

รายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ 3 / 2554 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2554 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	1	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	2	นางชุตินา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป 7
	3	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป 7
	4	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป 7
	5	นางไพศาล	พรหมเสริม	ตำแหน่ง	จนท.บริหารงานทั่วไป 7ว
	6	นางสาวทิพากร	สุทธิ	ตำแหน่ง	บุคลากร 6ว
	7	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 6
	8	นางแพทอง	บุญจันทร์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6ว
	9	นายสมบูรณ์	ฤทธิ์เลิศ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 6
	10	นางเตือนใจ	คำดี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 6
	11	นางน้ำผึ้ง	พิภศรี	ตำแหน่ง	บุคลากร 6ว
	12	นางสาวรัชดาภรณ์	อินทสร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5
	13	นางสาวนันท์วัน	จันทร์ชนะ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5
	14	นางอุทัย	สุวรรณ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 5
	15	นายอนันต์	แสงจันทร์	ตำแหน่ง	นิติกร 5
	16	นางสาวแสงเดือน	ตันทับทิมทอง	ตำแหน่ง	บุคลากร 4
	17	นายธวัชพร	จันทร์จอม	ตำแหน่ง	ช่างไฟฟ้า 3
	18	นางสาวธนาภา	อุดมอ่าง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3
	19	นายคณัฏฐ์	พิลา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ 3
	20	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน 4
	21	นางจินตนา	พรเจริญ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 2
	22	นายสุนทร	วรกรฐ	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
	23	นายจักรพงษ์	รังเจริญ	ตำแหน่ง	พนักงานคอมพิวเตอร์
	24	นางสาวเกศสุดา	กาสา	ตำแหน่ง	บริกร
	25	นางสาวณัฐชยาน์	ทัดช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว
	26	นางสาวจงจิตต์	บุคดา	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
	27	นายอาทิตย์	ทวิสว	ตำแหน่ง	ช่างไฟฟ้า
	28	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	พนักง.ประชาสัมพันธ์
	29	นางสาวณัฐปวีร์	อนุวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานคอมพิวเตอร์
	30	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร

ผู้ที่ไม่มาประชุม	1	นางจินตนา	เทียบเมือง	ตำแหน่ง	นิติกร 6ว
	2	นางสาววัชรวิ	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 3

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขอแสดงความยินดีกับท่านนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ท่านได้เข้ารับพระราชทานปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (สาขาวิชารัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554
จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ระเบียบวาระที่ 2

ประธาน

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ 3

ประธาน

เรื่องสืบเนื่อง

1. ให้ทุกฝ่ายจัดทำสรุปปริมาณการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี (2551-2553)

(ตามแบบฯ) ให้แล้วเสร็จและส่งภายในวันที่ 10 มีนาคม 2554

- กรณีที่ให้ทุกฝ่ายจัดทำสรุปปริมาณการปฏิบัติงานนั้น สืบเนื่องมาจากหลักการกำหนดมาตรฐานและปริมาณงานเกิดปัญหาความเหลื่อมล้ำ ความไม่ยุติธรรม มีมุมมองที่แตกต่างหลากหลายกัน ไม่ได้แยกเป็นหมวดหมู่ จึงเป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการ จากระบบชีมาเป็นระบบแท่ง ซึ่งการจัดทำสรุปปริมาณงานนี้ เราต้องการข้อมูลมาวิเคราะห์ โดยใช้สถิติและค่าเฉลี่ย หาค่ากลางของปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เป็นมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และขอให้ฝ่ายที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 มีนาคม 2554

2. ให้ทุกฝ่ายจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานในแต่ละรอบเดือน และให้นำเสนอในรายงานการประชุมประจำเดือน สำนักปลัดฯ ทุกเดือน

- ขอกำชับทุกฝ่าย เรื่องจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ขอให้เห็นถึงความสำคัญ

โดยเฉพาะรายละเอียดหนังสือ การเสนอโครงการ คำสั่งการปฏิบัติงาน เมื่ออนุมัติแล้ว ต้องแนบปฏิทินแผนการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการทำงานมาพร้อมด้วย เพื่อจะได้ทราบถึงหัวระยะเวลาการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่จะต้องทำก่อนดำเนินการ เช่น มีการประชุมชี้แจง การมอบหมายภารกิจ การเตรียมการประสานงาน ฯลฯ เหตุที่ต้องแนบปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อต้องการให้ทราบถึงผลกระทบในการจัดการว่า

ในระหว่างที่ปฏิบัติกิจกรรมนั้น ๆ โดยเฉพาะกิจกรรมที่เป็นภารกิจที่มีความ
ยุ่งยากจำเป็นจะต้องมีปฏิทินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ขอฝากเรื่องนี้ด้วย

3. มอบคุณไพศาล พรหมเสริม สรุปลำไ้จ่ายโครงการตั้งครรภในวัยรุนก่อนวัยอัน
ควร ส่งใ้กองแผนฯ เพื่อนำบรรจุเข้าแผนพัฒนาฯต่อไป

คุณไพศาล

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โดยกลุ่มงานป้องกันการตั้งครรภในวัยรุนก่อนวัยอัน
ควร ได้ประสานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแล้วเพื่อขอจำนวนครุ ทั้งภาครัฐและ
เอกชน ที่อยู่ใ้ฝ่ายการสอบและฝ่ายวิชาการ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างประสานกับ
สำนักงานเขตการศึกษา เมื่อได้ข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการบรรจุใ้ใน
แผนพัฒนาต่อไป ขอบคุณคะ

4. มอบคุณนันทวัน จันชนะ ทำบันทึกแจ้งกองการศึกษา เรื่องการต่อสัญญาจ้างของ
เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยาศาสตร์

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ 4

คุณชุติมา

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

เรื่องแจ้งใ้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานที่ได้รับมอบหมายมีดังนี้

1. กลุ่มงานธุรการ

มีหนังสือรับ - ส่ง เดือน กุมภาพันธ์ 2554 ทั้งหมด 1,349 ฉบับ แยกออกดังนี้

(1) ทะเบียนหนังสือส่งภายนอก	196	ฉบับ
(2) ทะเบียนหนังสือส่งภายใน	19	ฉบับ
(3) ทะเบียนหนังสือเวียนภายใน	51	ฉบับ
(4) ทะเบียนหนังสือเวียนภายนอก	20	ฉบับ
(5) ทะเบียนออกเลขคำสั่ง	69	ฉบับ
(6) ทะเบียนรับหนังสือทั่วไป	651	ฉบับ
(7) ทะเบียนหนังสือรับรอง	31	ฉบับ
(8) ทะเบียนรับวิทยุ	-	ฉบับ
(9) นำส่งจดหมายทางไปรษณีย์	312	ฉบับ

แยกเป็นหนังสือของสำนักปลัดฯ ดังนี้

หนังสือเข้าสำนักปลัดฯ	413	ฉบับ
หนังสือเข้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	67	ฉบับ
หนังสือเข้ากลุ่มงานธุรการ	25	ฉบับ

เปรียบเทียบหนังสือเข้าภายนอก

เดือน มกราคม 2554 มีหนังสือเข้า 1,201 ฉบับ
 เดือน กุมภาพันธ์ 2554 มีหนังสือเข้า 651 ฉบับ
 สรุปเดือน มกราคม มากกว่าเดือน กุมภาพันธ์ จำนวน 550 ฉบับ คิดเป็น 45.79 %

เปรียบเทียบหนังสือเข้าสำนักปลัดฯ

เดือน มกราคม 2554 มีหนังสือเข้า 663 ฉบับ
 เดือน กุมภาพันธ์ 2554 มีหนังสือเข้า 413 ฉบับ
 สรุปเดือน มกราคม มากกว่าเดือน กุมภาพันธ์ จำนวน 250 ฉบับ คิดเป็น 37.70 %

ปฏิบัติการปฏิบัติงาน

1. จัดทำและสรุปรายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 1 ครั้ง
2. จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ ประจำเดือนมีนาคม 2554 จำนวน 1 ครั้ง
3. จัดทำหนังสือรับรองสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล จำนวน 4 ราย

ปฏิบัติการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม 2554

1. จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ ประจำเดือน เมษายน 2554
2. จัดทำและสรุปรายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม 2554 จำนวน 1 ครั้ง

2. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ผลการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ 2554

- 2.1 มีหนังสือเข้าทั้งหมดจำนวน 28 เรื่อง ปฏิบัติแล้วเสร็จ 28 เรื่อง ลดลงจากเดือนก่อน 6 ฉบับ คิดเป็น 17.65% และจัดทำหนังสือส่งภายนอก ภายใน และหนังสือแจ้งเวียน จำนวน 9 เรื่อง ลดลงจากเดือนก่อน 5 ฉบับ คิดเป็น 35.71% ซึ่งสรุปผลการปฏิบัติงานได้ดังนี้.-

1. จัดทำฎีกาเบิกค่าสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ดังนี้.-

- ค่าโทรศัพท์ จำนวน 2 ฎีกา เป็นเงิน 8,492.95 บาท
 - ค่าไปรษณีย์ จำนวน - ฎีกา (ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ เดือนมกราคม 2554)

- ค่าโทรคมนาคม จำนวน 3 ฎีกา เป็นเงิน 17,261.56 บาท

2. จัดทำฎีกาหักส่งเงินสมทบผู้ประกันตน เดือน กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 2 ฎีกา ประกอบด้วย

- ฎีกาเบิกเงินงบประมาณที่ 153/2554 ลว 8 ก.พ. 54 เป็นเงิน 68,697 บาท

- ฎีกาเบิกเงินนอกงบประมาณที่ 22/2554 ลว. 8 ก.พ. 54 เป็นเงิน 363.-บาท

รวมเป็นเงิน 69,060.- บาท และนำส่งเงินสมทบฯให้สำนักงานประกันสังคม

จังหวัดเพชรบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการส่งใช้เงินยืมค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างในสถานศึกษา ประจำเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 1 ฎีกา เป็นเงิน 726 บาท เรียบร้อยแล้ว

3. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ เดือน มกราคม 2554 จำนวน 1 ฎีกา เป็นเงิน 64,317.- บาท

4. งานรับรองคณะศึกษาดูงานของ อบจ.เพชรบูรณ์ ดำเนินการเสนอหนังสือตามขั้นตอน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 คณะ ได้แก่

4.1 ชมรมครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 350 คน

4.2 คณะศึกษาดูงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว จำนวน 94 คน

4.3 นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์ จำนวน 15 คน

4.4 คณะศึกษาดูงานเทศบาลตำบลปากคอง จำนวน 64 คน

5. งานเกี่ยวกับรัฐพิธี ราชพิธี และงานพิธีการต่าง ๆ

5.1 ดำเนินการประสานทุกกองราชการส่งผู้แทนเข้าร่วมงานสมโภชนอนุสรณ์สถานผู้เสียสละอำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2554

5.2 เชิญชวนข้าราชการ พนักงาน ทุกกองราชการร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม จำนวน 1 งาน

6. ประสานทุกกองราชการ เกี่ยวกับการจำหน่ายสลากกาชาด สด. ประจำปี 2554 โดยกำหนดให้นำส่งเงินภายในวันที่ 1 มีนาคม 2554

7. งานที่รับมอบหมาย

7.1 ประสานกองการศึกษาเรื่องการต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่อุทยานฯ เป็นระยะเวลา 1 เดือน คือ เดือนมีนาคม 2554 เนื่องจากขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างคาดการณ์ว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 1 เมษายน 2554

ผลการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องมาจากเดือน มกราคม 2554

1. โครงการมาตรการประหยัดพลังงาน รายงานถึงเดือน ธันวาคม 2553 พร้อมรายงานการใช้พลังงานผ่านทางเว็บไซต์ www.e-repost.energy.go.th เรียบร้อยแล้ว สำหรับเดือน กุมภาพันธ์ 2554 อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารจากกองราชการต่าง ๆ

2. การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงมหาดไทยดำเนินการถึงเดือน กุมภาพันธ์ 2554

3. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในภารกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะ (public function) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานถึงเดือน กุมภาพันธ์ 2554

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม 2554

1. งานเกี่ยวกับรัฐพิธี ราชพิธี และงานพิธีการต่าง ๆ

-ไม่มี-

2. งานประกันสังคม

-จัดทำฎีกา ค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างประจำเดือน

-แจ้งการลาออกของพนักงาน จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายอุเทน เทศประสิทธิ์ พนักงานศิลป์

- นำส่งเงินสมทบภายในกำหนด

3. งานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการบ้านพักราชการ

- ดำเนินการแจ้งโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อรวบรวมและสรุปข้อมูลบ้านพักที่อยู่ในความรับผิดชอบโรงเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการบ้านพักราชการต่อไป

4. งานเกี่ยวกับสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าบริการโทรคมนาคม

-เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายโดยเร็ว

4. งานเกี่ยวกับราชการทั่วไป

- รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลฯ และรายงานมาตรการประหยัดพลังงาน เมื่อทุกกองราชการแจ้งยอดการใช้พลังงานครบถ้วนแล้วจะดำเนินการจัดทำรายงานโดยเร็ว

การเปรียบเทียบปริมาณหนังสือราชการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2554

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ประเภทหนังสือ ราชการ	ปริมาณงาน (ฉบับ)				หมายเหตุ
	เดือนก่อน	เดือนนี้	เพิ่ม/ลด		
			ฉบับ	%	
หนังสือเข้า	34	28	(6)	(17.65)	
หนังสือส่ง-เวียน	14	9	(5)	(35.71)	
รวมทั้งสิ้น	48	37	(11)	(22.92)	

ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 28 ก.พ.54

สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการเปรียบเทียบปริมาณหนังสือราชการ ของกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ พบว่า

หนังสือเข้า มีปริมาณงานลดลงจากเดือนก่อน 6 ฉบับ

หนังสือส่ง-เวียน มีปริมาณงานลดลงจากเดือนก่อน 5 ฉบับ

รวมหนังสือราชการทั้งสิ้น 37 ฉบับ ลดลงจากเดือนก่อน 11 ฉบับ คิดเป็น 22.92%

3. กลุ่มงานพัฒนาสังคมฯ งานของกลุ่มงานพัฒนาสังคมฯ ในเดือน กุมภาพันธ์ 2554 มีดังนี้

1. หนังสือเข้า 13 เรื่อง

- งานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนชรา และผู้ด้อยโอกาส จำนวน 8 เรื่อง

- งานเกี่ยวกับการส่งเสริม นวัตกรรม และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
จำนวน - เรื่อง

- งานเกี่ยวกับการบำรุงและส่งเสริมอาชีพของราษฎร จำนวน 1 เรื่อง

- งานเกี่ยวกับการจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ และสวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร จำนวน - เรื่อง

- งานเกี่ยวกับการให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการฯ หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจหรือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและส่งเสริมสุขภาพชีวิต จำนวน 4 เรื่อง

2. หนังสือส่งภายใน 1 เรื่อง

3. หนังสือส่งภายนอก 3 เรื่อง

4. หนังสือเวียน - เรื่อง

5. หนังสือคำสั่ง - เรื่อง

6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 3 เรื่อง

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัด เพชรบูรณ์ (นางไพศาลเข้าร่วมประชุม)

สรุปเรื่องที่ประชุม ดังนี้

- การเบิกจ่ายเงินกองทุนคุ้มครองเด็กในช่วงเดือนกรกฎาคม 2553-มกราคม 2554

ได้พิจารณาให้การช่วยเหลือเด็กและครอบครัวอุปถัมภ์ จำนวน 28 ราย

เป็นเงิน 236,500.- บาท

- ที่ประชุมได้พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิทดแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่พ้นวาระ จำนวน 5 คนะ ดังนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาชีพแพทย์(ภาคเอกชน) สาขาวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ (ภาคเอกชน) สาขาวิชาชีพจิตวิทยา (ภาครัฐและเอกชน) สาขาวิชาชีพ ครู (ภาคเอกชน) และผู้มีประสบการณ์ด้านสวัสดิการเด็ก (ภาครัฐ)

- ที่ประชุมได้พิจารณาครอบครัวเข้ารับการสนับสนุนช่วยเหลือในรูปแบบครอบครัวอุปถัมภ์ จำนวน 4 ครอบครัว ซึ่งเป็นการจัดหาครอบครัวทดแทนชั่วคราวให้กับเด็กในความอนุเคราะห์ โดยครอบครัวอุปถัมภ์จะได้รับการสนับสนุนเป็นค่าเลี้ยงดูเด็ก และ/หรือเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับเด็ก เป็นเงิน 1,000. บาท/ครอบครัว/เดือน

2. ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 ณ ห้องประชุมเขาค้อ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ (นางไพศาล เข้าร่วมประชุม)

สรุปเรื่องที่ประชุม ดังนี้

- ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบให้คนพิการกู้ยืมเงินกองทุน จำนวน 33 ราย และ ผู้ดูแลคนพิการกู้ยืมเงิน จำนวน 17 ราย รวมทั้งสิ้น 33 ราย เป็นเงิน 1,360,000 บาท

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้พิจารณาเห็นชอบให้คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการได้ กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จำนวนทั้งสิ้น 103 ราย เป็นเงิน 2,850,000 บาท

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งว่า ข้อกำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป ต้องมีการจ้างงาน คนพิการ 1 คน/ลูกจ้าง 100 คน ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาให้ความ เห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เรียบร้อยแล้ว

3. ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาแรงงานและ ประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 ณ ห้องประชุมอาคารอัครม ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเพชรบูรณ์ (นางสาวบุญศิริ เข้าร่วมประชุม)

สรุปเรื่องที่ประชุม ดังนี้ (ข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ เดือน ธันวาคม 2553)

- ข้อมูลสำคัญด้านแรงงานระดับประเทศ ประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป 53.72 ล้านคน เป็นผู้อยู่ในวัยกำลังแรงงาน 39.50 ล้านคน มีงานทำ 39.19 ล้านคน อยู่นอกกำลัง แรงงาน 14.22 ล้านคน

- ภาพการณ์ว่างงานของประชากร ผู้ว่างงาน 2.68 แสนคน ภาคใต้อัตราการว่างงาน สูงสุด คือ 1.8% รองลงมา กรุงเทพมหานคร 0.9% ภาคกลาง 0.7% ภาคเหนือ 0.5% และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 0.3% ซึ่งผู้จบการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีอัตราการ ว่างงานสูงที่สุด คือ 1.4 %

- ข้อมูลสำคัญด้านแรงงานระดับจังหวัด (ข้อมูลที่สำคัญงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์
ทำการสำรวจไตรมาส 4 ระหว่างเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2553)

- ข้อมูลประชากรวัยกำลังแรงงาน จำนวน 606,494 คน มีงานทำ 603,115 คน
ว่างงาน 3,354 คน รอดูถูก 480 คน

- สถานประกอบกิจการในจังหวัดเพชรบูรณ์ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,100 แห่ง
จำนวนลูกจ้าง 27,896 คน

- หน่วยฝึกในจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเพชรบูรณ์
ได้รับแจ้งข้อมูลการฝึกในปี 2553 มีจำนวน 19 แห่ง ฝึกอบรมได้ 14,841 คน

- การฝึกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2554
มีสถานประกอบการกิจการยื่นขอรับรองหลักสูตร จำนวน 104 หลักสูตร 177 รุ่น
จำนวนพนักงานที่ได้รับการพัฒนา 4,447 คน และรับรองค่าใช้จ่ายจำนวน
200,699.09 บาท

ปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ 2554

1. จัดทำโครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2554

2. จัดทำโครงการประกวดศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
ดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช 2554

4. กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ กลุ่มงานงบประมาณฯ มีการเบิกจ่ายเงินของ
สำนักปลัดฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2554

1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 9,250,960.- บาท ใช้ไป 3,776,736.- บาท
คงเหลือ 5,473,684.- บาท

2. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุงบประมาณ ตั้งไว้ 31,835,972.- บาท
ใช้ไป 4,010,256.70 บาท คงเหลือ 27,325,715.30 บาท

3. หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ 600,000.- บาท ใช้ไป 197,817.68 บาท
คงเหลือ 402,182.32 บาท

4. หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้ 3,784,000.- บาท ใช้ไป - บาท
คงเหลือ 3,784,000.- บาท

5. กองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ 732,000.- บาท ใช้ไป 344,874.- บาท
คงเหลือ 387,126.- บาท

6. การชำระหนี้ กอส. ปีที่ 7 ตั้งไว้ 2,095,300.- บาท ใช้ไป - บาท
คงเหลือ 2,095,300.- บาท

7. เงินทุนเพื่อการศึกษาปริญญาโท ตั้งไว้ 930,000.- บาท ใช้ไป 158,000.- บาท
คงเหลือ 772,000.- บาท

8. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ตั้งไว้ 2,104,800.- บาท ใช้ไป 701,600.- บาท
คงเหลือ 1,403,200.- บาท

9. สรรพความพึงพอใจ ตั้งไว้ 100,000.- บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ 100,000.- บาท

5. กลุ่มงานสาธารณสุข งานของกลุ่มงานสาธารณสุขในเดือน กุมภาพันธ์ มีดังนี้

1. มีหนังสือเข้า จำนวน 9 เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้น 9 เรื่อง
2. หนังสือส่งภายนอก จำนวน 1 เรื่อง
3. หนังสือเวียน จำนวน - เรื่อง
4. หนังสือคำสั่ง จำนวน - เรื่อง

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาสติปัญญาเด็กไทย ควบคุมป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน จังหวัดเพชรบูรณ์ ปี 2554 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2554 ณ ห้องประชุมสุขฤทัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ (โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์)

สรุปเรื่องที่ประชุม ดังนี้

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รับนโยบายจากกระทรวงสาธารณสุข ให้จัดทำโครงการพัฒนาสติปัญญาเด็กไทย ควบคุมป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน จังหวัดเพชรบูรณ์ ปี 2554 ได้มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมพัฒนาการเด็กจังหวัด เพชรบูรณ์ ดังนี้

1. หญิงตั้งครรภ์ ครรภ์ปกติ ได้รับยาเม็ดเสริมไอโอดีน ธาตุเหล็ก โฟเลต และได้รับการ เฝ้าระวังภาวะขาดสารไอโอดีน และได้รับอาหารที่เหมาะสม
2. เด็กแรกเกิด - 2 ปี ทุกคนได้รับการดูแลสุขภาพและส่งเสริมการมีพัฒนาการที่สมวัย ได้รับการคัดกรองภาวะพร่องไทรอยด์ในเด็กแรกเกิด ได้รับนมแม่อย่างเดียวดังแต่แรกเกิด จนอายุ 6 เดือน ได้รับอาหารตามวัย มีการใช้หนังสือเล่มแรกในเด็ก จัดกิจกรรมติดตามและเฝ้าระวังการเจริญเติบโตในเด็ก
3. เด็กอายุ 3-5 ปี ทุกคนได้รับการดูแลสุขภาพและส่งเสริมการมีพัฒนาการที่สมวัย ได้รับอาหารตามวัย มีการใช้หนังสือเล่มแรก จัดกิจกรรมติดตามและการเฝ้าระวังการเจริญเติบโตในเด็ก มีกิจกรรมการเสริมสร้างไอคิว อีคิวในเด็ก
4. ชุมชนมีการดำเนินการให้มี ชุมชน/หมู่บ้านไอโอดีน สนับสนุนให้มีการกำหนด มาตรการทางสังคม เรื่องการพัฒนาสติปัญญาเด็กไทย และให้มีการสื่อสารสาธารณะ เรื่อง การพัฒนาสติปัญญาเด็กไทย

สำนักงานงบประมาณ ข้อมูลต่างๆ ก็ยังคงอยู่เฉพาะที่สำนักงานสาธารณสุขและโรงพยาบาลเท่านั้น แต่ปัจจุบันนี้การรับยาและการส่งจ่ายยาจะต้องเข้าระบบคอมพิวเตอร์ การรับยาไม่ตรงกับโรค และการซื้อยาให้บุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ชื่อตนเอง ทำให้สามารถตรวจสอบได้ จึงทำให้มีกรณีการถูกเรียกเงินคืน ขอบคุณค่ะ

คุณแพทอง

ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

สรุปการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2554

- หนังสือเข้า	จำนวน	155 เรื่อง
- หนังสือส่งภายนอก	จำนวน	24 เรื่อง
- หนังสือส่งภายใน	จำนวน	3 เรื่อง
- หนังสือเวียน	จำนวน	20 เรื่อง

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

1. ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ 7 โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2554 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2554
2. ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น (ระดับควบ) ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554 จำนวนสองราย คือ
 1. นายสถิต ขวัญแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ระดับ 2 เลื่อนเป็น ระดับ 3 กองช่าง
 2. นางณัฐฤดา โพธิ์ชัยรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ระดับ 3 เลื่อนเป็น ระดับ 4 กองคลัง
3. ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น (นอกระดับควบ) จำนวน 1 ราย ชื่อ นางธนพร แดงอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ 6ว เลื่อนเป็น ระดับ 7ว ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2554
4. แจ้งข้าราชการจัดทำแบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับควบ) ครั้งที่ 1 จำนวน 1 ราย ชื่อ นายอานวย เชื้อบริบูรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 1 สังกัดกองช่าง
5. ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ 14 - 23 กุมภาพันธ์ 2554 ปรากฏ ว่ามีผู้สมัครในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวนผู้สมัคร 86 คน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	จำนวนผู้สมัคร 8 คน
ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์	จำนวนผู้สมัคร 24 คน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวนผู้สมัคร 8 คน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวนผู้สมัคร 22 คน
ตำแหน่ง พนักงานออกแบบ เขียนแบบฯ	จำนวนผู้สมัคร 9 คน
ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด	จำนวนผู้สมัคร 11 คน
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	จำนวนผู้สมัคร 8 คน
รวมมีผู้มาสมัครทั้งสิ้น	175 คน

6. ประกาศประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และกำหนดวัน เวลาและสถานที่เลือกสรรลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 ได้กำหนดวันสรรหาและเลือกสรรในวันที่ 16 มีนาคม 2554

7. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง นายชาติชัย สาสีผล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2554

8. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง นายชาติชัย สาสีผล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554

9. จัดทำคำสั่ง ให้นางสาวนนธิชา เหล่าเขตกิจ ตำแหน่ง จนท.บริหารงานทั่วไป 5 สังกัด กองกิจการสภาฯ ฯ ไปช่วยปฏิบัติราชการ งานเลขานุการผู้บริหารฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ เพื่อปฏิบัติงานหน้าห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยไม่ขาดจากหน้าที่ในตำแหน่งเดิม ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554

เรื่องระหว่างดำเนินการ

การคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (นอกกระดบควบ)

กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการข้าราชการ

1. การลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- ลาพักผ่อน	30	ราย
- ลาป่วย	3	ราย
- ลากิจ	1	ราย

2. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนกองราชการทุกกอง และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เกี่ยวกับหนังสือบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต่าง ๆ

จำนวน 85 เรื่อง

3. จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวน 1 ราย

4. จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 46 ราย แยกเป็น

ข้าราชการ 2 ราย

พนักงานจ้าง 44 ราย

5. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๕๔ ให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 18 คน ดังนี้

- ขอ ชั้นตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) จำนวน ๑ คน คือ

๑. นายอัครเดช ทองใจสด ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- ขอชั้นจตุรตาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน ๒ คน คือ

๑. นายอภิวุฒิ พรพฤติพันธุ์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- ขอชั้นจตุรตาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) จำนวน ๑๕ คน คือ

๑. นายณัฐวุฒิ พัวช่วย ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. นายประภาส รุ่งเจริญกิจ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๓. นายพงษ์พันธ์ วิภาจักษณ์กุล ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๔. นายเอกชัย อาสมาน ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๕. นายอบ แสงนก ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. นายสมคิด รินนาศักดิ์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๗. นางกิมกี ปลั่งศรีทรัพย์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๘. นางสาวจันทนา วัฒนิกิตานนท์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบจ. เพชรบูรณ์

๘. นางสาวจิราพร เทื่องน้อย ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์

๑๐. นางสาวเทียนทอง ทองใจสด ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์

๑๑. นางสาวธัญญารัตน์ เดชะปิยะมิตร ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบจ. เพชรบูรณ์

๑๒. นางสาวพิมพ์พร พรพฤติพันธ์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบจ. เพชรบูรณ์

๑๓. นางสาวอภีรติ พรพฤติพันธ์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์

๑๔. จำเอกสุวัฒน์ เมธาวัชรินทร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบจ. เพชรบูรณ์

๑๕. นายสมคิด รินนาศักดิ์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์

ปฏิทินงานในเดือนมีนาคม 2554 คือ

1. กำหนดสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างฯ วันที่ 16 มีนาคม 2554
2. ดำเนินการการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2554 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553-31 มีนาคม 2554) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2554 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553-31 มีนาคม 2554) เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มขั้นค่าจ้าง

สรุปการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2554

กลุ่มงานเลขานุการ ก.จ.จ.

หนังสือรับภายนอก 3 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จทั้ง 3 เรื่อง

หนังสือส่งภายนอก 2 เรื่อง หนังสือส่งภายใน 4 เรื่อง

งานเลขานุการ ก.จ.จ.

สำหรับเดือน กุมภาพันธ์ 2554 จัดทำระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ.

จำนวน 5 เรื่อง เป็นเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน 5 เรื่อง

1. ขอบความเห็นชอบ เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับควบ) จำนวน 2 ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งที่เลื่อน	เงินเดือน	
							เงินเดือนปัจจุบัน	เงินเดือนที่เลื่อน
1	นายสถิต ขวัญแก้ว	กองช่าง	อนุปริญญา (คอมพิวเตอร์)	2 ก.พ. 52	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 2	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3	7,420	7,560
2	นางณัฏฐกฤดา โพธิ์ชัยรัตน์	กองคลัง	บธ.บ. (การบัญชี)	2 ก.พ. 52	จพง.การเงินและบัญชี 3	จพง.การเงินและบัญชี 4	9,080	9,230

2. ขอความเห็นชอบ เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (นอกกระดัดควบ) จำนวน 1 ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	วุฒิการศึกษา	เงินเดือนงบประมาณที่แล้วมา	เงินเดือนปัจจุบัน	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งที่เลื่อน	เงินเดือนที่เลื่อน
1	นางชนพร แดงอ่อน	กองคลัง	ศศ.บ (บัญชี)	17,200	17,910	6 ค.ศ.36 (รับราชการ) รวม 16.5 ปี 7 มิ.ย. 45 ดำรงตำแหน่ง นวช.การเงินฯ รวม 7.10 ปี 17 ม.ค. 51 ดำรงตำแหน่งระดับ 6ว รวม 2.2 ปี	นักวิชาการเงินและบัญชี 6ว	นักวิชาการเงินและบัญชี 7ว	18,480

3. ขอความเห็นชอบ รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลมารับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่ขอโอนสังกัดเดิม	วุฒิการศึกษา	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งสังกัดใหม่	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑.	นายวิโรจน์ พิชิตนาค ตำแหน่ง นายช่างโยธา 6ว ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เลขที่ตำแหน่ง 05-0503-003	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง) ปวส. ช่างก่อสร้าง	นายช่างสำรวจ เลขที่ตำแหน่ง 05-0518-001 สังกัดฝ่ายสำรวจและออกแบบ กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	19,790	- ตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนตั้งไว้ - เหตุผลและความจำเป็น 1.. อบจ.พช ช่างควบคุมการที่ปฏิบัติ ด้านช่างสำรวจ 2. พิจารณาจากแบบประเมินบุคคลและผลงานฯ ซึ่งคณะกรรมการประเมินฯ ได้ร่วมพิจารณาเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2553 ผลปรากฏว่าบุคคลดังกล่าวได้คะแนน 90.00 คะแนนจากคะแนนรวม 100 คะแนน

4. รายงานตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานนโยบายและแผน) ระดับ 8 ว่าง และขอความเห็นชอบดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง พร้อมขอความเห็นชอบเสนอรายชื่อผู้สมควรที่จะได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการคัดเลือกตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายบรรเทง เกียรติพิริยะ ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. ประธาน
 2. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้แทนส่วนราชการใน ก.จ.จ. กรรมการ
 3. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้แทนส่วนราชการใน ก.จ.จ. กรรมการ
 4. นางอารีรัตน์ คุ่มทรัพย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
 5. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ กรรมการ
 6. ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ กรรมการ
 7. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ กรรมการ
 8. หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้แทนข้าราชการ อบจ. เลขานุการ
5. ขอความเห็นชอบ ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ กรณีนายกฤษฎะ ประสิทธิ์วิเศษ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ 3 สังกัดกองช่าง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ถูกจับกุมห้องพักหมายเลข 207 ของ เอส.อาร์กรุ๊ปโฮเต็ล จำกัด เลขที่ 362/15 ถนนเพชรเจริญ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ในข้อหาพร้อมกันมียาเสพติดให้โทษประเภท 1 (ยาบ้าจำนวน 223 เม็ด ยาไอซ์ จำนวน 1.324 กรัม) ไว้ในความครอบครองเพื่อจำหน่ายโดยผิดกฎหมาย ตามหนังสือกองกับการสืบสวนตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช 0029 (สส.)/ 76 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง แจ้งการจับกุมนายกฤษฎะ ประสิทธิ์วิเศษ คดีเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ

กลุ่มงานเลขานุการ

1. มีหนังสือราชการเข้าในงานกลุ่มเลขานุการผู้บริหาร ดังนี้
งานเลขานุการรองนายก อบจ.พช. จำนวน 18 เรื่อง(เพิ่มขึ้น 6 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.33)
งานเลขานุการ นายก อบจ.พช. จำนวน 41 เรื่อง (ลดลง 16 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 28.07)
2. ตรวจหนังสือเพื่อให้ผู้บริหาร พิจารณาลงนามใน กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร แยกเป็น
 - งานเลขานุการ รองปลัด อบจ.พช. จำนวน 437 เรื่อง
 - งานเลขานุการรอง นายก อบจ.พช.จำนวน 220 เรื่อง

(เพิ่มขึ้น 175 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 79.55)

- งานเลขานุการ นายก อบจ.พช. จำนวน 304 เรื่อง
(ลดลง 9 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.88)

กองคลัง	206	เรื่อง
กองกิจการสภาฯ	3	เรื่อง
กองแผนและงบประมาณ	18	เรื่อง
กองการศึกษา	20	เรื่อง
สำนักปลัดฯ	32	เรื่อง
กองช่าง	25	เรื่อง

คุณอนันต์

(นิติกร)

กลุ่มงานวินัย

- ขอเรียนให้ทราบถึงกรณีเรื่องเรือ ที่ล่าช้า นั้น คาดว่าส่วนใหญ่ที่ผ่านมาก่อเกิดจากการติดต่อประสานงานในลักษณะขอความช่วยเหลือ จึงทำให้เกิดความล่าช้า ต่อไปจะต้องปรับเปลี่ยนการประสานงานใหม่เป็นแบบใช้ข้อกฎหมายและทำเป็นหนังสือเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว

- สรุปผลการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ของ นายกฤษณะ ประสิทธิ์วิเศษ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ 3 สังกัด กองช่าง ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- กลุ่มงานวินัย ได้เข้ารับการอบรมร่วมกับท่านปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ ที่จังหวัดขอนแก่น เรื่องการต่อสู้แก้ข้อกล่าวหาเบื้องต้น กรณีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และ ปปช. ชี้มูล รายละเอียดการอบรมนั้นเป็นการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอนหรือไม่ เช่น การชี้มูลการสอบสวนว่า จะต้องมีการแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

- กลุ่มงานวินัย ขอขอบคุณกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ที่เปิดคอลัมภ์ให้เขียนบทความเกี่ยวกับกฎหมายน่ารู้ ลงในวารสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ประธาน

- ให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลจัดทำขั้นตอนแผนงานการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของ อบจ.เพชรบูรณ์ เสนอท่านรองปลัดฯ เพื่อทราบ

- ให้งานเลขานุการนายกฯ ดัดบอร์คประกาศรายละเอียดการเสนอขอ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2554 เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบโดยทั่วกัน

คุณกมลวรรณ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ขอสรุปการปฏิบัติงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ดังนี้

ออกดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์สัญจร ร่วมกับโครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน ณ ตลาดกลางหมู่บ้านทับเบิก หมู่ที่ 4 ตำบลวังบาล อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันจันทร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2554

งานธุรการนิติการและพาณิชย์ มีดังนี้

หนังสือเข้าจากภายนอก	56	ฉบับ
คิดเป็น หนังสือจากส่วนราชการทั่วไป	36	ฉบับ
หนังสือจาก เทศบาลและอบต. (เกี่ยวกับงานพาณิชย์) เช่น		
- หนังสือขอรับมอบถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์		
- หนังสือขอเบิกใบลิขสิทธิ์		

รวม	20	ฉบับ
หนังสือเข้าจากกองราชการภายใน	16	ฉบับ
หนังสือส่งออกภายใน	1	ฉบับ
หนังสือส่งออกภายนอก	10	ฉบับ
หนังสือเวียน	19	ฉบับ
- เวียนหนังสือให้กองราชการภายในทราบ	16	เรื่อง
- และเวียนภายนอก เป็นหนังสืองานโครงการถ่ายโอนทะเบียนพาณิชย์		
จำนวน 3 ฉบับ		

หนังสือเวียนให้กองราชการทราบ มีดังนี้

1. หนังสือจากกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 เรื่องการเข้าชื่อและลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น(หนังสือฉบับนี้แจ้งให้ทราบถึง กรณีการนำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการตาม พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาบังคับใช้ การออกประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้งเกี่ยวกับการกำหนดวันลงคะแนนเสียงถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หนังสือเรื่องนี้ทางฝ่าย ฯ ได้แจ้งเวียนให้แต่ละกองราชการทราบแล้วเมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2554)

2. หนังสือจากงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมอปท.จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การเฝ้าระวังการปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หนังสือนี้เนื้อหาเป็นเรื่องของกรมส่งเสริมฯแจ้งว่า จังหวัดนครราชสีมาได้หารือในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการกำจัดสิ่งปฏิกูล กรณีเทศบาลตำบลจอหอ ได้ซื้อที่ดินเอกชนซึ่งอยู่ในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองไข่น้ำ เพื่อใช้ประโยชน์เป็นที่กำจัดขยะมูลฝอย โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งมาใช้ประโยชน์ในที่ดินดังกล่าวรายละเอียคนั้น จังหวัดแจ้งมาเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทางฝ่ายได้แจ้งเวียนกับทุกกองราชการแล้ว เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554)

3.หนังสือจากงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นสำนักงานส่งเสริมอปท.จังหวัด เพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด

พ.ศ. 2551

(หนังสือนี้มีเนื้อหาแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าเพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงตลาดในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามกฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551 และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง ฯ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ด้านรายละเอียดคนั้น ทางฝ่ายได้แจ้งเวียนกับกองราชการทุกกองแล้ว เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554)

4.หนังสือประทับตราแทนจากงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมอปท.จังหวัดเพชรบูรณ์

(หนังสือฉบับนี้เนื้อหาเป็นการแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบหลักการของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2532 ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างให้มีการประกาศกำหนด มอก. แล้ว ให้กำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ หรือรายการในการก่อสร้างตาม มอก. หรือเพื่ออำนวยความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ กรมส่งเสริม ฯ แจ้งมาเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ ฯ ดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดตามหนังสือนี้ ทางฝ่ายได้แจ้งเวียนให้กับกองราชการทุกกองทราบแล้ว ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554)

5.หนังสือจากกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ชี้แจงการปรับค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(หนังสือฉบับนี้ จังหวัดได้แจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเรื่องเงินตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. เลขาธิการนายก อบต. และเลขานุการสภา อบต. ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 โดยได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2553 และมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2554 ทั้งนี้ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลในการปรับค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ตามคำชี้แจงใจความสรุปดังนี้

1. รองนายก อบต. ได้ 55 % ของนายก อบต.
2. ประธานสภา อบต. ได้ 55 % ของนายก อบต.
3. รองประธานสภา อบต. ได้ 45 % ของนายก อบต.
4. สมาชิกสภา อบต. ได้ 35 % ของนายก อบต.
5. เลขานุการนายก อบต. ได้ 35 % ของนายก อบต.

6. เลขานุการสภา อบต. ได้ 35 % ของนายก อบต.

ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ ให้ศึกษาได้ในเอกสารที่ทางฝ่ายได้แจ้งเวียนถึงทุกกองราชการแล้ว เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554)

6.หนังสือจากสำนักงานเทศบาลตำบลแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาเชิงวิชาการ “รัฐธรรมนูญ 2550 กับ การปฏิรูปกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

(หนังสือฉบับนี้มีเนื้อหาแจ้งเชิญผู้บริหารท้องถิ่นทุกแห่ง และผู้สนใจร่วมสัมมนาเชิงวิชาการ ตามเรื่องดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบนโยบายจากรัฐและความคิดเห็นของนักการเมืองต่าง ๆ เกี่ยวกับการตรากฎหมายแนวนโยบายและทิศทางการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่น ซึ่งจะจัดสัมมนาตามโครงการดังกล่าว ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 16-18 มีนาคม 2554 จัดโดยทางสำนักงานเทศบาลตำบลแม่สะเรียง ร่วมกับสมาคมพนักงานเทศบาลแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ได้ส่งรายละเอียดโครงการ ฯ ,แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ, หลักฐานการชำระเงิน, ใบจองห้องพัก ซึ่งทางฝ่ายได้แจ้งเวียนหนังสือฉบับนี้แล้วเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554)

7.หนังสือประทับตราจากจังหวัดเพชรบูรณ์

(หนังสือฉบับนี้ จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553 โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และคำรับรองการปฏิบัติงานราชการประจำปี ให้ผู้สนใจใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรต่อไป ซึ่งทางฝ่ายได้แจ้งเวียนให้ทุกกองสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลนี้ได้ ที่ ฝ่ายนิติการและพาณิชย์)

8.หนังสือประทับตราจากสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

(หนังสือฉบับนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ได้จัดส่งวารสารยุติธรรม ฉบับที่ 21 ประจำเดือน มิถุนายน 2553 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความเคลื่อนไหวในการปฏิบัติงานของกระทรวงยุติธรรม องค์กรที่ได้รับสามารถใช้ประโยชน์จากวารสารนี้ เสริมสร้างความเข้าใจอันดีและการสร้างความสมานฉันท์กับทุกภาคส่วนในสังคมไทย ซึ่งทางฝ่ายได้แจ้งเวียนให้ทุกกองสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลนี้ได้ ที่ ฝ่ายนิติการและพาณิชย์)

9.หนังสือประทับตราจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

(หนังสือฉบับนี้ สำนักงานการต่างประเทศ ในสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดส่งหนังสือเรื่อง “คู่มือต่อต้านการทุจริตตามอนุสัญญาสหประชาชาติ (UNCAC) ฉบับประชาชน”

มาเพื่อเผยแพร่แก่ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐใช้ประโยชน์ในทางราชการ เพื่อให้เกิดผลดีแก่องค์กรสืบไป ทางฝ่ายได้แจ้งเวียนให้ทุกกองสามารถทำการศึกษาค้นคว้าข้อมูลนี้ได้ที่ ฝ่ายนิติการและพาณิชย์)

10.หนังสือจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่องการเผยแพร่ดัชนีราคาผู้บริโภคของจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำเดือน มกราคม 2554

(หนังสือเรื่องนี้ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบูรณ์ ร่วมกับสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า ทำการรายงานความเคลื่อนไหวดัชนีราคาของผู้บริโภคในจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยสรุปในแต่ละหมวด ประจำเดือนมกราคม 2554สามารถนำมาใช้เปรียบเทียบว่า สูงขึ้นหรือลดลง เพื่อทราบถึงภาวะเศรษฐกิจของจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งข้อมูลดังกล่าว นั้น ยังประโยชน์ให้เห็นถึงความแข็งแกร่งและโครงสร้างพื้นฐานเศรษฐกิจที่ดี ดัชนีราคาผู้บริโภคสะท้อนถึงภาวะเศรษฐกิจของไทยเพื่อการเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ ทางฝ่ายได้จัดเวียนให้ทุกกองได้ทราบแล้ว เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554)

คำสั่ง ชี้นำเขต สืบหาหลักทรัพย์

- ชี้นำเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน จำนวน - ราย

งานสืบหาหลักทรัพย์

- ได้รับหนังสือจาก อบจ.นครสวรรค์ ในการขอความร่วมมือสืบหาหลักทรัพย์ ของ นายธนภัทร หรือณรงค์ ศิริทรัพย์ ให้ชำระเงินตามคำพิพากษาคดีค้าและคดีแดง จำนวน 56,240 บาท ซึ่งแจ้งเวียนหนังสือนี้และได้รับตอบกลับทุกกองแล้ว จะดำเนินการทำหนังสือแจ้งต้นเรื่องต่อไป

- ได้รับหนังสือจาก อบจ.เชียงราย ขอความร่วมมือในการสืบหาหลักทรัพย์ หมายนายบรรจง โปทาวิ ให้ชดใช้ค่าเสียหายให้กับ อบจ.เชียงราย และจะดำเนินการ บังคับคดีต่อไป ฝ่ายนิติการได้แจ้งเวียนแก่ทุกกองราชการแล้วว่า มีบุคคลดังกล่าว มีสิทธิเรียกร้อง หลักรัพย์หรือทรัพย์สิน อยู่ในความครอบครองของ อบจ.หรือไม่ หากได้รับหนังสือตอบกลับจากกองราชการทุกกองแล้วจะดำเนินการส่งหนังสือกลับ ต้นเรื่องต่อไป

งานร้องทุกข์/ร้องเรียน

กรณีโรงเรียนบ้านไททรงาม เข้าเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์กับศูนย์ดำรงธรรมเพื่อขอความ อนุเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ สนับสนุนถนน คสล. ทางเข้าออกของโรงเรียนเพื่อแก้ไขปัญหามาจากน้ำท่วมขังจากพื้นผิวถนนขรุขระ ในการ นี้ฝ่ายนิติการได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการขอรับการสนับสนุนถนนคอนกรีตเสริม

เหล็กในโรงเรียนดังกล่าว เป็นการขอรับการสนับสนุนโดยหน่วยงานราชการอื่น ซึ่งไม่อยู่ในลักษณะและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ อบจ.เพชรบูรณ์ ที่จักสามารถ ดำเนินการสนับสนุนให้ความช่วยเหลือได้ตามเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการการ กระจายอำนาจ ฯ ทั้งนี้ ฝ่ายนิติการฯ ได้ส่งหนังสือชี้แจงให้โรงเรียนบ้านไทรงาม เรียบร้อยแล้ว และส่งหนังสือเพื่อขอยุติเรื่องกับจังหวัดแล้ว

งานอื่นที่รับมอบหมาย

- ได้รับหนังสือจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเพชรบูรณ์ ขอเชิญประชุมคณะอนุกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่า ระดับ จังหวัดครั้งที่ 1/2554 ได้ทำหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาแล้ว พิจารณาลงมาว่าให้มอบ ฝ่ายงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้เข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว ทางฝ่าย นิติการแจ้งเรื่องแก่ฝ่ายสาธารณสุข ฯ แล้ว

- ได้รับหนังสือจากสำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาวิเชียรบุรี ขอให้ไปรับ โฉนดที่ดิน เลขที่ 455 ต.บ่อไร่ ที่ทำการเปลี่ยนจาก น.ส.3 ก ทั้งนี้ผู้บริหาร ได้มอบ หัวหน้าฝ่ายนิติการฯ ไปรับโฉนดที่ดินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

การจดทะเบียนพาณิชย์ ประจำปี เดือน กุมภาพันธ์ 2554

1. สรุปผลการดำเนินงานการถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ให้

- นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ทราบ
- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดเพชรบูรณ์ ทราบ

2. ดำเนินการถ่ายสำเนาบันทึกการส่งมอบงาน ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 บัญชีรายละเอียดต้นฉบับทะเบียนพาณิชย์ / และบัญชีค่าของจดทะเบียนพาณิชย์ ให้สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดเพชรบูรณ์ ทราบ จำนวน 4 แฟ้ม

3. ได้ดำเนินการคัดแยกค่าของจดทะเบียนพาณิชย์ และต้นฉบับทะเบียนพาณิชย์ (เฉพาะปี 2553-2554) ได้แก่

- 3.1 อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
- 3.2 อำเภอหล่มสัก
- 3.3 อำเภอหล่มเก่า
- 3.4 อำเภอวิเชียรบุรี
- 3.5 อำเภอหนองไผ่
- 3.6 อำเภอชนแดน
- 3.7 อำเภอบึงสามพัน
- 3.8 อำเภอวังโป่ง
- 3.9 อำเภอศรีเทพ
- 3.10 อำเภอน้ำหนาว

3.11 อำเภอเขาค้อ

ได้คัดแยกเป็นอำเภอเรียบร้อยแล้ว

4. ได้ดำเนินการคัดแยกคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ และค้นข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ของแต่ละอำเภอทั้ง 11 อำเภอ โดยแยกให้เป็นแต่ละเทศบาล และแต่ละ อบต.

เสร็จเรียบร้อยแล้ว

5. ได้จัดพิมพ์บัญชีรายละเอียดคำขอ/ค้นข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ของแต่ละเทศบาล และแต่ละ อบต. เรียบร้อยแล้ว

6. ได้ทำหนังสือแจ้งส่งเอกสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับการถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ให้เทศบาล 23 แห่ง และ อบต. 104 แห่ง

- นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงนามแล้ว

7. ได้ประสานเทศบาล และ อบต. ในเขตอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ มารับเอกสารเพิ่มเติมในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2554 (ในเวลาราชการ)

8. ได้ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้เทศบาล และ อบต. ทางไปรษณีย์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

8.1 อำเภอหล่มสัก

8.6 อำเภอวังโป่ง

8.2 อำเภอหล่มเก่า

8.7 อำเภอศรีเทพ

8.3 อำเภอวิเชียรบุรี

8.8 อำเภอน้ำหนาว

8.4 อำเภอวังสามพัน

8.9 อำเภอเขาค้อ

8.5 อำเภอชนแดน

อำเภอหนองไผ่(อยู่ระหว่างดำเนินการ)

9. ได้ทำหนังสือถึงหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานการถ่ายภาพโอน ฯ ว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ให้กับเทศบาล และ อบต.เรียบร้อยแล้ว

10. ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 2-4 กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 8 หน่วยงานได้แก่

10.1 องค์การบริหารส่วนตำบลวังพิรุณ

10.2 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

10.3 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

10.4 องค์การบริหารส่วนตำบลวังศาล

10.5 องค์การบริหารส่วนตำบลซับเปิบ

10.6 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

10.7 องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

10.8 องค์การบริหารส่วนตำบลยางสาว

11. ได้ดำเนินการอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
12. ได้ออกวุฒิบัตรให้ผู้เข้าร่วมอบรมทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว
13. ได้ทำหนังสือส่งตัวผู้เข้ารับการอบรมกลับปฏิบัติงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว
14. ได้ส่งประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจการขายรถยนต์ที่ใช้แล้ว เป็นธุรกิจที่ควบคุมรายการในหลักฐานการรับเงิน พ.ศ. 2550 -ให้กับผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจการขายรถยนต์ที่ใช้แล้ว จำนวน 7 ราย (ระหว่างเดือนตุลาคม 2553-มกราคม 2554)เรียบร้อยแล้ว

15. ได้ดำเนินการมอบแบบพิมพ์สีขาว แบบ พค. 0403 ที่เหลือให้เทศบาล และ อบต.

- ได้บันทึกเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ทราบเรียบร้อยแล้ว

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มีนาคม 2554

วันที่ 1-15 มีนาคม 2554 พิมพ์เอกสารคุมคันชั่วคราวทะเบียนพาณิชย์ (เพิ่มเติม ปี 2553)

ของแต่ละเทศบาล/อบต. จำนวน 127 หน่วยงาน และจัดส่งทางไปรษณีย์

วันที่ 2 มีนาคม 2554 ประชุมประจำเดือนมีนาคม 2554 ของสำนักปลัดฯ

วันที่ 3 มีนาคม 2554 ประชุมหารือเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับแผนพัฒนาการเมือง นำส่งต่อสภาพัฒนาการเมือง

วันที่ 3-4 มีนาคม 2554 จัดทำโครงการติดตามผลงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาล/อบต. ภายหลังการรับถ่ายโอนงานทะเบียนพาณิชย์

วันที่ 7-11 มีนาคม 2554 จัดทำบันทึกขออนุมัติออกปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการติดตามผลงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาล/อบต. ภายหลังการรับถ่ายโอนงานทะเบียนพาณิชย์

วันที่ 16 มีนาคม 2554 ออกสัญจรร่วมกับจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามโครงการหน่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ประจำเดือน มีนาคม 2554 ณ โรงเรียนบ้านนาทุ่ง ม.7 ต.ท่าแดง อ.หนองไผ่

วันที่ 17-18 มีนาคม 2554 สรุปงานออกหน่วยสัญจรกับจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามโครงการหน่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน

วันที่ 21-25 มีนาคม 2554 ออกปฏิบัติงานชี้แนวเขตที่ดิน ตามอำเภอต่าง ๆ ตามหนังสือที่ได้อนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

วันที่ 28 มีนาคม 2554 เตรียมสรุปผลงานตามโครงการถ่ายโอนงานทะเบียนพาณิชย์หลังจากที่ได้ส่งมอบงานเสร็จสิ้นแล้ว

วันที่ 1-31 มีนาคม 2554 ปฏิบัติงานธุรการสารบรรณ จากหนังสือต่าง ๆ ภายนอกและภายในที่ได้รับเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

งานเลขานุการปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2554

หนังสือเสนอเข้า ทั้งหมดจำนวน 789 เรื่อง เพิ่มขึ้นจากเดือนที่แล้ว จำนวน 12 เรื่อง แยกเป็นกองราชการ ดังนี้

กองคลัง จำนวน 500 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 63.37 อัตราการนำเสนอ (188/312)

กองกิจการสภาจำนวน 6 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.76 อัตราการนำเสนอ (1/5)

กองแผนฯ จำนวน 19 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.40 อัตราการนำเสนอ (7/12)

กองการศึกษาฯ จำนวน 59 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 7.47 อัตราการนำเสนอ (42/17)

สำนักปลัดฯ จำนวน 123 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 15.58 อัตราการนำเสนอ (95/28)

กองช่าง จำนวน 82 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.39 อัตราการนำเสนอ (47/35)

-เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อดำเนินการ จำนวน 380 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 48.16

-เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อดำเนินการ จำนวน 409 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 51.83

-เสนอประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน - เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.00

ประธาน

-ขอเพิ่มเติมกรณีเรื่องหนังสือเวียนของฝ่ายนิติการฯ ดังนี้-

1. เรื่องการเข้าชื่อและลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น มีการต่อสู้ทางคดี โดยนำ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองไปใช้ โดยอ้างเหตุว่า คำสั่งที่ออกไปเป็นคำสั่งของปกครอง ซึ่งจริง ๆ มีกฎหมายอยู่แล้ว จึงนำไปต่อสู้ทางศาล สรุปคือผู้ถูกถอดถอนกล่าวว่าคำสั่งนี้ไม่ชอบด้วยกฎหมายจะให้ยกเลิกคำสั่ง จึงตอบข้อหาหรือว่าคำสั่งนี้เป็นไปตามกฎหมาย

2. เรื่อง การรื้อแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ของ อบท. กรณีเทศบาลตำบลจอหอ ซึ่งได้ไปซื้อที่ดินในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลไผ่จำเริญ เพื่อใช้ประโยชน์เป็นที่กำจัดขยะมูลฝอย แล้วเทศบาลตำบลไผ่จำเริญจะดำเนินการเรียกเก็บภาษีเทศบาลจอหอไม่ยอมจ่าย อ้างว่ากิจการนี้เป็นกิจการบริการสาธารณะ แต่จริง ๆ เป็นการทำนอกเขตจึงต้องจ่ายค่าธรรมเนียม

3. เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยสัญลักษณ์ของตลาด พ.ศ. 2551 ระเบียบในส่วน ของ อบจ.แทบจะไม่เกี่ยวข้อง ส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับ อบต.และเทศบาลมากกว่า

4. เรื่องชี้แจงการปรับค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาอบต. การปรับอัตราค่าตอบแทนจะปรับตามรายได้ของ อบท. ถ้าสนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ฝ่ายนิติการฯ

5. เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ เกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว กรณีนี้เกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ที่จัดซื้อหรือจ้าง ต้องมีการประกาศกำหนด มอก. เช่น ผลิตภัณฑ์หรือวัสดุครุภัณฑ์ ถ้าผลิตออกมาแล้วมีผู้จำหน่ายตั้งแต่ 3 ราย ให้มีการกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะ หรือรายการการก่อสร้าง ตาม มอก.

6. เรื่อง รายงานเกี่ยวกับวารสาร สรุปผลงานของกระทรวงยุติธรรม สรุปผลงานของจังหวัด งานที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย เหตุที่ต้องแยกวารสารเหล่านี้ไว้ที่ฝ่ายนิติการ เพราะต้องการให้แยกออกจากงานประชาสัมพันธ์ คาดว่าปีหน้าเรื่องรายงานต่าง ๆ จะส่งให้กองแผนฯเก็บรวบรวม

คุณวิชัย

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ขอรายงานผลการปฏิบัติงานเดือน

กุมภาพันธ์ 2554

หนังสือรับเข้า จำนวน 10 เรื่อง

1. หนังสือรับภายใน 5 ฉบับ
2. หนังสือรับภายนอก 5 ฉบับ

หนังสือส่งออก จำนวน 1 เรื่อง

1. กลุ่มงานควบคุม กำกับดูแลอาคารสถานที่

1. ขอใช้ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (ชั้น 3) หลังเก่า จำนวน 1 ครั้ง

1.1 ส่วนราชการภายนอก จำนวน 1 ครั้ง

1.2 ส่วนราชการภายใน จำนวน - ครั้ง

2. ขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 3 ครั้ง

2.1 ส่วนราชการภายนอก จำนวน 3 ครั้ง

2.2 ส่วนราชการภายใน จำนวน - ครั้ง

3. ขอใช้ห้องประชุมเล็กองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (ชั้น 2) จำนวน 3 ครั้ง

3.1 ส่วนราชการภายนอก จำนวน - ครั้ง

3.2 ส่วนราชการภายใน จำนวน 3 ครั้ง

- สำนักปลัดฯ จำนวน 3 ครั้ง

4. ห้องประชุมสภาฯ หลังใหม่ จำนวน - ครั้ง

5. งานควบคุมระบบโสตและไฟฟ้า

5.1 ควบคุมระบบเสียงห้อง/หอประชุม จำนวน 12 ครั้ง

5.2 ซ่อมแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน-ภายนอก จำนวน 8 ครั้ง

5.3 ติดตั้งเครื่องไฟโปรเจ็คเตอร์ จำนวน 2 ครั้ง

5.4 ติดตั้งไฟงานต้อนรับท่านสมศักดิ์ จำนวน 19 ครั้ง

5.5 ตรวจเช็คป้ายไตรวิชั่น

จำนวน 8 ครั้ง

5.6 ถ่ายวิดีโอทัศน

จำนวน 2 ครั้ง

2. กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

1. อนุสรณ์สถานเมืองราด อำเภอหล่มสัก มีผู้เข้าเยี่ยมชม จำนวน 370 คน ดังนี้
- วันที่ 8 มีนาคม 2554 ร.ร.บ้านหวาย จำนวน 35 คน
 - วันที่ 16 มีนาคม 2554 ร.ร.บ้านน้ำก้อ จำนวน 25 คน
 - ร.ร.อนุบาลหล่มสัก จำนวน 65 คน
 - วันที่ 25 มีนาคม 2554 ร.ร.บ้านน้ำซับวิทยา อ.หล่มเก่า จำนวน 90 คน
 - วันที่ 28 มีนาคม 2554 ร.ร.เมตตาวิทยา อ.หล่มสัก จำนวน 80 คน
 - นักท่องเที่ยวทั่วไป จำนวน 75 คน

2. ราชพฤกษ์รีสอร์ท มีผู้เข้าพัก 6 คณะ

- วันที่ 4-5 ก.พ.54 เรือนรับรอง นายก อบจ.พช
- วันที่ 6 ก.พ. 54 เรือนรับรอง,บ้านA+B+C ทั้งหมด นายก อบจ.พช
- วันที่ 8 ก.พ.54 เรือนรับรอง,บ้านA+B+C ทั้งหมด นายก อบจ.สระแก้ว
- วันที่ 12 ก.พ.54 บ้านA+B ทั้งหมด รพช.เพชรบูรณ์
- วันที่ 18-19 ก.พ.54 เรือนรับรอง,บ้านA+B ทั้งหมด สส.สุรศักดิ์
- ทาวเฮ้า 1-5 กองพิมพ์สลากกินแบ่งรัฐบาล
- วันที่ 21-22 เรือนรับรอง,บ้านA+B+C ทั้งหมด ร.ร.เซนต์โยเซฟ

มีนักท่องเที่ยวลดลง คิดเป็น 26.73%

ปฏิบัติการปฏิบัติงานเดือน มีนาคม 2554

- เดือน มีนาคม 2554 จัดรายการ "สาระความรู้ คู่คุณธรรม"
จัดบอร์ดวันท้องถิ่นไทย
- วันที่ 4 มีนาคม 2554 ส่งสรุปปริมาณงานกลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยว และทำ
สรุปรวบรวมข้อมูลของทุกกลุ่มงาน
- วันที่ 10 มีนาคม 2554 ส่งสรุปปริมาณงานย้อนหลัง 3ปี ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการ
ท่องเที่ยว
- วันที่ 1-5 มีนาคม 2554 รวบรวมข่าวจากทุกกองราชการ"เพชรบูรณ์นิวส์"
-แจกจ่ายหนังสือคู่มือท่องเที่ยวตามนโยบายท่านนายกฯ
- วันที่ 1-6 มีนาคม 2554 ตรวจเช็คระบบเสียง/เครื่องปรับอากาศ/ห้องประชุมสภาฯ/
เตรียมการประชุมสภาฯ
- วันที่ 7 มีนาคม 2554 ควบคุมระบบห้องประชุมสภาฯ

-วันที่ 13 มีนาคม 2554 จัดเตรียมห้องประชุมฯ

(สำนักงานพัฒนาสังคม ขอใช้ห้องประชุม)

-วันที่ 16 มีนาคม 2554 จัดเตรียมสถานที่สอบพนักงานจ้างฯ

-วันที่ 20-31 มีนาคม 2554 จัดระบบเสียง/ไฟฟ้า/ห้องประชุมสภา/ประชุม ก.อบจ.อบต.

เทศบาล ติดตามการไฟฟ้าเพรชบูรณ์ประมาณการติดตั้งหม้อแปลงศูนย์วิทย์

3. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ .

1. งานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ มีดังนี้

1.1 หนังสือรับเข้า จำนวน 81 ฉบับ

- หนังสือรับเข้าภายใน จำนวน 28 ฉบับ

- หนังสือรับเข้าภายนอก จำนวน 53 ฉบับ

1.2 หนังสือส่งออก จำนวน 1 ฉบับ

- หนังสือส่งออกภายใน จำนวน 1 ฉบับ

- หนังสือเวียน จำนวน - ฉบับ

2. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวน 5 กิจกรรม

3. งานเกี่ยวกับเสียงตามสายภายใน อบจ.เพรชบูรณ์

- ดำเนินรายการ “สาระความรู้ คู่คุณธรรม” ทางระบบเสียงตามสายภายใน
จำนวน 15 ครั้ง

- ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ทางระบบเสียงตามสายภายใน จำนวน 14 ครั้ง

4. ดำเนินรายการ อบจ.เพรชบูรณ์ พบประชาชน จำนวน 3 ครั้ง

5. นำข้อมูลข่าวสารลงป้ายไตรวิชั่น จำนวน - ข้อความ

6. งานเกี่ยวกับเว็บไซต์

6.1 นำข้อมูล ข่าวสาร ลงเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ จำนวน 2 เรื่อง

6.2 นำภาพการดำเนินกิจกรรมลงเว็บไซต์ จำนวน 5 กิจกรรม

6.3 สถิติผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 3,940 ครั้ง

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ร่วมปฏิบัติงานโครงการบำบัดทุกข์บำรุงสุขสร้างรอยยิ้มให้ประชาชน

ภูทับเบิก ตำบลวังบาล อำเภอหล่มเก่า จำนวน 1 โครงการ

- ร่วมปฏิบัติงานโครงการรักกันที่ภูทับเบิก จำนวน 1 โครงการ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนมีนาคม 2554

วันที่ 1-14 มีนาคม 2554 อาร์ตเวิร์ค-ออกแบบวารสารรายเดือน”เพรชบูรณ์นิวส์” ปีที่

2 ฉบับที่ 8 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2554

วันที่ 1-7 มีนาคม 2554 จัดทำโครงการเข้าบ้านที่ดีเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัด
เพรชบูรณ์ 2554

วันที่ 13-14 มีนาคม 2554 จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานตามโครงการจ้าง
ทำวารสารรายเดือน”เพชรบูรณ์นิวส์”

วันที่ 15 มีนาคม 2554 ประชุมคณะทำงานตามโครงการจ้างทำวารสารรายเดือน
“เพชรบูรณ์นิวส์” ประจำเดือน มีนาคม 2554

วันที่ 16-23 มีนาคม 2554 ส่งไฟล์ข่าวให้โรงพิมพ์เพื่อจัดพิมพ์

วันที่ 23-30 มีนาคม 2554 จัดส่งวารสารฯให้หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์

วันที่ 1-8 มีนาคม 2554 จัดทำโครงการเข้าบ้านที่ดีส่งเสริมปืท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์

วันที่ 29-30 มีนาคม 2554 ดำเนินงานตามโครงการเข้าบ้านที่ดีเพื่อส่งเสริมปืท่องเที่ยว
จังหวัดเพชรบูรณ์

วันที่ 4,11,18,25 มีนาคม 2554 ดำเนินราชการ อบจ.เพชรบูรณ์ พบประชาชน

วันที่ 1-3,7-10,14-17,21-24,28-31 มีนาคม 2554 ดำเนินรายการสาระความรู้คู่คุณธรรม

วันที่ 1-15 มีนาคม 2554 จัดทำและปรับปรุงแก้ไขเชิร์ฟเวอร์ หรือเครื่องแม่ข่าย

วันที่ 16-31 มีนาคม 2554 จัดทำเว็บไซต์ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ อบจ.
เพชรบูรณ์

ประธาน

ฝากเรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการฯและฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม
การท่องเที่ยว ขอให้รายงานสรุปเฉพาะภาพรวมของรายงานฯ ส่วนรายละเอียดให้ลง
ในรายงานการประชุมให้ครบถ้วน

คุณอุทัย

หน่วยตรวจสอบภายใน

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2554

งานธุรการ หนังสือราชการ เดือน กุมภาพันธ์ 2554

หนังสือรับ – ภายใน 56 ฉบับ มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน 11 ฉบับ

หนังสือรับ – ภายนอก 1 ฉบับ มีปริมาณงานลดลงจากเดือนก่อน 3 ฉบับ

หนังสือส่ง 12 ฉบับ มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน 7 ฉบับ

หนังสือเวียน - ฉบับ มีปริมาณงานลดลงเดือนก่อน 2 ฉบับ

ทะเบียนคุมบันทึกภายในหน่วยงาน จำนวน 14 ฉบับ มีปริมาณงานลดลงจาก
เดือนก่อน 2 ฉบับ

สรุปปริมาณงานธุรการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2554 มีหนังสือราชการทั้งสิ้น
83 ฉบับ เพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน จำนวน 22 ฉบับ คิดเป็น 36.07%

งานด้านการตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน

1.รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายกระทรวงมหาดไทย
ประจำเดือน มกราคม 2554 ส่งสำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- 2.รายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะของ อปท. ประจำเดือน มกราคม 2554 ส่งกองกิจการสภาฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- 3.สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือน มกราคม 2554 เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในทราบ
- 4.จัดทำหนังสือตอบผลการสืบหาหลักฐานของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ส่งฝ่ายนิติการและพาณิชย์ สำนักปลัดฯ จำนวน 2 ฉบับ พบว่าไม่มีหลักฐานใดๆ อยู่ในอำนาจหน้าที่
- 5.จัดทำหนังสือแจ้งเข้าร่วมทำบุญงานทอดถวายผ้าป่าสามัคคี กับกองการศึกษาฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- 6.จัดทำหนังสือตอบผลการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2554 ให้สำนักปลัดฯ ทราบ โดยหน่วยตรวจสอบขอไม่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เนื่องจากลักษณะงานของหน่วยตรวจสอบภายใน จำเป็นต้องใช้ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ และทักษะเฉพาะในการปฏิบัติงาน
- 7.จัดทำแบบสรุปลักษณะงานที่ปฏิบัติย้อนหลัง 3 ปี (2551 – 2553) ขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จ และจัดส่งสำนักปลัดฯ เรียบร้อยแล้ว
- 8.จัดทำหนังสือรายงานผลตามโครงการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในมหามงคลสมัยที่พระเจ้าอยู่หัว เจริญพระชนมพรรษาครบ 7 รอบ 84 พรรษา โดยหน่วยตรวจสอบภายในไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว เพื่อแจ้งให้สำนักปลัดฯ ทราบ
- 9.หน่วยตรวจสอบภายในได้รับมอบหมายจากรองปลัด อบจ.พช. ให้ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2553 – 31 มกราคม 2554 โดยขณะนี้ได้จัดทำรายงานผลข้อสังเกตและข้อเสนอแนะการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย ส่งกองคลัง จำนวน 4 ฉบับเรียบร้อยแล้ว
- 10.จากการเข้าตรวจสอบภายใน ของสำนักปลัดฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบดังกล่าว

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มีนาคม 2554

- 1.ดำเนินการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย และจัดทำรายงานผลข้อสังเกตและข้อเสนอแนะการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย ส่งกองคลัง
- 2.จัดทำแผนการตรวจสอบฎีกา ระหว่างวันที่ 10 สิงหาคม 2553 – 31 มกราคม 2554
- 3.สรุปผลการเข้าตรวจสอบภายในสำนักปลัดฯ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว และฝ่ายบริหารงานบุคคล

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องพิจารณา / หรือ

คุณไพศาล

เรียนท่านประธาน ขอเรียนปรึกษา กรณีเรื่องการแต่งตั้งกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินการด้านพัสดุ เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบราคา เช่นรถยนต์

โดยสาร 12 ที่นั่ง (รถตู้) ดิฉันมีชื่ออยู่ในคณะกรรมการตรวจการจ้าง ขอเรียนปรึกษาว่า กรณีนี้เป็นงานที่มีลักษณะเฉพาะคุณสมบัติของงานที่เราจะต้องตรวจรับหรือเปิดซอง แต่องค์กรเรามีฝ่ายเครื่องจักรกล ซึ่งน่าจะมีความรู้ทางด้านนี้โดยเฉพาะ เห็นควรว่า น่าจะแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านนี้ร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย

ทั้งคณะกรรมการเปิดซองและคณะกรรมการตรวจรับงาน ขอบขอบคุณค่ะ

ประธาน

กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในโครงการที่เราไม่มีความรู้เฉพาะในเรื่องนั้น ๆ สามารถทำเป็นหนังสือประสานกับพัสดุเพื่อขอให้ทบทวนคำสั่งใหม่

ระเบียบวาระที่ 6

อื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา

12.30 น.



 ผู้จัดรายการประชุม


 (นางสาวกนกวรรณ นามนาค)
 หัวหน้าสำนักปลัด