

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
  - ๒) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๗/๐๕/๒๕๕๘ ๑๐:๑๑
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) สถานที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง) โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๒๑-๙๐๗ โทรสาร ๐๕๖-๗๒๑-๙๐๗  
หมายเหตุ -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กนักเรียนที่จบ  
การศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัด  
ความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ  
พิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับสลากหรือ  
การวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่คาดว่าจะจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครอง  
ของเด็กนักเรียนทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(๑. ระยะเวลา : ๑ วันสถานที่รับสมัครตามที่ประกาศกำหนด (ระบุระยะเวลาให้บริการจริง))
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๕ วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วันนับจากวันปิดรับสมัคร (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง))

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียน	-	-	-	ฉบับ	-
๒)	บัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๓)	ทะเบียนบ้านนักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔)	ทะเบียนบ้านบิดา	-	๑	๑	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มารดาหรือ ผู้ปกครอง					
๕)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๑	ฉบับ	-
๖)	หลักฐานการ สำเร็จการศึกษา ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	๑	๑	ฉบับ	-
๗)	รูปถ่ายนักเรียน	-	๓	๐	ฉบับ	-

## ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

## ๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียนถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ๓๖ หมู่ ๕ ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๒๑-๙๐๗ โทรสาร ๐๕๖-๗๒๑-๙๐๗ หรือ [www.phetchabunpao.go.th](http://www.phetchabunpao.go.th)

หมายเหตุ-

- ๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ปณ.๑๑๑๑  
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

## ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## ๑๙. หมายเหตุ

พิมพ์วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘



กรณีที่คุณปกครองมิใช่บิดา/มารดา โปรดกรอกส่วนต่อไปนี้

ชื่อผู้ปกครอง/Name..... เกี่ยวข้องเป็น/Relationship.....

วุฒิการศึกษา/Education..... อาชีพ/ Profession..... รายได้/Revenue ..... บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน/Office..... โทรศัพท์/Tel. ....

สำหรับนักเรียนที่สมัครเรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย  
(กรุณาตัวเลข 1, 2, 3 ในช่อง  แสดงลำดับโปรแกรมที่ต้องการ)

วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน

ภาษาอังกฤษ - คอมพิวเตอร์

ศิลปะทั่วไป

ลงชื่อ/Signature.....ผู้สมัคร

(.....)

#### 4. สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารกรรับสมัคร

ใบ ปพ.1 ตัวจริงและสำเนาใบรับรอง

สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน

สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา

สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา

สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)



ใบสมัครเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4...ปีการศึกษา 2558  
โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยา)

รูป/Photo

ตัวอย่าง

ใบสมัครเลขที่...../2558 วันที่.....

1. ข้อมูลนักเรียน/Personal Data

Name/Surname (เว้นนามสกุล 1 ช่อง)

D T A N G J A J P A K P I A N

ชื่อ/ค.ณ./นาย/นางสาว..... <sup>ชาย</sup> อังไฉ <sup>จาก</sup> เพชรบูรณ์

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ID Card

1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 0

วันเดือนปีเกิด/Date of birth..... 02/03/2542 อายุ/Age..... 16 ปี 3 เดือน

หมู่โลหิต/Blood Type..... A สัญชาติ/Nationality..... ไทย

สถานที่เกิด/Place of birth..... จ.เพชรบูรณ์

ศาสนา/Religion..... พุทธ

2. ข้อมูลการศึกษา/Education Background

สถานศึกษาเดิม/School..... สส. อมจ. พช.

ระดับชั้น/Grade  ประถมศึกษาปีที่ 6  มัธยมศึกษาปีที่ 3 เกรดเฉลี่ย/GPA..... 4.00

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้/Address..... 100 ๑๙ ในเมือง

อำเภอ/City..... เบลีอง จังหวัด/Province..... เพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์/Postal Code..... 67000

โทรศัพท์/Tel..... 056-721721 มือถือ/Mobile..... 089-999-8988 แฟกซ์/Fax.....

E-mail:..... DTANGJAJ@OAJPERCHUMPHU.COM

3. ข้อมูลผู้ปกครอง/Parent Data

ชื่อบิดา/Father's name..... อังไฉ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ID Card..... 101010101010101

วุฒิการศึกษา/Education..... ปริญญาโท อาชีพ/Profession..... รับราชการ รายได้/Revenue..... 25,000 บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน/Office..... อจ. พช. โทรศัพท์/Tel..... 056-721907

ชื่อมารดา/Mother's name..... อังไฉ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ID Card..... 10000010000000

วุฒิการศึกษา/Education..... ปอช. อาชีพ/Profession..... รับจ้าง รายได้/Revenue..... 10,000 บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน/Office..... บกส.โก โกลด์ส โทรศัพท์/Tel.....

สถานภาพครอบครัว/Family status  อยู่ด้วยกัน  หย่าร้าง  บิดเสียชีวิต  มารดาเสียชีวิต

# ตัวอย่าง

กรณีและผู้ปกครองมิใช่บิดา/มารดา โปรดกรอกส่วนต่อไปนี้

ชื่อผู้ปกครอง/Name..... เกี่ยวข้องเป็น/Relationship.....

วุฒิการศึกษา/Education..... อาชีพ/Profession..... รายได้/Revenue ..... บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน/Office..... โทรศัพท์/Tel.....

สำหรับนักเรียนที่สมัครเรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

(กรุณาตัวเลข 1, 2, 3 ในช่อง  แสดงลำดับโปรแกรมที่ต้องการ)

3 วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

1 ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน

2 ภาษาอังกฤษ - คอมพิวเตอร์

4 ศิลปทั่วไป

ลงชื่อ/Signature..... ทศ. ทวีใจ พากเพียร ผู้สมัคร

(ทศ. ทวีใจ พากเพียร)

#### 4. สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารการรับสมัคร

ใบ ปพ.1 ตัวจริงและสำเนาใบรับรอง

สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน

สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา

สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา

สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ลงชื่อ..... ผู้รับสมัคร

(.....)