



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓/ท ๐๙๖

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ต.ปณ.๑๑๖ ปณ.ศ.คลองจั่น

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

องค์การมหาชน	จังหวัดชลบุรี
รับเลขที่ 8106	เวลา 11.30 น.
วันที่ - 2 ก.ย. 2559	ผู้รับ
1033	13.00
รับเลขที่ - 2 ก.ย. 2559	ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “รูปแบบใหม่! การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “รูปแบบใหม่! การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบการเปลี่ยนแปลงสภาวะการณ์การพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ภาค และระดับประเทศ และเพื่อให้ทราบแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (รูปแบบใหม่) เป็นต้น โดยได้เรียนเชิญ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และคณะ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร ได้กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙	จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	กรุงเทพมหานคร

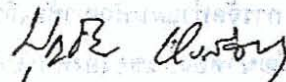
ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมอบรมฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/นักพัฒนาชุมชน/นายช่างโยธา/ช่างโยธาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือช่วยปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนา

/ท้องถิ่น...

ท้องถิ่น บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่เขียนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือเขียนโครงการเสนอ
ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจ่ายขาดเงินสะสม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น/คณะกรรมการสนับสนุน
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการติดตามประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่
ได้รับมอบหมายเพื่อให้ได้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพัน
เก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน
ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อ
ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและ
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จรรย์)

ผู้อำนวยการโครงการฯ คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๖๐๐

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“รูปแบบใหม่! การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำงบประมาณ พ.ศ. 2561”

โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และคณะ

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยได้มีการปรับเปลี่ยนแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 มีผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จในเดือนตุลาคม 2559 สำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา และพหุศจิกายน 2559 สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 ก็คือการกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การถ่ายโอนเงินสะสมรวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 22 ก็กำหนดให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี นำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว การปรับเปลี่ยน แก้ไขให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงของประเทศและของโลก รวมถึงความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 THAILAND 4.0 แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ซึ่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 52/1 วรรคท้ายกำหนดว่า เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณา พ.ศ. 2551 มาตรา 19 วรรคท้าย กำหนดว่า เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและประกาศใช้แล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบท. และการดำเนินการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว ก็ได้กำหนดไว้ในประเด็นดังกล่าว และได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงแล้ว

"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"

4.2 สามารถเขียนความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12, THAILAND 4.0, แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.3 สามารถกำหนด Positioning ได้อย่างเหมาะสมและวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis) Global Demand และ Trend ในระดับหมู่บ้าน ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี

4.4 สามารถจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี ได้อย่างถูกต้องและนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.5 สามารถประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งในส่วนโครงการเก็บศักยภาพและโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ได้ทันท่วงเวลาและพัฒนาท้องถิ่นได้ตรงเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

5. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ 2 วัน วันเสาร์ – วันอาทิตย์

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
1	29 – 30 ตุลาคม 2559	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน
2	5 – 6 พฤศจิกายน 2559	นครราชสีมา	โรงแรม วี วัน
3	12 – 13 พฤศจิกายน 2559	สงขลา	โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่
4	19 – 20 พฤศจิกายน 2559	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ
5	26 – 27 พฤศจิกายน 2559	อุดรธานี	โรงแรมนภลัย
6	17 – 18 ธันวาคม 2559	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น

"นิด้า พัฒนากน คนพัฒนาชาติ"

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“รูปแบบใหม่! การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำงบประมาณ พ.ศ. 2561”

โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และคณะ

วันที่หนึ่ง

08.00 - 09.00 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
09.00 - 10.30 น.	บรรยายเรื่อง “หลักการสำคัญ ปัญหา ข้อท้าทายของหน่วยตรวจการจัดทำแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
10.30 - 12.00 น.	บรรยายเรื่อง “แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)”
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	บรรยายเรื่อง “แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)”
14.30 - 16.00 น.	บรรยายเรื่อง “รูปแบบหรือโครงสร้างของแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วิทยากรโดย : ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และคณะ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สอง

08.00 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	บรรยายเรื่อง “การเขียนความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12, THAILAND 4.0, แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด”
10.30 - 12.00 น.	บรรยายเรื่อง “แนวทางการกำหนด Positioning การวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis) Global Demand และ Trend ในระดับหมู่บ้าน ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด วิเคราะห์ตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี”
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	บรรยายเรื่อง “ร่าง ระเบียบว่าด้วยการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ พ.ศ.”

วิทยากรโดย : ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และคณะ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 - 14.45 น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.
2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

"นิด้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"

แบบตอบรับหลักสูตร

“รูปแบบใหม่! การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำงบประมาณ พ.ศ. 2561”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฉบับนี้:

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....โซสเลื่อ(ทรงผู้ชาย).....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....โซสเลื่อ(ทรงผู้ชาย).....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....โซสเลื่อ(ทรงผู้ชาย).....

4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....โซสเลื่อ(ทรงผู้ชาย).....

กรุณา ☒ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

☐

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 29 – 30 ตุลาคม 2559

ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

☐

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 5 – 6 พฤศจิกายน 2559

ณ โรงแรม วี วัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

☐

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 12 – 13 พฤศจิกายน 2559

ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

☐

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 19 – 20 พฤศจิกายน 2559

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

☐

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 26 – 27 พฤศจิกายน 2559

ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

☐

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 17 – 18 ธันวาคม 2559

ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

วิธีการชำระเงิน: ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ขั้นตอนการสมัคร:

1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข

โทรสาร 0-2691-9960 , 0-2691-9961 หรือ 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com

2.) การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 090-289-6494 หรือ 094-142-8935 หรือ 094-162-3951 หรือ 02-277-5828



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

ใบแจ้งการชำระเงิน

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

หลักสูตร : “รูปแบบใหม่! การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำงบประมาณ พ.ศ. 2561”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้รับการอบรมเบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

โทรสาร 0-2691-9960 , 0-2691-9961 หรือ 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ)

หรือ ***E-mail: nidaproject2@gmail.com***

ค่าลงทะเบียน

ผู้รับการอบรมจะเสียค่าลงทะเบียนท่านละ

3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 090-289-6494 หรือ 094-142-8935 หรือ 094-162-3951 หรือ 02-277-5828

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 29 - 30 ตุลาคม 2559

ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 038-255-501-40

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 5 - 6 พฤศจิกายน 2559

ณ โรงแรม วี วัน ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 044-342444

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2559

ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร : 0-7423-0130-41, 0-7435-3140-9

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 19 - 20 พฤศจิกายน 2559

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 053-211-026-31

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 26 - 27 พฤศจิกายน 2559

ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 042-347-444

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2559

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๕๔๒๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	
รับเลขที่ 9605	เวลา 14.15 น.
วันที่ 12 ต.ค. 2559	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี	
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต	
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐	

๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “สรุปสาระสำคัญและเส้นทางความก้าวหน้าของการบริหารงานบุคคลในระบบแห่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประเด็นร้อนแรงของร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับล่าสุด)”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่	
รับเลขที่ 1144	เวลา
วันที่ 12 ต.ค. 2559	
ผู้รับ	

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี เห็นว่าปัจจุบันการบริหารงานบุคคลในระบบแห่งของข้าราชการท้องถิ่น อยู่ในช่วงระยะเวลาการเปลี่ยนผ่านและการปฏิรูปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหลายๆ ประเด็น เช่น การปรับลดจำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้เหลือร้อยละ ๒๕ ของจำนวนอัตราข้าราชการ การสอบแข่งขัน รวมถึงการสอบคัดเลือก การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งมีการกล่าวว่าจะกำหนดให้ส่วนกลางเป็นหน่วยจัดสอบเองทั้งหมด รวมทั้งการเตรียมรับมือกับการบริหารงานบุคคลรูปแบบใหม่ตามร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับล่าสุด) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนทุกตำแหน่งจะต้องเรียนรู้ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อไม่ให้เสียสิทธิและเสียโอกาสความก้าวหน้าอย่างคาดไม่ถึง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สรุปสาระสำคัญและเส้นทางความก้าวหน้าของการบริหารงานบุคคลในระบบแห่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเรียนรู้ร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับล่าสุด)” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

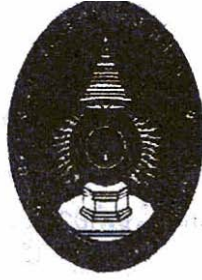
(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

charbong (422)



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“สรุปสาระสำคัญและเส้นทางความก้าวหน้าของการบริหารงานบุคคลในระบบแห่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประเด็นร้อนแรงของร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับล่าสุด)”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริหารงานบุคคลในระบบแห่งของข้าราชการท้องถิ่น อยู่ในช่วงระยะเวลาการเปลี่ยนผ่าน และการปฏิรูปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหลายๆ ประเด็น เช่น การปรับลดจำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้เหลือร้อยละ ๒๕ ของจำนวนอัตราข้าราชการ การสอบแข่งขัน รวมถึงการสอบคัดเลือก การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งมีการกล่าวว่าจะกำหนดให้ส่วนกลางเป็นหน่วยจัดสอบเองทั้งหมด ยังเป็นสิ่งที่มาไม่ถึง และเป็นเรื่องที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำความเข้าใจหลักการ แนวคิดการปฏิรูปประเทศ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ก.จังหวัด ในการเลื่อนระดับ การสอบแข่งขัน การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ การคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น การสอบคัดเลือก การสอบเปลี่ยน สายงาน การโอน การย้าย การเทียบรับโอนข้าราชการประเภทอื่น การกำหนดกองเป็นสำนัก การกำหนดตำแหน่ง อำนวยความสะดวกท้องถิ่นระดับต้นเป็นระดับกลาง การกำหนดตำแหน่งบริหารงานท้องถิ่นระดับกลางเป็นระดับสูง การเปลี่ยนแปลงประเภทของเทศบาล การขอรับเงินค่าตอบแทนของนิติกรและพยาบาลวิชาชีพ การเสนอผลงาน ประกอบการเลื่อนระดับในระบบแห่งสิทธิสวัสดิการต่างๆ ของบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เงินช่วยเหลือค่าทำศพ เงินทำขวัญ เงินโบนัส การลา การเดินทางไปราชการต่างประเทศ รวมถึงร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับล่าสุด) ซึ่งจะมีผลกระทบโดยตรงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกคนทุกตำแหน่ง จะต้องเรียนรู้ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อไม่ให้เสียสิทธิและเสียโอกาสความก้าวหน้าอย่างคาดไม่ถึง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สรุปสาระสำคัญและเส้นทางความก้าวหน้าของการบริหารงานบุคคลในระบบแห่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประเด็นร้อนแรงของร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับล่าสุด)” ขึ้นมา โดยเรียนเชิญวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลและเป็นผู้มีทักษะในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการเลื่อนระดับ การสอบแข่งขัน การคัดเลือก การสอบคัดเลือก การสอบเปลี่ยนสายงาน การโอน การย้าย การเทียบรับโอน ข้าราชการประเภทอื่น



๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขในการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน การปรับเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มตามประเภทตำแหน่งและสิทธิสวัสดิการต่างๆ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามคำสั่ง คสช. แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ละเมิด หรือกรณีถูกฟ้องคดีอาญา

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับล่าสุด)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๕ บุคลากร/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน

๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง

๓.๘ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากร หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

ครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเลียวพาเลซ อ.เมือง จ.เลย

โทร. ๐๔๒ ๘๑๕ ๖๖๘ - ๗๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมวรรัตน์เฮอริเทจ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร

โทร. ๐๕๕ ๗๑๑ ๒๑๑ - ๑๙

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อ.เมือง จ.นครราชสีมา

โทร. ๐๗๕ ๓๑๗ ๖๖๖ - ๗๕

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

โรงแรมเดือนฉายรีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

โทร. ๐๓๔ ๖๕๓ ๓๖๙ - ๗๐

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

โรงแรมรอยัลแม่โขง อ.เมือง จ.หนองคาย

โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ความสำคัญของโครงการ

๗.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

๗.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการเลื่อนระดับ การสอบแข่งขัน การคัดเลือก การสอบคัดเลือก การสอบเปลี่ยนสายงาน การโอน การย้าย การเทียบรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

๗.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขในการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น

๗.๔ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน การปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มตามประเภทตำแหน่ง และสิทธิสวัสดิการต่างๆ

๗.๕ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามคำสั่ง คสช. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ละเมิด หรือกรณีถูกฟ้องคดีอาญา

๗.๖ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับล่าสุด)

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“สรุปสาระสำคัญและเส้นทางความก้าวหน้าของการบริหารงานบุคคลในระบบแห่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประเด็นร้อนแรงของร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับล่าสุด)”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรโดย : อาจารย์บันลือศักดิ์ สุนทร

หัวหน้าฝ่ายประจำสำนักงานเลขานุการ ก.กลาง (ก.จ./ก.ท./ก.อบต.) สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับล่าสุด)
- ประเด็นร้อนแรงเกี่ยวกับการกำหนดลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหลือร้อยละ ๒๕ ของจำนวนข้าราชการ
- ประเด็นร้อนแรงเกี่ยวกับการกำหนดให้ส่วนกลางสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้นของสายงานบริหารทุกตำแหน่ง
- เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการเลื่อนระดับ การสอบแข่งขัน การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ การคัดเลือกเพื่อรับโอน ข้าราชการประเภทอื่น การสอบคัดเลือกการสอบเปลี่ยนสายงาน การโอน การย้าย การเทียบรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การกำหนด “กอง” และการปรับปรุง “กอง” เป็น “สำนัก”
- เงื่อนไขในการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น (ให้เป็นระดับที่สูงขึ้น)
- การเปลี่ยนแปลงประเภทของเทศบาล
- การขอรับเงินค่าตอบแทนของนิติกรและพยาบาลวิชาชีพ
- การเขียนผลงานประกอบการเลื่อนระดับในระบบแห่ง

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรจากสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติในเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้าย



- ไขปัญหาความซับซ้อนของแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- เทคนิคอย่างง่ายในการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้ได้คะแนนสูง

- วิธีการกำหนดสมรรถนะ และพฤติกรรมพึงชี้ (รวมถึงสายครูผู้สอนในโรงเรียนและข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

รับประทานอาหารกลางวัน

- ฝึกปฏิบัติการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักเป้าหมาย ฯลฯ ตามแบบฟอร์มที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นต้องนำไปใช้จริง

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ละเมิดกรณี สดง./ปปช. ชี้มูล หรือกรณีถูกฟ้องคดีอาญาพร้อมกรณีศึกษาที่น่าสนใจ

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การแก้ไข คำสั่งตามมติ ก.จังหวัด พร้อมกรณีศึกษาที่น่าสนใจ

- การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ กรณีถูกดำเนินการทางวินัย ต้องหาคดีอาญาการลาออกจากราชการ การขอกลับเข้ารับราชการ

- สิทธิสวัสดิการต่างๆ ของบุคลากรท้องถิ่นในระดับแห่ง ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เงินช่วยเหลือ ค่าทำศพ เงินทำขวัญ เงินโบนัส การลา การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“สรุปสาระสำคัญและเส้นทางความก้าวหน้าของการบริหารงานบุคคลในระบบแห่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประเด็นร้อนแรงของร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับล่าสุด)”

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐	ตุลาคม ๒๕๕๙	ณ โรงแรมเลขาเลข อ.เมือง จ.เลย
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖	พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๓	พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ณ โรงแรมนารัตน์เฮอริเทจ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๘ - ๒๐	พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗	พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ณ โรงแรมเดือนฉายรีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘	ธันวาคม ๒๕๕๙	ณ โรงแรมรอยัลแม็กซ์ อ.เมือง จ.หนองคาย
☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕	ธันวาคม ๒๕๕๙	ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

๓. กรุณาชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเงินเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสาน..... เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail..... หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ. สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....



ที่ ศธ.๐๕๖๗/๕๔๓๖

รับเลขที่ 9604 วันที่ 14.15 น.
วันที่ 12 ต.ค. 2559
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผู้รับ
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกวิธีการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) และการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย เพื่อเพิ่มการจัดเก็บรายได้”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

รับเลขที่ 1145 วันที่ 12 ต.ค. 2559 ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าด้วยร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ได้ผ่านคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เห็นชอบในหลักการ ซึ่งคาดว่าจะมีผลใช้บังคับ ปี ๒๕๖๐ ซึ่งกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) เป็นการปรับปรุงแทนการเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน อีกทั้ง รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่างๆ จะต้องมีการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการจัดเก็บรายได้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะได้เตรียมความพร้อมในเก็บภาษี ปี ๒๕๖๐ (กฎหมายใหม่) และภาษีที่เกี่ยวข้องด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรมกับผู้เสียภาษี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกวิธีการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) และการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย เพื่อเพิ่มการจัดเก็บรายได้” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสินค้าและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสินค้าและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

๑๖๓๖/๕๔๓๖ (123)



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกวิธีการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) และการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย เพื่อเพิ่มการจัดเก็บรายได้”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ได้ผ่านคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เห็นชอบในหลักการ ซึ่งคาดว่าจะมีผลใช้บังคับ ปี ๒๕๖๐ ซึ่งกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) เป็นการปรับปรุงแทนการเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ แจ้งชะลอประกาศราคาด่านกลางของที่ดินเพื่อจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ โดยมีให้นำราคาด่านกลางของที่ดินที่คณะกรรมการตีราคาด่านกลางของที่ดินได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่ประกาศใช้ไปใช้ในการประเมินเพื่อจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่จากเจ้าของที่ดิน โดยเด็ดขาด อีกทั้งได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาให้นำราคาด่านกลางของที่ดินที่ใช้อยู่ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๖๔ มาใช้ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ.๒๕๕๗ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการอบรมทบทวนวิธีการตีราคาด่านกลางที่ดิน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการจัดทำราคาด่านกลางที่ดินเสร็จแล้วแต่ถูกชะลอไว้ก่อน อีกทั้งรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่างๆ จะต้องมีการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยมีกระบวนการ ขั้นตอน ในการเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างถูกต้อง และเป็นธรรมกับผู้เสียภาษี จึงจำเป็นที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง เข้าใจแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเตรียมความพร้อมในการใช้กฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ฉบับใหม่) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดเก็บรายได้ อันนำไปสู่การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกวิธีการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) และการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย เพื่อเพิ่มการจัดเก็บรายได้” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และแนวทางของร่างกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) ซึ่งเป็นการปรับปรุงแทนการเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวทางชะลอประกาศราคาด่านกลางของที่ดินเพื่อจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ และทบทวนวิธีการตีราคาด่านกลางที่ดินในรอบปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ ได้อย่างถูกต้อง



๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจวิธีการตีราคาปานกลางที่ดินในรอบปี พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ เพื่อลด
ข้อผิดพลาดในการนำมาใช้ในปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๑

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการเข้าถึงผู้เสียภาษี เพิ่มรายได้

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/
หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๓.๕ นักวิชาการเงินและการบัญชี/เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๓.๖ ข้าราชการทุกตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโดยตรง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถาม
ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง

โทร. ๐๓๘ ๖๑๔ ๙๐๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมพีทีแกรนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมณาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา

โทร. ๐๔๔ ๓๔๒ ๔๔๔

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่างๆ และแนวทางของร่างกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) ซึ่งเป็นการปรับปรุงแทนการเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางชะลอประกาศราคาปานกลางของที่ดิน เพื่อจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ และทบทวนวิธีการตราราคาปานกลางที่ดินในรอบปี พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจวิธีการตราราคาปานกลางที่ดินในรอบปี พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ เพื่อลดข้อผิดพลาด ในการนำมาใช้ในปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๑

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการเข้าถึงผู้เสียภาษี เพิ่มรายได้

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีประสบการณ์แลกเปลี่ยนระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่สำนักทรัพยากรและรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน่วยงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกวิธีการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) และการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
ภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีป้าย เพื่อเพิ่มการจัดเก็บรายได้”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร อ.วิษณุ วาสานนท์

หัวหน้ากลุ่มนโยบายและโครงสร้างรายได้

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(ผู้รับผิดชอบโดยตรง)

ร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.

- สาระสำคัญและแนวทางของกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) ซึ่งเป็นการปรับปรุงแทนการเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

- กฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จะมีผลกระทบหรือไม่ อย่างไร

- การเตรียมความพร้อม แนวทางและกระบวนการเพื่อรองรับ กฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) ซึ่งคาดว่าจะมีผลใช้บังคับ ปี ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

- การดำเนินงานด้านจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ตาม พ.ร.บ.

- ร่างพระราชกฤษฎีกาให้นำราคาปานกลางของที่ดิน ที่ใช้อยู่ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๒๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๒๔ มาใช้ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ...

- ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำราคาปานกลางที่ดิน (จัดทำไว้แล้วเสร็จ แต่ชะลอการประกาศใช้)

- การทบทวนราคาปานกลางที่ดินในรอบปี พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๗ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการนำมาใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑

- การยื่นแบบ การประเมิน การรับชำระภาษี

- การแต่งตั้งคณะกรรมการ

- วิธีการตีราคาปานกลาง การรายงานผล การประกาศใช้ การเก็บภาษี การอุทธรณ์

- การจ่ายเงินส่วนลดกักกัน ผู้ใหญ่บ้าน และค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ

- การลดหย่อนภาษีของเทศบาล และ อบต.

- การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ที่ดินประเภทใดจัดเก็บได้/ไม่ได้

- ข้อบังคับทางกฎหมาย กรณีไม่ยื่นชำระภาษี

- ภ.บ.ท. ๑ มาใช้ในการเก็บภาษีบำรุงท้องที่

- การคิดค่าปรับ/ลูกหนี้ค้างชำระ/การจำหน่ายหนี้สูญ

- การผ่อนชำระ หรือ ชำระภาษีบางส่วน



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- กฎหมายยึดอายุ

- ขอลด/ยกเว้นภาษี

รับประทานอาหารกลางวัน

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

- ขั้นตอนดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

- ป้ายไหน เก็บได้ ไม่ได้

- การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณ การอุทธรณ์

- การพิจารณาประเภทป้าย อาทิ ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายภายใน
ภายนอกป้ายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

- การพิจารณาแยกป้าย หรือ รวมป้าย

- การคิดเงินเพิ่ม /ค่าปรับ

- การผ่อนชำระ หรือ ชำระบางส่วน/การติดตามหนี้ค้างชำระ

- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

วิทยากร อ.วิษณุ วาสานนท์

หัวหน้ากลุ่มนโยบายและโครงสร้างรายได้

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ผู้รับผิดชอบโดยตรง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕

- ขั้นตอนดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

- ที่ดินใดอยู่ในกฎหมายโรงเรือน/กฎหมายบำรุงท้องที่

- ขั้นตอนการจัดทำ “กำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ย
ต่อตารางเมตร (ต่อเดือน) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน”- การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณภาษีโรงเรือน โรงงาน
สิ่งปลูกสร้าง

- การอุทธรณ์

- การรับชำระเงิน/การคิดค่าปรับ

- การผ่อนชำระ/ชำระบางส่วน

- การจำหน่ายหนี้สูญ การปลดหรือลดภาษี การลดยอดหนี้ค้างชำระ

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

- กิจการใดที่เข้าข่ายตาม พรบ.สาธารณสุขฯ

- การคิดคำนวณค่าธรรมเนียม

แนวทางการดำเนินการอื่น

- เทคนิคทำอย่างไรจะเพิ่มการจัดเก็บรายได้ เข้าถึงผู้เสียภาษี

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกวิธีการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) และการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย เพื่อเพิ่มการจัดเก็บรายได้”

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน่วยงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรดินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์
๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐
ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร
ได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕ ชื่อผู้ติดต่อ ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail.....หมายเหตุ.....

*** กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

*** ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการอบรม ๗ วัน และประสานกับเจ้าหน้าที่ มรภ. สวนสุนันทาทุกครั้งที่จะส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ที่ ศธ ๐๕๖๓/๕๗๒๓



อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	
รับเลขที่ ๗๖๐๖	เวลา 14.25 น.
วันที่ 12 ต.ค. 2559	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต	
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐	

๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบการเงินและปิดบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่	
รับเลขที่ 1146	เวลา .. น.
วันที่ 12 ต.ค. 2559 พ.ศ.	
ผู้รับ	

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๕ กำหนดว่าภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ให้สถานศึกษาปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินพร้อมจัดทำรายงานรายรับ รายจ่ายเพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ แต่ปัญหาในทางปฏิบัติคือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี ทำให้ไม่สามารถปิดบัญชีเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ตามที่ระเบียบกำหนด ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องทำแผนพัฒนาการศึกษาตามระเบียบรายได้สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการใช้จ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน เงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) และเงินอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบการเงินและปิดบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐” โดยเชิญวิทยากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓๐ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓๐ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

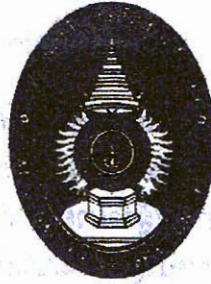
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

(๑๓๔)



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบการเงินและปิดบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐”

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๕ กำหนดว่าภายในเดือนธันวาคมของทุกปีให้สถานศึกษาปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินพร้อมจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ แต่ปัญหาในทางปฏิบัติคือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี ทำให้ไม่สามารถปิดบัญชีเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ตามที่ระเบียบกำหนด ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำแผนพัฒนาการศึกษาตามระเบียบรายได้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการใช้จ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน เงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) และเงินอื่นๆ ประกอบด้วยแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาระยะสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา หากบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เข้าใจกระบวนการขั้นตอนวิธีการจัดทำแผนของสถานศึกษาอย่างถ่องแท้แล้ว อาจจำเป็นต้องใช้วิธีการคัดลอกไฟล์แล้วเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาและส่งก๊อปปี้ให้เกิดความเสียหายในการจัดการศึกษาต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบการเงินและปิดบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี และการปิดบัญชีเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะสามปีของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อํานวยการสํานัก/กองการศึกษา/ผู้อํานวยการส่วน/น้กบริหารการศึกษา/น้กวิชาการศึกษา
- ๓.๔ ศึกษานิเทศก์/ครูผู้ดูแลเด็ก/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๕ ครูผู้ช่วย/ครู โรงเรียน/รองผู้อํานวยการสถานศึกษา/ผู้อํานวยการสถานศึกษา
- ๓.๖ พนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน
- ๓.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายรวมจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๓๘ ๖๑๔ ๙๐๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ณ โรงแรมภักดิ์ อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔ ๓๔๒ ๔๔๔
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
- ๗.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี และการปิดบัญชีเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- ๗.๓ ผู้เข้าอบรมมีความสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๔ ผู้เข้าอบรมมีความสามารถจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะสามปีของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๕ ผู้เข้าอบรมมีความสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๖ ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบการเงินและปิดบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐”

๔

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา
- ตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน, รับส่งเงิน, ผู้ตรวจฎีกา
- ตรวจสอบการฝากเงิน, การถอนเงินของสถานศึกษา
- ตรวจสอบการยืมเงิน กรณีตัวอย่าง การยืมเงินโครงการอาหารกลางวัน ไปจัดซื้อวัสดุเพื่อประกอบอาหารกลางวันของสถานศึกษา, การเดินทางไปราชการ
- รับประทานอาหารกลางวัน
- ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน กรณีตัวอย่าง การใช้จ่ายเงินโครงการอาหารกลางวัน
- ตรวจสอบการจ่ายขาดเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา
- ตรวจสอบรูปแบบฎีกา และเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา
- ตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของสถานศึกษา
- แนะนำวิธีการบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีของสถานศึกษา
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) (ฉบับใหม่ล่าสุด)



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๕

- ขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาระยะ ๕ ปี
- ขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
- ขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
- ขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
- ฝึกปฏิบัติเพื่อทบทวนความเข้าใจ
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ: ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ม.ค. ๒๕๕๙

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว ๒๕๕๙



เอกสารบริหารงานจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ ๙๔๑๓
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๙ ๑๕.๐๐ น.
ผู้รับ

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

รับเลขที่ ๑๑๓๑
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๙ ๑๖.๐๐ น.
ผู้รับ

๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง” รุ่นที่ ๓

เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง”
๒. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ตามที่ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง” รุ่นที่ ๓ จำนวน ๓๕ คน ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการ และรูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๘,๐๐๐ บาท หากผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากคณะรัฐศาสตร์เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (หรือจนกว่าจะเต็ม) ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ นางสาวธัญญาวัลย์ อีรวัชรพิชัย โทร ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือโทร ๐๘ ๘๘๔ ๒๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือ ๐๘ ๘๘๔ ๒๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๕๖๕๑

๑๖

๕. แนวคิด/ ประเด็นการบรรยาย

๑. ผู้เขียนงานวิชาการจะต้องมีความรู้ในหลักการเขียน ได้แก่ การกำหนดหัวข้อ แนวคิดหรือมโนคติ และวัตถุประสงค์ มีความรู้ในการวางโครงสร้างของงานเขียน อันได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนลงท้าย ตลอดจนการอ้างอิงเชิงบรรณานุกรม งานวิชาการและตำราที่ติดจะต้องใช้ภาษาดี เนื้อหาสาระถูกต้องเหมาะสม เรียงลำดับและแบ่งหัวข้ออย่างเป็นระบบ อ้างอิงแหล่งที่มาครบถ้วน ตลอดจนรูปแบบการเขียนและการพิมพ์เหมาะสม

๒. การใช้ภาษาในงานวิชาการจะต้องใช้คำและศัพท์วิชาการอย่างถูกต้อง ทั้งภาษาไทยและคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ การเรียบเรียงประโยคต้องเน้นความเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน การเขียนย่อหน้ามีเอกภาพ สัมพันธภาพ และสารัตถภาพ โดยเลือกใช้ย่อหน้ารูปตัวที (T) ตัวทีหัวกลับ ($\perp$) หรือตัวไอ (I) ได้อย่างเหมาะสม สามารถลำดับย่อหน้าและเชื่อมโยงย่อหน้าได้ดี

๓. คู่มือการปฏิบัติงานควรมี ๕ บท ได้แก่บทนำ บทที่ ๒ เป็นการวิเคราะห์งาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง บทที่ ๓ เป็นขั้นตอนและกระบวนการการปฏิบัติงาน บทที่ ๔ เป็นกรณีตัวอย่าง และบทที่ ๕ เป็นปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๖. รูปแบบและกิจกรรมการอบรม

๑. บรรยาย วิทยากรบรรยายโดยใช้สไลด์คอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point มีตำราการเขียนผลงานวิชาการที่เป็นมาตรฐาน ๑ เล่ม และคู่มือการบรรยาย

๒. ฝึกปฏิบัติกลุ่ม แบ่งกลุ่มกลุ่มละ ๔ - ๕ คน เขียนแผนการเขียนและโครงสร้างของงานวิชาการที่ต้องการ และนำเสนอผลงานโดยวิทยากรเสนอแนะ

๓. ฝึกปฏิบัติรายบุคคล แต่ละคนเขียนโครงสร้างผลงานวิชาการของตน และเขียนผลงานที่สมบูรณ์อย่างน้อยคนละ ๑ เรื่อง ซึ่งสามารถส่งให้วิทยากรอ่านเพื่อเสนอแนะได้

๔. ประเมินผล ประเมินก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้แบบทดสอบ ประเมินผลงานกลุ่มและรายบุคคล

๗. วิทยากร

รศ.นภลัย สุวรรณธาดา และคณะ

๘. ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนา

จำนวน ๓ วัน ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หาดใหญ่ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๙. ค่าใช้จ่าย ท่านละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วยประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าดำเนินการในการฝึกอบรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจากอบรมหลักสูตรนี้แล้วผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติได้ดังนี้

๑. สามารถอธิบายหลักการเขียนผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งได้

๒. สามารถเขียนผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งได้อย่างมีคุณภาพ



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง” รุ่นที่ ๓

วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หาดใหญ่ กรุงเทพฯ

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ทดสอบก่อนเรียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	หลักการเขียนผลงานวิชาการและการใช้ภาษา
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	หลักการเขียนผลงานวิชาการและการใช้ภาษา (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการเขียนผลงานวิชาการและการใช้ภาษา
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	นำเสนอผลงานแต่ละกลุ่มวิทยากรเสนอแนะ
การบ้าน	เขียนโครงสร้างผลงานของตนเอง ส่งวิทยากรวันรุ่งขึ้น

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

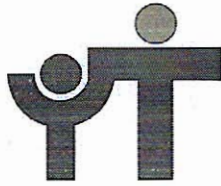
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การวิเคราะห์สังเคราะห์งานและการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์สังเคราะห์งานและการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือ
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	นำเสนอผลงานแต่ละกลุ่มวิทยากรเสนอแนะ
การบ้าน	เขียนโครงสร้างผลงานของตนเอง ส่งวิทยากรวันรุ่งขึ้น

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การเขียนผลงานเพื่อขอรับการประเมินเลื่อนระดับ
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเขียนผลงานเพื่อขอรับการประเมินเลื่อนระดับ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	นำเสนอผลงานแต่ละกลุ่ม วิทยากรเสนอแนะ
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ทดสอบหลังเรียนและสรุปผลการอบรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าอบรม ประเมินโดยการทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน
และประเมินผลงานเขียนทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม

ที่ สยท./๑๘๕๕



ย.ศ.การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
รับเลขที่ 9416 วันที่ 10 ต.ค. 2559 เวลา 15.00 น.
ผู้รับ

สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย
ตู้ ปณ.๓๐ ไปรษณีย์คอหงส์
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๒

๒๖ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K”

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าหน่วยงาน,
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการ, กำหนดการอบรม
๒. หนังสือยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรม, แบบสำรวจที่พัก

กรรมการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1133 วันที่ 10 ต.ค. 2559 เวลา 16.00 น.
ผู้รับ

ด้วยสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย (Yotathai Training) ได้กำหนดจัดโครงการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” ขึ้นระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่รัตนโกสินทร์ จ.เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K ให้กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่าง นายช่าง วิศวกร เจ้าหน้าที่พัสดุ ปลัดฯ และบุคลากรหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานจัดจ้างก่อสร้างและการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ เพื่อจะสามารถนำความรู้ไปใช้งานให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

สถาบันฯ จึงขอเรียนเชิญมายังหน่วยงานของท่าน พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม กรณีส่วนงานราชการสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้บางส่วน (วันละ ๖๐๐ บาท) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๒) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าอบรม ได้ตามข้อ ๒๙ ของระเบียบเดียวกัน ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายโดยการอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โปรดส่งใบสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียน ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐๙๗-๙๑๙-๑๐๐๑ หรือดูรายละเอียดการอบรมได้ที่ <http://training.yotathai.com/con-k.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ส่งบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย

โยธาไทยเทรนนิ่ง (สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย)

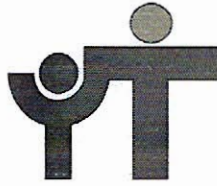
Website : <http://training.yotathai.com>

Email : yotathaicenter@gmail.com

โทรศัพท์ ๐๙๗-๙๑๙-๑๐๐๑ Fax. ๐๒-๙๐๓-๐๐๘๐ ต่อ ๑๐๐๑

Line ID : @YotathaiTraining

check/dep 415



โครงการอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K”

โดยสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย (Yotathai Training)

๑. หลักการและเหตุผล

ในหน่วยงานราชการที่มีภารกิจต้องดำเนินการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างต่างๆ การดำเนินงานเพื่อการจัดจ้างก่อสร้างในขั้นตอนต่างๆ ล้วนมีความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยขั้นตอนที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งก็คือการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ เนื่องจากการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของราชการ เป็นขั้นตอนที่กำหนดไว้ในขั้นตอนของกระบวนการจ้างเหมาก่อสร้างงานก่อสร้างของราชการ ซึ่งหากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่จนทำให้ราชการเสียหาย เช่น กำหนดปริมาณงานเกินกว่าแบบแปลน ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างสูงกว่าหลักเกณฑ์ราคากลางกำหนด ก็จะส่งผลให้ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดราคากลางต้องรับผิดชอบต่อหน่วยงาน ข้อเท็จจริงพบว่างานกำหนดราคากลางเป็นเรื่องที่มีความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติจะได้รับโทษจากการปฏิบัติงาน โดยที่ไม่ได้ตั้งใจกระทำความผิด แต่เพราะหลักเกณฑ์ราคากลางได้กำหนดรายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้อย่างละเอียด เป็นเรื่องยากที่จะปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนได้ทั้งหมดภายใต้ข้อจำกัดของเวลา ที่ต้องเร่งรีบตอบสนองให้ทันต่อเวลาที่มีอยู่อย่างจำกัดและความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่บางหน่วยงานแทบจะไม่มีผู้มีความรู้ด้านช่างเลยหรือมีก็น้อย ไม่เพียงพอกับปริมาณงานก่อสร้างจำนวนมากมายหลายโครงการ การเรียนรู้เรื่องการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างให้เข้าใจ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการผู้ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย (Yotathai Training) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ จึงได้จัดอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” ขึ้นเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของรัฐผู้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ ตามหลักเกณฑ์ราคากลางฉบับปรับปรุงใหม่ ๒๕๕๕ ตามมติ ครม.๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานราชการ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ ให้สามารถเข้าใจเรื่องงานหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K สามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

๓. แนวคิดในการจัดการอบรม

มุ่งเน้นการให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมอย่างเข้มข้นเต็มเวลา เพื่อให้เกิดประโยชน์คุ้มค่ากับเงินภาษีประชาชนที่นำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรม

๔. วิทยากร

นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ (ช่างถึก)

อาจารย์วรรณศักดิ์ แก่นทรัพย์

อดีตหัวหน้าส่วนโยธา อบต. , อดีตวิศวกร สตง.

เว็บมาสเตอร์เว็บไซต์โยธาไทย

รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

๕. วัน เวลา และ สถานที่ จัดอบรม

วันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่รัตนโกสินทร์ จ.เชียงใหม่

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับ การอบรม

ตั้งใจที่จะเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยให้ความสนใจในการอบรม และเข้าอบรมครบตามวันเวลาในการจัดการอบรม

๗. เนื้อหาการอบรม

วันที่ ๑ ราคากลาง

- หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการ > ที่มา , แนวคิด , หลักการ , ความหมาย , การเลือกใช้หลักเกณฑ์ให้ถูกกับประเภทงานก่อสร้าง
- ค่างานต้นทุน > การใช้ราคาวัสดุก่อสร้าง , การใช้ค่าแรงงาน , การคิดค่าขนส่ง , การใช้ค่าเครื่องจักร
- ค่า Factor F > ค่าอำนวยความสะดวก , ดอกเบี้ย , ภาษี , กำไร
- การคิดราคาครุภัณฑ์ , การคิดค่าใช้จ่ายพิเศษ
- การแบบฟอร์มในการจัดทำราคากลาง
- การเปิดเผยราคากลาง

วันที่ ๒ ราคากลาง

- การตรวจสอบการจัดทำราคากลาง , ตัวอย่างความรับผิดชอบต่อการจัดทำราคากลาง
- ราคากลางงานทาง (ลงมือทำ)
- ราคากลางงานชลประทาน (ลงมือทำ)

วันที่ ๓ ค่า K

- การจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- แนวทางและปัญหาในการคำนวณค่า K
- ตัวอย่างการจัดทำค่า K (ลงมือทำ)

๘. ค่าลงทะเบียน

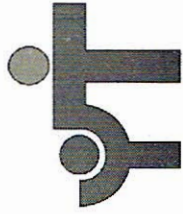
- > บุคลากร อบท. (อบต.,เทศบาล,อบจ.) ค่าลงทะเบียน ๓,๓๐๐ บาท
ชำระเงินสดล่วงหน้า ก่อนวันอบรมลดเหลือ ๒,๘๐๐ บาท
(อบท. เบิกค่าลงทะเบียนได้ วันละ ๖๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘)
- > เอกชน และ บุคลากร ส่วนราชการอื่น ที่ไม่ใช่ อบท. ๔,๕๐๐ บาท
ชำระเงินสดล่วงหน้า ก่อนวันอบรมลดเหลือ ๔,๐๐๐ บาท
- > ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวันและอาหารว่าง

หมายเหตุ : ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้ผู้เข้าอบรมเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเรื่องการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ และการทำสัญญาแบบปรับราคาได้ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ลดความเสียหายที่จะเกิดกับราชการและความผิดที่จะเกิดกับตัวผู้ปฏิบัติงาน

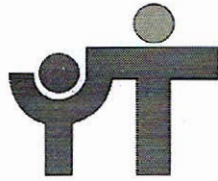
.....



กำหนดการโครงการอบรมเชิงวิชาการ
“หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๒๔
โดย สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย
วันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่รัตนโกสินทร์ จ.เชียงใหม่

วัน / เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐	ผู้รู้ประเภทวิทยากร		ผู้รู้ประเภทวิทยากร		ผู้รู้ประเภทวิทยากร		๑๕.๐๐-๑๖.๓๐
๒๒ พ.ย. ๕๙	ลงทะเบียน	แนวทางปฏิบัติ ในการจัดทำ ราคากลาง	การคิดคำนวณต้นทุน (การใช้ค่าวัสดุ)	ค่า Factor F (ค่าอำนวยความสะดวก, ดอกเบี้ย, ภาษี, กำไร)		การคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างทาง (ลงมือทำ)		การคำนวณราคากลาง งานชลประทาน (ลงมือทำ)	
๒๓ พ.ย. ๕๙	ลงทะเบียน	การเปิดเผยราคากลาง, การตรวจสอบ การจัดทำราคากลาง	การตรวจสอบ การจัดทำราคากลาง หลักความรับผิดชอบและเมต						
๒๔ พ.ย. ๕๙	ลงทะเบียน	การจัดทำสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)	แนวทางและปัญหาในการ คำนวณค่า K	ตัวอย่างการจัดทำค่า K (ลงมือทำ)		ตามตอบปัญหาการใช้ค่า K			

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการได้จาก <http://training.yotathai.com/con-k.html>



หนังสือยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๒๔

โดย สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย

วันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่รัตนโกสินทร์ จ.เชียงใหม่

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอเสนอรายชื่อบุคลากร เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....โทร.มือถือ.....

๒. นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....โทร.มือถือ.....

๓. นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....โทร.มือถือ.....

๔. นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....โทร.มือถือ.....

อาหารปกติ..... ท่าน , อาหารมุสลิม..... ท่าน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ค่าลงทะเบียน > บุคลากร อบท. (อบต.,เทศบาล,อบจ.) ค่าลงทะเบียน ๓,๓๐๐ บาท
ชำระเงินสดล่วงหน้า ก่อนวันอบรมลดเหลือ ๒,๘๐๐ บาท
(อบท. เบิกค่าลงทะเบียนได้ วันละ ๖๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘)
> เอกชน และ บุคลากร ส่วนราชการอื่น ที่ไม่ใช่ อบท. ๔,๕๐๐ บาท
ชำระเงินสดล่วงหน้า ก่อนวันอบรมลดเหลือ ๔,๐๐๐ บาท
> ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวันและอาหารว่าง
> ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้ผู้เข้าอบรมเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

บัญชีโอนเงิน > ธนาคารกรุงไทย สาขาหาดใหญ่ใน เลขที่บัญชี ๓๖๘-๐-๓๓๐๗๓-๑ ชื่อบัญชี บริษัทโยธาไทยเทรนนิ่ง จำกัด
ส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนมาที่
> Email : yotathaicenter@gmail.com
> Line ID : @YotathaTraining (มี@นำหน้า)
> Fax. ๐๒-๙๐๓-๐๐๘๐ ต่อ ๑๐๐๑
> <http://training.yotathai.com/confirm.html>

โรงแรมที่พัก สามารถเลือกพักโรงแรมตามความสะดวกของผู้เข้าอบรมไม่จำเป็นต้องพักตามโรงแรมใบแบบฟอร์มสำรองที่พัก

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม > Tel. ๐๙๗-๙๑๙-๑๐๐๑ ผู้จัดการโยธาไทย เทรนนิ่ง (คุณมิ)

แบบฟอร์มสำรองที่พัก

โครงการอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๒๔

โดย สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย

วันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่รัตนโกสินทร์ จ.เชียงใหม่

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑. นาย / นาง / นางสาว.....โทร.มือถือ.....

๒. นาย / นาง / นางสาว.....โทร.มือถือ.....

๓. นาย / นาง / นางสาว.....โทร.มือถือ.....

๔. นาย / นาง / นางสาว.....โทร.มือถือ.....

ขอสำรองที่พัก โปรดให้ข้อมูลที่พักโดยทำเครื่องหมาย / หัวข้อที่ต้องการ

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

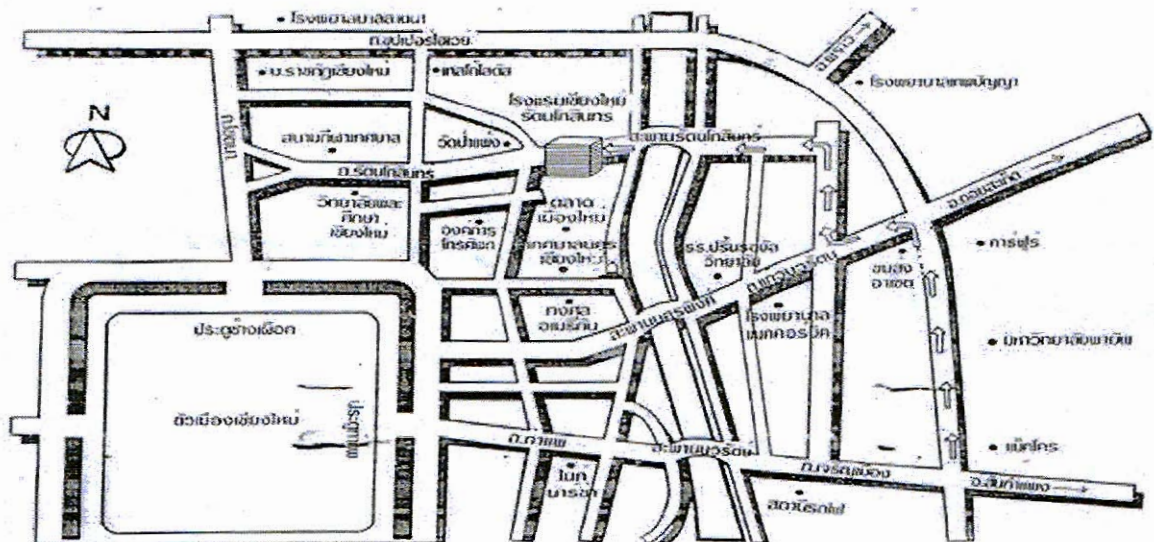
• ห้องพัก ☐ เตียงเดี่ยว ๘๐๐ บาท (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง

☐ เตียงคู่ ๘๐๐ บาท (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง

กรุณาทดลองกลับทางโทรสารไปที่ โรงแรมเชียงใหม่รัตนโกสินทร์ ถนน รัตนโกสินทร์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

โทร: ๐๕๓- ๒๓๔-๘๐๐-๓ โทรสาร: ๐๕๓- ๘๗๖- ๑๗๖

แผนที่โรงแรมเชียงใหม่รัตนโกสินทร์



ที่ ศธ.๖๑๓๐/ว๓๕



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตขอนแก่น ๓๐ หมู่ ๑ ตำบลโคกสี
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
รับเลขที่ ๙๔/๖ วันที่ 10 ต.ค. 2559
ผู้รับ

๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1136 วันที่ 16.๐๐ น.
10 ต.ค. 2559
ผู้รับ

เรื่อง โครงการหลักสูตรการบังคับใช้กฎหมายการสาธารณสุขสำหรับ อปท. อย่างมีประสิทธิภาพ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยวิทยาเขตขอนแก่น ได้จัดทำโครงการหลักสูตร การบังคับใช้กฎหมายการสาธารณสุขสำหรับ อปท. อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องดำเนินการดูแลด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมตามอำนาจหน้าที่ใน พรบ งานสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก อีกทั้งยังมีการเพิ่มเติมกฎกระทรวงประกาศกระทรวง และคำแนะนำต่างๆ ทำให้ยิ่งยากต่อการนำข้อกระทรวงไปบังคับใช้ในทางปฏิบัติให้ถูกต้อง การบังคับใช้ในข้อบัญญัติ เทศบัญญัติว่าด้วยเรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การสั่งปิดกิจการ การชำระค่าปรับ การดำเนินคดีอาญา แนวทางการพิจารณาอนุญาต แนวทางการตรวจแนะนำการออกคำสั่งทางปกครองได้อย่างถูกต้อง การออกคำสั่งระงับเหตุรำคาญ การแก้ปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น กฎหมายการสาธารณสุขกับการจัดการเหตุรำคาญ และแนวทางตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการหลักสูตร การบังคับใช้กฎหมายการสาธารณสุขสำหรับ อปท. อย่างมีประสิทธิภาพในหลักสูตรดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้เชิญท่านอาจารย์กานต์ เจริญผล ตำแหน่งนิติกรศูนย์อนามัยที่๕ และท่านอาจารย์ กิรณี จาระนูน ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้บรรยายโดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

๒๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิระ ศรีเสนา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไปวิทยาเขตขอนแก่น

โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๒๕-๑๘๑ โทรสาร ๐๔๓ ๒๒๕-๑๘๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๓-๒๔๐๑๖๑๙, ๐๙๔-๑๕๓๖๕๕๕, ๐๙๑-๕๓๖๙๘๖๑ E-Mail Address : mahachula@outlook.com

หมายเหตุ : ทุกท่านที่เข้ารับการอบรมจะได้รับเสื้อสูท กระเป๋าใส่เอกสาร และเอกสารบรรยาย

๑๕/๑๐/๕๙ 413



โครงการหลักสูตร การบังคับใช้กฎหมายการสาธารณสุขสำหรับ อปท. อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องดำเนินการดูแลด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมตามอำนาจหน้าที่ใน พรบ. งานสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก อีกทั้งยังมีการเพิ่มเติมกฎกระทรวงประกาศกระทรวง และคำแนะนำต่างๆ ทำให้ยุ่งยากต่อการนำข้อกระทรวงไปบังคับใช้ในทางปฏิบัติให้ถูกต้อง การบังคับใช้ในข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ว่าด้วยเรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การสั่งปิดกิจการ การชำระค่าปรับ การดำเนินคดีอาญา แนวทางการพิจารณาอนุญาต แนวทางการตรวจแนะนำการออกคำสั่งทางปกครองได้อย่างถูกต้อง การออกคำสั่งระงับเหตุรำคาญ การแก้ปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น กฎหมายการสาธารณสุขกับการจัดการเหตุรำคาญ และแนวทางตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ

มหาวิทยาลัยมหาลงกรณราชวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้จัดทำโครงการหลักสูตร การบังคับใช้กฎหมายการสาธารณสุขสำหรับ อปท. อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อปท. ทราบและเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติการออกคำสั่ง/ดำเนินคดีตามพรบ. สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. เพื่อให้ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อปท. ทราบและเข้าใจถึง พรบ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎหมายสิ่งแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายงานสาธารณสุขของ อปท.
๓. เพื่อให้ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อปท. ทราบถึงการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานสาธารณสุขในการพิจารณาอนุญาต การออกหนังสือรับรองการแจ้งการตรวจแนะนำการออกคำสั่งทางปกครอง และการเปรียบเทียบปรับ
๔. เพื่อให้ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อปท. ทราบถึงกรณีศึกษาตามคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับ การบังคับใช้ พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แนวทางการแก้ปัญหาข้อร้องเรียนและข้อหาหรือ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผอ.กองสาธารณสุข
๔. เจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทุกตำแหน่ง
๕. นิติกร/ผู้รับผิดชอบงานกฎหมาย
๖. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาและสถานที่การอบรมสัมมนา

- | | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จ.กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมเทพนคร จ.บุรีรัมย์ |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมเนวาดาคอนเวนชั่นโฮเทล จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมภักดิ์ จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ |



๕. รายละเอียดหลักสูตร

- แนวทางการและวิธีการใช้มาตรการทางกฎหมายสาธารณสุข
- การบังคับใช้ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ว่าด้วยกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ไม่ปฏิบัติตามแล้วมีวิธีบังคับกิจการได้อย่างไร
- จะดำเนินคดีอาญาในการขัดคำสั่งเจ้าพนักงานได้อย่างไร
- อำนาจหน้าที่และบทบาทของเจ้าพนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน ของ อปท ตาม พรบ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- ความรู้พื้นฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านกฎหมายสาธารณสุข
- แนวทางการพิจารณาอนุญาตตาม พรบ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- แนวทางการตรวจและเฝ้าตาม พรบการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- แนวทางการออกคำสั่ง การเปรียบเทียบคดี
- ผู้ประกอบการไม่ยึดตามคำสั่งจะดำเนินการอย่างไร
- การระงับเหตุรำคาญ อำนาจในการระงับเหตุรำคาญของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- การกำหนดโครงสร้างการปฏิบัติงานจัดการเหตุรำคาญอย่างชัดเจน
- การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การควบคุมและจัดการปัญหาเหตุรำคาญ
- เทคนิคการตรวจวินิจฉัยปัญหาเหตุรำคาญและการใช้เครื่องมือตรวจวัด
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเหตุรำคาญและการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๖. วิธีดำเนินการ

จัดฝึกอบรมแบบบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์จัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเปิดโอกาสให้มีการซักถาม

และ

ตอบคำถาม ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้จะได้รับวุฒิบัตร

๗. การรับรองผล

ผู้ผ่านภารกิจครั้งนี้จะต้องมีเวลาในการเข้าร่วมโครงการอย่างสม่ำเสมอไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การจัดกิจกรรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้วุฒิบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

๘. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่ากระเป๋าสีเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๙. วิธีการสมัครเข้าอบรม

ส่งใบสมัครหรือแจ้งรายชื่อทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือ E-mail

โอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมส่ง Fax หรือ E-mail ไปโอนเงิน

ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขานนทบุรี

เลขที่บัญชี : ๔๔๕ ๐ ๒๘๐๓๔๒ ชื่อบัญชี : ศูนย์บริการวิชาการและทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม



กำหนดการโครงการอบรม

"หลักสูตร การบังคับใช้กฎหมายการสาธารณสุขสำหรับ อปท อย่างมีประสิทธิภาพ

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	- รายงานตัวลงทะเบียน
เวลา	๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรมและบรรยายด้านคุณธรรมกับการบริหารท้องถิ่น
เวลา	๑๐.๐๐ -๑๐.๑๕ น.	- รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๐.๑๕ -๑๒.๐๐ น.	- แนวทางการและวิธีการใช้มาตรการทางกฎหมายสาธารณสุข - การบังคับใช้ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ว่าด้วยกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
เวลา	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- ไปปฏิบัติตามแล้วมีวิธีส่งปิดกิจการได้อย่างไร - จะดำเนินคดีอาญาในการขัดคำสั่งเจ้าพนักงานได้อย่างไร
เวลา	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	- รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	- อำนาจหน้าที่และบทบาทของเจ้าพนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน ของ อปท ตาม พรบ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ - ความรู้พื้นฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านกฎหมายสาธารณสุข - แนวทางการพิจารณาอนุญาตตาม พรบ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ - แนวทางการตรวจแนะนำตาม พรบ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ - แนวทางการออกคำสั่ง การเปรียบเทียบคดี - สรุป-ถามตอบ

วันที่สอง

เวลา	๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น.	- ผู้ประกอบการไม่ยึดตามคำสั่งจะดำเนินการอย่างไร - การระงับเหตุรำคาญ อำนาจในการระงับเหตุรำคาญของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - การกำหนดโครงสร้างการปฏิบัติงานจัดการเหตุรำคาญอย่างชัดเจน - การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
เวลา	๑๐.๓๐ -๑๐.๔๕ น.	- รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๐.๔๕ -๑๒.๐๐ น.	- การควบคุมและจัดการปัญหาเหตุรำคาญ - เทคนิคการตรวจวินิจฉัยปัญหาเหตุรำคาญและการใช้เครื่องมือตรวจวัด - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเหตุรำคาญและการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
เวลา	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- สรุป-ถามตอบ

: กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ที่ ศธ.๖๑๓๐/ว๓๔



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตขอนแก่น ๓๐ หมู่ ๑ ตำบลโคกสี
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่
รับเสร็จ ๗๓๔ เวลา ๑๖.๐๐ น.
วันที่ 10 ต.ค. 2559
ผู้รับ

- เรื่อง โครงการหลักสูตรระเบียบการกำหนดราคากลาง การคำนวณงานก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง
จ้างเหมาบริการ และข้อทักท้วงของสตง.ในการกำหนดราคากลาง
- เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วยโครงการอบรมหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดทำโครงการหลักสูตรระเบียบการกำหนดราคากลาง การคำนวณงาน
ก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลางจ้างเหมาบริการ และข้อทักท้วงของสตง.ในการกำหนดราคากลาง เรื่องการ
กำหนดราคากลาง การคำนวณราคางานก่อสร้าง เป็นเรื่องที่ สตง.ทักท้วงว่า อปท.ทำผิดเป็นจำนวนมากเป็นเรื่องที่โดนเรียกเงิน
คืนมากที่สุด ซึ่งในการกำหนดราคากลางการคำนวณราคางานก่อสร้างจึงมีระเบียบและขั้นตอนที่ค่อนข้างสลับซับซ้อนเจ้าหน้าที่
ต้องมีความรู้และความเข้าใจอย่างชัดเจน โดยเฉพาะระเบียบที่ออกใหม่อยู่ตลอดเวลา กรมบัญชีกลางกระทรวงการคลังได้กำหนด
หลักเกณฑ์การคำนวณราคางานก่อสร้างปรับปรุงใหม่ ไม่ว่าจะเป็นบัญชีค่าแรงงาน ค่าขนส่งวัสดุก่อสร้าง ค่าดำเนินงานและ
ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร อัตราราคางานดิน อัตราราคางานปรับปรุงฐานราก และการคำนวณค่า K ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญทั้งสิ้น

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการหลักสูตรระเบียบการกำหนดราคา
กลาง การคำนวณงานก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลางจ้างเหมาบริการ และข้อทักท้วงของสตง.ในการ
กำหนดราคากลางโดยเชิญอาจารย์ยุบปรนรท์ อำพุทรา ฝ่ายประมาณราคาโดยกรมโยธาธิการและผังเมือง และเป็นคณะทำงาน
จัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ซึ่งถือว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในการกำหนด
ราคากลาง ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การถอดแบบคำนวณราคากลางเป็นวิทยากรโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิก
ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๒๒ ๑๒

(นายจีระ ศรีเสนา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไปวิทยาเขตขอนแก่น

โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๒๕-๑๘๑ โทรสาร ๐๔๓ ๒๒๕-๑๘๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๓-๒๔๐๑๖๑๙, ๐๙๔-
๑๕๓๖๕๔๕, ๐๙๑-๕๓๖๙๘๖๑ E-Mail Address : mahachula@outlook.com

หมายเหตุ : ทุกท่านที่เข้ารับการอบรมจะได้รับเสื้อสูท กระเป๋าใส่เอกสาร และเอกสารบรรยาย



โครงการหลักสูตรระเบียบการกำหนดราคากลางการคำนวณงานก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง
กลางจ้างเหมาบริการ และข้อทักท้วงของสตง.ในการกำหนดราคากลาง
จัดโดยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดทำงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำการประมาณราคา การคำนวณราคางานก่อสร้าง ตามมติของคณะอนุกรรมการกำกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การปรับปรุงรายละเอียดประกอบการถอดแบบ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุด กค.๐๔๒๑/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ และแนวทางการใช้ค่า Factor F ที่ปรับปรุงข้อกำหนดใหม่การใช้ค่า K

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้จัดทำโครงการ หลักสูตรระเบียบการกำหนดราคากลาง การคำนวณงานก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลางจ้างเหมาบริการ และข้อทักท้วงของสตง.ในการกำหนดราคากลาง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในการกำหนดราคากลางและนำมาใช้กับท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการถึงการประมาณราคากลาง การคำนวณราคางานก่อสร้างในการทำงบประมาณ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด วิธีปฏิบัติและรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการรู้รายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างเพิ่มเติม
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการใช้ค่าตาราง Factor F ตามแนวทางวิธีปฏิบัติงานก่อสร้างของทางราชการอย่างถูกต้อง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. นาย/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขา/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผอ.กองช่าง/หัวหน้าฝ่ายช่างก่อสร้าง/วิศวกร/นิติกร/นักวิชาการพัสดุ
๔. ผอ.ทุกกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
๕. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการกำหนดราคากลาง
๖. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาและสถานที่การอบรมสัมมนา

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ณ โรงแรม ขอนแก่นไฮเต็ล จ. ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙	ณ โรงแรม เทพนคร จ. บุรีรัมย์
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙	ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ณ โรงแรมภักดิ์ จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ณ ทิวปแลนด์ จ.พิษณุโลก

๕. รายละเอียดหลักสูตร

- การจัดทำรายละเอียดการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับค่าน้ำมันเพิ่มเติม (ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค. ๐๔๒๑.๕/ว๑๘ ลว.๑๔ มกราคม ๒๕๕๙
- ตัวอย่างข้อทักท้วงของสตง.ในการกำหนดราคากลาง
- การปรับปรุงรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างฉบับปรับปรุงใหม่ ตุลาคม ๒๕๕๘ (ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค๐๔๒๑.๖๓๙ ลว.๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘)
- แนวทางปฏิบัติการใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการฉบับปรับปรุงใหม่



- เทคนิคการประมาณราคาและการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
- การใช้บัญชีค่าแรงงานและการใช้ที่มาของค่าวัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางวิธีปฏิบัติงานก่อสร้างประเภทอาคาร
ของทางราชการอย่างถูกต้อง

- การพิจารณาการใช้ค่าตาราง Factor F ตามแนวทางวิธีปฏิบัติงานก่อสร้างของทางราชการอย่างถูกต้อง
- การแบ่งงวดงาน งวดเงินที่ถูกต้องเพื่อประกอบการใช้ในการร่างขอบเขตของงาน อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- แนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
- ข้อกำหนดและวิธีการแต่งตั้ง และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน
- การรายงานผลราคากลางต่ำกว่า ๑๕% ต่อ สตง.
- ลักษณะงานจ้างแบบใดต้องกำหนดราคากลาง
- ลักษณะงานจ้างเหมาซ่อมแซมแบบใดจึงจะต้องใช้ Factor F
- ลักษณะงานจ้างเหมาแบบใดจึงไม่ต้องการควบคุมงานและไม่ต้องการรายงานผล
- งานอาคาร
- งานทาง / สะพานและท่อเหลี่ยม
- งานชลประทาน
- การใช้ราคาวัสดุก่อสร้าง
- การใช้ค่าแรงงาน
- การคิดค่าขนส่ง
- ค่าอำนวยการ
- ค่าดอกเบี้ย
- ค่าภาษี
- ค่ากำไร
- การคิดราคาครุภัณฑ์
- การคิดค่าใช้จ่ายพิเศษ
- การเปิดเผยราคากลาง
- การตรวจสอบการจัดทำราคากลาง

๖. วิธีการจัดกิจกรรม

จัดฝึกอบรมแบบบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ยึดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเปิดโอกาสให้มีการซักถามและตอบคำถาม ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้จะได้รับวุฒิบัตร

๗. การรับรองผล

ผู้ผ่านการกิจกรรมนี้จะต้องมีเวลาในการเข้าโครงการอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การจัดกิจกรรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

๘. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่ากระเป๋าสีเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗



ที่ ศธ.๐๕๒๒.๒๔/พิเศษ ๓๕๕/๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 9810 วันที่ 11-70 น.
17 ต.ค. 2559
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๓๒๐
กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1152 เวลา 12.00 น.
รับที่ 17 ต.ค. 2559

๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพงานสภาท้องถิ่น แนวทางการควมรวมท้องถิ่น และรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางการปฏิรูปภายใต้รัฐธรรมนูญฉบับล่าสุด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพงานสภาท้องถิ่น แนวทางการควมรวมท้องถิ่น และรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางการปฏิรูปภายใต้รัฐธรรมนูญฉบับล่าสุด เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นอบรมเสริมความรู้ในด้านกฎระเบียบต่างๆ โดยเฉพาะด้านอำนาจหน้าที่ บทบาทในการบริหารท้องถิ่นเพื่อใช้ในการพัฒนาได้อย่างมั่นใจว่าจะไม่ถูก สดง. เรียกเงินคืนหรือถูก ปบข. ชี้มูลให้เพิกถอนจากตำแหน่ง ให้ทราบถึงแนวทางการควมรวมท้องถิ่น และรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางการปฏิรูปภายใต้รัฐธรรมนูญฉบับล่าสุด การจ่ายขาดเงินสะสมตามระเบียบใหม่ ผู้บริหารและสมาชิกสภาต้องรู้ตกลงราคา ๕๐๐,๐๐๐ จัดซื้อจัดจ้างโครงการประเภทไหนได้บ้าง มีหลายที่ที่นายกถูกเพิกถอนจากตำแหน่ง สภาถูกสั่งยุบเพราะปฏิบัติผิดพลาดขัดกับระเบียบกฎหมาย ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณที่มีขั้นตอนไม่ถูกต้อง แจกหนังสือประชุมไม่ถึง ๓ วัน บางวาระไม่เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งเป็นเรื่องไม่น่าจะเกิดขึ้น ก็การสภามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง มีความจำเป็นต้องรู้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จึงจะทำงานให้กับท้องถิ่นได้เป็นอย่างดีและในขณะนี้มีการปฏิรูประบบราชการทุกระบบ โดยเฉพาะท้องถิ่นมีผลต่อการปฏิรูปครั้งนี้เป็นอย่างมาก จึงมีความจำเป็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรู้แนวทางการปฏิรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการปฏิรูปมีอยู่แบบไหนบ้าง มีจำนวนสมาชิกเท่าไรบ้างมีคุณสมบัติของผู้บริหารและสมาชิกสภาเป็นอย่างไร

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพงานสภาท้องถิ่น แนวทางการควมรวมท้องถิ่น และรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางการปฏิรูปภายใต้รัฐธรรมนูญฉบับล่าสุด โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบของท้องถิ่น และเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิรูปท้องถิ่นโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยาธร ท่อแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๕๐๔-๘๓๘๐ โทรศัพท์ (มือถือ) ๐-๙๔๑๕๓๖๕๔๕, ๐-๘๑๓๐๓๐-๒๖๓, ๐-๘๕๐๔๖-๒๐๖๖

E-Mail Address :hmanse@gmail.com

๑๑๓๒๐ (๔๕๕)

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในด้านการงบประมาณของท้องถิ่น

๕. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการรู้ถึงแนวทางในการปฏิบัติท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. นายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/เลขานายก/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
๓. ประธานสภา /รองประธานสภา /เลขาสภา/ สมาชิกสภาท้องถิ่น
๔. หัวหน้าสำนักปลัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/บุคลากร
๕. ผอ.ทุกกอง/เจ้าหน้าที่พนักงานที่เกี่ยวข้อง
๖. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาและสถานที่การอบรมสัมมนา

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙	ณ โรงแรมเทพนคร จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙	ณ โรงแรมเนวาดาคอนเวนชั่นไฮเทิล จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙	ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ณ โรงแรมเจริญไฮเทิล จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

๕. รายละเอียดหลักสูตร

- | | |
|---|---|
| - แนวทางการควบคุมท้องถิ่น | - รูปแบบของท้องถิ่นหลังการปฏิรูป |
| - ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นทำอะไรได้บ้างและทำอะไรไม่ได้บ้าง | - การทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ วิธีการประชุมสภา |
| - ระเบียบการจ่ายเงินสะสม | - ตัวอย่างการโดนยุบสภา |
| - คุณสมบัติของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น | - การทำข้อบัญญัติท้องถิ่น |
| - แนวทางการปรับเงินค่าตอบแทนของนายกและสมาชิกสภา | - สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก |
| - อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา | - แนวทางการปฏิรูปท้องถิ่น |
| - เหตุที่จะมีการสอบสวนวินัยสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง | - การมีส่วนได้ส่วนเสียกับอปท. มีอะไรบ้าง |
| - ลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น | - การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง |
| - การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท | - การกำหนดสมัยประชุม |
| - การจ้างคู่สมรสของผู้บริหารท้องถิ่น | - ตัวอย่างประชุมโดยมิชอบเป็นโมฆะ |
| - การกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนข้อบัญญัติ | - การประชุมสมัยสามัญ/วิสามัญ |
| - การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ มีแนวทางอย่างไร | - การเสนอเรื่อง |
| - แนวทางการปฏิบัติงานของสภา | - เทคนิค ทักษะเพิ่มเติมในการจัดทำงบประมาณ |
| - วิเคราะห์ตัวอย่างข้อบกพร่องในการตั้งงบประมาณ | - ให้สมาชิกสภาพ้นจากตำแหน่ง |
| ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ | - กรณีศึกษาการตั้งงบประมาณและบริหารงบประมาณ |
| - วิเคราะห์การทำงานงบประมาณแบบแผนงานดูอย่างไร กิจกรรมใดอยู่ในแผนงานใด | - การตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๐ จะประมาณการรายได้ |
| - การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยในสภาที่ผิดพลาด และถูกตง. ทักท้วง | |

**โครงการพัฒนาศักยภาพงานสภาท้องถิ่น แนวทางการควมรวมท้องถิ่น และรูปแบบของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางการปฏิรูปภายใต้รัฐธรรมนูญฉบับล่าสุด**

วันแรก

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัวลงทะเบียน
เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นทำอะไรได้บ้างและทำอะไรได้บ้าง - คุณสมบัติของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่นแบบเดิมและแบบใหม่ - อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา - เหตุที่จะมีการสอบสวนวินัยร้ายแรง สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง - ลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น - แนวทางการควมรวมท้องถิ่น - รูปแบบของท้องถิ่นและการปฏิรูป
เวลา	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- การมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียกับ อปท.มีอะไรบ้าง - การจ้างคู่สมรสของผู้บริหารท้องถิ่น - การประชุมสมัยสามัญ/วิสามัญ
เวลา	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- ตัวอย่างประชุมโดยมีขอเป็นโมฆะ - สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก
เวลา	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	- ตัวอย่างการโดนยุบสภา - การเสนอเรื่อง - การทำข้อบัญญัติท้องถิ่น - การกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนข้อบัญญัติ - แนวทางการปฏิบัติงานของสภา - การกำหนดสมัยประชุม - ให้สมาชิกสภาพ้นจากตำแหน่ง - การรักษากระเปาะและความสงบเรียบร้อยในสภา - แนวทางการปฏิรูปท้องถิ่น - สรุป - ถามตอบ

วันที่สอง

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- การทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ วิธีการประชุมสภา - ระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสม - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ - วิเคราะห์ตัวอย่างข้อบกพร่องในการตั้งงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการ - วิเคราะห์การทำงานงบประมาณแบบแผนงานดูอย่างไร กิจกรรมโดยอยู่ในแผนงานใด
เวลา	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐น.

- การตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๐ จะประมาณการรายได้ว่าอย่างไร
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ มีแนวทางอย่างไร
- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตกลงราคาจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- เทคนิค ทักษะเพิ่มเติมในการจัดทำงบประมาณ
- กรณีศึกษา การตั้งงบประมาณและบริหารงบประมาณที่ผิดพลาดและถูกส่งตักท้วง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐น.

- สรุป-ถามตอบ

หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ “หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพงานสภาท้องถิ่น แนวทางการควรรวมท้องถิ่น และรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางการปฏิรูปภายใต้รัฐธรรมนูญฉบับล่าสุด”

กรุณาพิมพ์หรือเขียนชื่อ -นามสกุล ให้ชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิมพ์ใบวุฒิบัตร

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/อบจ.....จังหวัด.....รุ่นที่.....

- | | | | |
|----|-------------------------|---------------------|--|
| ๑. | ชื่อ.....สกุล..... | โทรศัพท์มือถือ..... | อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ อิสลาม ☐ เจริญ |
| | ตำแหน่ง.....E-mail..... | Size เสื้อสูท..... | |
| ๒. | ชื่อ.....สกุล..... | โทรศัพท์มือถือ..... | อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ อิสลาม ☐ เจริญ |
| | ตำแหน่ง.....E-mail..... | Size เสื้อสูท..... | |
| ๓. | ชื่อ.....สกุล..... | โทรศัพท์มือถือ..... | อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ อิสลาม ☐ เจริญ |
| | ตำแหน่ง.....E-mail..... | Size เสื้อสูท..... | |
| ๔. | ชื่อ.....สกุล..... | โทรศัพท์มือถือ..... | อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ อิสลาม ☐ เจริญ |
| | ตำแหน่ง.....E-mail..... | Size เสื้อสูท..... | |
| ๕. | ชื่อ.....สกุล..... | โทรศัพท์มือถือ..... | อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ อิสลาม ☐ เจริญ |
| | ตำแหน่ง.....E-mail..... | Size เสื้อสูท..... | |

ขอสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ “หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพงานสภาท้องถิ่น แนวทางการควรรวมท้องถิ่น และรูปแบบของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางการปฏิรูปภายใต้รัฐธรรมนูญฉบับล่าสุด” เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท)

โดยการโอนเงินเข้า : ธนาคารกรุงไทย สาขา: เมืองทองธานี

ชื่อบัญชี: ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม เลขที่บัญชี: ๑๔๙-๐๒๐๒๔๔-๑

หรือชำระค่าลงทะเบียนเป็นเช็คหรือเงินสดได้ที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ลายมือ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำรอกที่พักโดยตรงที่

โรงแรมเทพนคร จ.บุรีรัมย์ โทร ๐๔๔-๖๑๓๔๐๐-๒

โรงแรมเนวาด้าคอนแวนชั่นโฮเทล จ.อุบลราชธานี โทร ๐๔๕-๓๑๓๓๕๗-๘

โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง โทร ๐๓๘-๖๑๔๔๐๑

โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี โทร ๐๔๒-๒๔๘๑๕๕

โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก โทร ๐๕๕-๒๔๗๘๐๐

โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ โทร ๐๕๓-๒๒๔๔๙๓

หมายเหตุ *** ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเสื้อสูทอย่างดีทุกท่าน

เบอร์	ขนาดเสื้อ					
	รอบอก		ไหล่		ยาวแขน	
	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย
SS	38"	-	14.5"	-	23"	-
S	40"	40"	15"	16"	23.5"	24"
M	42"	42"	15.5"	17"	24"	25"
L	44"	44"	16"	18"	24.5"	26"
XL	46"	46"	16.5"	19"	25"	27"
XXL	48"	48"	17"	20"	25.5"	28"
XXXL	-	50"	-	21"	-	29"