

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์
(จัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๑,๔๒๖,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน๑,๔๒๕,๐๐๐.- บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท อินฟินิตี้ทิม จำกัด
 - ๕.๒ ร้าน สตอรี่ เลิฟ สตูดิโอ
 - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุขุม
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑. นายสมบุญ ฤทธิ์เลิศ ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นางสาวลักขม มานุษ กรรมการ
 - ๖.๓ นางสาวชนันท์ แสงจันทิ กรรมการและเลขานุการ

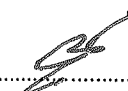
ใบแสดงรายละเอียด
 จ้างเหมาจัดกิจกรรม อินทลัม เพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล
 ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์
 ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ สนามหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบูรณ์ (ช้างพุทธอุทยานเพชรบุระ) อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	จ้างจัดกิจกรรมอินทลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้	๑ งาน		
	๑) จัดเวทีกลาง ระบบเครื่องเสียง ระบบแสงและอุปกรณ์ ติดตั้งและรื้อถอน			
	๑.๑) ออกแบบผังเวทีกลาง จัดตั้งเวทีแบบโครงเหล็ก ปูพื้นไม้อัด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร ขนาดลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร ปิดขอบเวทีให้เรียบร้อย มีบันไดทั้งสองข้าง		๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐
	๑.๒) - จัดหาจอภาพ LED Display ขนาดความละเอียดสูง P๖ สามารถมองกลางแจ้งได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร - จัดให้มีถ่ายทอดสดระบบ OB (Outside Broadcasting) พร้อมเจ้าหน้าที่และตัดต่อ ออกจอ LED ของกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๑ จอ (ถ่ายทอดสดจำนวน ๑ วัน ในพิธีเปิด) - ออกแบบและจัดทำฉากหน้าเวทีกลางให้สวยงาม		๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
	๑.๓) - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงมีกำลังไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ วัตต์ ประกอบด้วย (๑) มิกเซอร์ (Mixer) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่อง ๑ ตัว (๒) ตู้ PA๔๕" ลำโพงกลาง แหลม และตู้ลำโพงเบสไม่น้อยกว่า ๖ ตัว (๓) ไมโครโฟน (Microphone) ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว (๔) ขาไมค์ ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด (๕) เพาเวอร์แอมป์ (Power Amplifier) ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว (๖) อีควอลไลเซอร์ (Equalizer) ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว (๗) สาย & เคเบิล (Line & Cable) (๘) ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับต่อไฟล์ต่อพ่วงการนำเสนอ และอุปกรณ์อื่นตามความเหมาะสมของการใช้งาน - จัดให้มีเวทีกลาง, ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและระบบไฟเวที ดังนี้ (๑) เวที มีไฟเบ้มไม่น้อยกว่า ๔ ตัว สปอตไลท์ไม่น้อยกว่า ๔ ดวง (๒) จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างทั่วบริเวณงาน ไฟ LED ไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง ติดตั้งอย่างเหมาะสม (๓) จัดให้มีโคมไฟแสงสว่างบริเวณริ้วด้านหน้าติดถนนใหญ่อย่างเหมาะสม (๔) จัดให้มีไฟต้นประดับตกแต่งบริเวณถนนหน้างานเพื่อนำเข้าสู่งาน ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด (๕) จัดหาเครื่องปั่นกระแสไฟเคลื่อนที่ ขนาด ๖๐ KVA ใช้ภายในงาน (๖) จัดให้มีระบบไฟแสงสีในช่วงการแสดงโชว์บอลลูน		๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
	๑.๔) - ผู้รับจ้างต้องประสานงานและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าจากสำนักงานไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบูรณ์ให้เรียบร้อยก่อนวันจัดงาน และประสานงาน การยกเลิกการใช้หม้อแปลงไฟฟ้าเมื่อการจัดงานแล้วเสร็จ และจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า - ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบไฟฟ้า แสงสว่าง อุปกรณ์ไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้าสำหรับ วันติดตั้งงานถึงวันรื้อถอน รวมถึงจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับค่าไฟฟ้า ที่เกิดขึ้นภายในงาน ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างไปจนถึงสิ้นสุดเมื่อรื้อถอน		๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๒)	จัดตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก			
๒.๑)	ออกแบบตกแต่งพื้นที่ส่วนบอลรูม มีรายละเอียดดังนี้ - จัดให้มี Model Balloon จำนวน ๖ ลูก (จำนวน ๓ วันคือ วันที่ ๙ - ๑๑ ส.ค.๖๘) แยกเป็น - Model Balloon แฟนซี จำนวน ๓ ลูกต่อวัน - Model Balloon ธรรมดา จำนวน ๓ ลูกต่อวัน - จัดให้มีซุ้มทางเข้าส่วนพื้นที่บอลรูม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตรพร้อมไฟประดับตกแต่งสวยงาม - จัดตกแต่งสถานที่ ดวงไฟแสงสว่างบริเวณโดยรอบให้เหมาะสม		๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
๒.๒)	จัดให้มีเต็นท์โค้ง ขนาดใหญ่ (Rooftop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ x ๓๖.๐๐ เมตร เป็นเต็นท์โดม UV.กันร้อน จำนวน ๒ หลัง จัดให้มีพัดลมในเต็นท์ จำนวน ๖ ตัว จำนวน ๔ วัน		๒๕๓,๒๐๐	๒๕๓,๒๐๐
๒.๓)	จัดทำซุ้มทางเข้างาน (Archway) ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยจัดทำช่องทางเดินเข้างานให้เหมาะสม พร้อมตกแต่งไฟประดับให้สวยงาม		๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๒.๔)	ออกแบบและจัดพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมและพิธีเปิด มีรายละเอียดดังนี้ - ออกแบบและจัดทำที่นั่งของผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน - จัดให้มีที่นั่ง สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ระดับ VIP. ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง - จัดให้มีที่นั่ง สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ที่นั่ง - จัดให้มีโพลีเดียม สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน และผู้กล่าวรายงาน อย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมตกแต่งด้วยโลโก้งานให้เหมาะสม - กำกับดูแลความเรียบร้อยบนเวทีพิธีเปิดงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้		๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๒.๕)	พิธีเปิดงาน มีรายละเอียดดังนี้ - จัดให้มีพิธีเปิดงานที่สร้างสรรค์ โดดเด่น สะดุดตา ทันสมัย พร้อมอุปกรณ์ และเทคนิคแสง สี เสียงประกอบ - จัดให้มีพลุประกอบพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด (ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการจุดพลุและต้องรับผิดชอบต่อ ค่าใช้จ่ายจากเหตุที่เกิดขึ้นจากการจุดพลุ) - จัดให้มีวีดิทัศน์และภาพกราฟฟิก (Multimedia Presentation) ประกอบเปิดงาน ให้ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที - จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง อย่างน้อย ๑ คน ดำเนินการในช่วงพิธีเปิด		๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒.๖)	ออกแบบและจัดให้มีบูทจำหน่ายอินทผลัมสด, สีน้าเกษตร, สีน้าของกิน ของใช้ ของฝาก และของที่ระลึก ของจังหวัดเพชรบูรณ์ ขนาด ๓.๐๐x๓.๐๐ เมตร (๙ ตารางเมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา โดยรวมอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า ภายในเต็นท์โดมใหญ่ ประกอบด้วย - ป้ายพร้อมชื่อและหมายเลขร้านค้า ขนาด ๑.๐๐x๐.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด - โต๊ะ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว - อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหาร้านค้า ประกอบด้วย หลอดไฟส่องสว่าง ๒ หลอด และปลั๊กไฟ ๑ ตัว พร้อมประสานจัดหาผู้ประกอบการอินทผลัมสด,สินค้าน้ำเกษตร,สินค้าน้ำไอทอป, สินค้ากลุ่มเกษตรกรรมใหม่ภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มาร่วมออกจำหน่าย ตลอดการจัดงาน และดูแลบริหารจัดการประสานงานกับผู้ประกอบการให้เรียบร้อย ตลอดการจัดงาน		๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๒.๗)	ออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพ (แบคดรอป) แสดงสัญลักษณ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๖ เมตร พร้อมไฟประดับ จำนวน ๑ จุด (บริเวณจุดลงทะเบียน)		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๒.๘)	จัดให้มีจุดรับลงทะเบียน ประกอบด้วย - เต้นท์ ขนาด ๓ x ๓ เมตร สีขาว พร้อมไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวน ๒ หลัง - โต๊ะเหล็กพับเอนกประสงค์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. x ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. x สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. มีผ้าปูโต๊ะให้สวยงาม จำนวน ๕ ตัว - แก้วพลาสติก จำนวน ๑๐ ตัว - ป้ายแสดงจุดลงทะเบียน ขนาด ๐.๓๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒.๙)	จัดให้มีป้ายจราจร ป้ายไปห้องสุขา ป้ายบอกทาง เข้าสู่บริเวณงานเป็นชนิดป้ายไวนิล.พร้อมโครงไม้ ขนาด ๐.๕๐x๑.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวน ๑๐ ป้าย		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.๑๐)	จัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน, ภาพมุมสูง , ภาพนิ่ง และ ภาพเคลื่อนไหว และจัดทำคลิปประมวลภาพประกอบสัมภาระความพึงพอใจจาก ผู้เข้าร่วมงาน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที พร้อมบันทึกลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด		๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
๒.๑๑)	จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียงอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการในระหว่างการจัดงาน (จำนวน ๔ วัน)		๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๒.๑๒)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด เก็บขยะภายในงานตลอดการจัดงาน (จำนวน ๔ วันๆละ ๕ คน) รวม ๒๐ คน		๓๕๐	๗,๐๐๐
๒.๑๓)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลความสะอาดห้องสุขา ตลอดการจัดงาน (จำนวน ๔ วันๆละ ๒ คน) รวม ๘ คน		๓๕๐	๒,๘๐๐
๒.๑๔)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกวันตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด (จำนวน ๔ วันๆละ ๑๐ คน) รวม ๔๐ คน		๓๕๐	๑๔,๐๐๐
๒.๑๕)	จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล จำนวน ๑ ชุด (จำนวน ๔ วัน)		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.๑๖)	จัดจ้างบุคลากรดำเนินการสรุปข้อมูลยอดจำหน่ายแต่ละบูท		๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒.๑๗)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานฯ ทั้งหมด เช่น ค่าขนส่งสิ่งปลูกสร้าง ค่าขนขยะออกจากพื้นที่ และค่ารื้อถอน เพื่อให้สถานที่ กลับคืนสู่สภาพปกติให้เรียบร้อย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน		๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๓)	จัดทามหรสพและการแสดง			
๓.๑)	จัดทาวงดนตรีโฟล์คซอง วันละ ๑ วง (จำนวน ๔ วัน) ดังนี้ - วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. - วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. - วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. - วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๓.๒)	จัดทการแสดงเพื่อความบันเทิงสนุกสนาน ดึงดูดกลุ่มเด็กเยาวชน เยาวชน และครอบครัว (จำนวน ๔ วัน) ดังนี้ - วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. - ๑๘.๓๐น. - วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. - ๑๘.๓๐น. - วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. - ๑๘.๓๐น. - วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. - ๑๘.๓๐น.		๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
๔)	จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม			
๔.๑)	จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ที่ตอบรับเข้าร่วมพิธีเปิดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
			ราคากลาง	๑,๔๒๕,๐๐๐


 (นายสมบุรณ์ outhitเลิศ)
 นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
 ประธานกรรมการฯ

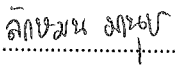
ดิษมน อนุญ
 (นางสาวดิษมน มานุษ)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 กรรมการฯ

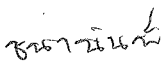
ชนกันต์
 (นางสาวชนกันต์ แสงจันทร์)
 เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน
 กรรมการและเลขานุการ

ตารางสรุปราคากลาง
จ้างจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสตีวัล
ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สรุปราคากลาง	
			ราคา/หน่วย	รวม
๑	จ้างจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสตีวัล	๑ งาน	๑,๔๒๕,๐๐๐	๑,๔๒๕,๐๐๐
	ราคากลาง			<u>๑,๔๒๕,๐๐๐</u>


 (นายสมบุรณ์ ฤทธิเลิศ)
 นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
 ประธานกรรมการฯ


 (นางสาวลักษมน มานุษ)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 กรรมการฯ


 (นางสาวชนานันท์ แสงจันท)
 เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน
 กรรมการและเลขานุการฯ

ขอบเขตของงานและราคากลาง (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล
ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ สนามหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบูรณ์
(ข้างองค์พระใหญ่) อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินกิจกรรม“อินทผลัม เพชรบูรณ์แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สนามหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบูรณ์ (ข้างองค์พระใหญ่) อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงได้จัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติอันสวยงามให้นักท่องเที่ยวได้รู้จักให้มากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ให้นักท่องเที่ยวเกิดความประทับใจ เชิญชวนมาเที่ยวซ้ำมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ให้ดีขึ้น
- ๒.๔ เพื่อให้การจัดกิจกรรม “อินทผลัม เพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว และต้องเป็นงานของผู้รับจ้างในสัญญาเดียว วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๗๐,๔๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์เชื่อถือ ทั้งนี้ให้แนบหนังสือรับรองผลงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔. รายละเอียดขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

การจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยว จังหวัดเพชรบูรณ์ ประกอบด้วยรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน
๑	จ้างจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้	๑ งาน
	๑) จัดเวทีกลาง ระบบเครื่องเสียง ระบบแสงและอุปกรณ์ ติดตั้งและรื้อถอน	
	๑.๑) ออกแบบผังเวทีกลาง จัดตั้งเวทีแบบโครงเหล็ก ปูพื้นไม้อัด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร ขนาดลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร ปิดขอบเวทีให้เรียบร้อย มีบันไดทั้งสองข้าง	
	๑.๒) - จัดหาจอภาพ LED Display ขนาดความละเอียดสูง P๖ สามารถมองกลางแจ้งได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร - จัดให้มีฝ่ายทอดสดระบบ OB (Outside Broadcasting) พร้อมเจ้าหน้าที่และตัดต่อออกจอ LED ของกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๑ จอ (ถ่ายทอดสดจำนวน ๑ วัน ในพิธีเปิด) - ออกแบบและจัดทำฉากหน้าเวทีกลางให้สวยงาม	

ที่	รายการ	จำนวน
	๑.๓) - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงมีกำลังไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ วัตต์ ประกอบด้วย (๑) มิกเซอร์ (Mixer) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่อง ๑ ตัว (๒) ตู้ PA๔๕" ลำโพงกลาง แหลม และตู้ลำโพงเบสไม่น้อยกว่า ๖ ตัว (๓) ไมโครโฟน (Microphone) ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว (๔) ขาไมค์ ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด (๕) เพาเวอร์แอมป์ (Power Amplifier) ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว (๖) อีควอลไลเซอร์ (Equalizer) ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว (๗) สาย & เคเบิล (Line & Cable) (๘) ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับต่อไฟล์ต่อพ่วงการนำเสนอ และอุปกรณ์อื่นตามความเหมาะสมของการใช้งาน - จัดให้มีเวทีกลาง ระบบไฟเวที และระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ดังนี้ (๑) เวที มีไฟป้อมไม่น้อยกว่า ๔ ตัว สปอตไลท์ไม่น้อยกว่า ๔ ดวง (๒) จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างทั่วบริเวณงาน ไฟ LED ไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง ติดตั้งอย่างเหมาะสม (๓) จัดให้มีโคมไฟแสงสว่างบริเวณริ้วด้านหน้าติดถนนใหญ่อย่างเหมาะสม (๔) จัดให้มีไฟดับประดับตกแต่งบริเวณถนนหน้างานเพื่อนำเข้าสู่งาน ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด (๕) จัดหาเครื่องปั่นกระแสไฟเคลื่อนที่ ขนาด ๖๐ KVA ใช้ภายในงาน (๖) จัดให้มีระบบไฟแสงสีในช่วงการแสดงโชว์บอลรูม	
	๑.๔) - ผู้รับจ้างต้องประสานงานและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าจากสำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบูรณ์ให้เรียบร้อยก่อนวันจัดงาน และประสานงานการยกเลิกการใช้หม้อแปลงไฟฟ้าเมื่อการจัดงานแล้วเสร็จ และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า - ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบไฟฟ้า แสงสว่าง อุปกรณ์ไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้าสำหรับวันติดตั้งงานจนถึงวันรื้อถอน รวมถึงจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นภายในงาน ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างไปจนถึงสิ้นสุดเมื่อรื้อถอน	
	๒) จัดตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ๒.๑) ออกแบบตกแต่งพื้นที่ส่วนบอลรูม มีรายละเอียดดังนี้ - จัดให้มี Model Balloon จำนวน ๖ ลูก (จำนวน ๓ วันคือ วันที่ ๙ - ๑๑ ส.ค.๖๘) แยกเป็น - Model Balloon แพนซี จำนวน ๓ ลูกต่อวัน - Model Balloon ธรรมดา จำนวน ๓ ลูกต่อวัน - จัดให้มีซุ้มทางเข้าส่วนพื้นที่บอลรูม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร พร้อมไฟประดับตกแต่งสวยงาม - จัดตกแต่งสถานที่ ดวงไฟแสงสว่างบริเวณโดยรอบให้เหมาะสม	
	๒.๒) จัดให้มีเต้นท์โค้ง ขนาดใหญ่ (Rooftop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ x ๓๖.๐๐ เมตร เป็นเต้นท์โดม UV.กันร้อน จำนวน ๒ หลัง และจัดให้มีพัดลมในเต้นท์ จำนวน ๖ ตัว จำนวน ๔ วัน	

ที่	รายการ	จำนวน
๒.๓)	จัดทำซุ้มทางเข้างาน (Archway) ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยจัดทำช่องทางเดินเข้างานให้เหมาะสม พร้อมตกแต่งไฟประดับให้สวยงาม	
๒.๔)	ออกแบบและจัดพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมและพิธีเปิด มีรายละเอียดดังนี้ - ออกแบบและจัดทำที่นั่งของผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน - จัดให้มีที่นั่ง สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ระดับ VIP. ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง - จัดให้มีที่นั่ง สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ที่นั่ง - จัดให้มีโพเดียม สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน และผู้กล่าวรายงาน อย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมตกแต่งด้วยโลโก้งานให้เหมาะสม - กำกับดูแลความเรียบร้อยบนเวทีพิธีเปิดงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้	
๒.๕)	พิธีเปิดงาน มีรายละเอียดดังนี้ - จัดให้มีพิธีเปิดงานที่สร้างสรรค์ โดดเด่น สะดุดตา ทันสมัย พร้อมอุปกรณ์ และเทคนิคแสง สี เสียงประกอบ - จัดให้มีพลุประกอบพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด (ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการจุดพลุและต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายจากเหตุที่เกิดขึ้นจากการจุดพลุ) - จัดให้มีวีดิทัศน์และภาพกราฟฟิก (Multimedia Presentation) ประกอบเปิดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที - จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง อย่างน้อย ๑ คน ดำเนินการในช่วงพิธีเปิด	
๒.๖)	ออกแบบและจัดให้มีบูทจำหน่ายอินทผลัมสด, สินค้าเกษตร, สินค้าของกิน ของใช้ ของฝาก และของที่ระลึก ของจังหวัดเพชรบูรณ์ ขนาด ๓.๐๐x๓.๐๐ เมตร (๙ ตารางเมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา โดยรวมอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า ภายในเต็นท์โดมใหญ่ ประกอบด้วย - ป้ายพร้อมชื่อและหมายเลขร้านค้า ขนาด ๑.๐๐x๐.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด - โต๊ะ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว - อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหาร้านค้า ประกอบด้วย หลอดไฟส่องสว่าง ๒ หลอด และปลั๊กไฟ ๑ ตัว พร้อมประสานจัดหาผู้ประกอบการอินทผลัมสด,สินค้าเกษตร,สินค้าโอท็อป, สินค้ากลุ่มเกษตรกรรุ่นใหม่ภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มาร่วมออกจำหน่าย ตลอดการจัดงาน และดูแลบริหารจัดการประสานงานกับผู้ประกอบการ ให้เรียบร้อยตลอดการจัดงาน	
๒.๗)	ออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพ (แบคดรอป) แสดงสัญลักษณ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๖ เมตร พร้อมไฟประดับ จำนวน ๑ จุด (บริเวณจุดลงทะเบียน)	
๒.๘)	จัดให้มีจุดรับลงทะเบียน ประกอบด้วย - เต็นท์ ขนาด ๓ x ๓ เมตร สีขาว พร้อมไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวน ๒ หลัง - โต๊ะเหล็กพับเอนกประสงค์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. x ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. x สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. มีผ้าปูโต๊ะให้สวยงาม จำนวน ๕ ตัว - เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐ ตัว - ป้ายแสดงจุดลงทะเบียน ขนาด ๐.๓๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	

ที่	รายการ	จำนวน
	๒.๙) จัดให้มีป้ายจราจร ป้ายไปห้องสุขา ป้ายบอกทาง เข้าสู่บริเวณงานเป็นชนิดป้ายไวเนล พร้อมโครงไม้ ขนาด ๐.๕๐x๑.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวน ๑๐ ป้าย	
	๒.๑๐) จัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน, ภาพมุมสูง , ภาพนิ่ง และ ภาพเคลื่อนไหว และจัดทำคลิปประมวลภาพประกอบสัมภาษณ์ความพึงพอใจ จากผู้เข้าร่วมงาน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที พร้อมบันทึกลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด	
	๒.๑๑) จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียงอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการในระหว่างการจัดงาน (จำนวน ๔ วัน)	
	๒.๑๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด เก็บขยะภายในงานตลอดการจัดงาน (จำนวน ๔ วันๆละ ๕ คน) รวม ๒๐ คน	
	๒.๑๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลความสะอาดห้องสุขาตลอดการจัดงาน (จำนวน ๔ วันๆละ ๒ คน) รวม ๘ คน	
	๒.๑๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกวันตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด (จำนวน ๔ วันๆละ ๑๐ คน) รวม ๔๐ คน	
	๒.๑๕) จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล จำนวน ๑ชุด (จำนวน ๔ วัน)	
	๒.๑๖) จัดจ้างบุคลากรดำเนินการสรุปข้อมูลยอดจำหน่ายแต่ละบูท	
	๒.๑๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานฯ ทั้งหมด เช่น ค่าสุบสิ่งปฏิกูล ค่าขนขยะออกจากพื้นที่ และค่ารื้อถอน เพื่อให้สถานที่ กลับคืนสู่สภาพปกติให้เรียบร้อย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน	
	๓) จัดหาพรสพและการแสดง	
	๓.๑) จัดหาวงดนตรีโฟล์คซอง วันละ ๑ วง (จำนวน ๔ วัน) ดังนี้ - วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. - วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. - วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. - วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.	
	๓.๒) จัดหาการแสดงเพื่อความบันเทิงสนุกสนาน ดึงดูดกลุ่มเด็กเยาวชน เยาวชน และ ครอบครัว (จำนวน ๔ วัน) ดังนี้ - วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. – ๑๘.๓๐น. - วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. – ๑๘.๓๐น. - วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. – ๑๘.๓๐น. - วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. – ๑๘.๓๐น.	
	๔) จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม	
	๔.๑) จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ที่ตอบรับเข้าร่วมพิธีเปิดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด	

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบงาน ทั้งหมด ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

-ติดตั้งเวทีกลาง

-ติดตั้งและทดสอบระบบเครื่องเสียง ระบบแสงและอุปกรณ์ไฟฟ้า

-ตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

-จัดมหรสพและการแสดง ในวันที่ ๙-๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

-ส่งมอบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

-ส่งมอบพื้นที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติให้เรียบร้อย

-ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

ลำดับ	รายการ	กำหนดน้ำหนักเป็นคะแนน
๑	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ ๓๐	๓๐
๒	คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๗๐	
	(๒.๑) รูปแบบการจัดงาน กำหนดให้เสนอรูปแบบการจัดงาน ผังการจัดงาน วางแผนการดำเนินการให้เห็นอย่างชัดเจนตามรายละเอียด Tor ครบถ้วน โดยจัดทำเป็นร่างรูปเล่มนำเสนอต่อคณะกรรมการจำนวน ๓ เล่ม และนำเสนอต่อคณะกรรมการให้เห็นอย่างชัดเจนในรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง	๓๕
	(๒.๒) ออกแบบและแนวคิด ผู้เสนอราคามีความเข้าใจในลักษณะงาน สามารถออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการจัดงานให้เป็นที่ประจักษ์และแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๒๕
	(๒.๓) ประวัติผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ประวัติการทำงานที่ผ่านมาในด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว และต้องเป็นผลงานของผู้รับจ้างในสัญญาเดียว อย่างน้อย ๒ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์เชื่อถือ ทั้งนี้ให้แนบหนังสือรับรองผลงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย	๑๐
	โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ	๑๐๐

หลักเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ตามข้อ ๒ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

(๙.๑) แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน ร้อยละ ๓๕

การนำเสนอ	คะแนน
ด้านรูปแบบการจัดงาน ดีมาก	๑๐๐
ด้านรูปแบบการจัดงาน ดี	๗๕
ด้านรูปแบบการจัดงาน ปานกลาง	๕๐
ด้านรูปแบบการจัดงาน พอใช้	๒๕

(๙.๒) การออกแบบและแนวคิด ร้อยละ ๒๕

การนำเสนอ	คะแนน
ออกแบบและแนวคิด (Concept) ดีมาก	๑๐๐
ออกแบบและแนวคิด (Concept) ดี	๗๕
ออกแบบและแนวคิด (Concept) ปานกลาง	๕๐
ออกแบบและแนวคิด (Concept) พอใช้	๒๕

(๙.๓) ประวัติผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ร้อยละ ๑๐

การนำเสนอ	คะแนน
ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา มากกว่า ๓ ผลงาน	๑๐๐
ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ๓ ผลงาน	๗๕
ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ๒ ผลงาน	๕๐
ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ๑ ผลงาน	๒๕

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๔๒๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๘. งบประมาณและการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเงื่อนไขแหล่งสัญญาจ้างฯ ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ คัดเลือก ซึ่งได้ข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

.....
(นายสมบุรณ์ ฤทธิ์เลิศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ประธานกรรมการฯ

.....
ลักษณ มานะ
(นางสาวลักษณ มานะ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
คณะกรรมการฯ

.....
ชนานันท์
(นางสาวชนานันท์ แสงจันท)
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน
คณะกรรมการและเลขานุการฯ