



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๔/๕๖ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานกองคลัง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

๒๙๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่ได้ประชุมข้าราชการ พนักงานจ้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อ วันพุธ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ สรุปประเด็นข้อเสนอแนะการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑. ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจฎีกาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ตรวจดูเอกสารตั้งแต่ขออนุมัติ และรายละเอียดของโครงการนั้นๆ ว่ามีครบทุกขั้นตอนหรือไม่
- ๒. มอบให้หัวหน้าออมรรัตน์ ผดุงนิก แบ่งฎีกาส่งใช้เงินยืมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ของแต่ละอำเภอให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันตรวจฎีกาที่ยังไม่เสร็จแล้วรายงานให้ทราบด้วย
- ๓. การส่งหนังสือภายนอก ควรใส่ข้อความเต็มไม่ควรใช้คำย่อ ตรวจสอบหน้ากันหลังและคำถูก-ผิด ให้เรียบร้อย

ในเบื้องต้นได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานจ้างกองคลัง ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกรเอก ปานลักษณ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสายชล สุนทร)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
๓๑ มี.ค.๖๔

11.๓.๖๔  
(นางนฤมล วรกมล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ทราบ

(นายคณธีร์ บุนยเกตุ)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รองนายกฯ \_\_\_\_\_  
 ปลัดองค์การฯ \_\_\_\_\_  
 รองปลัดองค์การฯ \_\_\_\_\_  
 ผอ.กองคลัง \_\_\_\_\_  
 หัวหน้าฝ่าย \_\_\_\_\_  
 ภิรมย์ทาน \_\_\_\_\_

๒๒๕  
๘๑๖

รายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	๑.นายกรเอก ปานลักษณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	
	๒.นางอมรรัตน์ ผดุงนิก ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลังระดับต้น	
	๓.นางนพรัตน์ คล้ายทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
	๔.นางสุพิศรา แพร่ขาว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
	๕.นางณัฐกฤตา โพธิ์ชัยรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ	
	๖.น.ส.ทิชากรณีย์ แสงบุตรดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
	๗.น.ส.นวลฤดี โสดบัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
	๘.นางสุธาสินี เทาะหา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
	๙.น.ส.ศรวณีย์ ไฉนจุ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
	๑๐.น.ส.ชาณิกา ศิริประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
	๑๑.นางชมพูนุช ผั้นคำสาย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
	๑๒.นายวัชรพงศ์ เมตตา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
	๑๓.นางธนพร แต่งอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
	๑๔.นางจินตนา โสภากาศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
	๑๕.นายวริทธิ์ พัวแพง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
	๑๖.น.ส.พรวิภา ต้นเพชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
	๑๗.นางพิมลวรรณ พิมพานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
	๑๘.นางรุ่งทิพย์ อินทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
	๑๙.นางอารีรัตน์ ตัววงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
	๒๐.นายเอกราช ราตรี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	
ผู้ไม่มาประชุม	๑.นางชุตินา นักระบำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ลาป่วย
เปิดประชุม	เวลา ๐๙.๐๐ น.	
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	
ประธาน	การแจ้งหนังสือเชิญประชุมหรือหนังสือเชิญร่วมกิจกรรมต่างๆ เมื่อแจ้งล่วงหน้าก่อนแล้ว นั้น ควรแจ้งงานกิจกรรมหรือเชิญประชุมในวันนั้นๆ อีกครั้ง	
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม	
	รายงานการประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขจึงถือว่า ที่ประชุมให้การรับรอง	
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง	
	๑. มอบให้ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ สรุปรายงานและทำเป็นบันทึกเสนอรายละเอียดของ โรงแรมในแต่ละอำเภอว่าเดิมมีจำนวนกี่ราย เพิ่มใหม่จำนวนกี่ราย นั้น ได้ทำรายงานให้ทราบแล้ว	
	๒. ให้นายวริทธิ์ พัวแพง สรุปรายงานของจำนวนลูกหนี้ที่กู้ยืมของแต่ละคน และ จำนวนคงเหลือเงินให้กู้ยืมว่ามีเพียงพอสำหรับการกู้ครั้งต่อไปได้หรือไม่ นั้น ได้ดำเนินการจัดทำ ในเบื้องต้นแล้ว	

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน ให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติงานของเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ เชิญฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บ

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บ รายงานโดย นางชมพูนุช ผืนคำสาย โดยรายงานผลการจัดเก็บรายได้ ดังนี้

จำนวนใบเสร็จที่ออกในระบบ

- ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑๒๓ ใบ
- หลักฐานการรับเงิน จำนวน ๒๙ ใบ
- ใบเสร็จรับเงินตามประเภทรายจ่าย จำนวน ๒ ใบ
- จำนวนใบนำส่งเงิน จำนวน ๓๔ ใบ

รายงานผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ผู้ชำระภาษีน้ำมัน

- ออกชำระภาษีตามแผนฯ จำนวน ๓๙ ราย
- รับชำระผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๗๗ ราย

ค่าธรรมเนียมโรงแรม

- ออกชำระภาษีตามแผนฯ จำนวน ๑๑๒ ราย
- รับชำระผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑๓ ราย

รายรับ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

- รายได้ภาษี ๑๖,๖๔๔,๕๘๕.๐๓ บาท
- รายได้ค่าธรรมเนียม/ค่าปรับ ๔,๖๘๗,๑๖๔.๔๐ บาท
- รายได้จากทรัพย์สิน ๑,๔๕๗,๘๒๔.๓๔ บาท
- รายได้เบ็ดเตล็ด ๑๑๔,๘๐๑.๐๐ บาท
- รายได้จากทุน ๐.๐๐ บาท
- รายได้ภาษีจัดสรร ๑๗๘,๕๗๑,๖๙๙.๙๔ บาท
- รวมเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๔๙,๖๑๐,๑๑๒.๒๒ บาท
- รวมรายได้ทั้งหมด ๓๕๑,๐๘๖,๑๘๖.๙๓ บาท

ฝ่ายการเงิน

รายงานโดย นางอมรรัตน์ ผดุงนิก รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. การตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑๘๘ ฎีกา
  - อนุมัตินำมาจัดทำเช็ค จำนวน ๑๗๕ ฎีกา
  - รออนุมัติ จำนวน ๑๓ ฎีกา
๒. งานตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินรวม
  - แผนใช้จ่ายเงินกองคลัง ไตรมาส ๒ เงิน ๕,๕๑๐,๐๒๙.๖๙ บาท  
จ่ายจริง ๕,๒๖๘,๘๑๒.๘๐ บาท  
คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๐
  - แผนใช้จ่ายเงินรวม อบจ. ไตรมาส ๒ เงิน ๑๖๗,๖๓๔,๕๒๖.๙๘ บาท  
จ่ายจริง ๔๗,๗๙๗,๗๙๗.๐๗ บาท  
คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๑
๓. งานตรวจสอบการจัดทำรายงานเช็ค จำนวน ๕๙ ฉบับ
  - เช็คส่งจ่าย จำนวน ๓๓๐ ฉบับ
  - นำจ่ายแล้ว จำนวน ๕๓ ฉบับ
  - รออนุมัติ จำนวน ๖ ฉบับ

/๔.งานตรวจสอบเงิน

๔. งานตรวจสอบเงินรายรับ-รายจ่าย

๔.๑ รายรับ	เงิน ๓๕๑,๐๘๖,๑๘๖.๙๓ บาท
๔.๒ รายจ่าย	เงิน ๒๔๑,๗๒๕,๒๖๙.๗๓ บาท
รายรับสูงกว่ารายจ่าย	เงิน ๑๐๙,๓๖๐,๙๑๗.๒๐ บาท
<u>รายจ่ายแยกตามประเภท ดังนี้</u>	
- เงินเดือนและค่าจ้าง	๔๓,๗๑๑,๒๔๙.๒๒ บาท
- ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	๗๓๘,๑๐๖๑.๗๐ บาท
- เงินด้านการศึกษาและรักษาพยาบาล	๒๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าบำเหน็จบำนาญ	๑๐,๓๓๗,๐๒๕.๖๐ บาท
<u>รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร</u>	๕๕,๐๒๕,๓๘๑.๕๒ บาท
- ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	๕๓๑,๙๙๐.๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ	๒๒๒,๙๘๗.๒๘ บาท
<u>รวมค่าใช้จ่ายเดินทาง</u>	๗๕๔,๙๗๗.๒๘ บาท
- ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ	๖๔,๓๒๖,๓๖๐.๒๖ บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	๓,๔๘๗,๖๕๐.๖๒ บาท
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	๖,๘๔๒,๐๗๔.๘๕ บาท
- ค่าตอบแทน	๘๗,๒๘๗,๐๖๐.๐๐ บาท
<u>รวมค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และสาธารณูปโภค</u>	๑๖๑,๙๔๓,๑๔๕.๗๓ บาท
- ต้นทุนการกู้ยืม	๒,๘๕๒,๗๗๗.๒๕ บาท
<u>รวมต้นทุนการกู้ยืม</u>	๒,๘๕๒,๗๗๗.๒๕ บาท
- ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- งบโรงเรียน	๑๗,๔๖๕,๓๔๐.๗๕ บาท
<u>รวมค่าใช้จ่ายระหว่างโรงเรียน</u>	๑๗,๔๖๕,๓๔๐.๗๕ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น	๓,๖๘๓,๖๔๗.๒๐ บาท
<u>รวมค่าใช้จ่ายอื่น</u>	๓,๖๘๓,๖๔๗.๒๐ บาท
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	๒๔๑,๗๒๕,๒๖๙.๗๓ บาท

๕. งานตรวจสอบรายงานงบทะขอยอดเงินฝากธนาคาร

- มีเช็คค้างจ่ายยังไม่ได้ขึ้นเงินกับธนาคาร	จำนวน ๘ ฉบับ เป็นเงิน ๑๑๐,๗๖๓.๑๐ บาท
- มีเงินรายได้ยังไม่ได้รับเข้าบัญชี	เป็นเงิน ๑,๕๐๘,๔๙๐.๐๕ บาท

๖. งานตรวจสอบงานธุรการ

- หนังสือรับ	จำนวน ๘๖ เรื่อง
- ระเบียบ/คำสั่ง	จำนวน ๑๕ เรื่อง
- หนังสือส่ง	จำนวน ๙๐ เรื่อง
- หนังสือรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๖๙ เรื่อง
- หนังสือส่งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๒ เรื่อง

๗. งานตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- เงินยืม ๑๐ ราย	เงิน ๑๘๖,๗๕๖.๐๐ บาท
- ส่งใช้ ๑ ราย	เงิน ๔๒๐.๐๐ บาท
- คงค้าง ๙ ราย	เงิน ๑๘๖,๓๓๖.๐๐ บาท /ฝ่ายบัญชี

ฝ่ายบัญชี

รายงานโดย นางสาวพัชรา แพรขาว รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

รายจ่ายค้างจ่ายแยกตามปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำนวนเงิน ๑๕,๘๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท

เบิกจ่าย - บาท

คงเหลือ ๑๕,๘๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จำนวนเงิน ๙,๙๙๘,๒๐๐.๐๐ บาท

เบิกจ่าย ๒,๙๓๕,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๗,๐๖๒,๔๐๐.๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จำนวนเงิน ๑๕๑,๒๖๔,๐๓๔.๓๐ บาท

เบิกจ่าย ๖๑,๖๒๔,๕๒๒.๙๖ บาท

คงเหลือ ๘๙,๖๓๙,๕๑๑.๓๔ บาท

รวมรายจ่ายคงเหลือทั้งสิ้น

๑๑๒,๕๙๐,๙๑๑.๓๔ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา/หารือ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอแนะ/อื่นๆ

ประธาน

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจฎีกาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ตรวจดูเอกสารตั้งแต่  
ขออนุมัติและรายละเอียดของโครงการนั้นๆ ว่ามีครบทุกขั้นตอนหรือไม่

๒. มอบให้หัวหน้าอมรรัตน์ ผดุงนิก แบ่งฎีกาส่งใช้เงินยืมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งนายก  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ของ  
แต่ละอำเภอให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันตรวจฎีกาที่ยังไม่เสร็จแล้วรายงานให้ทราบด้วย

๓. การส่งหนังสือภายนอก ควรใส่ข้อความเต็มไม่ควรใช้คำย่อ ตรวจดูกั้นหน้ากั้นหลัง  
และคำถูก-ผิด ให้เรียบร้อย

ประธาน


มีใครจะเพิ่มเติมหรือมีข้อเสนอแนะหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้

ประธาน

ขอปิดการประชุม


ปิดประชุมเวลา

เวลา ๑๐.๒๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวพรวิภา ต้นเพชร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นางอมรรัตน์ ผดุงนิก)

นักบริหารงานการคลังระดับต้น

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง

(นายกรเอก ปานลักษณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ระเบียบวาระการประชุม ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพุธ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ. ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑. มอบให้ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ สรุปและทำเป็นบันทึกเสนอ  
รายละเอียดของโรงแรมในแต่ละอำเภอว่าเดิมมีจำนวนกี่ราย เพิ่มใหม่จำนวนกี่ราย

๒. ให้นายวิทธิ พัวแพง สรุปรายงานของจำนวนลูกหนี้ที่กู้ยืมของแต่ละคน  
และจำนวนคงเหลือเงินให้กู้ยืมว่ามีเพียงพอสำหรับการกู้ครั้งต่อไปได้หรือไม่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติงานของกองคลัง เดือน มีนาคม ๒๕๖๔

- ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ฝ่ายการเงิน
- ฝ่ายบัญชี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา / ทारी

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

**ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้**

สรุปรายงานการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

**๑. จำนวนใบเสร็จที่ออกในระบบ**

- ใบเสร็จรับเงิน	๑๒๓ ใบ
- หลักฐานการรับเงิน	๒๙ ใบ
- ใบเสร็จรับเงินตามประเภทรายจ่าย	๒ ใบ
- ใบนำส่งเงิน	๓๔ ใบ

**๒. ข้อมูลการชำระภาษีฯ และค่าธรรมเนียมฯ****ภาษีน้ำมัน**

- ออกรับชำระภาษีฯ ตามแผนจัดเก็บ	๓๙ ราย
- รับชำระผ่านระบบออนไลน์	๗๗ ราย

**ค่าธรรมเนียมโรงแรม**

- ออกรับชำระค่าธรรมเนียมฯ ตามแผนจัดเก็บ	๑๑๒ ราย
- รับชำระผ่านระบบออนไลน์	๑๓ ราย

รวมรับชำระตามแผนจัดเก็บ จำนวน ๑๕๑ ราย

รวมรับชำระผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๙๐ ราย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เดือนตุลาคม ถึงเดือนมีนาคม

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง 24 มี.ค.64	รับจริง
หมวดภาษีอากร	ภาษีบำรุง อบจ.จากการค้ายาสูบ	23,000,000.00	1,683,647.82	11,737,589.52
	ภาษีบำรุง อบจ.จากการค่าน้ำมัน/ก๊าซ	9,000,000.00	571,133.13	4,906,995.51
	<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>32,000,000.00</b>	<b>2,254,780.95</b>	<b>16,644,585.03</b>
หมวดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักโรงแรม	1,000,000.00	72,164.24	839,862.24
	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	-	250,000.00
	ค่าปรับการผิดสัญญา	800,000.00	2,200.00	3,597,302.16
	<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>1,800,000.00</b>	<b>74,364.24</b>	<b>4,687,164.40</b>
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	200,000.00	33,500.00	108,500.00
	ดอกเบี้ย	4,500,000.00	62,513.20	1,349,324.34
	<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>4,700,000.00</b>	<b>96,013.20</b>	<b>1,457,824.34</b>
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.00	-	1.00
	ค่าขายแบบแปลน	500,000.00	-	73,800.00
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	200,000.00	5,300.00	41,000.00
	<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>700,000.00</b>	<b>5,300.00</b>	<b>114,801.00</b>
หมวดรายได้จากทุน	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	200,000.00	-	0.00
	<b>รวมหมวดรายได้จากทุน</b>	<b>200,000.00</b>	<b>-</b>	<b>0.00</b>
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	240,000,000.00	-	108,647,067.79
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	162,000,000.00	11,157,334.49	39,532,455.84
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. อบจ.ฯ ร้อยละ 5	12,000,000.00	1,493,205.34	26,754,851.61
	ค่าภาคหลวงแร่	0.00	-	2,395,230.40
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	10,000,000.00	-	1,242,094.30
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>424,000,000.00</b>	<b>12,650,539.83</b>	<b>178,571,699.94</b>	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตาม	292,899,700.00	37,838,800.00	145,428,200.00
	รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	0.00	-	4,181,912.22
	<b>รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>292,899,700.00</b>	<b>37,838,800.00</b>	<b>149,610,112.22</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>756,299,700.00</b>	<b>52,919,798.22</b>	<b>351,086,186.93</b>	



สรุปรายชื่อสถานประกอบการธุรกิจโรงแรมที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการธุรกิจโรงแรม  
ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔(๓)

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง ขอสรุปข้อมูลรายชื่อสถานประกอบการธุรกิจโรงแรม  
ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการธุรกิจโรงแรมตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔(๓)  
รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	อำเภอ	จัดเก็บอยู่ปัจจุบัน (แห่ง)	ได้รับใบอนุญาต เพิ่ม(รายใหม่) (แห่ง)
๑.	ชนแดน	-	๙
๒.	วิเชียรบุรี	๑๔	๑
๓.	ศรีเทพ	๗	-
๔.	เขาค้อ	๒๗	๓๙
๕.	บึงสามพัน	๑๕	-
๖.	หนองไผ่	๗	๕
๗.	หล่มสัก	๔๓	-
๘.	หล่มเก่า	๑๖	๒
๙.	วังโป่ง	-	๒
๑๐.	เมือง	๒๘	๒๗
๑๑.	น้ำหนาว	-	-
รวม		๑๕๗	๘๕
รวมทั้งหมด (ที่จัดเก็บอยู่เดิม+รายที่เพิ่มใหม่) (๑๕๗ + ๘๕)		๒๔๒	

## สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน มีนาคม 2564

1. จัดทำรายงานรายได้ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ
  - รายการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง
  - รายงานเงินรายได้ที่รัฐจัดสรรให้
  - รายงานเงินอุดหนุนที่รัฐบาลอุดหนุนฯ
2. การออกให้บริการจัดเก็บภาษีประจำเดือน มีนาคม 2564
  - ออกจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักในโรงแรม ,ค่าภาษีน้ำมันในเขตอำเภอหนองไผ่ อำเภอเบ็ญสามพัน
3. ออกใบเสร็จในระบบ lass
  - ใบเสร็จรับเงิน จำนวน 98 ใบ
  - หลักฐานการรับเงิน จำนวน 20 ใบ
  - ใบเสร็จรับเงินตามประเภทรายจ่าย จำนวน 2 ใบ
  - ใบนำส่งเงิน จำนวน 13 ใบ

ณัฐกฤตา โพธิ์ชัยรัตน์  
นักวิชาการคลังชำนาญการ

สรุปผลการปฏิบัติงานเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

๑. ลงระบบบัญชีElaas ค่าธรรมเนียมโรงแรม,ค่าเช่ารถสุขา,ค่าทดสอบฯและอื่นๆ ๕ ฉบับ
- ๒.จัดทำในนำส่งเงิน ๓ ฉบับ
- ๓.ออกหลักฐานการรับเงิน ๓ ฉบับ (จำนวนใบเสร็จรับเงิน ๒๕ ฉบับ)
- ๔.จัดทำแผนออกจัดเก็บค่าธรรมเนียมโรงแรม,ค่าภาษีน้ำมัน ( เมษายน ๒๕๖๔)
๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานและเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนในช่วงพักกลางวัน (เดือน เมษายน ๒๕๖๔)
- ๖ ออกจัดเก็บค่าภาษีน้ำมัน ๑๕ ราย
- ๗.เขียนใบเสร็จรับเงินค่าภาษีน้ำมัน ๑๕ ฉบับ
- ๘.ออกจัดเก็บค่าธรรมเนียมโรงแรม ๓๖ ราย
- ๙ เขียนใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมโรงแรม ๓๖ ราย
- ๑๐.ออกเลขหนังสือส่ง ๒ ฉบับ
- ๑๑.ออกเลขหนังสือรับ ๕ ฉบับ
- ๑๒.ถ่ายเอกสารอื่น ๕๐ ฉบับ
- ๑๓.เตรียมเอกสารข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเรื่องการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อจัดส่งให้ผู้ประกอบการโรงแรม จำนวน ๘๐ ราย

นางพิมลวรรณ พิมพานนท์

บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือน.....๕.....พ.ศ.....๖๔.....

ของนายเอกราช ราตรี ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ลำดับที่	การปฏิบัติงาน	จำนวน (ครั้ง)
๑.	ออกปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ราชการ จัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักในโรงแรม	5
๒.	ออกปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ราชการ จัดเก็บภาษีบำรุง อบจ. จากผู้ค้าน้ำมัน	6
๓.	ติดต่อชำระค่าโทรศัพท์ TOT	3
๔.	ติดต่อชำระค่าไฟฟ้า	4
๕.	ติดต่อชำระค่าน้ำประปา	2
๖.	ติดต่อธนาคารกรุงไทย	18
๗.	ติดต่อธนาคารออมสิน	4
๘.	ติดต่อธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์	3
๙.	ติดต่อธนาคารอาคารสงเคราะห์	3
๑๐.	ติดต่อศูนย์ราชการ	14
๑๑.	Ais / ทรู	1
๑๒.	อื่น ๆ	12
๑๓.		
๑๔.		
๑๕.		

สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน.....มีนาคม 2564.....

นางอมรรัตน์ ผดุงนีก ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน

1. งานตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน

- ตรวจสอบฎีกา จำนวน.....188.....ฎีกา
- อนุมัตินำมาจัดทำเช็ค จำนวน.....175.....ฎีกา
- รออนุมัติ จำนวน.....13.....ฎีกา

2. งานตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงิน

- แผนใช้จ่ายเงินรวม (กองคลัง) ไตรมาส 2 เงิน 5,510,029.69 บาท  
จ่ายจริง 5,268,812.80 บาท  
คิดเป็นร้อยละ 95.60
- แผนใช้จ่ายเงินรวม (อบจ.) ไตรมาส 2 เงิน 167,634,526.98 บาท  
จ่ายจริง 47,797,797.07 บาท  
คิดเป็นร้อยละ 28.51

3. งานตรวจสอบการจัดทำรายงานจัดทำเช็ค

- รายงานจัดทำเช็ค จำนวน .....59.....ฉบับ
- เขียนเช็คส่งจ่ายเจ้าหน้าที่ จำนวน .....330.....ฉบับ
- นำจ่ายแล้ว จำนวน .....53.....ฉบับ
- รออนุมัติ จำนวน .....6.....ฉบับ

4. งานตรวจสอบเงินรายรับ – รายจ่าย

- รายรับ เงิน.....351,086,186.93... บาท
- รายจ่าย เงิน.....241,725,269.73...บาท
- รายรับสูงกว่ารายจ่าย เงิน.....109,360,917.20... บาท
- รายจ่ายแยกตามประเภท ดังนี้
- เงินเดือนและค่าจ้าง เงิน.....43,711,249.22... บาท
- ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น เงิน.....738,106.70... บาท
- เงินด้านการศึกษาและรักษาพยาบาล เงิน.....239,000.00... บาท
- ค่าบำเหน็จบำนาญ เงิน.....10,337,025.60... บาท
- รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร เงิน.....55,025,381.52... บาท
- ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม เงิน.....531,990.00... บาท
- ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ เงิน.....222,987.28... บาท
- รวมค่าใช้จ่ายเดินทาง เงิน.....754,977.28... บาท
- ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ เงิน.....64,326,360.26...บาท
- ค่าสาธารณูปโภค เงิน.....3,487,650.62... บาท
- ค่าใช้สอยอื่น ๆ เงิน.....6,842,074.85... บาท
- ค่าตอบแทน เงิน.....87,287,060.00... บาท
- รวม ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และสาธารณูปโภค เงิน 161,943,145.73... บาท

- ดันทุนการกู้ยืม	เงิน	2,852,777.25	บาท
<u>รวมดันทุนการกู้ยืม</u>	เงิน	2,852,777.25	บาท
- ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบโรงเรียน	เงิน	17,465,340.75	บาท
<u>รวมค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน</u>	เงิน	17,465,340.75	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น	เงิน	3,683,647.20	บาท
<u>รวมค่าใช้จ่ายอื่น</u>	เงิน	3,683,647.20	บาท
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	เงิน	241,725,269.73	บาท

5. งานตรวจสอบรายงานงบทะทบยอดเงินฝากธนาคาร

- มีเช็คค้างจ่ายไม่ได้ขึ้นเงินกับธนาคาร	จำนวน 8 ฉบับ
	เงิน 110,763.10 บาท
- มีเงินรายได้ยังไม่ได้รับเข้าบัญชี	เงิน 1,508,490.05 บาท

6. งานตรวจสอบงานธุรการ

- หนังสือรับ	จำนวน.....86.....เรื่อง
- ระเบียบ/คำสั่ง	จำนวน.....15.....เรื่อง
- หนังสือส่ง	จำนวน.....90.....เรื่อง
- หนังสือรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน.....69.....เรื่อง
- หนังสือส่งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน.....2.....เรื่อง

7. งานตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม

- เงินยืม	จำนวน.....10.....ราย	เงิน.....186,756.00.....บาท
- ส่งใช้	จำนวน.....1.....ราย	เงิน.....420.00.....บาท
- คงค้าง	จำนวน.....9.....ราย	เงิน.....186,336.00.....บาท

\*\*\*\*\*

## รายงานรับ - จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือน มีนาคม

จำนวนเงินที่เกิดขึ้นจริงจนถึงปัจจุบัน (บาท)	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงินเดือนนี้ที่เกิดขึ้นจริง (บาท)
670,488,522.33	ยอดยกมา		592,312,649.46
	<b>รายรับ (หมายเหตุ 1)</b>		
17,484,447.27	รายได้ภาษี	4401010000.000	2,326,945.19
250,000.00	รายได้ค่าธรรมเนียม	4401030000.000	-
3,597,302.16	รายได้ค่าปรับ	4401040000.000	2,200.00
108,500.00	รายได้จากค่าเช่า	4401060000.000	21,000.00
1,349,324.34	รายได้ดอกเบียหรือเงินปันผล	4401070000.000	62,513.20
114,801.00	รายได้อื่น	4401100000.000	5,300.00
178,571,699.94	รายได้ภาษีจัดสรร	4402010000.000	12,650,539.83
149,610,112.22	รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4403000000.000	38,430,752.87
<b>351,086,186.93</b>	<b>รวม</b>		<b>53,499,251.09</b>
4,976,835.30	ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	1102000000.000	2,351,802.22
94,187.59	เงินลงทุนระยะยาว	1203000000.000	-
52,751,600.00	ครุภัณฑ์	1206000000.000	-
64,365,300.00	งานระหว่างก่อสร้าง	1211000000.000	-
203,879,048.06	เจ้าหนี้	2101000000.000	7,390,546.77
4,866,661.54	เจ้าหนี้อื่น	2101020000.000	-
182,024,008.74	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2102000000.000	15,564,903.18
5,166,657.20	รายได้รับล่วงหน้า	2103000000.000	2,227,277.78
18,042,771.92	เงินรับฝาก	2111000000.000	550,482.64
531,325.00	เงินประกัน	2112000000.000	66,045.00
1,251,367.66	เงินสะสม	3102010101.001	571,124.66
<b>537,949,763.01</b>	<b>รวม</b>		<b>28,722,182.25</b>
<b>889,035,949.94</b>	<b>รวมรายรับ</b>		<b>82,221,433.34</b>
	<b>รายจ่าย (หมายเหตุ 2)</b>		
55,025,381.52	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	5101000000.000	7,801,754.60
531,990.00	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	5102000000.000	99,770.00
222,987.28	ค่าใช้จ่ายเดินทาง	5103000000.000	43,929.28
161,943,145.73	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และสาธารณูปโภค	5104000000.000	24,789,828.23
2,852,777.25	ต้นทุนการกู้ยืม	5201000000.000	485,313.83
17,465,340.75	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานกรณีอื่น	5210000000.000	2,350,502.90
3,683,647.20	ค่าใช้จ่ายอื่น	5212000000.000	-
<b>241,725,269.73</b>	<b>รวม</b>		<b>35,571,098.84</b>
34,225,169.30	ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	1102000000.000	729,028.87
4,866,661.54	เงินลงทุนระยะยาว	1203000000.000	-
105,800,300.00	ครุภัณฑ์	1206000000.000	74,800.00
29,625,000.00	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	1208000000.000	-
169,800.00	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1209000000.000	-
64,365,300.00	งานระหว่างก่อสร้าง	1211000000.000	-
199,647,331.31	เจ้าหนี้	2101000000.000	3,850,411.02

## รายงานรับ - จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือน มีนาคม

จำนวนเงินที่เกิดขึ้นจริงจนถึงปัจจุบัน (บาท)	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงินเดือนที่เกิดขึ้นจริง (บาท)
4,866,661.54	เจ้าหนี้อื่น	2101020000.000	-
172,638,907.02	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2102000000.000	4,179,635.52
2,953,029.42	รายได้รับล่วงหน้า	2103000000.000	2,627,980.00
36,907,450.00	เงินกู้ระยะสั้น	2110000000.000	-
21,191,944.07	เงินรับฝาก	2111000000.000	3,722,793.79
665,867.00	เงินประกัน	2112000000.000	146,697.00
0.01	เงินกู้ระยะยาว	2206000000.000	0.01
107,970.00	เงินประกัน - ระยะยาว	2208000000.000	53,890.00
94,187.59	ประมาณการหนี้สิน - ระยะยาว	2211000000.000	94,187.59
16,190,063.58	เงินสะสม	3102010101.001	-
<b>694,315,642.38</b>	<b>รวม</b>		<b>15,479,423.80</b>
<b>936,040,912.11</b>	<b>รวมรายจ่าย</b>		<b>51,050,522.64</b>
<b>(47,004,962.17)</b>	<b>รายรับสูงกว่า (ต่ำกว่า) รายจ่าย</b>		<b>31,170,910.70</b>
<b>623,483,560.16</b>	<b>ยอดยกไป</b>		<b>623,483,560.16</b>



## องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(หมายเหตุ 1)

## รายรับจริงประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	รับจริง
<b>รายได้ภาษี</b>		
รายได้ภาษีบำรุง อบจ. จากการค้ายาสูบ	4401010105.001	11,737,589.52
รายได้ภาษีบำรุง อบจ. จากการค่าน้ำมัน/ก๊าซ	4401010106.001	4,906,995.51
รายได้ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักโรงแรม	4401010107.001	839,862.24
<b>รวม รายได้ภาษี</b>		<b>17,484,447.27</b>
<b>รายได้ค่าธรรมเนียม</b>		
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น	4401030199.001	250,000.00
<b>รวม รายได้ค่าธรรมเนียม</b>		<b>250,000.00</b>
<b>รายได้ค่าปรับ</b>		
รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา	4401040110.001	3,597,302.16
<b>รวม รายได้ค่าปรับ</b>		<b>3,597,302.16</b>
<b>รายได้จากค่าเช่า</b>		
รายได้ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	4401060102.001	108,500.00
<b>รวม รายได้จากค่าเช่า</b>		<b>108,500.00</b>
<b>รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล</b>		
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	4401070101.001	931,588.25
รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน	4401070102.001	417,736.09
<b>รวม รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล</b>		<b>1,349,324.34</b>
<b>รายได้อื่น</b>		
รายได้จากภาวะบริจาค	4401100103.001	1.00
รายได้ค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	4401100105.001	73,800.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	4401100199.001	41,000.00
<b>รวม รายได้อื่น</b>		<b>114,801.00</b>
<b>รายได้ภาษีจัดสรร</b>		
รายได้ภาษีรถยนต์	4402010101.001	108,647,067.79
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	4402010102.001	39,532,455.84
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.อบจ.ฯ ร้อยละ 5	4402010103.001	26,754,851.61
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	4402010110.001	2,395,230.40
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	4402010111.001	1,242,094.30
<b>รวม รายได้ภาษีจัดสรร</b>		<b>178,571,699.94</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>		
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และการกิจถ่ายโอน	4403010101.001	145,428,200.00
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	4403010103.001	4,181,912.22
<b>รวม รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>		<b>149,610,112.22</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>351,086,186.93</b>

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รายจ่ายจริงประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน  
 ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564

(หมายเหตุ 2)

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จ่ายจริง
<b>ค่าใช้จ่ายบุคลากร</b>		
เงินเดือนและค่าจ้าง		
เงินเดือน	5101010101.001	21,619,095.61
โบนัส	5101010102.001	6,551,635.56
เงินประจำตำแหน่ง	5101010103.001	492,425.80
ค่าล่วงเวลา	5101010108.001	884,350.00
เงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเพิ่มขึ้น	5101010109.001	24,348.00
ค่าจ้าง	5101010113.001	1,582,680.00
เงินค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5101010115.001	8,449,289.76
เงินค่าครองชีพ	5101010116.001	775,249.18
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	5101010199.001	2,969,299.52
เงินเดือนและค่าจ้างอื่น	5101010199.999	362,875.79
<b>รวม เงินเดือนและค่าจ้าง</b>		<b>43,711,249.22</b>
<b>ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น</b>		
เงินช่วยพิเศษ	5101020101.001	27,000.00
เงินสมทบ กบข.	5101020104.001	220,400.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5101020106.001	232,875.00
ค่าเช่าบ้าน	5101020108.001	188,338.70
เงินเพิ่ม	5101020114.001	29,100.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5101020199.002	40,393.00
<b>รวม ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น</b>		<b>738,106.70</b>
<b>เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการศึกษาและการรักษาพยาบาล</b>		
เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการศึกษา		
เงินช่วยการศึกษาบุตร	5101030101.001	239,000.00
<b>รวม เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการศึกษา</b>		<b>239,000.00</b>
<b>รวม เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการศึกษาและการรักษาพยาบาล</b>		<b>239,000.00</b>
<b>ค่าน้ำเห็งบ้านอายุ</b>		
บ้ำเห็งบ้านอายุ		
บ้านอายุปกติ	5101040102.001	6,823,317.60
เงินบ้ำเห็งบ	5101040106.001	2,318,941.00
เงินบ้ำเห็งบดำรงชีพ	5101040108.001	639,893.00
บ้ำเห็งบรายเดือนสำหรับการเบิกเงินบ้ำเห็งบฉุกเฉิน	5101040120.001	554,874.00
<b>รวม บ้ำเห็งบบ้านอายุ</b>		<b>10,337,025.60</b>
<b>รวม ค่าบ้ำเห็งบบ้านอายุ</b>		<b>10,337,025.60</b>
<b>รวม ค่าใช้จ่ายบุคลากร</b>		<b>55,025,381.52</b>
<b>ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม</b>		
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ภายในประเทศ		

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(หมายเหตุ 2)

รายจ่ายจริงประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จ่ายจริง
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- ในประเทศ	5102010199.001	531,990.00
<b>รวม ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ภายในประเทศ</b>		<b>531,990.00</b>
<b>รวม ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม</b>		<b>531,990.00</b>
<b>ค่าใช้จ่ายเดินทาง</b>		
<b>ค่าใช้จ่ายเดินทาง ในประเทศ</b>		
ค่าเบี้ยเลี้ยง - ในประเทศ	5103010102.001	176,180.00
ค่าที่พัก - ในประเทศ	5103010103.001	23,690.00
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - ในประเทศ	5103010199.001	23,117.28
<b>รวม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ในประเทศ</b>		<b>222,987.28</b>
<b>รวม ค่าใช้จ่ายเดินทาง</b>		<b>222,987.28</b>
<b>ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และสาธารณูปโภค</b>		
<b>ค่าใช้จ่าย และค่าวัสดุ</b>		
ค่าวัสดุทั่วไป	5104010104.001	6,226,584.80
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5104010107.001	50,713,615.08
ค่าเชื้อเพลิง	5104010110.001	1,280,463.01
ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก	5104010112.001	3,022,138.00
ค่าจ้างเหมาบริการ - หน่วยงานภาครัฐ	5104010113.001	3,083,459.37
ค่าธรรมเนียม	5104010115.001	100.00
<b>รวม ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ</b>		<b>64,326,360.26</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>		
ค่าไฟฟ้า	5104020101.001	1,961,578.17
ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	5104020103.001	89,946.28
ค่าโทรศัพท์	5104020105.001	40,121.46
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	5104020106.001	391,322.71
ค่าบริการไปรษณีย์	5104020107.001	1,004,682.00
<b>รวม ค่าสาธารณูปโภค</b>		<b>3,487,650.62</b>
<b>ค่าใช้จ่ายสอยอื่น ๆ</b>		
<b>ค่าใช้จ่ายสอยอื่น ๆ</b>		
ค่าเบี้ยประกันภัย	5104030203.001	57,228.00
ค่าครุภัณฑ์มูลค่าน้อยกว่าเกณฑ์	5104030206.001	261,140.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	5104030207.001	182,485.00
ค่ารับรองและพิธีการ	5104030208.001	192,025.00
ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด -บุคคลภายนอก	5104030212.001	1,168,457.90
เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง	5104030217.001	544,144.94
ค่าประชาสัมพันธ์	5104030219.001	2,938,841.60
ค่าใช้จ่ายสอยอื่น ๆ	5104030299.001	1,497,752.41
<b>รวม ค่าใช้สอยอื่น ๆ</b>		<b>6,842,074.85</b>

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(หมายเหตุ 2)

รายงานจริงประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	จ่ายจริง
รวม ค่าใช้สอยอื่น ๆ		6,842,074.85
<b>ค่าตอบแทน</b>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	5104040102.001	1,691,310.00
ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	5104040105.001	85,462,000.00
ค่าตอบแทนอื่น	5104040199.001	133,750.00
รวม ค่าตอบแทน		87,287,060.00
รวม ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และสาธารณูปโภค		161,943,145.73
<b>ต้นทุนการกู้ยืม</b>		
<b>ดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ระยะสั้น</b>		
ดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ระยะสั้น		
ดอกเบี้ยจ่าย - ในประเทศ (เงินกู้ระยะสั้น)	5201010102.001	2,852,777.25
รวม ดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ระยะสั้น		2,852,777.25
รวม ดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ระยะสั้น		2,852,777.25
รวม ต้นทุนการกู้ยืม		2,852,777.25
<b>ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานกรณีอื่น</b>		
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5210010121.005	17,465,340.75
รวม ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานกรณีอื่น		17,465,340.75
<b>ค่าใช้จ่ายอื่น</b>		
ค่าบำรุงสมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5212010199.005	493,647.20
ค่าใช้จ่ายอื่น	5212010199.999	3,190,000.00
รวม ค่าใช้จ่ายอื่น		3,683,647.20
รวมทั้งสิ้น		241,725,269.73

บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

ของ นางนพรัตน์ คล้ายทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

งานที่ปฏิบัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑. ทำเงินเดือนบำนาญหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ระบบมือและLaas พร้อมทั้งฎีกาและสลิปเงินเดือน	๓๖ ราย	
๒. รวมเงินภาษี หัก ณ ที่จ่ายในทะเบียนคุมฎีกาให้ตรงกับใบหักภาษี ณ ที่จ่าย ภงด. ๓ ภงด. ๕๓	๓๔ ฉบับ ๖๐ ฉบับ	
๓. ตรวจสอบหักเงินเดือนโรงเรียน	๑ ชุด	
๔. ตรวจสอบหักเงินเดือนกองการศึกษา	๑ ชุด	
๕. ตรวจสอบฎีกาโรงเรียน	๒๓ ฎีกา	
๖. ตรวจสอบฎีกากองการศึกษา	๑๔ ฎีกา	
๗. จ่ายเช็ค	๖๒ ฉบับ ๒๑๖ ฎีกา	
๘. รายงานเช็ค	๗๔ ฉบับ	

## รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มีนาคม 2564

ของนางสาวศรณีย์ ไฉนจุ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

### งานจัดทำฎีกา

1. งานจัดทำฎีกาเบิกเงินค่าเช่าบ้าน เดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2564 รวม 2 ฎีกา
2. งานจัดทำฎีกาเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร รวม 2 ฎีกา
3. งานจัดทำฎีกาเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล รวม 2 ฎีกา

### งานจัดทำบันทึกขออนุมัติ

1. งานจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน เดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2564
2. งานจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร
3. งานจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

### งานตรวจสอบฎีกาเบิกเงิน (กองคลัง)

#### เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

1. งานตรวจฎีกาเบิกเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำเดือน มีนาคม 2564

#### ค่าวัสดุ

2. งานตรวจฎีกาเบิกเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เดือน กุมภาพันธ์ 2564 รวม 1 ฎีกา

#### ค่าสาธารณูปโภค

3. งานตรวจฎีกาเบิกเงินค่าไฟฟ้า เดือน กุมภาพันธ์ 2564 รวม 2 ฎีกา
4. งานตรวจฎีกาเบิกเงินค่าน้ำประปา เดือน กุมภาพันธ์ 2564 รวม 2 ฎีกา
5. งานตรวจฎีกาเบิกเงินค่าโทรศัพท์ เดือน มกราคม 2564 รวม 1 ฎีกา
6. งานตรวจฎีกาเบิกเงินค่าสื่อสารและโทรคมนาคม เดือน มกราคม 2564 รวม 1 ฎีกา

#### ค่าครุภัณฑ์

7. งานตรวจฎีกาเบิกเงินค่าจัดซื้อเก้าอี้หนัง ขนาด 4 ที่นั่ง รวม 1 ฎีกา
8. งานตรวจฎีกาเบิกเงินค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวม 1 ฎีกา
9. งานตรวจฎีกาเบิกเงินค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร รวม 1 ฎีกา
10. งานตรวจฎีกาเบิกเงินค่าจัดซื้อพัดลมโคมจิตริตเพดาน รวม 1 ฎีกา
11. งานตรวจฎีกาเบิกเงินค่าจัดซื้อพัดลมดูดอากาศ รวม 1 ฎีกา

#### งบกลาง

12. งานตรวจฎีกาเบิกเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เดือน กุมภาพันธ์ 2564 รวม 1 ฎีกา
13. งานตรวจฎีกาเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบพ.) เดือน มีนาคม 2564

รวม 2 ฎีกา

14. งานตรวจฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.) เดือน มีนาคม 2564 รวม 1 ฎีกา
15. งานตรวจฎีกาเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เดือน มีนาคม 2564 รวม 1 ฎีกา
16. งานตรวจฎีกาเบิกภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เดือน กุมภาพันธ์ 2563 จำนวน 3 ฎีกา

งานอื่นๆ

1. งานสแกนใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบของ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) จำนวน 8 ราย
2. งานจัดทำทะเบียนคุมรับ-ส่ง หนังสือราชการ รายงานจัดทำเช็ค ฎีกาอื่นที่เกี่ยวข้อง

บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

ของ นางจินตนา ไสภากาศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

งานที่ปฏิบัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑. งานบันทึกข้อมูลประกันสังคมพนักงานจ้าง ในโปรแกรม SSO media ๒.๐ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมจัดทำฎีกาเบิกเงิน - บันทึกพนักงานเข้าใหม่ - บันทึกพนักงานลาออก	๑๓๑ ราย - -	
๒. งานบันทึกเงินเดือนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ระบบมือประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔	๒๕๘ ราย	
๔. งานบันทึกเงินเดือนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของข้าราชการถ่ายโอน(ครู) ระบบมือ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔	๕๑ ราย	
๕. งานบันทึกเงินเดือนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในระบบ e-LAAS ของ ผู้บริหาร ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมจัดทำฎีกาเบิกเงิน	๑ ราย	
๖. งานบันทึกเงินเดือนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในระบบ e-LAAS ของข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมจัดทำฎีกาเบิกเงิน	๓๐๙ ราย	
๗. งานบันทึกเงินเดือนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในระบบ e-LAAS ของข้าราชการ ถ่ายโอน รพช. ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมจัดทำฎีกาเบิกเงิน	๑ ราย	
๘. งานพิมพ์หนังสือราชการ - หนังสือส่งภายนอก - หนังสือส่งภายใน - หนังสือเวียน	๑ เรื่อง ๒ เรื่อง ๒ เรื่อง	



**รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มีนาคม 2564**  
**ของ น.ส.ชาณิกา ศิริประเสริฐ**

1. จัดทำรายงานงบทะขุดเงินฝากธนาคาร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 17 บัญชี (จำนวน 1 ครั้ง)
  - เช็คจ่ายที่ผู้รับไม่นำมาขึ้นกับธนาคาร จำนวน 8 ราย เป็นเงิน 110,763.10 บาท
  - รายได้ยังไม่ได้รับเข้าบัญชี จำนวน 6 รายการ เป็นเงิน 1,437,923.29 บาท (บัญชี 614-1-00700-7)
  - รายได้ยังไม่ได้รับเข้าบัญชี จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 18,854.56 บาท (บัญชี 614-2-07174-4)
  - รายได้ยังไม่ได้รับเข้าบัญชี จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 19,400.42 บาท (บัญชี 863-2-01141-3)
  - รายได้ยังไม่ได้รับเข้าบัญชี จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 22,591.78 บาท (บัญชี 080-11-006704-3)
  - รายได้ยังไม่ได้รับเข้าบัญชี จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 22,591.78 บาท (บัญชี 080-21-000768-5)
  - รายได้ยังไม่ได้รับเข้าบัญชี จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 9,720.00 บาท (บัญชี 010022119562)
2. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 (จำนวน 1 ครั้ง)
3. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของกองแผนฯ (จำนวน 14 ฎีกา)
4. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของกองพัสดุฯ (จำนวน 21 ฎีกา)
5. งานควบคุมการจัดทำใบเบิกพัสดุประจำเดือน มีนาคม 2564
  - วัสดุสำนักงาน จำนวน 9 ครั้ง
  - วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ครั้ง
6. จัดทำฎีกาค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564
7. ส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564
8. รายงานการแก้ไขแผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
9. รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
10. ตอบหนังสือแจ้งความพร้อมในการต่ออายุทะเบียนรถยนต์ ประจำเดือน มีนาคม 2564
11. ส่งหนังสือขอให้กำหนดเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
12. ส่งหนังสือขอให้กำหนดเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

**สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มีนาคม 2564**  
**ของ นางสาวลลิตี เทะหา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน**

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
1	ตรวจฎีกากองการเจ้าหน้าที่	8 ฎีกา
2	เช็คยอดเงินเข้าบัญชีเพื่อให้ฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้ ลงรับเงินเป็นประจำทุกวัน	
3	เช็คยอดเงินกับใบเสร็จรับเงิน	
4	งานจัดทำใบรับ - ส่งเงินสดให้คณะกรรมการรับ - ส่งเงิน เพื่อนำฝากธนาคาร	16 ครั้ง
5	จัดทำใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน พร้อมเอกสารประกอบ	17 ครั้ง
6	- กั้นเงินขยายเวลาเบิกจ่ายเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2562 กั้นเงิน ไม่ก่อก่อนนี้ต่อสภาฯ ไว้แล้ว 2 รายการ - กั้นเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ยัง ไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน 17 รายการ ก่อก่อนนี้ผูกพันแล้ว 12 รายการ คงเหลือ 5 รายการ	
7	ขออนุมัติถอนเงินฝากกระแสรายวัน	3 ครั้ง

บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม 2564

ของ นายวริทธิ์ พัวแพง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

งานที่ปฏิบัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1. งานเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา - ค่าโทรศัพท์ (กองคลัง) - ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	3 ฎีกา 2 ฎีกา 1 ฎีกา 1 ฎีกา	
2. งานบันทึกข้อมูลภาษี ประจำเดือน - ภ.ง.ด.1 - ภ.ง.ด.3 - ภ.ง.ด.53 - ออกหนังสือรับรองภาษีฯ ประจำปี	338 ราย 25 ราย 42 ราย 3 ราย	
3. งาน สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ - หนังสือ	12 เรื่อง	
4. งานพิมพ์หนังสือราชการ - หนังสือส่ง	3 เรื่อง	
5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - ทะเบียนคุมการลา ของบุคลากรกองคลังฯ	1 เรื่อง	

ผลการปฏิบัติงานเดือน มีนาคม 2564  
ของนางธนพร แต่งอ่อน  
ตรวจฎีกา กองช่าง กองกิจฯ และสำนักปลัดฯ

กองช่าง	จำนวน	31	ฎีกา
กองกิจฯ	จำนวน	9	ฎีกา
สำนักปลัดฯ	จำนวน	40	ฎีกา
	รวม	80	ฎีกา

สรุปการปฏิบัติงานเดือน มีนาคม 2564

นางชุตินา นักระบำ

- |   |       |     |        |
|---|-------|-----|--------|
| - รับหนังสือจากกองราชการเข้าฝ่ายการเงิน               | จำนวน | 127 | เรื่อง |
| - โอนเงินระบบกรุงเทพให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน | จำนวน | 471 | ราย    |
| - รับฎีกาจากกองราชการอื่น ๆ                           | จำนวน | 225 | ฎีกา   |
| - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย(บันทึกขออนุมัติถอนเช็ค)  | จำนวน | 60  | ฎีกา   |
| - จัดทำสลิปเงินเดือน เดือน มีนาคม 2564                | จำนวน | 304 | ฉบับ   |
| - จัดเก็บรายงานสถานะการเงินประจำวันเดือน มีนาคม 2564  |       |     |        |

## สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

๑. จัดทำรายงานมาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณสุขโรคของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง
๒. ทำรายงานผลการสืบหาหลักทรัพย์แจ้งสำนักปลัดฯ จำนวน ๒ ครั้ง
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม กองคลัง จำนวน ๑ ครั้ง
๔. สรุปรายงานผลการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔
๕. งานเกี่ยวกับการลงรับฟังเสนอผู้บริหาร จำนวน ๑๐๔ เรื่อง
๖. งานถ่ายเอกสาร
๗. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวพรวิภา ต้นเพชร  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

# นางรุ่งทิพย์ อินทร์ทอง

รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน เดือน มีนาคม 2564

วัน เดือน ปี	ตรวจรับฎีกาและเอกสารในระบบ e-Laas		จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค		เขียนเช็คส่งจ่าย		จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน (จำนวนราย)	แผนการใช้จ่ายเงิน	หมายเหตุ
	ฎีกาเลขที่	จำนวน	รายงานเช็คเลขที่	จำนวน	เลขที่-เลขที่	จำนวน			
1-มี.ค.-64	961-971	11	10463027-28-10463543	3	327-330	4	1		
2-มี.ค.-64	972-979	8	10463029-10463041	13	331-335	5	2	-	-
3-มี.ค.-64	980-999	20	10463042-10463044	3	336-338	3		-	-
4-มี.ค.-64	1000-1013	14	10463045-10463050	6	339-341	3	2	-	-
5-มี.ค.-64	1014-1049	36	10463051-10463059	8	342-344	4		-	-
8-มี.ค.-64	1050-1061	12	10463060-10463081	22	345-351	7	1	-	-
9-มี.ค.-64	1062-1070	9	10463082-10433103	22	352-355	4		-	
10-มี.ค.-64	1071-1081	11	10463104-10463111	8	356-358	3		-	-
11-มี.ค.-64	1082-1098	17	10463112-10463115	4	359-362	4		-	-
12-มี.ค.-64	1099-1107	9	10463116-10463152	37	363-367	5	1	-	-
15-มี.ค.-64	1108-1117	10	10463153-5510463122-41	28	368-372	5	2	-	-
16-มี.ค.-64	1118-1124	7	10463156-10463169	14	373-375	3		-	-
17-มี.ค.-64	1125	1	-		-	-		-	-
18-มี.ค.-64	1126-1127	2	-		-	-	1	-	
19-มี.ค.-64	1128-1130	3	10463170-10463180	11	376-380	5	1	-	-
22-มี.ค.-64	1131-1140	10	10463181-10463187	7	381-384	4	2	-	-
23-มี.ค.-64	1141-1142	2			-	-	2		-
24-มี.ค.-64	1143-1148	6	10463188-10463192	5	385-386	2	2	-	-
25-มี.ค.-64	1149-1155	6	10463193-94,10463545	3					
29-มี.ค.-64	1156	1	10463195-10463196	2					
30-มี.ค.-64								-	-
31-มี.ค.-64	-		-		-		-	-	
รวม		184		193		61	14		-

ออกเลขฎีกา - 184 จำนวน  
 เขียนเช็ค 193 จำนวน  
 ออกหนังสือรับรองเงินเดือน 14 ฉบับ  
 ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย  
 รายงานแผนการใช้จ่ายเงิน -

สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม 2564

นางสุพัตรา แพรขาว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

1. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เดือนมีนาคม 2564
2. จัดทำรายงานงบทดลอง งบรับ-จ่าย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ส่งผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
3. จัดทำรายงานรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ส่งสำนักนโยบายการคลัง
4. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านการปฏิบัติงานบนระบบ e-laas จำนวน 5 ครั้ง
5. สอบถามการแก้ปัญหาบนระบบ e-laas จำนวน 2 ครั้ง



รายจ่ายค้ำจ่ายแยกตามปี งบประมาณ

ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการที่ เบิกจ่ายแล้ว	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ
ปี 2561	1	15,889,000.00	-	-	15,889,000.00
ปี 2562	4	9,998,200.00	1	2,935,800.00	7,062,400.00
ปี 2563	31	151,264,034.30	23	61,624,522.96	89,639,511.34
รวมทั้งสิ้น	36	177,151,234.30	24	64,560,322.96	112,590,911.34

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

ปี 2563

แหล่งเงิน	แผนงาน	งาน	หมวด	โครงการ	ตัดปี	เบิกจ่าย	คงเหลือ
เงินงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	4,800.00	4,800.00	-
เงินงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายตามโครงการวารสาร เพชรบูรณ์ นิวส์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ ประจำปี 2563	82,835.00	82,835.00	-
เงินงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	ชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์	47,400.00	47,400.00	-
เงินงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการ Net Log	5,300.00	5,300.00	-
เงินงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อถังน้ำไฟเบอร์กลาส	8,000.00	8,000.00	-
เงินงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อชุดรับแขกชนิดไม้จริง ขนาด 5 ที่นั่ง	25,000.00	25,000.00	-
เงินงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อปั้มน้ำ	7,200.00	7,200.00	-
เงินงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV (สำนักปลัดฯ)	13,500.00	13,500.00	-

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

เงินงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	23,200.00	23,200.00	-
เงินงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสารเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	8,900.00	8,900.00	-
เงินงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 2	30,000.00	30,000.00	-
เงินงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสารเลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2	27,000.00	27,000.00	-
เงินงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	44,000.00	44,000.00	-
เงินงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	-	8,000,000.00	6,551,635.56	1,448,364.44
เงินงบประมาณ	การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน	15,000.00		15,000.00
เงินงบประมาณ	การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ค่าซ่อมแซมอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์	314,900.00	314,900.00	-

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

เงินงบประมาณ	การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	โครงการระบบการเรียนการสอนเสมือนจริง นวัตกรรมใหม่สำหรับห้องเรียน 4.0 เพื่อให้ โรงเรียนมีสื่อ ICT นวัตกรรมห้องเรียน 4.0 มา ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	2,000,000.00		2,000,000.00
เงินงบประมาณ	การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อรถบรรทุกดีเซล	1,539,000.00	1,539,000.00	-
เงินงบประมาณ	การศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการ เรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	43,933,000.00		43,933,000.00
เงินงบประมาณ	เคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	ค่าครุภัณฑ์	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงาน แสงอาทิตย์ภายในบริเวณโรงเรียนองค์การ บริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(วังชมภู วิทยาคม)	2,935,800.00	2,935,800.00	-
เงินงบประมาณ	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าครุภัณฑ์	โครงการปรับปรุงเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	13,805,500.00		13,805,500.00
เงินงบประมาณ	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	ค่าใช้จ่าย	โครงการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัด เพชรบูรณ์ ประจำปี 2563 (จัดทำคู่มือการท่องเที่ยว)	1,500,000.00	1,440,000.00	60,000.00

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

เงินงบประมาณ	อุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุยานพาหนะ	82,207.80	82,207.80	-
เงินงบประมาณ	อุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมติดตั้ง	483,200.00		483,200.00
เงินงบประมาณ	อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างอาคารโรงจอดเครื่องจักรกลและยานพาหนะ , อาคารชุดพักอาศัย และงานปรับภูมิทัศน์ พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบอื่นๆ บริเวณศูนย์ซ่อมเครื่องจักรกลองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์	15,889,000.00		15,889,000.00
เงินงบประมาณ	อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างสะพาน คสล. ข้ามคลองเชิงชาย บ้านคลองน้ำคั้น หมู่ที่ 9 ตำบลซับเปิบ อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์	4,291,000.00		4,291,000.00
เงินงบประมาณ	อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง สายกนกเขยง หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านโคก - บ้านน้ำเต้าใต้ ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์	21,560,000.00	21,560,000.00	-

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

เงินงบประมาณ	อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ คอนกรีต โดยวิธี (Pavement In-Place Recycling) สายโพทะเล - หน้าวัดกระทุ่ม ทอง - ซับปางช้าง ตำบลซับสนุมบุรี, ตำบล ซับสน้อย อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์	29,625,000.00	29,625,000.00	-
เงินงบประมาณ	อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงถนนลาดยาง สายบ้านลำนารวย - สระคู ตำบลซับสนุมบุรี อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์	5,244,000.00		5,244,000.00
เงินงบประมาณ	อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงถนนผิวจราจรแอสฟัลท์คอนกรีต โดยวิธี Asphalt Hot Mix In - Place Recycling ถนนสามัคคีชัย ช่วงหน้า ภัตตาคารเมืองหล่ม - สีแยกน้ำพุ เทศบาล เมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัด เพชรบูรณ์	11,288,000.00		11,288,000.00
เงินงบประมาณ	อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง สายบ้านสัน เจริญ - บ้านสระแก้ว (พช.ถ.47-001) ตำบลท่าดัวง อำเภอหนองไผ่ จังหวัด เพชรบูรณ์	9,450,000.00		9,450,000.00
เงินงบประมาณ	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	ค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์ส่วนกลาง	132,882.00	128,744.60	4,137.40

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

เงินงบประมาณ	สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนอสม.	4,579,200.00		4,579,200.00
เงินอุดหนุน ระบุ วัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนทั่วไปที่มีต้องจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	23,500.00	23,500.00	-
เงินอุดหนุน ระบุ วัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	ค่าตอบแทน	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	119,566.25	32,400.00	87,166.25
เงินอุดหนุน ระบุ วัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	13,343.25		13,343.25
					177,151,234.30	64,560,322.96	112,590,911.34

## ขรายงานการปฏิบัติงาน

ประจำเดือน มีนาคม 2564

ของ นางสาวนวลฤดี โสัดบัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

1. ปิดบัญชีประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 ทุกรายการตามทะเบียนรายจ่าย
2. จัดทำรายงานรายจ่ายตามแผนงานรวมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564
3. จัดพิมพ์กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564
4. จัดพิมพ์กระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564
5. ลงบัญชีตามทะเบียนรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำเดือน 22 กุมภาพันธ์ - 25 มีนาคม 2564 จำนวน 228 ฎีกา
6. ลงทะเบียนรายจ่ายตามใบโอนครั้งที่ 1 จำนวน 4 รายการ (โอนเพิ่ม 2/โอนลด 2)



รายงานการปฏิบัติงาน  
ประจำเดือน มีนาคม 2564  
ของนายวัชรพงศ์ เมตตา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

1. งานดูแลเว็บไซต์กองคลัง <http://www.phetchabunpao.go.th/dofpao>
  2. งานบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไปในระบบ E-plan
  3. งานบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินตามโครงการในระบบ E-laas
  4. งานอนุมัติรายงานจัดทำเช็ค/บันทึกการจ่ายเช็ค/รายงานการจ่ายเงินประจำวัน ในระบบ E-laas
  5. งานจัดทำระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ <http://www.phetchabunpao.go.th/helpdesk>
  6. งานดูแลรักษาระบบสารสนเทศในองค์กร/รายงานจากระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ จำนวน 8 รายการ
- \*\*สรุป ณ วันที่ 30 มีนาคม 2564 (ตามเอกสารแนบ)

ระบบแจ้งซ่อม / รายการซ่อม / คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ Lemel Syndicate A1204S16

### รายละเอียดการซ่อม

#### รายละเอียดของ ผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ นามสกุล นางสาวพรวิภา ตันเพชร  
โทรศัพท์ 401

#### รายละเอียดการซ่อม

ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ Lemel Syndicate A1204S16  
เลขครุภัณฑ์/เลขทะเบียน 416-63-11354  
วันที่แจ้งซ่อม 01 มี.ค. 2564  
รายละเอียดการซ่อม/ปัญหา มีปัญหาเกี่ยวกับเครื่องสำรองไฟ

#### ประวัติการทำรายการ

ทั้งหมด 5 รายการ, แสดง 1 ถึง 5, หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

ผู้ปฏิบัติงาน	สถานะการซ่อม	วันที่ทำรายการ	หมายเหตุ
	แจ้งซ่อม	01 มี.ค. 2564 14:09	หน้าห้องนายก อบจ.
แอดมิน	แจ้งซ่อม	01 มี.ค. 2564 14:16	รับทราบครับ
แอดมิน	แจ้งซ่อม	01 มี.ค. 2564 14:31	ตรวจสอบเครื่องสำรองไฟ เปิด/ปิดสวิตช์ ถอดปลั๊ก
แอดมิน	แจ้งซ่อม	01 มี.ค. 2564 14:32	เครื่องสำรองไฟปกติ, ผู้ใช้ควรกดปุ่ม power ให้มีสัญญาณเสียงดังบีบ 1 ครั้ง ก่อนและหลังการใช้งาน
แอดมิน	แจ้งซ่อม	01 มี.ค. 2564 14:33	ทดสอบการสำรองไฟ/ปกติ, หากเกิดปัญหากรุณาแจ้งแอดมินครับ

\* ระบบแจ้งซ่อม / รายการซ่อม / คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

### รายละเอียดการซ่อม

#### รายละเอียดของ ผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ นามสกุล : ขวัญเรือน บุญเที่ยง  
 โทรศัพท์ : 114

#### รายละเอียดการซ่อม

ครุภัณฑ์ : คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1  
 เลขครุภัณฑ์/เลขทะเบียน : 416-60-10713  
 วันที่แจ้งซ่อม : 05 มี.ค. 2564  
 รายละเอียดการซ่อม/ปัญหา : เปิดใช้งานใน Microsoft Office ไม่ได้ อีกแล้วววว

#### ประวัติการทำรายการ

ทั้งหมด 6 รายการ, แสดง 1 ถึง 6, หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

ผู้ปฏิบัติงาน	สถานะการซ่อม	วันที่ทำรายการ	หมายเหตุ
	แจ้งซ่อม	05 มี.ค. 2564 09:12	กองการเจ้าหน้าที่
แอดมิน	แจ้งรับแจ้ง	05 มี.ค. 2564 09:14	รับทราบครับ
แอดมิน	แจ้งดำเนินการ	05 มี.ค. 2564 09:22	Disable update, Uninstall Microsoft Office 2016.
แอดมิน	แจ้งดำเนินการ	05 มี.ค. 2564 09:42	Install MS Office 2016 pro, disable Office update.
แอดมิน	แจ้งดำเนินการ	05 มี.ค. 2564 09:44	Restart Windows.
แอดมิน	แจ้งดำเนินการเสร็จ	05 มี.ค. 2564 09:47	Test program : OK.

\* ระบบแจ้งซ่อม / รายการซ่อม / เครื่องพิมพ์/ไม่มีเลขครุภัณฑ์

## รายละเอียดการซ่อม

### รายละเอียดของผู้แจ้งซ่อม

๙ ชื่อ นามสกุล นางธนาภา อุดมอ่าง  
 ๘ โทรศัพท์ 408

### รายละเอียดการซ่อม

๖ ครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์/ไม่มีเลขครุภัณฑ์  
 ๗ เลขครุภัณฑ์/เลขทะเบียน 000-0003  
 ๕ วันที่แจ้งซ่อม 16 มี.ค. 2564  
 \* รายละเอียดการซ่อม/ปัญหา สั่งปริ้น แต่ไม่ปริ้น

## ประวัติการทำรายการ

ทั้งหมด 8 รายการ, แสดง 1 ถึง 8, หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

ผู้ปฏิบัติงาน สถานะการซ่อม วันที่ทำรายการ หมายเหตุ

	แจ้งซ่อม	16 มี.ค. 2564 15:14	หน่วยตรวจสอบภายใน	๘
แอดมิน	แจ้งซ่อม	16 มี.ค. 2564 15:14	รับทราบครับ	๘
แอดมิน	แจ้งซ่อม	16 มี.ค. 2564 16:10	Update driver Ricoh MP C2030.	๘
แอดมิน	แจ้งซ่อม	16 มี.ค. 2564 16:11	Print test page ip 192.168.1.200 ok. Print documents not available.	๘
แอดมิน	แจ้งซ่อม	16 มี.ค. 2564 16:12	Change port to USB001 and test print. เครื่องตอบสนอง สามารถพิมพ์หน้าทดสอบได้ แต่พิมพ์เอกสารไม่ได้.	๘
แอดมิน	แจ้งซ่อม	16 มี.ค. 2564 16:14	เปลี่ยน port ip 192.168.1.200_2 ทดสอบการพิมพ์/สามารถพิมพ์หน้าทดสอบได้ แต่พิมพ์เอกสารไม่ได้.	๘
แอดมิน	แจ้งซ่อม	16 มี.ค. 2564 16:15	เปลี่ยนไปใช้เครื่องพิมพ์สี epson ip 192.168.1.120 / ทดสอบการพิมพ์ / พิมพ์เอกสารได้ปกติ.	๘
แอดมิน	แจ้งซ่อม	16 มี.ค. 2564 16:18	Ricoh cannot print. ทดสอบการติดตั้ง driver ภายหลัง.	๘

\* ระบบแจ้งซ่อม / รายการซ่อม / อินเทอร์เน็ต/ระบบเครือข่าย

## รายละเอียดการซ่อม

### รายละเอียดของ ผู้แจ้งซ่อม

๙ ชื่อ นามสกุล นนธิชา เหล่าเขตกิจ  
 ๖ โทรศัพท์ 302

### รายละเอียดการซ่อม

๓ ครุภัณฑ์ อินเทอร์เน็ต/ระบบเครือข่าย  
 ๘ เลขครุภัณฑ์/เลขทะเบียน 000-0005  
 ๕ วันที่แจ้งซ่อม 17 มิ.ย. 2564  
 \* รายละเอียดการซ่อม/ปัญหา อินเทอร์เน็ตใช้งานไม่ได้ ห้องรองปลัด (1)

## ประวัติการทำรายการ

ทั้งหมด 5 รายการ, แสดง 1 ถึง 5, หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

ผู้ปฏิบัติงาน	สถานะการซ่อม	วันที่ทำรายการ	หมายเหตุ
	แจ้งซ่อม	17 มิ.ย. 2564 13:38	ด่วนที่สุด ห้องรองปลัด (1)
แอดมิน	รับแจ้งซ่อม	17 มิ.ย. 2564 14:21	รับทราบครับ
แอดมิน	แจ้งส่งช่างไปตรวจสอบ	17 มิ.ย. 2564 14:24	Zone I : Unidentify network/check media.
แอดมิน	แจ้งส่งช่างไปตรวจสอบ	17 มิ.ย. 2564 14:27	Check Zone D : ปลั๊กหลุด, test wifi zone D is ok.
แอดมิน	ส่งช่างไปตรวจสอบ	17 มิ.ย. 2564 14:27	Test wifi zone I : OK.

\* ระบบแจ้งซ่อม / รายการซ่อม / โน้ตบุ๊ก Acer TravelMate X3410 Series

## รายละเอียดการซ่อม

### รายละเอียดของผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ นามสกุล นางสาวพรวิภา ตันเพชร  
โทรศัพท์ 401

### รายละเอียดการซ่อม

ครุภัณฑ์ โน้ตบุ๊ก Acer TravelMate X3410 Series  
เลขครุภัณฑ์/เลขทะเบียน 416-63-11345  
วันที่แจ้งซ่อม 29 มี.ค. 2564  
รายละเอียดการซ่อม/ปัญหา การเชื่อมต่อเครื่องปริ้นเตอร์มีปัญหา

### ประวัติการทำรายการ

ทั้งหมด 5 รายการ, แสดง 1 ถึง 5, หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

ผู้ปฏิบัติงาน	สถานะการซ่อม	วันที่ทำรายการ	หมายเหตุ
	แจ้งซ่อม	29 มี.ค. 2564 08:52	
แอดมิน	รับแจ้งแล้ว	29 มี.ค. 2564 08:54	รับทราบครับ
แอดมิน	กำลังดำเนินการ	29 มี.ค. 2564 09:01	Add printer ip 10.10.2.40
แอดมิน	ซ่อมสำเร็จ	29 มี.ค. 2564 09:02	Set as default printer.
แอดมิน	ซ่อมเสร็จแล้ว	29 มี.ค. 2564 09:03	Printer test page : ok.

รายงานการปฏิบัติงาน  
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

นางสาวทิชาภรณ์ แสงบุตรดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑. งานลงทะเบียนหนังสือรับกองคลัง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จำนวนทั้งหมด ๒๖๓ เรื่อง โดยแยกประเภท ดังนี้
  - หนังสือภายนอก ๘๖ เรื่อง
  - หนังสือภายใน ๙๐ เรื่อง
  - สำเนาคำสั่งฯ ๑๓ เรื่อง
  - สำเนาประกาศฯ ๒ เรื่อง
  - หนังสือแจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๖๙ เรื่อง
  - หนังสือส่งออกในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓ เรื่อง
๒. งานเกษียรหนังสือเสนอต่อผู้อำนวยการกองคลัง และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดกองคลังทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
๓. งานร่าง/พิมพ์หนังสือการจัดทำรายงานงบทดลอง รายรับ - จ่าย ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ
๔. งานร่าง/พิมพ์หนังสือรายงานรายรับจริง - รายจ่ายจริง และเงินสะสม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ รายงานสำนักนโยบายการคลัง
๕. งานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และขอเบิกเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ (บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน)
๖. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และขอเบิกเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมรายงานในระบบ กบข.
๗. งานจัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการเพื่อจัดเก็บภาษีฯ ในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ (นางชมพูนุท ผืนคำสาย/ นางณัฐกฤตา โพธิ์ชัยรัตน์ /นางพิมพ์ลวรรณ พิมพ์านนท์ และนายเอกราช รัตรี)
๘. งานร่าง/พิมพ์หนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด คลังจังหวัด และ สตง. เรื่อง ขอแก้ไขงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามที่ สตง.ให้คำแนะนำ
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
  - ส่งหนังสือ
  - สำเนาเอกสารต่าง ๆ
  - ส่งแฟ้ม

สรุปการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง นางอารีรัตน์ ด้วงวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
ประจำเดือน มีนาคม 2564 ประจำปีงบประมาณ 2564

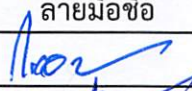

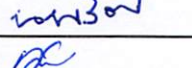
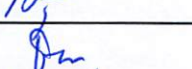
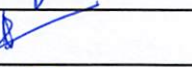
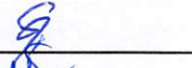

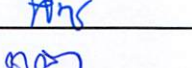
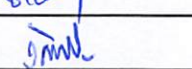
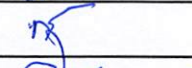
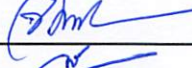
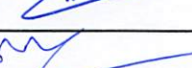

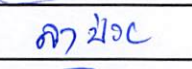
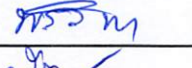
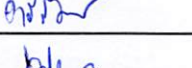
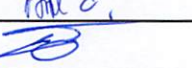
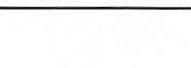



1. งานทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายที่ลงทะเบียนคุมในระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
จำนวนฎีกาทั้งหมด 266 ฎีกา
2. งานการตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564  
เข้าแฟ้มหลังจากฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ได้ทำการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว  
จำนวนฎีกาทั้งหมด - ฎีกา
3. งานการจัดส่งฎีกาให้ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง  
จำนวนฎีกาทั้งหมด - ฎีกา
4. งานการค้นหาฎีกาเบิกจ่ายเงิน และบันทึกข้อมูลการยืมลงในสมุดทะเบียนคุมการยืมฎีกา  
จำนวนฎีกาทั้งหมด 54 ฎีกา
5. งานการจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อเตรียมให้สำนักตรวจเงินแผ่นดิน  
(สตง.) ทำการตรวจสอบ  
จำนวนแฟ้มทั้งหมด 27 แฟ้ม
6. งานลงทะเบียนหนังสือรับฝ่ายบัญชี  
จำนวนหนังสือเข้าทั้งหมด 6 เรื่อง
7. งานบันทึกและส่งมอบฎีกาประจำปี 2563 เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ  
จำนวนฎีกาทั้งหมด - ฎีกา
8. งานบันทึกจ่ายเช็คและอนุมัติเช็คลงในระบบ e-laas จำนวน - ฎีกา



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

วันพุธ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกรเอก ปานลักษณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒	นางอมรรัตน์ ผดุงนิก	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	
๓	นางนพรัตน์ คล้ายทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๔	นางสุพัตรา แพรชขาว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๕	นางธนพร แดงอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๖	นางชมพูนุท ฟื้นคำสาย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๗	นางสุธาสินี เทะหา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๘	นางสาวนวลฤดี โสด้บั้ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๙	นางสาวศรวนีย์ ไฉนงุ่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๐	นางสาวชาณิกา ศิริประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๑	นายวัชรพงศ์ เมตตา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๒	นางณัฐกฤตา โพธิ์ชัยรัตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๓	นางจินตนา โสภากาศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔	นายวริทธิ์ พัวแพง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๕	นางสาวทิวากรณ์ แสงบุตรดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๖	นางพิมลวรรณ พิมพานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๗	นางชุตติมา นักระบำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๘	นางสาวพรวิภา ต้นเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙	นางอารีรัตน์ ตัววงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	นางรุ่งทิพย์ อินทร์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑	นายเอกราช รัตวี	พนักงานขับรถยนต์	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๔ / วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ข้าราชการและพนักงานจ้าง กองคลัง

ด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง ได้กำหนดการประชุม เพื่อปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย ในวันพุธ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดเข้าร่วมประชุมใน วัน เวลา ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางรเอก ปานลักษณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๔ / วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ข้าราชการและพนักงานจ้าง กองคลัง

ด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง ได้กำหนดการประชุม เพื่อปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย ในวันพุธ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดเข้าร่วมประชุมใน วัน เวลา ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายกรเอก ปานลักษณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รองนายกฯ.....

ปลัดองค์การฯ.....

รองปลัดองค์การฯ.....

ผอ.กองคลัง.....

หัวหน้าฝ่าย.....

พิมพ์ทาน.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
ที่ พช ๕๑๐๐๔ / ๕๙๗ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวันเวลาการใช้ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่กองคลัง ขอใช้ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. นั้น

เนื่องจากในวันเวลาดังกล่าว ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ติดภารกิจ เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ กองคลังจึงขอเปลี่ยนแปลงวันเวลาการใช้ห้องประชุมเป็นวันพุธ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายกรเอก ปานลักษณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รองนายกฯ \_\_\_\_\_  
ปลัดองค์การฯ \_\_\_\_\_  
รองปลัดองค์การฯ \_\_\_\_\_  
ผอ.กองคลัง \_\_\_\_\_  
หัวหน้าฝ่าย \_\_\_\_\_  
นายอำเภอ \_\_\_\_\_



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๔/๘๕ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดเตรียมห้องประชุม

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยกองคลัง จะดำเนินการประชุมข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมห้องประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายกรเอก ปานลักษณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รองนายกฯ.....

ปลัดองค์การฯ.....

รองปลัดองค์การฯ.....

ผอ.กองคลัง.....

หัวหน้าฝ่าย.....

จึงส่ง/ทาน.....