

**บัญชีรายงานการผลดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

| ที่ | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------------------------|---|---|--|------------------------|-----------------------|------------------|----|---|-----------|----|---|--------|---|---|---------|---|---|------------|---|---|-------|---|---|
| ๑ | ด้านการวางแผนอัตรากำลัง | - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง | <p>๑. มีการปรับลดอัตรากำลัง พนักงานจ้างในกรอบอัตราร่าง เดิม ที่ไม่มีความจำเป็น</p> <p style="text-align: center;">- ข้าราชการ จำนวน ๓ อัตรာ</p> <p style="text-align: center;">- พนักงานจ้าง จำนวน - อัตราร</p> <p>๒. มีการปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ข้าราชการเพื่อ รองรับภารกิจถ่ายโอน สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนานวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</p> <p style="text-align: center;">- ข้าราชการ จำนวน ๔๓ อัตราร</p> <p>๓. มีการปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลัง บุคลากรถ่ายโอนฯ ตามภารกิจถ่ายโอน สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนานวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล แยกได้ดังนี้</p> <p style="text-align: center;">- ข้าราชการ จำนวน ๗๑๓ อัตราร</p> <p style="text-align: center;">- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตราร</p> <p>๔. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในแผนอัตรากำลังที่ปรับปรุงแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๔</p> <p>๕. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">สายงานปฏิบัติ (ราย)</th> <th style="text-align: center;">สายงานบริหาร (ราย)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การบรรจุแต่งตั้ง</td> <td style="text-align: center;">๑๔</td> <td style="text-align: center;">๒</td> </tr> <tr> <td>การรับโอน</td> <td style="text-align: center;">๑๗</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> <tr> <td>การโอน</td> <td style="text-align: center;">๖</td> <td style="text-align: center;">๒</td> </tr> <tr> <td>การย้าย</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๓</td> </tr> <tr> <td>ปรับเกลี้ย</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>ลาออก</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <p>๖. มีการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรตามแผนอัตรากำลังที่ปรับปรุงแล้วในระบบฐานข้อมูลบุคลากร ครบถ้วนตามแผนอัตรากำลัง</p> | | สายงานปฏิบัติ (ราย) | สายงานบริหาร (ราย) | การบรรจุแต่งตั้ง | ๑๔ | ๒ | การรับโอน | ๑๗ | ๕ | การโอน | ๖ | ๒ | การย้าย | ๒ | ๓ | ปรับเกลี้ย | - | - | ลาออก | ๕ | - |
| | สายงานปฏิบัติ (ราย) | สายงานบริหาร (ราย) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การบรรจุแต่งตั้ง | ๑๔ | ๒ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การรับโอน | ๑๗ | ๕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การโอน | ๖ | ๒ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การย้าย | ๒ | ๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ปรับเกลี้ย | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ลาออก | ๕ | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|-----|-------------------------------------|--|--|
| ๒ | ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร | ๒.๑ การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร | ๑) ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยการรายงานตำแหน่งว่างให้ ก.จ.จ. เพชรบูรณ์ ทราบ และประกาศรับโอน โดยเปิดเผย ๒) พิจารณาคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ โดยใช้หลักความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการพิจารณา ๓) รายงานตำแหน่งว่าง ต่อ ก.จ. เพื่อขอใช้บัญชีจากผู้ผ่านการสรรหา ของกรมส่งเสริมฯ |
| | | ๒.๒ การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ | ๑) ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยการรายงานตำแหน่งว่างให้ ก.จ.จ. เพชรบูรณ์ ทราบ และประกาศรับโอน โดยเปิดเผย ๒) พิจารณาคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ โดยใช้หลักความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการพิจารณา ๓) รายงานตำแหน่งว่าง ต่อ ก.จ. เพื่อขอใช้บัญชีจากผู้ผ่านการสรรหา ของกรมส่งเสริมฯ |
| ๓ | ด้านการพัฒนาบุคลากร | ๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องกับภารกิจ และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน | จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| | | ๓.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด | แจ้งให้บุคลากรบรรจุใหม่เข้าอบรม ในระบบ E-learning ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และรายงานผลให้ทราบ |
| | | ๓.๓ จัดอบรม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด จำนวน ๑ โครงการ | - มีบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๔๒ ราย - บุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม มีความรู้ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๑ |
| | | ๓.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม | มีบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้ - อบรมร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๑ โครงการ จำนวน ๒๖ ราย - อบรมร่วมกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดอบรมให้ความรู้ จำนวน ๔๘ ราย |
| ๔ | ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต | ๔.๑ การประชุมถ่ายทอดนโยบายโดยผู้อำนวยการกอง | - จัดให้มีการประชุมประจำเดือน ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครั้ง |
| | | ๔.๒ กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี | - จัดให้มีการตรวจสุขภาพข้าราชการประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙๑ ราย |

| ที่ | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|-----|-------------------------------|---|--|
| ๕ | ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน | <p>ภายในเดือนกันยายนของทุกปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ให้ทุกส่วนราชการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี</p> <p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา</p> <p>นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร การเลื่อนระดับ การให้เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน</p> <p>เมื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วเสร็จได้ประกาศผลการประเมินให้ทราบ และได้จัดเก็บข้อมูลไว้เป็นฐานข้อมูล</p> | <p>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวน ๒ รอบ เดือนเมษายน และเดือนตุลาคม</p> <p>แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และรายละเอียดเกณฑ์การวัดผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดทุกราย</p> <p>- คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>- คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>ประกาศผลมติเด่นข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการ ๑๑๘ ราย - ลูกจ้างประจำ ๕ ราย - พนักงานจ้าง ๙๙ ราย <p>ครั้งที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการ ๑๓๒ ราย - ลูกจ้างประจำ ๙ ราย - พนักงานจ้าง ๑๐๓ ราย |

| ที่ | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|-----|---|--|---|
| ๖ | ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร | ๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อบังคับใช้กับข้าราชการ ข้าราชการครูลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ พร้อมแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ | ๑. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ พ.ศ.๒๕๕๒ |
| | | ๒. ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานของกองการเจ้าหน้าที่ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗ | ด้านการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ | <p>๗.๑ มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>๑) มีการพิจารณาความดีความชอบ พิจารณาให้เลื่อนขั้นในระดับดีเด่น</p> <p>๒) การมอบรางวัลให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจทำงาน</p> <p>๗.๒ มาตรการดำเนินการทางวินัย</p> <p>๑) มีการว่ากล่าว การตักเตือน</p> <p>๒) มีการบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร</p> | <p>- ประกาศรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๒๘๕ ราย</p> <p>- การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>มีการตักเตือนเป็นหนังสือให้แก่ ข้าราชการ จำนวน ๑ ราย</p> <p>มีการบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีไม่ปรากฏการบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๐๓ ราย</p> |

ปัญหาและอุปสรรค การรับโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนาวินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเป็นเรื่องใหม่ ซึ่งต้องศึกษาระเบียบข้อกฎหมายเกี่ยวกับด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ ควรมีการศึกษาแนวทางจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีการรับโอนหน่วยงานที่คล้ายคลึงกับกรณีดังกล่าว เพื่อเป็นกรณีเทียบเคียงและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป