



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๒๐๘

ที่ พช ๕๑๐๒๑.๒/๒๓๗

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ ชุด และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานแบบที่ ๓ จำนวน ๖ ชุด รวม ๑ โครงการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ ชุด และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานแบบที่ ๓ จำนวน ๖ ชุด รวม ๑ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากชุดโปรแกรมจำเป็นต้องใช้ติดตั้งกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมจัดการสำนักงานได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเป็นปัจจุบัน เพื่อไม่ให้เกิดการปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าขาดประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ ชุด

๒.๒ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ จำนวน ๖ ชุด

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕๒,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ หน้า ๑๕๔ กองพัสดุและทรัพย์สินตั้งไว้ ๒๕,๒๐๐ บาท และค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ หน้า ๑๕๕ กองพัสดุและทรัพย์สินตั้งไว้ ๒๗,๐๐๐ บาท งบประมาณในการจัดซื้อครั้งนี้ รวมจำนวน ๕๒,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕/วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางอภิญญา หมื่นรักษ์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และเรียบร้อย จึงขอใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น



(นายวิศักดิ์ รองแขวง)

- เพื่อโปรดพิจารณา

เจ้าหน้าที่



(นางนารัตน์ แสนนอก)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

๑๓ มิ.ย. ๖๘



(นางณัฐาศินี วัฒนกุลพงษ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางณัฐาศินี วัฒนกุลพงษ์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๓ มิ.ย. ๖๘