ ซึ่งโดยอย่างหรือโดย ลักษณะแห่งการก่อสร้าง หรือโดยหลักฐานเกี่ยว กับประวัติของสังคมหรือพยัม เป็นประโยชน์ ในการศึกษา ประเพร็งค่าสรรพ หรือมีมนต์เสน่ห์ ให้รุ่งเรืองเป็นแบบอย่างของโบราณคดี แหล่ง ประวัติศาสตร์และอุตสาหกรรม โบราณสถาปัตย “โบราณวัชร์” หมายถึง สิ่งงานริมทางที่เป็น ของโบราณ ไม่ว่าจะเป็นสิ่งประดิษฐ์หรือเป็นสิ่งที่ เกิดขึ้นตามธรรมชาติ หรือที่เป็นส่วนหนึ่นส่วนใด ของโบราณสถาน ตามบัญชีเครื่องคลังไว้ ซึ่งโดย 				

ลำดับที่	ผู้นำพาการเพื่อเดินหน้า การก่อตั้งกรีโนม	ขอบเขตการดำเนินการ ชุมชนท้องถิ่น	ขอบเขตการดำเนินการ ด้านมนุษย์/วัฒนธรรม	ห้องต้นที่รับ การถ่ายทอด	หมายเหตุ
		<p>อย่างไรโดยลักษณะของงานประดิษฐ์หรือโดยหลักฐานเดียวในประวัติของสังฆารามที่เรียนรู้อยู่เป็นประจำในทางเดียว: ประดิษฐ์ศาสดา หรือใบราษฎร์</p> <p>“ศิลป์เบ็ด” หมายความว่า สิ่งที่ทำด้วยฝีมืออย่างประณีตและมีคุณค่าสูงในทางศิลปะ 5. ให้ได้ยินอ่านจากหน้าที่ ก่อภัยกับการจัดการไม่เหมาะสมและบันดาลวัตถุที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งพิพาระทับห้องถีบให้อ่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบของส่วนกลางที่มีผู้เสียชีวิตและมีวิชาการร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาทำหมุดไว้ในสถานที่ไม่เหมาะสมโดยไม่ติดตามเกี่ยวกับห้องถีบในระดับชุมชน รวมทั้งห้องถีบ และห้องบีบโลก โดยให้ถ่ายโอนเฉพาะไปรยาและไม่ติดที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์และความสำคัญในระดับชุมชนและห้องถีบ</p> <p>สำหรับเป็นรายสถานะและใบประกาศนียกฤชความสัมพันธ์และความสำคัญในระดับชุมชน ที่ต้องยืนยันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาชญาณให้ออกเอกสารประกาศสัมพันธ์กับห้องถีบและจัดการได้ ห้องถีบ กรรมศิลป์ประกอบด้วยหลักการ วิธีการ ร่องรอย ขอบเขต เทคนิค และการสนับสนุน จากการเชิงการให้อ่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการได้</p>			

ลำดับที่	ส่วนราชการที่ผู้อธิบาย ภารกิจที่มาสืบแทน	ขอบเขตการต่อโฉนด ข้อมูล/เงื่อนไข	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีที่ต้องเรียบ)	ห้องเดินที่รับ การต่อโฉนด	หมายเหตุ
1.	กระทรวงศึกษาธิการ 1.1 กรมศิลปากร 1) การบำรุงรักษาโบราณสถาน	<p>ชั้นสอง/วิถีปฏิบัติ</p> <p>1. จัดทำคู่มือการดูแลรักษาโบราณสถาน</p> <p>2. จัดทำคู่มือเดชวังภูมาย ภู ระเบียบ ดำเนินการป้องกันความเสียหายพิเศษทางศิลป วัฒนธรรม รวมทั้งชุมชนอันเนื่องทางลัทธิการ ดำเนินการทางภูมาย</p> <p>3. จัดทำแผนงานโครงการฝึกอบรม</p> <p>4. ดำเนินการฝึกอบรม</p> <p>5. ส่งเสริมสนับสนุนดำเนินการและบุคลา- กรฝึกอบรมเชิงเชิงปฏิบัติ ตามที่เป็นพิริภูมิและ ให้คำแนะนำ การดูแลรักษาโบราณสถานในวงเดิม ห้องเดิน</p> <p>2) การดูแลรักษาโบราณสถาน ในระบบท้องถิ่น</p>	<p>2546</p> <p>เทศบาล เมืองพัทย อปช. บาง กรุง</p> <p>พัฒนาฯสานแห่ง- ชาติ พศ.๒๕๐๔ แก้ไข เพิ่มเติม โดยฉบับที่ 2 พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>2546</p> <p>เทศบาล เมืองพัทย อปช. บาง กรุง</p>	<p>ห้องเดินที่รับ การต่อโฉนด</p>	<p>1. ปี ๒๕๔๔ แก้ไข พ.ร.บ. โบราณสถาน บรรณ วัสดุ ศิลปวัสดุ และ พัฒนาฯสานแห่ง- ชาติ พศ.๒๕๐๔ แก้ไข เพิ่มเติม โดยฉบับที่ 2 พ.ศ. ๒๕๓๕</p>

เอกสารแนบ 3

เอกสารแนบ
แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มาตรา 32 (3) : รายละเอียดเกี่ยวกับการเสนอ
ให้แก่ไขหรือจัดให้มีกฎหมายที่จำเป็นเพื่อดำเนินการ
ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดเกี่ยวกับการเสนอแก้ไขหรือจัดให้มี
กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ที่จำเป็น
เพื่อดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 32 (3)

1. ดำเนินการสร้างพื้นที่ชุมชน จำนวน 13 ฉบับ
 - 1.1 กรณีต้องดำเนินการแยกเป็นรัฐประหารบัญญัติ
 - 1.2 กรณีให้ผู้อำนวยการตามพรบฯ เนื่องกรณีการตัดทันที
 - 1.3 กรณีต้องดำเนินการแยกเป็นรัฐประหารเบ็ดเสร็จ
 - 1.4 กรณีต้องออกคำสั่งคณะกรรมการภาระจ่ายค่าน้ำยา

ลำดับที่	วิธีกฎหมาย	ลักษณะพิเศษ	ระเบียบ	หนังสือมาตรา ๕๙ มีผลบังคับใช้	การก่อตั้งโดยอิสระ
1.	พระราชบัญญัติทางด่วน พ.ศ. 2535	<p>1. ให้ผู้อำนวยการทางหลวงใช้อำนาจ ตามมาตรา 22 มอบหมายให้ผู้บังคับการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้นำจราจรและ หน้าที่ดำเนินการเพื่อซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และ ตรวจสอบพัฒนาหมู่บ้านหลังที่อยู่ในไปร 2. ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ผู้รับผิดชอบให้กานจราจรมตราช 5 แห่งศูนย์ ช้าราชการหรือพัฒนาส่วนท้องที่นับเป็น เฉพาะกิจทางหลวงมีอำนาจหน้าที่ตาม มาตรา 23 ตรวจสอบและประเมินให้มีการดำเนิน เรียกษามพานามให้หยุดเพื่อทำการตรวจสอบ และรับภัยผู้กระทำการผิดกฎหมาย พระราช- บัญญัตินี้ ในเขตทางหลวงที่ถูกยกออก 3. แก้ไขกฎหมายมาตรา 12 ให่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทำทางหลวงลั่นปีกาน ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนอีกด้วย 4. แก้ไขกฎหมายมาตรา 20 ให้ผู้บังคับ ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าหน้าที่ ซ่อมแซมและรักษาเส้นทางที่อยู่ในบ้านดิน</p>	<p>2544-30 ก.ฎ. 2535</p>	<p>กระบวนการตามปกติ</p>	<p>2. กระบวนการหาดใหญ่ 2.1 กรณีเชิงเริ่ม (หน้า 63)</p>

ลำดับที่	ชื่อผู้แทน	สำนักสืบสวน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การเก็บหลักฐานตามเอกสารแนบท้าย
2.	พระราชนูญพุทธารชานสังฆาบท พ.ศ. 2522 (พระราชนูญพุทธอรักษ์ นีประเต็มพิรุณ แกะในเล่มที่ 3 ลําดับที่ 12 ต้าย)	กรรมการเร่งรัดพัฒนาชุมชนที่ได้รับสถาบัน ทางหลวงชนบทในเขตพื้นที่ส่วนที่ค้าปลีกของ ส่วนห้องเรียนรับผิดชอบ 1. แก้ไขภัย萌มาตรา 17 ให้มีผู้แทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทร่วม เป็นกรรมการในคณะกรรมการควบคุมการ อนสังฆາบทระจังสัมพัสด์ 2. แก้ไขกฎหมายมาตรา 20 ให้ครบ กรรมการควบคุมการซื้อส่งทางไปรษณีย์ จังหวัดเมืองเพิ่มขึ้น ในส่วนที่เป็นการ อนุญาตให้ตั้งตระหง่านหนึ่ง ออกรับเดิน เดินทางในสถานที่ภายในเขตจังหวัด	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงคมนาคม	1. กระทรวงคมนาคม 1.1 กรมการขนส่ง ทางบก (หน้า 68)
3.	พระราชนูญพุทธารชานบก พ.ศ. 2522 (พระราชนูญพุทธอรักษ์ นีประเต็มพิรุณ แกะในเล่มที่ 3 ลําดับที่ 9 ต้าย)	แก้ไขกฎหมายมาตรา 4 (37) ให้ ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ผู้ราชการหรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่นและ พนักงานตรวจสอบพื้นที่ในภาค อันจะนำไปที่ในการจัดตระหง่านและดำเนิน การจราจรในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบ รวมทั้งติดต่อให้รับภัย สัญญาณหรือเครื่องหมายทางการ	2544-30 ก.ย. 2545	1. ก.ร.บ ท.ร.ง - มหาดไทย 2. คณะกรรมการจราจร จังหวัด ทางบก (ตามพระบรมราชโองการจัดตั้ง ราชบัตรผู้ตัดสิน กรรมการจัดตั้งและบ การตรวจทางบก พ.ศ. 2521) สำนัก งานคอมมูนิเคชัน จังหวัด ทางบก	1. สำนักนายกรัฐมนตรี 1.1 สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ 1) วิศวกรรม จราจรทางบก (หน้า 70)

ลำดับ	หัวข้อเนื้อหา	สาระสำคัญ	วัสดุการสอน	ที่นักเรียนต้องมีความรู้และทักษะ
4.	พระราชบัญญัติจัดระเบียบการจดทะเบียนหุ้นส่วนตามกฎหมาย พ.ศ. 2503	- แก้ไขกฎหมาย มารดูแล ให้ครอบคลุม ถ่องค์ความบริหารส่วนตามมาตรา 2	2544-30 กองทุนรวมไทย ก.ย. 2545	1. สานักงานตำรวจ แห่งชาติ 1) วิศวกรรม กราฟิก (หน้า 70)
5.	พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำ ไทย พ.ร.บ.เดินเรือทั่วไป 2456	- ให้อธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายให้ผู้บริหารของศักดิ์ประเครื่องส่วนห้องเดินเรือเป็นเจ้าท่ามอามเรือนในเขตอ่าวศักดิ์ประเครื่องส่วนห้องเดินเรือเพื่อเฝ้าระวังความภัยโดยอนุภัย ดังนี้ (มาตรา 3) 1. การอนุญาตให้ปฏิสัมพันธ์ทางเรือสู่เดินเรือเดือน (มาตรา 117) และมีกำหนดแจ้งให้เจ้าของเรือของคน操控หรือสั่งให้มีการเดินเรือตามกำหนด (มาตรา 118 วร.) 2. หน้าที่ดูแลรักษาและดูแลรักษาอุปกรณ์ทางเรือ ในเขตอ่าวศักดิ์ประเครื่องส่วนห้องเดิน เก็บภาษีนำเข้าออกศักดิ์ประเครื่องส่วนห้องเดินและเสียภาษีนำเข้าออกศักดิ์ประเครื่องส่วนห้องเดินตามที่ได้รับผิดชอบ (มาตรา 120) 3. อำนาจสั่งห้ามใช้และไฟแก๊สไฟร้ายสูง คันโดยสารห้ามใช้เชื้อเพลิง (มาตรา 46 ท.)	2544-30 กองทุนรวมไทย ก.ย. 2545	1. กระบวนการคอมมานด์ 1.1 กรรมเจ้าท่า (หน้า 74)
6.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การบริหารการซื้อสัมภาระและการรับรักษาแหล่งน้ำตามมาตรา 4 พ.ศ. 2525	1. แก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการซื้อสัมภาระและการรับรักษาแหล่งน้ำตามมาตรา 4 ให้ครอบคลุมห้องค่าใช้จ่ายทุกประแบบ	2544-30 กองทุนรวมไทย ก.ย. 2545	2.1 กระบวนการปกครอง น้ำแห่งชาติ (หน้า 85)

ลำดับที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญ	รัฐธรรมนูญ	พาระมาตราที่รับผิดชอบ	การตัดสินใจของมหาด្ឋាន เอกสารแนบท้าย 2
7.	พระราชบัญญัติการศกและงานราษฎร์ พุทธศาสนา 2482	2. ในกรณีแหล่งน้ำมีมาตรฐานสิ่กต้องปูนเซชต ห้องซึ่งสถาปัตยกรรมทางศาสนาหรือสถาปัตยกรรมล้านนา ห้องเดิมให้รองรับปริมาณของส่วนห้องเดิมที่ร่วม กันดูแลหรือมอบให้่องค์กรบางส่วน จังหวัด - แก้ไขกฎหมายมาตรา 4 กำหนดให้ ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น เจ้าหน้าที่งานรับบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น รายรับในเบ็ดเตล็ดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น - ให้อธิบดีได้รวมชลประทานไว้ซึ่งองค์กรน้ำ ตามมาตรา 4 ตั้งผู้บริหารขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น สำนักงานชลประทานภูมายะน้ำ ห้องเดิม เป็นเจ้าหน้าที่งานชลประทานภูมายะน้ำ - ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ให้อ่านตามมาตรา 4 แห่งสั่ง ชั่วคราวการรื้อถอนงานส่วนห้องเดิมที่เป็น เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดหมู่บ้านที่ แก้ไขในคืนที่ 3 ลักษณ์ที่ 1(๑) ด้วย	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงเกษตร และสหกรณ์	2.1 กรมศลปะรบกวน 2) การดูแล รักษาที่ดิน (หน้า 82)
8.	พระราชบัญญัติการศกและงานราษฎร์ พุทธศาสนา 2485	- ให้รัฐมนตรีได้รวมชลประทานไว้ซึ่งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น สำนักงานชลประทานภูมายะน้ำ ห้องเดิม เป็นเจ้าหน้าที่งานชลประทานภูมายะน้ำ - ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ให้อ่านตามมาตรา 4 แห่งสั่ง ชั่วคราวการรื้อถอนงานส่วนห้องเดิมที่เป็น เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดหมู่บ้านที่ แก้ไขในคืนที่ 3 ลักษณ์ที่ 1(๑) ด้วย	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงเกษตร และสหกรณ์	2.1 กรมศลปะรบกวน 2) การดูแล รักษาที่ดิน (หน้า 82)
9.	พระราชบัญญัติรักษาผลิต รัตโนมส์ภารก 121 (พ.ศ. 2445) (พระราชบัญญัติฉบับนี้ มีประตีกษาตัวตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๔๔๕ ต่อไป)	- ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ใช้อ่านตามมาตรา 4 แห่งสั่ง ชั่วคราวการรื้อถอนงานรักษาความสะอาด หมู่บ้านที่เป็นเจ้าหน้าที่งาน ส่วนห้องเดิมที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม กฎหมาย - กำกับดูแลเบ็ดเตล็ดใหม่ให้มีการรับผิดชอบ ให้มหาตระหนานซึ่นต่างจากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเรื่องต่อไปนี้	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงเกษตร และสหกรณ์	2.1 กรมศลปะรบกวน 2) การดูแล รักษาที่ดิน (หน้า 82)
10.	พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม พ.ศ. 2518	- ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ใช้อ่านตามมาตรา 4 แห่งสั่ง ชั่วคราวการรื้อถอนงานรักษาความสะอาด หมู่บ้านที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม กฎหมาย - กำกับดูแลเบ็ดเตล็ดใหม่ให้มีการรับผิดชอบ ให้มหาตระหนานซึ่นต่างจากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเรื่องต่อไปนี้	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงเกษตร และสหกรณ์	1.3 สำนักงานป้องกัน และเฝ้าระวังอาชญากรรม (หน้า 84)
11.	ระบบสำนักงานภายใต้รัฐมนตรีว่าการ การบริการสาธารณะรัฐบาล ระบบปรับเปลี่ยน พ.ศ. 2536	- สำนักงานคดี - กรมการวัฒนธรรม น้ำแห่งชาติ	2544-30 ก.ย. 2545	สำนักงานคดี - กรมการวัฒนธรรม 4.1 กรมอนามัย (หน้า 89)	

ลำดับที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การให้สั่งของหมายเหตุ 2
12.	พระราชบัญญัตินำมาตร พ.ศ. 2520	<p>1. การผลิตน้ำประปา 2. คุณภาพน้ำประปา 3. ผู้ดูแลและผู้บริหารกิจการประปา</p> <p>หมู่บ้าน</p> <p>1. ให้รับผิดชอบพัฒนาโครงสร้าง ให้อ่านใจ ตามมาตรฐาน 3 กำหนดให้องค์กรการบริหารส่วน จังหวัดเป็นหน่วยงานผู้บังคับบัญชาและพิจารณาอนุญาตการดูแลรักษาบ้านเรือนในเขตจังหวัด 2. ให้รับผิดชอบตรวจสอบผู้กำหนดมาตรฐาน การก่อสร้างบ้านเรือนรักษา การกำกับดูแลการดำเนินการขององค์กรการบริหารส่วนจังหวัด</p>	2544-30 ก.ย. 2545	กระบวนการยุติธรรม - ก.ร.วม	<p>5. กระบวนการยุติธรรม 5.1 กระบวนการยุติธรรม (หน้า 91)</p>
13.	พระราชบัญญัติการฟ้อง พ.ศ. 2518	<p>1. แก้ไขกฎหมายนี้ออกจ้างผู้มีความร่วม (จังหวัด) ตามพระราชบัญญัติการฟ้อง พ.ศ. 2518 2. มีไว้สำหรับยุติธรรมชั้นต้น กรณีการฟ้องเป็นได้เงินอ่าวจากกฎหมายผู้มีองค์ประกอบเป็นบุคคลต้องสอบสวนรายรับไปแล้ว</p> <p>2. เพิ่มบทบากขององค์กรบริหารส่วนที่บล ในส่วนที่ไม่ได้รับผิดชอบผู้มีความร่วม ตามพระราชบัญญัติการฟ้อง พ.ศ. 2518</p> <p>3. กำหนดบทบัญญัติให้ผู้แทนองค์กร ประกาศส่วนหนึ่งกัน ร่วมเป็นมาตรฐานในการรับ คำแนะนำการฟ้อง</p>	2544-30 ก.ย. 2545	กระบวนการยุติธรรม - ก.ร.วม	<p>1. กระบวนการหาได้โดย 1.1 กรรมการผู้ดูแล 1) ผู้จัดเมือง รวมจังหวัด (หน้า 96)</p>

2. ต้านทานส่องสว่างคุณภาพชีวิต จำนวน 7 ฉบับ
- 2.1 กรณีต้องดำเนินการแยกไฟฟ้ารับประทานอาหารที่ต้องห้ามบุหรี่ด้วย จำนวน 2 ฉบับ
 - 2.2 กรณีใช้อาจารนพะรำบ้ำบัญญัติคัดไม่ถูกการตัดกันที่ จำนวน - ฉบับ
 - 2.3 กรณีต้องดำเนินการแยกไฟฟ้ารับประทานเป็นบ จำนวน 5 ฉบับ
 - 2.4 กรณีต้องออกค่าเสื่อมของภาระกรรมการภาระประจำบ้านฯ จำนวน - ฉบับ

ลำดับ	เรื่องที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้ลงนามที่รับผิดชอบ	ผู้ลงนามที่ได้รับมอบหมาย
1.	ระเบียบกระทรวงการคลังจัดทำใบอนุญาตฯ ให้ตรวจสอบให้ของศักดิ์กรองส่วนห้องถ้ันสำราواتามสืบขยาย ความต้องการความต้องการเพื่อช่วยเหลือ จุดทางปัจจัยการผลิตในการให้ความช่วยเหลือ	- แก้ไขระเบียบให้ของศักดิ์กรองส่วนห้องถ้ันสำราواتามสืบขยาย ความต้องการความต้องการเพื่อช่วยเหลือ จุดทางปัจจัยการผลิตในการให้ความช่วยเหลือ	2544-30 ก.ย. 2545	กระบวนการตรวจสอบ	1.1 การมาการพัฒนาชุมชน 5) กระบวนการสืบสืบทอด ภูมิปัญญาและธรรมชาติ (หน้า 107)
2.	ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ฯ ตามที่ได้รับการยื่นซึ่งมาขออนุมัติหนังสือรับเข้ามา	- แก้ไขระเบียบให้ของศักดิ์กรองส่วนห้องถ้ันเมื่อ拿出มาจ้างในการจัดการภาระที่ต้องเสียกู้สูงอย่างมีความสมบูรณ์ทั้งหมดตามรับเข้ามา	2544-30 ก.ย. 2545	กระบวนการตรวจสอบ	2.1 กรมประชาสัมพันธ์ฯ 1) ภาครส. 1- เครื่องเป้บังซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในราชอาณาจักร ก.ย. 2545
3.	ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ฯ ที่ได้รับการยื่นซึ่งมาขออนุมัติหนังสือรับเข้ามา	- แก้ไขระเบียบให้ของศักดิ์กรองส่วนห้องถ้ันเมื่อ拿出มาจ้างในการจัดการภาระที่ต้องเสียกู้สูงอย่างมีความสมบูรณ์ทั้งหมดตามรับเข้ามา	2544-30 ก.ย. 2545	กระบวนการตรวจสอบ	2.1 กรมประชาสัมพันธ์ฯ 2) ภาครส. 1- เครื่องเป้บังซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิ พิการ (หน้า 116)

ລາຍລະອຽດ	ສືບກົມພາມ	ສາງສັກສູນ	ຈຸດຜວກາ	ທ່ານຜົນຄວາມ	ການເກີ້ນຫຼື່ອສືບໂຄສານ ເອກະພາບ 2
4.	ຮະບັບກຽມປະຊາສເຕວະຫຼວດໜ້າຕ່າຍ ກර່າຍເພີ້ນອຸທະນາສົ່ວນສົວສັດກາ ຜູ້ປ່າຍອອດສິນສຸມຜົນ ພ.ສ. 2543	- ໄກສະແນວໃນຫ້ອຳນົດປາກຄອງລ້ານ ຫ້ອງຄືນນີ້ມີຄ່າໃຈໃນການຄ້າສືບປຸງຢ່າຍເອົ້າ ຜູ້ມືດຸຄົມທັນວີບໍ່ເປີຍສືບ	2544-30 ກ.ຍ. 2545	ກະທ່າງວັງແຮງງານ ແລະສົວສົກກາສັ່ກົມ ກຽມປະຊາສົ່ວນສົດກາ	2.1 ກຽມປະຊາ- ສົດການົບ 3) ກາຮສົງ- ເຫວະໜີ້ຍື່ອເຫັນຜູ້ປ່າຍ ເອົ້າ (ຫຼາ 117)
5.	ຮະບັບກຽມປະຊາສເຕວະຫຼວດໜ້າຕ່າຍ ການໃໝ່ບັນຫຼາກຜູ້ສູງສອງ ພ.ສ. 2543	- ໄກສະແນວໃຫ້ອຳນົດປາກຄອງລ້ານ ຫ້ອງຄືນນີ້ມີຄ່າໃຈໃນການຄ້າສືບປຸງຢ່າຍເອົ້າ ທີ່ຕື່ມໃນເວລັດຖືກກຽມສຳຮັບຜູ້ສູງສອງ	2544-30 ກ.ຍ. 2545	ກະທ່າງວັງແຮງງານ ແລະສົວສົກກາສັ່ກົມ ກຽມປະຊາສົ່ວນສົດກາ	2.1 ກຽມປະຊາ- ສົດການົບ 4) ຖຸນຍື້ວັກ ທາງສັດຄົມຜູ້ສູງສອງ (ຫຼາ 118)
6.	ພວກເຂົ້າບໍ່ມີຫຼືການມາປັບປຸງສົດກາ ພ.ສ. 2517	1. ໄກສະແນວໃຫ້ອຳນົດປາກຄອງລ້ານ ກາງຈຸງຫວາມພາຍຫາວຽກເປັນນາຍາທະບຽນ ສມາຄົມຄາປານກົງສົດກາຫະຈະຫ້ອງທີ່ ກຽມພາຫານັດ 2. ໄກສະແນວໃຫ້ອຳນົດປາກຄອງລ້ານ ວ່າກາງຈຸງຫວາມແຮງງານແລະສົວສົກກາສັ່ກົມ ເປັນຜູ້ສູງສອງກາຮົາຫັນຫຼັງທີ່ມີ 3. ກໍາທັນດັນທັນບໍ່ຢູ່ໃຫ້ຄ່າກຽມເນື່ອມ ດ້ານຮັບປັນຮາຍໄດ້ຂອງຄົກກຽມສົດກາ ຫ້ອງຄືນ 4. ໄກສະແນວໃຫ້ວ່າກາງຈຸງຫວາມແຮງງານ ແລະສົວສົກກາສັ່ກົມມີເຂົ້າຈັດຕົນມາຫຼາຍ ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປົວວ່າຮອງຄົກກຽມສົດກາຫ່າວ່າ ຫ້ອງຄືນປັນນາຍພະເບີຍ ສມາຄົມພາປັນໃຈ ສົດກາຫະຫຼາຍໃນຂອງຄົກກຽມສົດກາຫ້ອງຄືນ	2544-30 ກ.ຍ. 2545	ກະທ່າງວັງແຮງງານ ແລະສົວສົກກາສັ່ກົມ 6) ກາຮຄົນ ສົດການົບ (ຫຼາ 121)	

ลำดับที่	สื่อกฎหมาย	สารลักษณะ	หมายเหตุ รับผิดชอบ	การกิจที่มีผลเฉพาะ เอกสารแนบ 2
7.	พระราชบัญญัติพัสดุ พ.ศ. 2507	<p>5. ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน และสังกัดตัวการสังคมใช้อำนาจตามมาตรา 5 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นพนักงานและพนักงานที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้ใช้กฎหมายมาตรา 3 เพิ่มเติม คำนิยม “นักกฎหมาย” ให้หมายความ รวมถึง ผู้บุรุษขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้วย ให้ยกหมายมาตรา 5 ให้รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงแรงงานและสังกัดตัวการสังคม เป็นผู้ใช้การตามพระราชบัญญัตินี้ กำหนดบทกฎหมายที่ให้คำบรรเมเน็ม หลังเดือนพฤษภาคมปีพุทธศักราช ให้เป็นรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน และสังกัดตัวการสังคมใช้อำนาจตามมาตรา 5 แต่งตั้งให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ห้องเป็นเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ 	<p>2544-30 ก.ย. 2545</p> <p>2544-30 ก.ย. 2545 และสวัสดิการสังคม กรณีประจำเดือนที่ ให้ความช่วยเหลือพัสดุ ตาม พระราชบัญญัตินี้ของพอก พ.ศ. 2507 (หน้า 122)</p>	<p>2.1 กรรมประชา- สังเคราะห์ 7) การอนุญาต ให้ความช่วยเหลือพัสดุ ตาม พระราชบัญญัตินี้ของพอก พ.ศ. 2507 (หน้า 122)</p>

3. ต้นทางจักระเบี่ยงชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน 3 ฉบับ (ซึ่กับบันทึกจำนวน 3 ฉบับ คงเหลือ จำนวน 29 ฉบับ)

- 3.1 กรณีต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติ จำนวน 27 ฉบับ
- 3.2 กรณีใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติดำเนินการเพิ่มเติม จำนวน 5 ฉบับ
- 3.3 กรณีต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ จำนวน - ฉบับ
- 3.4 กรณีต้องออกคำสั่งคณะกรรมการฯ จำนวน - ฉบับ

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญ	ราชบก្សาດ	หมายเหตุ	การพิจารณาโดยคณะกรรมการและทบทวน
1.	พระราชบัญญัติมาตราสิบสองวัด พ.ศ. 2542	<ol style="list-style-type: none"> 1. แก้ไขกฎหมายมาตรา 4 เพิ่มเติม ค่านิยาม “พื้นที่งานเจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องเป็น 2. แก้ไขกฎหมายมาตรา 4 เพิ่มเติม ค่านิยาม “นายตรวจสอบความต้องดูแล” หมายถึง ผู้ตรวจสอบพนักงานส่วนห้องเป็น 3. ให้รัฐมนตรีร่างการกระทรวงพาณิชย์ ให้อำนาจตามมาตรา 5 มอบหมายให้กราชการ หรือพนักงานส่วนห้องเป็น ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดมาใน การให้ค่าวรบผลเครื่องซึ่งตรวจสอบ เดพะเข้มหัลล์ 4. ให้ตั้งคณะกรรมการปรับปรุงภารกิจ กิจกรรมทาง ประการ ต่อ หนือ ระบบทึบให้สอดคล้อง กับการกิจกรรมโดยให้หลักดิน 	2544-30 ก.ย. 2545	กระบวนการพิจารณา	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการพิจารณาโดย ก.ก. กระบวนการเปรียบเทียบ 1.1 กระบวนการพิจารณา 1) อ่านหนังสือ ในการรื้อองค์กันยังไง ผลเรียนใบเสนอตัว บริหารส่วนที่บ้าน (หน้า 155)
2.	พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522	<ol style="list-style-type: none"> 1. แก้ไขกฎหมายมาตรา 22 ให้ประทาน กรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต้นท่าบล เป็นผู้ดูแลน้ำยาการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในเขตองค์กรบริหารส่วนตัวบล แหลมภั- งามส่วนตัวบลเป็นเจ้าพนักงาน 	2544-30 ก.ย. 2545	กระบวนการพิจารณา	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการมาตราใหญ่ 1.1 กระบวนการประเมิน 1) อ่านหนังสือ ในการรื้อองค์กันยังไง ผลเรียนใบเสนอตัว บริหารส่วนที่บ้าน (หน้า 155)

ลำดับที่	ชื่อผู้แทน	สถานะหน่วย	สถานที่ท่องเที่ยว	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
2.	พระราชนูญสิริศักดา พุทธศิริราช 2.482 (พระราชนูญสิริศักดาบันนี่ แก้วในเดือนที่ 3 ถึงเดือนที่ 10(?) ต่อปี)	พระราชนูญสิริศักดา พุทธศิริราช พระราชนูญสิริศักดา พุทธศิริราช เนื่องจากเดือนที่ 3 ถึงเดือนที่ 10(?) ต่อปี	2. แก้ไขกฎหมายมาตรา 22 ให้สามารถ เป็นผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อีกด้วย ในเขตอุบลราชธานีได้ตามที่มีคำสั่งคับ บัญชา พนักงานป้องกันภัยในเขตอุบลราชธานี ควบคุมดูแลการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนใน เขตเทศบาล และจังหวัดบริหารส่วนตัวบุคคล ในกรณีได้รับการร้องขอ กับมีหน้าที่ซึ่งฯ- เหลือสมควรสั่งผู้ใดในเวทีการป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนจังหวัดในการแต่งตั้งพนักงาน ป้องกันภัย และกิจการอื่นในการป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	2544-30 ก.ย. 2545	กระบวนการทางไทย ให้ความติดตามมาตรา 57 กำหนดให้ผู้บริหาร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นนาย ทะเบียน ตามมาตรา 4 1. ให้รับ聽ตีกรรมโดยเชิงการให้ความติดตาม มาตรา 4 มอบหมายให้ผู้บริหารขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอ่านขออนุญาต ให้เก็บ และจ่ายเงินตามที่ออกเพิ่ม	1.1 กระบวนการทางไทย 3) การจัดทำ ห้องประชุมที่พำนัช (หน้า 159)
3.	พระราชนูญสิริศักดา พุทธศิริราช พ.ศ. 2542	พระราชนูญสิริศักดา พุทธศิริราช (พระราชนูญสิริศักดาบันนี่ แก้วในเดือนที่ 3 ถึงเดือนที่ 10(?) ต่อปี)	พระราชนูญสิริศักดา พุทธศิริราช เนื่องจากเดือนที่ 3 ถึงเดือนที่ 10(?) ต่อปี	2. แก้ไขกฎหมายมาตรา 22 ให้สามารถ เป็นผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อีกด้วย ในเขตอุบลราชธานี 5 แต่งตั้งผู้บริหารของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งกันเดียวกันที่ ตามมาตรา 4 §§ 59	กระบวนการทางไทย 1.2 กระบวนการทาง 1) การตรวจสอบ ตรวจสอบที่พำนัช (หน้า 160)	
4.	พ.ศ. 2542	พ.ศ. 2542	4. แก้ไขกฎหมายมาตรา 22 ให้สามารถ เป็นผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อีกด้วย ในเขตอุบลราชธานี 5 แต่งตั้งผู้บริหารของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งกันเดียวกันที่ ตามมาตรา 4 §§ 59	2544-30 ก.ย. 2545	กระบวนการทางไทย ให้ความติดตามมาตรา 5 แต่งตั้งผู้บริหารของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งกันเดียวกันที่ ตามมาตรา 4 §§ 59	

ลำดับ	กฎหมาย	กฎหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายที่ 2
5.	พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. 2509	พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. 2478	กระทรวงมหาดไทย ก.ย. 2545	ให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามเจ้าหน้าที่ในแบบที่ได้รับการร่างภายใต้กฎหมาย 1. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อผู้อำนวยการสำนักงานบริการด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อแจ้งสถานะเบิกใช้บริการพิจารณาอนุญาตให้ผู้มีอำนาจดูแลตรวจสอบและออกใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ ผู้ห้ามล่วงเข้ามาตรวจสอบ ประจำตัวสังคม ท่าน้ำที่พิจารณาลงนามรับรองและเสนอความเห็นก่อนรับตัวซัดสอดในการเบิกใช้บริการที่ดูแลสถานบริการต่อหน้างานเจ้าหน้าที่ 2. ให้ผู้อำนวยการติดต่อผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยราชการที่รับผิดชอบติดต่อผู้อำนวยการสำนักงานบริการพิจารณาลงนามรับรองเพื่อเสนอขอรับอนุญาตให้ได้รับอนุญาตเพื่อให้ผู้อำนวยการติดต่อผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนสำนักงานบริการ ผู้แทนประจำตน/ภาคประจำตัวสังคม ท่าน้ำที่พิจารณาลงนามรับรองและเสนอความเห็นการจัดตั้งและเบิกใช้บริการ ให้รับอนุญาตตามที่ 3 ออกใบประกาศและรายงานให้ทราบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการติดต่อโดยการลงนามนายทะเบียน
6.	พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2478		กระทรวงมหาดไทย ก.ย. 2545	1.3 สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย 1) ก.ร.ช. อนุญาตให้จัดตั้ง สถานบริการ (หน้า 162) 1.3 สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย 2) ก.ร.ช. อนุญาตให้จัดตั้ง สถานบริการ (หน้า 163)

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญ	ระยะเวลา นัดเดือน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	การให้เชิงนโยบายตาม เอกสารแนบ 2
7.	พระราชบัญญัติการพัฒนา พุทธศาสนา 2478	<p>1. แก้ไขกฎหมายพระธรรมทัศน์ 17 ให้สูงขึ้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือวิสาหกิจในส่วนท้องถิ่นเป็น เลี้าพันเงินผู้ออกใบอนุญาตให้เล่นการพนัน ตามการก่อไฟถ่าน</p> <p>2. ออกกฎหมายพระธรรมให้มีผลบังคับใช้ ระดับอ้วนพื้นจราจรและอุบัติให้เล่นการ พนัน ปะทะกับบทประหารผู้คนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ผู้แทนเจ้าหน้าที่ทาง การประชาน/ภาคปัตตานี สังคม โดยทำให้ พิจารณาลั่นกรองของสหគามเพื่อการ อุบัติให้ผลมากที่สุด</p> <p>3. ออกกฎหมายพระธรรมให้อ่องศักดิ์ปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรัฐวิธีของการขออนุญาต เล่นการพนัน ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกลั่นกรองของบอร์ดต้นสนับสนุนการพิจารณา</p>	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงมหาดไทย	1.3 สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย 3) การอนุญาต ให้เล่นการพนัน (หน้า 164)
8.	พระราชบัญญัติ จ้านวน 3 ฉบับ (1) พัฒนาระบบปฏิบัติองค์กรบริหาร ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2540 (2) พัฒนาระบบปฏิบัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (3) พัฒนาระบบปฏิบัติสภាតอาบลและ องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น	<p>- กำหนดบทบัญญัติให้ปฏิบัติหารของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช้าราชการหรือผู้ หน้าที่ในส่วนท้องถิ่น เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจเปรียบเทียบเพื่อยกโทษทางแพ่ง ตามชื่อเรียบบุคคล เหตุบันทึก และชื่อบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงมหาดไทย	1.1 กรมการปกครอง 1) การเปลี่ยน เป็นบุคคลอาชญากรรม ผู้ติดตามซื้อ บุหรี่ ห้องตั้มเสบกัญชาเม็ด (หน้า 157)

ลำดับที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญ	รัฐธรรมนูญ	หนังสือที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการ ตามที่ระบุในหน้า 2
9.	พระราชบัญญัติจราลงานพ.ศ. 2522 (พระราชบัญญัตินี้บัญญัติ มีประดิษฐ์นั้นที่ต้อง ^{แก้ไขในค่านักที่ 1 ล่าสุดที่ 3 ต่อวัน)}	- กារนัดพบบัญญัติให้ผู้บริหารซอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อต้านทานการครอบครองในสิ่งและปัจจัย อันอาจเปรียบเทียบเป็นเรืน เดียวถ้าเป็นพืชอหา จดประสงค์ให้ห้ามจดหรือก่อความทางจราจร ตามมาตรา 57	2544-30 ก.ย. 2545	1. กระทรวงมหาดไทย 2. คณะกรรมการจราจร จัดระบบการจราจร ทางบก (ตามพระบรมราชโขนที่ 1) การขอ ใบสั่งการระงับดำเนิน การ (หน้า 165)	2.1 สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ
10.	พระราชบัญญัติ 17 ฉบับ ^{(1) พระราชบัญญัติวิรัษยาล่อง รัชดาภิเษก 121 (พ.ศ. 2445) (พระราชบัญญัติบัญญัติ แก้ไขในค่านักที่ 1 ล่าสุดที่ 9 ต่อวัน) (2) พระราชบัญญัติตามเชิง รัชดาภิเษก 127 (3) พระราชบัญญัติคันและคุณ พ.ศ. 2505 (4) พระราชบัญญัติล่าหัวบักจัด ผู้คนบรวม พระราชบัญญัติสกร 2456 (5) พระราชบัญญัติสหธรรมรักษา^{ห้างป่า พระราชบัญญัติสหธรรมรักษา 2464 (6) พระราชบัญญัติสุขาและคลาปัน-^{สถาน พ.ศ. 2528}}}	- กារนัดพบบัญญัติให้ผู้บริหารซอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ เพื่อต้านทานการรื้อถอนเพื่อยกบปรับ (2) แก้ไขในค่านักที่ 1 ล่าสุดที่ 9 ต่อวัน (2) พระราชบัญญัติตามเชิง รัชดาภิเษก 127 (3) พระราชบัญญัติคันและคุณ พ.ศ. 2505 (4) พระราชบัญญัติล่าหัวบักจัด ผู้คนบรวม พระราชบัญญัติสกร 2456 (5) พระราชบัญญัติสหธรรมรักษา ^{ห้างป่า พระราชบัญญัติสหธรรมรักษา 2464 (6) พระราชบัญญัติสุขาและคลาปัน-^{สถาน พ.ศ. 2528}}	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงมหาดไทย	2.1 สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ 2) สำนักการ บริการเดินทางรับ (หน้า 165)

ลำดับที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญ	ราชบกนถ์ฯ	ประกาศสำหรับไม่ทราบ ເຂົ້າຕົວພັນ 2
	(7) พัฒนาชีวบัญญัติสัตว์พาหانะ พุทธศักราช 2482 (พระราชบบัญญัติออกบัน្ត ມีประเด็นที่ต้อง ^{แก้ไขในคราวที่ 3 ถึงแก่ 3 ครั้ง)}	กระทรวงมหาดไทย		
	(8) พัฒนาชีวบัญญัติควบคุมการ ซ่องาน พุทธศักราช 2484	กระทรวงมหาดไทย		
	(9) พัฒนาชีวบัญญัติควบคุมการเรียกร พุทธศักราช 2487	กระทรวงเกษตร และสหกรณ์		
	(10) พัฒนาชีวบัญญัติตรวจสอบสัตว์ พ.ศ. 2499	กระทรวงเกษตร และสหกรณ์		
	(11) พัฒนาชีวบัญญัติสงวนและคุ้มครอง สัตว์ป่า พ.ศ. 2535	กระทรวงมหาดไทย		
	(12) พัฒนาชีวบัญญัติควบคุมการ บันปลูกสัตว์ พ.ศ. 2505	กระทรวงเกษตร และสหกรณ์		
	(13) พัฒนาชีวบัญญัติควบคุมอุศาร พ.ศ. 2522	กระทรวงมหาดไทย		
	(14) พัฒนาชีวบัญญัติควบคุมการฆ่า สัตว์และจราจรสั่งเลือต์ พ.ศ. 2635	กระทรวงสาธารณสุข		
	(15) พัฒนาชีวบัญญัติครอบคลุมการขอสัตว์ ของผู้ไม่ถูบหนี้ พ.ศ. 2555	กระทรวงสาธารณสุข		
	(16) พัฒนาชีวบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535	กระทรวงมหาดไทย		
	(17) พัฒนาชีวบัญญัติการรักษาความ สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง พ.ศ. 2535			

ลำดับ	เรื่องกฎหมาย	สาระสำคัญ	วัสดุทาง	ผู้ตรวจสอบ	การจัดทำแบบทดสอบ
11.	พระราชบัญญัติรัฐธรรมนตรี พ.ศ. 2522	- ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ใช้อ่านตามมาตรา 4 และ 5 เมื่อได้ให้เป็นนายกองค์กรปรับปรุงส่วนรื้อทิ้งหัวด้วยหัวเขียงปูนประจำจังหวัดและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นนายทะเบียนยกฐานะพมahanคร และเป็นผู้กางเส้นทางน้ำด้วย เพื่อให้มีลักษณะที่รับรองด้วยมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศที่เป็นที่ดึงของกรุงเทพมหานครอย่างถูกต้อง	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงคมนาคม	3. กระบวนการนัก 3.1 กระบวนการชนสัง ^{ทางบก} 1) การรับจด ทะเบียน (หน้า 167)
12.	พระราชบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2522 (พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “สีประดิษฐ์ต่องแมกซ์ในต้นที่ 1 สลับกับ 2 ตัวย.”)	- แก้ไขกฎหมายมาตรา 6 ให้บุคลากรขององค์กรกรุงเทพมหานครที่ได้รับการแต่งตั้งอ่อนการกิจจิจิเป็นนายทะเบียนประจ้ากรุงเทพมหานครและเป็นประจ้ารัฐบาล เพื่อให้มีอำนาจรับจดที่เป็นประจ้ารัฐบาลหมายความว่าได้เป็นตัวแทนขององค์กร-ปกครองส่วนท้องถิ่น	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงคมนาคม	3. กระบวนการนัก 3.1 กระบวนการชนสัง ^{ทางบก} 1) การรับจด ทะเบียน (หน้า 167)
13.	พระราชบัญญัติสือเลื่อน พุทธศกรว 2478	- ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ใช้อ่านตามมาตรา 4 และมาตรา 5 เมื่อได้ผู้บริหารขององค์กรปรับปรุงส่วนรื้อทิ้งหัวเขียงปูนทางริมแม่น้ำหรือแม่น้ำเจ้าพระยาที่เพื่อให้มีลักษณะทางเดินที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศที่เป็นที่ดึงของกรุงเทพมหานครอย่างถูกต้อง	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงคมนาคม	3. กระบวนการนัก 3.1 กระบวนการชนสัง ^{ทางบก} 1) การรับจด ทะเบียน (หน้า 167)

ลำดับ	เอกสารหมายเลข	เอกสารสำคัญ	วันเดือนปี พ.ศ.	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การติดต่อและสอบถาม
14.	พระราชบัญญัติสรา พ.ศ. 2493	- แก้ไขกฎหมายมาตรา 17 ให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งโดยมีอำนาจของบุญชูให้ขยายสูงขึ้น - แก้ไขกฎหมายมาตรา 21 ให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งโดยมีอำนาจของบุญชูให้ขยายสูง	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงการคลัง	4. กระทรวงการคลัง 4.1 กรมสรรพาณิช 1) กรมอุตสาหกรรมสิราก (หน้า 167)
15.	พระราชบัญญัติยาสูบ พ.ศ. 2509	- แก้ไขกฎหมายมาตรา 21 ให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งโดยมีอำนาจของบุญชูให้ขยายสูง	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงการคลัง	4. กระทรวงการคลัง 4.1 กรมสรรพาณิช 2) กรมอุตสาหกรรมสิราก (หน้า 167)

4. ดำเนินการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พัฒนาระบบที่พยาบาล จำนวน 6 ฉบับ

4.1 กรณีต้องดำเนินการให้เข้ารับประชุมระดับบุคคล

4.2 กรณีต้องดำเนินการให้เข้ารับประชุมระดับผู้ดูแลในกรุงเทพมหานคร

4.3 กรณีต้องดำเนินการให้เข้ารับประชุมระดับภูมิภาค

4.4 กรณีต้องออกคำสั่งคณะกรรมการกรุงเทพมหานครฯ

ลำดับที่	ลักษณะภารกิจ	สถานที่จัดทำ	วันเดือนปี	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ต้องดำเนินการ	แหล่งรายได้
1.	ประเมินกรุงเทพมหานครไทยว่าต้องการวางแผนพัฒนาของศักยภาพส่วนตัวของ พ.ศ. 2541	- แก้ไขระบบเบิกบานประวัติทางด้านการเงิน พ.ศ. 2541	ตัวแทนศักยภาพส่วนตัวของศักยภาพส่วนตัวของ พ.ศ. 2541	2544-30 ก.ย. 2545	กรุงเทพมหานครไทย	1. กระบวนการเบิกบานประวัติทางด้วยสันนักงานปลัดกรุงเทพมหานครไทย และกรรมการປักด้อง 1) ทราเว็จท์ แอนด์ แอนด์ แอนด์ แอนด์ แอนด์ (หน้า 171)	1. กระบวนการเบิกบานประวัติทางด้วยสันนักงานปลัดกรุงเทพมหานครไทย และกรรมการປักด้อง 1) ทราเว็จท์ แอนด์ แอนด์ แอนด์ แอนด์ แอนด์ (หน้า 171)
2.	ประเมินสำนักนายกรัฐมนตรีตัวอย่างการบริหารราชการส่วนตัวอย่างเชิงรายความจริงๆ ไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น พ.ศ. 2539	- แก้ไขระบบเบิกบานประวัติทางด้านความเชี่ยวชาญ พ.ศ. 2539	ว่าด้วยการพัฒนาเพื่อการจัดทำความเรียบเรียงไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น พ.ศ. 2539	2544-30 ก.ย. 2545	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	1. กระบวนการเบิกบานประวัติทางด้วยสันนักงานปลัดกรุงเทพมหานครไทย และกรรมการປักด้อง 1) วาระระบบบกรจัดทำแผนระหว่างท่วงองค์กร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดและองค์กรวิสาหกิจชุมชนตัวอย่างเชิงรายความเชี่ยวชาญ พ.ศ. 2539	1. กระบวนการเบิกบานประวัติทางด้วยสันนักงานปลัดกรุงเทพมหานครไทย และกรรมการປักด้อง 1) วาระระบบบกรจัดทำแผนระหว่างท่วงองค์กร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดและองค์กรวิสาหกิจชุมชนตัวอย่างเชิงรายความเชี่ยวชาญ พ.ศ. 2539

ลำบับที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญ	กฎหมาย	หมายเหตุที่ดูแล้ว	การให้ไว้หนังสือและเอกสาร
		<p>บริหารส่วนตัวบ้านในเขตจังหวัด เพื่อให้การดำเนินขององค์กรบริหารส่วนเจ้าหน้าที่และแผนพัฒนาต้นแบบตามมีความยกระดับโดยให้มีการวิเคราะห์และตัดสื่องกันและใหญ่ยิ่งไปกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. จัดให้มีการบูรณาการการจัดที่ดินและพัฒนาอ่าวบาง แหลมเพื่อสนับสนุนการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานอ่าวบาง แหลมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. จัดการรับรองการแผนขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเกิดจากการประชุมแผนระหว่างองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดและพัฒนาจังหวัด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยกระดับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. สร้างมาตรฐานในการบริการด้วยมาตรฐานในการบริหารการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัด</p>		<p>1) พระราชบัญญัติให้ไว้แก่ แผนพัฒนาท้องถิ่น (หน้า 171)</p>	
3.	พระราชบัญญัติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2499	<p>ให้รัฐมนตรีร่วมกับกระทรวงพาณิชย์ ใช้อำนาจตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัตินี้ ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น หน่วยงานอิสระที่และยกทะเบียนพาณิชย์ ปฏิบัติงานในการพัจารณาจัดทำเปรียบ พาณิชย์และลงทะเบียนธุรกิจการเงินและ</p>	2544-30 ก.ย. 2545	<p>1. กระบวนการพัฒนา 1.1 กรรมทະเบียน การค้า (หน้า 176)</p>	

ลำดับที่	ชื่อกฎหมาย	สาระสำคัญ	วันลงตรา	ไฟเขียวสำหรับ รัฐสัมภ์	ไฟเขียวสำหรับ โอนออกตามหมวด 2
		รายคราว การจดทะเบียนเดิมแปลงครอบครัวกิจการ พานิชย์ การออกใบอนุญาต การรับรองค่าไมนา เอกสาร การออกทะเบียนพาณิชย์ และกำหนดให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานรับเรื่องการขอจดทะเบียนพาณิชย์ โดยปรับปรุงแก้ไข			
1.	กฎหมายการจราจรฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540)	1. กฎกระทรวงการจราจรฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) 2. ประมวลศักดิ์แห่งรัฐ พานิชย์ ฉบับที่ 85 (พ.ศ. 2517) 3. ประมวลศักดิ์แห่งรัฐ พานิชย์ ฉบับที่ 88 (พ.ศ. 2517) 4. ประมวลศักดิ์แห่งรัฐ พานิชย์ ฉบับที่ 99 (พ.ศ. 2512)	2544-30 ก.ย. 2545	1. กฎกระทรวงจดทะเบียน กรม 1.1 กรมโรงงาน อุตสาหกรรม (หน้า 180)	
2.	พระราชบัญญัติร่างกฎหมาย พ.ศ. 2535	1. ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมใช้อันงานตามมาตรา 5 แต่งตั้งชั้นวาราธารหรือพนักงานส่วนห้องเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามภารกิจได้โดยร้อน	2544-30 ก.ย. 2545	1. กฎกระทรวงจดทะเบียน กรม 1.1 กรมโรงงาน อุตสาหกรรม (หน้า 180)	
3.	พระราชบัญญัติการจราจรทางน้ำ พ.ศ. 2522	2. ให้ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมได้รับจัดตั้งตามมาตรา 5 มติของมหาดไทยปรับปรุงช่องทางเดินทางส่วนท้องถิ่น เป็นผู้จัดการทั่วไปตามภารกิจเพิ่มเติม ในพระบรมราชโภษที่ได้แต่งตั้งเป็นตัวแทนตามภารกิจที่ได้รับโอน	2544-30 ก.ย. 2545	1. สำนักนายกรัฐมนตรี 1.1 กระทรวงเดียว แห่งประเทศไทย (หน้า 183)	
4.	พระราชบัญญัติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2535	- กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยเพิ่มเติม ให้พระบรมราชโภษที่ได้แต่งตั้งเป็นตัวแทนตามภารกิจที่ได้รับโอนและพระบรมราชบัญญัติซึ่งจัดทำขึ้น กำหนดให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นคณะกรรมการในทุกรอบด้วย			
5.	พระราชบัญญัติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2535				
6.	พระราชบัญญัติจัดทำกฎหมาย พ.ศ. 2535				

5. ตัวมานการบริหารจัดการและการขอรุกเข้าตรวจสอบการกระทำการของรัฐธรรมนูญ สิ่งแวดล้อม จำนวน 5 ฉบับ

5.1 กรณีต้องดำเนินการແກ້ໄຂปรับปรุงພະຍາບີຢູ່ຕີ ຈຳນວນ - ລັບປັບ

5.2 กรณีເອົາຈາກຄາມພວກເຮົາບັນຫຼືຕໍ່ເນີນກາໄຕທັນທີ ຈຳນວນ 3 ລັບປັບ

5.3 กรณีຕ້ອງດັ່ງນິ້ນກາແກ້ໄຂປັບປຸງຮະເຫດຍາ

5.4 กรณีຕ້ອງອາດເສື່ອຄະນະຮຽນການກາວຄະດີຈາກອ່ານາຈາ

ລາຍລະອຽດ	ສູງການພາກ	ສູງການສັບສົນ	ຫຼັກສອນ	ຫຼັກສອນທີ່ໄດ້ໂຄສະນາ	ການໃຊ້ທີ່ໄດ້ໂຄສະນາ	
1.	ພວກເຮົາບັນຫຼືຕີປາສງແນ່ງຫຼາດທີ ພ.ສ. 2507	- ໃຫ້ຮູມນົມຕ່າງການກະທຽບເທົ່ານັ້ນ ແລະສັກເກີນ ໃຊ້ຈຳນວນພາກຄະດີ 5 ເທື່ອຈີ້ ໄຟ້ ຜູ້ວິທະຍາຂອງອັນດີກະທຽບຮ່າງສ່າງຫຼົງອັນດີ ໜ້າຮາສາກາຮຽອພັກງານສ່ານຫ້ອນເສີ່ນເປັນ ພັນການເຈົ້າຫຼັງທີ່ມີຜົນຕ້ອງການກະທຽບ ວິທະຍາໂຄສະນາ	2544-30 ກ.ຍ. 2545	ກະທຽບຮ່າງເທົ່ານັ້ນ ແລະສັກເກີນ	1. ກະທຽບຮ່າງເທົ່ານັ້ນ ແລະສັກເກີນ 1.1 ກອນປຳໄຟ້ 1) ຈຳນວນ ປ່າຊຸມອັນ 2) ການຄວນຄຸນ ໄຟ້ປ່າ (ຫັ້ນ 184)	1. ກະທຽບຮ່າງເທົ່ານັ້ນ ແລະສັກເກີນ 1.1 ກອນປຳໄຟ້ 1) ຈຳນວນ ປ່າຊຸມອັນ 2) ການຄວນຄຸນ ໄຟ້ປ່າ (ຫັ້ນ 184)
2.	ພວກເຮົາບັນຫຼືຕີປາໄໝ້ໜ້າຫຼັກສັກຮາ 2484	- ໃຫ້ຮູມນົມຕ່າງການກະທຽບເທົ່ານັ້ນ ແລະສັກເກີນ ໃຊ້ຈຳນວນພາກຄະດີ 4 ເທື່ອຈີ້ ຜູ້ວິທະຍາຂອງອັນດີກະທຽບຮ່າງສ່າງຫຼົງອັນດີ ໜ້າຮາສາກາຮຽອພັກງານສ່ານຫ້ອນເສີ່ນເປັນ ພັນການເຈົ້າຫຼັງທີ່ມີຜົນຕ້ອງການກະທຽບ ວິທະຍາໂຄສະນາ	2544-30 ກ.ຍ. 2545	ກະທຽບຮ່າງເທົ່ານັ້ນ ແລະສັກເກີນ	1. ກະທຽບຮ່າງເທົ່ານັ້ນ ແລະສັກເກີນ 1.1 ກອນປຳໄຟ້ 1) ຈຳນວນ ປ່າຊຸມອັນ 2) ການຄວນຄຸນ ໄຟ້ປ່າ (ຫັ້ນ 184)	1. ກະທຽບຮ່າງເທົ່ານັ້ນ ແລະສັກເກີນ 1.1 ກອນປຳໄຟ້ 1) ຈຳນວນ ປ່າຊຸມອັນ 2) ການຄວນຄຸນ ໄຟ້ປ່າ (ຫັ້ນ 184)
3.	ພວກເຮົາບັນຫຼືສ່າງເສີມແລະຮັກຫາ ຄຸນກາສີແລ້ວຄ່ອມແນ້ວທີ່ພ.ສ. 2535	- ໃຫ້ຮູມນົມຕ່າງການກະທຽບເທົ່ານັ້ນ ເກົດໂລຍືແລະສິ່ງເນັດລ້ອມໃຫ້ໜ້າຈາ	2544-30 ກ.ຍ. 2545	ກະທຽບຮ່າງວິທາຍາ- ສົກຄອງເກົດໂລຍືແລະສິ່ງເນັດລ້ອມໃຫ້ໜ້າຈາ	2.2 ກະທຽບຮ່າງວິທາຍາ- ສົກຄອງເກົດໂລຍື ແລະສິ່ງເນັດລ້ອມ (ຫັ້ນ 190)	

ลำดับ	ชื่อหน้าที่	สารสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รายงานตัว ผู้มีสิทธิสอบ	การให้สัมภาษณ์อย่างเป็นทางการแบบ 2
4.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายการดุсылรักษารหศนันเป็นสาธารณะสมบูรณ์ของเมือง พ.ศ. 2515	<p>ตามมาตรา 4 แต่งตั้งให้เป็นบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งราชการหรือพัฒนาส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานควบคุมและพัฒนาด้านการก่อจัดต่ายesson</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ใช้ระเบียบให้ทอกาและออกคำการบริหารส่วนตัวลงมือที่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลและรักษา 2. การศึกษาของปัจจัย 3. การติดเนินการต่อผู้บุกรุก 4. การจัดทำรัฐบาลเขตบ้านและภาระออกหูนังสำลักฯ 	2544-30 ก.ย. 2545	กระทรวงมหาดไทย	<p>1. กระทรวงมหาดไทย</p> <p>1.1 กรรมการปัก-ครอง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การติดและรักษาดูแลศูนย์ครองป้องกันที่สาธารณะ (หน้า 193)
5.	ประกาศคณะกรรมการจัดตั้งงานตามมาตรา 12(15) 16(31) 17(29) และมาตรา 18 ให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมืองอ้านชาหันที่ในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกัน (ที่ดินหรือที่ดินเปล่า)	<p>ให้คณะกรรมการจัดตั้งงานตามมาตรา 12(15) 16(31) 17(29) และมาตรา 18 ให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมืองอ้านชาหันที่ในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกัน (ที่ดินหรือที่ดินเปล่า)</p>	2544-30 ก.ย. 2545	คณะกรรมการการก่อจัดตั้งงานตามมาตรา 12(15) 16(31) 17(29) และมาตรา 18 ให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมืองอ้านชาหันที่ในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกัน (ที่ดินหรือที่ดินเปล่า)	<p>1. กระทรวงมหาดไทย</p> <p>1.2 กรรมการที่ดิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การติดและรักษาดูแลศูนย์ครองป้องกัน (ที่ดินหรือที่ดินเปล่า) (หน้า 195)

6. ผู้อำนวยการ วัฒนธรรม จารึกประเพณี และภูมิปัญญาห้องถัน จำนวน 1 ฉบับ
- 6.1 กรมศิลปากรดำเนินการแก้ไขร่างพระราชบัญญัติ
6.2 กรมศิลปากรตามพระราชบัญญัตินี้ให้เป็นภาระให้กับที่
- 6.3 กรมศิลปากรดำเนินการแก้ไขร่างพระราชบัญญัติ
6.4 กรมศิลปากรดำเนินการจัดทำรายงานการรายงานงาน

ลำดับ	ชื่อภารกิจ	มาตรฐาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	พระราชนิยม โบราณสถาน โบราณ วัสดุ ศิลปวัสดุ และพิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ พ.ศ. 2504	1. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองและอนุรักษ์โบราณ หรือศิลปะทางของส่วนกลางที่ไม่ใช่เชื้อชาติ และนักวิชาการ เพื่อกำหนดที่พิจารณา โบราณสถานและโบราณวัตถุได้ถูกต้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภารกิจที่ ถูกโอน 2. ให้อธิบดีกรมศิลปากรอนุมัติให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาลในราย สถานและใบราชโองการจึงให้รับการ ถ่ายโอน	2544-30 ก.ย. 2545	1. กระทรวงศึกษาธิการ (กรมศิลปากร) 1.1 กรมศิลปากร (หน้า 198)