



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร ๒๐๘

ที่ พช ๕๑๐๒๑.๒/ ๒๓๐

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ เพื่อใช้ปฏิบัติงานกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ เพื่อใช้ปฏิบัติงานกองพัสดุและทรัพย์สิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ มีสภาพชำรุดและไม่ตอบสนองการใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการและโปรแกรมจัดการสำนักงานที่ได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในปัจจุบัน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๖ เครื่อง

๒.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ หน้า ๑๕๗ กองพัสดุและทรัพย์สินตั้งไว้ ๑๕๔,๐๐๐.-บาท และค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ หน้า ๑๕๘ กองพัสดุและทรัพย์สินตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณในการจัดซื้อครั้งนี้ จำนวน ๑๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑. นางนวรรตน์ แสนนอก | นักบริหารงานคลัง ระดับต้น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมชาย แสงพลโรจน์ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิไลวรรณ แก้วคง | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขาฯ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


(นายทวีศักดิ์ รองแขวง)
เจ้าหน้าที่


(นางนวรรตน์ แสนนอก)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
๑๓ มิ.ย. ๖๕

เห็นชอบการลงนามไว้


(นางณัฐาสนี วัฒนกุลยพงศ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑๓ มิ.ย. ๖๕

สืบตำรวจโท
(สนท อำนวยการคุม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์