



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรม อินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนต์ บอลลูนเฟสติวล ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรม อินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนต์ บอลลูนเฟสติวล ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนอผลงานเทคนิคในการจัดกิจกรรม อินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนต์ บอลลูนเฟสติวล ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ลงวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.phetchabunpao.go.th](http://www.phetchabunpao.go.th) หรือ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศณิธิ์ บุญยเกตุ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจัดกิจกรรม อินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูนเฟสติวล ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัด

เพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงวันที่

พฤหัสบดี ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรม อินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูนเฟสติวล ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดกิจกรรม อินทผลัมเพชรบูรณ์	จำนวน	๑	โครงการ
แอนด์ บอลลูนเฟสติวล ตามโครงการ			
เปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์			
ประจำปี ๒๕๖๙			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้า

ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออาหารมัทรีพย์และการเช่าอาหารมัทรีพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะ อยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง

มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (๕) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- (๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๘) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าระบบได้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนอผลงานด้านเทคนิคในการจัดกิจกรรมฯ ตามร่างขอบเขตของงาน เสนอต่อคณะกรรมการ พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้  
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่  
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน  
ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีระยะเวลาดำเนินการ  
ตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  
เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน  
๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์กรบริหาร  
ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์จะพิจารณาคัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดกิจกรรม อินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอสลู่นเฟสติวัล ตามโครงการเปิด  
ฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้  
คะแนน ดังนี้  $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐  
ประกอบด้วย

(๒.๑) การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ TTheme การจัดงาน  
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ชัดเจนในการ  
ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme งาน

- มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น  
ชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น

(๒.๒) แนวคิดการจัดงานและรูปแบบในพิธีเปิดงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- นำเสนอแนวคิดจัดงานและรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน

- นำเสนอการจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme งานได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น

(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๗๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์เชื่อถือ ทั้งนี้ให้แนบหนังสือรับรองผลงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง

รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น หรือมีรายได้เพียงพอแล้วเท่านั้น จึงลงนามในสัญญาได้ หรือในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย ภัยพิบัติ หรือพันวิสัยด้วยสาเหตุอื่นใดอันจะโทษฝ่ายใดมิได้ ในกรณีดังกล่าวมาทั้งหมดนี้เป็นเหตุให้ไม่สามารถทำการลงนามในสัญญาจ้างได้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ จะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนด้วยประการใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มิได้

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน

ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์จะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์  
(จัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลดูน เฟสตีวัล)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....๑,๔๓๔,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
เป็นเงิน .....๑,๔๓๔,๐๐๐.- บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ บริษัท อินฟินิตี้ทีม จำกัด
  - ๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุขุม
  - ๕.๓ บริษัท พีเจ อีเว้นท์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๖.๑ นางสาวนันทวัน จันชนะ..... ประธานกรรมการ
  - ๖.๒ นางสาวลักษมน มานุษ..... กรรมการ
  - ๖.๓ นางสาวชนานันท์ แสงจันทิ..... กรรมการและเลขานุการ

**รายละเอียดขอขเขตงาน**  
**จ้างเหมาจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์แอนด์บอลลูนเฟสตีวัล**  
**ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์**

---

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์แอนด์บอลลูนเฟสตีวัล ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สนามหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงได้จัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ให้นักท่องเที่ยวได้รู้จักมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร และสินค้าของฝากของที่ระลึกของจังหวัดเพชรบูรณ์ ผ่านทางสื่อต่างๆ ให้ประชาชนในจังหวัด นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ รู้จักอย่างกว้างขวางทั่วถึง และเข้ามาเที่ยวในจังหวัดเพชรบูรณ์ให้มากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ให้ดีขึ้น
- ๒.๔ เพื่อร่วมบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาครัฐวิสาหกิจในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในชุมชนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดระบบบริหารจัดการการท่องเที่ยวที่มีระบบและยั่งยืน
- ๒.๕ เพื่อให้การจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์แอนด์บอลลูนเฟสตีวัลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๗๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์เชื่อถือ ทั้งนี้ให้แนบหนังสือรับรองผลงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้ (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน นักท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

#### ๕. สถานที่จัดงาน

สนามหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

#### ๖. ขอบเขตของงาน

การจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์แอนด์บอลลูนเฟสติวล ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกอบด้วยรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน
๑	จ้างจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์แอนด์บอลลูนเฟสติวล ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้	๑ งาน
	๑) จัดเวทีกลาง ระบบเครื่องเสียง ระบบแสงและอุปกรณ์ ติดตั้งและรื้อถอน	
	๑.๑) ออกแบบผังเวทีกลาง จัดตั้งเวทีแบบโครงเหล็ก ปูพื้นไม้อัด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร ขนาดลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร ปิดขอบเวทีให้เรียบร้อย มีบันไดทั้งสองข้าง	๖๕,๐๐๐
	๑.๒) - จัดหาจอภาพ LED Display ขนาดความละเอียดสูง P๖ สามารถมองกลางแจ้งได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร - จัดให้มีถ่ายทอดสดระบบ OB (Outside Broadcasting) พร้อมเจ้าหน้าที่และตัดต่อออกจอ LED ของกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๑ จอ (ถ่ายทอดสดจำนวน ๑ วัน ในพิธีเปิด) - ออกแบบและจัดทำฉากหน้าเวทีกลางให้สวยงาม	๑๒๐,๐๐๐

ที่	รายการ	จำนวน
	<p>๑.๓) - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงมีกำลังไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ วัตต์ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) มิกเซอร์ (Mixer) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่อง ๑ ตัว</li> <li>(๒) ตู้ PA๔๕" ลำโพงกลาง แหลม และตู้ลำโพงเบสไม่น้อยกว่า ๖ ตัว</li> <li>(๓) ไมโครโฟน (Microphone) ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว</li> <li>(๔) ขาไมค์ ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด</li> <li>(๕) เพาเวอร์แอมป์ (Power Amplifier) ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว</li> <li>(๖) อีควอลไลเซอร์ (Equalizer) ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว</li> <li>(๗) สาย &amp; เคเบิล (Line &amp; Cable)</li> <li>(๘) ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับต่อไฟล์ต่อพ่วงการนำเสนอ</li> </ul> <p>และอุปกรณ์อื่นตามความเหมาะสมของการใช้งาน</p> <p>- จัดให้มีเวทีกลาง ระบบไฟเวที และระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) เวที มีไฟป้อมไม่น้อยกว่า ๔ ตัว สปอตไลท์ไม่น้อยกว่า ๔ ดวง</li> <li>(๒) จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างทั่วบริเวณงาน ไฟ LED ไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง ติดตั้งอย่างเหมาะสม</li> <li>(๓) จัดให้มีโคมไฟแสงสว่างบริเวณริ้วด้านหน้าติดถนนใหญ่อย่างเหมาะสม</li> <li>(๔) จัดให้มีไฟต้นประดับตกแต่งบริเวณถนนหน้างานเพื่อนำเข้าสู่งาน</li> </ul> <p>ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๕) จัดหาเครื่องปั่นกระแสไฟเคลื่อนที่ ขนาด ๖๐ KVA ใช้ภายในงาน</li> <li>(๖) จัดให้มีระบบไฟแสงสีในช่วงการแสดงโชว์บอลลูน</li> </ul>	
	<p>๑.๔) - ผู้รับจ้างต้องประสานงานและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าจากสำนักงานไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบูรณ์ให้เรียบร้อยก่อนวันจัดงาน และประสานงาน การยกเลิกการใช้หม้อแปลงไฟฟ้าเมื่อการจัดงานแล้วเสร็จ และจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า</p> <p>- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบไฟฟ้า แสงสว่าง อุปกรณ์ไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้า สำหรับวันติดตั้งงานจนถึงวันรื้อถอน รวมถึงจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับค่าไฟฟ้า ที่เกิดขึ้นภายในงาน ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างไปจนถึงสิ้นสุดเมื่อรื้อถอน</p>	
	<p>๒) จัดตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</p>	
	<p>๒.๑) ออกแบบตกแต่งพื้นที่ส่วนบอลลูน มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีบอลลูน จำนวน ๕ ลูก (จำนวน ๔ วันคือ วันที่ ๒๗-๓๐ ก.ค.๖๙) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- บอลลูนแฟนซี จำนวน ๔ ลูกต่อวัน</li> <li>- บอลลูนธรรมดา จำนวน ๑ ลูกต่อวัน</li> </ul> </li> <li>- จัดให้มีซุ้มทางเข้าส่วนพื้นที่บอลลูน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร พร้อมไฟประดับตกแต่งสวยงาม</li> <li>- จัดตกแต่งสถานที่ ดวงไฟแสงสว่างบริเวณโดยรอบให้เหมาะสม</li> </ul>	
	<p>๒.๒) จัดให้มีเต็นท์โค้ง ขนาดใหญ่ (Rooftop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ x ๓๖.๐๐ เมตร เป็นเต็นท์โคม UV.กันร้อน จำนวน ๒ หลัง (ยกเว้นน้ำเติมถัง ยึดเสาเต็นท์โค้งขนาดใหญ่) และจัดให้มีพัดลมในเต็นท์ จำนวน ๖ ตัว จำนวน ๔ วัน พร้อมผ้าบังกันแดด บริเวณด้านหลังเต็นท์โค้งตลอดแนว ฝั่งริมถนน</p>	

ที่	รายการ	จำนวน
๒.๓)	จัดทำซุ้มทางเข้างาน (Archway) ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยจัดทำช่องทางเดินเข้างานให้เหมาะสม พร้อมตกแต่งไฟประดับให้สวยงาม	
๒.๔)	ออกแบบและจัดพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมและพิธีเปิด มีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบและจัดทำผังที่นั่งของผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน</li> <li>- จัดให้มีที่นั่ง สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ระดับ VIP. ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง</li> <li>- จัดให้มีที่นั่ง สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ที่นั่ง</li> <li>- จัดให้มีโพลีเดียม สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน และผู้กล่าวรายงาน อย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมตกแต่งด้วยโลโก้งานให้เหมาะสม</li> <li>- กำกับดูแลความเรียบร้อยบนเวทีพิธีเปิดงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้</li> </ul>	
๒.๕)	พิธีเปิดงาน มีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีพิธีเปิดงานที่สร้างสรรค์ โดดเด่น สะดุดตา ทันสมัย พร้อมอุปกรณ์ และเทคนิคแสง สี เสียง ประกอบ</li> <li>- จัดให้มีพลุประกอบพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด (ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการจุดพลุและต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายจากเหตุที่เกิดขึ้นจากการจุดพลุ)</li> <li>- จัดให้มีวีดีทัศน์ประกอบเปิดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที</li> <li>- จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง อย่างน้อย ๑ คน ดำเนินการในช่วงพิธีเปิด</li> </ul>	
๒.๖)	ออกแบบและจัดให้มีบูทจำหน่ายอินทผลัมสด, สินค้าเกษตร, สินค้าของกิน ของใช้ ของฝาก และของที่ระลึก ของจังหวัดเพชรบูรณ์ ขนาด ๓.๐๐x๓.๐๐ เมตร (๙ ตารางเมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา โดยรวมอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า ภายในต้นไม้ใหญ่ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายพร้อมชื่อและหมายเลขร้านค้า ขนาด ๑.๐๐x๐.๓๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด</li> <li>- โต้ะ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว</li> <li>- อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหาร้านค้า ประกอบด้วย หลอดไฟสองดวง ๒ หลอด และปลั๊กไฟ ๑ ตัว</li> </ul> พร้อมประสานจัดหาผู้ประกอบการอินทผลัมสด,สินค้าเกษตร,สินค้าโอท็อป, สินค้ากลุ่มเกษตรกรรุ่นใหม่ภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มาร่วมออกบูทจำหน่าย ตลอดจนการจัดงาน และดูแลบริหารจัดการประสานงานกับผู้ประกอบการ ให้เรียบร้อยตลอดการจัดงาน	
๒.๗)	ออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพ (แบคดรอป) แสดงสัญลักษณ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๖ เมตร พร้อมไฟประดับ จำนวน ๑ จุด (บริเวณจุดลงทะเบียน)	
๒.๘)	จัดให้มีจุดรับลงทะเบียน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- เต็นท์ ขนาด ๓ x ๓ เมตร สีขาว พร้อมไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวน ๒ หลัง</li> <li>- โต้ะเหล็กพับเอนกประสงค์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. x ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. x สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. มีผ้าปูโต๊ะให้สวยงาม จำนวน ๕ ตัว</li> <li>- เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐ ตัว</li> <li>- ป้ายแสดงจุดลงทะเบียน ขนาด ๐.๓๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย</li> </ul>	

ที่	รายการ	จำนวน
๒.๙)	จัดให้มีป้ายจราจร ป้ายไปห้องสุขา ป้ายบอกทาง เข้าสู่บริเวณงานเป็นชนิดป้ายไวเนิล พร้อมโครงไม้ ขนาด ๐.๕๐x๑.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวน ๑๐ ป้าย	
๒.๑๐)	จัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน, ภาพมุมสูง , ภาพนิ่ง และ ภาพเคลื่อนไหว และจัดทำคลิปประมวลภาพประกอบสัมภาษณ์ความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมงาน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที พร้อมบันทึกลงแฟลชไดร์ฟ จำนวน ๑ ชุด	
๒.๑๑)	จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียงอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการในระหว่างการจัดงาน (จำนวน ๔ วัน)	
๒.๑๒)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด เก็บขยะภายในงานตลอดการจัดงาน (จำนวน ๔ วันๆละ ๕ คน) รวม ๒๐ คน	
๒.๑๓)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลความสะอาดห้องสุขาตลอดการจัดงาน (จำนวน ๔ วันๆละ ๒ คน) รวม ๘ คน	
๒.๑๔)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกวันตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด (จำนวน ๔ วันๆละ ๑๐ คน) รวม ๔๐ คน	
๒.๑๕)	จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล จำนวน ๑ชุด (จำนวน ๔ วัน)	
๒.๑๖)	จัดให้มีบุคลากรดำเนินการสรุปข้อมูลยอดจำหน่ายแต่ละบูท	
๒.๑๗)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานฯ ทั้งหมด เช่น ค่าวัสดุสิ่งปฏิกูล ค่าขนขยะออกจากพื้นที่ และค่ารื้อถอน เพื่อให้สถานที่กลับคืนสู่สภาพปกติให้เรียบร้อย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน	
๓)	<b>จัดทามหรสพและการแสดง</b>	
๓.๑)	จัดทาวงดนตรีโฟล์คซอง วันละ ๑ วง (จำนวน ๔ วัน) ดังนี้ - วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. - วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. - วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. - วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.	
๓.๒)	จัดทากการแสดงเพื่อความบันเทิงสนุกสนาน ดึงดูดกลุ่มเด็กเยาวชน เยาวชน และครอบครัว (จำนวน ๔ วัน) ดังนี้ - วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. – ๑๘.๓๐น. - วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. – ๑๘.๓๐น. - วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. – ๑๘.๓๐น. - วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. – ๑๘.๓๐น.	
๔)	<b>จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม</b>	
๔.๑)	จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ที่ตอบรับเข้าร่วมพิธีเปิดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด	

### ๗. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบงาน ทั้งหมด ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

-ติดตั้งเวทีกลาง

-ติดตั้งและทดสอบระบบเครื่องเสียง ระบบแสงและอุปกรณ์ไฟฟ้า

-ตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

-จัดมหรสพและการแสดง ในวันที่ ๒๗-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

-ส่งมอบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (รายละเอียดตาม Tor ข้อ ๒.๑๐)

-ส่งมอบพื้นที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติให้เรียบร้อย (รายละเอียดตาม Tor ข้อ ๒.๑๗)

-ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	กำหนดน้ำหนัก เป็นคะแนน
๑	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ ๓๐ /	๓๐ /
๒	ด้านข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพ และคุณสมบัติ ร้อยละ ๗๐ /	๗๐ /
	(๒.๑) การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme งาน - มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น	๓๐ /
	(๒.๒) แนวคิดจัดงานและรูปแบบในพิธีเปิดงาน - นำเสนอแนวคิดจัดงานและรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน - นำเสนอการจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme งาน ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๓๐ /
	(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๗๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เชื่อถือ ทั้งนี้ให้แนบหนังสือรับรองผลงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย	๑๐ /
	โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ	๑๐๐ /

**๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อยกเว้นในการให้คะแนนด้านข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพ และคุณสมบัติ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย**

(๙.๑) การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน ร้อยละ ๓๐

การนำเสนอ	คะแนน
การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน ดีมาก	๑๐๐
การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน ดี	๗๕
การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน ปานกลาง	๕๐
การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน พอใช้	๒๕

(๙.๒) แนวคิดจัดงานและรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๓๐

การนำเสนอ	คะแนน
แนวคิดจัดงานและรูปแบบในพิธีเปิดงาน ดีมาก	๑๐๐
แนวคิดจัดงานและรูปแบบในพิธีเปิดงาน ดี	๗๕
แนวคิดจัดงานและรูปแบบในพิธีเปิดงาน ปานกลาง	๕๐
แนวคิดจัดงานและรูปแบบในพิธีเปิดงาน พอใช้	๒๕

(๙.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ร้อยละ ๑๐

การนำเสนอ	คะแนน
ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ๔ ผลงาน	๑๐๐
ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ๓ ผลงาน	๗๕
ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ๒ ผลงาน	๕๐
ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ๑ ผลงาน	๒๕

**หมายเหตุ :** ผู้ยื่นเสนอจะต้องมานำเสนอผลงานด้านเทคนิคในการจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบุรีแอนด์บอลลูน เฟสติวัลต่อคณะกรรมการฯ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอราคาเพื่อให้คณะกรรมการฯ ให้พิจารณา

**๑๐. วงเงินงบประมาณ**

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๔๓๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

**๑๑. งวดงานและการจ่ายเงิน**

เบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเงื่อนไขแหล่งสัญญาจ้างฯ ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**๑๒. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับ อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน

**๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการคัดเลือก ซึ่งได้ข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

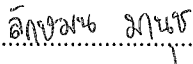
๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอรายละเอียดด้านเทคนิคได้ตรงหรือใกล้เคียงตามข้อกำหนดมากที่สุด โดยการนำเสนอผลงานครบถ้วนตาม TOR. หรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมเป็นพิเศษให้ราชการได้ประโยชน์ จะพิจารณาผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาในกรณีที่จำเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจเรียกผู้เสนองานมาชี้แจงรายละเอียดอย่างเป็นทางการเพิ่มเติมได้ โดยเสนอให้ผู้เสนองานนำเสนอแผนงานรูปแบบงาน รายละเอียดการดำเนินงานดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ พิจารณาประกอบได้

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามสัญญาจ้างกับผู้เสนอราคาที่เหมาะสมและเป็นที่พอใจแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรราคาที่เหมาะสม สอดคล้องกับคุณภาพงาน

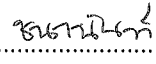
๑๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องนำส่งงาน รูปแบบงาน ผังงาน การออกแบบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้งไป ทั้งนี้ หากรูปแบบงาน ผังงาน การออกแบบงานไม่ถูกต้องตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีสิทธิ์ยับยั้งหรือแนะนำบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้ถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม โดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใด



.....  
(นางสาวนันท์วัน จันชนะ)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว  
ประธานกรรมการฯ



.....  
(นางสาวลักษมน มานูช)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
คณะกรรมการฯ



.....  
(นางสาวชนานันท์ แสงจันท)  
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน  
คณะกรรมการและเลขานุการฯ

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อย่อยในการให้คะแนนด้านข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและสมบัติ  
กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐

๑. การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p><b>การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน ระดับดีมาก</b></p> <p>การออกแบบงาน : แสดงให้เห็นถึงแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กิจกรรมทั้งหมด ผังการจราจร มีความสอดคล้องกันอย่างยิ่งกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน การออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น</p>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ ผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme งาน รูปแบบเวที การจัดวางเต็นท์ ผังการจราจร	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้ คะแนนคิดจาก
<p><b>การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน ระดับดี</b></p> <p>การออกแบบงาน : แสดงให้เห็นถึงแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กิจกรรมทั้งหมด ผังการจราจร มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน การออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัยโดดเด่นดี</p>	๗๕	เป็นต้น โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File และ นำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและ เกิดขึ้นจริง	ผู้ที่นำเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียง ลำดับลงมา
<p><b>การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน ระดับปานกลาง</b></p> <p>การออกแบบงาน : แสดงให้เห็นถึงแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กิจกรรมทั้งหมด ผังการจราจร มีความสอดคล้อง ปานกลางกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน การออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย โดดเด่นปานกลาง</p>	๕๐		
<p><b>การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน ระดับพอใช้</b></p> <p>การออกแบบงาน : แสดงให้เห็นถึงแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กิจกรรมทั้งหมด ผังการจราจร มีความสอดคล้อง กันเล็กน้อยกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน การออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย โดดเด่น เล็กน้อย</p>	๒๕		

## ๒. แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน (นำหน้าร้อยละ ๓๐) พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p><b>แนวคิดจัดงานและรูปแบบในพิธีเปิดงาน</b> <b>ระดับดีมาก</b></p> <p>แนวคิด : นำเสนอแนวคิดจัดงานและรูปแบบในพิธีเปิดงาน และกิจกรรมมีความสอดคล้องกันอย่างยิ่งกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน และนำเสนอรูปแบบ Theme งาน ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่นอย่างยิ่ง</p>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิดจัดงานและ รูปแบบในพิธีเปิดงาน และกิจกรรมอื่น โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอ ใน รูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้ คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียง ลำดับลงมา
<p><b>แนวคิดจัดงานและรูปแบบในพิธีเปิดงาน</b> <b>ระดับดี</b></p> <p>แนวคิด : นำเสนอแนวคิดจัดงานและรูปแบบในพิธีเปิดงาน และกิจกรรมมีความสอดคล้องกันกับวัตถุประสงค์การจัดงานชัดเจน และนำเสนอรูปแบบ Theme งาน ได้โดดเด่นดี</p>	๗๕		
<p><b>แนวคิดจัดงานและรูปแบบในพิธีเปิดงาน</b> <b>ระดับปานกลาง</b></p> <p>แนวคิด : นำเสนอแนวคิดจัดงานและรูปแบบในพิธีเปิดงาน และกิจกรรมมีความสอดคล้องกันปานกลางกับวัตถุประสงค์การจัดงานชัดเจน และนำเสนอรูปแบบ Theme งาน ได้โดดเด่นปานกลาง</p>	๕๐		
<p><b>แนวคิดจัดงานและรูปแบบในพิธีเปิดงาน</b> <b>ระดับพอใช้</b></p> <p>แนวคิด : นำเสนอแนวคิดจัดงานและรูปแบบในพิธีเปิดงาน และกิจกรรมมีความสอดคล้องกันเล็กน้อยกับวัตถุประสงค์การจัดงานชัดเจน และนำเสนอรูปแบบ Theme งาน ได้โดดเด่นพอใช้</p>	๒๕		

๓. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<u>ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา</u> ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา จำนวน ๔ ผลงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณา จากผลงานและ ประสบการณ์ที่ผ่านมา	คณะกรรมการ จะพิจารณาเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีผลงาน ประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวด ราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า
<u>ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา</u> ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา จำนวน ๓ ผลงาน	๗๕		๕๗๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่น บาทถ้วน) และ เป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของ รัฐ หรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน ที่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์เชื่อถือ ทั้งนี้ให้แนบหนังสือ รับรองผลงานมา เพื่อประกอบการ พิจารณาด้วย
<u>ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา</u> ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา จำนวน ๒ ผลงาน	๕๐		
<u>ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา</u> ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา จำนวน ๑ ผลงาน	๒๕		