



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๒๐๘

ที่ พช ๕๑๐๒๑.๒/ พัสดุ

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาจัดชุดวัสดุเอกสารประกอบโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเงินการคลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้เป็นวัสดุและเอกสารประกอบการอบรมตามโครงการฯ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๗ ชุด /

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๖๕,๘๓๐.๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่ายของกองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาหรืออบรมและศึกษาดูงาน หน้า ๙๗ ตั้งไว้ ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท วงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน ๖๕,๘๓๐.๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา /

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสุพัตรา เกียรติพันธ์

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และเรียบร้อย จึงขอใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นายทวีศักดิ์ รongwong)

เจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นางนวลรัตน์ แสนนอก)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
๒๓ ก.ค. ๖๘



(นางนวลรัฐาณี วัฒนกุลพงษ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/ดำเนินการ ๒๓ ก.ค. ๖๘



(นางนวลรัฐาณี วัฒนกุลพงษ์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒๓ ก.ค. ๖๘

รายละเอียดงานจ้างเหมาจัดหาวัสดุ
ประกอบโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเงินการคลัง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ รายการ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)
รายละเอียดงานจ้างเหมาจัดหาวัสดุฯ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้		
๑	เอกสารประกอบวิชาการฝึกอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑๕ หน้า กระดาษ A๔ ขาว ดำ พร้อมเข้ารูปเล่ม	๒๒๗ เล่ม
๒	กระเป๋าคาดอก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๔.๕ x ๓๕.๕ ซม. มีซิปรูด มีหูหิ้ว คละสี คละลาย	๒๒๗ ใบ
๓	ปากกาถูลื่นสีน้ำเงิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.	๒๒๗ ด้าม
๔	ไม้บรรทัดยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ ซม. กว้างไม่น้อยกว่า ๑.๙ ซม.	๒๒๗ อัน