



ที่ ศธ ๐๕๖๓/๒๒๗๐

รับได้ที่..... (110)
รับที่ 2 S.A. 2559
จังหวัด.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....ผู้รับ
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึก ตรงประเด็น กับบทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
รับได้ที่ 1A90 เวลา 14.00 น.
รับที่ E2 ส.อ. 2559 ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนสำคัญที่สมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ระเบียบ การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติจึงเป็นเรื่องสำคัญที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุคใหม่จะได้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทตามอำนาจหน้าที่เพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึก ตรงประเด็น กับบทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ; ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail:tte_ssrn@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutrainiglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

617



ที่ ศธ ๐๕๖๓/๖๒๗๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึก ตรงประเด็น กับบทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนสำคัญที่สมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ กระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติจึงเป็นเรื่องสำคัญที่นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยุคใหม่จะได้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทตามอำนาจหน้าที่เพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึก ตรงประเด็น กับบทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๔๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

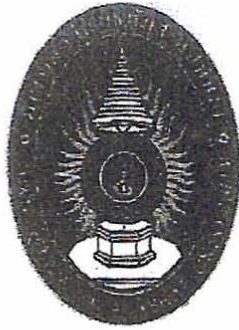
ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เจาะลึก ตรงประเด็น กับบทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างไรให้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่น มีกระบวนการและมีขั้นตอนที่สำคัญในขั้นการรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติข้อบัญญัติภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจักได้เรียนรู้เพื่อลดข้อผิดพลาดในการประชุมสภาท้องถิ่น การเห็นชอบงบประมาณ การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสม การโอนงบประมาณ ในชั้นสภาได้อย่างถูกต้อง ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ การกระทำผิด การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติและประเด็นอื่นๆ เช่น การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสมล้วนแต่เป็นกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญที่จะต้องมีการพิจารณาที่ถูกต้องอย่างไร ความสำคัญจึงอยู่ที่บทบาทของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเวทีการประชุมสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นการกระทำผิด การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปรายการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติ อีกทั้ง การพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและข้อบัญญัติทั่วไป ซึ่งเป็นกระบวนการและมีขั้นตอนที่สำคัญอาจมีความเข้าใจในกระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนที่สำคัญของการประชุมสภาท้องถิ่นที่คลาดเคลื่อนไปจากข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ในขั้นการรับหลักการ การแปรญัตติและการลงมติเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติทั่วไปทำให้เกิดผลกระทบต่อนโยบายสูงสุดของประชาชน หากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติทั่วไปเป็นโมฆะ ไม่มีผลใช้บังคับ ดังนั้น จึงเป็นเรื่องสำคัญที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุคใหม่จะได้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทตามอำนาจหน้าที่เพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึก ตรงประเด็น กับบทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่น” โดยได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากร เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้นายก ประธานสภา สมาชิกสภาองค์กรปกครองท้องถิ่นได้รับความรู้ในกระบวนการและขั้นตอนในการประชุมสภาท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้นายก ประธานสภา สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้นายก ประธานสภา สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเทคนิคสามารถบริหารจัดการการประชุมสภาท้องถิ่น

๗.๔ ทำให้นายก ประธานสภา สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๕ ทำให้นายก ประธานสภา สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เห็นกรณีศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถาม สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน่วยงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“เจาะลึก ตรงประเด็น กับบทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อ.ณัฐพันธ์ ปฏิเสน

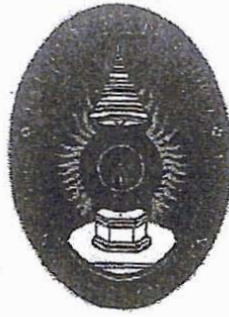
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีตำแหน่งว่าง
 - กรณีไม่มีประธาน รองประธาน เลขานุการสภาในคราวประชุมสมัยนั้น จะแก้ปัญหอย่างไร
 - การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดยางงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
 - การเรียกประชุม นัดประชุม ที่ถูกต้อง
 - วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
 - การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้อง ๓ วาระ อย่างไร การรับหลักการ การแปรญัตติ และการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
 - การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติการสงวนคำแปรญัตติ
 - กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องทำอย่างไร
 - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และการพิจารณาการหาข้อยุติทำอย่างไร
- รับประทานอาหารกลางวัน
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผลเป็นอย่างไร
 - เหตุแห่งการยุบสภา มีอะไรบ้าง/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งที่ถูกต้อง อย่างไร
 - กระตุ้คืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
 - ประธานสภา มีหน้าที่อะไร/สมาชิกสภาท้องถิ่นมีอำนาจตรวจสอบนายกที่ถูกต้องตามกฎหมายอย่างไร
 - กรณีศึกษา/หาข้อผิดพลาด
 - ตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เจาะลึก ตรงประเด็น กับบทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่น”

- | | | |
|---|-----------------|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมนิภาการ์เด็น อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
email.....หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

นาง กนก

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๒๒๖๙



รับเรื่อง	ที่ ๒ S.A. 2559
ส่งถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบใหม่ : การจัดงานและแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๕๙ ตามแนวทางใหม่และการบริหารงบประมาณการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น การใช้เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่		
รับเรื่อง	ที่ 1489	เวลา 14.00 น.
วันที่	๕-๒๕๖๑	๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานและแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๕๙ (อยู่ระหว่างประกาศราชกิจจานุเบกษา) จะเป็นมิติใหม่ในการใช้จ่ายเงินอีกทั้งการบริหารงบประมาณการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น การใช้เงินสะสมตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบให้ใช้เงินสะสมตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจและสังคมภายในท้องถิ่นโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามมาตรการ Matching Fund งบประมาณสมทบจากรัฐบาลโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยการใช้เงินสะสม (แนวทางใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๒๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นเรื่องที่จะต้องดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเรียนรู้ทำความเข้าใจจะทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบใหม่ : การจัดงานและแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแนวทางใหม่และการบริหารงบประมาณการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น การใช้เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกตวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

616



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ระเบียบใหม่ : การจัดงานและแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๕๙ ตามแนวทางใหม่และการบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน
อุดหนุนให้หน่วยงานอื่น การใช้เงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานและแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๕๙ (อยู่ระหว่างประกาศ
ราชกิจจานุเบกษา) จะเป็นมติใหม่ในการใช้จ่ายเงิน อีกทั้งการบริหารงบประมาณการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
ให้หน่วยงานอื่น การใช้เงินสะสมตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบให้ใช้เงินสะสม
ตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจและสังคมภายในท้องถิ่นโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ตามมาตรการ Matching Fund งบประมาณสมทบจากรัฐบาล โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
โดยการใช้เงินสะสม (แนวทางใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๒๒๒
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ หลักเกณฑ์การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ แนวทางการพิจารณาสิ่งของเป็นวัสดุ หรือครุภัณฑ์
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ และแนวทาง
การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ภายใต้หนังสือขักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๐ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
เป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเรียนรู้ทำความเข้าใจ
จะทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบใหม่ : การจัดงาน
และแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๕๙ ตามแนวทางใหม่และการบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
การใช้เงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา โดยเรียนเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ให้ความรู้ในครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบใหม่ว่าด้วยการจัดงานและแข่งขัน
กีฬา พ.ศ.๒๕๕๙ ตามแนวทางใหม่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การทำฎีกา
การใช้เงินสะสม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจหลักเกณฑ์เงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นฉบับใหม่

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้ในการเขียนโครงการ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง

๓.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๖ นักจัดการงานทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข

๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง

๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๑๐ ครูศูนย์เด็กเล็ก

๓.๑๑ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมนิภาการ์เด็น อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

โทร. ๐๗๗ ๔๐๕ ๗๙๐ - ๙๕

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี

โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

โทร. ๐๕๕ ๒๔๘ ๓๓๓

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐ - ๑๘

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ

โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๑๑๑๑ , ๐๒ ๔๓๔ ๐๔๐๐

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ



๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบใหม่ว่าด้วยการจัดงานและแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๕๙ ตามแนวทางใหม่

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การทำฎีกา การใช้เงินสะสม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจหลักเกณฑ์เงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นฉบับใหม่

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการเขียนโครงการ

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบประเด็นปัญหากรณีศึกษา

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓. ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“ระเบียบใหม่ : การจัดงานและแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๕๙ ตามแนวทางใหม่และการบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน
อุดหนุนให้หน่วยงานอื่น การใช้เงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากรโดย : อ.จิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบโดยตรง)

- แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ภายใต้หนังสือชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

- งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศใช้แล้ว ๓ เดือนแรก รายได้ไม่เข้าจะดำเนินการอย่างไร

- หลักเกณฑ์การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

- แนวทางการพิจารณาสิ่งของเป็นวัสดุ หรือครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

- การใช้งบประมาณร่วมกับเงินสะสมปี ๒๕๖๐ มีแนวทางที่ถูกต้องเป็นอย่างไร

- การบริหารงบประมาณ งบกลาง เงินสำรองจ่าย กรณีสาธารณภัย (ฉบับใหม่)

- การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย

- การอุดหนุนวัด ภายใต้บทเฉพาะกาลของระเบียบอุดหนุน ๒๕๕๙ ได้หรือไม่อย่างไร

- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอย และ ค่าสาธารณูปโภค) มีหลักเกณฑ์อย่างไร



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- งบประมาณ (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
มีหลักการที่ถูกต้อง อย่างไร

- งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วยประเภทอะไรบ้าง
มีหลักอย่างไรในการพิจารณา

รับประทานอาหารกลางวัน

- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใด
มีแนวทางดูอย่างไร

- หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติม ปรับปรุง

- การตั้งงบประมาณบูรณาการระหว่างองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการ
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณรับเรื่องราวร้องทุกข์
ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

- การโอนงบประมาณดูอย่างไรอำนาจใคร

- การเบิกตัดปีจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้
หรือไม่

- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนแค่ไหน
อย่างไร

- กรณีศึกษา การตั้งงบประมาณและบริหาร
งบประมาณที่ผิดพลาด

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากรโดย : นางอุษณีย์ หอย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ผู้รับผิดชอบโดยตรง)

- สรุปสาระสำคัญระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
และแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๕๙ (ระเบียบใหม่)

- การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสมตามมาตรการสนับสนุน
การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ และสังคม
ภายในท้องถิ่นตามมติคณะรัฐมนตรี

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ (แนวทางใหม่) ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
๖๒๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

- โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตาม
Matching Fund องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอ



จัดสรรงบประมาณสมทบจากรัฐบาล (แนวทางใหม่)

- โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
โดยการใช้เงินสะสม (แนวทางใหม่)

- สรุปสาระสำคัญระเบียบค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๙

- สรุปสาระสำคัญระเบียบการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘

- วิธีการใช้จ่ายเงินกองทุน สปสช. และกรณี อปท.
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขอรับเงินจากกองทุน สปสช.

- ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง อปพร. แพทย์ฉุกเฉิน
อาสาสมัครจราจร ตำรวจบ้าน

- การเบิกจ่ายโบนัส ประกันสังคม

- การจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชน
ผู้ประสบสาธารณภัย การสังคมสงเคราะห์

- การจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม
ให้ประชาชน

- การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน
ค่าอาหารทำการนอกเวลา

- การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- ลาภมิควรได้

- การกักเงิน

รับประทานอาหารกลางวัน

- การเบิกจ่ายเงินผ่านธนาคารของ อปท.
เช่น เงินที่จ่ายเป็นประจำทุกเดือนการโอนสิทธิ
เรียกร้อง

- การยืมเงิน การส่งใช้เงินยืม ตามระเบียบฝึกอบรม/
เดินทางไปราชการ/การจัดงาน

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และแข่งขันกีฬา
ต่างๆ

- เทคนิคการเขียนโครงการและวิเคราะห์รายจ่าย
โครงการ

- เทคนิควิธีเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

- การเขียนคำชี้แจงและกรณีศึกษาจากการ
ตรวจพบของ สตง.

- หลักฐานเอกสารประกอบการวางฎีกาที่ถูกต้อง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- วิธีปฏิบัติการใช้เงินสะสม เงินรายได้สะสม
และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- กรณีศึกษาการเบิกจ่ายเงิน
- ตอบข้อซักถาม

๗

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ระเบียบใหม่ : การจัดงานและแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๕๙ ตามแนวทางใหม่และการบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน
อุดหนุนให้หน่วยงานอื่น การใช้เงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | | |
|---|-----------------|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมนิภาการ์เด็น อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพฯ |

๑. ชื่อหน่วยงาน ตำบล.....
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ โทรสาร e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๒) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๓) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๔) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๕) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสินค้าและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์
๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐
ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร
ได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail..... หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียนพิมพ์ ด้วยบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วันและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มทร.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....



ที่ ศธ ๐๕๖๓/ ๒๖๑๒

รับเรื่องที่ 11182 เวลา 12.40 น.
ในที่ - 2 S.A. 2559
ลงชื่อ / ผู้รับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้การบริหารงานบุคคลระบบแห่งให้สมบูรณ์ก่อนก้าวเข้าสู่แนวปฏิบัติใหม่ตามร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
รับเรื่องที่ 11182 เวลา 14.00 น.
ในที่ - 2 S.A. 2559
ลงชื่อ / ผู้รับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นมา การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปลี่ยนแปลงจากระบบซีเป็นระบบแห่งแบบค่อยเป็นค่อยไป หลักเกณฑ์บางประการไม่สามารถออกมาใช้ได้ทัน จึงจำเป็นต้องให้ใช้หลักเกณฑ์เดิมในระบบซีไปพลางก่อน ดังนั้น ในปี ๒๕๖๐ จะเกิดความเปลี่ยนแปลงสองประการ กล่าวคือ หลักเกณฑ์ในระบบแห่งจะออกมามีครบถ้วนสมบูรณ์ ขณะเดียวกันร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะมีผลบังคับใช้ด้วยเช่นกัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่จะต้องควบรวมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จะมีการปรับลดจำนวนพนักงานจ้างให้เหลือร้อยละ ๒๕ ของจำนวนอัตราข้าราชการทั้งหมดและจะกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการเข้าสู่ตำแหน่งสายงานบริหารทุกตำแหน่งให้ไปสอบที่ส่วนกลาง ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเร่งทำความเข้าใจถึงผลกระทบของกฎหมายฉบับนี้ เพื่อปรับปรุงแบบ ปรับโครงสร้าง ปรับแผนอัตรากำลังสามปี และปรับภารกิจให้สอดคล้องและเหมาะสม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้การบริหารงานบุคคลระบบแห่งให้สมบูรณ์ก่อนก้าวเข้าสู่แนวปฏิบัติใหม่ตามร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

615



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดการความรู้การบริหารงานบุคคลระบบแห่งให้สมบูรณ์ก่อนก้าวเข้าสู่แนวปฏิบัติใหม่
ตามร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นมา การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปลี่ยนแปลงจากระบบซีเป็นระบบแห่งแบบค่อยเป็นค่อยไป หลักเกณฑ์บางประการไม่สามารถออกมาใช้ได้ทันจึงจำเป็นต้องให้ใช้หลักเกณฑ์เดิมในระบบซีไปพลางก่อน ดังนั้น ในปี ๒๕๖๐ จะเกิดความเปลี่ยนแปลงสองประการ กล่าวคือ หลักเกณฑ์ในระบบแห่งจะออกมาครบถ้วนสมบูรณ์ ขณะเดียวกันร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะมีผลบังคับใช้ด้วยเช่นกัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่จะต้องควบรวมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จะมีการปรับลดจำนวนพนักงานจ้างให้เหลือร้อยละ ๒๕ ของจำนวนอัตราข้าราชการทั้งหมดและจะกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการเข้าสู่ตำแหน่งสายงานบริหารทุกตำแหน่งให้ไปสอบที่ส่วนกลาง ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเร่งทำความเข้าใจถึงผลกระทบของกฎหมายฉบับนี้เพื่อปรับรูปแบบ ปรับโครงสร้าง ปรับแผนอัตรากำลังสามปี และปรับภารกิจให้สอดคล้องและเหมาะสม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้การบริหารงานบุคคลระบบแห่งให้สมบูรณ์ก่อนก้าวเข้าสู่แนวปฏิบัติใหม่ตามร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา โดยเรียนเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานบริหารบุคคลและเป็นผู้มีทักษะในการถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างตรงเป้า ตรงประเด็น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการในการควบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการในการปรับลดจำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้เหลือร้อยละ ๒๕ ของจำนวนอัตราข้าราชการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งสายงานบริหารรูปแบบใหม่

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจสาระสำคัญในการเขียนผลงานเสนอคณะกรรมการในการเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการเลื่อนระดับ การสอบแข่งขัน การคัดเลือก การสอบคัดเลือก การสอบเปลี่ยนสายงาน การโอน การย้าย การเทียบรับโอนข้าราชการประเภทอื่น



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมนิภาการ์เด็น อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๔๐๕ ๗๙๐ - ๙๕
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๔๘ ๓๓๓
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๒๒ ๐๔๐๐ - ๑๘
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลี กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑ , ๐๒ ๕๓๔ ๐๕๐๐

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดการความรู้การบริหารงานบุคคลระบบแห่งให้สมบูรณ์ก่อนก้าวเข้าสู่แนวปฏิบัติใหม่
ตามร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนอบรมและรับเอกสาร

(รับหนังสือ “การคัดเลือก การสอบคัดเลือก และการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพิ่ม คนละ ๑ เล่ม “นอกเหนือจากเอกสารปกติ)

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรโดย : อาจารย์ปิยะ คังกัน

นักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการควรรวม
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามร่างพระราชบัญญัติ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- ประเด็นการลดจำนวนลูกจ้างเหลือร้อยละ ๒๕
ของจำนวนข้าราชการ

- ประเด็นการสอบคัดเลือก การคัดเลือกเพื่อเลื่อน
ระดับสายงานบริหารที่จะจัดสอบโดยส่วนกลาง

รับประทานอาหารกลางวัน

- ไขปัญหาความซับซ้อนของแบบประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการ

- เทคนิคอย่างง่ายในการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์
ของงานให้ได้คะแนนสูง

- การกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนัก
เป้าหมาย ฯลฯ ตามแบบฟอร์มที่ข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นต้องนำไปใช้จริง

วิทยากรโดย : อาจารย์ปิยะ คังกัน

- การกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารจากระดับต้นเป็น
ระดับกลาง (ใหม่ล่าสุด)

- เส้นทางความก้าวหน้าในระบบแห่งสมบูรณ์ฉบับ
ล่าสุด

- การกำหนดปรับปรุงให้ “กอง” เป็น “สำนัก”

- การกำหนดปรับปรุงให้สายงานบริหารระดับ
“กลาง” เป็น “สูง”

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- เจือนไขในการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ
ท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น
- การขอรับเงินค่าตอบแทนของนิติกรและพยาบาล
วิชาชีพ
- การเขียนผลงานประกอบการเลื่อนระดับในระบบแท่ง
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ក្រសួង.....ក្រសួង ក្រសួងក្រសួង

[illegible]

ថៃអន្តរជាតិ

e-mail.

• ២៣២៥២១៩០៧១

...ក្រុងក្រុងម្តងៗក៏បានឆ្លើយតប ខ្លះ

www.srutraininlocal.com

[illegible]

(មជ្ឈការកម្មវិធីសិក្សា) ក្រសួងអប់រំនិងកីឡា ខេត្តកំពង់ចាម ក្រសួងអប់រំនិងកីឡា ខេត្តកំពង់ចាម ។

ឧប្បត្តិ	សព្វអាក្ខរ	ម៉ម - ឧ (៧)
ឧប្បត្តិ	សព្វអាក្ខរ	ម៉ម - ឧ (៨)
ឧប្បត្តិ	សព្វអាក្ខរ	ម៉ម - ឧ (៩)
ឧប្បត្តិ	សព្វអាក្ខរ	ម៉ម - ឧ (១)
ឧប្បត្តិ	សព្វអាក្ខរ	ម៉ម - ឧ (២)

កម្ពុជា/ឧបករណ៍ព័ត៌មាន ១

① អង្គការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
 ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 អ៊ីម៉ែល: imh@imh.gov.kh

[illegible][illegible]

๐๖๐๕ ๐๖๐๖



ที่ ศธ ๐๕๖๓/๖๘๖๖

รับเรื่อง: 11183 เวลา: 13.๒๐ น.
ปี: 2 S.A. 2559
ตรวจ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางพัฒนาคุณภาพชีวิต การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกข้อมูล เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการแก้ไขปัญหาค่าเงินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
รับเรื่อง: 1487 เวลา: 14.๐๐
วันที่: 23 ธ.ค. 2559
ผู้รับ: [Signature]

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกข้อมูล เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การสงเคราะห์ให้แก่ผู้ด้อยโอกาส และการขอสนับสนุนเงินงบประมาณในระบบบริการดูแลระยะยาว ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิงในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (Long Term Care, LTC) จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และการใช้เงินสะสมตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบให้ใช้เงินสะสมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (แนวทางใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๖๒/๒๖๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ อีกทั้งระเบียบการจัดงานและแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙ (อยู่ระหว่างประกาศราชกิจจานุเบกษา) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเรียนรู้เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางพัฒนาคุณภาพชีวิต การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกข้อมูล เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการแก้ไขปัญหาค่าเงินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๕ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssru-training.local.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

ไทย ๑๖.๕๕.๕๖

614



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางพัฒนาคุณภาพชีวิต การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกข้อมูล เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้โดยการให้ความช่วยเหลือเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ อีกทั้งการสงเคราะห์ให้แก่ผู้ด้อยโอกาส ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการเบิกจ่ายเงินในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ โดยเฉพาะระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน และแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙ (อยู่ระหว่างประกาศราชกิจจานุเบกษา) จะเป็นมิติใหม่ในการใช้จ่ายเงิน อีกทั้งการบริหารงบประมาณกรณีการใช้จ่ายเงินสะสมตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบ ให้ใช้เงินสะสมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยการใช้เงินสะสม (แนวทางใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๒๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับแนวทางการขอสันับสนุนเงินงบประมาณในระบบบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (Long Term Care, LTC) เป็นค่าใช้จ่ายบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่ภาวะพึ่งพิง จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท/ราย ตามประกาศ สปสช. เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน สปสช. ในระดับท้องถิ่นหรือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเรียนรู้ทำความเข้าใจ จะทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางพัฒนาคุณภาพชีวิต การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกข้อมูล เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมาโดยเรียนเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ให้ความรู้ในครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิต เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการแก้ไขปัญหา
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการบริหารงบประมาณ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจแนวทางการบันทึกข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้ในการเขียนโครงการจัดงานและแข่งขันกีฬา
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองตำรวจปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตำรวจปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง
- ๓.๕ นักสังคมสงเคราะห์/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๖ นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๙ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘	มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมนิภาการ์เดน อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๔๐๕ ๗๙๐ - ๙๕
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕	มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒	มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙	มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๔๘ ๓๓๓
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐ - ๑๘
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลี กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๔๓๔ ๐๔๐๐ , ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาคุณภาพชีวิต เปียยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการแก้ไขปัญา
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงิน เปียยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจแนวทางการบันทึกข้อมูลเปียยังชีพผู้สูงอายุ
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการเขียนโครงการจัดงานและแข่งขันกีฬา
- ๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบประเด็นปัญหากรณีศึกษา

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพยากรฯและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรฯและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางพัฒนาคุณภาพชีวิต การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกข้อมูล เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากรโดย : อ.ศุภชัย กระธรรมะ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบโดยตรง)

- การส่งเสริมศักยภาพชุมชน และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- แนวทางการดำเนินงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการแก้ไขปัญหา
- การคำนวณอายุผู้สูงอายุให้ถูกต้อง
- ผู้ถูกคุมขังในเรือนจำมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพหรือไม่ อย่างไร
- ผู้สูงอายุที่เป็นผู้พิการ มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพอย่างไร
- การย้ายภูมิลำเนา มีแนวทางและรับเบี้ยยังชีพอย่างไร
- รับประทานอาหารกลางวัน
- การบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศเพื่อการของบประมาณที่ถูกต้องครบถ้วน
- การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ และ ผู้พิการ
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากรโดย : นางอุษณีย์ หอย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบโดยตรง)

- สรุปสาระสำคัญของระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงานและแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๕๙ (ระเบียบใหม่)
- สรุปสาระสำคัญของระเบียบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๙ (ระเบียบใหม่)
- โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยการใช้เงินสะสม (แนวทางใหม่)
- ปัญหาการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน
- การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ (จ่ายตรงผู้มีสิทธิตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด)
- การจ่ายเบี้ยคนพิการในเดือนถัดไป
- การส่งเสริมให้แก่อายุโอกาส
- การเขียนโครงการ



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานและการแข่งขันกีฬา
ภายใต้ระเบียบใหม่

รับประทานอาหารกลางวัน

- ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

- ผู้ติดเชื้อโรคเอดส์ต่างกับผู้ที่เป็โรคเอดส์หรือไม่
และสามารถจ่ายเบี้ยยังชีพได้หรือไม่

- แนวทางการขอสนับสนุนเงินงบประมาณในระบบบริการ
ดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะ
พึ่งพิงในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (Long Term
Care , LTC) เป็นค่าใช้จ่ายบริการสาธารณสุขสำหรับผู้
สูงอายุที่ภาวะพึ่งพิง จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท/ราย
ตามประกาศสปสช. เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์
เพื่อสนับสนุนให้ อปท. สามารถดำเนินงานและบริหาร
จัดการกองทุน สปสช. ในระดับท้องถิ่นหรือ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๙

- การยืมเงิน การสงฆ์เงินยืม

- กรณีศึกษา

- ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



๑๖๗ ก.๑๗

ที่ ศร ๐๕๖๗/๒๒๐๘



ปีงบประมาณ 11181	เวลา 13.40 น.
ใน พ.ศ. 2559	
จังหวัด	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ผู้รับ

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

กองการเจ้าหน้าที่

ใน พ.ศ. 1486

เวลา 14.00 น.

ใน พ.ศ. 2559

วันที่ ๒ เดือน ๒ ปี ๒๕๖๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ และแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด จะต้องร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยให้นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) มาปรับปรุงเป็นแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยมีขั้นตอนและวิธีการ จำนวน ๑๑ ขั้นตอน อันเป็นจุดเริ่มต้นก่อนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ด้วยเป็นเรื่องใหม่ที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดยังไม่คุ้นเคยหรือยังไม่มีเทคนิคการวางแผน ไม่รู้จะเริ่มต้นอย่างไร และที่สำคัญไม่รู้ว่าจะถูกต้องหรือไม่จึงมีความจำเป็นต้องได้รับถ่ายทอดความรู้โดยละเอียดทุกขั้นตอน และได้ชักถามวิทยากรผู้ชำนาญการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นอย่างใกล้ชิดตลอดการอบรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ และแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)” โดยเชิญวิทยากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร.๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถทบทวนไฟล์โครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกตวong)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

ฝ่ายส่งเสริมงาน

613



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ และแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)”

๑. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด จะต้องร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยให้นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) มาปรับปรุงเป็นแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยมีขั้นตอนและวิธีการจำนวน ๑๑ ขั้นตอน อันเป็นจุดเริ่มต้นก่อนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ด้วยเป็นเรื่องใหม่ที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดบางคนยังไม่คุ้นเคย ไม่รู้จักเทคนิคการวางแผน ไม่รู้จะเริ่มต้นอย่างไร และที่สำคัญไม่รู้ว่าจะถูกต้องหรือไม่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับถ่ายทอดความรู้โดยละเอียดทุกขั้นตอน และได้ซักถามวิทยากรผู้ชำนาญการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นอย่างใกล้ชิดตลอดการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับกลับไปจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ และแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการกำหนดปฏิทินขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ได้อย่างถูกต้องตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกปฏิบัติเพื่อนำความรู้กลับไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีทุกประเภทของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/ผู้อำนวยการส่วน/นักบริหารการศึกษา/นักวิชาการศึกษา
- ๓.๔ ศึกษาพิเศษ/ครูผู้ดูแลเด็ก/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๕ ครูผู้ช่วย/ครู โรงเรียน/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๖ พนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน
- ๓.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมนิภาการ์เด็น อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๔๐๕ ๗๙๐ - ๙๕
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๔๘ ๓๓๓
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง อ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐ - ๑๘
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑, ๐๒ ๔๓๔ ๐๔๐๐

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ



๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับสาระสำคัญของระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการกำหนดปฏิทินขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ได้อย่างถูกต้องตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกปฏิบัติเพื่อนำความรู้กลับไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา

๗.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีทุกประเภท ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร ได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒๑๖๐๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง ที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ /ว ๑๑๙



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ดู ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๖

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

รับเลขที่ 1484	เวลา 14.๐๐ น.
วันที่ ๕.๒.๕๖	เดือน ๒.๕๖
ผู้รับ	

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “การเตรียมความพร้อมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าร่วมจัดระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ (Long Term Care : LTC) ปี ๒๕๖๐ ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และเพื่อความถูกต้องตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าร่วมจัดระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ (Long Term Care : LTC) ปี ๒๕๖๐ ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และเพื่อความถูกต้องตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและรับทราบแนวทางเกี่ยวกับระบบบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงปี ๒๕๖๐ และเพื่อให้ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงจะได้รับการดูแลจากทีมสหสาขาวิชาชีพจากหน่วยบริการปฐมภูมิและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล ให้บริการดูแลด้านสุขภาพถึงที่บ้านอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากกรมอนามัย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีความเชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากร ได้กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๖ รุ่น ณ ห้องประชุมโรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๐

ในการนี้...

๖๑๒

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเข้าร่วมจัดระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ (Long Term Care : LTC)

ปี 2560 ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และเพื่อความถูกต้องตามแนวทางการตรวจสอบ

ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)”

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ รัฐบาลให้ความสำคัญกับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ จึงมีนโยบายที่สำคัญคือการดูแลผู้สูงอายุให้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เจ็บป่วยจนต้องอยู่ในภาวะพึ่งพิง และผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม ในปีงบประมาณ 2559 จึงได้รับสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากงบเหมาจ่ายรายหัวปกติจำนวน 600 ล้านบาท ให้กับ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เพื่อบริหารจัดการให้ผู้สูงอายุกลุ่มที่มีภาวะพึ่งพิง ทั้งกลุ่มติดบ้านติดเตียง ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9/2558 วันที่ 14 กันยายน 2558 ได้เห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการ เจื้อนไข อัมพาตและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายบริการสาธารณสุข เพื่อให้ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงจะได้รับดูแลจากทีมสหสาขาวิชาชีพจากหน่วยบริการปฐมภูมิและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล ให้บริการดูแลด้านสุขภาพถึงที่บ้านอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เข้าถึงบริการอย่างถ้วนหน้าและเท่าเทียม เป็นการสร้างสังคมแห่งความเอื้ออาทร และสมานฉันท์ สามารถลดภาระงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพภาครัฐ ตลอดจนสนับสนุนและพัฒนาอาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุควบคู่ไปกับการพัฒนาทีมหมอครอบครัวและอาสาสมัครในชุมชน

เพื่อให้การจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในปีงบประมาณ 2560 และในระยะต่อไป สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อผู้สูงอายุในพื้นที่มากยิ่งขึ้น โดยงบประมาณการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจะจัดสรรเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนระบบบริการภายใต้การสนับสนุนของหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมความพร้อมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าร่วมจัดระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ (Long Term Care : LTC) ปี 2560 ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และเพื่อความถูกต้องตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)” เพื่อเตรียมความพร้อมพื้นที่เป้าหมายหรือสนใจ (ประมาณ 1,000 พื้นที่) เพื่อเข้าร่วมดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ปี 2560 โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากกรมอนามัย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีความเชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากร

"นิด้า พัฒนากน คนพัฒนาชาติ"

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและรับทราบแนวทางเกี่ยวกับระบบบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงปี 2560
2. เพื่อผู้เข้าอบรมเตรียมความพร้อมพื้นที่เป้าหมายหรือสนใจเข้าร่วมดำเนินงานและบริหารจัดการระบบบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ปี 2560
3. เพื่อทราบแนวทางการบริหารจัดการ เงื่อนไข อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายบริการสาธารณสุข
4. เพื่อให้ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงจะได้รับดูแลจากทีมสหสาขาวิชาชีพจากหน่วยบริการปฐมภูมิและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล ให้บริการดูแลด้านสุขภาพถึงที่บ้านอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

3. กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
2. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. นักพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดูแลงานคนพิการและผู้สูงอายุ
4. เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่
5. คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ
6. คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ
7. นักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา/ครูผู้ดูแลเด็ก
8. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสาธารณสุข
9. พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารอนุมัติให้เข้ารับการอบรม

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการดำเนินงาน และรับทราบแนวทางการบริหารจัดการระบบดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงปี 2560
2. เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานระบบดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงปี 2560 ในพื้นที่เป้าหมายได้ในระยะต่อไป
3. ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงจะได้รับดูแลจากทีมสหสาขาวิชาชีพจากหน่วยบริการปฐมภูมิและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล ให้บริการดูแลด้านสุขภาพถึงที่บ้านอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
4. ทราบแนวทางการบริหารจัดการ เงื่อนไข อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายบริการสาธารณสุข

"นิด้า พัฒนาคน กนพัฒนาชาติ"

5. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,800 บาท (สี่พันแปดร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น

6. คณะกรรมการประจำหลักสูตร

1. นายแพทย์ประทีป ธนกิจเจริญ	อธิตรองเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	ประธาน
2. รศ.ดร.บุญชัย หงส์จารุ	ผู้อำนวยการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น	รองประธาน
3. นางอรจิตต์ บำรุงสกุลสวัสดิ์	อดีตผู้อำนวยการแผนงานระบบสุขภาพชุมชน สปสช.	กรรมการ
4. นายภูวเดช ห่อเพชร	ผู้จัดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น	กรรมการ

7. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

กรุณาชำระเงินในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์ก่อนวันเข้าอบรม

8. สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น

54/7 ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

สำรองห้องพักและสอบถามเส้นทาง : โทรศัพท์ 02-574-1588 แฟกซ์ 02-574-2622

กรุณาส่งสำรองห้องพักกับทางโรงแรมล่วงหน้า 20 วัน ก่อนอบรม

"นิด้า พัฒนาคคน คนพัฒนาชาติ"

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเข้าร่วมจัดระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ (Long Term Care : LTC)

ปี 2560 ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และเพื่อความถูกต้องตามแนวทางการตรวจสอบ

ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)”

(ระยะเวลาจำนวน 3 วัน)

วันที่หนึ่ง

เวลา 08.00 - 09.00 น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

เวลา 09.00 - 10.30 น.

เปิดการฝึกอบรม และบรรยายพิเศษเรื่อง “ภาพรวมระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุ และบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ (Long Term Care : LTC) ภายใต้ระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ”

วิทยากรโดย : นายแพทย์ประทีป ชนกิจเจริญ

อดีตรองเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เวลา 10.45 - 12.00 น.

การบรรยายเชิงวิชาการ “การบริหารระบบ LTC ภายใต้ประกาศและคู่มือ สปสช. ว่าด้วยกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต./เทศบาล

วิทยากรโดย : นายศุภมล ศรีสุขวัฒนา

ที่ปรึกษาอาวุโส สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เวลา 12.00 - 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 16.00 น.

การบรรยายเชิงปฏิบัติการเรื่อง “บทบาท อบต./เทศบาล กับการจัดบริการ LTC ในพื้นที่
รับผิดชอบ : แนวทางและตัวอย่างการดำเนินการ”

วิทยากรโดย : นางอรจิตต์ บำรุงสกุลสวัสดิ์

อดีต ผู้อำนวยการอาวุโส สำนักสนับสนุนระบบบริการสุขภาพชุมชน สปสช.

วันที่สอง

เวลา 08.00 - 09.00 น.

ลงทะเบียน

เวลา 09.00 - 12.00 น.

การบรรยายเชิงวิชาการเรื่อง “แนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานระบบ LTC ในพื้นที่ที่ประชาชนได้ประโยชน์ และถูกระเบียบของ อปท.”

วิทยากรโดย : สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 16.00 น. การบรรยายเชิงวิชาการเรื่อง “การสนับสนุนการดำเนินงานระบบ LTC ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามประกาศฯ พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 2) และระเบียบของ อปท.

วิทยากรโดย : นางอุษณีย์ ทอย

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการฝ่ายระเบียบเบิกจ่าย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา 08.00 - 09.00 น. ลงทะเบียน

เวลา 09.00 - 10.30 น. บรรยายพิเศษ “อปท.กับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ผู้สูงอายุแห่งชาติ”

วิทยากรโดย : นายแพทย์วิชัย โชควิวัฒน์

ประธานสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย

เวลา 10.45 - 12.00 การบรรยายเชิงวิชาการเรื่อง “หน่วยบริการสาธารณสุขกับการสนับสนุน อปท.ในการดำเนินงาน LTC และแนวทางการประเมินคัดกรองเพื่อทำแผนและจัดบริการ LTC รายบุคคลในพื้นที่”

วิทยากรโดย: นางวิมล บำรุงพร

รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 16.00 น. การบรรยายเชิงวิชาการ หัวข้อ “ประสบการณ์การจัดระบบดูแลผู้สูงอายุและบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงในความรับผิดชอบของ อปท. และทางออก”

วิทยากรโดย : นายแพทย์สันติ ลาภเบญจกุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำสนธิ จ.ลพบุรี

และ นายสุรกิจ สุวรรณแกม นายก อบต.ดอนหญ้านาง จ.พระนครศรีอยุธยา

หรือ นายพรเทพ ชมชู รองปลัดเทศบาลตำบลบางสีทอง จ.นนทบุรี

หมายเหตุ 1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 –13.00 น.

2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเข้าร่วมจัดระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ (Long Term Care : LTC) ปี 2560
ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และเพื่อความถูกต้องตามแนวทางการตรวจสอบ
ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภูมิบุตร ดังนี้:

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

กรุณา ☒ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

- | | |
|--|--|
| ☐ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 6 – 8 มกราคม 2560 | ☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 20 – 22 มกราคม 2560 |
| ☐ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 3 – 5 กุมภาพันธ์ 2560 | ☐ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 17 – 19 กุมภาพันธ์ 2560 |
| ☐ รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 3 – 5 มีนาคม 2560 | ☐ รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 17 – 19 มีนาคม 2560 |

ห้องประชุม ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ค่าลงทะเบียน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระค่าลงทะเบียนคนละ 4,800 บาท (สี่พันแปดร้อยบาท)

(ไม่รวมค่าที่พักและค่าอาหารเย็น)

ขั้นตอนการสมัคร :

- 1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข
โทรสาร 0-2691-9960 , 0-2691-9961 หรือ 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2@gmail.com
หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com
- 2.) การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 090-289-6494 หรือ 094-162-3951 หรือ 083-635-3246 หรือ 02-277-5828

ใบแจ้งการชำระเงินหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเข้าร่วมจัดระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ (Long Term Care : LTC) ปี 2560
ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และเพื่อความถูกต้องตามแนวทางการตรวจสอบ
ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)”

วันที่.....ระหว่างวันที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้รับการอบรมเบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน(สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและ กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

โทรสาร 0-2691-9960 , 0-2691-9961 หรือ 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ)

หรือ ***E-mail: nidaproject2@gmail.com***

ค่าลงทะเบียน

ผู้รับการอบรมจะเสียค่าลงทะเบียนท่านละ 4,800 บาท (สี่พันแปดร้อยบาท) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าอาหารเย็น)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 090-289-6494 หรือ 094-162-3951 หรือ 083-635-3246 หรือ 02-277-5828

สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น

54/7 ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

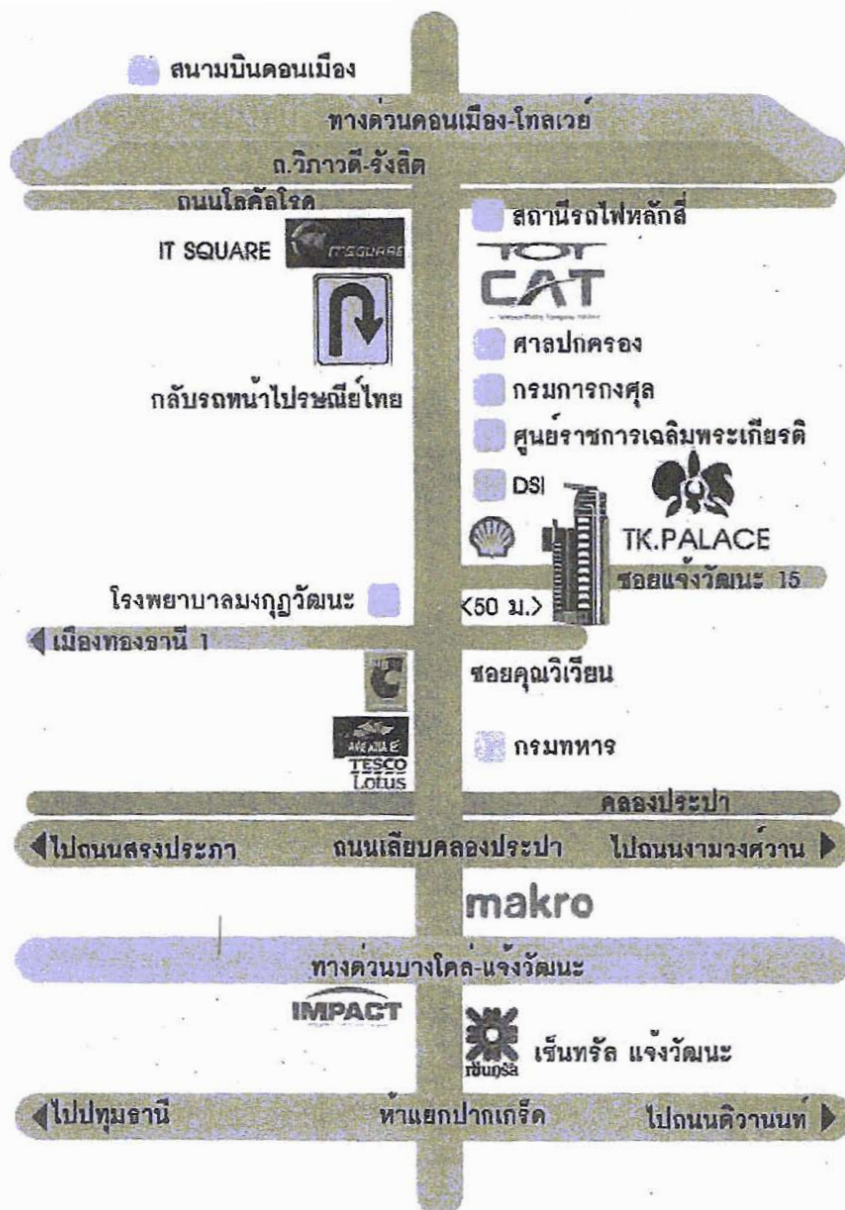
สำรองห้องพักและสอบถามเส้นทาง : โทรศัพท์ 02-574-1588 แฟกซ์ 02-574-2622

***กรุณาสำรองห้องพักกับทางโรงแรมล่วงหน้า 20 วัน ก่อนอบรม

หรือสำรองที่พักโรงแรมใกล้เคียง : ดีไลต์ เรสซิเดนซ์

54/10 ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

สำรองห้องพักและสอบถามเส้นทาง : โทรศัพท์ 086-228-1515



สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เสื้อโปโลสีดำ (สำหรับ 100 ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



SIZE	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	36	38	40	42	44

*** เสื้อโปโลทรงผู้ชาย***

2. ชุดอุปกรณ์ประกอบการอบรม (กระเป๋าหนัง , สมุดฝึก , ปากกา , เอกสารประกอบการบรรยาย)



4. คู่มือสนับสนุนการบริหารจัดการระบบบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

3. วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

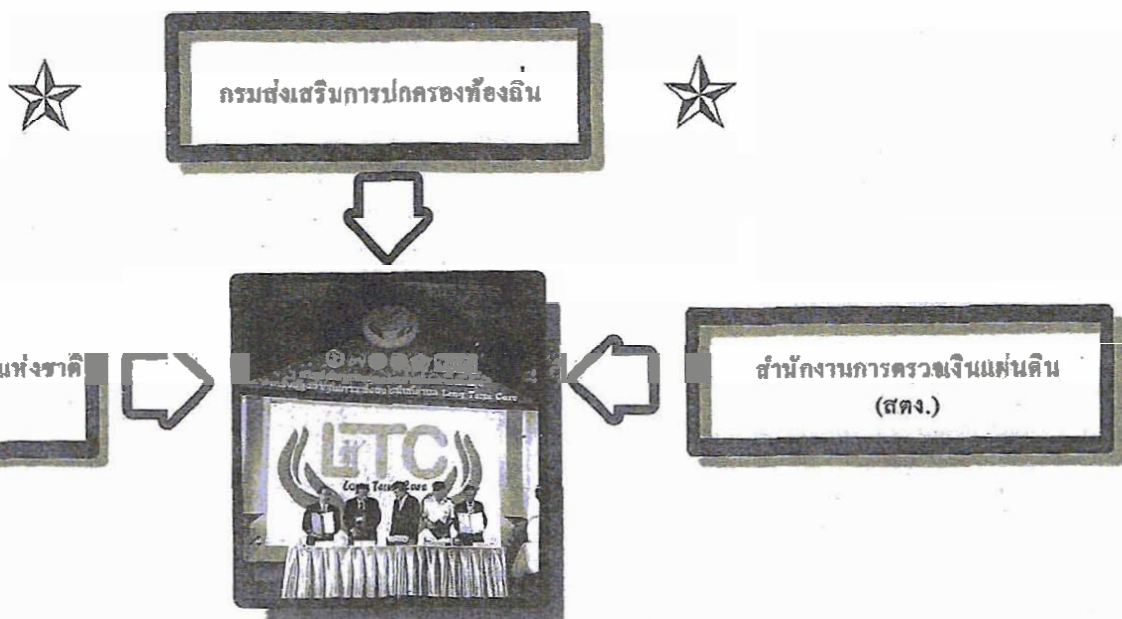
“การเตรียมความพร้อมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเข้าร่วมจัดระบบการดูแลและชะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ (Long Term Care: LTC) ปี ๒๕๖๐

ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และเพื่อความถูกต้องตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)”

หัวข้อเรื่องสำคัญ

- ★ การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบบริการดูแลและชะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ปี 2560
- การสนับสนุนการดำเนินงานระบบ LTC ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามประกาศฯ พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 2) และระเบียบของ อปท.
- ★ แนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานระบบ LTC ในพื้นที่ที่ประชาชนได้ประโยชน์ และถูกระเบียบของ อปท.



ระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ 3 วัน ณ โรงแรมทีเค พาเลซ กรุงเทพฯ

รุ่นที่ 1	6-8	มกราคม	2560
รุ่นที่ 2	20-22	มกราคม	2560
รุ่นที่ 3	3-5	กุมภาพันธ์	2560

รุ่นที่ 4	17-19	กุมภาพันธ์	2560
รุ่นที่ 5	3-5	มีนาคม	2560
รุ่นที่ 6	17-19	มีนาคม	2560

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

☎ 082-419-4462 , 083-6353246 , 02-277-5828
094-142-8935 , 089-486-5941 , 094-162-3951

☎ 02-691-9960 , 02-691-9961 , 02-277-5826 (อัตโนมัติ)

✉ nidaproject2@gmail.com

www.localnida.com Line : @localnida

🌐 https://www.facebook.com/nidalocal

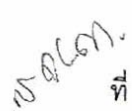


สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(นิด้า)

เป็นหน่วยงานราชการ 100%

สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย



รับเลขที่ 11112 เวลา 17.20
30 พ.ย. 2559
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จ.จันทบุรี
๑ ถ.อุทองนอก เขตคูสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

เรื่อง ขอเชิญร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำและยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น รวมทั้งปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมติ ครม.ที่ นร ๐๕๐๕/๑๓๒๕๙ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ และกรณีศึกษาคดีทุจริตจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่น อันเข้าข่ายผิดกฎหมาย ป.ป.ช.” รุ่น ๑ - ๓

เอกสารที่ 1496
วันที่ 30 พ.ย. 2559
เวลา 14.30 น.
ที่ 17
รับ

จำนวน ๑ ชุด

-วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๘๒, โทรสาร ๐ ๒๔๔๓ ๖๘๓๓



โครงการฝึกอบรม

การจัดทำและยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น
รวมทั้งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตามมติ ครม.ที่ นร ๐๕๐๕/๑๓๒๔๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙
และกรณีศึกษาคดีทุจริตจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่น อันเข้าข่ายผิดกฎหมาย ป.ป.ช.

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ที่สำคัญในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ปัจจุบันพบว่าการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ป.ป.ช. เช่น ไม่เปิดเผยราคากลาง ล้อคอสเปค มีผลประโยชน์ทับซ้อน มีส่วนได้เสียในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเจ้าหน้าที่กระทำด้วยวิธีการใดๆ ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดได้ประโยชน์ในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ดังเช่น คดีทุจริตซื้อรถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ คดีทุจริตก่อสร้างระบบประปา สนามกีฬาฟุตบอล คดีทุจริตในการจัดซื้อที่ดิน คดีทุจริตในการขุดลอกคลอง คดีทุจริตโครงการก่อสร้างถนน คดีทุจริตโครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ราคากลางแพงเกินจริง และ การตรวจรับงานจ้างไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการในสัญญา ซึ่งการกระทำดังกล่าว นั้น เป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง ผู้กระทำมีความผิดตามกฎหมาย ป.ป.ช. กฎหมายอาญา และคำสั่ง คสช.๖๙/๒๕๕๗ จึงต้องรับโทษตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ และปัจจุบันศาลจะมีคำพิพากษาไม่รอลงอาญาคดีทุจริตแทบทุกกรณี

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เข้ามาดำรงตำแหน่งและดำรงตำแหน่งสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด เช่น หมดยวาระ หรือสิ้นสุดลงเพราะเหตุอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นยังไม่ทราบกฎหมายเกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินอย่างถูกต้องและชัดเจน จึงเป็นเหตุให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรณีจึงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ หรือยื่นด้วยข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเป็นจำนวนมากซึ่งมีโทษทางอาญา อีกทั้ง มติ ครม.ที่ นร ๐๕๐๕/๑๓๒๔๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๗๒๕-๙๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๗๓๔-๐๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้พิจารณาเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้ บุคลากรสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น โดยได้เชิญวิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความผิดเกี่ยวกับความผิดตามกฎหมาย ป.ป.ช. อันเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

3) สามารถส่งเอกสารฉบับนี้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

3) ผู้ส่ง: “โครงการวิจัยการพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร”

ผู้รับ: ๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

“โครงการวิจัยการพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร” ผู้รับ: ๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖-๐๖

-เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลข ๐ ๒๔๔๓ ๖๘๓๓ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๘. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของ ทางมหาวิทยาลัย จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด และโปรดจองล่วงหน้าอย่างน้อย ๒๐ วัน

- โรงแรมทาวนอินทาวน์ จ.ชลบุรี โทรศัพท์ : ๐๘๑-๒๖๗-๕๕๑๘ หรือ ๐๓๘-๕๒๖-๓๕๒-๔ คุณอัน
- โรงแรมกิจตรงวิลลีสอร์ท โทรศัพท์ : ๐๔๕-๓๑๑-๖๕๕-๖
- โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว : โทรศัพท์ 053-224-333 แผนกสำรองห้องพัก

: ๑. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ Pay in slip มาด้วยในวันลงทะเบียน

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันเข้าข่ายผิดกฎหมาย ป.ป.ช.
และการจัดทำและยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น”

วันแรกของการอบรม

๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สถานการณ์การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การกระทำความผิดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความสัมพันธ์ระหว่าง ป.ป.ช., สตง. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ป.ป.ช.
- การเปิดเผยราคากลาง
- การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (ผลประโยชน์ทับซ้อน)
- การมีส่วนได้เสียของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- การมีส่วนได้เสียของเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- การทำผิดต่อ พ.ร.บ.ฮั้ว
- โทษประหารชีวิต พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และโทษทางอาญาอื่นๆ

กรณีศึกษาที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ข้าราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. คดีการตรวจรับงานจ้างไม่ถูกต้องตามแบบ
๒. คดีทุจริตโครงการขุดลอกคลองไม่เป็นไปตามสัญญา
๓. ตรวจรับและเบิกจ่ายเงินให้ ผู้รับจ้างโครงการก่อสร้าง ถนนดินลูกรัง ทั้งที่งานก่อสร้างไม่เป็นไป ตามแบบแปลน และมีส่วนได้เสียโดยอ้อม ในสัญญาจ้าง
๔. คดีละเว้นไม่บรรจุยุติเรื่อง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เข้าระเบียบวาระ การประชุมสภาฯ เป็นเหตุให้สภาฯ ไม่สามารถ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้
๕. คดีจ้างโครงการก่อสร้างอาคาร เก็บพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบ โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขัน ในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม เพื่อเอื้ออำนวยให้ผู้เสนอราคา รายหนึ่ง เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา
๖. ปกปิดประกาศสอบราคาโครงการจ้างเหมาก่อสร้าง (แบ่งซื้อแบ่งจ้าง)

*****วิทยากร โดยนายอุทิศ บัวศรี ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช*****

สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- หน้าที่ตามกฎหมายของ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบตาม มติ ครม.ที่ นร ๐๕๐๕/๑๓๒๔๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙
- การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการ และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- กรณีที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- จำนวนบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องยื่น ในแต่ละกรณี
- ระยะเวลาในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- กรณีปกติ และ กรณีผู้ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตาย
- ทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลที่ต้องแสดงในบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- การจัดเรียงตามลำดับบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ในการแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- วิธีการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- ข้อควรระวังในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาโดยเพิ่มเนื้อหา เพิ่มระยะเวลาและราคา ทำได้หรือไม่

บทกำหนดโทษและอัตราโทษ

- การจงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้บริหาร รองผู้บริหาร สมาชิกสภา ที่ปรึกษา และเลขานุการผู้บริหารในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินอันเป็นเท็จ

กรณีศึกษาที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.ชี้มูลความผิด เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ข้าราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. คดีผิดในการจงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้บริหาร รองผู้บริหาร สมาชิกสภา ที่ปรึกษาและเลขานุการผู้บริหารในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด
๒. การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินอันเป็นเท็จ

*****วิทยากรจาก สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ*****

******ปิดการอบรม******

หมายเหตุ ๑)วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร

“การจัดทำและยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น
รวมทั้งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตามมติ ครม.ที่ นร ๐๕๐๕/๑๓๒๕๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔
และกรณีศึกษาคดีทุจริตจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นอันเข้าข่ายผิดกฎหมาย ป.ป.ช.”

สังกัดอบค./เทศบาล/อบจ.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....ไปรษณีย์.....โทรศัพท์หน่วยงาน.....
โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยา จ.ชลบุรี
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรมกิ๊จตรงวิลลีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

อาหาร ☐ อาหารมุสลิมจำนวน.....คน ☐ อาหารทั่วไปจำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน (ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท)

- ☐ โอนเงิน : ส่งจ่ายชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ” ประเภท
บัญชีออมทรัพย์ สาขาพิเศษ เลขที่บัญชี ๐๗๐-๐-๒๑๑๒๘-๔ ธนาคารกรุงไทย
☐ เช็คส่งจ่าย “โครงการบริการวิชาการวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ”

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข

-โทรศัพท์สอบถาม : 092-269-3113 , 084-893-4747 หมายเลขโทรสาร Fax : 0-2443-6833

-เว็บไซต์ของคณะ www.cim.ssru.ac.th เว็บไซต์สมัครอบรม www.training59.com

การสำรองห้องพัก

:ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง จะได้อัตราค่าพิเศษ และโปรดจองล่วงหน้า ๓๐ วัน

- โรงแรมทาวน์อินทาวน์ จ.ชลบุรี โทรศัพท์ : 081-267-5418 หรือ 038-426-352-4 คุณอัน
- โรงแรมกิ๊จตรงวิลลีสอร์ท โทรศัพท์ : 045-311-655-6
- โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว : โทรศัพท์ 053-224-333 แผนกสำรองห้องพัก

***หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้และท่านอาจจะไม่ได้อัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรม
สัมมนา***

หมายเหตุ : - ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ
- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อการสมัครเข้าอบรมได้

ขอเชิญผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ สมัครเข้าร่วมอบรม

๑	นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	✓
๒	รองนายกเทศมนตรี/อบต/เลขานุการ	✓
๓	ประธานสภา/รองประธาน/เลขานุการ	✓
๔	สมาชิกสภาท้องถิ่น	✓
๕	ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๖	หัวหน้าสำนักปลัด	✓
๗	ผู้อำนวยการกองคลัง	✓
๘	ผู้อำนวยการกองช่าง	✓
๙	ผู้อำนวยการกองอื่นๆ	✓
๑๐	นิติกร	✓
๑๑	ข้าราชการตำแหน่งอื่นๆ	✓
๑๒	ลูกจ้าง	✓



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
Suan Sunandha Rajabhat University

อยู่ต่อตามประกาศ คสช
ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินหรือ
หนี้สินหรือไม่ ???

ผู้บริหารท้องถิ่น
ต้องรู้

ขอเชิญสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

หลักสูตร "การจัดตั้งจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อันเข้าข่ายผิดกฎหมาย ป.ป.ช. และการจัดทำและยื่นบัญชีทรัพย์สินและ
หนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น"

*** หน้า ที่ ตามกฎหมายของ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ผู้ที่ได้รับมอบตาม ***

มติ ครม.ที่ นร 0505/13244 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559

*** กรณีศึกษาที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้ความผิด เจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ***

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมทาวนิฮานัน พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมกิจตรังวิลลัสรีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท

ประสงค์ร่วมอบรมสามารถ ดาวน์โหลดโครงการได้ที่ www.training59.com

และส่งใบสมัครทาง โทรสาร (Fax) หมายเลข ๐ ๒๔๔๓ ๖๘๓๓ หรือ โทร ๐๘๔-๘๘๓-๔๗๔๗
หรือ อีเมลล์ : 5599training@gmail.com



วิทยากรโดย นายอุทิศ บัวศรี ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

- การมีส่วนได้เสีย
- กรณีศึกษา
- ป.ป.ช. ชี้มูล อปท.
- ไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน
- ศาลคดีทุจริต

“กอริตคิดโกงชาติ จะพินาศทั้งราษฎร์รัฐ”

ขอเชิญสมัครเข้าฝึกอบรมหลักสูตร

การจัดทำและยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางการเมืองท้องถิ่น รวมทั้งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ตามมติ ครม.ที่ นร 0505/13244 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559

และกรณีศึกษาคดีทุจริตจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่น อันเข้าข่ายผิดกฎหมาย ป.ป.ช.

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ 11-13 พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยา จ.ชลบุรี

- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 18-20 พฤศจิกายน 2559 ณ โรงแรมกิจตรงวิลลัสรีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 16-18 ธันวาคม 2559 ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (หลักสูตร ๓ วันเต็ม)

ประสงค์ร่วมอบรมสามารถ ดาวน์โหลดโครงการได้ที่
www.training59.com และส่งใบสมัครทาง โทรสาร (Fax)

หมายเลข ๐ ๒๔๔๓ ๖๘๓๓ หรือ โทร ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗ หรือ

อีเมลล์ : 5599training@gmail.com

 สำนักงาน ป.ป.ช.
ส่วนส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ป.ป.ช. รับสมัครด่วน!
ผู้บริหารท้องถิ่น 16 ราย
ไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน
ข้อบังคับทางอาญา-พ้นตำแหน่ง



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๒๒๖

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 รับเลขที่ 11110 เวลา 13.20
 วันที่ 30 พ.ย. 2559
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุททองนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่นในบริบท : บทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น การเห็นชอบใช้เงินสะสม ให้เข้าถึงการพัฒนากองถิ่นเพื่อประชาชน”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 1174 เวลา 14.20 น.
 วันที่ 30 พ.ย. 2559
 ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการประชุมสภาท้องถิ่นมีกระบวนการและขั้นตอนสำคัญที่จะต้องมีการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเช่น การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสมตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเศรษฐกิจและสังคมภายในท้องถิ่นตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ในด้านโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามมาตรการ Matching Fund (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณสมทบจากรัฐบาล) และโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยการใช้เงินสะสม (แนวทางใหม่) หรือการอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น เป็นต้น ประกอบกับการใช้มาตรา ๕๔ ของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติในการให้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นหยุดการปฏิบัติหน้าที่มีเหตุอย่างไร ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นต้องได้รับทราบเรียนรู้เพื่อลดข้อผิดพลาดอย่างไร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่นในบริบท : บทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น การเห็นชอบใช้เงินสะสม ให้เข้าถึงการพัฒนากองถิ่นเพื่อประชาชน” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssru-training.local.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

ที่ ศธ ๐๕๖๗/ ๖๗๒



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่นในบริบท : บทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น การเห็นชอบใช้เงินสะสม ให้เข้าถึงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประชาชน”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการประชุมสภาท้องถิ่นมีกระบวนการและขั้นตอนสำคัญที่จะต้องมีการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเช่น การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสมตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจและสังคมภายในท้องถิ่นตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ในด้านโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามมาตรการ Matching Fund (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณสมทบจากรัฐบาล) และโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยการใช้เงินสะสม (แนวทางใหม่) หรือการอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น เป็นต้น ประกอบกับการใช้มาตรา ๔๔ ของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติในการให้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นหยุดการปฏิบัติหน้าที่มีเหตุอย่างไร ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นต้องได้รับทราบเรียนรู้เพื่อลดข้อผิดพลาดอย่างไร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่นในบริบท : บทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น การเห็นชอบใช้เงินสะสม ให้เข้าถึงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประชาชน” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssru4traininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกตวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่นในบริบท : บทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น
การเห็นชอบใช้เงินสะสม ให้เข้าถึงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประชาชน”

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๒๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสมตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจและสังคมภายในท้องถิ่นตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ในด้านโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามมาตรการ Matching Fund (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณสมทบจากรัฐบาล) และโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยการใช้เงินสะสม (แนวทางใหม่) เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือการโอนงบประมาณ และหลักเกณฑ์การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ อีกทั้ง การประชุมสภาท้องถิ่นมีกระบวนการและขั้นตอนสำคัญที่จะต้องมีการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราวซึ่งประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องทำหน้าที่ตามกฎหมายให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ กระทั่งถาม การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติและประเด็นอื่นๆ เช่น การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสมล้วนแต่เป็นกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญที่จะต้องมีการพิจารณาที่ถูกต้องอย่างไรจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเข้าใจกระบวนการสำคัญของการประชุมสภาท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นต้องได้รับทราบเรียนรู้เพื่อลดข้อผิดพลาดในการประชุมสภาท้องถิ่น การเห็นชอบงบประมาณ การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสม การโอนงบประมาณ ในชั้นสภาได้อย่างถูกต้องประกอบกับการใช้มาตรา ๔๔ ของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติในการให้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นหยุดการปฏิบัติหน้าที่มีเหตุอย่างไร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่นในบริบท : บทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น การเห็นชอบใช้เงินสะสม ให้เข้าถึงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประชาชน”



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้การเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบบทบาทในการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๕ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ ข้าราชการหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑ , ๐๒ ๔๓๔ ๐๔๐๐

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
โทร. ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑ - ๐๓

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมณาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา
โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่นในบริบท : บทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น
การเห็นชอบใช้เงินสะสม ให้เข้าถึงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประชาชน”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อ.พนมวิมล วุฒาพาณิชย์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๒๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสมตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจและสังคมภายในท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ (แนวทางใหม่)
- โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยการใช้เงินสะสม (แนวทางใหม่)
- การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นการชั่วคราวในกรณีที่มีการยุบสภาท้องถิ่นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- ทิศทางของสมาชิกสภาท้องถิ่นเมื่อเปลี่ยนองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลหรือมีการควบรวมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจะเป็นอย่างไร
- การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นการชั่วคราวในกรณีที่มีการยุบสภาท้องถิ่นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราวในกรณีที่มีการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาล การยกฐานะเป็นเทศบาลหรือเปลี่ยนแปลงฐานะของเทศบาล ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙
- การให้เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙
- บทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการตรวจงบประมาณ
- แนวทางการตรวจงบประมาณ ต้องพิจารณาอะไรบ้าง
- หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่นในบริบท : บทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น
การเห็นชอบใช้เงินสะสม ให้เข้าถึงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประชาชน”

- | | | |
|---|-----------------|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมนภลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

e-mailหมายเหตุ.....

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มร.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน



ด.ก.



องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
 รับและที่ 11023 เวลา 13.00 น.
 วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๕๙
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผู้รับ
 ๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๖๖๐๙

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การลงบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่	
รับและที่ 1466	เวลา 14.00 น.
วันที่ 28 พ.ย. 2559	ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการตรวจสอบด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การลงบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณจะทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ใช้เงินสะสมในด้านโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามมาตรการ Matching Fund (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณสมทบจากรัฐบาล) และโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยการใช้เงินสะสม (แนวทางใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๒๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒๒๙๙ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่องแบบบัญชีทะเบียน รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเรียนรู้ทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อลดข้อผิดพลาดรองรับการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การลงบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถตามไฟล์โครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การลงบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การลงบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณจะทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ จัดทำบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการลงข้อมูลงบประมาณการรับเงิน การจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS อีกทั้ง การบริหารงบประมาณอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เช่น การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสมตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจและสังคมภายในท้องถิ่นตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ ในด้านโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามมาตรการ Matching Fund องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณสมทบจากรัฐบาลและโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยการใช้เงินสะสม (แนวทางใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๒๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒๒๔๙ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่องแบบบัญชีทะเบียน รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์ให้เงินอุดหนุน (ฉบับใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ และการบริหารงบประมาณตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การลงบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง” โดยได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้การตรวจสอบด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การลงบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการบริหารงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษาการบริหารงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้การปรับปรุงบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS



๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการตรวจสอบด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การลงบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๗ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
โทร. ๐๕๓ ๒๒๐ ๔๐๐ - ๑๘

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง
โทร. ๐๓๘ ๖๑๕ ๙๐๑

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
โทร. ๐๒ ๔๓๔ ๐๔๐๐ , ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ณ โรงแรมนภลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๔๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการในการบริหารงบประมาณและการเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้การตรวจสอบด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การลงบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการบริหารงบประมาณ

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับกรณีศึกษาการบริหารงบประมาณ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการตรวจสอบด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การลงบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการบริหารงบประมาณ

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถาม สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การลงบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : ผอ.วิภา อูสรานนท์

(ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบและการคลัง)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

“อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่น”

- การรักษาวินัยทางงบประมาณ การเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฯ

- ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การใช้เงินสะสมตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจและสังคมภายในท้องถิ่นตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ (แนวทางใหม่)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๒๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

- โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามมาตรการ Matching Fund องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณสมทบจากรัฐบาล (แนวทางใหม่)

- โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยการใช้เงินสะสม(แนวทางใหม่)

- การบริหารงบประมาณที่ผิดพลาดกรณีเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน

- ความบกพร่องการเขียนโครงการ

- การใช้จ่ายเงินงบประมาณและการใช้เงินสะสมที่ไม่ถูกต้อง รับประทานอาหารกลางวัน

“เหตุแห่งข้อหักท้วงที่ตรวจพบในการใช้จ่ายเงิน”

- การจัดงาน การแข่งขันกีฬา

- การใช้งบกลาง

- การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ

- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนหน่วยงานต่างๆ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
- สรุปข้อบกพร่องของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๑. กรณีงบประมาณ

๒. กรณีการจัดงานและแข่งกีฬา

๓. กรณีการเบิกจ่าย

๔. กรณีเงินสะสม

๕. กรณีเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น

- กรณีศึกษาในการถูกหักหักจากหน่วยตรวจสอบหรือ ป.ช.

- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

วิทยากรโดย : ผอ.จิรพัฒน์ เจริญพานิช

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้เชี่ยวชาญระบบ e-LAAS)

“การตรวจสอบด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การลงบัญชี”

- การเข้าสู่ระบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

- การกรอกข้อมูลเทศบาล/ข้อมูล/ข้อมูลประมาณการรายจ่ายในระบบ e-LAAS

- การบันทึกงบแสดงฐานะการเงินเพื่อเป็นค่าตั้งต้นในระบบ e-LAAS

- ภาพรวมของระบบข้อมูล “รายรับ” ในระบบ e-LAAS

- การแก้ไขงบประมาณการรายรับในระบบ e-LAAS

- การกรอกข้อมูลเงินรายได้ที่จัดเก็บเอง/หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด หมวดรายได้จากทุน การเก็บรายได้นอกสถานที่ ในระบบ e-LAAS

- ภาพรวมของระบบข้อมูล “รายจ่าย” ในระบบ e-LAAS

- การเข้าระบบและกรอกข้อมูลลงกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น ในระบบ e-LAAS

- การแก้ไขงบประมาณการรายจ่ายในระบบ e-LAAS

- การร่างประมาณการงบเฉพาะการ/การร่างประมาณการรายรับเฉพาะการ/การร่างประมาณการรายจ่ายงบเฉพาะการ ในระบบ e-LAAS

- การใช้งบประมาณรายจ่ายที่แล้วไปพลาถก่อนในระบบ e-LAAS

- ภาพรวม “การเบิกจ่ายเงิน” ในระบบ e-LAAS

- การออกรายงานในระบบ e-LAAS

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การบันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชีในระบบ e-LAAS

- การปรับปรุงบัญชี

- รายงานงบการเงิน



- รายงานประจำวัน
- รายงานประจำเดือน
- รายงานประจำปี
- เรียกดูงบแสดงฐานะการเงิน - เรียกดูบัญชีแยกประเภท
- รายงานการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร - ค้นหาใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป
- รายงานทะเบียนทรัพย์สิน - รายงานค่าเสื่อมทรัพย์สิน
- รายงานทรัพย์สินที่จำหน่ายออกจากบัญชี รายงานการยืม/คืน/โอนทรัพย์สิน
- ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน- สร้างใบผ่านบันทึกบัญชีทรัพย์สิน
- คำนวณค่าเสื่อมราคา
- การยืม/คืนทรัพย์สิน
- จำหน่ายทรัพย์สิน
- รับโอนทรัพย์สิน - รับโอนทรัพย์สิน- บันทึกสภาพทรัพย์สิน
- การเลือกใช้แบบฎีกาเบิกเงิน
- แบบบัญชี ทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กร

การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่สำนักงานส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๒๕๕

ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

- การลงบัญชีและปิดบัญชีในระบบ e-LAAS
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การลงบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๐
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- (๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- (๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- (๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- (๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

e-mail.....หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มทส.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นางสาว กนก

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๖๒๑๐



รับเลขที่ 11022 เวลา 13.00 น.
วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๕๙
จังหวัด
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

วิมลสกล

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเริ่มต้นร่างหนังสือ และเขียนหนังสือราชการการเขียนโครงการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของงานธุรการให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่	
ที่เลขที่ 1464	เวลา 14.00 น.
วันที่ 28 พ.ย. 2559	ผู้รับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการเริ่มต้นร่างหนังสือ และเขียนหนังสือราชการ เป็นเรื่องสำคัญและจำเป็น ซึ่งรูปแบบหนังสือราชการภายใน เช่น บันทึกข้อความภายใน การทำประกาศ การออกคำสั่ง การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ และหนังสือราชการภายนอกในการติดต่อกับส่วนราชการต่างๆ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคเอกชน เช่น หนังสือภายนอกหนังสือประทับตรา การทำหนังสือเวียน ดังนั้น หนังสือราชการเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นสำหรับทุกตำแหน่ง บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ควรได้รับการอบรมงานสารบรรณ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเริ่มต้นร่างหนังสือ และเขียนหนังสือราชการการเขียนโครงการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของงานธุรการให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยายค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๓๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail:tte_ssr@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutrainlocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เก็ดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเริ่มต้นร่างหนังสือ และเขียนหนังสือราชการการเขียนโครงการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
ของงานธุรการให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง”

๑. หลักการและเหตุผล

การเริ่มต้นร่างหนังสือ และเขียนหนังสือราชการเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็น ซึ่งรูปแบบหนังสือราชการภายใน เช่น บันทึกรับข้อความภายใน การทำประกาศ การออกคำสั่ง การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ และหนังสือราชการภายนอกในการติดต่อกับส่วนราชการต่างๆ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคเอกชนแต่การเสนอหนังสือราชการยังไม่เป็นไปตามแนวทาง หรือมีการใช้ภาษาราชการไม่ถูกต้อง หรือใช้ภาษาไม่เหมาะสมหรือภาษาต้องห้าม โดยหนังสือราชการจะต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานภายใน เช่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย งาน โดยใช้รูปแบบหนังสือราชการในการสื่อสาร อาทิ บันทึกรับข้อความภายใน การทำประกาศ การออกคำสั่ง การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ และการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น อำเภอ จังหวัด ส่วนราชการต่างๆ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคเอกชน โดยใช้รูปแบบหนังสือราชการในการสื่อสาร อาทิ หนังสือภายนอก หนังสือประทับตรา การทำหนังสือเวียน เพื่อเป็นหลักฐานในการติดต่อสื่อสาร โดยบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่มีการเขียนหนังสือราชการยังไม่เป็นไปตามแนวทางระเบียบงานสารบรรณ หรือมีการใช้ภาษาราชการไม่ถูกต้องหรือใช้ภาษาไม่เหมาะสมหรือใช้หนังสือราชการผิดรูปแบบเขียนหนังสือวกวนใช้ถ้อยคำฟุ่มเฟือย เรียงลำดับประโยคไม่ถูกต้อง ต้องการอะไรสื่อความหมายไม่ได้ตามที่ต้องการทำให้หน่วยงานที่ติดต่อสื่อสารไม่เข้าใจในเนื้อหาที่สื่อสาร หรือตีความเนื้อหาผิดตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ทำให้หน่วยงานอื่นอาจมีมุมมองต่อภาพลักษณ์ของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเชิงลบ หรือแม้แต่การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น มีรูปแบบในแนวทางการเขียนหนังสือราชการตามข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ข้อพิจารณา ข้อเสนอไม่ชัดเจน ทำให้ผู้บังคับบัญชาตัดสินใจผิดพลาดจากเนื้อหาที่คลุมเครือได้ ทั้งนี้ สาเหตุอาจเนื่องมาจากบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้วิธีปฏิบัติที่เคยปฏิบัติกันสืบมา โดยมิได้รับการแนะนำจากผู้ปฏิบัติงานสารบรรณที่ถูกต้องหนังสือราชการเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นสำหรับทุกตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นระดับเจ้าหน้าที่หรือระดับผู้บริหาร ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรได้รับการอบรมงานสารบรรณ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเริ่มต้นร่างหนังสือ และเขียนหนังสือราชการการเขียนโครงการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของงานธุรการ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง” โดยเรียนเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโดยตรง มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจรูปแบบหนังสือราชการ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะวิธีปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มสมรรถนะการบริหารงานธุรการยุคใหม่
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการร่างหนังสือ การเขียนโครงการ



๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้กรณีศึกษาต่างๆ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบหนังสือราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๕ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน
- ๓.๖ หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๗ เจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๘ บุคลากรนิเทศน์วิชาการการเงินบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการพัสดุ
- ๓.๙ ข้าราชการ/พนักงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการหรือเขียนโครงการ
- ๓.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโดยตรง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๕๕๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐ - ๑๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๓๘ ๖๑๔ ๙๐๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๔๓๔ ๐๔๐๐ , ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร ๐๔๒ ๓๔๗ ๕๕๔

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ



๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจรูปแบบหนังสือราชการ
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะเพิ่มในการปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมท้องถิ่นได้เพิ่มสมรรถนะการบริหารงานธุรการยุคใหม่
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการร่างหนังสือ การเขียนโครงการ
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์หนังสือราชการ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร ได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่สำนักทรัพยากรและรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ. สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



“การเริ่มต้นร่างหนังสือ และเขียนหนังสือราชการการเขียนโครงการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
ของงานธุรการให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง”

- หลักการปฏิบัติในการร่างหนังสือและการจัดทำหนังสือราชการแต่ละประเภท
- ความสอดคล้องกันในการร่างหนังสือราชการแต่ละชนิด
- การเลือกใช้ภาษาราชการในการร่างหนังสือในปัจจุบัน
- การร่างหนังสือราชการเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผู้ร่าง
- การร่างหนังสือราชการโต้ตอบหน่วยงานราชการในระดับอำเภอ จังหวัด กรม กระทรวง
- การร่างหนังสือราชการเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง กรณีถูกตั้งข้อสังเกตหรือข้อทักท้วง
- การร่างหนังสือราชการเพื่อโต้ตอบหน่วยงานภาคเอกชน องค์กรอื่นๆ
- การร่างหนังสือราชการเพื่อการประสานหรือสั่งการหน่วยงานภายใน อบท. (สำนัก/กอง)
- การร่างหนังสือราชการถึงผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่ (วัด/ร.ร./ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน) และประชาชน
- การร่างหนังสือราชการถึงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ๑๕ ตำแหน่ง

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หลักการบริหารเอกสารภายในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ

- การแยกประเภทและชนิดของหนังสือราชการเพื่อการจัดเก็บอย่างมีประสิทธิภาพ
- การเลือกระบบการจำแนกเอกสารเพื่อการบริหารเอกสารของ อบท.
- การบริหารงานเอกสารของ อบท. ภายใต้ข้อจำกัด
- การปรับปรุงประสิทธิภาพปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขการบริหารเอกสารภายใน อบท. เทคนิคการเขียนโครงการต่างๆ ตามภารกิจของ อบท. ให้ประสบผลสำเร็จ
- การเขียนโครงการภายใต้องค์ประกอบที่สมบูรณ์
- เทคนิคการเขียนโครงการต่างๆ (ฝึกอบรม/ดูงาน/งานประเพณี ฯลฯ)
- รายละเอียดและจุดสังเกตที่ควรระวังในการเขียนโครงการ
- การกำหนดกิจกรรมต่างๆ ในโครงการให้มีประสิทธิภาพ



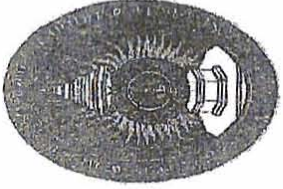
- ปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหาการเขียนโครงการที่บ่งบอ่ยๆ การบริหารงานจัดประชุม ภายใน/ภายนอก อปท. ตามระเบียบฯ
- วิธีการจด/เขียนรายงานการประชุมตามระเบียบวาระฯ แบบมีข้อชี้แจง
- เทคนิคการจับประเด็น สรุปประเด็น เพื่อจัดทำรายงานการประชุม
- การเขียนและจัดทำรายงานการประชุมตามระเบียบฯ
- เทคนิคการบริหารจัดการความพร้อมในการเตรียมจัดประชุมให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- วิธีเขียนรายงานการประชุมที่ดีและถูกต้อง
- บทบาทของผู้ร่วมประชุมตามหลักสากล
- รับประทานอาหารกลางวัน
- การเพิ่มประสิทธิภาพของงานธุรการให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง
- รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- รูปแบบการพิมพ์ที่ถูกต้องตามระเบียบฯ
- การบริหารงานธุรการภายใต้ความเสี่ยง
- คุณสมบัติที่ดีของผู้ปฏิบัติงานธุรการแบบมีข้อชี้แจง
- การขับเคลื่อนงานธุรการเพื่อสนับสนุนภารกิจของ อปท. อย่างมีประสิทธิภาพ
- การเสริมบุคลิกภาพของผู้ปฏิบัติงานธุรการเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ อปท.
- เทคนิคในการประสานงาน การทำงานร่วมกันทั้งหน่วยงานภายใน/ภายนอก
- เทคนิคการประสานงานแบบมีข้อชี้แจง หรือไร้รอยต่อ
- การทำงานร่วมกันเป็นทีมภายใต้สภาวะกดดัน
- ความน่าเชื่อถือขององค์กร และผู้ทำหน้าที่ในการประสานงาน
- ถาม ตอบ /ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การเริ่มต้นร่างหนังสือ และเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
ของงานธุรการให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง”

- | | | |
|---|-----------------|---------------------------------------|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมคุ้มคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมนวลลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง.....
(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

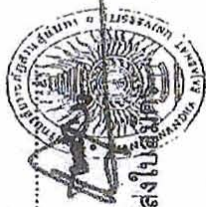
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในบัญชีเงินฝาก (ขออนุญาติไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมส่วนหน้า โทรศัพท
๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐
ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร
ได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail.....หมายเหตุ.....

*** กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ. สวนสุนันทาทุกครั้งที่จะไปสมัคร



ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

วทท.ก.

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๒๖๖๕



รับเลขที่ 11019 เวลา 13.00 น.
วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๕๙
จังหวัด
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบด้านการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

รับเลขที่ 461 เวลา 14.00 น.
วันที่ 28 พ.ย. 2559
ผู้รับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษา การจัดงาน การแข่งขันกีฬา แต่ปัญหาสำคัญคือบุคลากรของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) มีการถูกตรวจสอบและพบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ การบัญชีซึ่งมีความจำเป็นจะต้องมีความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการทางพัสดุ การวางฎีกา การบันทึกบัญชี และกรณีตัวอย่างความผิดพลาดเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการแก้ไขให้ถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบด้านการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssruetraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤตเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบด้านการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษา การจัดงาน การแข่งขันกีฬา แต่ปัญหาสำคัญคือบุคลากรของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) มีการถูกตรวจสอบและพบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ การบัญชี ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องมีความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการทางพัสดุ การวางฎีกา การบันทึกบัญชี และกรณีตัวอย่างความผิดพลาดเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีหนังสือสั่งการประกอบการดำเนินการตามระเบียบรายได้สถานศึกษา ได้แก่ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๒๒๓๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๔๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องแต่งตั้งบุคคลของสถานศึกษาและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหัวหน้าสถานศึกษา เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ตรวจฎีกา ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ได้อย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบด้านการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา โดยเรียนเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรให้ความรู้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจัดทำฎีกาของสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของสถานศึกษาควบคู่ไปกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำฎีกา
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับรู้กรณีศึกษาที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ ศึกษานิเทศก์/ครูผู้ดูแลเด็ก/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๖ พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก
- ๓.๗ นักวิชาการศึกษา/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๙ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐ - ๑๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๓๘ ๖๑๔ ๙๐๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๔๓๔ ๐๔๐๐ , ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ณ โรงแรมณาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๓) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจัดทำฎีกาของสถานศึกษา
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของสถานศึกษาควบคู่ไปกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำฎีกา
- ๗.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำกรณีศึกษาที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทักท้วง ด้านการพัสดุ การเงิน การคลังนำไปปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ. สวนสุนันทาทุกครั้ง ที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



)



วันที่สาม

วิทยากรโดย : อาจารย์ศศิลา การดี

๕

สำนักบริหารการคลังการคลังท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ความรู้เบื้องต้นของระเบียบพัสดุสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การใช้วงเงินจัดหาพัสดุใหม่ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยในการกำหนดวงเงินการจัดหาพัสดุใหม่ให้สอดคล้องกับส่วนราชการ โดยกำหนดวิธีตกลงราคา มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ความเข้าใจเกี่ยวกับราคามาตรฐานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคู่สัญญากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ปปช.
- การจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายโครงการที่นิติบุคคลหรือนุคคลเป็นคู่สัญญาต้องดำเนินการอย่างไรให้เป็นไปตามประกาศ ปปช.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- การนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ ปปช.
- การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา
- การซื้อหรือจ้างโดยวิธีสอบราคา
- การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคา
- การซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ
- การซื้อหรือจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ
- การซื้อหรือจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกรณีศึกษาที่ถูก สดง. ทักท้วง
- การควบคุมพัสดุ
- แนวทางปฏิบัติที่เป็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องอื่น ๆ
- ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบด้านการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | |
|----------------------|--------------|-------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๒) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๓) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๔) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๕) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail.....หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ. สวนสุนันทาทุกครั้งก่อนสมัคร



ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

มท. ๐๗๖

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๖๖๖๖



รับเลขที่ 11021
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๕๙
จังหวัด
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทธรณ์นอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๑๔๖๖
โทรสาร ๒๕๕๙
รับ

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การเขียนโครงการ ภายใต้การบริหารงบประมาณอย่างไรให้ถูกต้อง”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการฝึกอบรมการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การเขียนโครงการยังมีข้อบกพร่องที่เป็นปัญหามาไปสู่การถูกหักหัวง และการบริหารงบประมาณยังมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องทำให้มีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นจำนวนมากประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบให้ใช้เงินสะสมตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ และสังคมภายในท้องถิ่นโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามมาตรการ Matching Fund องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณสมทบจากรัฐบาล (แนวทางใหม่) โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยการใช้เงินสะสม (แนวทางใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๒๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นเรื่องที่จะต้องจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเรียนรู้ทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติและกรณีศึกษาดังกล่าวเพื่อลดข้อผิดพลาดรองรับการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การเขียนโครงการภายใต้การบริหารงบประมาณอย่างไรให้ถูกต้อง” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ๐๘๓ ๐๗๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การฝึกอบรมการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การเขียนโครงการภายใต้การบริหารงบประมาณอย่างไรให้ถูกต้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การฝึกอบรม ตามระเบียบการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบค่าเช่าบ้าน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๗ อีกทั้ง การเขียนโครงการ ยังมีข้อบกพร่องที่เป็นปัญหามาไปสู่การถูกหักทวง เช่น การเขียนโครงการจัดงาน แข่งขันกีฬา และอื่นๆ เป็นต้น การบริหารงบประมาณยังมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องทำให้มีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยพบข้อบกพร่องเป็นจำนวนมาก อีกทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์ จะเปลี่ยนเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ และการบริหารงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยถูกต้อง อีกทั้ง การบริหารงบประมาณอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เช่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๒๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสมตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ และสังคมภายในท้องถิ่นตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ในด้านโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ตามมาตรการ Matching Fund องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณสมทบจากรัฐบาล และโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยการใช้เงินสะสม (แนวทางใหม่) หรือระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบหลักเกณฑ์เงินอุดหนุน (ฉบับใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ หรือแนวทางการพิจารณาสิ่งของเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ (ฉบับใหม่) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเรียนรู้ทำความเข้าใจกรณีศึกษาและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดข้อผิดพลาด รองรับการทำงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การฝึกอบรมการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การเขียนโครงการภายใต้การบริหารงบประมาณอย่างไรให้ถูกต้อง” โดยได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระเบียบการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบค่าเช่าบ้าน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับใหม่ และระเบียบฝึกอบรมให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษาการการบริหารงบประมาณ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการใช้เงินสะสม (แนวทางใหม่) และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการเขียนโครงการ
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองคํการปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองคํการปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๕๐๐ ๕๕๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๕๐๐ - ๑๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๓๘ ๖๑๔ ๙๐๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๔๓๔ ๐๔๐๐ , ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระเบียบการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ระเบียบค่าเช่าบ้าน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับใหม่ ระเบียบฝึกอบรมให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับกรณีศึกษาการบริหารงบประมาณ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการใช้เงินสะสม (แนวทางใหม่) และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการเขียนโครงการ

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม

- สรุปสาระสำคัญของระเบียบฯ
- การจัดทำโครงการถวายความอาลัย
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรภายนอกเข้ารับการฝึกอบรมได้หรือไม่
- การฝึกอบรมประเภท ก ประเภท ข หมายถึงผู้เข้ารับการฝึกอบรมระดับใดบ้าง
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอะไรบ้างที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบใหม่

- การจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พัก มีการเปลี่ยนแปลงอัตราอย่างไร

- การจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก มีหลักเกณฑ์ในการเบิกค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก

- ค่าพาหนะเดินทาง ตามบัญชีใหม่ อย่างไรให้เป็นเงินสดได้หรือไม่ อย่างไร

การเขียนโครงการ

- รูปแบบของโครงการ
- ลักษณะของโครงการ
- วิธีการเขียนโครงการ
- เทคนิคในการพิจารณาโครงการ
- ความสัมพันธ์ของโครงการ
- ค่าใช้จ่ายของโครงการ
- ระยะเวลาของโครงการ
- ผู้เสนอโครงการ/ผู้เห็นชอบโครงการ/ผู้อนุมัติโครงการ
- กรณีศึกษาโครงการที่ผิดพลาด

วิทยากร อ.จิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ (ผู้รับผิดชอบโดยตรง)

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสมตามมาตรฐานการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจและสังคมภายในท้องถิ่นตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ (แนวทางใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/๖๒๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

- โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามมาตรการ Matching Fund องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ขอรับการจัดสรรงบประมาณสมทบจากรัฐบาล (แนวทางใหม่)

- โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยการใช้เงินสะสม (แนวทางใหม่)

- แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.



- แนวทาง/หลักเกณฑ์การใช้เงินสะสมฉบับใหม่ ประจำปี ๒๕๖๐ (นอกเหนือปี ๒๕๕๙)

๖

- การบริหารงบประมาณร่วมกับเงินสะสมปี ๒๕๖๐

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้แล้ว ๓ เดือนแรก รายได้ไม่เข้าจ่ายเงินสะสมได้แค่ไหนอย่างไร

- งบประมาณรายจ่ายประจำปียังไม่ประกาศใช้ แต่ใช้

งบประมาณปีที่ล่วงแล้วไปก่อนหน้าจะจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการได้ด้วยเงินงบประมาณหรือเงินสะสมอย่างไร เนื่องจาก ปีที่ล่วงมาไม่ได้ตั้งงบประมาณเบี้ยยังชีพเพราะเป็นเงินอุดหนุน ทัวไป ระบุวัตถุประสงค์

- การอุดหนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้โรงเรียนสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อต้นปีงบประมาณรายได้ไม่เข้าหรือ จัดสรรมาแล้วจะใช้แหล่งเงินใดอุดหนุน

- เงินอุดหนุนเบี้ยยังชีพ อาหารกลางวัน จัดสรรแล้ว จะต้อง ดำเนินการอย่างไร

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และหลักเกณฑ์ให้เงินอุดหนุน (ฉบับใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

- แนวทางการพิจารณาสิ่งของเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ (ฉบับใหม่) ตามหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

รับประทานอาหารกลางวัน

- โครงการบ้านท้องถิ่นประชารัฐร่วมใจ เทิดไท้องค์ราชัน ราชินี

- งบประมาณซ่อมแซมทรัพย์สินหมวดค่าใช้สอย หมวด ครุภัณฑ์ มีแนวทางอย่างไร

- การบริหารงบประมาณงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทาง ที่ถูกต้องอย่างไร

- เงินเดือน ค่าจ้าง มีแนวทางงบประมาณอย่างไร

- งบประมาณดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)

- งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) มีหลักการ ที่ถูกต้อง อย่างไร

- งบประมาณเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การสังคม สงเคราะห์ ที่เป็นปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา

- การเขียนโครงการประกอบงบประมาณเกี่ยวกับ การจัดงาน แข่งขันกีฬา



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

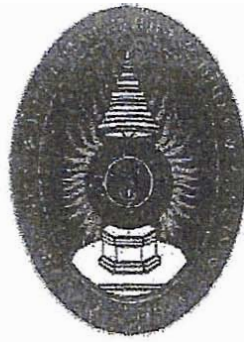
- ข้อบกพร่องในการบริหารงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการ
- การโอนงบประมาณการแก้ไขค่าจ้างงบประมาณดูอย่างไรอำนาจใคร
- การเบิกตัดปีจะโอนเงินเพิ่มหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่
- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนแค่ไหน อย่างไร
- ตอบข้อซักถาม

๗

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การฝึกอบรมการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การเขียนโครงการภายใต้การบริหารงบประมาณอย่างไรให้ถูกต้อง”

- | | | |
|---|-----------------|---------------------------------------|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ | มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | |
|----------------------|--------------|-------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๒) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๓) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๔) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๕) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน่วยงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

e-mail.....หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มร.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๒๒๒๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เหตุแห่งคดีตามคำพิพากษาศาลปกครองกับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและการประชุมสภาท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ควรได้รับทราบเรียนรู้แนวทางคดีตามคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับสภาท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง บทบาทผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในเวทีการประชุมสภาท้องถิ่น ในการทำหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นการประชุมสภา กระตุ้นถาม การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติ จึงมีความสำคัญที่สมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมีบทบาทในการประชุมสภาท้องถิ่นแต่ทำอย่างไรให้ลดข้อผิดพลาดและเพิ่มบทบาทในการประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมายมิให้เป็นเหตุเกิดการฟ้องร้องสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้เกี่ยวข้อง จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับทราบเรียนรู้เจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่นและเหตุแห่งการฟ้องร้องตามแนวทางคำพิพากษาศาล เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เหตุแห่งคดีตามคำพิพากษาศาลปกครองกับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและการประชุมสภาท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากศาลปกครอง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssruetraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

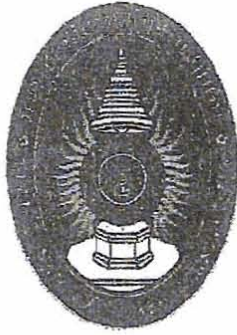
(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เหตุแห่งคดีตามคำพิพากษาศาลปกครองกับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและการประชุมสภาท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นควรได้รับทราบเรียนรู้แนวทางคดีตามคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับสภาท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งบทบาทผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในเวทีการประชุมสภาท้องถิ่น ในการทำหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นการประชุมสภา กระทั่งตาม การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติ จึงมีความสำคัญที่สมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมีบทบาทในการประชุมสภาท้องถิ่น แต่ทำอย่างไรให้ลดข้อผิดพลาดและเพิ่มบทบาทในการประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมายมิให้เป็นเหตุเกิดการฟ้องร้องสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้เกี่ยวข้อง จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับทราบเรียนรู้เจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่นและเหตุแห่งการฟ้องร้องตามแนวทางคำพิพากษาศาลเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย การปฏิบัติหน้าที่จึงต้องมีความเข้าใจในกระบวนการ วิธีการ ที่สำคัญของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยแต่ก็มีผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีการถูกฟ้องร้อง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและประโยชน์สูงสุดของประชาชนนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรได้รับทราบเรียนรู้แนวทางคดีตามคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับคดีของสภาท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่และลดการถูกฟ้องร้องในคดีต่างๆ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่อยู่ใกล้ชิดประชาชนโดยกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบที่กฎหมายกำหนด ที่จะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดของประชาชนในท้องถิ่นและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เหตุแห่งคดีตามคำพิพากษาศาลปกครองกับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและการประชุมสภาท้องถิ่น” โดยได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรง จากศาลปกครองและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากร เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบอำนาจหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบเรียนรู้แนวทางคำพิพากษาศาลปกครองคดีเกี่ยวกับสภาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๗ ข้าราชการหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘	มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕	มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐ - ๑๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒	มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมสตาว์ อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๓๘ ๖๑๔ ๙๐๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙	มกราคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๔๓๔ ๐๔๐๐ , ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้นายก ประธานสภา สมาชิกสภาองค์กรปกครองท้องถิ่นได้ทราบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

๗.๒ ทำให้นายก ประธานสภา สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เรียนรู้แนวทางคำพิพากษาศาลปกครอง คดีเกี่ยวกับสภาท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้นายก ประธานสภา สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องใน

๗.๔ ทำให้นายก ประธานสภา สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เห็นกรณีศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกิดปัญหา

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพยากรสืบและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรสืบและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“เหตุแห่งคดีตามคำพิพากษาศาลปกครองกับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและการประชุมสภาท้องถิ่น” ๔

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีตำแหน่งว่าง
- กรณีไม่มีประธาน รองประธาน เลขานุการสภาในคราวประชุมสมัยนั้น จะแก้ปัญหาอย่างไร
- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดยกรายงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
- การเรียกประชุม นัดประชุม ที่ถูกต้อง
- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้อง ๓ วาระ อย่างไร การรับหลักการ การแปรญัตติ และการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติการสงวนคำแปรญัตติ
- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องทำอย่างไร
- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติและการพิจารณาการหาข้อยุติทำอย่างไร

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผลเป็นอย่างไร
- เหตุแห่งการยุบสภา มีอะไรบ้าง/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งที่ถูกต้อง อย่างไร
- กระตุ้คืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- ประธานสภา มีหน้าที่อะไร/สมาชิกสภาท้องถิ่นมีอำนาจตรวจสอบนายกที่ถูกต้องตามกฎหมายอย่างไร
- การวินิจฉัยส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- กรณีศึกษา/หาข้อผิดพลาด
- ตอบข้อซักถาม



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อ.อนุชา ชุนสวัสดิกุล

บุคลากรศาลปกครอง ศาลปกครองสูงสุด

คดีปกครองเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ภาพรวมคดีปกครองเกี่ยวกับการสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คดีปกครองเกี่ยวกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

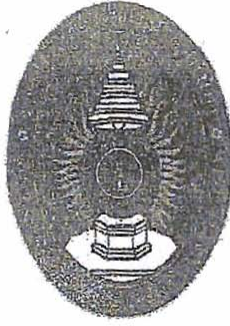
คดีปกครองเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- คดีปกครองเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสีย
- ลักษณะของสัญญาทางปกครอง
- การพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- ความรับผิดของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้อง (ละเมิด/วินัย/อาญา)
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“เหตุแห่งคดีตามคำพิพากษาศาลปกครองกับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและการประชุมสภาท้องถิ่น”

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....email.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | |
|----------------------|--------------|-------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๒) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๓) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๔) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๕) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

e-mail.....หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรณ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

๑๑พ.๑๒๓.



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๖๖๖๔

ขอรับการบริการส่วนจังหวัด...
รับเลขที่ 111 09
วันที่ 30 พ.ย. 2559
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคเกี่ยวกับการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรืออาคาร หรือเครื่องเล่น ตามกฎหมายใหม่และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม (ปรับปรุงใหม่เดือนกันยายน ๒๕๕๙)”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ขอรับการบริการส่วนจังหวัด...
รับเลขที่ 1493
วันที่ 30 พ.ย. 2559
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง Factor F งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง งานก่อสร้าง สะพานและท่อเหลี่ยม งานก่อสร้างชลประทาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/๐๓๔๓๐๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ อีกทั้ง กฎหมายควบคุมอาคาร มีเป็นจำนวนมาก นอกเหนือจากกฎหมายหลักหรือพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ยังมีกฎหมายอื่นๆ ที่ออกโดยหน่วยงานหรือเจ้าพนักงานต่างๆ บางเรื่องปลิกย่อยและไม่คุ้นเคย และกฎหมายเหล่านี้มักจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนไป ดังนั้น ผู้เกี่ยวข้องจึงควรเรียนรู้ ศึกษา และทำความเข้าใจกฎหมายให้ถูกต้องชัดเจน เพื่อป้องกันความผิดพลาดเสียหายอันอาจเกิดขึ้น และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคมโดยรวม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคเกี่ยวกับการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรืออาคาร หรือเครื่องเล่นตามกฎหมายใหม่และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม (ปรับปรุงใหม่เดือนกันยายน ๒๕๕๙)” โดยเชิญวิทยากรจากกรมโยธาและผังเมือง และกระทรวงยุติธรรม มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐