

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์  
(จัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....๑,๔๒๖,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘  
เป็นเงิน .....๑,๔๒๕,๐๐๐.- บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ บริษัท อินฟินิตี้ทิม จำกัด
  - ๕.๒ ร้าน สตอรี่ เลิฟ สตูดิโอ
  - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุขุม
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๖.๑. นายสมบูรณ์ ฤทธิ์เลิศ ..... ประธานกรรมการ
  - ๖.๒ นางสาวลักษมน มานุษ ..... กรรมการ
  - ๖.๓ นางสาวชนานันท์ แสงจันทิ ..... กรรมการและเลขานุการ

ใบแสดงรายละเอียด  
 จ้างเหมาจัดกิจกรรม อินทผลัม เพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล  
 ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์  
 ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘  
 ณ สนามหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบูรณ์ (ข้าพทุรอุทยานเพชรบูรณ์) อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

| ที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคา/หน่วย<br>(บาท) | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| ๑   | จ้างจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑ งาน            |                     |                      |
|     | ๑) จัดเวทีกลาง ระบบเครื่องเสียง ระบบแสงและอุปกรณ์ ติดตั้งและรื้อถอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                     |                      |
|     | ๑.๑) ออกแบบผังเวทีกลาง จัดตั้งเวทีแบบโครงเหล็ก ปูพื้นไม้อัด<br>ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร ขนาดลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร<br>สูงไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร ปิดขอบเวทีให้เรียบร้อย มีบันไดทั้งสองข้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  | ๖๕,๐๐๐              | ๖๕,๐๐๐               |
|     | ๑.๒) - จัดหาจอภาพ LED Display ขนาดความละเอียดสูง P๖ สามารถมองกลางแจ้งได้<br>ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร<br>- จัดให้มีถ่ายทอดสดระบบ OB (Outside Broadcasting) พร้อมเจ้าหน้าที่และตัดต่อ<br>ออกจอ LED ของกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๑ จอ (ถ่ายทอดสดจำนวน ๑ วัน ในพิธีเปิด)<br>- ออกแบบและจัดทำฉากหน้าเวทีกลางให้สวยงาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  | ๑๒๐,๐๐๐             | ๑๒๐,๐๐๐              |
|     | ๑.๓) - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงมีกำลังไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ วัตต์ ประกอบด้วย<br>(๑) มิกเซอร์ (Mixer) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่อง ๑ ตัว<br>(๒) ตู้ PA๔๕" ลำโพงกลาง แหลม และตู้ลำโพงเบสไม่น้อยกว่า ๖ ตัว<br>(๓) ไมโครโฟน (Microphone) ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว<br>(๔) ขาไมค์ ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด<br>(๕) เพาเวอร์แอมป์ (Power Amplifier) ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว<br>(๖) อีควอลไลเซอร์ (Equalizer) ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว<br>(๗) สาย & เคเบิล (Line & Cable)<br>(๘) ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับต่อไฟล์ต่อพ่วงการนำเสนอ<br>และอุปกรณ์อื่นตามความเหมาะสมของการใช้งาน<br>- จัดให้มีเวทีกลาง, ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและระบบไฟเวที ดังนี้<br>(๑) เวที มีไฟปั้มไม่น้อยกว่า ๔ ตัว สปอตไลท์ไม่น้อยกว่า ๔ ดวง<br>(๒) จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างทั่วบริเวณงาน ไฟ LED ไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง<br>ติดตั้งอย่างเหมาะสม<br>(๓) จัดให้มีโคมไฟแสงสว่างบริเวณริ้วด้านหน้าติดถนนใหญ่อย่างเหมาะสม<br>(๔) จัดให้มีไฟดับประดับตกแต่งบริเวณถนนหน้างานเพื่อนำเข้าสู่งาน<br>ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด<br>(๕) จัดหาเครื่องปั่นกระแสไฟเคลื่อนที่ ขนาด ๖๐ KVA ใช้ภายในงาน<br>(๖) จัดให้มีระบบไฟแสงสีในช่วงการแสดงโชว์บอลลูน |                  | ๑๖๐,๐๐๐             | ๑๖๐,๐๐๐              |
|     | ๑.๔) - ผู้รับจ้างต้องประสานงานและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าจากสำนักงานไฟฟ้า<br>ส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบูรณ์ให้เรียบร้อยก่อนวันจัดงาน และประสานงาน<br>การยกเลิกการใช้หม้อแปลงไฟฟ้าเมื่อการจัดงานแล้วเสร็จ และจะต้องรับผิดชอบ<br>ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า<br>- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบไฟฟ้า แสงสว่าง อุปกรณ์ไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้าสำหรับ<br>วันติดตั้งงานจนถึงวันรื้อถอน รวมถึงจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด<br>ที่เกี่ยวข้องกับค่าไฟฟ้า ที่เกิดขึ้นภายในงาน ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างไปจนถึงสิ้นสุดเมื่อรื้อถอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  | ๗๐,๐๐๐              | ๗๐,๐๐๐               |

| ที่  | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคา/หน่วย<br>(บาท) | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| ๒)   | จัดตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                     |                      |
| ๒.๑) | ออกแบบตกแต่งพื้นที่ส่วนบอลรูม มีรายละเอียดดังนี้<br>- จัดให้มี Model Balloon จำนวน ๖ ลูก (จำนวน ๓ วันคือ วันที่ ๙ - ๑๑ ส.ค.๖๘) แยกเป็น<br>- Model Balloon แฟนซี จำนวน ๓ ลูกต่อวัน<br>- Model Balloon ธรรมดา จำนวน ๓ ลูกต่อวัน<br>- จัดให้มีซุ้มทางเข้าส่วนพื้นที่บอลรูม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ เมตร<br>สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตรพร้อมไฟประดับตกแต่งสวยงาม<br>- จัดตกแต่งสถานที่ ดวงไฟแสงสว่างบริเวณโดยรอบให้เหมาะสม                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  | ๓๕๐,๐๐๐             | ๓๕๐,๐๐๐              |
| ๒.๒) | จัดให้มีต้นไม้โต้ง ขนาดใหญ่ (Rooftop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ x ๓๖.๐๐ เมตร<br>เป็นต้นไม้โตม UV.กันร้อน จำนวน ๒ หลัง จัดให้มีพัดลมในต้นไม้ จำนวน ๖ ตัว<br>จำนวน ๔ วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  | ๒๕๓,๒๐๐             | ๒๕๓,๒๐๐              |
| ๒.๓) | จัดทำซุ้มทางเข้างาน (Archway) ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า<br>๓ เมตร โดยจัดทำช่องทางเดินเข้างานให้เหมาะสม พร้อมตกแต่งไฟประดับให้สวยงาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | ๑๒,๐๐๐              | ๑๒,๐๐๐               |
| ๒.๔) | ออกแบบและจัดพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมและพิธีเปิด มีรายละเอียดดังนี้<br>- ออกแบบและจัดทำที่นั่งของผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน<br>- จัดให้มีที่นั่ง สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ระดับ VIP. ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง<br>- จัดให้มีที่นั่ง สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ที่นั่ง<br>- จัดให้มีโพลีเทียม สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน และผู้กล่าวรายงาน<br>อย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมตกแต่งด้วยโลโก้งานให้เหมาะสม<br>- กำกับดูแลความเรียบร้อยบนเวทีพิธีเปิดงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้                                                                                                                                                                                                                     |                  | ๑๘,๐๐๐              | ๑๘,๐๐๐               |
| ๒.๕) | พิธีเปิดงาน มีรายละเอียดดังนี้<br>- จัดให้มีพิธีเปิดงานที่สร้างสรรค์ โดดเด่น สะดุดตา ทันสมัย พร้อมอุปกรณ์<br>และเทคนิคแสง สี เสียงประกอบ<br>- จัดให้มีพลุประกอบพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด<br>(ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการจุดพลุและต้องรับผิดชอบต่อ<br>ค่าใช้จ่ายจากเหตุที่เกิดขึ้นจากการจุดพลุ)<br>- จัดให้มีวีดิทัศน์และภาพกราฟฟิก (Multimedia Presentation) ประกอบเปิดงาน ให้<br>สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที<br>- จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง อย่างน้อย ๑ คน ดำเนินการในช่วงพิธีเปิด                                                                                                                                                                                     |                  | ๑๕,๐๐๐              | ๑๕,๐๐๐               |
| ๒.๖) | ออกแบบและจัดให้มีบูทจำหน่ายอินทผลัมสด, สินค้าเกษตร, สินค้าของกิน<br>ของใช้ ของฝาก และของที่ระลึก ของจังหวัดเพชรบูรณ์ ขนาด ๓.๐๐x๓.๐๐ เมตร<br>(๙ ตารางเมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา โดยรวมอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า<br>ภายในต้นไม้โตมใหญ่ ประกอบด้วย<br>- ป้ายพร้อมชื่อและหมายเลขร้านค้า ขนาด ๑.๐๐x๐.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด<br>- โต๊ะ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว<br>- อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหาร้านค้า ประกอบด้วย หลอดไฟส่องสว่าง ๒ หลอด<br>และปลั๊กไฟ ๑ ตัว<br>พร้อมประสานจัดหาผู้ประกอบการอินทผลัมสด,สินค้าเกษตร,สินค้าโอท็อป,<br>สินค้ากลุ่มเกษตรกรรุ่นใหม่ภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มาร่วมออกจำหน่าย<br>ตลอดการจัดงาน และดูแลบริหารจัดการประสานงานกับผู้ประกอบการให้เรียบร้อย<br>ตลอดการจัดงาน |                  | ๘๐,๐๐๐              | ๘๐,๐๐๐               |
| ๒.๗) | ออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพ (แบคดรอป) แสดงสัญลักษณ์การจัดงาน<br>ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๖ เมตร พร้อมไฟประดับ จำนวน ๑ จุด<br>(บริเวณจุดลงทะเบียน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | ๑๐,๐๐๐              | ๑๐,๐๐๐               |

| ที่   | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคา/หน่วย<br>(บาท) | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| ๒.๘)  | จัดให้มีจุดรับลงทะเบียน ประกอบด้วย<br>- เต้นท์ ขนาด ๓ x ๓ เมตร สีขาว พร้อมไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวน ๒ หลัง<br>- โต๊ะเหล็กพับเอนกประสงค์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. x ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. x สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. มีผ้าปูโต๊ะให้สวยงาม จำนวน ๕ ตัว<br>- เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐ ตัว<br>- ป้ายแสดงจุดลงทะเบียน ขนาด ๐.๓๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย      |                  | ๖,๐๐๐               | ๖,๐๐๐                |
| ๒.๙)  | จัดให้มีป้ายจราจร ป้ายไปห้องสุขา ป้ายบอกทาง<br>เข้าสู่บริเวณงานเป็นชนิดป้ายไวเนิล พร้อมโครงไม้ ขนาด ๐.๕๐x๑.๐๐ เมตร<br>พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวน ๑๐ ป้าย                                                                                                                                                                                       |                  | ๕,๐๐๐               | ๕,๐๐๐                |
| ๒.๑๐) | จัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน, ภาพมุมสูง , ภาพนิ่ง และ<br>ภาพเคลื่อนไหว และจัดทำคลิปประมวลภาพประกอบสัมภาระความพึงพอใจจาก<br>ผู้เข้าร่วมงาน<br>มีความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที พร้อมบันทึกลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด                                                                                                                            |                  | ๔๕,๐๐๐              | ๔๕,๐๐๐               |
| ๒.๑๑) | จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียงอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการในระหว่างการจัดงาน<br>(จำนวน ๔ วัน)                                                                                                                                                                                                                                                   |                  | ๑๖,๐๐๐              | ๑๖,๐๐๐               |
| ๒.๑๒) | จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด เก็บขยะภายในงานตลอดการจัดงาน<br>(จำนวน ๔ วันๆละ ๕ คน) รวม ๒๐ คน                                                                                                                                                                                                                                            |                  | ๓๕๐                 | ๗,๐๐๐                |
| ๒.๑๓) | จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลความสะอาดห้องสุขา ตลอดการจัดงาน<br>(จำนวน ๔ วันๆละ ๒ คน) รวม ๘ คน                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | ๓๕๐                 | ๒,๘๐๐                |
| ๒.๑๔) | จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกวันตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด<br>(จำนวน ๔ วันๆละ ๑๐ คน) รวม ๔๐ คน                                                                                                                                                                                                                                          |                  | ๓๕๐                 | ๑๔,๐๐๐               |
| ๒.๑๕) | จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล จำนวน ๑ชุด (จำนวน ๔ วัน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  | ๕,๐๐๐               | ๕,๐๐๐                |
| ๒.๑๖) | จัดจ้างบุคลากรดำเนินการสรุปข้อมูลยอดจำหน่ายแต่ละบูท                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  | ๖,๐๐๐               | ๖,๐๐๐                |
| ๒.๑๗) | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานฯ ทั้งหมด<br>เช่น ค่าสิ่งปลูกสร้าง ค่าขนขยะออกจากพื้นที่ และค่ารื้อถอน เพื่อให้สถานที่<br>กลับคืนสู่สภาพปกติให้เรียบร้อย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน                                                                                                                                              |                  | ๒๕,๐๐๐              | ๒๕,๐๐๐               |
| ๓)    | จัดหาหมหรสพและการแสดง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                     |                      |
| ๓.๑)  | จัดหาวงดนตรีโฟล์คซอง วันละ ๑ วง (จำนวน ๔ วัน) ดังนี้<br>- วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.<br>- วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.<br>- วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.<br>- วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.                                                      |                  | ๕๐,๐๐๐              | ๕๐,๐๐๐               |
| ๓.๒)  | จัดหาการแสดงเพื่อความบันเทิงสนุกสนาน ดึงดูดกลุ่มเด็กเยาวชน เยาวชน<br>และครอบครัว (จำนวน ๔ วัน) ดังนี้<br>- วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. – ๑๘.๓๐น.<br>- วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. – ๑๘.๓๐น.<br>- วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. – ๑๘.๓๐น.<br>- วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. – ๑๘.๓๐น. |                  | ๗๐,๐๐๐              | ๗๐,๐๐๐               |
| ๔)    | จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                     |                      |
| ๔.๑)  | จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น<br>ที่ตอบรับเข้าร่วมพิธีเปิดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด                                                                                                                                                                                                                                 |                  | ๒๐,๐๐๐              | ๒๐,๐๐๐               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  | ราคากลาง            | ๑,๔๒๕,๐๐๐            |

  
 (นายสมบุญ outhaisri)  
 นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น  
 ประธานกรรมการฯ

ดิษขณ ฅนฬ  
 (นางสาวลักขณ มานุษ)  
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
 กรรมการฯ

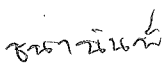
ฅนฬนฬ  
 (นางสาวฅนฬนฬ ฅนฬนฬ)  
 เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน  
 กรรมการและเลขานุการ

ตารางสรุปราคากลาง  
 จัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสตีวัล  
 ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์

| ลำดับ | รายการ                                            | จำนวน | สรุปราคากลาง |                  |
|-------|---------------------------------------------------|-------|--------------|------------------|
|       |                                                   |       | ราคา/หน่วย   | รวม              |
| ๑     | จัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสตีวัล | ๑ งาน | ๑,๔๒๕,๐๐๐    | ๑,๔๒๕,๐๐๐        |
|       | ราคากลาง                                          |       |              | <u>๑,๔๒๕,๐๐๐</u> |

  
 .....  
 (นายสมบุรณ์ ฤทธิ์เลิศ)  
 นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น  
 ประธานกรรมการฯ

ลักษมน งามนุช  
 .....  
 (นางสาวลักษมน งามนุช)  
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
 กรรมการฯ

  
 .....  
 (นางสาวนันทน์ แสงจันท)  
 เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน  
 กรรมการและเลขานุการฯ

ขอบเขตของงานและราคากลาง (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล

ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ สนามหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบูรณ์

(ข้างองค์พระใหญ่) อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินกิจกรรม“อินทผลัม เพชรบูรณ์แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล”ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สนามหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบูรณ์ (ข้างองค์พระใหญ่) อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงได้จัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติอันสวยงามให้นักท่องเที่ยวได้รู้จักให้มากขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ให้นักท่องเที่ยวเกิดความประทับใจ เชิญชวนมาเที่ยวชมมากขึ้น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ให้ดีขึ้น

๒.๔ เพื่อให้การจัดกิจกรรม “อินทผลัม เพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล”เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Elcetronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว และต้องเป็นงานของผู้รับจ้างในสัญญาเดียว วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๗๐,๔๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์เชื่อถือ ทั้งนี้ให้แนบหนังสือรับรองผลงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

#### ๔. รายละเอียดขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

การจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยว จังหวัดเพชรบูรณ์ ประกอบด้วยรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

| ที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๑   | จ้างจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้                                                                                                                                                                                                                          | ๑ งาน |
|     | ๑) จัดเวทีกลาง ระบบเครื่องเสียง ระบบแสงและอุปกรณ์ ติดตั้งและรื้อถอน                                                                                                                                                                                                                                       |       |
|     | ๑.๑) ออกแบบผังเวทีกลาง จัดตั้งเวทีแบบโครงเหล็ก ปูพื้นไม้อัด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร ขนาดลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร ปิดขอบเวทีให้เรียบร้อย มีบันไดทั้งสองข้าง                                                                                                                  |       |
|     | ๑.๒) - จัดหาจอภาพ LED Display ขนาดความละเอียดสูง P๖ สามารถมองกลางแจ้งได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร<br>- จัดให้มีถ่ายทอดสดระบบ OB (Outside Broadcasting) พร้อมเจ้าหน้าที่และตัดต่อออกจอ LED ของกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๑ จอ (ถ่ายทอดสดจำนวน ๑ วัน ในพีอีเปิด)<br>- ออกแบบและจัดทำฉากหน้าเวทีกลางให้สวยงาม |       |

| ที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|     | <p>๑.๓) - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงมีกำลังไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ วัตต์ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) มิกเซอร์ (Mixer) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่อง ๑ ตัว</p> <p>(๒) ตู้ PA๔๕" ลำโพงกลาง แหลม และตู้ลำโพงเบสไม่น้อยกว่า ๖ ตัว</p> <p>(๓) ไมโครโฟน (Microphone) ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว</p> <p>(๔) ขาไมค์ ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด</p> <p>(๕) เพาเวอร์แอมป์ (Power Amplifier) ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว</p> <p>(๖) อีควอลไลเซอร์ (Equalizer) ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว</p> <p>(๗) สาย &amp; เคเบิล (Line &amp; Cable)</p> <p>(๘) ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับต่อไฟล์ต่อพ่วงการนำเสนอ และอุปกรณ์อื่นตามความเหมาะสมของการใช้งาน</p> <p>- จัดให้มีเวทีกลาง ระบบไฟเวที และระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ดังนี้</p> <p>(๑) เวที มีไฟบีมไม่น้อยกว่า ๔ ตัว สปอตไลท์ไม่น้อยกว่า ๔ ดวง</p> <p>(๒) จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างทั่วบริเวณงาน ไฟ LED ไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง ติดตั้งอย่างเหมาะสม</p> <p>(๓) จัดให้มีโคมไฟแสงสว่างบริเวณรั้วด้านหน้าติดถนนใหญ่อย่างเหมาะสม</p> <p>(๔) จัดให้มีไฟดับประดับตกแต่งบริเวณถนนหน้างานเพื่อนำเข้าสู่งาน</p> <p>ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด</p> <p>(๕) จัดหาเครื่องปั่นกระแสไฟเคลื่อนที่ ขนาด ๖๐ KVA ใช้ภายในงาน</p> <p>(๖) จัดให้มีระบบไฟแสงสีในช่วงการแสดงโชว์บอลลูน</p> |       |
|     | <p>๑.๔) - ผู้รับจ้างต้องประสานงานและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าจากสำนักงานไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบูรณ์ให้เรียบร้อยก่อนวันจัดงาน และประสานงาน การยกเลิกการใช้หม้อแปลงไฟฟ้าเมื่อการจัดงานแล้วเสร็จ และจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า</p> <p>- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบไฟฟ้า แสงสว่าง อุปกรณ์ไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้า สำหรับวันติดตั้งงานจนถึงวันรื้อถอน รวมถึงจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับค่าไฟฟ้า ที่เกิดขึ้นภายในงาน ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างไปจนถึงสิ้นสุดเมื่อรื้อถอน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
|     | <p>๒) จัดตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>๒.๑) ออกแบบตกแต่งพื้นที่ส่วนบอลลูน มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>- จัดให้มี Model Balloon จำนวน ๖ ลูก (จำนวน ๓ วันคือ วันที่ ๙ - ๑๑ ส.ค.๖๘) แยกเป็น</p> <p>- Model Balloon แพนซี จำนวน ๓ ลูกต่อวัน</p> <p>- Model Balloon ธรรมดา จำนวน ๓ ลูกต่อวัน</p> <p>- จัดให้มีซุ้มทางเข้าส่วนพื้นที่บอลลูน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร พร้อมไฟประดับตกแต่งสวยงาม</p> <p>- จัดตกแต่งสถานที่ ดวงไฟแสงสว่างบริเวณโดยรอบให้เหมาะสม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
|     | <p>๒.๒) จัดให้มีเต้นท์โค้ง ขนาดใหญ่ (Rooftop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ x ๓๖.๐๐ เมตร เป็นเต้นท์โดม UV กันร้อน จำนวน ๒ หลัง และจัดให้มีพัดลมในเต้นท์ จำนวน ๖ ตัว จำนวน ๔ วัน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |

| ที่  | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๒.๓) | จัดทำซุ้มทางเข้างาน (Archway) ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยจัดทำช่องทางเดินเข้างานให้เหมาะสม พร้อมตกแต่งไฟประดับให้สวยงาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| ๒.๔) | <p>ออกแบบและจัดพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมและพิธีเปิด มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบและจัดทำผังที่นั่งของผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน</li> <li>- จัดให้มีที่นั่ง สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ระดับ VIP. ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง</li> <li>- จัดให้มีที่นั่ง สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ที่นั่ง</li> <li>- จัดให้มีโพเดียม สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน และผู้กล่าวรายงาน อย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมตกแต่งด้วยโลโก้งานให้เหมาะสม</li> <li>- กำกับดูแลความเรียบร้อยบนเวทีพิธีเปิดงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |       |
| ๒.๕) | <p>พิธีเปิดงาน มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีพิธีเปิดงานที่สร้างสรรค์ โดดเด่น สะดุดตา ทันสมัย พร้อมอุปกรณ์และเทคนิคแสง สี เสียงประกอบ</li> <li>- จัดให้มีพลุประกอบพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด (ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการจุดพลุและต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายจากเหตุที่เกิดขึ้นจากการจุดพลุ)</li> <li>- จัดให้มีวีดิทัศน์และภาพกราฟฟิก (Multimedia Presentation) ประกอบเปิดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที</li> <li>- จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง อย่างน้อย ๑ คน ดำเนินการในช่วงพิธีเปิด</li> </ul>                                                                                                                                                                          |       |
| ๒.๖) | <p>ออกแบบและจัดให้มีบูทจำหน่ายอินทผลัมสด, สีน้าเกษตร, สีน้าของกิน ของใช้ ของฝาก และของที่ระลึก ของจังหวัดเพชรบูรณ์ ขนาด ๓.๐๐x๓.๐๐ เมตร (๙ ตารางเมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา โดยรวมอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า ภายในเต้นท์โดมใหญ่ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บ้ายพร้อมชื่อและหมายเลขร้านค้า ขนาด ๑.๐๐x๐.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด</li> <li>- โต๊ะ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว</li> <li>- อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหาร้านค้า ประกอบด้วย หลอดไฟส่องสว่าง ๒ หลอด และปลั๊กไฟ ๑ ตัว</li> </ul> <p>พร้อมประสานจัดหาผู้ประกอบการอินทผลัมสด,สิน้าเกษตร,สิน้าโอท็อป,สิน้ากลุ่มเกษตรกรรุ่นใหม่ภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มาร่วมออกจ้านจำหน่ายตลอดการจัดงาน และดูแลบริหารจัดการประสานงานกับผู้ประกอบการให้เรียบร้อยตลอดการจัดงาน</p> |       |
| ๒.๗) | <p>ออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพ (แบคดรอป) แสดงสัญลักษณ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๖ เมตร พร้อมไฟประดับ จำนวน ๑ จุด (บริเวณจุดลงทะเบียน)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
| ๒.๘) | <p>จัดให้มีจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เต้นท์ ขนาด ๓ x ๓ เมตร สีขาว พร้อมไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวน ๒ หลัง</li> <li>- โต๊ะเหล็กพับเอนกประสงค์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. x ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. x สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. มีผ้าปูโต๊ะให้สวยงาม จำนวน ๕ ตัว</li> <li>- เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐ ตัว</li> <li>- บ้ายแสดงจุดลงทะเบียน ขนาด ๐.๓๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ บ้าย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |

| ที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|     | ๒.๙) จัดให้มีป้ายจราจร ป้ายไปห้องสุขา ป้ายบอกทาง<br>เข้าสู่บริเวณงานเป็นชนิดป้ายไวเนิล พร้อมโครงไม้ ขนาด ๐.๕๐x๑.๐๐ เมตร<br>พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวน ๑๐ ป้าย                                                                                                                                                                                        |       |
|     | ๒.๑๐) จัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน, ภาพมุมสูง , ภาพนิ่ง และ<br>ภาพเคลื่อนไหว และจัดทำคลิปประมวลภาพประกอบสัมภาษณ์ความพึงพอใจ<br>จากผู้เข้าร่วมงาน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที พร้อมบันทึกลงแฟลชไดรฟ์<br>จำนวน ๑ ชุด                                                                                                                           |       |
|     | ๒.๑๑) จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียงอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการในระหว่างการจัดงาน<br>(จำนวน ๔ วัน)                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|     | ๒.๑๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด เก็บขยะภายในงานตลอดการจัดงาน<br>(จำนวน ๔ วันๆละ ๕ คน) รวม ๒๐ คน                                                                                                                                                                                                                                            |       |
|     | ๒.๑๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลความสะอาดห้องสุขาตลอดการจัดงาน<br>(จำนวน ๔ วันๆละ ๒ คน) รวม ๘ คน                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
|     | ๒.๑๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกวันตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด<br>(จำนวน ๔ วันๆละ ๑๐ คน) รวม ๔๐ คน                                                                                                                                                                                                                                          |       |
|     | ๒.๑๕) จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล จำนวน ๑ชุด (จำนวน ๔ วัน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
|     | ๒.๑๖) จัดจ้างบุคลากรดำเนินการสรุปข้อมูลยอดจำหน่ายแต่ละบูท                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
|     | ๒.๑๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานฯ ทั้งหมด<br>เช่น ค่าสุบสิ่งปฏิกูล ค่าขนขยะออกจากพื้นที่ และค่ารื้อถอน เพื่อให้สถานที่<br>กลับคืนสู่สภาพปกติให้เรียบร้อย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน                                                                                                                                              |       |
|     | <b>๓) จัดหาหมหรสพและการแสดง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
|     | ๓.๑) จัดหาวงดนตรีโฟล์คซอง วันละ ๑ วง (จำนวน ๔ วัน) ดังนี้<br>- วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.<br>- วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.<br>- วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.<br>- วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.                                                       |       |
|     | ๓.๒) จัดหาการแสดงเพื่อความบันเทิงสนุกสนาน ดึงดูดกลุ่มเด็กเยาวชน เยาวชน และ<br>ครอบครัว (จำนวน ๔ วัน) ดังนี้<br>- วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. – ๑๘.๓๐น.<br>- วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. – ๑๘.๓๐น.<br>- วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. – ๑๘.๓๐น.<br>- วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. – ๑๘.๓๐น. |       |
|     | <b>๔) จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|     | ๔.๑) จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น<br>ที่ตอบรับเข้าร่วมพิธีเปิดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด                                                                                                                                                                                                                                  |       |

## ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบงาน ทั้งหมด ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

-ติดตั้งเวทีกลาง

-ติดตั้งและทดสอบระบบเครื่องเสียง ระบบแสงและอุปกรณ์ไฟฟ้า

-ตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

-จัดมหรสพและการแสดง ในวันที่ ๙-๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

-ส่งมอบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

-ส่งมอบพื้นที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติให้เรียบร้อย

-ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

## ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ นำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | กำหนดน้ำหนักเป็นคะแนน |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑     | ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ ๓๐                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| ๒     | คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๗๐                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๐๐                   |
|       | (๒.๑) รูปแบบการจัดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๕๐                    |
|       | กำหนดให้เสนอรูปแบบการจัดงาน ผังการจัดงาน วางแผนการดำเนินการให้เห็นอย่างชัดเจนตามรายละเอียด Tor ครบถ้วน โดยจัดทำเป็นร่างรูปเล่มนำเสนอต่อคณะกรรมการจำนวน ๓ เล่ม และนำเสนอต่อคณะกรรมการให้เห็นอย่างชัดเจนในรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง                                                    |                       |
|       | (๒.๒) ออกแบบและแนวคิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๔๐                    |
|       | ผู้เสนอราคามีความเข้าใจในลักษณะงาน สามารถออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการจัดงานให้เป็นที่ประจักษ์และแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน                                                                                                                                   |                       |
|       | (๒.๓) ประวัติผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๐                    |
|       | ประวัติการทำงานที่ผ่านมาในด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว และต้องเป็นผลงานของผู้รับจ้างในสัญญาเดียว อย่างน้อย ๒ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์เชื่อถือ ทั้งนี้ให้แนบหนังสือรับรองผลงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย |                       |
|       | โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๐๐                   |

## หลักเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ตามข้อ ๒ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

### (๙.๑) แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน ร้อยละ ๕๐

| การนำเสนอ                   | คะแนน |
|-----------------------------|-------|
| ด้านรูปแบบการจัดงาน ดีมาก   | ๑๐๐   |
| ด้านรูปแบบการจัดงาน ดี      | ๗๕    |
| ด้านรูปแบบการจัดงาน ปานกลาง | ๕๐    |
| ด้านรูปแบบการจัดงาน พอใช้   | ๒๕    |

### (๙.๒) การออกแบบและแนวคิด ร้อยละ ๔๐

| การนำเสนอ                         | คะแนน |
|-----------------------------------|-------|
| ออกแบบและแนวคิด (Concept) ดีมาก   | ๑๐๐   |
| ออกแบบและแนวคิด (Concept) ดี      | ๗๕    |
| ออกแบบและแนวคิด (Concept) ปานกลาง | ๕๐    |
| ออกแบบและแนวคิด (Concept) พอใช้   | ๒๕    |

### (๙.๓) ประสิทธิภาพและประสบการณ์ที่ผ่านมา ร้อยละ ๑๐

| การนำเสนอ                                   | คะแนน |
|---------------------------------------------|-------|
| ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา มากกว่า ๓ ผลงาน | ๑๐๐   |
| ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ๓ ผลงาน         | ๗๕    |
| ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ๒ ผลงาน         | ๕๐    |
| ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ๑ ผลงาน         | ๒๕    |

## ๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๔๒๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

## ๘. งบประมาณและการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเงื่อนไขแหล่งสัญญาจ้างฯ ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## ๙. อัตราค่าปรับ

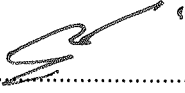
ค่าปรับ อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

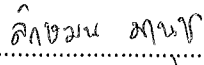
ผู้ชนะการ คัดเลือก ซึ่งได้ข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

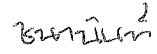
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอรายละเอียดด้านเทคนิคได้ตรงหรือใกล้เคียงตามข้อกำหนดมากที่สุด โดยการนำเสนอผลงานครบถ้วนตาม TOR หรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมเป็นพิเศษให้ราชการได้ประโยชน์ จะพิจารณาผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา



.....  
(นายสมบูรณ์ ฤทธิ์เลิศ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ประธานกรรมการฯ



.....  
(นางสาวลักษมน มานูช)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
คณะกรรมการฯ



.....  
(นางสาวชนานันท์ แสงจันท)  
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน  
คณะกรรมการและเลขานุการฯ