



คู่มือสำหรับประชาชนในการร้องทุกข์/ร้องเรียน	
งานที่ให้บริการ	รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์/ร้องเรียนของประชาชน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑. ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ๒. กลุ่มงานนิติการ สำนักปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

ขอบเขตการให้บริการ	
<p>สถานที่/ช่องทางการให้บริการ</p> <p>๑. ร้องทุกข์/ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลสะเตียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐</p> <p>๒. หน้ากระดานเว็บบอร์ด เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ www.phetchabunpao.go.th</p> <p>๓. เพชบุ๊กองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ www.facebook.com/phetchabunpao.go.th</p> <p>๔. โทรศัพท์ ๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๔๐๕</p> <p>๕. โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐</p> <p>๖. กล้องรับฟังความคิดเห็นและรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน กลุ่มงานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>๗. ทางไปรษณีย์และการสื่อสารขนส่งทั่วไป สถานที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลสะเตียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐</p> <p>๘. Line official ศูนย์ดำรงธรรม อบจ.พช https://lin.ee/GE&pShY</p>  <p>๙. TraffyFondue อบจ.เพชรบูรณ์ https://landing.traffy.in.th?key=aGtrkgzP</p>  <p>๑๐. กรณีการทุจริตและการประพดมิชอบ ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกาศกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ (แนบท้ายคู่มือนี้)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</p> <p>๑. การยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนเป็นหนังสือ และการส่งทางผ่านช่องทางที่ ๑ และช่องทางที่ ๖ กล้องรับฟังความคิดเห็นในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา</p> <p>๒. การร้องทุกข์/ร้องเรียนช่องทางที่ ๔ ช่องทางที่ ๕ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา</p> <p>๓. การยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนผ่านช่องทางที่ ๒ ช่องทางที่ ๓ ช่องทางที่ ๘ และช่องทางที่ ๙ สามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ</p> <p>๔. ช่องทางที่ ๗ สามารถสามารถดำเนินการได้ตามสะดวก แต่หน่วยงานอาจรับเรื่องในเวลาราชการเท่านั้น</p> <p>หมายเหตุ การร้องทุกข์/ร้องเรียน ต้องมีชื่อผู้ทำการร้องเรียน ที่อยู่เบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ และหลีกเลี่ยงการยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์และทางราชการอาจไม่รับเรื่องไว้พิจารณาได้บางกรณี</p>

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มีภารกิจหลักในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ของประชาชน การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงเป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่จะต้องเข้าไปช่วยเหลือ แก้ไข และบรรเทาปัญหาต่างๆ เพื่อให้ประชาชนผู้ประสงค์ใช้บริการในการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการร้องทุกข์/ร้องเรียนนี้ขึ้น ซึ่งการเปิดให้บริการร้องทุกข์ / ร้องเรียน สามารถยื่นเรื่องได้ด้วยตนเองผ่านช่องทาง ณ ที่ทำการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตตามที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นช่องทางให้บุคคลทั่วไปสามารถร้องทุกข์/ร้องเรียนมายังหน่วยงานฯ ได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ทุกๆเรื่องจะมีการติดตามมิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดี ที่ต้องการก่อวินาศกรรมงานในลักษณะการกระทำอันเข้าลักษณะบัตรสนเท่ห์ และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์จึงต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการใช้บริการไว้อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การร้องทุกข์/ร้องเรียน

๑. เรื่องที่อาจนำมาร้องทุกข์/ร้องเรียนได้ ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ เรื่องที่อาจนำมาร้องทุกข์/ร้องเรียนได้ ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานในสังกัด ในเรื่องดังต่อไปนี้

- กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร
- กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติตนไม่เหมาะสม

๑.๒ เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ของประชาชน ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

- ผู้ร้องเรียนประสงค์ให้ได้รับการปลดเปลื้องความทุกข์ที่ตนได้รับ
- เรื่องที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้อื่น หรือสาธารณชนได้รับความเสียหาย
- ข้อขัดแย้งระหว่างหน่วยงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์กับประชาชน

๑.๓ เรื่องที่ร้องทุกข์/ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๒. การใช้บริการร้องทุกข์/ร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการได้ เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง

๓. วิธีการยื่นคำร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านช่องทางที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมี วัน เดือน ปี ชื่อ และที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องทุกข์/ร้องเรียน ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไร หรือ ชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวนได้ ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๒ คำร้องทุกข์/ร้องเรียน อาจส่งทางไปรษณีย์ไปหน่วยงาน

๓.๓ กรณียบ่อนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ E-mail จะมีประโยชน์สำหรับการติดต่อกลับ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบกรณีของเรื่องที่ร้องเรียนให้ท่านทราบ ถ้าหากท่านไม่ประสงค์จะให้ติดต่อกลับ หรือไม่ต้องการทราบผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนก็ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน แต่จะถือว่าเป็นการแจ้งเบาะแสให้ทราบเท่านั้น

๔. เรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๔.๑ คำร้องทุกข์/ร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ หรือไม่ระบุชื่อ และที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียนจริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ ในกรณีนี้ รวมถึงการร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านทางช่องทางการโทรศัพท์ และโทรสารด้วย

๔.๒ คำร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ หรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ตามหลักการพิจารณามติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๒๐๕.๓/ว ๔๑๙๐ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ หรือการชี้ช่องแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้

๔.๓ เรื่องที่มีการเสริมแต่งจากความเป็นจริงที่เกิดขึ้นโดยใช้ความรู้สึกส่วนตัว หรือเป็นการกลั่นแกล้ง ใส่ร้ายบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหายเพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

๔.๔ เรื่องที่ร้องทุกข์/ร้องเรียน ต้องไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลหรือมีคำพิพากษาหรือคำสั่งคดีเสร็จเด็ดขาดแล้ว

๕. ถามปัญหา/แนะนำ/ร้องเรียน

๕.๑ สอบถามเป็นหนังสือโดยตรง

๕.๒ ทางโทรศัพท์: ๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๔๐๕

๕.๓ โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ กรุณากรอก ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อกลับ มิเช่นนั้นจะถือว่าไม่ประสงค์ให้ติดต่อกลับ

๕.๔ ที่หน้ากระดานเว็บบอร์ด เว็บไซต์ <http://www.phetchabunpao.go.th>

๕.๕ ที่เฟซบุ๊กองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ www.facebook.com/phetchabunpao.go.th

๕.๖ กล่องรับฟังความคิดเห็นและรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน กรุณากรอก ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อกลับ มิเช่นนั้นจะถือว่าไม่ประสงค์ให้ติดต่อกลับ

๕.๗ Line official ศูนย์ดำรงธรรม อบจ.พช <https://lin.ee/GE&pShY>

๕.๘ TraffyFondue อบจ.เพชรบูรณ์ <https://landing.traffy.in.th?key=aGtrkgzP>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๙/ว ๓๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์/ร้องเรียน
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๐๕.๙/ว ๓๐๓๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินการ/การเร่งรัดติดตามผลการดำเนินการ และการแจ้งเตือนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๒๙๐๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ เรื่อง การดำเนินการแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์/ร้องเรียนในระดับจังหวัด
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๑๖๘๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๗ เรื่อง การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๓๐๘๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการสอบสวนข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๗.๕/ว ๓๘๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง การดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
 - หนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๓.๑/ว๘๓๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๕ เรื่อง การชักซ้อมมาตรการเกี่ยวกับการร้องเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๘.๓/ว ๓๕๗๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๐๘.๓/ว ๒๗๓๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๔๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๐๙/ว ๒๐๖๔ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๓๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๔/ว ๑๓๑๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว๒๓๙๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์กล่าวโทษและแจ้งเบาะแสการกระทำที่ผิดกฎหมาย
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๑.๓/ว ๘๓๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่น
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๑/ว ๖๒๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๗ เรื่อง การชักซ้อมมาตรการเกี่ยวกับการร้องเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๔/ว๑๒๑๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการสอบสวนข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน

ระยะเวลาแต่ละขั้นตอนในการให้บริการ	
<p>ขั้นตอน (ตามแนวทางประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และแนวทางปฏิบัติในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน หนังสือสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี นร.๐๑๐๗/ว๑๗๑๔ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)</p> <p>๑. ยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านช่องทางที่กำหนด ในกรณียื่นเป็นหนังสือจะยื่นด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะหรือผู้จัดการแทนได้ หรือจะทำการร้องด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ก็ได้</p> <p>๒. ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์/เจ้าหน้าที่(งานธุรการ)รับเรื่องทันทีภายใน ๑๕ นาที</p> <p>๓. เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อลงนามแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติ ภายใน ๑ วันทำการ</p> <p>๔. ดำเนินการตรวจสอบว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ให้เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนโดยเร็ว ภายในกำหนด ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง - ในกรณีไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ให้ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป พร้อมแจ้งผู้ร้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายในกำหนด ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการตรวจสอบ <p>๕. การดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน จะต้องดำเนินการหาแนวทางแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนให้แล้วเสร็จจนสามารถยุติเรื่องได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือปรากฏชัดแจ้งว่าต้องใช้ระยะเวลาานากว่านั้น ทั้งนี้ จะแจ้งให้ผู้ทำการร้องทุกข์/ร้องเรียน ทราบเหตุผลผลการพิจารณาดำเนินการตามระยะเวลาพอสมควรนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง หรือบางกรณีอาจน้อยกว่านั้นก็ได้</p>	<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑. ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>๒. กลุ่มงานนิติการ สำนักปลัด อบจ.เพชรบูรณ์</p> <p>โทรศัพท์: ๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๔๐๕</p> <p>โทรสาร: ๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐</p>
<p>ค่าธรรมเนียมการให้บริการ</p> <p>- ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>	

**ช่องทางการร้องเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์**

ผู้ร้องเรียน สามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง
ที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๕
ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒. ทางไปรษณีย์ หรือการขนส่งสื่อสาร สถานที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๕
ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๓. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์ <http://www.phetchabunpao.go.th>

หัวข้อ การร้องเรียน/ร้องทุกข์ >> ร้องเรียนและแจ้ง
เบาะแสเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
หรือที่ Benner ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส >> เจ้าหน้าที่
กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. Messenger Facebook ผ่านช่องทาง
<http://www.messenger.com/t/phetchabunpao.go.th>

๕. <https://lin.ee/GE๕pShY> คิวอาร์โค้ดที่



๖. ผ่านช่องทางโทรศัพท์ ๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๔๐๕

๗. ผ่านช่องทางโทรสาร ๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐

๘. กล้องรับฟังความคิดเห็นและรับเรื่องราวร้องทุกข์/
ร้องเรียน กลุ่มงานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัดเพชรบูรณ์

- การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านช่องทางที่
๑ , ๖ , ๗ , ๘ ให้ดำเนินการในวันเวลาราชการ
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ นาฬิกา

- การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านช่องทางที่
๒ ยื่นได้ตามสะดวก ซึ่งอาจรับไว้ได้ในวันเวลา
ราชการเท่านั้น

- การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านช่องทางที่
๓ , ๔ , ๕ สามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ๒๔
ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ