



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน กองพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๐ ๕๖๗๒ ๓๐๒๐ ต่อ ๒๐๘

ที่ พช ๕๑๐๒๑.๒/๕๕๕

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อขອງ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีสภาพชำรุดและเสื่อมสภาพมีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี และใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองพัสดุและทรัพย์สิน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๗๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณจากการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในการโอนงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติฯ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวยุพาภรณ์ บุญนะ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวฉันทดา โสแก้ว)

เจ้าหน้าที่

(นางนวิรัตน์ แสนนอก)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
๓๑ ธ.ค. ๖๖

(นางณัฐาศินี วัฒนกุลพงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เซ็นรับ/อนุมัติ

(นางณัฐาศินี วัฒนกุลพงศ์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ๑๓๕.๖๐๖