

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘
วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม (ชั้น ๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2558 ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 12 หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 43 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 2 หน้า รวมทั้งหมด 57 หน้า
- สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม
- ไม่มีผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด
- รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ประสานผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ให้กำกับและเร่งติดตาม การส่งสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่งที่คงค้างให้งานสารบรรณกลาง

2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- มาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ/พนักงาน โดยให้วินิจัยเหตุผลในการชี้แจง

3. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- โครงการหน้าบ้าน น้อมอง ให้ตรวจสอบอายุพันธุ์ไม้ที่จะลงในพื้นที่ และจัดทำแผนในการปลูกพันธุ์ไม้ เสนอให้ทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- กลุ่มงานธุรการ
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงาน
- กลุ่มงานเลขานุการ
- กลุ่มงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

4.2 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
- กลุ่มงานโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง
- กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ก.จ.จ.
- กลุ่มงานวินัย

4.3 ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

- กลุ่มงานนิติการ
- กลุ่มงานการพาณิชย์

4.4 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.5 ฝ่ายพัฒนาสังคม

- กลุ่มงานพัฒนาสังคม
- กลุ่มงานสาธารณสุข
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องพิจารณา / หรือ

ระเบียบวาระที่ 6

อื่น ๆ

