



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๕. ๕/๕๓๒

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๖๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๖๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายสิทธิพล จันทร์ด่าง

ประธานกรรมการฯ

วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ

๒. นายสงกรานต์ พึ่งสุข

กรรมการ

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

๓. นายเมธา ดอกขุรุ้ง

กรรมการและเลขานุการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น และขออนุมัติใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง



(นายวิโรจน์ อินมีสี)

เจ้าหน้าที่



(นางแพรวนภา นาคเพชร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

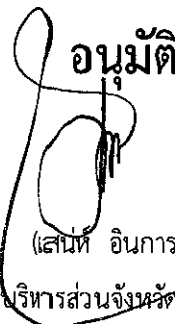


(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

อนุมัติ



สืบทำรวจโท

(เสนห์ อินการทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์