



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๕.๕/๔๕๓

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องแฟกซ์ รหัส ๔๒๔-๖๑-๐๐๕๔) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องแฟกซ์ ยี่ห้อ Brother รหัส ๔๒๔-๖๑-๐๐๕๔ (กองช่าง) จำนวน ๑ เครื่อง ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายสิทธิชัย แร่นาค

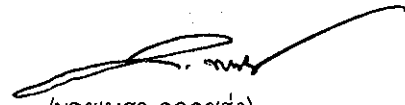
ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้นและขออนุมัติใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง



(นายเมธา ดอกชูรุ่ง)

เจ้าหน้าที่



(นางแพรวนภา นาคเพชร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

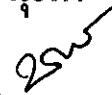


(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

อนุมัติ



(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์