



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนด ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอัศวเดช ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑ - ๒
๒. วัตถุประสงค์	๒ - ๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓ - ๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๔ - ๑๙
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	๑๙ - ๒๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์จะดำเนินการ	๒๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๖ - ๒๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๙ - ๔๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๘ - ๖๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๗ - ๘๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๘๑ - ๑๐๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	๑๐๓ - ๑๐๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	๑๐๔

ภาคผนวก

- ทะเบียนคุมตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร (ที่ว่าง) ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้เป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงานและจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน ที่คุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเป็นกลุ่มเดียวกัน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง จึงได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้คำนึงภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องใช้จ่ายด้านบุคคล ประกอบกับหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขึ้นเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ , กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้จัดทำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามประกาศฯ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเกิดความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมาจัดทำเป็นประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมเป็นฉบับเดียวกันกับแผนอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำ

๑.๔ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ดังนั้น แผนการบริหารราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ต้องมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติด้วย โดยขณะนี้ได้มีการประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ประเทศไทยให้มุ่งพัฒนาประเทศไทยสู่ “สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” จึงมุ่งเตรียมความพร้อมและวางรากฐานในการยกระดับประเทศไทยให้เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ด้วยการพัฒนามตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีกรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมายอนาคตประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๗๙ ซึ่งกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี เป็นกรอบที่แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ มุ่งตอบสนองวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาที่กำหนดภายใต้ระยะเวลา ๕ ปี

๑.๕ ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินภารกิจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งต้องจัดระบบบริการสาธารณะให้ครอบคลุมพื้นที่ในเขตที่รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นในภาพรวม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและปรับโครงสร้างการบริหารงานให้เหมาะสม สามารถรองรับการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นที่ตั้ง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นประธาน ได้ดำเนินการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน การวางแผนการใช้กำลังคนเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยมีเป้าหมายหลักที่จะให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงานการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีการกำหนดอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด โดยวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของจังหวัดเพชรบูรณ์

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเพชรบูรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง ตามโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ รวมทั้งกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างให้เหมาะสม

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน และจะต้องเหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๓.๖ การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องมีการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีแต่ละปี

๓.๗ กำหนดขอบเขตการพัฒนาบุคลากรโดยจะต้องให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาส่งเสริมองค์ความรู้ทั้งในสายงานและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๕ ปี ข้างหน้า ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

นโยบายการบริหาร

ให้ความสำคัญกับการประสานงานเป็นหลัก โดยอาศัยเครือข่ายการพัฒนาจากทุกภาคส่วน เพื่อให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนทุกพื้นที่ และเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นสำคัญ โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑. ประสานการพัฒนา กับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจนส่วนราชการต่างๆ เพื่อรับทราบข้อมูลปัญหาและความต้องการของประชาชน อีกทั้งให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยให้ประชาชนแจ้งปัญหาและความต้องการผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (www.phetchabunpao.go.th) ตู้ ป.ณ. ๓๓๓ และประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ ทางหอกระจายข่าว รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานราชการ พี่น้องประชาชน ได้รับทราบและส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานมากขึ้น

นโยบายการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา ผู้บริหารได้พบปะเยี่ยมเยียน ประชาชน ได้รับรู้สภาพปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในหลายพื้นที่ และจากรายงานผล ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ แต่อย่างไร ก็ตาม ยังคงมีบางพื้นที่อาจไม่ได้รับการแก้ไข เนื่องจากข้อจำกัดบางประการที่ไม่เอื้อต่อการพัฒนา อาทิเช่น ข้อจำกัดในด้านงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างทั่วถึงและครอบคลุม จึงกำหนดนโยบาย การพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

/๑. ด้านการพัฒนา...

๑. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

จังหวัดเพชรบูรณ์ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านแหล่งน้ำและเส้นทางคมนาคม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและขนส่งผลผลิตทางการเกษตร ตลอดจนด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เพื่อรองรับการขยายตัวของจังหวัดเพชรบูรณ์ในอนาคต โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ก่อสร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร น้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค การแก้ไขปัญหากล้งแล้งและปัญหาน้ำท่วม เช่น ก่อสร้างฝาย ขุดลอกคลอง ขุดสระน้ำ เป็นต้น
- ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม เพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรได้รวดเร็วและเพื่อให้การสัญจรไป-มา ของประชาชนมีความสะดวกรวดเร็วและได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- สนับสนุนให้มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เช่น ไฟฟ้า ประปา เพื่อให้บริการแก่ประชาชนมากขึ้น

๒. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬาและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ส่งเสริมการศึกษาทุกระดับในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถอันจะส่งผลให้คุณภาพการศึกษามีระดับการพัฒนาที่ดีขึ้น
- ส่งเสริมศาสนา สืบสารประเพณีอันดีงาม และอนุรักษ์วัฒนธรรมวิถีชีวิตประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา สนับสนุนกิจกรรมประเพณีของท้องถิ่น
- ส่งเสริมด้านการกีฬา ทั้งในระดับชุมชนและจังหวัด โดยให้การสนับสนุนเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนโดยทั่วไป
- ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ประชาชน เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ เช่น ไข้เลือดออก ไข้หวัดนก เป็นต้น

๓. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ให้ความสำคัญกับเศรษฐกิจชุมชน การส่งเสริมอาชีพของกลุ่มต่าง ๆ ประกอบกับจังหวัดเพชรบูรณ์ มีแหล่งท่องเที่ยวที่หลากหลาย จึงกำหนดให้มีการดำเนินการในด้านของการบูรณะซ่อมแซม ตลอดจนการอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการสร้างงานในชุมชน อันจะส่งผลต่อเศรษฐกิจชุมชนและเศรษฐกิจโดยรวมของจังหวัด โดยมีแนวทางดังนี้

- ส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ เช่น การฝึกอบรมให้ความรู้ เพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพ

- สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
- ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเดิมและแหล่งท่องเที่ยวใหม่ โดยก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทาง ปรับปรุงภูมิทัศน์ รวมทั้งการให้ความรู้แก่ประชาชนในการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว

๔. ด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถูกทำลาย ทั้งที่เกิดจากธรรมชาติและผลกระทบของมนุษย์ ทำให้สภาพแวดล้อมมีความเปลี่ยนแปลงซึ่งนับวันจะทวีความรุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง จึงได้กำหนดแนวทางดังนี้

- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยร่วมกับองค์กร ชุมชน และกลุ่มต่าง ๆ

- ส่งเสริมและสนับสนุน การปลูกจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมการณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม การให้ความรู้แก่เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

- ส่งเสริมและสนับสนุนผู้นำชุมชน ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

- ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ทุกระดับ ให้ได้รับการศึกษาอบรม เพิ่มพูนความรู้และทักษะ และต้องนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและทันสมัย จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการมีความรวดเร็ว และสามารถบริการประชาชนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

ที่มา : คำแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างทั่วถึงและครอบคลุม ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ สามารถจำแนกยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๕ ยุทธศาสตร์ โดยนำข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการพัฒนา

๑.๑ สนับสนุนก่อสร้างและปรับปรุงถนน สะพาน

๑.๒ สนับสนุนก่อสร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร

๑.๓ สนับสนุนก่อสร้างและปรับปรุงไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์

ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาแหล่งน้ำและ เส้นทางคมนาคม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม และเพื่ออำนวยความสะดวก ในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ซึ่งองค์การบริหารส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการเพื่อให้การคมนาคมสะดวก และปลอดภัย มีไฟฟ้า น้ำพอเพียงต่อการ อุปโภคบริโภค เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนและเกษตรกรให้บรรลุตามแผนงาน/ โครงการและเป้าหมายที่ตั้งไว้ เช่น จะต้องมีถนนลาดยาง/ถนน คสล. รวมปีละ ๒๐ กิโลเมตร สะพาน ปีละ ๑ แห่ง ขยายเขตไฟฟ้า อย่างน้อยปีละ ๑ แห่ง ประปาและบาดาล รวมปีละ ๕ แห่ง โดยได้มีการพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๒๓๘ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๑,๒๐๖,๗๓๗,๙๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๓ การดำเนินการมีปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขซึ่งเป็นความต้องการของประชาชน ดังนี้

/ปัญหา...

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. ถนนชำรุดเสียหาย การคมนาคมสัญจรไปมา และขนส่งผลิตผลทางการเกษตรยากลำบาก	๑. ก่อสร้างและปรับปรุงถนนลาดยาง , ถนน คสล. , ถนนแอสฟัลท์ , ถนนวัสดุคัดเลือก และถนนหินคลุก ๒. ก่อสร้างและปรับปรุงสะพาน ๓. รางระบายน้ำ , ท่อระบายน้ำ
๒. ขาดแคลนแหล่งน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคและ สำหรับการเกษตรและปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่	๑. ขุดลอกคลอง สระเก็บน้ำ อ่างเก็บน้ำ ก่อสร้างฝาย และแก้มลิง ๒. ระบบน้ำประปา ๓. ขุดเจาะบ่อบาดาล
๓. ไฟฟ้าไม่เพียงพอ	สนับสนุนไฟฟ้าแสงสว่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา

นันทนาการ และพัฒนาคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสื่อการเรียนการสอน
- ๒.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนศาสนา ประเพณี อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการกีฬาและการต่อต้านยาเสพติด
- ๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาด้านสาธารณสุข
- ๒.๕ สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ เด็กและคนชรา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้สนับสนุนวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานทางด้านการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยได้มีการพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพ การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา นันทนาการและพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นไปตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ เช่น กิจกรรมด้านการศึกษา ผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ต่อครั้ง กิจกรรมด้านศาสนา วัฒนธรรม ผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ต่อครั้ง กิจกรรมด้านประเพณี ผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ต่อครั้ง กิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านสาธารณสุข ปีละ ๘ ครั้ง ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ปีละ ๓ ครั้ง และกิจกรรมในการแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ปีละ ๑๕ ครั้ง จำนวน ๓๒๐ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๒๒๔,๐๘๔,๓๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๕ การดำเนินการมีปัญหาอุปสรรคและแนวทางการ แก้ไขซึ่งเป็นความต้องการของประชาชน ดังนี้

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. ขาดการส่งเสริมด้านวัฒนธรรม	ก่อสร้างพิพิธภัณฑ์
๒. ขาดแคลนงบประมาณในการจัดงานประเพณี	สนับสนุนงานประเพณี
๓. ขาดการส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ ขาดแคลนสถานที่และอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย	๑. สนับสนุนอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย , ลานกีฬา และสนามกีฬา ๒. สนับสนุนกิจกรรมดนตรีและวงดุริยางค์

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๔. สงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	๑. สนับสนุนศูนย์การจัดตั้งศูนย์ผู้สูงอายุ ๒. สนับสนุนอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ ๓. สนับสนุนสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
๕. บุคลากรด้านสาธารณสุขยังขาดความรู้ความเข้าใจ และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอ	๑. อบรมพัฒนาศักยภาพ อสม. ๒. สนับสนุนอุปกรณ์กระเป๋าคัดกรองโรค เครื่องพ่นยา
๖. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑. ติดตั้งกล้องที่วิวงจรปิด CCTV ๒. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเกษตร สินค้าและผลิตภัณฑ์และการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ การส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาผลผลิต เพิ่มคุณภาพผลิตผลทางการเกษตร

๓.๒ สนับสนุนกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ในการประกอบอาชีพ

๓.๓ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ

๓.๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการพัฒนาเสริมทักษะและให้ความรู้ตามแนวทางการเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับกลุ่มและองค์กรต่าง ๆ ของจังหวัดเพชรบูรณ์ รวมทั้งการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านการท่องเที่ยวได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงาน/โครงการและเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยให้ความสำคัญกับเศรษฐกิจชุมชน การส่งเสริมอาชีพของกลุ่มต่าง ๆ ประกอบกับจังหวัดเพชรบูรณ์มีแหล่งท่องเที่ยวหลากหลาย จึงกำหนดให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเกษตรและการท่องเที่ยว อย่างน้อยปีละ ๘ ครั้ง โดยได้มีการพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตร สินค้าและผลิตภัณฑ์และการท่องเที่ยว จำนวน ๑๐๖ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๙๓,๖๒๕,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๖ การดำเนินการมีปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขซึ่งเป็นความต้องการของประชาชน ดังนี้

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. ประชาชนยังขาดความรู้ในการประกอบอาชีพและ วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ	อบรมให้ความรู้ ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ
๒. แหล่งท่องเที่ยวไม่ได้รับการพัฒนา	ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว
๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยวยังไม่เพียงพอ	สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๔.๑ สนับสนุนการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ สนับสนุนกิจกรรมด้านสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

๔.๓ สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถูกทำลาย ทั้งที่เกิดจากธรรมชาติและ การกระทำของมนุษย์ ทำให้สภาพแวดล้อมมีความเปลี่ยนแปลงซึ่งนับวันจะทวีความรุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงได้ ดำเนินการสนับสนุนและอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมี กิจกรรมการในการพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้อย่างน้อยปีละ ๕ ครั้ง จำนวน ๑๗ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๗,๔๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๗ การดำเนินการมีปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขซึ่งเป็นความต้องการของประชาชน ดังนี้

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับการดูแล	๑. บริหารจัดการขยะ , โครงการคัดแยกขยะ , การปลอดขยะ , ก่อสร้างบ่อขยะฝังกลบ , สนับสนุนการอนุรักษ์ป่า ๒. ป้องกันและดับไฟป่า
๒. น้ำท่วมพื้นที่	ก่อสร้างพนังกั้นน้ำ , คันดินกั้นน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนา

๕.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเพื่อความมั่นคงและความปลอดภัยในท้องถิ่น

๕.๒ พัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชน และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕.๓ การสนับสนุนกิจกรรมผังเมืองรวม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้บริหาร ท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้ง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกิจกรรมในการพัฒนาด้านการเมืองและ การบริหาร เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อย่างน้อยปีละ ๑๘ ครั้ง จำนวน ๙๙ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๔๗๘,๓๘๙,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๐ การดำเนินการมีปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขซึ่งเป็น ความต้องการของประชาชน ดังนี้

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
บุคลากรในชุมชนไม่ได้รับการพัฒนา	๑. อบรมพัฒนาศักยภาพ อสม. ๒. อบรมพัฒนาศักยภาพกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ๓. พัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี

ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

วิสัยทัศน์ “เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้วอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง”

/มั่นคง..

มั่นคง

๑) การมีความมั่นคงปลอดภัย จากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครอบครัว และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อม และการเมือง

๒) ประเทศ มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ที่เข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน ระบบการเมืองที่มั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๓) สังคม มีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชน มีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น

๔) ประชาชน มีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

มั่งคั่ง

๑) ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง จนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

๒) เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาคและระดับโลก เกิดสายสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างมีพลัง

๓) ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยั่งยืน

๑) การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศน์

๒) การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลกซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ขอทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม

๓) มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาในระดับอย่างสมดุล มีเสถียรภาพ และยั่งยืน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะความรู้ สร้างระบบเศรษฐกิจที่เข้มแข็ง รักษาทุนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างความมั่นคงภายในประเทศ และส่งเสริมการบูรณาการการทำงาน ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๑) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ พัฒนาคนทุกช่วงวัย เพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยเฉพาะการพัฒนาและดูแลผู้สูงอายุที่จะมีสัดส่วนสูงขึ้นในสังคมสูงวัย ทั้งการสร้างงานที่เหมาะสม การฟื้นฟูและดูแลสุขภาพ

/๒) ยุทธศาสตร์...

๒) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม มุ่งเน้นการลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ เพื่อสร้างความปรองดองในสังคม การสร้างโอกาสให้ทุกคนในสังคมไทยสามารถเข้าถึงทรัพยากรแหล่งทุนในการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก

๓) ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็ง ทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง รวมถึงการปฏิรูปภาษีทั้งระบบเพื่อรักษาเสถียรภาพและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเศรษฐกิจ การปรับโครงสร้างทั้งห่วงโซ่คุณค่าในภาคเกษตรอุตสาหกรรม บริการ การลงทุน การพัฒนา SMEs และเกษตรกรรมใหม่

๔) ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งอนุรักษ์ฟื้นฟู สร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม บริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพ

๕) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ให้ความสำคัญกับความมั่นคงที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพให้ประเทศ

๖) ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ เพื่อให้การบริหารจัดการภาครัฐมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบและตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรม ประชาชนมีส่วนร่วม ประเทศปราศจากคอร์รัปชัน มีการกระจายอำนาจ และแบ่งภารกิจรับผิดชอบที่เหมาะสมระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น

๗) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งการเชื่อมโยงเครือข่ายโทรคมนาคม และการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ พื้นที่เมือง การเชื่อมโยงการเดินทางและขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

๘) ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ ทั้งการเพิ่มการลงทุนวิจัยและพัฒนา และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ฯ

๙) ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ พัฒนาภาคเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ศักยภาพ โอกาสและข้อจำกัดของพื้นที่ รวมทั้งความต้องการของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง สร้างฐานเศรษฐกิจใหม่เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๑๐) ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค ประสานและพัฒนาความร่วมมือกันระหว่างประเทศ ทั้งในเชิงรุกและรับอย่างสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นการดูแลการดำเนินงานตามข้อผูกพันและพันธกรณีตลอดจนมาตรฐานต่าง ๆ ที่ประเทศไทยมีความเกี่ยวข้องในฐานะประเทศสมาชิก ทั้งในเวทีระดับโลก ระดับภูมิภาค และระดับอนุภูมิภาค

๓) ทิศทางของประเทศไทย ๔.๐

โมเดลประเทศไทย ๔.๐ คือการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศไทยไปสู่ “Value-Based Economy” โดยการแปลงความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบให้เป็นความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน โดยต่อยอดความได้เปรียบในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่

๑) กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ

๒) กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์

/๓) กลุ่มเครื่องมือ...

๓) กลุ่มเครื่องมืออุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม
 ๔) กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่าง ๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว

๕) กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง

ไทยแลนด์ ๔.๐ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล ภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เข้ามาบริหารประเทศบนวิสัยทัศน์ที่ว่า "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" ที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางการพัฒนาประเทศให้เจริญ สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในศตวรรษที่ ๒๑

๔) แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ทิศทางการพัฒนาภาคเหนือตอนล่าง ๑ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ประกอบด้วย ๕ จังหวัด คือ พิจิตร โขงท่ง อุดรดิตถ์ สุโขทัย และเพชรบูรณ์ ทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ เน้นการเสริมจุดแข็งที่มีศักยภาพทางการเกษตร และการท่องเที่ยวโดยต่อยอดการพัฒนาด้วยฐานความรู้และเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิตเดิม พร้อมทั้งแก้ไขจุดอ่อนด้านการผลิต ทรัพยากรมนุษย์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนการใช้โอกาสด้านศักยภาพที่ตั้งที่สามารถเชื่อมโยงระหว่างภาคและเชื่อมโยงการพัฒนาตาม North-South Economic Corridor และ East-West Economic Corridor

จุดเน้นทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

๑. เป็นแหล่งผลิตทางการเกษตร ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ อ้อยโรงงาน มันสำปะหลัง ถั่วเหลือง ผักและผลไม้

๒. เป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านตามแนวพัฒนา East-West Economic Corridor โดยมีจังหวัดพิจิตรเป็นศูนย์กลางบริการสี่แยกอินโดจีน

๓. พัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ธรรมชาติ นิเวศ วัฒนธรรม
 วิสัยทัศน์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ “ศูนย์กลางการบริการสี่แยกอินโดจีน”

พันธกิจ

๑. สนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มของฐานการผลิตทางการเกษตร อุตสาหกรรมแปรรูปโดยเน้นเกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์ แปรรูปสินค้าเกษตรที่ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการตลาด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒. พัฒนาการค้า การลงทุน การบริการ โครงสร้างพื้นฐาน ระบบ Logistics เพื่อเป็นศูนย์กลางการค้า การบริการ เชื่อมโยงภายในกลุ่มจังหวัดภาคและประเทศเพื่อนบ้าน

๓. สร้างคุณค่าการท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นของกลุ่มจังหวัด เพื่อเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญของกลุ่มจังหวัด

๔. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติให้คงความอุดมสมบูรณ์เพื่อความสมบูรณ์ของระบบนิเวศ เพื่อเป็นฐานสนับสนุนการผลิตทั้งภาคการเกษตร อุตสาหกรรม การท่องเที่ยวที่ปลอดภัย ได้มาตรฐานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนากระบวนการผลิต การบริหารจัดการ การตลาดสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชน โดยมุ่งเน้นในเรื่องของการพัฒนา/ส่งเสริมกระบวนการผลิต คุณภาพ การแปรรูปและการบรรจุภัณฑ์ และการพัฒนา/ส่งเสริมการค้า การตลาด ทั้งในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงข่ายการค้า การลงทุน การบริการ เครือข่ายคมนาคมขนส่งสีเขียว อินโดจีนและอาเซียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันการค้า การลงทุน และบริการสู่สากล พัฒนาการคมนาคมและระบบ Logistics

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการท่องเที่ยววิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม อารยธรรม สังคม กีฬา และสุขภาพ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนาและอนุรักษ์การท่องเที่ยวและส่งเสริมการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นฐานการผลิต การค้า การบริการอย่างมีคุณภาพ และคุณค่าและการส่งเสริมการใช้องค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๕) แผนพัฒนาจังหวัดเพชรบูรณ์ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

วิสัยทัศน์ “ดินแดนแห่งความสุขของคนอยู่และผู้มาเยือน”

จังหวัดเพชรบูรณ์มุ่งส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่ใช้ศักยภาพทางธรรมชาติและวัฒนธรรมที่เป็นจุดเด่น พร้อมกับการพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และสังคมอย่างยั่งยืน เพื่อให้ไปสู่การเป็นเมืองแห่งความสุขของคนอยู่และผู้มาเยือน

ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์

๑. เกษตร: การพัฒนาเกษตรปลอดภัย และเกษตรมูลค่าสูง
๒. ท่องเที่ยว: ท่องเที่ยวธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม
๓. การค้า การลงทุน: ศูนย์กลางเชื่อมโยงผ่านแนว EWEC และรองรับการเข้าสู่ AEC
๔. อุตสาหกรรม: อุตสาหกรรมการเกษตร และอุตสาหกรรมสีเขียว

เป้าประสงค์รวม

๑. เศรษฐกิจของจังหวัดมีการขยายตัว ในอัตราที่เหมาะสมอย่างยั่งยืน
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคง อยู่เย็นเป็นสุข ความเหลื่อมล้ำลดลง และดำรงชีวิต ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
๓. เพื่ออนุรักษ์ ป่าไม้ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และความมั่นคงทางพลังงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์อย่างครบวงจร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนากิจการท่องเที่ยวเพื่อสร้างสรรค์มูลค่าเพิ่ม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความมั่นคงอย่างเท่าเทียม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์

วิสัยทัศน์ “ท้องถิ่นทันสมัย เกษตรปลอดภัย ใส่ใจคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจมั่นคง พัฒนาการท่องเที่ยวและแหล่งน้ำ ล้ำเลิศวัฒนธรรม อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา และคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการพัฒนาการเมือง และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

วิสัยทัศน์ “ท้องถิ่นก้าวหน้า การศึกษาก้าวหน้า ใส่ใจคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจมั่นคง ส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. จัดให้มีและบำรุงเส้นทางคมนาคมให้ทั่วถึง จัดให้มีน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่งเสริมและแก้ไขให้มีไฟฟ้าสาธารณะและโทรศัพท์

๒. จัดให้มีการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ และฟื้นฟูวัฒนธรรมและประเพณี การกีฬา การพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การป้องกันและบำบัดรักษาโรค

๓. ส่งเสริมการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ

๔. ส่งเสริมการปลูกป่าเสริมสร้างความสมดุลให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย

๕. จัดให้มีช่องทางในการรับทราบข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา นันทนาการ และพัฒนาคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเกษตร สินค้าและผลิตภัณฑ์และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาการเมืองและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. เป้าประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การคมนาคมสะดวกและปลอดภัย มีไฟฟ้า น้ำพอเพียงต่อการอุปโภคบริโภค

๒.๒ เพื่อส่งเสริมคุณภาพด้านการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒.๔ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในจังหวัดเพชรบูรณ์

/๒.๕ เพื่อส่งเสริม...

- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ การเกษตร และการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๗ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๓. ตัวชี้วัด

- ๓.๑ จำนวนผลผลิตของถนน สะพาน ไฟฟ้าและประปา
- ๓.๒ จำนวนผลผลิต/จำนวนผู้เข้าร่วมในการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี
- ๓.๓ จำนวนผลผลิต/จำนวนกิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๓.๔ จำนวนผลผลิต/จำนวนกิจกรรมในการแก้ไขปัญหาหยาเสพติด
- ๓.๕ จำนวนผลผลิต/จำนวนกิจกรรมในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเกษตรและการท่องเที่ยว
- ๓.๖ จำนวนผลผลิต/จำนวนกิจกรรมในการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๗ จำนวนผลผลิต/จำนวนกิจกรรมในการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๔. ค่าเป้าหมาย

- ๔.๑ ถนนลาดยาง/ถนน คสล. รวมปีละ ๒๐ กิโลเมตร
- ๔.๒ สะพาน ปีละ ๑ แห่ง
- ๔.๓ ขยายเขตไฟฟ้า อย่างน้อยปีละ ๑ แห่ง
- ๔.๔ ประปาและบาดาล รวมปีละ ๕ แห่ง
- ๔.๕ กิจกรรมในการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี
 - กิจกรรมด้านการศึกษา ผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ต่อครั้ง
 - กิจกรรมด้านศาสนา วัฒนธรรม ผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ต่อครั้ง
 - กิจกรรมด้านประเพณี ผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ต่อครั้ง
- ๔.๖ กิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - กิจกรรมด้านสาธารณสุข ปีละ ๘ ครั้ง
 - กิจกรรมด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ปีละ ๓ ครั้ง
- ๔.๗ กิจกรรมในการแก้ไขปัญหาหยาเสพติด ปีละ ๑๕ ครั้ง
- ๔.๘ กิจกรรมในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจการเกษตรและการท่องเที่ยว อย่างน้อยปีละ ๘ ครั้ง
- ๔.๙ แหล่งน้ำ อย่างน้อยปีละ ๓๐ แห่ง
- ๔.๑๐ กิจกรรมในการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ ๕ ครั้ง
- ๔.๑๑ กิจกรรมในการพัฒนาการเมืองและการบริหาร อย่างน้อยปีละ ๑๘ ครั้ง

๕. กลยุทธ์

- ๕.๑ ก่อสร้างปรับปรุงถนนและสะพาน
- ๕.๒ ก่อสร้างปรับปรุงไฟฟ้าและประปา
- ๕.๓ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี
- ๕.๔ สนับสนุนด้านการกีฬาและนันทนาการ
- ๕.๕ ให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ เด็ก เยาวชน สตรี กลุ่มเสี่ยง ผู้สูงอายุ และผู้ติดเชื่อ
- ๕.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต
- ๕.๗ สนับสนุนการป้องกันปัญหาหยาเสพติด
- ๕.๘ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพและปัจจัยการผลิต

/๕.๙ สนับสนุน...

- ๕.๙ สนับสนุนก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๕.๑๐ ส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- ๕.๑๑ สนับสนุนการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๑๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม
- ๕.๑๓ ส่งเสริมการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีที่มาจาก การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาตั้งแต่ระดับมหภาคถึงแผนพัฒนาระดับท้องถิ่น และกำหนด จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ดังนี้

๑. จากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อการเป็นประเทศพัฒนาแล้ว อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำมาใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์อย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นให้มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ ก่อให้เกิดการสร้าง ความมั่นคง มั่งคั่งในทุกมิติ สามารถสร้างความยั่งยืนให้กับประชาชนในพื้นที่ จากการดำเนินการพัฒนาที่ต่อเนื่อง

๒. จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ทั้ง ๑๐ ประการ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกช่วงวัย โดยเฉพาะวัย สูงอายุ การสร้างโอกาสให้การประกอบอาชีพ การสร้างมูลค่าเพิ่มในกิจกรรมภาคอุตสาหกรรมและ ภาคเกษตร ซึ่งถือเป็นประเภทของภาคเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์ที่มีมูลค่าสูง ผ่านการวิจัยและสร้าง นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ รวมทั้ง ให้ความสำคัญกับการเชื่อมเส้นทางเศรษฐกิจ และการวางแผนจัดการ กับผลกระทบจากการพัฒนาในทุกมิติพร้อมมุ่งเน้นการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. จากแผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางการบริการสีเขียวอินโดจีน” ซึ่งได้กำหนดให้กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ประกอบด้วย สุโขทัย ตาก อุตรดิตถ์ พิษณุโลก และเพชรบูรณ์ ควรเน้นการสนับสนุนให้เกิดความมั่นคงด้านทรัพยากร ป่าไม้และน้ำ สร้างมูลค่าเพิ่มการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และศาสนา การพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการค้า บริการขนส่งและกระจายสินค้า

๔. จากแผนพัฒนาจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ดินแดนแห่งความสุขของ คนอยู่และผู้มาเยือน” จังหวัดเพชรบูรณ์มุ่งส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่ ใช้ศักยภาพทางธรรมชาติและวัฒนธรรมที่เป็นจุดเด่น พร้อมกับการพัฒนายกระดับคุณภาพชีวิตของ ประชาชนและสังคมอย่างยั่งยืน เพื่อให้ไปสู่การเป็นเมืองแห่งความสุขของคนอยู่และผู้มาเยือน

๕. จากยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ท้องถิ่นทันสมัย เกษตรปลอดภัย ใส่ใจคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจมั่นคง พัฒนาการท่องเที่ยวและแหล่งน้ำ ล้ำเลิศวัฒนธรรม อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” ซึ่งนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ทิศทางการพัฒนาจากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาตั้งแต่ระดับมหภาค ถึงแผนพัฒนาระดับท้องถิ่น จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์ คือ “เมืองแห่งการท่องเที่ยวและเกษตรปลอดภัย”

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้วางแผนคิดในการพัฒนาองค์กร นำนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดเพชรบูรณ์ สถานการณ์ปัจจุบัน แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาในอนาคต ข้อมูลเพิ่มเติมในภาพรวมของประเทศและของภาคใต้ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการประชุม นำมาวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและการพัฒนาในอนาคตโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) เพื่อนำข้อมูลที่ได้มากำหนดแนวทางการพัฒนาจังหวัดภายใต้บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. มีพื้นที่ป่าและอุทยานแห่งชาติมากมาย ประมาณร้อยละ ๓๔.๘๖ ของพื้นที่จังหวัด เช่น อุทยานแห่งชาติตาหมอก อุทยานแห่งชาติน้ำหนาวและอุทยานแห่งชาติทุ่งแสลงหลวง เป็นแหล่งท่องเที่ยว
๒. จังหวัดมีศักยภาพในการใช้ประโยชน์จากพื้นที่เกษตรกรรม (ประมาณร้อยละ ๔๒ ของพื้นที่จังหวัด) มีผลผลิตทางการเกษตรหลากหลายและสำคัญของประเทศ เช่น ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ยาสูบ พืชผักต่าง ๆ และมีตลาดกลางพืชผลทางการเกษตรที่ใหญ่ที่สุดของภาคเหนือ (ตลาดกลางพืชผลทางการเกษตร (ผัก) สีแยกพ่อขุนผาเมือง) รวมทั้งมีสถานประกอบการด้านปศุสัตว์หลายแห่ง
๓. จังหวัดมีศักยภาพในการรองรับการลงทุนด้าน อุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร เนื่องจากมีผลผลิตทางการเกษตรจำนวนมาก มีโรงงานน้ำตาลซึ่งมีที่ตั้งที่เหมาะสมในการขนส่งระหว่างภูมิภาค
๔. จังหวัดมีศักยภาพเป็นแหล่งพลังงานทดแทน ได้แก่ พลังลมที่อำเภอเขาค้อ โรงงานน้ำตาลไทยรุ่งเรืองที่อำเภอศรีเทพ แก๊สชีวภาพทุกอำเภอในพื้นที่ ๑๑ อำเภอ และมีแหล่งพลังงานที่อำเภอวิเชียรบุรีและอำเภอศรีเทพ
๕. จังหวัดมีแหล่งท่องเที่ยววัฒนธรรมและประเพณีที่หลากหลาย รวมทั้งมีประวัติศาสตร์ที่โดดเด่น เช่น อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ อุทยานแห่งชาติน้ำหนาว เขาค้อ ภูทับเบิกและมีวัฒนธรรมพาข้าวหย่อง ประเพณีปีใหม่ม้ง ฯลฯ
๖. ที่ตั้งของจังหวัดเป็นจุดเชื่อมต่อกับเส้นทางพื้นที่เศรษฐกิจตะวันออก - ตะวันตก (East-West Economic Corridor) ที่เชื่อมโยงเวียดนาม-ลาว-ไทย-พม่า

จุดอ่อน (Weakness)

๑. การบริหารจัดการแหล่งน้ำ และระบบส่งน้ำไม่เพียงพอต่อพื้นที่เกษตรกรรม โดยพื้นที่ในเขตชลประทานมีเพียงร้อยละ ๙.๓ ของพื้นที่เกษตรกรรมทำให้เกิดการขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรมรวมถึงการอุปโภคและบริโภค
๒. จังหวัดยังไม่สามารถลดการป่วยจากผลการใช้สารเคมีมีอัตราเพิ่มขึ้น และยังมีภัยจากการใช้สารเคมีของเกษตรกร
๓. ระบบการคมนาคมขนส่งในพื้นที่ยังไม่สมบูรณ์ ครอบคลุม และเพียงพอต่อการรองรับการพัฒนาในปัจจุบัน ถนนในชนบทเป็นลูกรัง การจราจรยังไม่ปลอดภัย
๔. ไม่มีศูนย์กลางบริหารจัดการที่เป็นรูปธรรม เช่น การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการด้านการท่องเที่ยว การจัดการด้านการตลาด การจัดการด้านการศึกษา เป็นต้น
๕. ไม่มีแหล่งกระจายสินค้าภาคการเกษตร สินค้า ผลิตภัณฑ์ของชุมชน

/๖. ไม่มีศูนย์รวม...

๖. ไม่มีศูนย์รวมในการกำจัดขยะมูลฝอยที่เป็นระบบ
๗. มีการบุกรุกป่า และเขตอุทยานเพื่อสร้างรีสอร์ทฯ ปลุกดันยางพารา เช่น ในเขตพื้นที่ อำเภอน้ำหนาว อำเภอเขาค้อ อำเภอหล่มเก่า อำเภอชนแดน เป็นต้น
๘. ประชาชนส่วนใหญ่ไม่สามารถสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศได้

โอกาส (Opportunity)

๑. ที่ตั้งของจังหวัดอยู่ระหว่างภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคกลาง รวมทั้งระยะทางไม่ไกลจากกรุงเทพฯ มากนัก มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพและกิจกรรมท่องเที่ยวตลอดปี เป็นจังหวัดท่องเที่ยวที่ติดอันดับ ๑ ใน ๕ ของระดับประเทศ (ที่อำเภอเขาค้อ , น้ำหนาว, หล่มเก่า) โดยมีแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ เช่น แหล่งท่องเที่ยวที่อำเภอเขาค้อและน้ำหนาว รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางศิลปกรรม ประวัติศาสตร์และประเพณี เช่น อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ
๒. มีเส้นทาง East-West Economic Corridor (EWEC) หรือ R๒ ที่มีจุดเริ่มต้น คือ เมืองดานังในเวียดนาม (ซึ่งเป็นเมืองท่าสำคัญของเวียดนาม) ตัดผ่านลาวและไทย มายังเมืองมาละแหม่งในพม่า เส้นทาง R๒ ผ่านประเทศไทยที่จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดกาฬสินธุ์ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น อำเภอหล่มสัก อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดสุโขทัยและจังหวัดตาก เส้นทางนี้จะส่งผลให้ เศรษฐกิจของเพชรบูรณ์ที่มีเส้นทางนี้ผ่าน
๓. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ที่มีประเทศสมาชิก ๑๐ ประเทศ ทำให้มีการติดต่อสื่อสารกับต่างประเทศทำให้เกิดการค้าขายที่ขยายตัว นักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ไม่ขาดแคลนแรงงานที่ไร้ฝีมือเพราะแรงงานจะเคลื่อนย้ายอย่างเสรี
๔. นโยบายรัฐบาลในการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว และการส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน

อุปสรรค (Threats)

๑. การเกิดภัยแล้งและอุทกภัยเป็นประจำทุกปี ทำให้เกิดความเสียหายต่อเกษตรกรรมและความทุกข์ร้อนของประชาชน
๒. สินค้าเกษตรมีความผันผวนในด้านปริมาณและราคา ทำให้รายได้เกษตรกรไม่แน่นอน
๓. จังหวัดเพชรบูรณ์มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น รวมทั้งปัญหามลพิษ
๔. ค่านิยม วัฒนธรรมเลียนแบบมาจากสื่อต่าง ๆ โดยเฉพาะสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ที่เรียกว่า Social media ทำให้สภาพสังคมไทยและในจังหวัดเพชรบูรณ์เสื่อมลง
๕. นโยบายรัฐบาล และผู้บริหารของจังหวัดเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ไม่ต่อเนื่อง
๖. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน มีการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเสรี ทำให้เกิดปัญหาสังคม อาชญากรรม โรคระบาด ยาเสพติด

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ พบว่า จังหวัดเพชรบูรณ์เป็นแหล่งเกษตรกรรมที่ยังมีตลาดกลางที่ใหญ่ที่สุดของภาคเหนือ อีกทั้ง มีต้นทุนด้านแหล่งท่องเที่ยวที่หลากหลาย มีเส้นทางเชื่อมต่อเส้นทางเศรษฐกิจ คือ East – West Economic Corridor (EWEC) หรือ R๒ ซึ่งส่งผลต่อเศรษฐกิจของจังหวัดเพชรบูรณ์

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพด้านสังคม พบว่าปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนและอุปสรรค ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาและสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่ความสำเร็จได้ โดยปัจจัยที่ต้องควบคุม ได้แก่

๑. การลดการใช้สารเคมีในภาคการเกษตร
๒. การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของจังหวัดเพชรบูรณ์
๓. การพัฒนาเส้นทางคมนาคมในพื้นที่ให้ครอบคลุม และเพียงพอต่อการรองรับการพัฒนา
๔. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการสื่อสารทาง Social media
๕. การให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๖. การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามนโยบายรัฐบาลและผู้บริหารในระดับจังหวัด

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พบว่า ต้องปรับปรุงแก้ไข จุดอ่อนและอุปสรรค ซึ่งจะส่งผลทำให้การแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำเร็จได้ โดยปัจจัยที่ต้องพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ได้แก่

๑. การบริหารจัดการแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำ
๒. การพัฒนาศูนย์กลางในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม
๓. การจัดทำศูนย์รวมในการกำจัดขยะมูลฝอยที่เป็นระบบ
๔. การสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการบุกรุกป่าและเขตอุทยาน
๕. การสนับสนุนการแก้ไขปัญหาภัยแล้งและอุทกภัย
๖. การแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ

ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

- ๑) ดราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย
- ๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและประสานการจัดทำแผนพัฒนาส่วนจังหวัด ตามที่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- ๓) สนับสนุนสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔) ประสานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่น
- ๕) จัดสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้สภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่น
- ๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘

เฉพาะในเขตสภาพตำบล

๖/๑ ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนในการดูแลการจราจรและการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๗) คุ่มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๗ ตริ) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

๘) จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่น ที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ คือ

๘.๑ จัดให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร

๘.๒ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๘.๓ บำบัดน้ำเสีย

๘.๔ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๕ วางผังเมือง

๘.๖ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นทางหลวงชนบท ตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง

๘.๗ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ

๘.๘ จัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ และตลาด

๘.๙ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘.๑๐ รักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

๘.๑๑ จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนาและบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมท้องถิ่น

๘.๑๒ จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ และสวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่อบรมสำหรับราษฎร

๘.๑๓ จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์ และการสาธารณูปการ

๘.๑๔ ป้องกันและการบำบัดรักษาโรค

๘.๑๕ จัดตั้งและการบำรุงรักษาสถานพยาบาล

๘.๑๖ ส่งเสริมการท่องเที่ยว

๘.๑๗ ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ

๘.๑๘ กิจการที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นอกจากนี้ยังมีอำนาจรวมถึงหน้าที่เป็นของราชการส่วนกลาง หรืออำนาจที่ส่วนภูมิภาคมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒. มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

/๒) การสนับสนุน...

- ๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๕) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖) การจัดการศึกษา
- ๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- ๑๐) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- ๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
- ๑๓) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ
- ๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- ๑๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๑๗) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- ๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ๑๙) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒๐) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- ๒๑) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- ๒๔) จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่อยู่ในเขตและกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ๒๕) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๒๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๒๘) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒๙) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓. พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

มาตรา ๓๓ วรรคสอง เพื่อส่งเสริมการมีบทบาทตามความพร้อม ความเหมาะสม และความจำเป็นของประชาชนในท้องถิ่น ให้คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน สนับสนุนและประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยอาจได้รับการอุดหนุนจากกองทุน

๔. กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้กิจการดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นสมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ

- ๑) จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- ๒) กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๓) บำบัดน้ำเสีย
- ๔) บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) วางผังเมือง
- ๖) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นทางหลวงชนบทตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง

- ๗) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ
- ๘) จัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ และตลาด
- ๙) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๐) รักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- ๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

- ๑๒) จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา สถานพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะและสวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมสำหรับราษฎร

- ๑๓) จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์และการสาธารณูปการ
- ๑๔) ป้องกันและบำบัดรักษาโรค
- ๑๕) จัดตั้งและการบำรุงสถานพยาบาล
- ๑๖) ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑๗) ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ
- ๑๘) กิจการที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจจัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่อยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ เมื่อ

- ๑) การนั้นจำเป็นต้องกระทำและเป็นการที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒) ได้รับความยินยอมจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ

๓) ได้รับความยินยอมจากสภาแห่งราชการส่วนท้องถิ่นหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

๖. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๑๕) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประกาศกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ลักษณะของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการให้บริการสาธารณะในเขตจังหวัด

(๑) ดำเนินงานในโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัด

(๒) เป็นการดำเนินงานที่ปรากฏถึงกิจกรรมที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด ที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนเป็นส่วนรวม และไม่เข้าไปดำเนินงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดสามารถดำเนินการได้เอง

(๓) เข้าไปดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการในลักษณะที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องหรือมีผู้ที่ได้รับประโยชน์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑ แห่งขึ้นไป

ข้อ ๒ ในการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดควรจะดำเนินการเพื่อให้เป็นไปในลักษณะดังนี้ คือ

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองและประสานการจัดทำแผนจังหวัด โดยการสร้างและพัฒนาระบบการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดเพื่อนำไปสู่การใช้จ่ายงบประมาณในการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสมดุลย์และคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ

(๒) การก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ หรือมีการเกี่ยวเนื่องกันหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือในลักษณะที่เป็นเครือข่ายหลักในการเชื่อมโยงกับแผนงาน โครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด

(๓) การจัดการศึกษา สาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนในระดับจังหวัด และไม่เป็นการซ้ำซ้อนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายศักยภาพและมุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด

(๔) การส่งเสริมจารีต ประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว การส่งเสริมการลงทุนและการพาณิชย์กรรมของจังหวัด

(๕) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำหน้าที่เป็นองค์กรหลักในการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลรวม การดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด

/ (๖) ให้บริการ...

(๖) ให้บริการด้านเทคนิค วิชาการ เครื่องมือ เครื่องจักรกล บุคลากรแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัด

(๗) ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมถ่ายโอนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด “มีหน้าที่ต้องทำ”

ข้อ ๓ การให้การสนับสนุนแก่ประชาคม องค์กรประชาชน ควรเป็นไปในลักษณะของการส่งเสริมความสามารถดำเนินการ โดยใช้ศักยภาพของตนเองในการบริหารจัดการในลักษณะของการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ โดยไม่ให้การสนับสนุนในลักษณะของการให้สิ่งของ หรือการเข้าไปดำเนินการแทน

ข้อ ๔ หากมีปัญหา ข้อขัดข้อง ในการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทำหน้าที่ในการวินิจฉัยและดำเนินการตามประกาศนี้

๗. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/๖๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓

๙. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓ / ๖๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓

โดยแยกพันธกิจในแต่ละด้านได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกันโรค การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

/(๙) การบำรุง...

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๑๐) การแพทย์ฉุกเฉิน
- (๑๑) การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล
- (๕) การให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนในการดูแลการจราจรและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม
- (๖) การจัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

๗. ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๕) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ที่มา : พรบ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์จะดำเนินการ

จากสภาพปัญหาความจำเป็นเร่งด่วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น จึงได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ไว้ดังต่อไปนี้

ภารกิจหลัก

๑. การส่งเสริมเกษตรปลอดภัย การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่ม
๒. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
๓. การพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา คุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชนอย่างทั่วถึง
๔. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ภารกิจรอง

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๒. ยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขัน และส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความพร้อมต่อ AEC

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๗ ส่วนราชการ ๑ หน่วย และ ๑ โรงเรียน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองแผนและงบประมาณ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน และโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) กรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๔๐๘ อัตรา มีคนครอง จำนวน ๓๑๖ อัตรา อัตราว่าง จำนวน ๙๒ อัตรา

/ ซึ่งหาก...

ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนจังหวัดข้างเคียง คือ จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์ ในเรื่องของงบประมาณและภาระหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ใกล้เคียงกันมากที่สุด คือ จังหวัดสุโขทัย รายละเอียดดังนี้

ตารางเปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังและงบประมาณ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดข้างเคียง

ลำดับ ที่	อปท.	ส่วนราชการ	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	อปจ.			โรงเรียน			รวม (คน)
				ข้าราชการ (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พนักงาน จ้าง (คน)	ข้าราชการ ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พนักงาน จ้าง (คน)	
๑	อปจ. เพชรบูรณ์	๑ สำนัก ๗ กองราชการ ๑ หน่วย ตรวจสอบ ๑ โรงเรียน	๗๕๕,๑๐๘,๕๒๘.-	๑๖๓	๑๓	๑๗๘	๔๙	-	๕	๔๐๘
๒	อปจ. สุโขทัย	๑ สำนัก ๗ กองราชการ ๑ หน่วย ตรวจสอบ ๒ โรงเรียน	๖๒๕,๑๑๗,๕๐๐.-	๑๔๓	๑๔	๑๙๕	๓๒	-	๑๕	๓๙๙
๓	อปจ. อุตรดิตถ์	๑ สำนัก ๗ กองราชการ ๑ หน่วย ตรวจสอบ ๑ โรงเรียน	๔๘๙,๑๒๖,๓๐๐.-	๑๑๔	๑๕	๑๒๕	๑๙	-	๑๗	๒๙๐
๔	อปจ. พิษณุโลก	๑ สำนัก ๙ กองราชการ ๑ หน่วย ตรวจสอบ ๓ โรงเรียน	๙๗๕,๗๔๐,๐๐๐.-	๒๕๑	๒๖	๔๕๖	๖๓	๑	๗๗	๘๗๔

จากตารางการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีงบประมาณ ประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้น ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสองหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความสอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้ข้าราชการจากการสอบ และทำให้ข้าราชการเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๑. การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างของส่วนราชการ ยังไม่มีความชัดเจน และมีความซ้ำซ้อนในทางปฏิบัติ

๒. บุคลากรไม่สามารถสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของตนเองได้

/แนวทาง...

แนวทางในการแก้ไขปัญา

๑. การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานจ้าง โดยยึดหลักวางคนให้เหมาะกับงาน

๒. จัดระบบการจัดการขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงานและการกำหนดโครงสร้างองค์กร การประเมินผลงานของบุคลากร และระบบการให้รางวัล ตามผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปรากฏ

๓. การให้อำนาจในการตัดสินใจ กระจายอำนาจในการตัดสินใจให้แก่บุคลากรในทุกกระดับ และส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นต่อการตัดสินใจของตนเอง

๔. กระตุ้นหรือก่อให้เกิดกำลังใจแก่พนักงาน นอกจากการให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น เป็นที่ประจักษ์แล้ว ยังมีการสนับสนุนช่วยเหลือพนักงานทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ การพัฒนาเพิ่มพูนขีดความสามารถและศักยภาพอย่างเต็มที่

การวิเคราะห์ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ใช้เทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) เพื่อมาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strength)

๑) อบจ.เพชรบูรณ์ มีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย วางแผนอัตรากำลังคนและการบริหารงานบุคคล

๒) อบจ.เพชรบูรณ์ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ

๓) การให้อำนาจในการตัดสินใจ กระจายอำนาจในการตัดสินใจให้แก่บุคลากรในทุกกระดับ และส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นต่อการตัดสินใจของตนเอง

๔) กระตุ้นหรือก่อให้เกิดกำลังใจแก่พนักงาน นอกจากการให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์แล้ว ยังมีการสนับสนุนช่วยเหลือพนักงานทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ การพัฒนาเพิ่มพูนขีดความสามารถและศักยภาพอย่างเต็มที่

๒. จุดอ่อน (Weakness)

๑) กิจกรรมในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรยังไม่เพียงพอ

๒) บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเฉพาะด้านไม่เพียงพอ เนื่องจากข้อระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง

๓. โอกาส (Opportunity)

๑) ประชาชนมีความตระหนักในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๒) รัฐบาลจัดสรรงบประมาณให้โดยตรงแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ในกิจกรรมต่าง ๆ

๔. อุปสรรค (Threats)

๑) ข้อจำกัดของรัฐบาลในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนา

/๒) อำนาจ...

๒) อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจยังไม่มีความชัดเจนในหลายภารกิจ
 ๓) กฎหมาย ระเบียบ บางประการไม่เอื้อ อำนาจต่อการปฏิบัติงานทำให้
 การพัฒนาท้องถิ่นได้ไม่เต็มที่ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านกฎหมายและระเบียบ

๔) การถ่ายโอนภารกิจให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่มีความชัดเจน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไป
 ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่กล่าวมา
 ข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดกรอบ
 อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์และตำแหน่ง
 ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา
 ภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไข
 เพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ.๒๕๔๒ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ ประกอบด้วย

- ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒) กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓) กองแผนและงบประมาณ
- ๔) กองคลัง
- ๕) กองช่าง
- ๖) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)
- ๗) กองพัสดุและทรัพย์สิน
- ๘) กองการเจ้าหน้าที่
- ๙) หน่วยตรวจสอบภายใน

ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีอัตรากำลัง ข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และ
 พนักงานจ้าง รวมทั้งหมด จำนวน ๔๐๘ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

- ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ ฝ่ายนิติการและพาณิชย์
- ๑.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๔ ฝ่ายพัฒนาสังคม

อัตรากำลังบุคลากรสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน
 ๒๘ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๖ อัตรา
 พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๗ อัตรา
 รวม ๕๕ อัตรา แยกเป็นตำแหน่งได้ ดังต่อไปนี้

/ผู้บริหาร...

ผู้บริหาร จำนวน ๔ อัตรา

- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง จำนวน ๒ อัตรา
- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๒ อัตรา

ข้าราชการ จำนวน ๒๔ อัตรา

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๔ อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๔ อัตรา
- นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๗ อัตรา
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา

- ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา (ว่างให้ยุบ)
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (ว่างให้ยุบ)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๕ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๗ อัตรา

- พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๘ อัตรา
- บริกร จำนวน ๑ อัตรา
- บริกร (คนพิการ) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา
- คนสวน จำนวน ๕ อัตรา

๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ**๒.๑ ฝ่ายการประชุม****๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา****๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน**

อัตรากำลังบุคลากรกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา รวม ๑๒ อัตรา แยกเป็นตำแหน่งได้ ดังต่อไปนี้

/ข้าราชการ...

ข้าราชการ จำนวน ๑๐ อัตรา

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๓ อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๓ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองแผนและงบประมาณ แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

- ๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน
- ๓.๒ ฝ่ายงบประมาณ
- ๓.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผล
- ๓.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภค

อัตรากำลังบุคลากรกองแผนและงบประมาณ ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๑๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา รวม ๒๐ อัตรา แยกเป็นตำแหน่งได้ ดังต่อไปนี้

ข้าราชการ จำนวน ๑๘ อัตรา

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๔ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน ๗ อัตรา
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๕ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๔. กองคลัง แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

- ๔.๑ ฝ่ายการเงิน
- ๔.๒ ฝ่ายบัญชี
- ๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

อัตรากำลังบุคลากรกองคลัง ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๑๙ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา รวม ๒๖ อัตรา แยกเป็นตำแหน่งได้ ดังต่อไปนี้

ข้าราชการ จำนวน ๑๙ อัตรา

- นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น จำนวน ๓ อัตรา
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

/-นักวิชาการ...

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน ๕ อัตรา
- นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๓ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๔ อัตรา
- เจ้าพนักงานการคลัง (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๕ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- บริกร (คนพิการ) จำนวน ๑ อัตรา

๕. กองช่าง แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

- ๕.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ๕.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ
- ๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๕.๔ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม

อัตรากำลังบุคลากรกองช่าง ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๔๘ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๔๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗๐ อัตรา รวม ๑๘๐ อัตรา แยกเป็น ตำแหน่งได้ ดังต่อไปนี้

ข้าราชการ จำนวน ๔๘ อัตรา

- นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน ๔ อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๓ อัตรา
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๓ อัตรา
- สถาปนิก (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- นักผังเมือง (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- วิศวกรเครื่องกล (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- วิศวกรสุขาภิบาล (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๗ อัตรา
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑๕ อัตรา
- นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา
- นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.) จำนวน ๔ อัตรา
- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา

/ลูกจ้าง...

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๑ อัตรา

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๘ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑๐ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๔ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๓ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๔๑ อัตรา

- พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ จำนวน ๔๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗๐ อัตรา

- พนักงานสำรวจ จำนวน ๖ อัตรา
- พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง จำนวน ๖ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ จำนวน ๔๕ อัตรา
- พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ จำนวน ๕ อัตรา
- พนักงานชุดชุดเจาะบ่อบาดาล จำนวน ๔ อัตรา
- พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานทำความสะอาด (ประจำรถสุขา) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา

๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ**๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา****๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม****๖.๒.๑ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)**

อัตรากำลังบุคลากรกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๙ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา รวม ๒๐ อัตรา ข้าราชการครู จำนวน ๔๙ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) งบ อบจ. จำนวน ๑ อัตรา งบกรมฯ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) งบ อบจ. จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป งบ อบจ. จำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป งบ กรมฯ จำนวน ๒ อัตรา รวม ๖๐ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๘๐ อัตรา แยกเป็นตำแหน่งได้ ดังต่อไปนี้

ข้าราชการ จำนวน ๑๐ อัตรา

- นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น จำนวน ๒ อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๒ อัตรา
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๒ อัตรา
- นักสันทนากการ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

/พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๙ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)ข้าราชการครู จำนวน ๔๙ อัตรา

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ อัตรา
- ครู จำนวน ๓๗ อัตรา
- ครูผู้ช่วย จำนวน ๙ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) งบ กรมฯ จำนวน ๓ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน) จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) งบ อบจ. จำนวน ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) งบ อบจ. จำนวน ๒ อัตรา

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป งบ กรมฯ จำนวน ๒ อัตรา

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป งบ อบจ. จำนวน ๓ อัตรา

- พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

อัตรากำลังบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๓ อัตรา รวม ๓ อัตรา แยกเป็นตำแหน่งได้ ดังต่อไปนี้

ข้าราชการ จำนวน ๓ อัตรา

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๒ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ**๘.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ****๘.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน**

อัตรากำลังบุคลากรกองพัสดุและทรัพย์สิน ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๑๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา รวม ๑๔ อัตรา แยกเป็นตำแหน่งได้ ดังต่อไปนี้

/ข้าราชการ...

ข้าราชการ จำนวน ๑๓ อัตรา

- นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	จำนวน ๒ อัตรา
- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	จำนวน ๒ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	จำนวน ๗ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
----------------------------	---------------

๙. กองการเจ้าหน้าที่ แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๙.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๙.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

อัตรากำลังบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา รวม ๑๘ อัตรา แยกเป็นตำแหน่งได้ ดังต่อไปนี้

ข้าราชการ จำนวน ๑๔ อัตรา

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	จำนวน ๓ อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	จำนวน ๔ อัตรา
- นิติกร (ปก./ชก.)	จำนวน ๒ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๓ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- บริกร (คนพิการ)	จำนวน ๑ อัตรา
-------------------	---------------

โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. โครงสร้างสำนักปลัด อบจ. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑) งานธุรการกลาง ๒) งานแผนและงบประมาณ ๓) งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๔) งานบริหารงานทั่วไป ๕) งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๖) งานเลขานุการผู้บริหาร ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ ฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ๑) งานเกี่ยวกับข้อระเบียบ กฎหมาย ข้อบัญญัติ การเผยแพร่ให้ความรู้ การหารือและให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงการอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง คำสั่งทางปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ ๒) งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ๓) งานเกี่ยวกับการทำนิติกรรม สัญญา ๔) งานเกี่ยวกับการฟ้องร้องดำเนินคดีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕) งานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาการสืบสวน สอบสวนและการแสวงหาข้อเท็จจริง ๖) งานเกี่ยวกับการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลและกระบวนการยุติธรรม ๗) งานธุรการ ๘) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด และการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป ๙) งานเกี่ยวกับการพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน ๑๐) งานเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒) งานประชาสัมพันธ์ ๓) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑. โครงสร้างสำนักปลัด อบจ. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑) งานธุรการกลาง ๒) งานแผนและงบประมาณ ๓) งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๔) งานบริหารงานทั่วไป ๕) งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๖) งานเลขานุการผู้บริหาร ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ ฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ๑) งานเกี่ยวกับข้อระเบียบ กฎหมาย ข้อบัญญัติ การเผยแพร่ให้ความรู้ การหารือและให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงการอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง คำสั่งทางปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ ๒) งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ๓) งานเกี่ยวกับการทำนิติกรรม สัญญา ๔) งานเกี่ยวกับการฟ้องร้องดำเนินคดีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕) งานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาการสืบสวน สอบสวนและการแสวงหาข้อเท็จจริง ๖) งานเกี่ยวกับการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลและกระบวนการยุติธรรม ๗) งานธุรการ ๘) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด และการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป ๙) งานเกี่ยวกับการพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน ๑๐) งานเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒) งานประชาสัมพันธ์ ๓) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ ฝ่ายพัฒนาสังคม ๑) งานจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๒) งานสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส ๓) งานส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑.๔ ฝ่ายพัฒนาสังคม ๑) งานจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๒) งานสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส ๓) งานส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒. กองกิจการสภาฯ ๒.๑ ฝ่ายการประชุม ๑) งานเกี่ยวกับการประชุมสภาฯ ๒) งานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภาฯ ๓) งานเกี่ยวกับงานเลขานุการสภาฯ ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาฯ ๑) งานแผนและงบประมาณ ๒) งานจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ๓) งานการเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ ๔) งานเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภาฯ ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๑) งานธุรการ ๒) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วม ๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย	๒. กองกิจการสภาฯ ๒.๑ ฝ่ายการประชุม ๑) งานเกี่ยวกับการประชุมสภาฯ ๒) งานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภาฯ ๓) งานเกี่ยวกับงานเลขานุการสภาฯ ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาฯ ๑) งานแผนและงบประมาณ ๒) งานจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ๓) งานการเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ ๔) งานเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภาฯ ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๑) งานธุรการ ๒) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วม ๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย	
๓. กองแผนและงบประมาณ ๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ๑) งานการแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒) งานประสานแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่ คณะรัฐมนตรีกำหนด ๓) งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ๔) งานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕) งานการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๓. กองแผนและงบประมาณ ๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ๑) งานการแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒) งานประสานแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่ คณะรัฐมนตรีกำหนด ๓) งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ๔) งานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕) งานการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖) งานบันทึกข้อมูลตามโครงการสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (E-plan) ๗) งานบันทึกและปรับปรุงข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ๘) งานธุรการ ๙) งานจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติการตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามมาตรา ๓๕/๔ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายงบประมาณ ๑) งานจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม และเฉพาะการ ๒) งานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๓) งานบันทึกข้อมูลการจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (e-lass) ๔) งานจัดทำโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ๕) งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณของสำนักงบประมาณ ๖) งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผล ๑) งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒) งานการประเมินผลแผนงาน โครงการ ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓) งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภค ๑) งานจัดระบบข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒) งานวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ ๓) งานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๖) งานบันทึกข้อมูลตามโครงการสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (E-plan) ๗) งานบันทึกและปรับปรุงข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ๘) งานธุรการ ๙) งานจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติการตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามมาตรา ๓๕/๔ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายงบประมาณ ๑) งานจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม และเฉพาะการ ๒) งานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๓) งานบันทึกข้อมูลการจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (e-lass) ๔) งานจัดทำโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ๕) งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณของสำนักงบประมาณ ๖) งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผล ๑) งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒) งานการประเมินผลแผนงาน โครงการ ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓) งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภค ๑) งานจัดระบบข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒) งานวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ ๓) งานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองคลัง ๔.๑ ฝ่ายการเงิน ๑) งานการเงิน ๒) งานเงินเดือนและสวัสดิการ ๓) งานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๔) งานธุรการ ๕) งานจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายบัญชี ๑) งานการบัญชี ๒) งานระบบข้อมูลบัญชี ๓) งานแผนและงบประมาณ ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๑) งานการตรวจสอบระบบบัญชีและหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ๒) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๔. กองคลัง ๔.๑ ฝ่ายการเงิน ๑) งานการเงิน ๒) งานเงินเดือนและสวัสดิการ ๓) งานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๔) งานธุรการ ๕) งานจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายบัญชี ๑) งานการบัญชี ๒) งานระบบข้อมูลบัญชี ๓) งานแผนและงบประมาณ ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๑) งานการตรวจสอบระบบบัญชีและหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ๒) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕. กองช่าง ๕.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๑) งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษา ๒) งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ๓) งานวิศวกรรมจราจร ๔) งานจัดซื้อจัดจ้างและงานบริหารพัสดุ ๕) งานธุรการ ๖) งานงบประมาณและแผนงาน ๗) งานอาคารสถานที่ ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ ๑) งานสำรวจ ออกแบบ จัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม ๒) งานออกแบบและเขียนแบบ ๓) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๕. กองช่าง ๕.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๑) งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษา ๒) งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ๓) งานวิศวกรรมจราจร ๔) งานจัดซื้อจัดจ้างและงานบริหารพัสดุ ๕) งานธุรการ ๖) งานงบประมาณและแผนงาน ๗) งานอาคารสถานที่ ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ ๑) งานสำรวจ ออกแบบ จัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม ๒) งานออกแบบและเขียนแบบ ๓) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเก่า	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๑) งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล ๒) งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๓) งานทะเบียนประวัติ ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๔ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม ๑) งานส่งเสริม สนับสนุนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒) งานบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔) งานส่งเสริม สนับสนุน จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร ๕) งานผังเมืองรวม ๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๑) งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล ๒) งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๓) งานทะเบียนประวัติ ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๔ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม ๑) งานส่งเสริม สนับสนุนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒) งานบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔) งานส่งเสริม สนับสนุน จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร ๕) งานผังเมืองรวม ๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒) งานแผนและวิชาการ ๓) งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา ๔) งานการศึกษาพิเศษ (กรณีถ่ายโอนศูนย์ฯ/โรงเรียนการศึกษา) ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑) งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ ๒) งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน ๓) งานห้องสมุดประชาชน ๔) งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ๕) งานธุรการ ๖) งานแผนและงบประมาณ ๗) งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒) งานแผนและวิชาการ ๓) งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา ๔) งานการศึกษาพิเศษ (กรณีถ่ายโอนศูนย์ฯ/โรงเรียนการศึกษา) ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑) งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ ๒) งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน ๓) งานห้องสมุดประชาชน ๔) งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ๕) งานธุรการ ๖) งานแผนและงบประมาณ ๗) งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๓ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) ๑. ฝ่ายบริหารวิชาการ ๑) งานพัฒนาหลักสูตรและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอน ๓) งานวัด ประเมินผลและเทียบโอนการเรียนรู้ ๔) งานทะเบียนโรงเรียน ๕) งานรับนักเรียน ๖) งานห้องสมุด ๗) งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ๘) งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๙) งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ EP ๑๐) งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ๑๑) งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ๑๒) งานสำนักงานฝ่ายวิชาการ ๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒. ฝ่ายกิจการนักเรียน ๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระเบียบวินัยและป้องกันแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ๒) งานสารวัตรนักเรียน ๓) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔) งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ๕) งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๖) งานส่งเสริมประชาธิปไตย ๗) งานส่งเสริมความสามารถนักเรียน ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓. ฝ่ายบริหารงานบุคคล ๑) งานส่งเสริมวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒) งานทะเบียนประวัติบุคลากรและวางแผนอัตรากำลัง ๓) งานเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร ๔) งานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๖.๓ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) ๑. ฝ่ายบริหารวิชาการ ๑) งานพัฒนาหลักสูตรและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอน ๓) งานวัด ประเมินผลและเทียบโอนการเรียนรู้ ๔) งานทะเบียนโรงเรียน ๕) งานรับนักเรียน ๖) งานห้องสมุด ๗) งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ๘) งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๙) งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ EP ๑๐) งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ๑๑) งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ๑๒) งานสำนักงานฝ่ายวิชาการ ๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒. ฝ่ายกิจการนักเรียน ๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระเบียบวินัยและป้องกันแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ๒) งานสารวัตรนักเรียน ๓) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔) งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ๕) งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๖) งานส่งเสริมประชาธิปไตย ๗) งานส่งเสริมความสามารถนักเรียน ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓. ฝ่ายบริหารงานบุคคล ๑) งานส่งเสริมวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒) งานทะเบียนประวัติบุคลากรและวางแผนอัตรากำลัง ๓) งานเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร ๔) งานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. ฝ่ายบริหารงบประมาณ ๑) งานแผนและโครงการ ๒) งานบริหารการเงิน-บัญชี ๓) งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ๔) งานข้อมูลสารสนเทศ ๕) งานตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและสรุปผลการดำเนินงาน ๖) งานควบคุมภายในสถานศึกษา ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕. ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑) งานธุรการ ๒) งานโสตฯ และเทคโนโลยี ๓) งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ๔) งานอาคารสถานที่ ๕) งานพัฒนาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ๖) งานโภชนาการและสวัสดิการ ๗) งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยโรงเรียน ๘) งานโรงเรียนธนาคาร ๙) งานประชาสัมพันธ์ ๑๐) งานชุมชนสัมพันธ์ ๑๑) งานสหกรณ์โรงเรียน ๑๒) งานเลขาธิการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๔. ฝ่ายบริหารงบประมาณ ๑) งานแผนและโครงการ ๒) งานบริหารการเงิน-บัญชี ๓) งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ๔) งานข้อมูลสารสนเทศ ๕) งานตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและสรุปผลการดำเนินงาน ๖) งานควบคุมภายในสถานศึกษา ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕. ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑) งานธุรการ ๒) งานโสตฯ และเทคโนโลยี ๓) งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ๔) งานอาคารสถานที่ ๕) งานพัฒนาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ๖) งานโภชนาการและสวัสดิการ ๗) งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยโรงเรียน ๘) งานโรงเรียนธนาคาร ๙) งานประชาสัมพันธ์ ๑๐) งานชุมชนสัมพันธ์ ๑๑) งานสหกรณ์โรงเรียน ๑๒) งานเลขาธิการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑) งานธุรการ ๒) งานตรวจสอบภายใน ๓) งานควบคุมภายใน ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑) งานธุรการ ๒) งานตรวจสอบภายใน ๓) งานควบคุมภายใน ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน ๘.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ ๑) งานการจัดหาพัสดุ ๒) งานวิชาการและแผนงาน ๓) งานระบบข้อมูลพัสดุ ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๘.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ๑) งานทรัพย์สิน ๒) งานระบบข้อมูลทรัพย์สิน ๓) งานธุรการ ๔) งานงบประมาณและแผนงาน ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน ๘.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ ๑) งานการจัดหาพัสดุ ๒) งานวิชาการและแผนงาน ๓) งานระบบข้อมูลพัสดุ ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๘.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ๑) งานทรัพย์สิน ๒) งานระบบข้อมูลทรัพย์สิน ๓) งานธุรการ ๔) งานงบประมาณและแผนงาน ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๙. โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่ ๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑) งานการเจ้าหน้าที่ ๒) งานโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง ๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๙.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๑) งานสิทธิและสวัสดิการข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒) งานพัฒนาบุคลากร ๓) งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ๔) งานธุรการ ๕) งานแผนและงบประมาณ ๖) งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๙.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ๑) งานวินัย ๒) งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๙. โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่ ๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑) งานการเจ้าหน้าที่ ๒) งานโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง ๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๙.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๑) งานสิทธิและสวัสดิการข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒) งานพัฒนาบุคลากร ๓) งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ๔) งานธุรการ ๕) งานแผนและงบประมาณ ๖) งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๙.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ๑) งานวินัย ๒) งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงาน ที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงาน ในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้บริหาร								
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดฯ (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานทำความสะอาด	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
บริกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริกร (คนพิการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนสวน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองกิจการสภา (๐๒)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองแผนและงบประมาณ (๐๓)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์แผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	ปรับเปลี่ยน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเปลี่ยน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
บริกร (คนพิการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักผังเมืองปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (ทักษะ)	๔๑	๔๑	๔๑	๔๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานสำรวจ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-	
พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานชุดชุดเจาะบ่อบาดาล	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานทำความสะอาด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานทำความสะอาด (ประจำรถสุขา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักสนทนากิจการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบกรม
ครู	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	-	-	-	งบกรม
ครูผู้ช่วย	๙	๙	๙	๙	-	-	-	งบกรม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบกรม
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (คุณวุฒิ) (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ อบจ.
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบ อบจ.
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบกรม
พนักงานบริการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ อบจ.
พนักงานทำความสะอาด	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบ อบจ.
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๔)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
บริกร (คนพิการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๐๘	๔๐๘	๔๐๘	๔๐๘	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด(นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๙๖๕,๔๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๘,๖๔๐	-	-	๑,๒๔๔,๐๔๐	๑,๒๔๔,๐๔๐	๑,๒๔๔,๐๔๐	(๘๐,๔๕๐)
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด(นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	-	๖๓๗,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๙๐๐,๒๔๐	๙๒๓,๑๖๐	๙๔๖,๐๘๐	ว่างเดิม
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๐๒,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๖๘๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๒๔๐	๘๕๙,๘๐๐	๘๘๔,๐๔๐	๙๐๘,๒๘๐	(๕๘,๕๖๐)
๔	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๕๘,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๗๑๒,๘๐๐	๗๓๒,๓๖๐	๗๕๒,๖๔๐	(๔๖,๕๖๐)
สำนักปลัด (๑๑)																			
๕	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๔๗๘,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๖๒๙,๔๐๐	๖๔๕,๘๔๐	๖๖๓,๙๖๐	(๓๙,๘๘๐)
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๖๖,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๒๖,๔๐๐	๖๐๒,๘๘๐	๖๒๐,๐๔๐	๖๔๖,๔๔๐	(๔๙,๒๔๐)
๗	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๔๐,๙๖๐	(๓๙,๖๓๐)
๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	(๔๒,๒๓๐)
๙	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖,๔๖๐)
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	(๒๔,๐๓๐)
๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๑๔	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๕๔๐,๗๒๐	๕๕๗,๑๖๐	๕๗๓,๖๐๐	(๓๙,๑๙๐)
๑๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	(๒๘,๐๓๐)
๑๖	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	(๑๖,๙๔๐)
๑๗	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๖,๒๒๐)
๑๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
๑๙	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	(๒๖,๙๘๐)
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๘๑,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๓,๔๘๐	๔๐๖,๔๔๐	๔๑๙,๘๘๐	(๓๓,๗๖๐)
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๘๙,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๑๙๘,๘๔๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	(๑๕,๘๐๐)
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	(๑๒,๙๗๐)
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๓,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๓,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	(๑๒,๗๓๐)
๒๗	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๓,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๒๘	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๓,๕๑๐)
๒๙	ภารโรง	-	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	-	-	๒๖๒,๓๒๐	๒๖๒,๓๒๐	๒๖๒,๓๒๐	(๒๑,๐๑๐)
๓๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๘๙,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๘,๒๘๐	(๒๓,๗๘๐)
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๔,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๖๒,๒๔๐	(๑๒,๐๑๐)
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๙,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐	(๑๕,๘๑๐)
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๗๒๐	๑๕๘,๘๘๐	๑๖๕,๒๔๐	๑๗๑,๙๖๐	(๑๒,๗๓๐)
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๔,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๕๒๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๒๔๐	(๑๕,๓๔๐)
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๓,๔๔๐	๒๐๑,๒๔๐	๒๐๙,๔๐๐	(๑๕,๕๐๐)
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๔๐๐	(๑๗,๗๓๐)
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๓๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๓๙	พนักงานทำความสะอาด	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๐	พนักงานทำความสะอาด	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๑	พนักงานทำความสะอาด	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๒	พนักงานทำความสะอาด	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๓	พนักงานทำความสะอาด	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๔	พนักงานทำความสะอาด	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๕	พนักงานทำความสะอาด	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๖	พนักงานทำความสะอาด	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๗	บริกร	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๘	บริกร (คนพิการ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๑	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๒	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๓	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๔	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๕	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กอง/สำนักกิจการสภา (๑๒)																		
๕๖	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๗๓๗,๕๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๒๔,๑๒๐	๒๔,๘๔๐	๘๙๖,๑๖๐	๙๒๐,๒๘๐	๙๔๕,๑๒๐	(๖๑,๔๖๐)
๕๗	หัวหน้าฝ่ายการประชุม(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	(๔๒,๒๑๐)
๕๘	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๔๐,๙๖๐	(๓๙,๖๓๐)
๕๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๖๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	(๓๓,๘๘๐)
๖๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๖๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	(๓๖,๘๖๐)
๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๙๙,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๔๑๓,๑๖๐	๔๒๖,๔๘๐	๔๓๙,๖๘๐	(๓๓,๓๑๐)
๖๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	(๑๔,๐๓๐)
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๒๓,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๒,๒๐๐	๒๔๑,๕๖๐	๒๕๑,๒๘๐	(๑๘,๖๐๐)
๖๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กอง/สำนักกองแผนและงบประมาณ (๑๓)																		
๖๘	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๒๑,๑๒๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	(๓๙,๑๙๐)
๖๙	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๓๒,๖๘๐	๕๔๙,๓๖๐	๕๖๖,๘๘๐	(๔๑,๕๕๐)
๗๐	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗๑	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	(๓๒,๕๕๐)
๗๒	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐	๕๔๙,๓๖๐	(๔๐,๒๖๐)
๗๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๖๐๐)
๗๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	(๑๘,๒๐๐)
๗๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
๗๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	(๒๘,๐๓๐)
๗๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๗๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	(๑๗,๕๗๐)
๗๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๘๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	(๑๗,๕๗๐)
๘๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	(๒๒,๔๙๐)
๘๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๕๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	(๒๒,๑๙๐)
๘๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	(๑๓,๕๐๐)
๘๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	(๑๒,๙๗๐)
๘๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๕,๘๘๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๗๒๐	(๑๒,๔๙๐)
๘๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กอง/สำนักคลัง (๐๔)																		
๘๘	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๖๗๓,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	๗๑๒,๘๐๐	(๔๓,๓๐๐)
๘๙	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๙๐	หัวหน้าฝ่ายการเงิน(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๖๔๙,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๒,๓๒๐	๖๘๘,๐๘๐	๗๐๙,๖๘๐	๗๓๒,๐๐๐	(๕๔,๐๙๐)
๙๑	หัวหน้าฝ่ายบัญชี(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๙๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๐,๗๗๐)
๙๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๑๒,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๓๒๓,๐๔๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๔,๒๘๐	(๒๖,๒๕๐)
๙๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๒๒,๙๖๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๕๗,๘๘๐	(๔๒,๒๑๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๙๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	(๓๖,๘๖๐)
๙๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๙๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	(๓๖,๘๖๐)
๙๘	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖,๔๖๐)
๙๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๘๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	(๒๑,๓๔๐)
๑๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๑๒๐	๒๓๐,๔๐๐	(๑๖,๙๒๐)
๑๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	(๑๒,๗๓๐)
๑๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๒๔,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	(๒๗,๐๓๐)
๑๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๙๓,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๔๐๖,๔๔๐	๔๑๙,๘๘๐	๔๓๓,๐๘๐	(๓๒,๗๔๐)
๑๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๙๓,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๔๐๖,๔๔๐	๔๑๙,๘๘๐	๔๓๓,๐๘๐	(๓๒,๗๔๐)
๑๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๐๖	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๑,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๗,๑๖๐	(๑๖,๘๒๐)
๑๐๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๔,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๑,๘๐๐	๑๘๙,๑๒๐	๑๙๖,๘๐๐	(๑๔,๕๖๐)
๑๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๔,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๖๒,๒๔๐	(๑๒,๐๑๐)
๑๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๙๒,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๔๐๐	๒๐๘,๔๔๐	๒๑๖,๘๔๐	(๑๖,๐๕๐)
๑๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๐๔,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	(๑๗,๐๔๐)
๑๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๔,๔๐๐)
๑๑๓	บริกร (คนพิการ)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
	กอง/สำนักงาน (๐๕)																		
๑๑๔	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๗๔๙,๖๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๙๐๘,๒๘๐	๙๓๒,๒๘๐	๙๖๕,๒๘๐	(๖๒,๔๗๐)
๑๑๕	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๖๗๐,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๖๐๐	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๗๐๙,๖๘๐	๗๓๒,๐๐๐	๗๕๕,๕๒๐	(๕๕,๘๔๐)
๑๑๖	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๖๒๘,๔๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๖๖๗,๐๘๐	๖๘๘,๐๘๐	๗๐๙,๖๘๐	(๕๒,๓๗๐)
๑๑๗	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๖๓๘,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๖๗๗,๕๒๐	๖๙๘,๗๖๐	๗๒๐,๗๒๐	(๕๓,๒๒๐)
๑๑๘	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกลและยานพาหนะ(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๖๐๒,๐๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๖๔๖,๔๔๐	๖๖๗,๐๘๐	๖๘๘,๐๘๐	(๕๐,๑๗๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๑๙	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖,๔๖๐)
๑๒๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๒๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	(๒๔,๐๑๐)
๑๒๒	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๒๓	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๑	๑	๕๕๗,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๒๔,๔๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๕๙๓,๗๖๐	๖๑๘,๒๔๐	(๔๖,๔๙๐)
๑๒๔	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๒๕	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๒๖	สถาปนิก	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๒๗	นักผังเมือง	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๖๐๐)
๑๒๘	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๒๙	วิศวกรสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๕๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	(๑๗,๕๗๐)
๑๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๘๐	(๑๙,๒๐๐)
๑๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๙,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	(๒๐,๗๘๐)
๑๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	(๑๔,๕๗๐)
๑๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๔๑๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๐๔๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๔๖,๕๒๐	๔๖๐,๕๖๐	(๓๔,๙๙๐)
๑๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	(๑๗,๖๙๐)
๑๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
๑๓๗	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๒๔,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	(๒๗,๐๓๐)
๑๓๘	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๔๘๓,๑๒๐	๔๙๘,๖๐๐	๕๑๔,๖๘๐	(๓๙,๐๘๐)
๑๓๙	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)
๑๔๐	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	(๒๕,๑๙๐)
๑๔๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	(๒๔,๒๗๐)
๑๔๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	(๓๔,๕๕๐)
๑๔๓	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	(๒๖,๕๘๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๔๔	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๔๕	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๔๖	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๔๗	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๔๘	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๔๙	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๕๐	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๕๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๕๒	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๕๓	นายช่างสำรวจ	ชำนาญงาน	๑	๑	๔๑๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๐๔๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๔๖,๕๒๐	๔๖๐,๕๖๐	(๓๔,๙๙๐)
๑๕๔	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๕๕	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๑	๑	๔๓๙,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๑๒๐	๔๕๓,๔๘๐	๔๖๗,๘๘๐	๔๘๓,๐๐๐	(๓๖,๖๔๐)
๑๕๖	นายช่างเครื่องกล	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๕๗	นายช่างเครื่องกล	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๕๘	นายช่างเครื่องกล	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๕๙	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
๑๖๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	(๒๙,๓๔๐)
๑๖๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	(๑๘,๘๑๐)
๑๖๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๒๘๔,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๔,๒๘๐	(๒๓,๗๑๐)
๑๖๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๒๙๓,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๖,๑๒๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๔,๒๘๐	๓๒๐,๔๐๐	(๒๔,๔๕๐)
๑๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	(๒๒,๖๐๐)
๑๖๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๒๘๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๐,๔๐๐	(๒๔,๐๘๐)
๑๖๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๒๙๓,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๖,๑๒๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๔,๒๘๐	๓๒๐,๔๐๐	(๒๔,๔๕๐)
๑๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๒๘๔,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๔,๒๘๐	(๒๓,๗๑๐)
๑๖๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๒๘๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๐,๔๐๐	(๒๔,๐๘๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๖๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๒๙๓,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๖,๑๒๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๓๔,๒๘๐	๓๒๐,๔๐๐	(๒๔,๔๕๐)
๑๗๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๑๗๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๑๗๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
๑๗๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๒๒,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๑,๓๖๐	๒๔๐,๗๒๐	๒๕๐,๔๘๐	(๑๘,๕๓๐)
๑๗๔	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	๑	๒๒๗,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๖,๑๖๐	๒๔๕,๖๐๐	๒๕๕,๔๘๐	(๑๘,๙๒๐)
๑๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๑๙๘,๔๘๐	๒๐๖,๕๒๐	๒๑๔,๘๐๐	(๑๕,๙๐๐)
๑๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๕๖๐	๑๕๕,๕๖๐	๑๖๐,๘๐๐	(๑๓,๙๐๐)
๑๗๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๔,๔๔๐	๑๙๑,๘๘๐	๑๙๙,๕๖๐	(๑๔,๗๗๐)
๑๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๘,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๕๖๐	๑๘๒,๖๔๐	๑๘๙,๙๖๐	(๑๔,๐๖๐)
๑๗๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๓,๕๐๐)
๑๘๐	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๘๘,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๕,๖๐๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๑,๖๘๐	(๑๕,๖๗๐)
๑๘๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๗๘,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๕๒๐	๑๙๒,๙๖๐	๒๐๐,๗๖๐	(๑๔,๘๖๐)
๑๘๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๑๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๖๘๐	๒๓๔,๘๐๐	๒๔๕,๒๘๐	(๑๘,๑๖๐)
๑๘๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๘๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๘๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๘๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๘๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๘๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๘๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๙๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๙๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๙๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๙๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กอง/สำนักการศึกษา/การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																		
๒๙๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	-	๕๕๘,๐๔๐	๑๓๕,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๑,๔๘๐	ว่างเดิม
๒๙๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐	๕๔๙,๓๖๐	(๔๐,๒๖๐)
๒๙๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๒๙๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๖,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
๒๙๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๕๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๖,๗๒๐	(๒๕,๕๗๐)
๒๙๙	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	(๒๗,๕๘๐)
๓๐๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	(๒๓,๕๕๐)
๓๐๑	นักสนับสนุนการ	ป.ก./ซ.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๓๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๔๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	(๑๒,๕๗๐)
๓๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ซ.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๑๑,๓๔๐	๓๒๒,๐๖๐	ว่างเดิม
๓๐๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๔๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๒,๐๐๐	๒๖๒,๐๘๐	๒๗๒,๖๔๐	(๒๐,๑๙๐)
๓๐๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๔๐,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๕๐,๓๒๐	๒๖๐,๔๐๐	๒๗๐,๔๘๐	(๒๐,๐๕๐)
๓๐๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๔๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๒,๐๐๐	๒๖๒,๐๘๐	๒๗๒,๖๔๐	(๒๐,๑๙๐)
๓๐๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๓๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๖,๙๖๐	๒๕๖,๙๒๐	๒๖๗,๒๔๐	(๑๙,๗๘๐)
๓๐๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๓๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๖,๙๖๐	๒๕๖,๙๒๐	๒๖๗,๒๔๐	(๑๙,๗๘๐)
๓๐๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๘๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๔๘๐	๒๐๓,๔๐๐	๒๑๑,๕๖๐	(๑๕,๖๖๐)
๓๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๕,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๑,๒๐๐	๒๑๙,๗๒๐	(๑๖,๒๖๐)
๓๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๖,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๓,๘๐๐	๒๐๑,๖๐๐	๒๐๙,๗๖๐	(๑๕,๕๒๐)
๓๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๗๖,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๔๘๐	๑๙๐,๙๒๐	๑๙๘,๖๐๐	(๑๔,๗๐๐)
๓๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๓๑๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๖,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
๓๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๗๔๐)
๓๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๕,๘๔๐	(๑๒,๙๗๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กอง/สำนักพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)																		
๓๑๗	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๔๒,๔๔๐	๗๖๒,๘๔๐	๗๘๓,๔๘๐	(๔๙,๐๑๐)
๓๑๘	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	(๓๗,๔๑๐)
๓๑๙	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๒๐	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	๓	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๓๒๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๕๒๐)
๓๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
๓๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
๓๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๐๐	๓๒๒,๓๖๐	(๒๔,๒๗๐)
๓๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๒,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	(๒๕,๑๙๐)
๓๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๘๘๐	๒๗๕,๐๔๐	(๒๐,๓๖๐)
๓๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๒,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	(๒๕,๑๙๐)
๓๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	(๑๒,๗๓๐)
๓๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๓๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๔,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๖๔๐	๑๙๙,๓๒๐	๒๐๗,๓๖๐	(๑๕,๓๕๐)
	กอง/สำนักการเจ้าหน้าที่ (๒๙)																		
๓๓๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๕๘,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๗๑๒,๘๐๐	๗๓๒,๓๖๐	๗๕๒,๖๔๐	(๔๖,๕๖๐)
๓๓๒	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๓๓๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๙,๓๖๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐	(๕๒,๘๙๐)
๓๓๔	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๓๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	(๒๔,๔๙๐)
๓๓๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปจ./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๒๒๐	ว่างเดิม
๓๓๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	(๒๐,๔๔๐)
๓๓๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๓๓๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๖,๒๒๐)

[illegible]

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๘๙	ครู	คศ.๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๙๐	ครู	คศ.๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๙๑	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๙๒	ครู	คศ.๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๙๓	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๙๔	ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๙๕	ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๙๖	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๙๗	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๙๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๙๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๐๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๔๐๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๔๐๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๔๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๙๖๐	๑๘๒,๐๔๐	๑๘๙,๓๖๐	(๑๔,๐๑๐)
๔๐๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๔๐๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๔๐๖	พนักงานบริการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๐๗	พนักงานทำความสะอาด	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๐๘	พนักงานทำความสะอาด	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
(๕)	รวม		๔๐๘	๓๑๖	๘๓,๑๖๗,๘๖๐	๒,๓๒๘,๐๐๐	๔๐๘	๔๐๘	๔๐๘	-	-	-	๒,๕๓๗,๑๐๐	๒,๖๐๕,๐๒๐	๒,๖๓๕,๙๔๐	๘๘,๐๓๒,๙๖๐	๙๐,๖๓๗,๙๘๐	๙๓,๓๑๓,๙๒๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๑๓,๒๐๔,๙๙๔	๑๓,๕๔๕,๖๐๗	๑๓,๙๙๗,๐๘๘	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๐๑,๒๓๗,๙๐๔	๑๐๔,๒๓๓,๖๒๗	๑๐๗,๓๑๑,๐๐๘	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๑๒,๗๗๗	๑๒,๕๖๒	๑๒,๒๘๘	๒

งบประมาณรายจ่าย(รวมเงินอุดหนุน)

๗๕๕,๑๐๘,๕๒๘

- (๕) รวม
- (๖) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น
- (๗) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น
- (๘) คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ค่าใช้จ่ายรวม(๔)

๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๘๘,๐๓๒,๙๖๐	๙๐,๖๓๗,๙๘๐	๙๓,๓๑๓,๙๒๐
๑๓,๒๐๔,๙๔๔	๑๓,๕๙๕,๖๙๗	๑๓,๙๙๗,๐๘๘
๑๐๑,๒๓๗,๙๐๔	๑๐๔,๒๓๓,๖๗๗	๑๐๗,๓๑๑,๐๐๘
๑๒.๗๗	๑๒.๕๒	๑๒.๒๘
๗๙๒,๘๖๓,๙๕๔	๘๓๒,๕๐๗,๑๕๒	๘๗๔,๑๓๒,๕๑๐

๕% ของปี ๖๓

๕% ของปี ๖๔

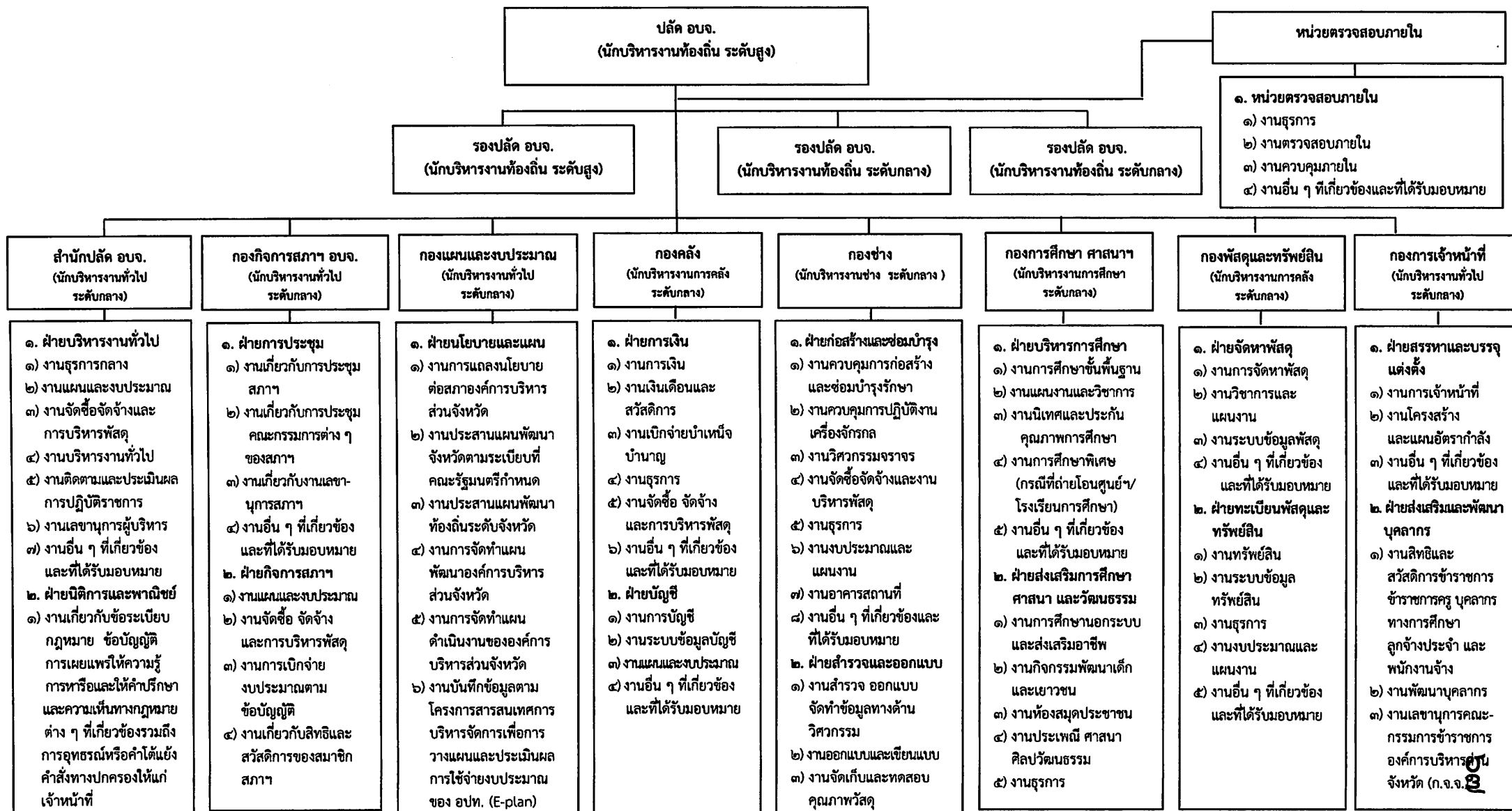
๕% ของปี ๖๕

ประเภท	อัตรา
ข้าราชการ มีคนครอง	๑๒๐
ข้าราชการ กรอว่างเดิม	๔๒
ข้าราชการ เพิ่มใหม่	-
ลูกจ้างประจำ	๑๓
พนจ.ภารกิจ มีคนครอง	๖๘
พนจ.ภารกิจ กรอว่างเดิม	๑๖
พนจ.ภารกิจ เพิ่มใหม่	-
พนจ.ทั่วไป มีคนครอง	๖๗
พนจ.ทั่วไป กรอว่างเดิม	๒๗
พนจ.ทั่วไป เพิ่มใหม่	-
เงินอุดหนุน มีคนครอง	๔๘
เงินอุดหนุน กรอว่างเดิม	๗
เงินอุดหนุน เพิ่มใหม่	-
	๔๐๘

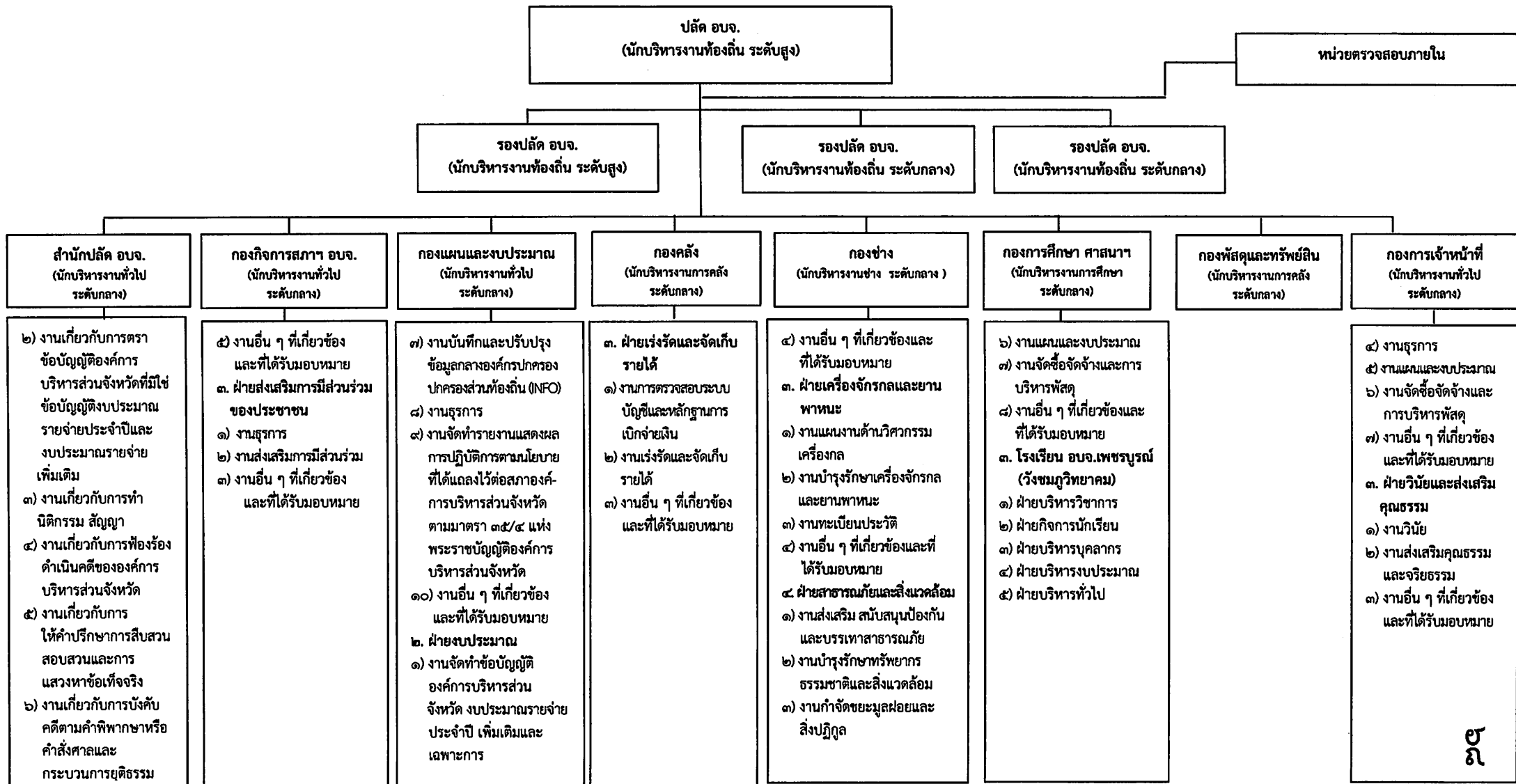
ประเภท	คนครอง	กรอว่าง เดิม	เพิ่มใหม่
ข้าราชการ	๑๒๐	๔๒	-
ลูกจ้างประจำ	๑๓		
พนจ.ภารกิจ	๖๘	๑๖	-
พนจ.ทั่วไป	๖๗	๒๗	-
เงินอุดหนุน	๔๘	๗	-
	๓๑๖	๙๒	-
	๔๐๘		

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

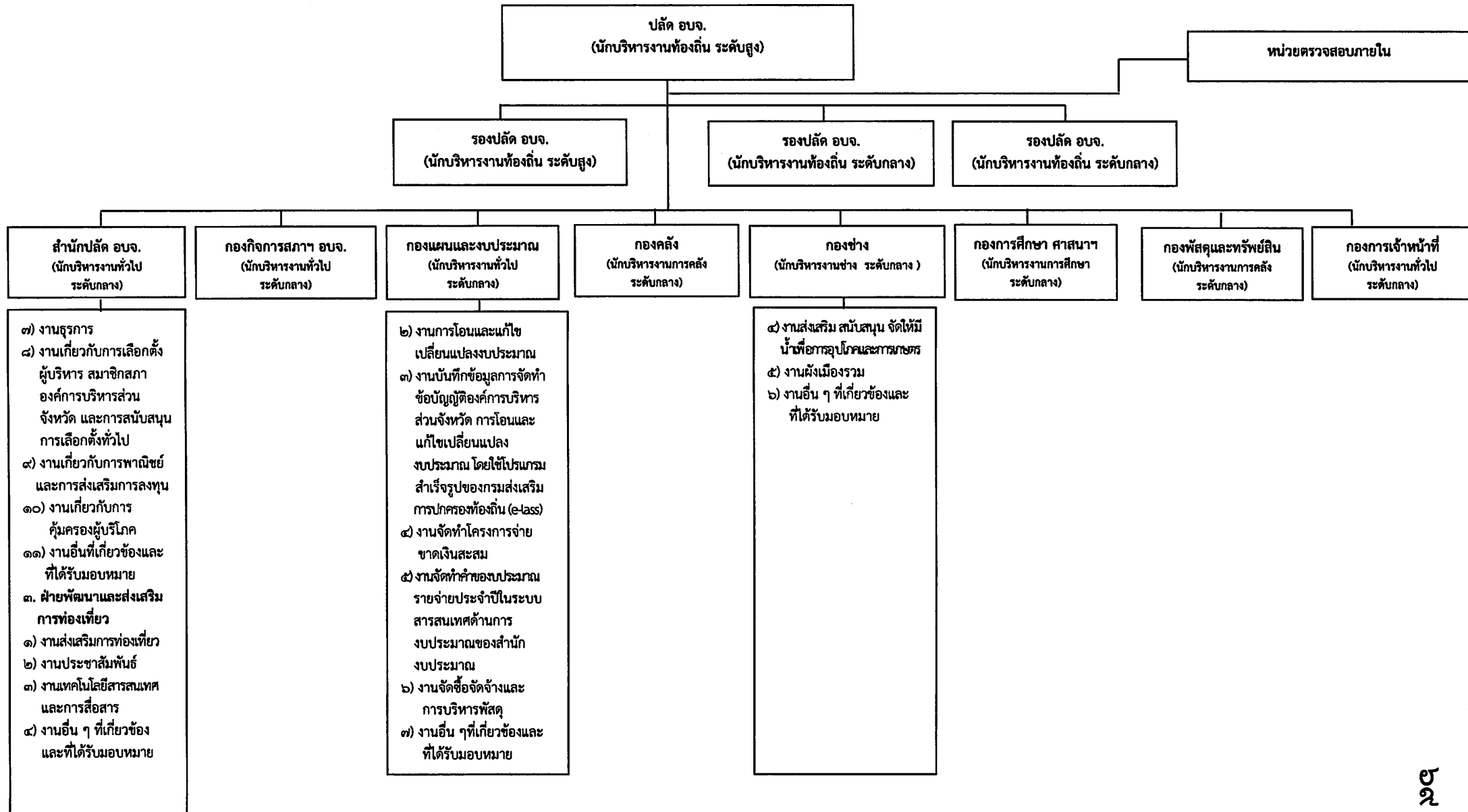
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



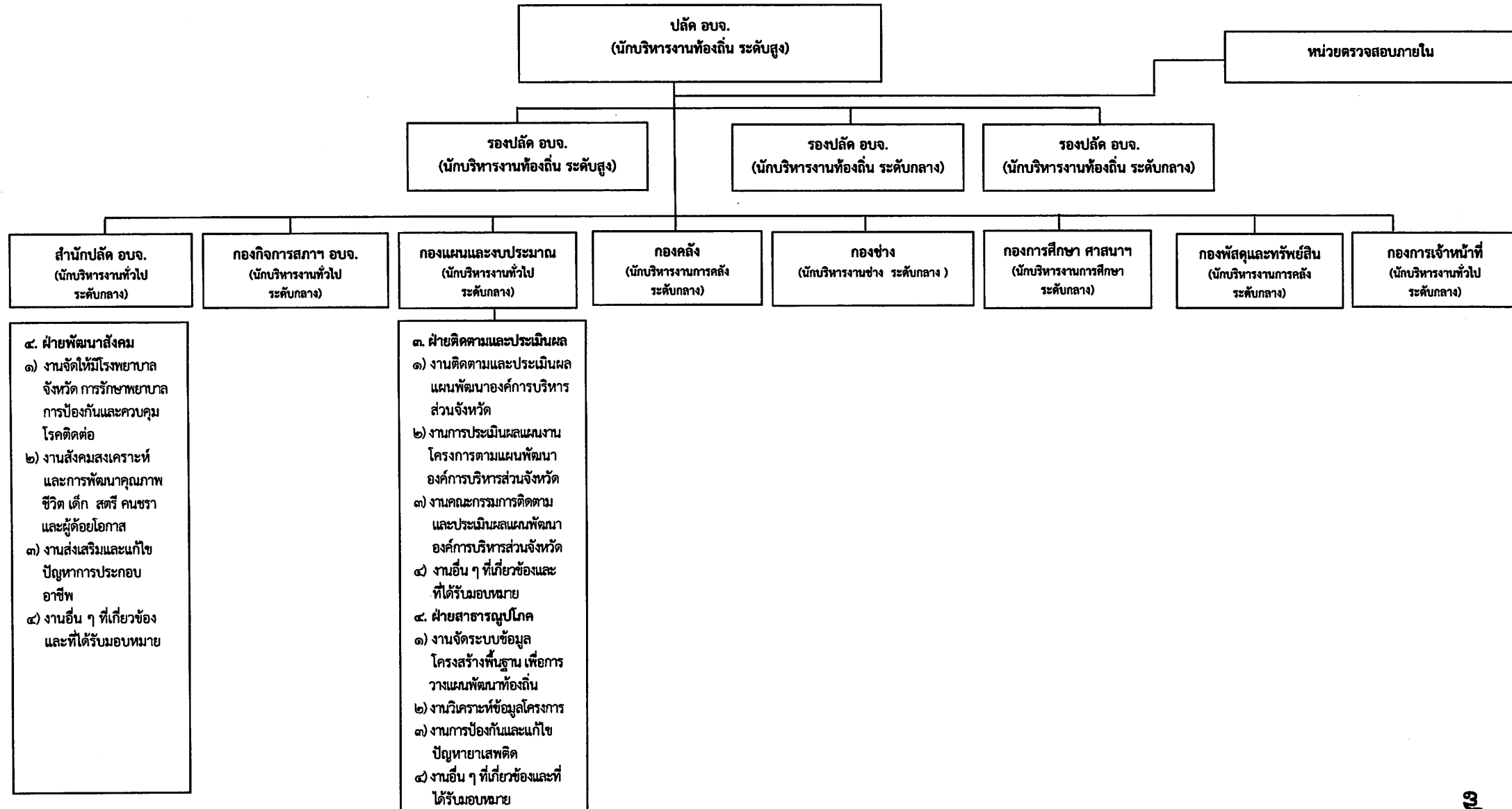
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



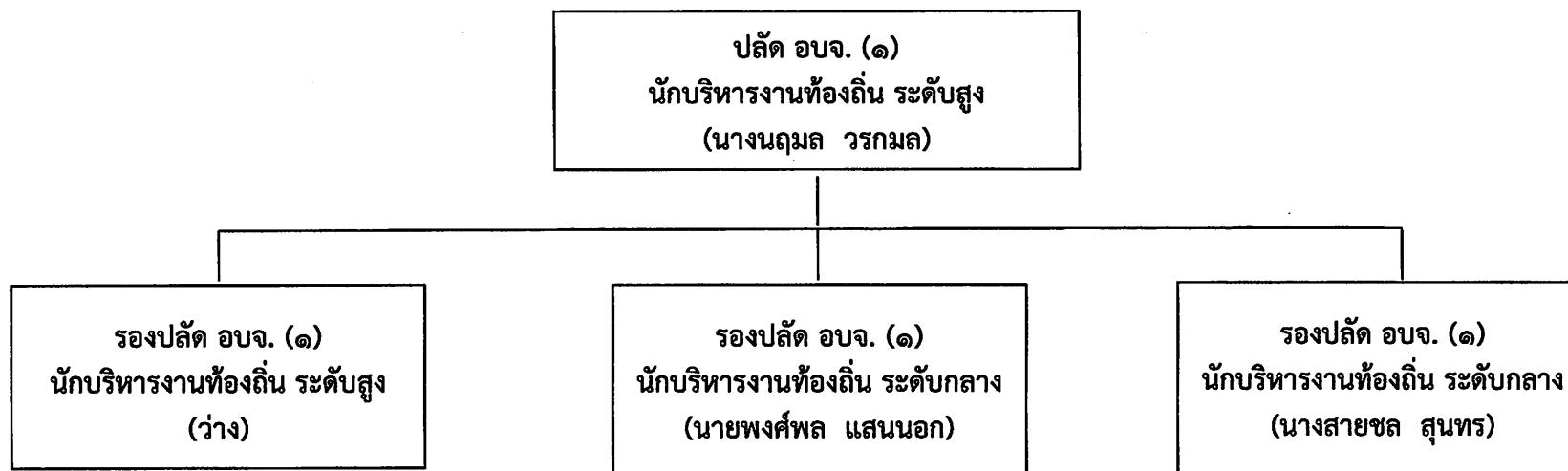
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

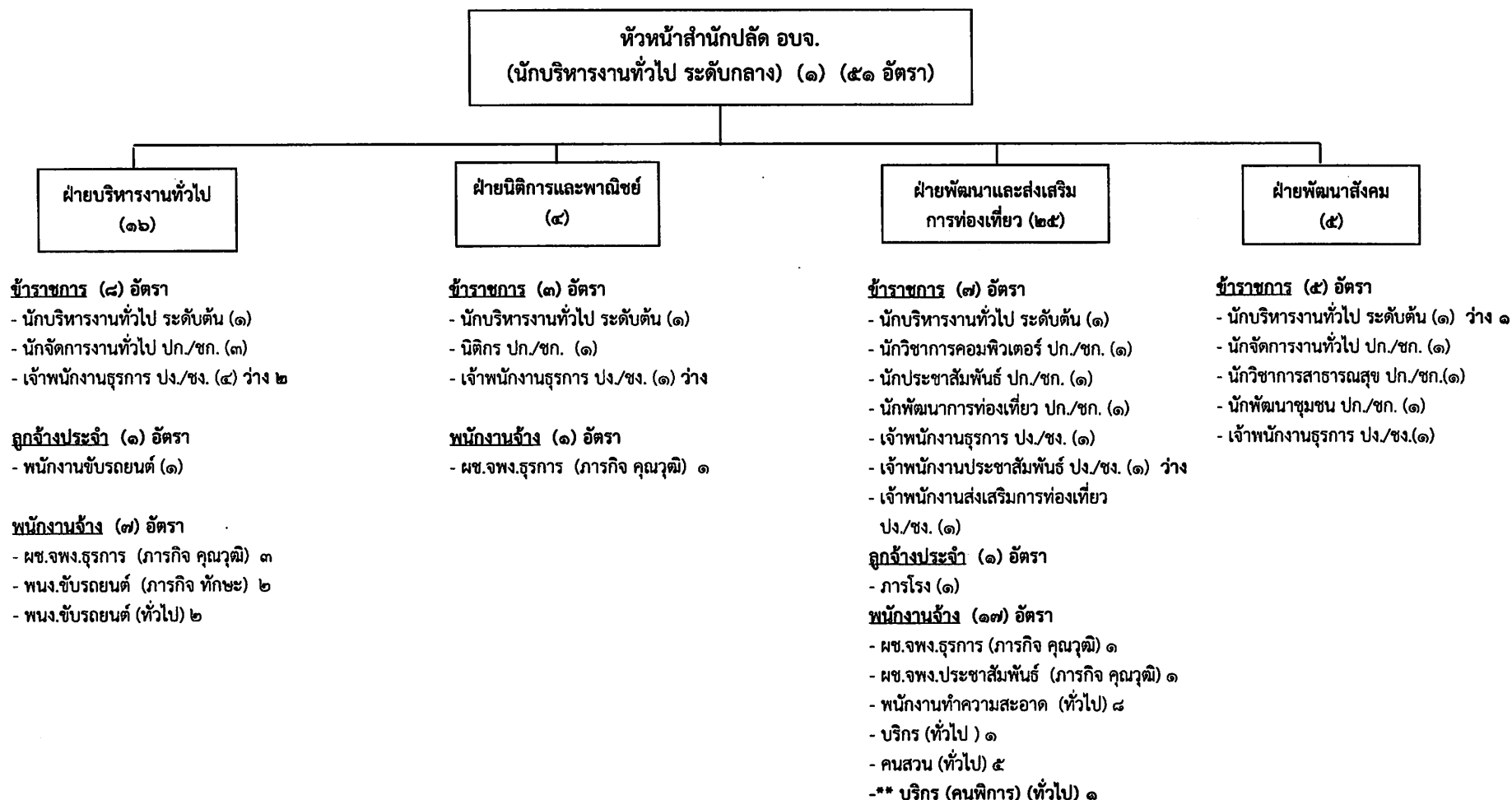


ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



จำนวน	ข้าราชการ	รวม
	๔	๔

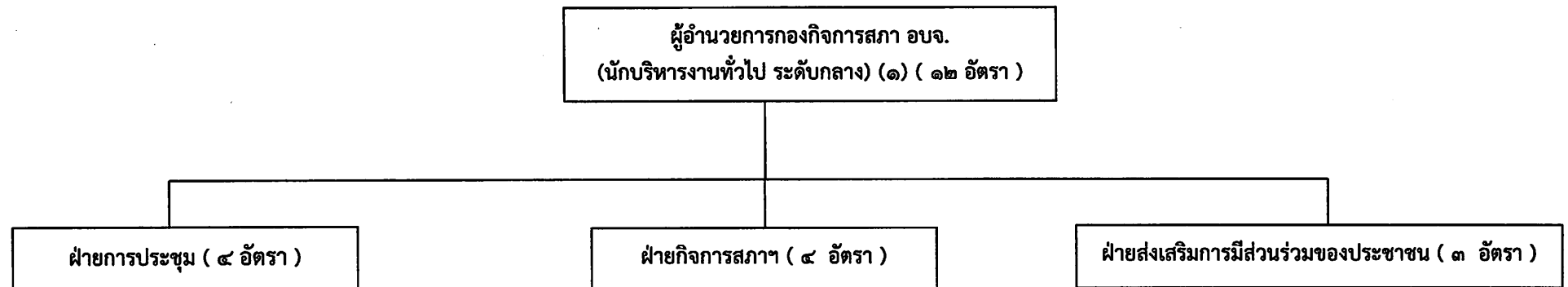
โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



จำนวน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	๒๔	๒	๖	๒	๑๗	๕๑

หมายเหตุ ปรับเปลี่ยนพนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่งบริกร (คนพิการ) สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เปลี่ยนไป สังกัด ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

โครงสร้างกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



ข้าราชการ (๓) อัตรา

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑) ว่าง ๑

พนักงานจ้าง (๑) อัตรา

- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ คุณวุฒิ) ๑

ข้าราชการ (๓) อัตรา

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้าง (๑) อัตรา

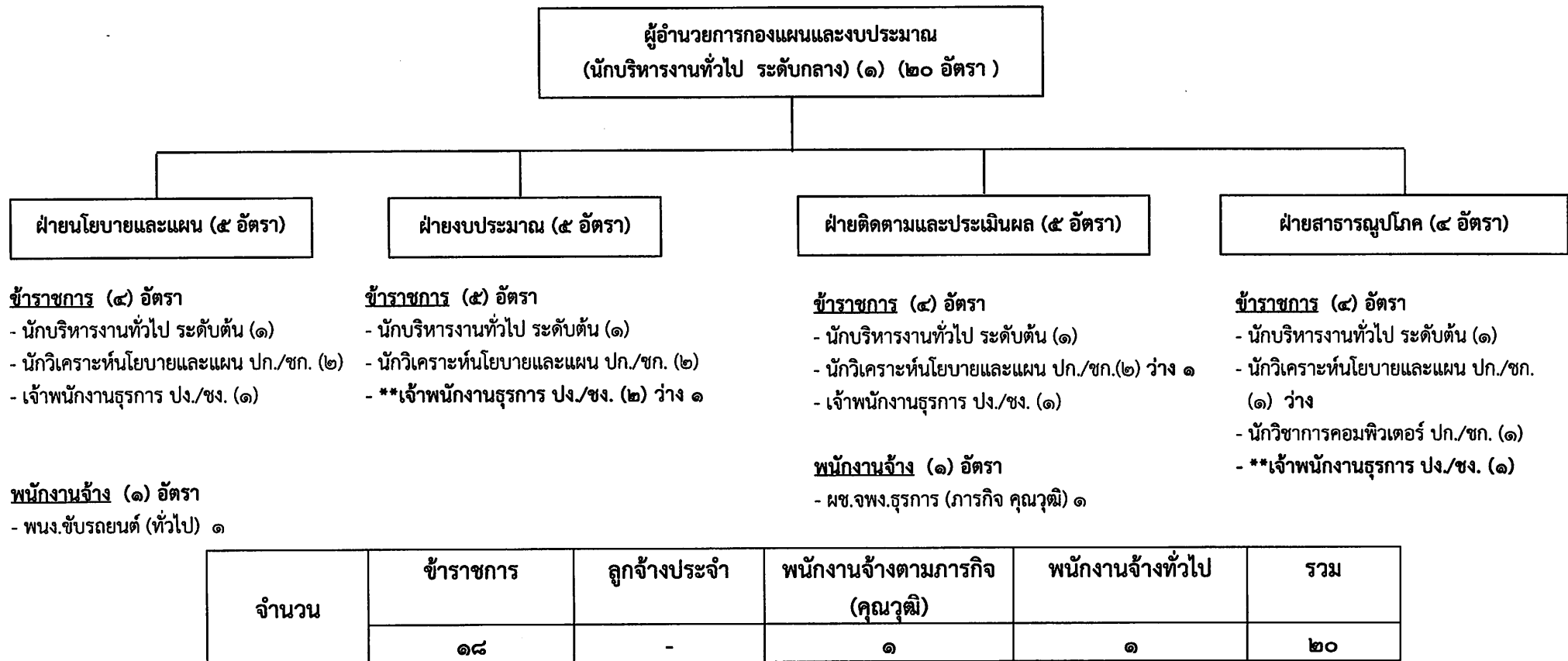
- พนง.ขับรถยนต์ (ทั่วไป) ๑

ข้าราชการ (๓) อัตรา

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑) ว่าง ๑
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

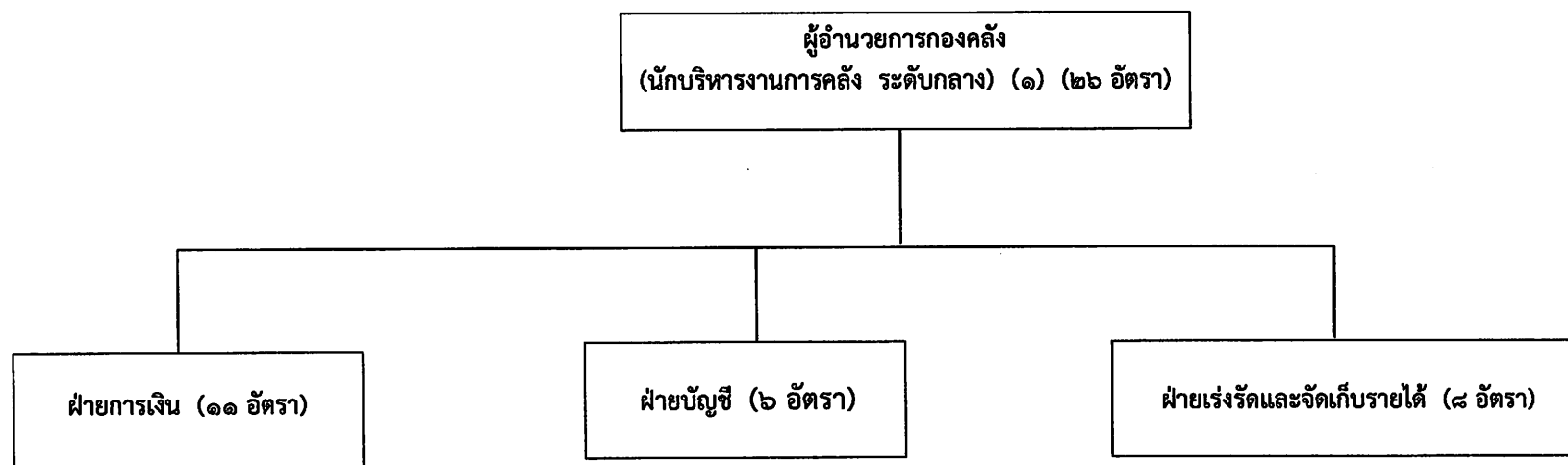
จำนวน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	๑๐	-	๑	๑	๑๒

โครงสร้างกองแผนและงบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



- หมายเหตุ** ๑. ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๓-๔๒๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ฝ่ายงบประมาณ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างไม่ได้ร้องขอ กสอ. ให้ดำเนินการสอบแข่งขัน ขอปรับเกลี่ยเป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สังกัด ฝ่ายงบประมาณ
๒. ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๓-๔๒๐๑-๐๑๔ สังกัด ฝ่ายนโยบายและแผน ขอปรับเกลี่ยไป สังกัด ฝ่ายสาธารณูปโภค

โครงสร้างกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



ข้าราชการ (๘) อัตรา

- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๒)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๓) ว่าง ๑
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๒)

พนักงานจ้าง (๓) อัตรา

- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ คุณวุฒิ) ๒
- ผช.จพง.การเงินและบัญชี (ภารกิจ คุณวุฒิ) ๑

ข้าราชการ (๕) อัตรา

- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑) ว่าง
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้าง (๑) อัตรา

- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ คุณวุฒิ) ๑

ข้าราชการ (๕) อัตรา

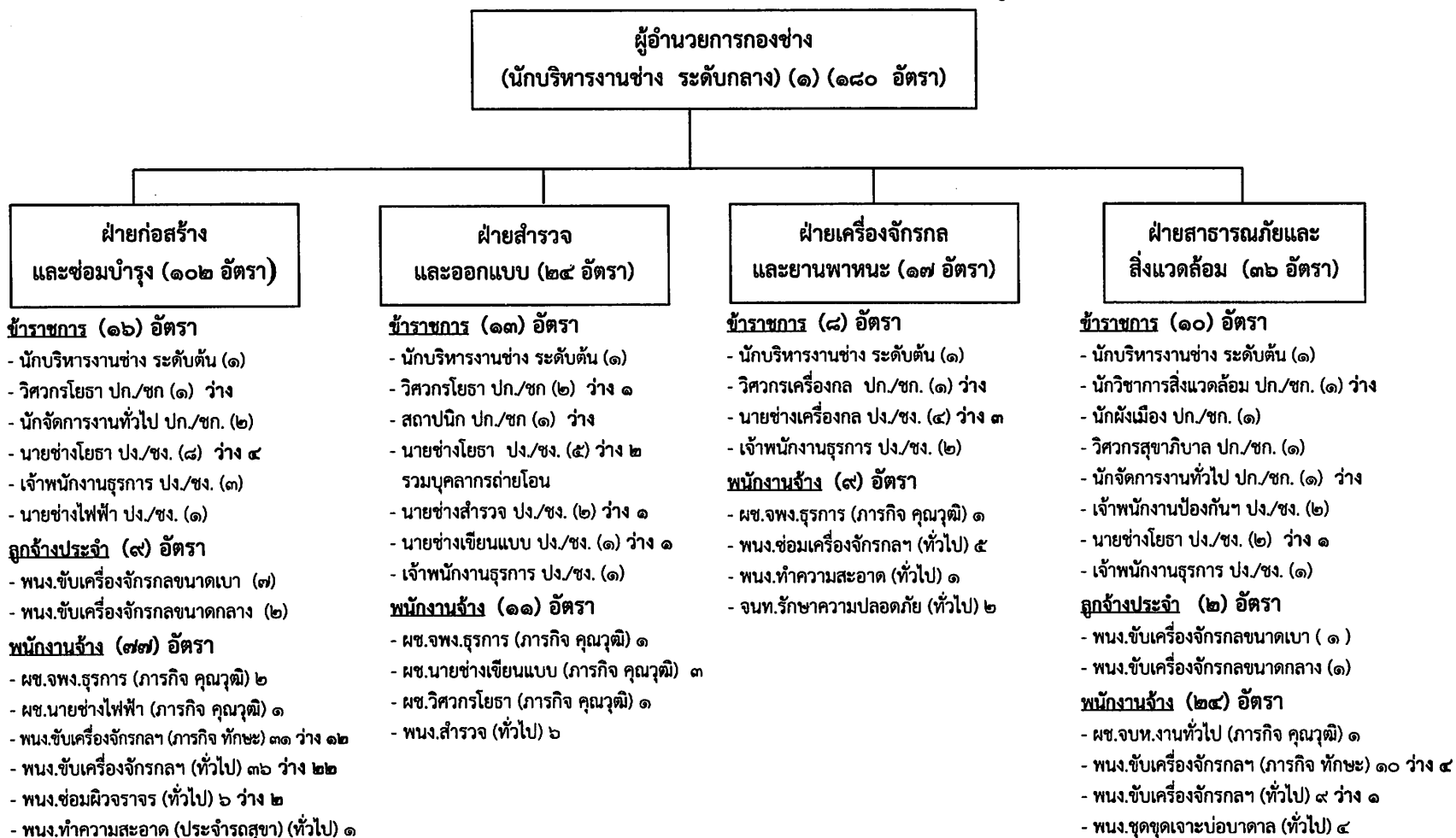
- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑) ว่าง
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๒)
- นักวิชาการคลัง ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง. (๑) ว่าง

พนักงานจ้าง (๓) อัตรา

- ผช.จพง.การเงินและบัญชี (ภารกิจ คุณวุฒิ) ๑
- พนง.ขับรถยนต์ (ภารกิจ ทักษะ) ๑
- บริกร (คนพิการ) (ทั่วไป) ๑ ว่าง

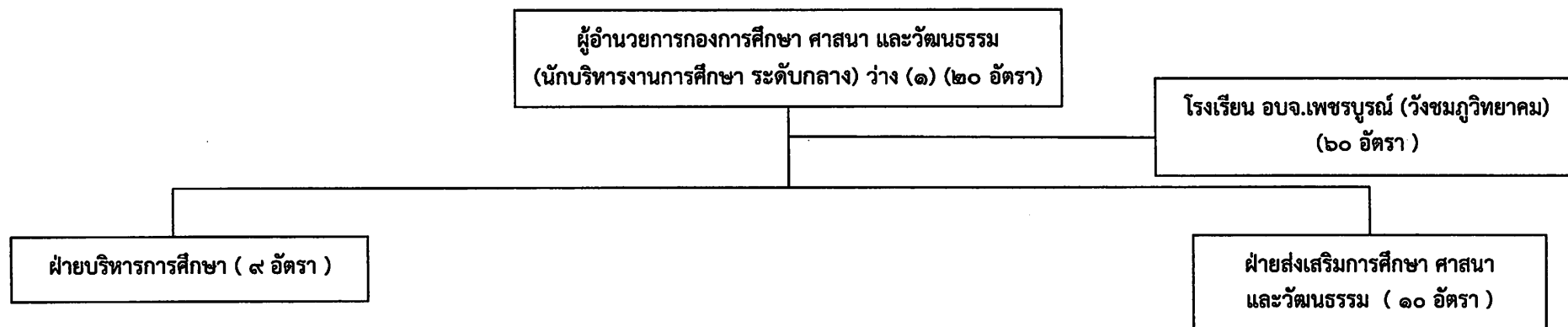
จำนวน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	๑๙	-	๕	๑	๑	๒๖

โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



จำนวน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	๔๘	๑๑	๑๐	๔๑	๗๐	๑๘๐

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



ข้าราชการ (๖) อัตรา

- นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑) ว่าง
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๒)
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปก./ชก. (๑) ว่าง

พนักงานจ้าง (๓) อัตรา

- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ คุณวุฒิ) ๑
- ผช.จพง.พัสดุ (ภารกิจ คุณวุฒิ) ๑
- ผช.จบท.งานทั่วไป (ภารกิจ คุณวุฒิ) ๑

ข้าราชการ (๓) อัตรา

- นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑)
- นักสันพนาการ ปก./ชก. (๑) ว่าง ๑

พนักงานจ้าง (๗) อัตรา

- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ คุณวุฒิ) ๑
- ผช.จบท.งานทั่วไป (ภารกิจ คุณวุฒิ) ๔
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ คุณวุฒิ) ๑
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ ทักษะ) ๑

อัตรากำลังกองการศึกษา	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	รวม
	๑๐	-	๙	๑	๒๐

อัตรากำลัง โรงเรียน อบจ.พช	ข้าราชการครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างทั่วไป		รวม
			งบปรมาฯ	งบท้องถิ่น		งบปรมาฯ	งบท้องถิ่น	
				พจน.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พจน.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
	๔๙	-	๓	๑	๒	๒	๓	๖๐

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

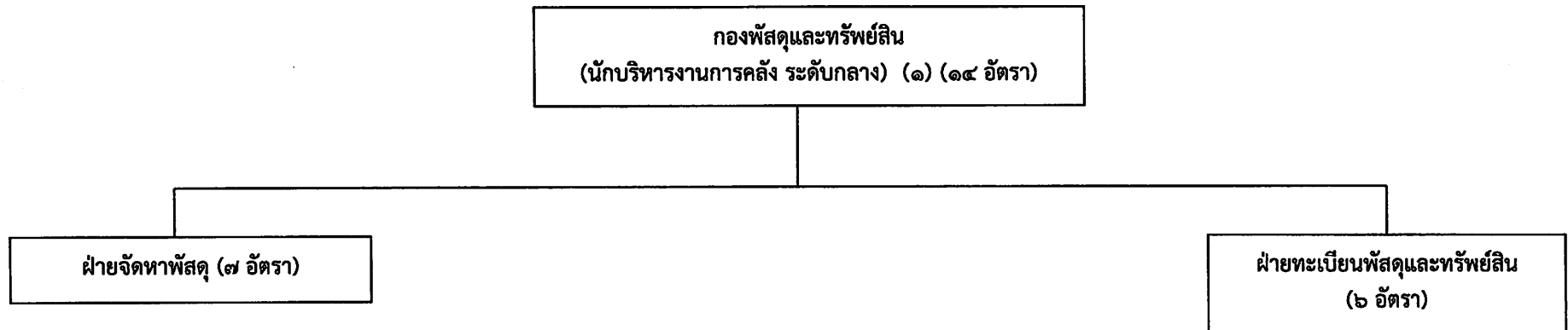
หน่วยตรวจสอบภายใน (๓ อัตรา)

ข้าราชการ (๓) อัตรา

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๒)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑)

จำนวน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	๓	-	-	-	๓

โครงสร้างกองพัสดุและทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



ข้าราชการ (๗) อัตรา

- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑) ว่าง ๑
- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๕) ว่าง ๑

ข้าราชการ (๕) อัตรา

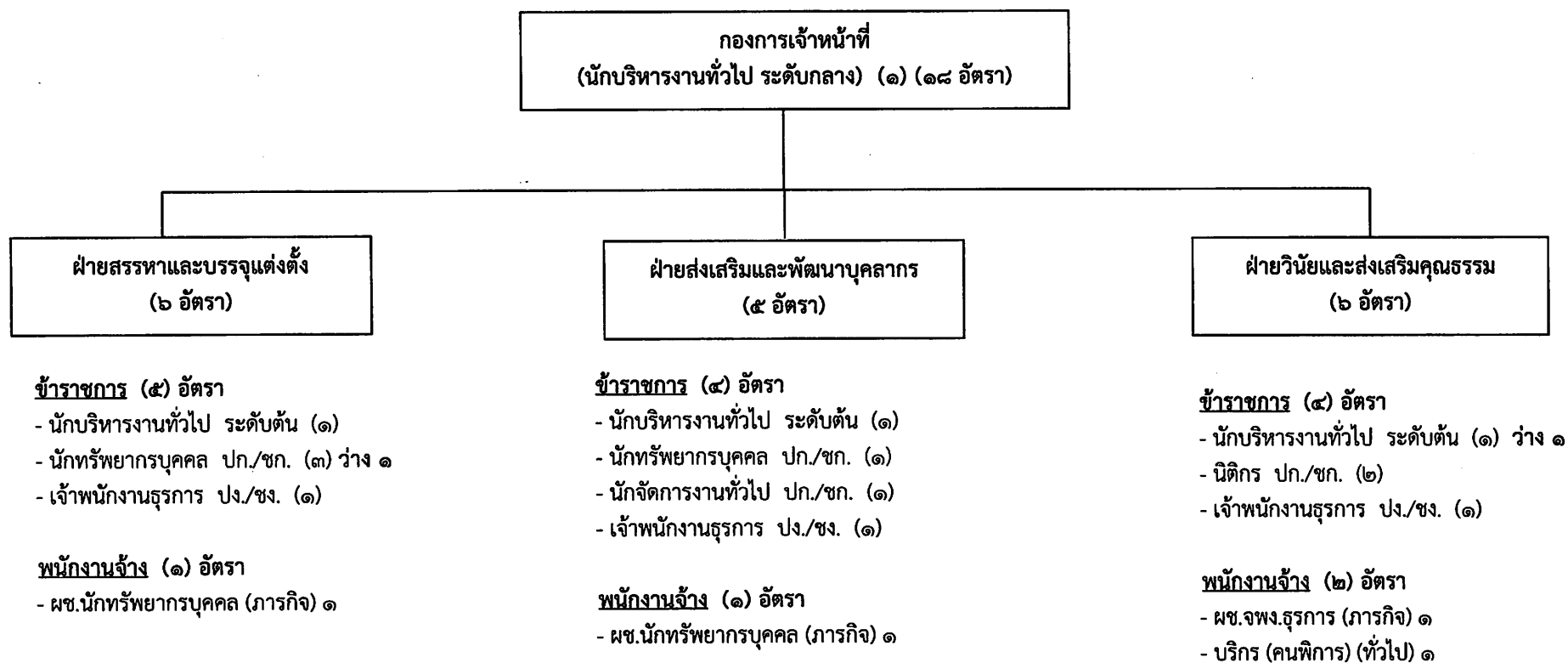
- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้าง (๑) อัตรา

- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ คุณวุฒิ) ๑

จำนวน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	๑๓	-	๑	-	๑๔

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



จำนวน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	๑๔	-	๓	๑	๑๘

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	
นางนฤมล วรรณผล	ปริญญาโท (กศ.ม.)	๓๙-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๓๙-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๙๖๕,๕๐๐ (๘๐,๕๕๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	๑,๒๐๕,๕๐๐
-ว่าง-		๓๙-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๓๙-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๖๓๗,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	(ว่างเดิม) ๘๓๗,๓๒๐
นายพงศ์พล แสนนอก	ปริญญาโท (ร.ม.)	๓๙-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๙-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๐๒,๗๒๐ (๕๔,๕๖๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๘๓๗,๑๒๐
นางสายชล สุนทร	ปริญญาโท (ร.ป.ม.)	๓๙-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๙-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๔,๗๒๐ (๔๖,๕๖๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๙๓,๑๒๐
นายสิทธิชัย อินทร์บุญ	ปริญญาโท (ร.ม.)	๓๙-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๙-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๗๘,๕๖๐ (๓๙,๘๘๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๑๒,๙๖๐
นางชุติมา ป้องกั้น	ปริญญาโท (ศศ.ม.)	๓๙-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖๖,๘๘๐ (๔๗,๒๔๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๘๔,๘๘๐
นางกมลวรรณ นามวงษ์	ปริญญาโท (ร.ม.)	๓๙-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๙๓,๕๖๐
นายวิชัย ผดุงนิกร	ปริญญาโท (ร.ม.)	๓๙-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๒๔,๕๒๐
-ว่าง-		๓๙-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
น.ส.นันทวัน จันชนะ	ปริญญาโท (บธ.ม.)	๓๙-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
นางชัยลีนี จตุพจน์	ปริญญาโท (ร.ม.)	๓๙-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๓๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๓๗,๕๒๐
น.ส.สุคนธ์นันท์ ตะกุดโถม	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๘,๑๒๐
น.ส.ศิริวัน อินทรคร	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
นางจินตนา เทียมเมือง	ปริญญาโท (น.ม.)	๓๙-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	๓๙-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	๔๗๐,๒๘๐ (๓๙,๑๙๐ x ๑๒)	-	๕๕,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๕๒๕,๒๘๐
นายณณิฤทธิ์ ทิลา	ปริญญาโท (วท.ม.)	๓๙-๑-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐
น.ส.ชลิตา มีแสง	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๓๙-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
น.ส.ณิรินทร์รา บุญหล้า	ปริญญาโท (วท.ม.)	๓๙-๑-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ	๓๙-๑-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ	๓๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๓๙๔,๖๔๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	
น.ส.สุกัญญา มีกำลัง	ปริญญาโท (ส.ม.)	๓๙-๑-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
น.ส.บุญศิริ โสสมภพสันติ	ปริญญาตรี (ร.บ.)	๓๙-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
น.ส.ศรีสุดา อินทะ	ปริญญาตรี (ร.บ.)	๓๙-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๘๑,๑๒๐ (๓๑,๗๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๑,๑๒๐
น.ส.กัญญากัก พิลลา	ปริญญาตรี (บธ.บ.)	๓๙-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐
- ว่าง -	-	๓๙-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.	๓๙-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
นายนวัตร ผิวทอง	ปริญญาตรี (บธ.บ.)	๓๙-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๙-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
- ว่าง -	-	๓๙-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.	๓๙-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
- ว่าง -	-	๓๙-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.	๓๙-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
น.ส.จันทร์จิรา กาติบ	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๙-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐
- ว่าง -	-	๓๙-๑-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	๓๙-๑-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
น.ส.สิริพร จงรักษ์	ปริญญาตรี (บธ.บ.)	๓๙-๑-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปฏิบัติงาน	๓๙-๑-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
นายสุนันท์ ชำนาญ	ปริญญาตรี (รปศ.)	๒	ภารโรง	-	๒	ภารโรง	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐
นายประสิทธิ์ชัย แหวนชุม	ม.๓	๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๔,๕๒๐ (๒๓,๗๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๔,๕๒๐
นายอภิรักษ์ เก่งขุนทด	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๔๔,๑๒๐ (๑๒,๐๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๑๒๐
น.ส.น้ำตาล กินยีน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๘๙,๗๒๐ (๑๕,๘๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๙,๗๒๐
น.ส.ปิยะนุช เกษสี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐
น.ส.ฉกรทิพย์ มั่นสงแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๘๔,๐๘๐ (๑๕,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๔,๐๘๐
นายชนาวุฒิ เจริญพานิช	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๘๖,๐๐๐ (๑๕,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๖,๐๐๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	
น.ส.สมถวิล อรรถพร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๒๑๒,๗๖๐ (๑๗,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๒,๗๖๐
นายอมร ใจรักษ์	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายอุทัย แสงนก	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นางลำดวน นักระบำ	ม.๖	-	พนักงานทำความสะอาด	-	-	พนักงานทำความสะอาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นางนันทพร พรหมหมื่น	ป.๖	-	พนักงานทำความสะอาด	-	-	พนักงานทำความสะอาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นางขวัญดาว สีทา	ม.๓	-	พนักงานทำความสะอาด	-	-	พนักงานทำความสะอาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นางบุญมี อิกะ	ป.๔	-	พนักงานทำความสะอาด	-	-	พนักงานทำความสะอาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายสังเวียน แก้วปิ่น	ป.๖	-	พนักงานทำความสะอาด	-	-	พนักงานทำความสะอาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายไตรรัตน์ หมวกแก้ว	ม.๖	-	พนักงานทำความสะอาด	-	-	พนักงานทำความสะอาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นางชรินดา คำอินทร์	ม.๖	-	พนักงานทำความสะอาด	-	-	พนักงานทำความสะอาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายณรงค์ มิ่งขวัญ	ป.๖	-	พนักงานทำความสะอาด	-	-	พนักงานทำความสะอาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
-ว่าง-	-	-	บริกร	-	-	บริกร	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
นายชาญวิทย์ จงทัน	ป.๖	-	บริกร (คนพิการ)	-	-	บริกร (คนพิการ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายดนัย บุญปลั่ง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายธีรวัฒน์ ขมชื่น	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายสมพงษ์ สีทา	ป.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายสาธิต หล้าพล้อย	ม.๓	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายไสว ไชปลา	ป.๔	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	
นายพิษณุ อิกะ	ป.๔	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
นายสมาน ไชยปัญหา	ป.๓	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
นายบรรเทิง สิงห์สถิตย์	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๙-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๗๓๗,๕๒๐ (๖๑,๔๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๘๗๓,๕๒๐
นางกานดา กิตติกาลกุล	ปริญญาโท (กศ.ม.)	๓๙-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ X ๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๒๔,๕๒๐
นางวิไลพร ชะนะภักดิ์	ปริญญาโท (รป.ม.)	๓๙-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ X ๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๑๓,๕๖๐
- ว่าง -	-	๓๙-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๓๑,๖๐๐
นางสุจิตรา เอื้อนยศ	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
น.ส.นนธิชา เหล่าเขตกิจ	ปริญญาโท (รรม.ม.)	๓๙-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
นางบุญลิดา คำมา	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ X ๑๒)	-	-	๔๔๒,๓๒๐
นางเดือนใจ เพอร์สซัวร์	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๙๙,๗๒๐ (๓๓,๓๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๙๙,๗๒๐
- ว่าง -		๓๙-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปจ./ชง.	๓๙-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
นายวิทยา เกตุขรธา	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๓๙-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๙-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๖๘,๓๖๐ (๓๔,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๘,๓๖๐
น.ส.มลิวลีย์ ใจทัศน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๒๒๓,๒๐๐ (๑๘,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๓,๒๐๐
นายวุฒินันท์ นิมนวล	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
นายนิธิต ผดุงลักษณ์	ปริญญาโท (รป.ม.)	๓๙-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๐	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๙-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๐	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๗๐,๒๘๐ (๓๙,๑๙๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๐๔,๖๘๐
นายวิเชียร บิดาทุม	ปริญญาโท (รป.ม.)	๓๙-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๘,๖๐๐ (๔๑,๕๕๐ X ๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๓๖,๖๐๐
นางศิริพร นกแก้ว	ปริญญาโท (ร.ม.)	๓๙-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ X ๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๙๓,๕๒๐
นางจิรัฐยาภรณ์ แสงอาทิตย์	ปริญญาตรี (น.บ.)	๓๙-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๒๗,๔๐๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	
น.ส.เพ็ญพรรณ ฐิตานนท์	ปริญญาโท (ร.ม.)	๓๙-๑-๐๓-๒๑๐๓-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙-๑-๐๓-๒๑๐๓-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๐๑,๑๒๐
น.ส.ปรีวี สอิ่งแก้ว	ปริญญาตรี (ร.บ.)	๓๙-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๓๙-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐
น.ส.รภา เกตุน้อย	ปริญญาโท (ร.ป.ม.)	๓๙-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๓๙-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
นายณนัท เทพแก้ว	ปริญญาโท (บธ.ม.)	๓๙-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๔๒,๓๒๐ (๒๘,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๒,๓๒๐
น.ส.ดวงใจ เกิดยืนอยู่	ปริญญาโท (ร.ม.)	๓๙-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๙-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
น.ส.สุชาดา เมาจ่ารัฐ	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๓๙-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๙-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
นายศักดิ์ดา มียศ	ปริญญาตรี (วศ.บ.)	๓๙-๑-๐๓-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๓๙-๑-๐๓-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
นายอดิศักดิ์ ทิมพานนท์	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๓๙-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๙,๘๘๐
นางณัฏฐณิชา บุญส่งศรี	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๓๙-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๕๔,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๔,๒๘๐
สิบตรีชัยพร จูมนั้น	ปริญญาตรี (ร.บ.)	๓๙-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๙-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐
นายสุทธิพงษ์ พรหมบุญ	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๙-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๓๙-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
นายณพฤทธิ์ ฐิตานนท์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๔๙,๘๘๐ (๑๒,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๙,๘๘๐
นายปรีชา บัวทอง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายเกรก ปานลักษณ์	ปริญญาโท (บธ.ม.)	๓๙-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๓๙-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๑๙,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๕๔,๐๐๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	
นางอมรรัตน์ ผดุงนิถ	ปริญญาโท (ร.ม.)	๓๙-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๔๙,๐๘๐ (๕๔,๐๘๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๖๖๗,๐๘๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
นายวัชรพงศ์ เมตตา	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๓๙-๑-๐๔-๓๑๐๖-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๓๙-๑-๐๔-๓๑๐๖-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒๔๙,๒๔๐ (๒๐,๗๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๙,๒๔๐
น.ส.ชาณิกา ศิริประเสริฐ	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๓๙-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๓๑๒,๙๖๐ (๒๖,๐๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๑๒,๙๖๐
นางนพรัตน์ คล้ายทอง	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ x ๑๒)	-	-	๕๐๖,๕๒๐
นางชมพูนุท ผืนคำสาย	ปริญญาตรี (บธ.บ.)	๓๙-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒)	-	-	๔๔๒,๓๒๐
นางสุทธรา แพรขาว	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
นางธนพร แต่งอ่อน	ปริญญาโท (กศ.ม.)	๓๙-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒)	-	-	๔๔๒,๓๒๐
นางณัฐกฤตา โพธิ์ชัยรัตน์	ปริญญาโท (บธ.ม.)	๓๙-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
นางจินตนา โสภากาศ	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๓๙-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๕๔,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๔,๒๘๐
สิบเอกวรวิทย์ หั่วแพง	ปริญญาตรี (บธ.บ.)	๓๙-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๙๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๓,๐๔๐
น.ส.ชัชกรณ แสงบุตรดี	ปริญญาตรี (รป.บ.)	๓๙-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๙-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐
น.ส.ศรณีย์ โฉนจับ	ปริญญาตรี (บธ.บ.)	๓๙-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๔,๓๖๐
น.ส.นวลฤดี โสดบัง	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๙๓,๔๘๐ (๓๒,๗๙๐ x ๑๒)	-	-	๓๙๓,๔๘๐
นางสุธาสินี เพาะหา	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๙๓,๔๘๐ (๓๒,๗๙๐ x ๑๒)	-	-	๓๙๓,๔๘๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๓๙-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการคลัง	ปจ./ชง.	๓๙-๑-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการคลัง	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
น.ส.พรวิภา ดันเพชร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๒๐๑,๘๔๐ (๑๖,๘๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๑,๘๔๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	
นางอารีรัตน์ ตัววงศ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๔,๗๒๐ (๓๔,๕๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๔,๗๒๐
นางรุ่งทิพย์ อินทรทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๔,๑๒๐ (๑๒,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๔,๑๒๐
นางกัญญ์ชญา นักระบำ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๙๒,๖๐๐ (๑๖,๐๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๒,๖๐๐
นางพิมพ์วรรณ พิมพ์านนท์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๐๔,๔๘๐ (๑๗,๐๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๔,๔๘๐
นายเอกราช ราตรี	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
- ว่าง -		-	บริกร (คนพิการ)	-	-	บริกร (คนพิการ)	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
นายสำรวย เจอะแก่นหอม	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๗๔๙,๖๔๐ (๖๒,๔๗๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๘๘๔,๐๔๐
นายอนุวัฒน์ วัฒนศัพท์	ปริญญาตรี (บส.บ.)	๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๗๐,๐๘๐ (๕๕,๘๔๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๖๘๘,๐๘๐
นายสนั่น โฉนจัน	ปริญญาตรี (ศส.บ.)	๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๒๘,๔๔๐ (๕๒,๓๗๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๖๔๖,๔๔๐
นายชูศักดิ์ ทารัตน์	ปริญญาโท (รป.ม.)	๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๓๘,๗๖๐ (๕๓,๒๓๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๖๕๖,๗๖๐
นายประเทือง ทองนุ่ม	ปริญญาโท (ร.ม.)	๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๐๒,๐๔๐ (๕๐,๑๗๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๖๒๐,๐๔๐
น.ส.วาสนา คำโอง	ปริญญาตรี (ศส.บ.)	๓๙-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
- ว่าง -	-	๓๙-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๙-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
นางปิยะมาศ ฤกษ์เสน	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๓๙-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๘,๑๒๐
- ว่าง -	-	๓๙-๑-๐๕-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก./ชก.	๓๙-๑-๐๕-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
นายสุรพล จำปาวงษ์	ปริญญาโท (ร.ม.)	๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๕๕๗,๘๘๐ (๔๖,๔๙๐ x ๑๒)	-	-	๕๕๗,๘๘๐
- ว่าง -		๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
- ว่าง -		๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	
-ว่าง-		๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
น.ส.วีรลลิตา เถาะสุวรรณ	ปริญญาตรี (วศ.บ.)	๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นักผังเมือง	ปฏิบัติการ	๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นักผังเมือง	ปฏิบัติการ	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐
-ว่าง-	-	๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
น.ส.พัชฌिता ปัดทุมมา	ปริญญาตรี (วศ.บ.)	๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑	วิศวกรสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑	วิศวกรสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
นายอำนาจ เชื้อบริบูรณ์	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๙	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๓๐,๔๐๐ (๑๙,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๐,๔๐๐
นายสถิต ชวัญแก้ว	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๓๙	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๐	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๔๙,๓๖๐ (๒๐,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๙,๓๖๐
สิบโทธนวัฒน์ พูนสวัสดิ์	ปริญญาโท (รป.ม.)	๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๐	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๗๔,๘๔๐ (๑๔,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๔,๘๔๐
นายสมบุญ ฤทธิ์เลิศ	ปริญญาโท (ร.ม.)	๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๔๑๙,๘๘๐ (๓๔,๙๙๐ X ๑๒)	-	-	๔๑๙,๘๘๐
นายวิโรจน์ อินมณี	ปริญญาตรี (บธ.บ.)	๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๒,๒๘๐
-ว่าง-	-	๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปจ./ชง.	๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
นายอาสาฬห์ ศรีเทพ	ปริญญาตรี (รป.บ.)	๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
นายสินชัย แก่นสน	ปวส. (ก่อสร้าง)	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๔,๓๖๐
นายยุทธชัย คำตัด	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๖๘,๙๖๐
นายไชยวัฒน์ จันละมุด	ปวส. (ช่างโยธา)	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	๔๖๒,๒๔๐
นายยุทธนา แพรขาว	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๙๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๒,๒๘๐
นายทินกร ท่องแก้มแก้ว	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๑,๒๔๐
นายประสิทธิ์ มาอ่อน	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
นายสิริพัฒน์ จตุพจน์	ปริญญาโท (ร.ม.)	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๑๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๘,๙๖๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน อื่นๆ	
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๐	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๐	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๓	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๓	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๔	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๔	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
นายอุรุพงศ์ เจริญยศ	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๖	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	-	-	-	
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ชง.	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
นายวิโรจน์ วิจิตนาค	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ชำนาญงาน	๔๑๙,๘๘๐ (๓๔,๙๙๐ x ๑๒)	-	-	๔๑๙,๘๘๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชง.	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
นายสมนึก เครือวัน	ปริญญาตรี (น.บ.)	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๔๓๙,๖๘๐ (๓๖,๖๕๐ x ๑๒)	-	-	๔๓๙,๖๘๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ปจ./ชง.	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	ปจ./ชง.	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๔	นายช่างเครื่องกล	ปจ./ชง.	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๔	นายช่างเครื่องกล	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
นายเพ็ง ไช้จ้อยระ	ปริญญาตรี (อิเล็กทรอนิกส์)	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
นายเจริญวัฒน์ ขุนแก้วดิยะสกุล	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๒,๐๘๐
นายชัยณรงค์ โชติวัฒน์พัฒพงศ์	ปริญญาตรี (ร.บ.)	๓๙-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๒๒๕,๗๒๐ (๑๘,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๕,๗๒๐
นายแมน พรหมยอด	ป.๕	๕	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๕	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๘๔,๕๒๐ (๒๓,๗๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๔,๕๒๐

ชื่อ-สกุล	คุณสมบัติการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	
นายสุนทร พรหมบุญ	ม.ศ.๕	๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๙๓,๔๐๐ (๒๔,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๓,๔๐๐
นายปิยวิษ เกสรทอง	ม.ศ.๓	๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๑,๒๐๐
นายภิรมย์ ศรีธาดา	ปริญญาตรี	๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๘๘,๙๖๐ (๒๔,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๘,๙๖๐
นายสุรเชฏ นาปัญญา	ม.๖	๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๙๓,๔๐๐ (๒๔,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๓,๔๐๐
นายมานะ จันทลีทอง	ม.๖	๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๘๔,๕๒๐ (๒๓,๗๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๔,๕๒๐
นายทิพร นักระบำ	ป.๕	๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๘๘,๙๖๐ (๒๔,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๘,๙๖๐
นายสมภพ กุลอะ	ปวช.	๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๙๓,๔๐๐ (๒๔,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๓,๔๐๐
นายอุดร ว่องไว	ปวช.	๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
นายสุรศักดิ์ วันเพ็ญ	ปวช.	๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
นายสนใจ คงอยู่	ป.๔	๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
นางกาญจนา เอกไทย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๒๒๒,๓๖๐ (๑๘,๕๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๒,๓๖๐
นายเผ่าพงษ์ เหมือนเผ่า	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๒๒๗,๐๔๐ (๑๘,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๗,๐๔๐
น.ส.รัตนพร มหานาม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๐,๘๐๐ (๑๕,๙๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๐,๘๐๐
นายชัยวัฒน์ สุดทำนอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๒,๘๐๐ (๑๑,๙๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๒,๘๐๐
น.ส.จิตตราพร เหลือล้ำ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๗,๒๔๐ (๑๔,๗๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๗,๒๔๐
น.ส.ณัฐปภินญา วุฒิกุลปิยพัชร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๘,๗๒๐ (๑๔,๐๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๘,๗๒๐
นายชวกร พึ่งบัว	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
นายมงคล เกณฑ์การ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๘๘,๐๔๐ (๑๕,๖๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๘,๐๔๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	
นายปิยพงษ์ บุญชู	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๗๘,๓๒๐ (๑๔,๘๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๘,๓๒๐
นายอาทิตย์ ทวีสวย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๑๗,๔๒๐ (๑๘,๑๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๗,๔๒๐
นายพูน อ่องอิง	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายปิตินันท์ งามระหงส์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายมนเทียร พรหมมีน	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายพัน สายมัน	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายย่อม มีเสน	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายหวัน อาจมา	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายสายบัว อ่อนอิงนอน	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายเพ็ง ปัทมมา	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายเฉลิมพล วังทัน	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายโกศล เมืองมีศรี	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายวิฑูรย์ ศรีบุตรา	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายมานิตย์ ช่างประดิษฐ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายเหมราช งามระโหงส์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายสมสาย แทนไชยสง	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายวีระพงษ์ กันยะหา	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายธนากร ไทยแท้	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	
- ว่าง -		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๑๒,๘๐๐
- ว่าง -		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๑๒,๘๐๐
- ว่าง -		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๑๒,๘๐๐
- ว่าง -		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๑๒,๘๐๐
- ว่าง -		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๑๒,๘๐๐
- ว่าง -		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๑๒,๘๐๐
- ว่าง -		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๑๒,๘๐๐
- ว่าง -		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๑๒,๘๐๐
นายสมชาย เพ็ญสังกะ	ปวช.	-	พนักงานสำรวจ	-	-	พนักงานสำรวจ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายจิตพล บุญคุ้ม	ปวส.	-	พนักงานสำรวจ	-	-	พนักงานสำรวจ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายจรูญเดช น้อยมาไกล	ปวช.	-	พนักงานสำรวจ	-	-	พนักงานสำรวจ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายสมเกียรติ บุญแจ่ม	ป.๖	-	พนักงานสำรวจ	-	-	พนักงานสำรวจ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายเทพประสิทธิ์ ไชยปัญหา	ปวส.	-	พนักงานสำรวจ	-	-	พนักงานสำรวจ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายธีรวุฒิ แก่นแดง	ม.๖	-	พนักงานสำรวจ	-	-	พนักงานสำรวจ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายวงศธร พรหมลัทธิ	ม.๖	-	พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง	-	-	พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายสิริวอน แก้วใหญ่	ม.๓	-	พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง	-	-	พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายณัฐพงศ์ บุญมาก	ป.๖	-	พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง	-	-	พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายโกศล อาสาสุ	ม.๓	-	พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง	-	-	พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
- ว่าง -		-	พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง	-	-	พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	
- ว่าง -		-	พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง	-	-	พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
นายบุญยืน โปะคณี	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายสุธมิต์ สุขอ่วม	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายกรรชิต ขุนอินทร์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายพิสุทธิ์ โพธิ์ไพจิตร	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายไพบูรณ์ อูรา	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายปิยะพงศ์ คำแก้ว	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายปิติ ศรีวัตร	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายยุทธนา ศิราแรง	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายทิพย์ ใจทอง	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายสังเวียน เหมอินทิมทอง	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายสวน จวนรุ่ง	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายธนตร ทองคำพันธ์	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายชัยมงคล ทินแดง	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายณรงค์ แก้วเกตุ	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายวิฑูรย์ อิจินทร์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายธีรพงษ์ ทองอยู่	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายแรม นกนา	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

[illegible]

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน อื่นๆ	
นายวิทยา แท่งทอง	ป.บ	-	พนักงานชุดชุดเจาะบ่อบาดาล	-	-	พนักงานชุดชุดเจาะบ่อบาดาล	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นางมนทกานต์ กรมกอง	ป.บ	-	พนักงานทำความสะอาด	-	-	พนักงานทำความสะอาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายอารัก นาคสีสุก	ม.บ	-	พนักงานทำความสะอาด (ประจำรถสุขา)	-	-	พนักงานทำความสะอาด (ประจำรถสุขา)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายมงคล อ่องยิ่ง	ม.บ	-	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	-	-	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายสุลลันต์ มีบุญ	ป.บ	-	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	-	-	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
- ว้าง -		๓๙-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๓๙-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	(ว่างเดิม) ๖๘๒,๔๔๐
นายชนะ จันทรินทร์	ปริญญาโท (กศ.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๐๑,๑๒๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
น.ส.จารุณี สีวังคำ	ปริญญาโท (ศษ.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
น.ส.สุกัญญา ยงพุทธจริชัย	ปริญญาตรี (คบ.)	๓๙-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
น.ส.ณัฐณิชา ภูกาสอน	ปริญญาตรี (คบ.)	๓๙-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๙-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๒,๖๐๐
- ว้าง -	-	๓๙-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ปก./ชก.	๓๙-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
น.ส.นงเยาว์ ศรีใหม่	ปริญญาตรี (วศ.บ.)	๓๙-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๙-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๙,๖๔๐
- ว้าง -		๓๙-๑-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชง.	๓๙-๑-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
นายธีระวัฒน์ คำพิบูล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๒๔๒,๒๘๐ (๒๐,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๒,๒๘๐
นายปวรุฒม์ ยังก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๒๔๐,๖๐๐ (๒๐,๐๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๐,๖๐๐
นายสุรเชษฐ์ โสมาสี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๒๔๒,๒๘๐ (๒๐,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๒,๒๘๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	
น.ส.สุวิรัตน์ ราชสมบัติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๒๓๗,๓๖๐ (๑๙,๗๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๗,๓๖๐
น.ส.วิรัตน์า ใจคุณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๒๓๗,๓๖๐ (๑๙,๗๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๗,๓๖๐
น.ส.อรพินท์ ตาลสุกเรือง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๗,๙๒๐ (๑๕,๖๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๗,๙๒๐
นางสาวณิย์ ทองคำสุก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๕,๑๒๐ (๑๖,๒๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๕,๑๒๐
น.ส.ธนัชพร มาลา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๖,๒๔๐ (๑๕,๕๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๖,๒๔๐
ว่าที่ ร.ต.ฤทธิณรงค์ อ่อนสุก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๗๖,๔๐๐ (๑๔,๗๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๖,๔๐๐
นายประจักษ์ อินโต	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นางธนาภา อุศม์อ่าง	ปริญญาโท (ร.ม.)	๓๙-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๓๙-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
นางอุทัย สุวรรณ	ปริญญาโท (บธ.ม.)	๓๙-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๓๙-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
น.ส.อัมมิกา ทองแทน	ปริญญาตรี (บช.บ.)	๓๙-๑-๑๒-๔๒๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๓๙-๑-๑๒-๔๒๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
นางจิราพร คำพา	ปริญญาโท (บธ.ม.)	๓๙-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๓๙-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๘๘,๑๒๐ (๔๙,๐๑๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๒๒,๕๒๐
นางนารัตน์ แสบนอก	ปริญญาโท (บธ.ม.)	๓๙-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๖๖,๙๒๐
-ว่าง-	-	๓๙-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๓,๖๐๐
นายสมชาย แสงหลโจรจน์	ปริญญาตรี (บช.บ.)	๓๙-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๓๙-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
น.ส.วิไลวรรณ แก้วคง	ปริญญาตรี (บธ.บ.)	๓๙-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๓๙-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
น.ส.ลลิตตา พานิชผล	ปริญญาโท (วท.ม.)	๓๙-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๙-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
นายพิศักดิ์ รองแขวง	ปริญญาโท (บธ.ม.)	๓๙-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๓๙-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
น.ส.สุพัตรา เกตุพันธ์	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๙๓,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๓,๒๔๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	
นางฉวีวรรณ ธรรมราช	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชำนาญงาน	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๙๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๒,๒๘๐
น.ส.ยุพาภรณ์ บุญนะ	ปริญญาตรี (บธ.บ.)	๓๙-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๔,๓๒๐
นางอภิญา หมีนรักษ์	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชำนาญงาน	๓๙-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชำนาญงาน	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๙๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๒,๒๘๐
น.ส.ภัทรุทัย ป้อมมณี	ปริญญาตรี (บธ.บ.)	๓๙-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๖	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๓๙-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๖	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐
- ว่าง -		๓๙-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปง./ชง.	๓๙-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
น.ส.นิตยา เข็นชีพ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๘๔,๒๐๐ (๑๕,๓๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๔,๒๐๐
นางศิรินันท์ เคนคม	ปริญญาตรี (บธ.บ.)	๓๙-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๙-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๕๘,๗๒๐ (๔๖,๕๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๙๓,๑๒๐
นางแสงเดือน ตีธรรมมา	ปริญญาโท (ร.ม.)	๓๙-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๔,๑๖๐
นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์	ปริญญาโท (ร.ป.ม.)	๓๙-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๗	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๗	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑๔,๘๘๐ (๔๒,๘๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๓๒,๘๘๐
- ว่าง -	-	๓๙-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๘	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๘	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
นางจินตนา พรเจริญ	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๙-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐
- ว่าง -	-	๓๙-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๙-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
นายกิตติภพ จินจ่ม	ปริญญาตรี (บธ.บ.)	๓๙-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๓๙-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐
น.ส.ทิพากร สุทธิ	ปริญญาตรี (ร.ป.บ.)	๓๙-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๙-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
นางขวัญเรือน บุญเพื่อง	ปริญญาตรี (ร.ป.บ.)	๓๙-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๓๙-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๔,๖๔๐
นายธีรสิทธิ์ ศรีจันทร์วงษ์	ปริญญาโท (น.ม.)	๓๙-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชำนาญการ	๓๙-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชำนาญการ	๒๕๔,๘๘๐ (๒๑,๒๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๔,๘๘๐
นายโอภาส พิพัฒพงศ์โสภณ	ปริญญาตรี (น.บ.)	๓๙-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ชำนาญการ	๓๙-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ชำนาญการ	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
นางจริยา เขียวทอง	ปริญญาโท (ร.ป.ม.)	๓๙-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๒๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๙-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๒๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐



ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	
น.ส.ศิริลักษณ์ สุนทร	ปริญญาตรี (ร.บ.)	๓๙-๑-๒๙-๕๑๐๑-๐๒๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๙-๑-๒๙-๕๑๐๑-๐๒๙	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
น.ส.วิชุดา คงคิด	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๓๙-๑-๒๙-๕๑๐๑-๐๒๙	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๙-๑-๒๙-๕๑๐๑-๐๓๐	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
นางฐิติภาณุจน์ ปัญญาไว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๘๖,๑๒๐ (๑๕,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๖,๑๒๐
น.ส.สุนันทา บุญเกิด	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๘๖,๑๒๐ (๑๕,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๖,๑๒๐
นาง พิภูลทอง เจริญพุด	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๖๙,๖๘๐ (๑๔,๑๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๙,๖๘๐
นายสมบุญณ์ แดงโชติ	ม.๖	-	บริกร (คนพิการ)	-	-	บริกร (คนพิการ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
- ว้าง -		๓๙-๑-๐๘-๕๕๐๐-๑๓๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๓๙-๑-๐๘-๕๕๐๐-๑๓๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
- ว้าง -		๓๙-๑-๐๘-๕๕๐๐-๑๓๒	รองผู้อำนวยการ	-	๓๙-๑-๐๘-๕๕๐๐-๑๓๒	รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
น.ส.นันทน์กัสม์ บุญยอด	ปริญญาเอก (คุษฎ์บัณฑิต)	๓๙-๑-๐๘-๕๕๐๐-๑๓๓	รองผู้อำนวยการ	ค.ศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๕๕๐๐-๑๓๓	รองผู้อำนวยการ	ค.ศ.๓	-	-	-	
นางจิตาภา กุดกังวาล	ปริญญาตรี (คณ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๔	ครู	ค.ศ.๑	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๔	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	
- ว้าง -		๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๕	ครูผู้ช่วย	-	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๕	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
นายทินกร พิมพ์สิงห์	ปริญญาตรี (คณ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๖	ครู	ค.ศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๖	ครู	ค.ศ.๓	-	-	-	
นายวันเฉลิม บุญสอน	ปริญญาตรี (คณ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๗	ครูผู้ช่วย	-	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๗	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
น.ส.กัญญาวิรี แซมสีมวง	ปริญญาโท (ศษ.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๘	ครู	ค.ศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๘	ครู	ค.ศ.๓	-	-	-	
นายพสุวัฒน์ ฤกษ์ประทีป	ปริญญาตรี (วท.บ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๙	ครูผู้ช่วย	-	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๓๙	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
นางสิริลดา ศุภระรัมย์	ปริญญาตรี (คณ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๐	ครู	ค.ศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๐	ครู	ค.ศ.๓	-	-	-	
นายชัยพร แสงแก้วสุข	ปริญญาตรี (ร.บ.บ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๑	ครูผู้ช่วย	-	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๑	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
น.ส.สวิตดา ศรีเมือง	ปริญญาโท (ศษ.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๒	ครู	ค.ศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๒	ครู	ค.ศ.๓	-	-	-	
นายจันทเวช ดอกไม้	ปริญญาตรี (คณ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๓	ครู	ค.ศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๓	ครู	ค.ศ.๓	-	-	-	
นายสุทธีศักดิ์ คุ่มศรี	ปริญญาตรี (คณ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๔	ครู	ค.ศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๔	ครู	ค.ศ.๓	-	-	-	
นางธิดา ปัญญาคุชโชติ	ปริญญาตรี (คณ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๕	ครู	ค.ศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๕	ครู	ค.ศ.๓	-	-	-	
นายอนันต์โชค ขาวพล	ปริญญาโท (ศษ.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๖	ครู	ค.ศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๖	ครู	ค.ศ.๓	-	-	-	
นายมนตรี สีนาค	ปริญญาตรี (คณ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๗	ครู	ค.ศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๗	ครู	ค.ศ.๓	-	-	-	

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	
น.ส.พรนภา คำพิสมัย	ปริญญาตรี (คบ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๘	ครูผู้ช่วย	-	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๘	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
น.ส.จิราภรณ์ สายทอง	ปริญญาโท (ศศ.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๙	ครู	คศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๙	ครู	คศ.๓	-	-	-	
นางสุทิน ดอกไม้	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๐	ครู	คศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๐	ครู	คศ.๓	-	-	-	
นางจริยาพร บุญญกิจ	ปริญญาตรี (กศ.บ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๑	ครู	คศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๑	ครู	คศ.๓	-	-	-	
นายชัยวุฒิ แสงมณี	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๒	ครู	คศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๒	ครู	คศ.๓	-	-	-	
นางสมฤดี แสงมณี	ปริญญาตรี (คบ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๓	ครู	คศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๓	ครู	คศ.๓	-	-	-	
-ว่าง -		๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๔	ครูผู้ช่วย	-	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๔	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
น.ส.ชฎานิช คงศรีไพร	ปริญญาโท (ศศ.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๕	ครู	คศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๕	ครู	คศ.๓	-	-	-	
นางจิรวรรณ ปานบุญ	ปริญญาโท (วท.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๖	ครู	คศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๖	ครู	คศ.๓	-	-	-	
นายสมชาย สายมี	ปริญญาตรี (คบ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๗	ครู	คศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๗	ครู	คศ.๓	-	-	-	
นายธำนิพนธ์ ทองคำสุก	ปริญญาตรี (คบ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๘	ครู	คศ.๒	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๘	ครู	คศ.๒	-	-	-	
นางพัชรี คงวุธ	ปริญญาตรี (คบ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๙	ครู	คศ.๒	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๕๙	ครู	คศ.๒	-	-	-	
นางวรรณุช กระทุ้	ปริญญาตรี (คบ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๐	ครู	คศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๐	ครู	คศ.๓	-	-	-	
นายวิวัฒน์ ดวงภูมิเมศ	ปริญญาเอก (ดุษฎีบัณฑิต)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๑	ครู	คศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๑	ครู	คศ.๓	-	-	-	
นายเอกชัย ปานบุญ	ปริญญาโท (กศ.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๒	ครู	คศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๒	ครู	คศ.๓	-	-	-	
นายจิตติยากร มั่นดี	ปริญญาตรี (กศ.บ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๓	ครูผู้ช่วย	-	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๓	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
นางศิริธร จำปาวงษ์	ปริญญาโท (ศศ.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๔	ครู	คศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๔	ครู	คศ.๓	-	-	-	
น.ส.วรัญญา ทองมหา	ปริญญาโท (ศศ.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๕	ครู	คศ.๒	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	
น.ส.แสงเดือน พิมพ์เสนา	ปริญญาโท (ศศ.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๖	ครู	คศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๖	ครู	คศ.๓	-	-	-	
น.ส.มณัญญา พรินทรากุล	ปริญญาโท (ศศ.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๗	ครู	คศ.๒	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๗	ครู	คศ.๒	-	-	-	
นางกรรณิการ์ นิธิศธนากุล	ปริญญาโท (ศศ.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๘	ครู	คศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๘	ครู	คศ.๓	-	-	-	
น.ส.จิราพร มากน้อย	ปริญญาโท (ศศ.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๙	ครู	คศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๖๙	ครู	คศ.๓	-	-	-	
น.ส.นริศรา สมัครนรงค์	ปริญญาโท (กศ.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๐	ครู	คศ.๒	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	๑๐๑
นายสมคะเน แสงจำปา	ปริญญาโท (ศศ.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๑	ครู	คศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๑	ครู	คศ.๓	-	-	-	
น.ส.ปณิชา จันสิดา	ปริญญาโท (ศศ.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๒	ครู	คศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๒	ครู	คศ.๓	-	-	-	

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	
นายบัญชา อนกะเวียง	ปริญญาตรี (คบ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๓	ครู	คศ.๒	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๓	ครู	คศ.๒	-	-	-	
น.ส.รวิวรรณ ช่งสกุลไพศาล	ปริญญาโท (ศศ.ม.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๔	ครู	คศ.๓	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๔	ครู	คศ.๓	-	-	-	
น.ส.ธิดา สีทองคำ	ปริญญาตรี (คบ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๕	ครู	คศ.๒	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	
นายวิระพงษ์ สุดท่า	ปริญญาตรี (คบ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๖	ครูผู้ช่วย	-	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๖	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
น.ส.ปิ่นมณ จันทรา	ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๗	ครูผู้ช่วย	-	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๗	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
นายภาณุมาศ แรงเขตกิจ	ปริญญาตรี (บธ.บ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๘	ครู	คศ.๑	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	
นายสัญญา วงศ์จันทร์	ปริญญาตรี (คบ.)	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๙	ครู	คศ.๒	๓๙-๑-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๙	ครู	คศ.๒	-	-	-	
น.ส.ศศิรินทร์ ทรัพย์เกษตริน	ปริญญาตรี	๑๙๙๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๙๙๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	-	-	
น.ส.ปนัดดา พงษ์พันธ์	ปริญญาตรี	๓๐๒๓-๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๓๐๒๓-๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	-	-	
- ว่าง -		๓๗๔๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๓๗๔๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
- ว่าง -		๑๔๘๕-๔(พ)	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๘๕-๔(พ)	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
- ว่าง -		๑๔๘๓-๔(พ)	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๘๓-๔(พ)	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
นายอรรถวิทย์ สารราช	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๘,๑๒๐ (๑๔,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๘,๑๒๐
นายสุกิจ อารมณ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายสุรพงษ์ ประเสริฐสิน	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายยุทธ คำลา	ป.๖	-	พนักงานบริการ	-	-	พนักงานบริการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นางจินตนา แม้นศรี	ม.๓	-	พนักงานทำความสะอาด	-	-	พนักงานทำความสะอาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นางจรัสศรี ป้องแก้ว	ม.๖	-	พนักงานทำความสะอาด	-	-	พนักงานทำความสะอาด	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ยังตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงจำเป็นต้องพัฒนาไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียวกัน ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนเองและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government kill Self-

Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาหรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดตามความเหมาะสม

สำหรับระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะต้องได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรให้ครอบคลุมในแต่ละตำแหน่ง โดยต้องได้รับการพัฒนาในหลักสูตรใดหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมเป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

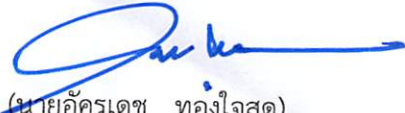
ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

ทะเบียนคุมตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร (ที่ว่าง)
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	ผู้อำนวยการ	๓๙๑๐๘๕๕๐๐๑๓๑	๑	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการ	๓๙๑๐๘๕๕๐๐๑๓๒	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	กลาง	๓๙-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๓๙-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	๑	
๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๙-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	๑	
๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๙-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๙	๑	
๗	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๙-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๘	๑	
๘	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๙-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๑	
๙	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๙-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	๑	
๑๐	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๙-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๗	๑	
รวม					๑๐	


 (นางนฤมล วรกมล)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 เลขานุการ ก.จ.จ. จ.พช
 วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


 (นายอักรเดช ทองใจสด)
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ

ตำแหน่งดังกล่าว อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ. และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๑๒(๒) ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว(๓)

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีผู้ผ่านการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหารที่มีผู้ผ่านการสรรหาขึ้นบัญชีหรือการแต่งตั้ง
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีมติกำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ ๑๒ (๒) กำหนดว่า กรณีคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหารแล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว ต้องคงการปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงานคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเหลืออยู่ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การรับโอนก็ได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ซึ่งประกาศดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๒ (๒) ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีตำแหน่งบริหารที่ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชี (หมดบัญชี) แล้ว (ตำแหน่งที่นอกเหนือจากสิ่งที่ส่งมาด้วย) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รายงานตำแหน่งว่างให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาและยังไม่มีผู้ใดไปแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวสามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยการโอนและรับโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกันเพื่อกำหนดวันโอนและรับโอน และเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณีพิจารณา

๒. เมื่อมีการย้าย การโอน การรับโอนตามข้อ ๑ แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างจากการย้าย การโอน การรับโอนไปดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างนี้ ให้รายงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา เพื่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา จะได้รายงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาต่อไป ในการนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ

/ ก.เมืองพัทยา...

ก.เมืองพัทยา ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต." พร้อมทั้งให้นายกองการปกครองส่วนท้องถิ่นและเลขานุการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้สงวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๑๒ (๒) ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับตำแหน่งที่ยังมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการย้าย การโอน การรับโอนตามข้อ ๑๒ (๒) ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งดังกล่าวว่าง หากเป็นตำแหน่งว่างใหม่ (ไม่เกิน ๖๐ วัน) และประสงค์แต่งตั้งผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวจากผู้ผ่านการสรรหาหรือตำแหน่งที่ว่างเกิน ๖๐ วัน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา เพื่อรายงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณีในการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว

ทั้งนี้ หากตำแหน่งใดที่ยังมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารไว้ หากหมดบัญชีระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จะได้มีหนังสือแจ้งเพื่อให้ดำเนินการตามข้อ ๑ ต่อไป

๓. กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งว่างเนื่องจากมีการโอนไปดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒ แล้ว หากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์ที่จะสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างดังกล่าว ด้วยการย้าย การโอน การรับโอน จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งว่างเนื่องจากมีการโอนไปดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จะต้องดำเนินการตามข้อ ๒ ด้วย โดย ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี จะต้องรายงานข้อมูลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างจากการให้โอนในกรณีดังกล่าว ให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ทราบโดยเร็ว

๔. กรณีตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน แต่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่รายงานผ่าน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา เพื่อรายงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารนั้น ไม่สามารถที่จะดำเนินการสรรหาตำแหน่งผู้บริหารได้โดยการย้าย การโอน การรับโอนตามข้อ ๑ ได้ ทั้งนี้ ต้องรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร อัมละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๓-๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหารที่มีผู้ผ่านการสรรหาขึ้นบัญชีรอการแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กอง...../ผอ.ส่วน..... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
๒. ผอ.กองช่าง/ผอ.ส่วน..... (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)
๓. ผอ.กอง...../ผอ.ส่วน..... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)

เทศบาล

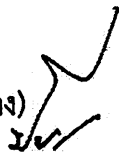
๑. หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กอง...../ผอ.ส่วน..... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
๒. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
๒. หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กอง...../ผอ.ส่วน..... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
๓. ผอ.กอง...../ผู้อำนวยการส่วน..... (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
๔. ผอ.กอง...../ผู้อำนวยการส่วน..... (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)
๕. ผอ.กอง...../ผู้อำนวยการส่วน..... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)
๖. ผอ.กอง...../ผู้อำนวยการส่วน..... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)
๗. ผอ.กอง...../ผู้อำนวยการส่วน..... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)
๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
๙. หัวหน้าฝ่าย..... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๑๐. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

เมืองพัทยา

๑. ผู้อำนวยการส่วน..... (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)



รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายคณิธิ บุนยเกตุ | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
(แทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์) |
| ๒. นายพงศ์พล แสนนอก | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
(แทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์) |
| ๓. นายกรเอก ปานลักษณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๔. นางชุติมา ป้องกัน | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดฯ |
| ๕. นายสำรวย เจอะแก่นหอม | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๖. นางสาวนันท์นภัส บุญยอด | รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) |
| ๗. นางวิไลพร ชะนะภักดิ์ | หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา
(แทน ผู้อำนวยการกองกิจการสภา) |
| ๘. นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๙. นางนวิรัตน์ แสนนอก | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
(แทน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน) |
| ๑๐. นายวิเชียร บิดาทุม | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(แทน ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ) |
| ๑๑. นายชนะ จันทรเกิน | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
(แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา) |
| ๑๒. นางอุทัย สุวรรณ | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๓. นางแสงเดือน ดีธรรมมา | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ | (ติดภารกิจ) |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ | (ลากิจ) |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (๑) | (ลาพักผ่อน) |
| ๔. ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ | (ติดภารกิจ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวลลิตา พานิชผล | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒. นางปิยะมาศ ฤกษ์เสน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓. นายชัยพร แสงแก้วสุข | ครูผู้ช่วย (โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์) |
| ๔. นางขวัญเรือน บุญเฟื่อง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๔๐ น.

นายคณิธิป บุญยเกตุ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายคณิธิป บุญยเกตุ
ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สำหรับการประชุมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นประธานตามคำสั่ง ซึ่งได้มอบหมายให้ทำหน้าที่แทนในวันนี้ สืบเนื่องจาก แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่ใช้บังคับในปัจจุบัน ใกล้จะครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รายละเอียดตามคำสั่งที่ ๑๗๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายคณิธิป บุญยเกตุ
ประธานฯ

แนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
เชิญฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์
(แทน ผอ.กจ.)

๑. แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ,
ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒ / ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| - นายก อบท. | เป็นประธาน |
| - ปลัด อบท. | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| - ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๒) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

ให้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา การพัฒนา / แผนพัฒนา ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามนโยบายและให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการ พัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT

๓) บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

ให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่า จะมีเรื่องใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจะต้องมีการเก็บสถิติปริมาณ งานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ

สำหรับกรณีที่ต้องการกำหนดอัตรากำลังเพิ่ม ให้ดำเนินการรวบรวม ปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้น จะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี ซึ่งมีเวลาปฏิบัติราชการ คิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงเกินไป การ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ขอให้พิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเป็นอันดับแรก

๔) บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน

ให้สำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากร หรือฝึกอบรมกำลังคน ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการ และพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

๕) การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้นำข้อมูลข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้

๖) การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)

๗) ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ให้วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน (เงินค่าจ้าง) สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ โดยภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลังจะต้อง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ และให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมเงินเดือนค่าจ้างในแต่ละปี

สำหรับข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอนข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุในแผนอัตรากำลังให้ครบถ้วนแต่ไม่ต้องนำรายจ่ายนั้นมาคำนวณ เป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๘) อัตราเงินประจำตำแหน่ง

การคำนวณเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙) ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) นำมาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕

๑๐) ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้เสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.จังหวัด ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อ ก.จังหวัด เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีแล้ว ให้ประกาศใช้โดยมีผลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ในห้วงการบังคับใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น ตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด จะต้องดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการสรรหาภายใน ๑ ปี ก.จังหวัด อาจพิจารณายุบเลิก หรือเกลี้ยตำแหน่งดังกล่าวไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า ยกเว้น ตำแหน่งที่รายงานให้ กสอ. ดำเนินการสรรหา

๑๑) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร

กรณีมีความประสงค์ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับปรุงระดับตำแหน่ง หรือการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เช่น การจัดตั้งกอง หรือฝ่ายเพิ่มเติม มีให้เสนอในคราวเดียวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้จัดทำข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดตั้งกอง / ฝ่าย เสนอแยกต่างหาก ภายหลังจากการขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากต้องมีการวิเคราะห์ปริมาณงาน คุณภาพงานและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะ

๑๒) การกำหนดหรือการปรับปรุงลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง

ลูกจ้างประจำให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๑๒๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๗๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖

สำหรับพนักงานจ้างให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๑๓) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรณีมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับขนาดการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การปรับปรุงระดับตำแหน่งสูงขึ้น หรือการอื่นใดที่กระทบต่อแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้จัดทำประกาศแก้ไขเพิ่มเติมทุกครั้ง โดยให้ระบุว่าเป็นไปตามมติ ก.จ.จ. ครั้งที่เท่าใด เมื่อวันที่เท่าใดให้ชัดเจน

๑๔) กรณีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ ก.จ.จ. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดมาตรการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้อยู่ในอัตราร้อยละที่กฎหมายกำหนด

๑๕) การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๒. จากการอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโซนิคฮิลล์ จังหวัดเพชรบูรณ์ สำคัญได้ ดังนี้

๑) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับปรุงระดับตำแหน่ง หรือการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ยังมีให้มีการดำเนินการในช่วงของการจัดทำแผนอัตรากำลังในรอบนี้

๒) ให้ใช้ข้อมูลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายคณินธิ์ บุนยเกตุ
ประธานฯ

การพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียดครับ

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์
(แทน ผอ.กจ.)

สำหรับแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่องของการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการปรับปรุงระดับตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่และการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานจ้าง ยังมีให้ดำเนินการในช่วงของการจัดทำแผนอัตรากำลัง หากมีจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม สามารถดำเนินการได้ภายหลังประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากต้องมีการวิเคราะห์ค่าจ้างและปริมาณงานตามแนวทางที่กำหนด

นายพงศ์พล แสนนอก
รองปลัดฯ

สำหรับประเด็นการพิจารณาเรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งแรก จะต้องมีการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ภารกิจและอัตรากำลัง มีการเก็บสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี ของแต่ละคนเพื่อนำมาวิเคราะห์ในเรื่องของอัตรากำลัง ซึ่งยังไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ และยังไม่ได้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อยกร่างแผนอัตรากำลังฯ ดังนั้น การประชุมครั้งนี้ ควรเป็นการประชุมเพื่อทราบและให้ฝ่ายเลขานุการฯ ไปดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อให้การประกาศใช้แผนอัตรากำลังฯ ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์
(แทน ผอ.กจ.)

ขอเสนอแผนการดำเนินงานการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	ภารกิจ
๓ ส.ค. ๖๓	๑๓.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแบบวิเคราะห์ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี
๑๐ ส.ค. ๖๓	-	ทุกกองราชการ ส่งแบบวิเคราะห์ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี ให้กองการเจ้าหน้าที่
๑๑-๑๘ ส.ค. ๖๓	-	ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้ - วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ - วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง
๒๑ ส.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน เพื่อทบทวนอำนาจหน้าที่ ภารกิจ และอัตรากำลัง
๒๒ - ๓๐ ส.ค. ๖๓	-	ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง
๔ ก.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาร่างแผนอัตรากำลังฯ
๕-๑๔ ก.ย. ๖๓	-	ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง เพื่อเสนอ ก.จ.จ. ให้ความเห็นชอบ

วัน เดือน ปี	เวลา	ภารกิจ
ก.ย. ๖๓	-	ก.จ.จ. พช ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ก.ย. ๖๓	-	เสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้นายก อบจ.พช ลงนามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแจ้งจังหวัดเพชรบูรณ์ทราบ
๑ ต.ค. ๖๓	-	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่ประชุม เห็นชอบแผนการดำเนินงานการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

นายคณธิป บุญยเกตุ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมครับ
ประธานฯ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางขวัญเรือน บุญเฟื่อง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรรมการ/เลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓

วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายคณิธิ บุนยเกตุ | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(แทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์) |
| ๒. นางนฤมล วรกมล | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๓. นายพงศ์พล แสนนอก | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๔. นายสิทธิชัย อินทร์บุญ | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๕. นายสำรวย เจอะแก่นหอม | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๖. นางจิราพร คำทา | ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| ๗. นางสาวนันท์นภัส บุญยอด | รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) |
| ๘. นางอุทัย สุวรรณ | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๙. นางอมรรัตน์ ผดุงนิถ | หัวหน้าฝ่ายการเงิน
(แทน ผู้อำนวยการกองคลัง) |
| ๑๐. นางวิไลพร ชะนะภักดิ์ | หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา
(แทน ผู้อำนวยการกองกิจการสภา) |
| ๑๑. นายวิเชียร บิดาทุม | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(แทน ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ) |
| ๑๒. นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๑๓. นายชนะ จันทร์เกิน | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
(แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) |
| ๑๔. นางแสงเดือน ดีธรรมมา | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด | (ติดภารกิจ) |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) | (ลาพักผ่อน) |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | (ลาป่วย) |
| ๔. ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ | (ติดภารกิจ) |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ | (ไปราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวลลิตา พานิชผล | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒. นางสาวศิวลักษณ์ สุนทร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๓. นายชัยพร แสงแก้วสุข | ครูผู้ช่วย (โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์) |
| ๔. นางขวัญเรือน บุญเฟื่อง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๔๐ น.

นายคณิศร บุนนาค ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายคณิศร บุนนาค
ประธานฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๗ หน้า ได้แจ้งให้คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ทราบแล้ว

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๗ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

จากการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมให้แต่ละกองราชการ จัดทำแบบวิเคราะห์ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และให้ดำเนินการประชุมคณะทำงานเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแบบวิเคราะห์ปริมาณงาน และยกร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ พิจารณาฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. การประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแบบวิเคราะห์ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ที่ประชุมรับทราบในการจัดทำแบบวิเคราะห์ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปข้อมูลปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เรียบร้อยแล้ว

๒. การประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อยกร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ สรุปสาระสำคัญได้ ๒ ประเด็น ดังนี้

๒.๑ ที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งสำนักปลัดฯ ขอเพิ่มภารกิจ จำนวน ๑ ภารกิจ ในฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว คือ งานรักษาและทำความสะอาดสถานที่

ที่ประชุม

ให้นำภารกิจงานรักษาและทำความสะอาดสถานที่ ไปกำหนดไว้ในคำสั่งมอบหมายงานในกองราชการ

๒.๒ ที่ประชุมขอเสนอให้มีการสอบเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายคณิธิ์ บุญยเกตุ ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
ประธานฯ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เชิญเลขานุการครับ

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ เรื่องขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
เลขาฯ (แทน ผอ.กจ.) พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ คณะทำงานจัดทำแผนฯ ได้ร่วมกันพิจารณา
ยกร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๑๐๓ หน้า ประกอบด้วย
๑๓ หัวข้อ ซึ่งเป็นไปตามคู่มือการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญ ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ไม่มีการกำหนดตำแหน่งใหม่แต่อย่างใด มีเพียงการปรับเปลี่ยน
อัตรากำลังภายในกองราชการ จำนวน ๒ กองราชการ ดังนี้

๑) สำนักปลัดฯ ปรับเปลี่ยนพนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง บริกร
(คนพิการ) เดิม สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปรับเปลี่ยนไป สังกัด ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม
การท่องเที่ยว

๒) กองแผนและงบประมาณ

๒.๑ ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เลขที่
ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๓-๔๒๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดฝ่ายงบประมาณ ซึ่งเป็น
ตำแหน่งว่างไม่ได้ร้องขอ กสธ. ให้ดำเนินการสอบแข่งขัน ปรับเปลี่ยนเป็น ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สังกัด ฝ่ายงบประมาณ

๒.๒ ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง
๓๙-๑-๐๓-๔๒๐๑-๐๑๔ เดิม สังกัด ฝ่ายนโยบายและแผน ปรับเปลี่ยนไป สังกัด
ฝ่ายสาธารณูปโภค

๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอเพิ่มภารกิจงานรักษาและ
ทำความสะอาดสถานที่ ในฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ
ได้แจ้งให้คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ทราบ ในวาระเรื่องสืบเนื่องไปแล้วนั้น ในส่วนนี้
คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ได้รับทราบและพิจารณาแล้วข้างต้น มีมติให้เป็นไปตาม
โครงสร้างเดิม โดยให้นำภารกิจงานดังกล่าวไปเขียนไว้ในคำสั่งมอบหมายงานที่อยู่ใน
กองราชการ

สำหรับร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอนำเรียน ที่มาของข้อมูลที่ได้
นำมาจัดทำเป็นร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยนำแนวทางตามคู่มือที่ ก.จ. กำหนด
มาจัดทำเพื่อเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนฯ พิจารณาและให้ความเห็นชอบในแต่ละข้อ
ดังนี้

หัวข้อที่ ๑ - ๓ หลักการและเหตุผล , วัตถุประสงค์ และกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องได้นำระเบียบ กฎหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยนำแนวทางมาจากหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒ / ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่กรมฯ กำหนด

หัวข้อที่ ๔ สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ได้นำข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งประกาศบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ มาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฯ

หัวข้อที่ ๕ ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้นำภารกิจอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓. กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑ บัญญัติให้กิจการดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นอื่น สมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ

๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจจัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่อยู่ นอกเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้

๕. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด อำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

หัวข้อที่ ๖ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการ ได้นำนโยบายการพัฒนา สภาพปัญหาความจำเป็นเร่งด่วน ตามอำนาจหน้าที่ที่จะต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหา มากำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรอง (ข้อมูลที่น่าเสนอในส่วนนี้ เป็นข้อมูลเดิมของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

หัวข้อที่ ๗ สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง โดยการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง จะต้องสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์และตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน

หัวข้อที่ ๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ในส่วนนี้เป็นข้อมูลภารกิจของแต่ละส่วนราชการซึ่งเป็นข้อมูลปัจจุบันที่ได้ปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุญาตแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รายละเอียดของเนื้อหาตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

หัวข้อที่ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายแต่อย่างใด

รายละเอียด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ๗๕๕,๑๐๘,๕๒๘ บาท	๗๙๒,๘๖๓,๙๕๔ (เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ)	๘๓๒,๕๐๗,๑๕๒ (เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ)	๘๗๔,๑๓๒,๕๑๐ (เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ)
ค่าใช้จ่ายรวมบุคลากร	๘๘,๐๒๙,๓๖๐	๙๐,๖๓๓,๔๒๐	๙๓,๓๐๙,๐๐๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๑๓,๒๐๔,๔๐๔	๑๓,๕๙๕,๐๑๓	๑๓,๙๙๖,๓๕๐
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	๑๐๑,๒๓๓,๗๖๔	๑๐๔,๒๒๘,๔๓๓	๑๐๗,๓๐๕,๓๕๐
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๑๒.๗๗	๑๒.๕๒	๑๒.๒๘

หัวข้อที่ ๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะประกอบด้วย ๑ สำนัก ๗ กองราชการ ๑ หน่วยตรวจสอบ และ ๑ โรงเรียน ได้จัดทำเป็นแผนภูมิโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุญาตแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

หัวข้อที่ ๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ในส่วนราชการ ได้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่ง

หัวข้อที่ ๑๒ แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

หัวข้อที่ ๑๓ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ส่วนหนึ่ง ได้นำข้อมูลมาจากหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒ / ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

นางนฤมล วรกมล

ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอร่างแผนอัตรากำลังฯ ถือว่าแต่ละกองราชการได้มีการตรวจสอบข้อมูลด้านอัตรากำลัง และโครงสร้าง ของกองราชการที่ท่านรับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ถ้าไม่มีการแก้ไขอย่างไร ถือว่าเป็นการรับรองและเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลังฯ ที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอมา

ที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

นายคณิธิป บุญยเขต
ประธานฯ

มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๐.๕๕ น.

ลงชื่อ  ผู้จตรายงานการประชุม
(นางขวัญเรือน บุญเฟื่อง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรรมการ/เลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓
วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
(รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) |
| ๒. นางชุตินา ป้องกัน | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางกมลวรรณ นามวงษ์ | หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์ |
| ๔. นายวิชัย ผดุงนิก | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว |
| ๕. นางกานดา กิรติกาลกุล | หัวหน้าฝ่ายการประชุม |
| ๖. นางวิไลพร ชะนะภักดิ์ | หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา |
| ๗. นางสาวจิรัฐยาภรณ์ แสงอาทิตย์ | หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล |
| ๘. นางสาวเพ็ญพรรณ ฐิตานนท์ | หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค |
| ๙. นางอมรรัตน์ ผดุงนิก | หัวหน้าฝ่ายการเงิน |
| ๑๐. นายอนุวัฒน์ วัฒนศัพท์ | หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง |
| ๑๑. นายชูศักดิ์ ทาร์ตัน | หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๒. นายชนะ จันทรเกิน | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ |
| ๑๓. นางนวรรรัตน์ แสนนอก | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน |
| ๑๔. นางอุทัย สุวรรณ | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๕. นางแสงเดือน ดีธรรมมา | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |
| ๑๖. นางสาวสุกัญญา มีกำลัง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
(แทน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม) |
| ๑๗. นางสาวรภา เกตุน้อย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
(แทน หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน) |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม | (ติดภารกิจ) |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | (ติดภารกิจ) |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ | (ติดภารกิจ) |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ | (ลาป่วย) |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกลและยานพาหนะ | (ติดภารกิจ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวลลิตา พานิชผล | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒. นางขวัญเรือน บุญเฟื่อง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม
และดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ สืบเนื่องจาก แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่ใช้บังคับในปัจจุบัน
ประธานฯ (แทน ผอ.กจ.) ไกล่จะครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามคำสั่งองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ที่ ๑๗๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ แนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ประธานฯ (แทน ผอ.กจ.) เชิญฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงรายละเอียด

นางแสงเดือนฯ
(เลขานุการฯ)

๑. แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท.
และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒ / ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท ๐๘๐๙.๒ / ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- นายก อบท. เป็นประธาน
- ปลัด อบท. เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล
เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน
เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

ให้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์
การพัฒนา / แผนพัฒนา ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตาม
นโยบายและให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ
ภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่น
ให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT

๓) บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

ให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีเรื่องใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจะต้องมีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ

สำหรับกรณีที่ต้องการกำหนดอัตรากำลังเพิ่ม ให้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี ซึ่งมีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงเกินไป การกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ขอให้พิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเป็นอันดับแรก

๔) บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน

ให้สำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากร หรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการและพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

๕) การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้นำข้อมูลข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้

๖) การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

๗) ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ให้วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน (เงินค่าจ้าง) สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ โดยภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลังจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ และให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ในอัตราร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมเงินเดือนค่าจ้างในแต่ละปี

สำหรับข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุในแผนอัตรากำลังให้ครบถ้วนแต่ไม่ต้องนำรายจ่ายนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๘) อัตราเงินประจำตำแหน่ง

การคำนวณเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙) ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) นำมาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕

๑๐) ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้เสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.จังหวัด ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อ ก.จังหวัด เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีแล้ว ให้ประกาศใช้โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ในทางการบังคับใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น ตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด จะต้องดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการสรรหาภายใน ๑ ปี ก.จังหวัด อาจพิจารณายุบเลิก หรือเกลี้ยตำแหน่งดังกล่าวไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า ยกเว้น ตำแหน่งที่รายงานให้ กสอ. ดำเนินการสรรหา

๑๑) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร

กรณีมีความประสงค์ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับปรุงระดับตำแหน่ง หรือการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เช่น การจัดตั้งกอง หรือฝ่ายเพิ่มเติม ให้เสนอในคราวเดียวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้จัดทำข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดตั้งกอง / ฝ่าย เสนอแยกต่างหากภายหลังจากการขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากต้องมีการวิเคราะห์ปริมาณงาน คุณภาพงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะ

๑๒) การกำหนดหรือการปรับปรุงลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง

ลูกจ้างประจำให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๗๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖

สำหรับพนักงานจ้างให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๑๓) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรณีมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับขนาดการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การปรับปรุงระดับตำแหน่งสูงขึ้น หรือการอื่นใดที่กระทบต่อแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้จัดทำประกาศแก้ไขเพิ่มเติมทุกครั้ง โดยให้ระบุว่าเป็นไปตามมติ ก.จ.จ. ครั้งที่เท่าใด เมื่อวันที่เท่าใดให้ชัดเจน

๑๔) กรณีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ ก.จ.จ. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดมาตรการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้อยู่ในอัตราร้อยละที่กฎหมายกำหนด

๑๕) การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๒. จากการอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโมเชิตฮิลล์ จังหวัดเพชรบูรณ์ สารสำคัญ คือ

๑) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับปรุงระดับตำแหน่ง หรือการกำหนดตำแหน่งใหม่ ยังมีให้มีการดำเนินการในช่วงของการจัดทำแผนอัตรากำลังในรอบนี้

๒) ให้ใช้ข้อมูลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๓. ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแบบวิเคราะห์ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) สารสำคัญ คือ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ให้วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ จะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะต้องมีการเก็บสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปีฯ เพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังจำนวนเท่าใด เพื่อนำข้อมูลเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ พิจารณาต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

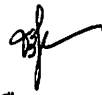
- นางแสงเดือนฯ (เลขานุการฯ) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งแบบวิเคราะห์ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ให้แต่ละกองราชการเรียบร้อยแล้วเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยให้เก็บปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี ตามปีปฏิทิน สำหรับภารกิจงานที่ปฏิบัติหรือกิจกรรมที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง ส่วนลักษณะงานที่ปฏิบัติแยกเป็นงานกิจประจำ งานยุ่งยาก และงานเฉพาะกิจ โดยงานที่เป็นลักษณะงานกิจประจำให้นับเป็นจำนวนครั้งในการปฏิบัติ งานที่มีลักษณะยุ่งยากให้นับเป็นจำนวนโครงการ เป็นจำนวนงานหรือจำนวนกิจกรรม และงานที่เป็นงานเฉพาะกิจ อย่างเช่น การได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการของโครงการต่าง ๆ ให้นับตามจำนวนคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น
- นายชนะ จันทร์เกิน ในการวิเคราะห์ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี ที่ให้ดำเนินการนี้ ต้องกรอกข้อมูลตามแบบที่กำหนดมาใช้หรือไม่ แล้วในส่วนของพนักงานจ้างที่อยู่ในกองราชการต้องจัดทำทุกคนหรือไม่อย่างไรครับ
- นางแสงเดือนฯ (เลขานุการฯ) ต้องมีการเก็บปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี ทุกคน ทั้งข้าราชการ และพนักงานจ้าง โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่มีชื่อตำแหน่งเช่นเดียวกันกับข้าราชการให้ดูมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการที่มีชื่อตำแหน่งเดียวกัน เช่น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ก็จะต้องไปดูมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ เจ้าพนักงานธุรการ ในระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ก็ต้องไปดูมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของนายช่างเขียนแบบ ระดับปฏิบัติงาน
- นางสาวเพ็ญพรรณฯ ค่าเฉลี่ย ๓ ปี ต้องใส่ข้อมูลอย่างไร
- นางแสงเดือนฯ (เลขานุการฯ) จากแบบที่กำหนด เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้หาค่าเฉลี่ยด้วย ในช่องค่าเฉลี่ย ๓ ปี (๑) (๒) (๓) ใน (๑) คือค่าเฉลี่ยของงานกิจประจำ (๒) คือค่าเฉลี่ยของงานยุ่งยาก และ (๓) เป็นค่าเฉลี่ยของงานเฉพาะกิจ โดยขอให้ทุกกองราชการรวบรวมข้อมูลตามแบบวิเคราะห์ปริมาณงานส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ ต้องนำข้อมูลมาจัดกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานของแต่ละตำแหน่งอีกครั้ง
- นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ ประธานฯ (แทน ผอ.กจ.) มีท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้ทุกท่านแจ้งข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้จัดทำแบบวิเคราะห์ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และกำหนดประชุมคณะทำงานจัดทำแผน อีกครั้งในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อยกร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมคะ
ประธานฯ (แทน ผอ.กจ.)

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางขวัญเรือน บุญเฟื่อง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางแสงเดือน ดีธรรมมา)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

เลขานุการคณะทำงาน

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
(รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) |
| ๒. นางชุตินา ป้องกัน | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางกมลวรรณ นามวงษ์ | หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์ |
| ๔. นายวิชัย ผดุงนิก | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว |
| ๕. นางกานดา กิริติกาลกุล | หัวหน้าฝ่ายการประชุม |
| ๖. นางวิไลพร ชะนะภักดิ์ | หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา |
| ๗. นายวิเชียร บิดาทุม | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน |
| ๘. นางศิริพร นกแก้ว | หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ |
| ๙. นางสาวเพ็ญพรรณ ฐิตานนท์ | หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค |
| ๑๐. นางจิรัฐยาภรณ์ แสงอาทิตย์ | หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล |
| ๑๑. นางอมรรัตน์ ผดุงนิก | หัวหน้าฝ่ายการเงิน |
| ๑๒. นายอนุวัฒน์ วัฒนศัพท์ | หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง |
| ๑๓. นายชูศักดิ์ ทารัตน์ | หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๔. นายสนั่น ไฉนจัน | หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ |
| ๑๕. นายประเทือง ทองนุ่ม | หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกลและยานพาหนะ |
| ๑๖. นายชนะ จันทร์เกิน | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา |
| ๑๗. นางนวรรตน์ แสนนอก | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน |
| ๑๘. นางอุทัย สุวรรณ | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๙. นางแสงเดือน ดีธรรมมา | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|-------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม | (ติดภารกิจ) |
|--------------------------|-------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวลลิตตา พานิชผล | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒. นางขวัญเรือน บุญเฟื่อง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นายชัยพร แสงแก้วสุข | ครูผู้ช่วย (รร.อบจ.เพชรบูรณ์) |
| ๔. นางสาวศิวลักษณ์ สุนทร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๗ น.

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม
และดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ เป็นการประชุม
ประธานฯ (แทน ผอ.กจ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เป็นการประชุมเพื่อยกร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อเสนอ
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ พิจารณา
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
ประธานฯ (แทน ผอ.กจ.) พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๗ หน้า ได้แจ้งให้คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ทราบแล้ว
- ที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ โดยมี
ส่วนที่แก้ไขหน้า ๑ ผู้มาประชุม ลำดับที่ ๗ แก้ไขจากเดิม “นางสาวจิรัฐยาภรณ์”
เป็น “นางจิรัฐยาภรณ์”
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- จากการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ และที่ประชุมให้แต่ละกองราชการรวบรวมแบบวิเคราะห์
ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง ส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อนำข้อมูลมา
วิเคราะห์ปริมาณงานฯ เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ซึ่งมีกองราชการที่
ส่งแบบวิเคราะห์ปริมาณงานให้กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗ กองราชการ ดังนี้
๑. สำนักปลัด
 ๒. กองกิจการสภา
 ๓. กองคลัง
 ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
 ๖. กองการเจ้าหน้าที่
 ๗. โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)
- โดยมีกองราชการที่ได้จัดส่งเพิ่มเติมคือ กองพัสดุฯ ส่วนของกองราชการที่ยังไม่ได้ส่ง
ได้แก่ กองช่างและ กองแผนฯ ได้รับการประสานว่าจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์

ประธานฯ (แทน ผอ.กจ.)

ยกร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เชิญฝ่ายเลขาฯ ชี้แจงรายละเอียดค่ะ

นางแสงเดือนฯ

(เลขานุการฯ)

สำหรับร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ขอเรียนว่า
ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท.
และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ รวมจำนวนทั้งหมด
๑๐๓ หน้า ประกอบด้วย ๑๓ หัวข้อ ตามคู่มือการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนฯ ให้
คณะกรรมการทราบแล้ว ในคราวประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ นี้ ไม่มีกองราชการใด
กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ มีเพียงการปรับเปลี่ยนอัตรากำลัง จำนวน ๒ กองราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ขอปรับเปลี่ยนพนักงานจ้าง
ประเภททั่วไป ตำแหน่ง บริกร (คนพิการ) สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปรับเปลี่ยนไป
สังกัด ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. กองแผนและงบประมาณ ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ดังนี้

๑) ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง
๓๙-๑-๐๓-๔๒๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดฝ่ายงบประมาณ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างไม่ได้
ร้องขอ กสธ. ให้ดำเนินการสอบแข่งขัน ปรับเปลี่ยนเป็น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
(ปง./ชง.) สังกัด ฝ่ายงบประมาณ

๒) ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง
๓๙-๑-๐๓-๔๒๐๑-๐๑๔ สังกัด ฝ่ายนโยบายและแผน ปรับเปลี่ยนไป สังกัด ฝ่ายสาธารณูปโภค
ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
มีรายละเอียดดังนี้

ฝ่ายเลขานุการขอเรียน ที่มาของข้อมูลที่ได้นำมาจัดทำเป็นร่างแผนอัตรากำลัง
๓ ปี โดยนำแนวทางตามคู่มือที่ ก.จ. กำหนดมาจัดทำ และตามตัวอย่างแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ของกรมฯ ที่กำหนด ซึ่งฝ่ายเลขาฯ ได้สำเนาตัวอย่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของกรมฯ แจ้งคณะกรรมการทุกท่านทราบเรียบร้อยแล้ว สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ในครั้งนี้ ได้ปรับรายละเอียดเนื้อหาสาระให้มีความเหมาะสมและถูกต้อง โดยแยก
เป็นข้อ ๆ ดังนี้

หัวข้อที่ ๑ - ๓ ประกอบด้วยหลักการและเหตุผล , วัตถุประสงค์และกรอบ
แนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น รายละเอียดของเนื้อหาตามร่างแผนอัตรากำลัง
๓ ปีฯ ซึ่งจะอยู่ในหน้าที่ ๑ ถึงหน้าที่ ๔ ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ร่วมกัน
พิจารณาแต่ละหัวข้อ ว่ามีส่วนใดที่ต้องการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไรคะ

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ ตามหัวข้อที่ ๑ - ๓ หลักการและเหตุผล , วัตถุประสงค์ และกรอบแนวคิด
ประธานฯ (แทน ผอ.กจ.) ในการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ คณะทำงานจัดทำแผนฯ พิจารณาแล้ว มีส่วนใดเพิ่มเติม
หรือแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีเพิ่มเติมหรือแก้ไข ถือว่าคณะทำงานจัดทำแผนฯ ให้ความ
เห็นชอบในหลักการ หัวข้อที่ ๑ - ๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ

นางแสงเดือนฯ (เลขานุการฯ) หัวข้อที่ ๔ สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ในส่วนนี้
เป็นข้อมูลในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์ ซึ่งประกาศบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ มาเป็นข้อมูลในการ
วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์ รายละเอียด ของเนื้อหา จะ
อยู่หน้าที่ ๔ ถึง หน้าที่ ๑๙ เชิญคณะทำงานจัดทำแผนฯ ร่วมกันพิจารณา ซึ่งในหัวข้อที่
๔ ในส่วนนี้จะนโยบายของผู้บริหารที่นำมาจัดทำแผน รวมถึงนโยบายการพัฒนา
ซึ่งจะมีด้วยกัน อยู่ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมการศึกษา
ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬาและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ
และการท่องเที่ยว ด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้าน
การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

นายวิเชียร บิดาทุม เนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ฝ่ายเลขาฯ ได้นำมาเป็นข้อมูลนั้น เป็นแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ๕ ปี ถูกต้องหรือไม่ กระผมจึงขอแก้ไขในส่วนเพิ่มเติมในหน้าที่ ๔ ของหัวข้อ
ที่ ๔ สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ บรรทัดที่ ๒ เดิม
“แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๔ ปี” ขอแก้ไขเป็น “แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๕ ปี” และ
บรรทัดที่ ๕ เดิม “แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์” ขอแก้ไขเป็น
“แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์”
เนื่องจากเป็นแผนที่ทบทวนระยะ ๕ ปี ส่วนสภาพปัญหาในด้านต่าง ๆ คงเดิมครับ

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ ในหัวข้อนี้ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ขอแก้ไขจากเดิม “แผนพัฒนาในช่วง
ระยะ ๔ ปี” ขอแก้ไขเป็น “แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๕ ปี” และ “แผนพัฒนาองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์” ขอแก้ไขเป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์” ฝ่ายเลขาฯ จะดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมตามที่
เสนอ ในส่วนอื่นมีท่านใดเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีถือว่าคณะทำงานจัดทำ
แผนฯ ให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

นางแสงเดือนฯ (เลขานุการฯ) หัวข้อที่ ๕ ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
จะอยู่หน้าที่ ๑๙ - ๒๕ มีจำนวน ๗ หน้า เป็นการนำภารกิจอำนาจหน้าที่ ภายใต้อ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มากำหนดไว้ในร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไข
เพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติการบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑ บัญญัติให้กิจการดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นอื่น สมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ

๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจจัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่อยู่ นอกเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้

๕. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด อำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ทั้ง ๕ ข้อ ที่กล่าวมานี้ เป็นภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เชิญคณะกรรมการจัดทำแผนฯ พิจารณา หากท่านใดมีข้อมูลด้านภารกิจเพิ่มเติมจากที่กล่าวมา ขอให้แจ้งเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายเลขาฯ

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์
ประธานฯ (แทน ผอ.กจ.)

ขอเพิ่มเติม พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ ปัจจุบันมีการแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนของอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งข้อมูลที่น่ามา ยังไม่เป็นปัจจุบัน จึงขอเพิ่มเติมในประเด็นนี้ โดยให้นำเนื้อความของระเบียบมาใส่ในเล่มทั้งหมด เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จึงขอให้ฝ่ายเลขาฯ เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนนี้ให้เป็นปัจจุบัน คณะทำงานจัดทำแผนฯ ท่านอื่นมีความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ หากมีไม่มีถือว่าที่ประชุมเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นางแสงเดือนฯ
(เลขานุการฯ)

หัวข้อที่ ๖ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการ โดยนำข้อมูลจากสภาพปัญหา ความจำเป็นเร่งด่วน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไข สำหรับภารกิจหลักและภารกิจรองที่นำเสนอในครั้งนี้ เป็นข้อมูลเดิมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ หากคณะกรรมการจัดทำแผนฯ พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ควรมีภารกิจใดเพิ่มเติม นอกเหนือจากนี้ ขอให้ท่านเสนอเพิ่มเติม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนฯ พิจารณา

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์

ประธานฯ (แทน ผอ.กจ.)

เห็นชอบ

มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่าคณะทำงานจัดทำแผนฯ ให้ความ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นางแสงเดือนฯ

(เลขานุการฯ)

หัวข้อที่ ๗ สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและ
กรอบอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วน
ราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๗ กองราชการ ๑ หน่วยตรวจสอบ และ ๑ โรงเรียน ได้แก่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
กองแผนและงบประมาณ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
กองพัสดุ และทรัพย์สิน กองการเจ้าหน้าที่ หน่วยตรวจสอบภายใน และโรงเรียน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) กรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น
๔๐๘ อัตรา มีคนครอง จำนวน ๓๑๖ อัตรา และอัตรารว่างจำนวน ๙๒ อัตรา
ซึ่งในหัวข้อนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์ เปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในกลุ่มหรือขนาด
เดียวกัน ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ข้อมูลจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดใกล้เคียง จำนวน
๓ แห่ง ได้แก่ จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุดรธานี ซึ่งในส่วนของ
งบประมาณและภาระหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ใกล้เคียงกันมากที่สุด คือ
จังหวัดสุโขทัย ซึ่งมีอัตรากำลังไม่ต่างกันมาก มีความสอดคล้องกันในเรื่องของภารกิจ
และปริมาณงาน สำหรับตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ขอใช้
บัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งคาดว่าจะในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
อัตรากำลังจะเป็นไปตามกรอบที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดของเนื้อหา จะอยู่หน้าที่ ๒๕
ถึง หน้าที่ ๒๗ เชิญคณะทำงานจัดทำแผนฯ พิจารณา

นางชุตินา ป้องกัน

ในหน้าที่ ๒๕ ข้อมูลโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแบ่งออกเป็น ๘ ส่วนราชการ
และ ๑ หน่วย ส่วนข้อมูลตามตารางหน้าที่ ๒๖ ข้อมูลเป็น ๑ สำนัก ๘ กองราชการ ๑
หน่วยตรวจสอบ ๑ โรงเรียน ซึ่งข้อมูลไม่ตรงกันขอให้ฝ่ายเลขฯ แก้ไขให้ถูกต้องด้วยคะ
และจำนวนเงินในตารางคอลัมน์ที่ ๔ ในส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
จำนวนเงิน ๗๕๕,๑๐๘,๕๒๘.- บาท แต่ข้อมูลในระเบียบวาระการประชุมในหน้าที่ ๕
หัวข้อที่ ๙ จำนวนเงินเป็น ๗๕๕,๑๐๘,๘๐๐.- บาท ตัวเลข ๒ จำนวนนี้ต้องสัมพันธ์กัน
หรือไม่ ขอให้ฝ่ายเลขฯ ตรวจสอบยอดเงินอีกครั้ง

นางแสงเดือนฯ

(เลขานุการฯ)

ฝ่ายเลขฯ ขอแก้ไขข้อมูลหน้าที่ ๒๕ และ ๒๖ คือ ๑ สำนัก ๗ กองราชการ
๑ หน่วยตรวจสอบ และ ๑ โรงเรียน สำหรับงบประมาณที่ใช้ในการจัดทำแผนอัตร
ากำลังใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ฝ่ายเลขฯ ขอปรับแก้ไขให้ถูกต้อง คือ จำนวน
๗๕๕,๑๐๘,๕๒๘.- บาท และขอให้คณะทำงานจัดทำแผนฯ วิเคราะห์ SWOT ด้าน
การบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในส่วนของจุดแข็ง
จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

- นายวิเชียร บิดาทุม ขอเพิ่มเติมในตารางการวิเคราะห์ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในส่วนของจุดแข็งโดยให้นำหัวข้อที่ ๓ และ ๔ แนวทางในการแก้ไขปัญหาเพิ่มเติมในจุดแข็ง และเพิ่มเติมด้านโอกาสข้อที่ ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ
- นายสนั่น โฉนจั่น ผมขอปรับข้อความในตารางการวิเคราะห์ ด้านจุดอ่อน ในข้อที่ ๑ ที่ใช้คำว่า “ขาดกิจกรรมในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร” และข้อที่ ๒ “บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเฉพาะด้านฯ” ซึ่งคำว่า “ขาด” มันแสดงถึงการไม่มีเลย ขอเสนอความเห็นให้ใช้คำอื่นแทนได้หรือไม่ เช่นคำว่า “ไม่เพียงพอ” หรือ “ยังไม่เพียงพอ” ขอให้ฝ่ายเลขาฯ ปรับปรุงข้อความหรือสำนวนตรงนี้ใหม่ครับ
- นางแสงเดือนฯ
(เลขานุการฯ) ตามที่หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ และหัวหน้าฝ่ายสำรวจฯ ได้เพิ่มเติม ฝ่ายเลขาฯ จะนำไปแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง มีท่านใดจะเพิ่มเติมจากที่กล่าวมาหรือไม่ หากไม่มีถือว่าคณะทำงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- มติที่ประชุม เห็นชอบ
- นางแสงเดือนฯ
(เลขานุการฯ) หัวข้อที่ ๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ในส่วนนี้เป็นข้อมูลภารกิจของแต่ละส่วนราชการซึ่งเป็นข้อมูลปัจจุบันที่ได้ปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุญาตแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รายละเอียดของเนื้อหาตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ จะอยู่หน้าที่ ๒๘ ถึง หน้าที่ ๔๖ เชิญคณะทำงานฯ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโครงสร้าง ภารกิจงาน และอัตรากำลังของกองราชการ
- นางชุตินา ป้องกัน สำนักปลัดฯ ขอเพิ่มเติมในภารกิจของงานในฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว คืองานรักษาและทำความสะอาดสถานที่ เนื่องจากคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ยังมีภารกิจของงานตัวนี้ แต่ในโครงสร้าง ภารกิจดังกล่าว หายไปจากแผนอัตรากำลัง จึงขอปรับปรุงเพิ่มเติมงานรักษาและทำความสะอาด ในภารกิจของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ไว้ในข้อ ๒ ต่อจากงานส่งเสริมการประชาสัมพันธ์
- นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์
ประธานฯ (แทน ผอ.กจ.) มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่าคณะทำงานจัดทำแผนฯ ให้ความเห็นชอบ
- มติที่ประชุม เห็นชอบ

นางแสงเดือนฯ
(เลขานุการฯ)

หัวข้อที่ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายแต่อย่างใด

รายละเอียด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ๗๕๕,๑๐๘,๘๐๐.- บาท	๗๙๒,๘๖๔,๒๔๐ (เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ)	๘๓๒,๕๐๗,๔๕๒ (เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ)	๘๗๔,๑๓๒,๘๒๕ (เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ)
ค่าใช้จ่ายรวมบุคลากร	๘๘,๐๒๙,๓๖๐	๙๐,๖๓๓,๔๒๐	๙๓,๓๐๙,๐๐๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๑๓,๒๐๔,๔๐๔	๑๓,๕๙๕,๐๑๓	๑๓,๙๙๖,๓๕๐
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	๑๐๑,๒๓๓,๗๖๔	๑๐๔,๒๒๘,๔๓๓	๑๐๗,๓๐๕,๓๕๐
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๑๒.๗๗	๑๒.๕๒	๑๒.๒๘

รายละเอียดของเนื้อหา อยู่หน้าที่ ๔๗ ถึงหน้าที่ ๖๕ และขอแก้ไขข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ในตารางหน้าที่ ๖๔ จำนวนเงิน ๗๕๕,๑๐๘,๘๐๐.- บาท แก้ไขเป็น ๗๕๕,๑๐๘,๕๒๘.- บาท ซึ่งจำนวนเงินในด้านการค่าใช้จ่ายของปี ๒๕๖๔ แนวทางจากกรมฯ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานในการคำนวณ และในปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เชิญคณะทำงานจัดทำแผนฯ พิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นางแสงเดือนฯ
(เลขานุการฯ)

หัวข้อที่ ๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะประกอบด้วย ๑ สำนัก ๗ กองราชการ ๑ หน่วยตรวจสอบ และ ๑ โรงเรียน ได้จัดทำเป็นแผนภูมิโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง ขออนุญาตแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รายละเอียดของเนื้อหาตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อยู่หน้าที่ ๖๖ ถึงหน้าที่ ๗๙ ในส่วนของสำนักปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอปรับปรุง เพิ่มภารกิจงานรักษาและทำความสะอาดอาคารสถานที่ หน้าที่ ๖๘ ในฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว เชิญคณะทำงานจัดทำแผนฯ ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์
(ประธานฯ) แทน ผอ.กจ.

หัวข้อที่ ๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง
ในส่วนราชการ ได้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่ง
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ในส่วนนี้
สืบเนื่องจากที่กองแผนและงบประมาณ ได้มีการขอปรับเปลี่ยนอัตรากำลังของข้าราชการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปรับเปลี่ยนเป็นเจ้าพนักงานธุรการ จึงมี
ผลกระทบกับเลขที่ตำแหน่งของเจ้าพนักงานธุรการ และเลขที่ตำแหน่งของเจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี ที่ต้องเรียงลำดับที่ในสายงานของตำแหน่งนั้นใหม่ในแผนอัตรากำลัง
๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) รวมถึงตำแหน่ง นายช่างโยธา ของ
กองช่างที่ได้ปรับเปลี่ยนเป็นนักจัดการงานทั่วไป รายละเอียดของเนื้อหาตามตารางใน
หน้าที่ ๘๐ ถึงหน้าที่ ๑๐๑ เชิญคณะทำงานจัดทำแผนฯ ตรวจสอบความถูกต้อง และ
พิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์
(ประธานฯ) แทน ผอ.กจ.

หัวข้อที่ ๑๒ แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ฝ่ายเลขานุการ
ได้นำข้อมูลบางส่วนมาจากหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ซึ่งในหัวข้อนี้จะกล่าวถึงการกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ
ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภท
ตำแหน่ง ทุกสายงาน ในการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพิ่มการกำหนดแนวทางการพัฒนา
ทักษะด้านดิจิทัล ซึ่งเป็นแนวทางที่กรมฯ ได้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่
นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้าน
ดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government kill Self-
Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้าน
ดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล เชิญ
คณะทำงานจัดทำแผนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์
(ประธานฯ) แทน ผอ.กจ.

หัวข้อที่ ๑๓ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ข้าราชการครู
บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์ ข้อมูลในข้อนี้ได้นำมาจากหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดของเนื้อหาตามร่างแผน
อัตรากำลัง ๓ ปีฯ อยู่หน้าที่ ๑๐๓ เชิญคณะทำงานพิจารณา

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์
ประธานฯ (แทน ผอ.กจ.)

สำหรับร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในส่วนที่มีการแก้ไขหรือปรับปรุงเพิ่มเติม
ฝ่ายเลขาฯ จะดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หรือหากมีความประสงค์จะ
เพิ่มเติมหรือขอแก้ไขปรับปรุงในภายหลังจากการประชุมในวันนี้ ขอให้ดำเนินการแจ้ง
ได้ที่ฝ่ายเลขาฯ เพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติมก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปีฯ พิจารณา ซึ่งในการประชุมในวันนี้ ถือว่าคณะกรรมการจัดทำแผนฯ ให้
ความเห็นชอบในร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ จำนวน ๑๐๓ หน้า

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖
นางอมรรัตน์ ผดุงนิกร

เรื่องอื่น ๆ
ขอเสนอให้มีการสอบเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภท
วิชาการ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดเพชรบูรณ์

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์
ประธานฯ (แทน ผอ.กจ.)

มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนฯ ทุกท่าน
และขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๕ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางขวัญเรือน บุญเฟื่อง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางแสงเดือน ดีธรรมมา)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

เลขานุการคณะกรรมการ