



คู่มือ

การปฏิบัติงานขั้นตอนการรับและการตรวจฎีกา



ฝ่ายการเงินและบัญชี

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

โทร 056-711494

## การรับและการตรวจฎีกา

เจ้าหน้าที่ลงรับฎีกา ประทับตราเลขรับ และลงรับฎีกาในสมุดคุม ส่งต่อให้ผู้ตรวจฎีกา (ใช้เวลา 1 นาที 30 วินาที)

ตรวจฎีกาตามเอกสารประกอบ  
ตรวจสอบลายมือชื่อผู้เบิกถูกต้อง  
ตรวจสอบยอดเงินหน้าฎีกา ตรงกับใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน  
ลงชื่อผู้ตรวจสอบฎีกา ส่งให้เจ้าหน้าที่ตั้งหนี้  
(ใช้เวลา 25-50 นาที)

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตั้งหนี้ในระบบ(e-laas)  
เสนอแฟ้มต่อผู้อำนวยการกองคลัง  
(ใช้เวลา 5 นาที)

เสนอ  
ผู้อำนวยการ  
กองคลัง

เสนอ  
ปลัดฯ

เสนอ  
นายก/  
รองนายกฯ

แฟ้มกลับมาที่กองคลัง  
ตรวจสอบลายเซ็นหน้า  
ฎีกา (ใช้เวลา 1 นาที)

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำ  
เช็ค/  
 (ใช้เวลา 15-25 นาที)

เสนอ  
ผู้อำนวยการ  
กองคลัง

เสนอ  
ปลัดฯ

เสนอ  
นายก/  
รองนายกฯ

ตรวจสอบลายเซ็นในเช็คครบถ้วน  
และแจ้งผู้มีสิทธิรับเช็ค

แฟ้มกลับมาที่กองคลัง  
ตรวจสอบลายเซ็นในเช็ค  
ครบถ้วน(ใช้เวลา 1 นาที)

## ขั้นตอนการให้บริการ

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การให้บริการด้านการรับและการตรวจฎีกา	
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (ฝ่ายการเงินและบัญชี)	
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทรศัพท์ : ๐๕๖-๗๑๑๔๙๔ โทรสาร : ๐๕๖-๗๑๑๔๙๔ โทรศัพท์ : ๐๕๖-๗๒๓-๐๒๐ ต่อ ๒๐๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)	
<b>ขั้นตอนการให้บริการ</b>	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	
ขั้นตอน ๑. จนท.ลงรับฎีกาจากกองราชการ ส่งให้ จนท.ตรวจฎีกา ตรวจสอบเอกสารและ ความถูกต้อง ๒. จนท.จัดทำการตั้งหนี้ในระบบ เสนอแฟ้ม ตามลำดับชั้น ๓. จนท.ตรวจสอบลายเซ็นหน้าฎีกา และดำเนินการจัดทำเช็คเพื่อเสนอตามลำดับชั้น ๔. จนท.ตรวจสอบลายเซ็นในเช็คครบถ้วน แจ้งผู้มีสิทธิรับเช็ค	ฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (อาคารหลังเก่า)	
<b>ระยะเวลา</b>		
๑. ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๒-๓ วันทำการ (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน) ๒. กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถใช้ระบบ Internet ได้ เวลาจะขึ้นอยู่กับระบบ Internet ภายในองค์กร		
<b>กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b>		
๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์		