



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/๑๐๒๓

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ไตรมาส ๓ จำนวน ๒๑ รายการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ไตรมาส ๓ จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการดูแลรักษาความสะอาด ความเรียบร้อยของอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รวมถึงศูนย์เรียนรู้ราชพฤกษ์ อนุสรณ์สถานเมืองรัต หอสมุดนานาชาติเขาค้อ และศูนย์บริการนักท่องเที่ยว เขาค้อ ให้มีความเรียบร้อย สะอาดถูกหลักอนามัย ใช้ในการรักษาสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย ในด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล สุขลักษณะของสถานที่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๐๙,๖๒๙.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันหกร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๑๐๓ สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๑๕๘,๕๘๕.- บาท คงเหลือ ๑๔๑,๔๑๕.- บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



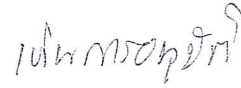
(นายอภิรักษ์ เกิ่งขุนทด)

เจ้าหน้าที่



(นายสมบูรณ์ ฤทธิเลิศ)

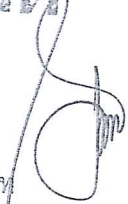
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายสาวิต ช่อสม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อนุมัติ



สืบตำรวจโท

(เสนห์ อินการทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบรายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ไตรมาส 3 จำนวน 21 รายการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (หน่วย)		ราคากลางต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	กระดาษชำระ ม้วนใหญ่ 2 ชั้น 300 ม.(1 ลัง มี 12 ม้วน)	20	ลัง	996.00	19,920.00
2	ถุงดำ ขนาด 24*28 นิ้ว	150	กิโลกรัม	65.00	9,750.00
3	ถุงดำ ขนาด 18*20 นิ้ว	50	กิโลกรัม	65.00	3,250.00
4	น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด 3,500 มิลลิตร	20	แกลลอน	190.00	3,800.00
5	น้ำยาฆ่าเชื้อ ขนาด 3,800 มิลลิตร	20	แกลลอน	210.00	4,200.00
6	น้ำยาล้างจาน ขนาด 3,800 มิลลิตร	12	แกลลอน	185.00	2,220.00
7	สบู่เหลวล้างมือ ขนาด 3,800 มิลลิตร	4	แกลลอน	215.00	860.00
8	ก้อนดับกลิ่น ลาเวนเดอร์	30	ก้อน	95.00	2,850.00
9	ไม้กวาดทางมะพร้าว	24	ด้าม	55.00	1,320.00
10	ไม้กวาดดอกหญ้า	24	ด้าม	50.00	1,200.00
11	สก็อตซ์ไบรต์ ฟองน้ำ 3 M	24	ชิ้น	17.00	408.00
12	ผ้าเช็ดกระจก	24	อัน	45.00	1,080.00
13	ถุงดำ ขนาด 28*36 นิ้ว	25	กิโลกรัม	65.00	1,625.00
14	ก้อนดับกลิ่น เลมอน	30	ก้อน	95.00	2,850.00
15	สเปรย์ปรับอากาศ กลิ่นยูคาลิปตัส	6	กระป๋อง	180.00	1,080.00
16	น้ำยาล้างรถ ขนาด 5,000 มิลลิตร	1	แกลลอน	600.00	600.00
17	ผ้ามีอบตันฝุ่น ขนาด 30 นิ้ว	12	ผืน	320.00	3,840.00
18	ชุดถังปั่นพร้อมไม้มีอบถูพื้น สแตนเลส	10	ชุด	2,300.00	23,000.00
19	ถังขยะ ขนาดบรรจุ 35 ลิตร	12	ถัง	995.00	11,940.00
20	ถังขยะ ขนาดบรรจุ 12 ลิตร	24	ถัง	550.00	13,200.00
21	น้ำยาขัดยางรถยนต์ ขนาด 1 ลิตร	2	แกลลอน	318.00	636.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				109,629.00

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) และราคากลาง
การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในงานราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/๑๘๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โดยอนุมัติให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. วัตถุประสงค์

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๑ รายการ เพื่อใช้ในการดูแลรักษาความสะอาด ความเรียบร้อยของอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รวมถึงศูนย์เรียนรู้ราชพฤกษ์ อนุสรณ์สถานเมืองรัต หอสมุดนานาชาติเขาค้อ และศูนย์บริการนักท่องเที่ยวเขาค้อ ให้มีความเรียบร้อย สะอาดถูกหลักอนามัย ใช้ในการรักษาสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย ในด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล สุขลักษณะของสถานที่

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพจำหน่ายวัสดุงานบ้านงานครัว หรือเป็นผู้ขายวัสดุที่มีลักษณะคล้ายกัน
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ขอบเขตงาน

ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในงานราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๒๑ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
สถานที่ส่งมอบ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาด้วยเกณฑ์ราคา (พิจารณาจากราคารวม)

๗. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๑๐๓ สำนักปลัดฯ ตั้งไว้จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๑๕๘,๕๘๕.- บาท คงเหลือ ๑๔๑,๔๑๕.- บาท


๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบ ๑ งวด และจ่ายเงินงวดเดียวหลังส่งมอบงานและดำเนินการตรวจรับเสร็จสิ้น
ถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญาหรือข้อตกลง

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๒๐%) ของราคาสินค้านั้นแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท
(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันล่วงเลยกำหนดวันส่งมอบพัสดุแล้วเสร็จ

๑๐. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) จำนวน.....-.....ปี.....-.....เดือน.....-.....วัน


ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายอภิรักษ์ เก่งขุนทด)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ