



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร.๑๖๕

ที่ พช ๕๐๐๑๒/๗๙

วันที่ ๘๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่องเดิม

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้ปรับปรุงประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม และ (๓) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจนั้น (เอกสาร ๑)

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำ “รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์” เพื่อแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (หัวขอการประเมิน ๐๓๕) (เอกสาร ๒) พร้อมเอกสารประกอบการรายงานตามมาตรการที่กำหนด จำนวน ๓ มาตรการ ตามเอกสารภาคผนวกแนบท้ายนี้ (เอกสาร ๓)

ข้อเสนอแนะและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เห็นควรแจ้งเวียนรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทุกกองราชการทราบ พร้อมนำรายงานฯ ดังกล่าว ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

ขอบลงนามแล้ว

(นายกนิอป บุญยเกตุ)

(นางธนกรา อุตม์อ่าง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สืบต่อวาระ

(ดำเนินการทุก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(นางอุทัย สุวรรณ)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร.๑๑๕
ที่ พช ๔๐๗๒/ว ๒๖

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสรุปรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ, เลขาธุการ อบจ., ผู้อำนวยการกองราชการทุกกอง, ผู้อำนวยการโรงเรียน
อบจ.เพชรบูรณ์ (วังมหาวิทยาลัย) และผู้อำนวยการ สนอ./รพ.สต. ทุกแห่ง

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ
มิชอบ โดยได้ปรับปรุงประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกัน^๑
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการ
เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม และ (๓) มาตรการตรวจสอบการใช้
ดุลยพินิจ นั้น

เนื่องจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการยกระดับการเปิดเผยข้อมูล โดยได้ปรับรายละเอียดเพิ่ม
หน่วยตรวจสอบภายใน จึงได้จัดทำ “รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส^๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์” เพื่อแสดงผลการดำเนินการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้เป็นไปตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(OIT) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (หัวข้อการประเมิน ๐๓๕) รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้
สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถเข้าดูได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หัวข้อ^๓
“ศูนย์ข้อมูล อบจ.” >> “งานตรวจสอบภายใน” >> “ITA”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายคณิต บุญยะเกตุ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|-----------------------------------|---|--------------|--------------------|---|---|
| ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ | ๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๖ ของพรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่ สำนักงานป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวม ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามแนวทางที่ สำนักงานป.ป.ช.กำหนด โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล จัดทำและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร ๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่ | ทุกกองราชการ | ต.ค. ๖๕ ก.ย. ๖๖ | ๑. เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะตามแนวทางที่ สำนักงานป.ป.ช.กำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดประชุมคณะกรรมการ ITA เพื่อกำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ๑. มีข้อมูลเผยแพร่สาธารณะครบถ้วนตามแนวทางที่ สำนักงานป.ป.ช.กำหนด ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ ๓. ข้อมูลสาธารณะที่ นำไปเผยแพร่มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยผ่านการกลั่นกรองจากส่วนราชการในสังกัดที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|---|--------------|-------------------------|--|---|
| | รับผิดชอบข้อมูล พิจารณากลั่นกรอง ความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน | | | | |
| ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม | <p>๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทาง อื่นๆ ต่อสาธารณะเพื่อให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้ง เปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ของ อบจ.เพชรบูรณ์</p> <p>๒. กำหนดให้มีหน่วยงานเจ้าของเรื่อง จัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงาน ของ อบจ.เพชรบูรณ์ เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๓. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ศึกษา วิเคราะห์ระบบ รูปแบบ และ ผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมามีส่วนร่วม ตามความเหมาะสมของบริบทในการ</p> | ทุกกองราชการ | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ | <p>๑. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น แฟนเพจ เฟสบุ๊ค (Fanpage Facebook) , ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายสถานีวิทยุแห่งประเทศไทย (สสวท.) เป็นต้น</p> <p>๒. จัดทำช่องทางร้องเรียนทั่วไป และช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ แยกคนละช่องทาง โดย คำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหลัก</p> <p>๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๔. จัดจ้างหน่วยงานภายนอก จัดเก็บข้อมูลการประเมินความพึง</p> | <p>๑. ผู้รับบริการและประชาชน ได้รับทราบข่าวสารข้อมูลเผยแพร่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p> <p>๒. มีช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ (กระดาน webboard) และช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ คนละช่องทาง</p> <p>๓. มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และในช่องทางอื่นๆ เช่น Chat Facebook , Line official เป็นต้น และมีการรายงานการรับเรื่องร้องเรียนฯ ให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|-----------------------------------|--|--------------|--------------------|--|---|
| | <p>ดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของ อบจ. เพชรบูรณ์ ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับ</p> <p>๔. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในภาพรวมและรายข้อในมิติ ต่างๆ ตลอดจนวิเคราะห์และรายงาน ต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ (ปีละ ๑ ครั้ง)</p> <p>๕. กำหนดให้ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานนั้นและที่ เกี่ยวข้อง</p> | | | <p>พอยใจของผู้รับบริการในการ ให้บริการของ อบจ. เพชรบูรณ์</p> <p>๕. เมยแพร่ QR Code แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p> | <p>๔. มีผลการประเมินความพึง พอดใจของผู้รับบริการในรูปแบบ รายงานและคะแนนเป็นร้อยละ ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของ สำนักงาน ป.ป.ช. ทำให้ อบจ. เพชรบูรณ์ ทราบถึงปัญหาและ ข้อบกพร่องในการให้บริการ และ สามารถแก้ไข ปรับปรุงได้ตาม ความต้องการหรือความคิดเห็น ของผู้รับบริการและประชาชน</p> |
| ๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลยพินิจ | <p>๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ ของ ผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึง การตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลยพินิจ ของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</p> | ทุกกองราชการ | ต.ค. ๖๕ ก.ย. ๖๖ | <p>๑. จัดทำข้อตกลงระหว่าง ผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับการ มอบหมายงานและการประเมินผล การปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน</p> | <p>๑. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดทำข้อตกลงระหว่าง ผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้เป็นแนวทางทางในการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|----------------|---|--------------|-------------------|---|--|
| | <p>ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. กำหนดจราจรยابرร摊 บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม หากผู้ใดจะใจฝ่ายนี้ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อบจ.เพชรบูรณ์ จะถูกพิจารณาโทษตามแก่กรณี</p> <p>๓. ส่งเสริมให้ส่วนราชการในสังกัดนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการสืบค้นและประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. กำหนดให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้</p> | | | <p>หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่ง และระดับของบุคลากรภายใต้สังกัด</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจิริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจิริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>๓. จัดทำระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ง่าย สะดวก รวดเร็วต่อการสืบค้นเอกสาร</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินทางวินัยและการให้ออกจากราชการ</p> <p>๕. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์</p> <p>๖. จัดทำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับกองหรือหน่วยงานย่อย</p> | <p>กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานได้อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. บุคลากรในสังกัดทราบถึงข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจิริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจิริยธรรมฯ และทราบถึงบทลงโทษ มาตรการหรือการดำเนินการทางการบริหารหากมีผู้ใดฝ่าฝืนมาตรฐานทางจิริยธรรม</p> <p>๓. หน่วยงานมีระบบสารบรรณที่ทันสมัย สามารถสืบค้นเอกสารได้อย่างสะดวก ง่ายดาย และรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ที่ต้องใช้การตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. มีคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงก่อนการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ อีกทั้งยังมีหน่วยตรวจสอบภายในที่ปฏิบัติงานในด้านของการรายงานสิ่งที่ตรวจพบที่ผิดปกติต่อผู้บริหารทราบ</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|----------------|---|--------------|-------------------|--|--|
| | <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสืบ หาสาเหตุข้อเท็จจริง วิเคราะห์ และ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและ แนวทางป้องกันต่อผู้บริหาร</p> <p>๕. กำหนดให้แต่ละหน่วยงาน วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของ ผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดระบบ แนวทางป้องกัน รวมทั้งรายงานผล ต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๖. ใน การปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือ ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่าง ประโยชน์ของทางราชการหรือ ประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วน ตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้อง วินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ ของทางราชการและประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ</p> | | | <p>๙. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การ ปฏิบัติตนของบุคลากรองค์การ บริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (Do's and Don'ts) เพย์แพร์ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> | <p>เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไข ต่อไป</p> <p>๕. มีคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงวิเคราะห์ความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานของแต่ละกองราชการ และนำมาพิจารณาหาแนวทาง ป้องกัน เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ทราบปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๖. มีสื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติ ตนในสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควร ปฏิบัติ เช่น ควรยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วน บุคคล ไม่ควรอาศัยช่องว่างทาง กฎหมายกระทำผิด เป็นต้น</p> |

ภาคผนวก



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนบังหวัดเพชรบูรณ์



Menu

- [หน้าแรก](#)
- [ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
 - \[ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน\]\(#\)
 - \[ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน\]\(#\)
 - \[ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง\]\(#\)
 - \[ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล\]\(#\)
 - \[ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส\]\(#\)](#)
- [ตัวชี้วัดที่ 10 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - \[ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต\]\(#\)
 - \[ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส\]\(#\)](#)
- [เกี่ยวกับ ITA อบจ.เพชรบูรณ์
 - \[รายนาม/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง\]\(#\)
 - \[ค่าสั่งคณะกรรมการ ITA อบจ.เพชรบูรณ์\]\(#\)](#)
- [ร่วมใช้ด้วย อบจ.เพชรบูรณ์](#)
- [ติดต่อเรา](#)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

01 [โครงสร้างหน่วยงาน](#)

02 [ข้อมูลผู้บริหาร](#)

- [ฝ่ายบริหาร](#)

- [หัวหน้าส่วนราชการ](#)

- [ฝ่ายนิติบัญญัติ](#)

03 [อำนาจหน้าที่](#)

04 [บทบาทศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน](#)

05 [ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน](#)

[กฎหมายที่เกี่ยวข้อง](#)

การประชาสัมพันธ์

07 [ข่าวประชาสัมพันธ์ อบจ.เพชรบูรณ์](#)

- [ข่าวประชาสัมพันธ์](#)

- [ข่าวจาก อบจ.](#)

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

08

Q&A

- [Messenger Live Chat](#)

- [กระดานสนทนา](#)

09

Social Network

- [Facebook องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์](#)

- [Youtube องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์](#)

10

[นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล](#)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

- o11 แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
- o12 รายงานการการกำกับดูแลตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
- o14 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

การปฏิบัติงาน

- o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การให้บริการ

- o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
 - สถิติการให้บริการประจำปี
 - รายงานผลการดำเนินงานการร้องทุกษ์/ร้องเรียน
- o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- o18 E-Service
 - ระบบจองห้องประชุม
 - ระบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.เพชรบูรณ์ออนไลน์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ

- o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดทำพัสดุ
- o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ
- o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุรายเดือน
- o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
 - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
 - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
 - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
 - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
- o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แบบเนื้อรั้งร่องเรียน Taffy Fondue

o29

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

o30

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy

o31

ประกาศเจตนาไม่อนุญาต No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

o33 การประเมินผลและรายงานผลงานนโยบาย No Gift Policy

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

o34

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

o35

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนป้องกันการทุจริต

o36

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

o37

รายงานการกำกับดูแลตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

o38

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

o39

กระบวนการจัดอบรมสาน伙ร่วมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

o40

การขับเคลื่อนจริยธรรม

o41

การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

o42

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้กฎหมาย

การประชุมคณะกรรมการ ito

o43

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้กฎหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๕๐๙

ที่ พช ๕๐๙/ว ๑๖

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนารายงานการประชุม

เรียน ปลัด อบจ. , รองปลัดฯ ๑,๒ , หัวหน้าสำนักปลัดฯ , เลขาธุการ อบจ. , ผอ.ทุกกองราชการ , ผอ.โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ (วังนมภูวิทยาคม) และ ผอ.รพ.สต.น้ำร้อน อ.วิเชียรบุรี

ตามที่ได้ประชุมหารือแนวทางการจัดเตรียมข้อมูลตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System - ITAS) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยเชิญคณะกรรมการและผู้ประสานงานประจำกองราชการที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมหารือและซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำรายงานการประชุมหารือแนวทางการจัดเตรียมข้อมูลตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System - ITAS) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายคงนีธิป บุณยเกตุ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๔๐๔

ที่ พช ๕๐๐๑/ ๑๗

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่องเดิม

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๒๙๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System - ITAS) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (เอกสารแนบ ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ติดภารกิจ จึงได้มอบหมายให้ นายคณีธิป บุญยเกตุ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นประธานในการประชุมหารือแนวทางการจัดเตรียมข้อมูลตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System-ITAS) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยเชิญคณะกรรมการและผู้ประสานงานประจำกองราชการที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมหารือและซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบบקרהของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๒. ที่ประชุมมีมติให้ทุกกองราชการเชิญชวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพิ่มเติม ซึ่งยังขาดผู้ตอบแบบวัดฯ อีกจำนวน ๑๒ ราย โดยสามารถตอบได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. แบบบקרהของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีทั้งหมด ๕๓ หัวข้อ ที่ประชุมมีมติให้ทุกกองราชการรับผิดชอบในหัวข้อที่ยังไม่ครบองค์ประกอบ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๒)

ข้อเสนอและพิจารณา

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. รับรองรายงานการประชุม

๒. ลงนามหนังสือเชิญประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

ขอบคุณมาก

(นางสาวาภา อุตม์อ่าง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(นายคณีธิป บุญยเกตุ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
(นางนฤมล ธรรมรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(นางอุทัย สุวรรณ)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

รายงานการประเมินหารือแนวทางการจัดเตรียมข้อมูลตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส^๑
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System - ITAS)
ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ๓

ผู้มาประชุม

| | |
|------------------------------|---|
| ๑. นายคณีธิป บุณยเกตุ | ตำแหน่ง รองนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด |
| ๒. นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย | ตำแหน่ง รองนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด |
| ๓. นางนฤมล วรกมล | ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด |
| ๔. ส.ต.ท.เสน่ห์ อินทร์การทุม | ตำแหน่ง รองปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด |
| ๕. นายวันเฉลิม เพ่งพินิจ | ตำแหน่ง รองปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด |
| ๖. นายสิทธิชัย อินทร์บุญ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ |
| ๗. นายวุฒิพงษ์ ศรีศิลป์ | ตำแหน่ง เลขาธุการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด |
| ๘. จำเร่อนันทวุฒิ ป้องขันธ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๙. นายกรอก พานลักษณ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๐. นายสำราวย เจรจาแก่นหอม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑๑. นางน้ำฟึ้ง แสงพลโรจน์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๑๒. นางจิราพร คำทา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| ๑๓. นางอุทัย สุวรรณ | ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๔. น.ส.สุวัตถร เกษมสุข | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ |
| ๑๕. นางบุญสิตา คำมา | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการประชุม |
| ๑๖. นางจินตนา เทียมเมือง | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๑๗. นางธัญสินี จตุพจน์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๘. นางธนาภา อุตม์อ่าง | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๑๙. นางจิรวรรณ ปานนุน | ตำแหน่ง ครุยวิทยฐานุการพิเศษ |
| ๒๐. น.ส.สุคนธนันท์ ตะกรุดโฉม | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒๑. นางปิยะมาศ ฤกษ์เสน | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒๒. นายจักรพงษ์ ทองคำสุก | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๓. น.ส.ภรัสวดี วรรณาวงศ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๔. นายวิธีชัย พ่วงแพง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

| | |
|-----------------------------|--|
| ๒๕.น.ส.นิภาพร แก้วบาง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๖.น.ส.บุญญาพร ทองดี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๗.น.ส.กรรณิกา จันทร์สวายดี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๘.น.ส.สิริพร จรรักษ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน |
| ๒๙.นายคงนึง ศรีสอด | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ รพ.สต.น้ำร้อน อ.วิเชียรบุรี |

ผู้ไม่มาประชุม

| | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายอัครเดช ทองใจสด | ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ติดภารกิจ) |
| ๒. นายวัชรพล เมตตา | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (ลาป่วย) |
| ๓. นายอดิศักดิ์ พิมพานนท์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ลา) |

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประชานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายคณีชิป บุณยเกตุ
ประธาน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๒๙๒/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment System – ITAS) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดช่วงดำเนินการประเมินฯ ดังนี้

๑. วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน (IIT) (บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกิน ๑ ปี) เข้ามาตอบแบบวัด IIT ในระบบ ITAS
ผ่านมือถือหรือคอมพิวเตอร์ จำนวนขั้นต่ำ ๓๐ ราย ปัจจุบันตอบครบตามจำนวน
ขั้นต่ำแล้ว จำนวน ๔๙ ราย

๒. วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก (EIT) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แบ่งการจัดเก็บข้อมูลเป็น
๒ ส่วน ดังนี้

๒.๑ ส่วนที่ ๑ ให้ผู้เข้ารับบริการเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองใน
ระบบ ITAS ผ่านรหัส OTP โดยสามารถตอบผ่านมือถือหรือคอมพิวเตอร์ได้ จำนวน
ขั้นต่ำ ๓๐ ราย ปัจจุบันได้เผยแพร่ QR Code ในช่องทางออนไลน์ของ อบจ. ได้แก่
เว็บไซต์ อบจ. เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันยังตอบไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ มีผู้เข้ารับ
บริการเข้าตอบแบบวัดฯ เพียง ๑๙ ราย ขาดอีกจำนวน ๑๒ ราย

๒.๒ ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลเอง โดยให้หน่วยงานส่งข้อมูล เช่น ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๓๐ ราย (แอดมินดำเนินการจัดส่ง เรียบร้อยแล้ว) และผู้ประเมินจะดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลเอง จำนวน ๑๐ ราย ปัจจุบันผู้ประเมินยังไม่ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว

๓. วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ๔ หัวข้อ

| | |
|--|--|
| ที่ประชุม | รับทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุม ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเพื่อทราบ ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องสืบเนื่อง ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๕ นายคณีธิป บุณยเกตุ ประธาน นางอุทัย สุวรรณ เลขานุการ | เรื่องพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการประเมินฯ เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เช่นผ่ายเลขานุการซึ่งรายละเอียดในแต่ละตัวชี้วัดต่อไป การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในส่วนที่ ๑ อบจ.เพชรบูรณ์ ต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บเอง ซึ่งปัจจุบันมีผู้เข้าตอบแบบวัดฯ เพียง ๑๙ ราย จึงขอให้กองราชการที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ดำเนินการพิจารณาและคัดเลือกผู้ที่มาขอรับบริการหรือมาติดต่อราชการ กองราชการละ ๕ ราย โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ โดย QR Code ดังกล่าว ได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ อบจ. และจัดส่ง QR Code ให้ทุกกองราชการเผยแพร่ให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัดฯ เรียบร้อยแล้ว |
| ที่ประชุม นางธนาภา อุตม์อ่าง ADMIN | รับทราบ การเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการปรับเปลี่ยนหัวข้อ จำนวน ๑๕ ข้อ โดยมีหัวข้อเพิ่มใหม่ ยุบรวม ปรับข้อความ และยกเลิกหัวข้อ จึงขอหารือหัวข้อที่ยังไม่ครบองค์ประกอบตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อจะได้มอบหมายให้แต่ละกองราชการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน |

| | | |
|---|---------|---|
| นายคณิธิป บุณยเกตุ ประธาน ที่ประชุม | รับทราบ | ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ปัจจุบันเบอร์โทรศัพท์ในหน่วยงานยังไม่เป็นปัจจุบัน ได้ ประสานผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขแล้ว ประสานให้ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานเร่งดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน |
| นางธนาภา อุตม์อ่าง ADMIN ที่ประชุม | รับทราบ | ข้อ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ประสานกลุ่มงานนิติการดำเนินการ จัดทำประกาศเรียบร้อยแล้ว |
| นางธนาภา อุตม์อ่าง ADMIN นายคณิธิป บุณยเกตุ ประธาน จ.อ.นันททวี ป้องขันธ์ คณะทำงาน ที่ประชุม | รับทราบ | ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี สืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ยังไม่พบ รายงานดังกล่าว กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เร่งดำเนินการนำข้อมูลลงเว็บไซต์ด้วย |
| นางธนาภา อุตม์อ่าง ADMIN นางนฤมล วรกมล คณะทำงาน ที่ประชุม | รับทราบ | ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พบเพียงคู่มือการปฏิบัติงาน การรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของกลุ่มงานนิติการ กองราชการได้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้นำมาลงเว็บไซต์ด้วย |
| นางธนาภา อุตม์อ่าง ADMIN นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ คณะทำงาน ที่ประชุม | รับทราบ | ข้อ ๐๒๓ – ๐๒๖ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้เจ้าหน้าที่ ลงข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงานหลักด้วย เพื่อความสะดวกในการสืบค้นและ การตรวจสอบของผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเพชรบูรณ์) รับทราบและจะดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลลงเว็บไซต์หลักต่อไป |
| นางธนาภา อุตม์อ่าง ADMIN | รับทราบ | ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม Admin ได้ตรวจสอบแล้วยังไม่มี ข้อมูลที่ครบถ้วน ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจาก การมีส่วนร่วมไปปรับปรุง |

/นายคณิธิป...

| | |
|--|--|
| นายคณีธิป บุณยเกตุ ประisan | โครงการของ อบจ.เพชรบูรณ์ มีการดำเนินงานโครงการตามภารกิจหลายโครงการ ดังนั้น ให้แต่ละกองราชการที่จัดทำโครงการสรุปผลการดำเนินงานฯ โดยสรุปตาม ประเด็นที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ครบถ้วน ๕ องค์ประกอบด้วย และให้ Admin ติดตามรายงานดังกล่าวและนำข้อมูลมาลงเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป |
| ที่ประชุม | รับทราบ |
| นางธนาภา อุตม์อ่าง ADMIN นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ คณะทำงาน | ข้อ ๐๔ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ เนื่องจากเป็นหัวข้อที่กำหนดให้มี อบจ.เพชรบูรณ์ ยังไม่มีการดำเนินการ ขอให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาจัดทำต่อไป เนื่องจากเป็นหัวข้อใหม่จึงยังไม่ทราบแนวทางการดำเนินงาน กองการเจ้าหน้าที่ ขอปรึกษาหารือกับ Admin ก่อน และจะดำเนินการนำข้อมูลลงเว็บไซต์ของ หน่วยงานต่อไป |
| ที่ประชุม | รับทราบ |
| นายคณีธิป บุณยเกตุ ประisan | มอบหมาย รองปลัดฯ เสน่ห์ อินทร์การทุน กำกับดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลทั้ง ๕๓ หัวข้อ ก่อนนำเสนอผู้บริหารและก่อนนำเสนอ สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเพชรบูรณ์เพื่อประเมินฯ และให้จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปผลการ ดำเนินงานต่อไป |
| ระเบียบวาระที่ ๖ | เรื่องอื่นๆ |
| เลิกประชุม | เวลา ๑๒.๐๐ น. |


(นางธนาภา อุตม์อ่าง)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางอุทัย สุวรรณ์)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นายคณีธิป บุณยเกตุ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ผู้รับรองรายงานการประชุม

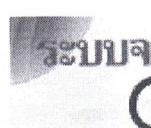
- โครงการก่อสร้างถนน คสล.พช.ก.105-01 สายบ.รังใหญ่ - บ.รวมทัพย์ น.5 ต.ภูนาหยด ฯ (1)
(ประกาศ โดยวิธีประกาศเชิญชวน)
- โครงการก่อสร้างระบบประปาหลังสูงแบบแบนเปปุน น.8 บ.หนองบัวทอง ต.กองทุล อ.หนองไผ่ จ.เพชรบูรณ์ (3)
(ประกาศ โดยวิธีประกาศเชิญชวน)
- โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ.หัวฝ่าย น.7 ต.ประดู่งาม อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์ (1)
(รายงานข้อซื้อ/จ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวน)
- โครงการก่อสร้างถนน คสล.ม.6 บ.โคกสว่าง ต.สระกรวด อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์ (1)
(รายงานข้อซื้อ/จ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวน)
- โครงการปรับปรุงถนนลาดยางพิภาราจและฟื้นฟูองครักษ์ น.8 บ.นา ต.ทุ่งสมอ อ.เขาก้อย จ.เพชรบูรณ์ (1)
(รายงานข้อซื้อ/จ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวน)
- โครงการก่อสร้างระบบประปาหลังสูงแบบแบนเปปุน น.8 บ.หนองบัวทอง ต.กองทุล อ.หนองไผ่ จ.เพชรบูรณ์ (1)
(รายงานข้อซื้อ/จ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวน)

1 2 3 4

ลิงค์เชื่อมโยง

ศูนย์ประสาน
ผลักดันภาคี[www.phetchabunopen.gov.th](#)

โทร. ๐-๕๖๒-๓๐๒๐

ระบบฐานข้อมูล
องค์กรนวัตกรรมร้องเรียน
>>> 1 จำนวน

- ประกาศฯ รายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (680)
(ข่าวประกาศ อบจ.เพชรบูรณ์)
- ประกาศมาตราการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (1062)
(ข่าวประกาศ อบจ.เพชรบูรณ์)
- ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (1781)
(ข่าวประกาศ อบจ.เพชรบูรณ์)
- การลดดันตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (37)
(ข่าวประกาศ อบจ.เพชรบูรณ์)
- ประกาศรับโอนข้าราชการ อบจ.หรือพนักงานส่วนห้องคืน (พอ.กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 1 อัตรา (279)
(ข่าวประกาศ อบจ.เพชรบูรณ์)
- ประกาศผลการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคคล (229)
(ข่าวประกาศ อบจ.เพชรบูรณ์)
- ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนห้องด้านอื่น จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา (384)
(ข่าวประกาศ อบจ.เพชรบูรณ์)
- กำหนดการมอบเงินช่วยเหลือนักเรียนยากจนหรือด้อยโอกาส (นักเรียน ระดับ อนุบาล - น.ปลาย/เที่ยบเท่า) ฯ (975)
(ข่าวประกาศ อบจ.เพชรบูรณ์)
- กำหนดการมอบทุนการศึกษา (ปริญญาตรี/เที่ยบเท่า) ตามโครงการทุนการศึกษายากจนและด้อยโอกาส ฯ (922)
(ข่าวประกาศ อบจ.เพชรบูรณ์)

- ประกาศสภาก อบจ.เพชรบูรณ์ เรื่อง ปิดสมัยประชุมสภาก ฯ ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567 (69)
(ประกาศสภาก อบจ.เพชรบูรณ์)
- ประกาศสภาก ฯ เรื่อง รายงานการประชุมสภาก ฯ ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 (112)
(ประกาศสภาก อบจ.เพชรบูรณ์)
- ประกาศกำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุม สมัยประชุมสามัญประจำปี ประกาศ วันที่ 20 ก.พ.2567 (177)
(ประกาศสภาก อบจ.เพชรบูรณ์)
- ประกาศสภาก ฯ เรื่อง รายงานการประชุมสภาก อบจ.เพชรบูรณ์ ฯ วันที่ 21 กันยายน 2566 (243)
(ประกาศสภาก อบจ.เพชรบูรณ์)
- ประกาศเรียกประชุมสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (489)
(ประกาศสภาก อบจ.เพชรบูรณ์)
- ประกาศปิดสมัยประชุมสภาก ฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ.2566 (726)



งานเฉลิมพระเกียรติ
พระบากสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในโอกาสสมบامงคลเฉลิมพระชนมพรรษาฯ รอบ
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์

ผู้ติดตาม 1.6 หมื่น คน • กำลังติดตาม 4 คน

ส่งข้อความ

กำลังติดตาม

ค้นหา

โพสต์ เกี่ยวกับ Mentions ผู้ติดตาม รูปภาพ วิดีโอ เพิ่มเติม

แนะนำตัว

อปจ.เพชรบูรณ์

เพจ · หน่วยงานราชการ

36 หมู่ 5 ตำบลลละเดียง อำเภอเมือง

056 723 020

saraban@phetchabunpao.go.th

phetchabunpao.go.th

รูปภาพ



ดูรูปภาพทั้งหมด

แนะนำ



องค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์

6 พฤษภาคม 2023

มาเป็นเพื่อนกันเถอะ ♡ ♡ ♡
อปจ.เพชรบูรณ์ ขอแนะนำ Taffy Fondue
(ทรัฟฟี่ฟองดูฟ) แพลตฟอร์มเรียนรู้ออนไลน์...



โพสต์

ดูการอ่าน



องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์
18 นาที ·

ในโอกาสครบรอบ 1003 ปี หลักเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเชียงวนร่วม 8 พืชี สำคัญ ที่อ
ความเป็นสิริมงคลกับตนเองและครอบครัว ตั้งแต่บัดนี้ - 2 เมษายน 2567 ณ ศาลาเจ้าพ่อ
หลักเมืองเพชรบูรณ์

เสนาสนะเมืองเพชรบูรณ์ ความพิเศษท้าตัวให้ และยังเป็นศิลปาริชที่มีการจารึกครั้ง
แรกไว้ในปัจจุบันนับพันปี

ครั้งแรกนำมาจากเมืองศรีเทพ นาไวที่วัดมหาธาตุ และยกเป็นเสนาสนะเมือง โดยหลวง
นิกรเกียรติตุด เมื่อ พ.ศ. 2443 โดยได้เลือกนำมาปักไว้ที่ป้อมกาแหงเมืองโบราณเดสมัย
อยุธยา เท่ากับว่าศาลาเจ้าพ่อนั้นเมือง อายุศาลา 124 ปี

...



ส่วน.เพชรบูรณ์ได้เผยแพร่ภาพ

สด

2 วัน · 0

รายการ อบจ.เพชรบูรณ์ พน ประจำชั่วโมง

รายการ อบจ.เพชรบูรณ์ พนประจำชั่วโมง...



1

1

113

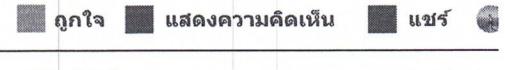


0

ถูกใจ



แสดงความคิดเห็น



แชร์



ความคิดเห็น

ข้ออื่น

เก็บไว้ข้องมากที่สุด



ณัฐกานยูน์ ศรีลัมพ์ · 0:11



2 วัน ถูกใจ ตอบกลับ

RADIO PHETCHABUN
FM 102.75 MHz

อบจ.เพชรบูรณ์พนประจำชั่วโมง

ร่วมสร้างสรรค์รายการ

อยู่แบบรู้

สุโค วิจิต
ทุกวันศุกร์

14.00-15.00 น.

E-mail : prd_r4_9@hotmail.com
Call : 0-5673-7039/0-5673-7040
Line : อบจ.เพชรบูรณ์
www.phetchabunradio.net

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเพชรบูรณ์ FM 102.75 MHz



เมื่อนความคิดเห็น...



0



0



0



0

...

หน้าแรก

Shorts

การติดตาม

คุณ >

ประวัติการเข้าชม

เพลย์ลิสต์

อุปกรณ์

วิดีโอที่ชอบ

การติดตาม

Dreams Alchemy

DEN FINGER

นาช่องอื่นๆ



องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์

@user-wr8cs4sp3p · ผู้ติดตาม 469 คน · วิดีโอ 207 รายการ

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับช่องนี้ >

ติดตาม

เดือน เพลย์ลิสต์ ชุมชน 🔍

อดนิຍม เก่าที่สุด



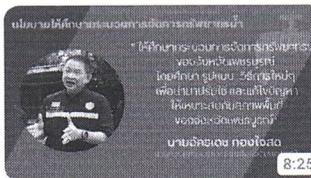
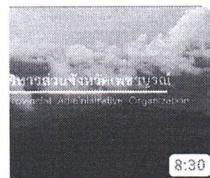
สำรวจ

เพลง

เกม

ข่าวสาร

กีฬา



เพิ่มเติมจาก YouTube

YouTube Premium

YouTube Music

YouTube Kids

การตั้งค่า

ประวัติรายงาน

ความช่วยเหลือ

สงความคิดเห็น

เกี่ยวกับ สื่อ ลิขสิทธิ์ ติดต่อเรา
ครีเอเตอร์ โฆษณา
นักพัฒนาซอฟต์แวร์ข้อกำหนด ความเป็นส่วนตัว
นโยบายและเงื่อนไขตลอดกาล
วิธีการทำงานของ YouTube
ทดลองใช้ฟีเจอร์ใหม่นตอน สาย พช. ๕๕-
บ้านแก่งโคน ต.นาข่า...
ดือนที่ผ่านมาฝ่ายแผนพัฒนาฯ นำทีม ๑๒ ตำบลที่น้ำ
ข้าว ล่าอาเกหล่มเก่า วังหัดเพชรบูรณ์
การอุ ๓๒ ครั้ง • 2 เดือนที่ผ่านมาโรงเรียนต้นแบบที่มีผลลัพธ์ดีจากการ
ใช้สื่อ Innovation learning โรงเรียนช...
การอุ ๖๖ ครั้ง • 2 เดือนที่ผ่านมาโรงเรียนต้นแบบจากการใช้สื่อฯ
โรงเรียนตัวเรียนดี
การอุ ๔๔ ครั้ง • 2 เดือนที่ผ่านมา

งานนี้ที่เพชรบูรณ์

ความรู้สึกของนักท่องเที่ยวที่บ้านนา...

อบจ.เพชรบูรณ์ รณรงค์ชี้ป้าย...

โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่...

gntdown 2024)

น้ำที่ที่เพชรบูรณ์ (Khao Kho Countdow...

ป้ายในช่วงเทศบาลปีใหม่นี้

ในพื้นที่ อ.ศรีเทพจันวน ๑ แห่ง...

บินด้วยเรือ, ผู้เยี่ยมชม
กรุณา เข้าสู่ระบบ หรือ ลงทะเบียน. ลืมรหัสผ่าน?

กระดาษสนับสนุน แนะนำ/ร้องเรียน
ร้องเรียน (0 กำลังจะมา)

เรื่องนี้อยู่ใน "ร้องเรียน"

ชื่อ:

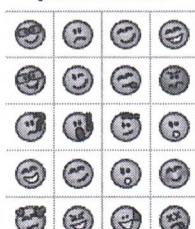
หัวชื่อ:

หัวชื่อไอคอน:

ลักษณะเพิ่มเติม:

ข้อความ:
(+) / (-)

รูปแบบแสดงอารมณ์



More Smilies

แทรกรูปภาพ

[เลือกไฟล์] [ไม่ได้เลือกไฟล์ใด] [img]

แทรกไฟล์

[เลือกไฟล์] [ไม่ได้เลือกไฟล์ใด] [file]

Enter code here

38237

หน้าจอรับ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามมาตรการจัดการเรื่องราวทุกชั้นเรียนของ อบจ.เพชรบูรณ์

power by Yooteenee

2 (2)



นายอัครเดช พวงใจสด
นายก อบจ.เพชรบูรณ์

ข่าวประชาสัมพันธ์



ประกาศเรื่อง รับสมัครบุคคล เป็นคณะกรรมการมาตรฐาน จริยธรรมประจำองค์กร บริหารส่วนเชิงการบริหารและพัฒนา ต้านคอร์รัปชัน ประจำกรุงเทพมหานคร (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และดำเนินง กรรมการมาตรฐานจริยธรรม



ประกาศเรื่อง ผลการตัดสินใจเลือก แหล่งประเมินบุคคล เพื่อรับโอน ข้าราชการองค์กรนรีหาร ส่วนจังหวัด หน่วยงานส่วนห้อง ศิลป์ เชื่อมต่อและแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ดูแล องค์กรบริหารส่วนท้องทั่วไปแห่งประเทศไทย



ประกาศเรื่อง รับสมัครบุคคล ให้ไว้เพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานชั่วคราว ขององค์กร บริหารส่วนเชิงหัวด้วยแขมรบูรณ์



ประกาศเรื่อง บัญชีผู้ร่วมการ ตัดสินใจเลือกข้าราชการองค์กร บริหารส่วนจังหวัดไปแต่งตั้ง ในตำแหน่งผู้ดูแล ผู้อำนวยการ โรงเรียนมาลงสืบคุยภายใน ตัวบด ลังกัดองค์กรนรีหาร ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

นุ๊ม DOWNLOAD

ราชสำนัก "เพชรบูรณ์บีบีสี" ฉบับที่ 88 (มิถุนายน- กรกฎาคม 2566)



1 2 3 4

ลิงก์เข้ามายังเว็บไซต์ WEBSITE



ระบบแจ้งข่าวภัย

ประพฤติมิชอบ

การร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ อบจ.เพชรบูรณ์ ข้อควรทราบ : ข้อมูลการร้องเรียนของท่านจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของทางราชการตาม พrn. ข้อมูลว่าสารของทางราชการ พ.ศ.2540 และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ขอความกรุณาผู้ร้องเรียนห้ามแจ้งเบาะแส แจ้งช่องทางหรือข้อมูลการติดต่อกลับ เพื่อรับทราบความคืบหน้าในการพิจารณาดำเนินการ และการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานทุกข้อมูลจะได้รับ การคุ้มครองป้องกันการรั่วไหล ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะได้รับการปกปิดและไม่เปิดเผย ข้น ตอน วิธีการ และมาตรฐานการดำเนินการต้องเป็นไปตามประกาศ อบจ.เพชรบูรณ์ เรื่องหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบจ.เพชรบูรณ์ โดยเคร่งครัด

***ค่าແນະນາກຮ້ອງເງິນກຽມໃຫ້ຕ່ອຍຄ່າສຸກພ ແລະມີມາຍະເລີດຮ້ອງເງິນ ດັ່ງນີ້

1. ຂໍ້ວ້ອງເງິນກຽມໃຫ້ຕ່ອຍຄ່າສຸກພ ແລະມີມາຍະເລີດຮ້ອງເງິນ ດັ່ງນີ້
 - 1.1 ຂໍ້ອ - ສຸກລ ແລະຂ່ອງທາງຕິດຕໍດີກຳລັບຂອງຜູ້ຮ້ອງເງິນ
 - 1.2 ຂໍ້ອ - ສຸກລ ຕ່າແໜ່ງ ສັງກັດ ຂອງຜູ້ຮ້ອງເງິນ
 - 1.3 ນອບຍາຍເຫດກາຮະທ່າທ່າທີ່ເປັນເຫດແໜ່ງກາຮ່ອງເງິນ ໂດຍຮັບຊັ້ນຂອງມູນ ດັ່ງນີ້
 - ກາຮະກ່າທ່າທີ່ເປັນເຫດຮ້ອງເງິນ
 - ຮະບູວັນ ເດືອນ ປີທີ່ເກີດເຫດຮ້ອງເງິນ
 - ຂໍ້ເທົ່າງທີ່ເຫດກິດຕິການເດັ່ນສົມຄວາມເກີຍກັບກາຮະທ່າດັ່ງກ່າວ ມີຂັ້ນດອນຫຼວງໄຮຍ້
 - ຮະບູພາຍານເອກສາຣ ພາຍານວັດຖຸ ພາຍານນຸ່ມຄລ (ຄໍາມີ)
2. ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງຄວາມຕົນໜ້າໃນກາຮ່ອງເງິນ ດັ່ງນີ້

audit.phetchabunpao@gmail.com ສລັບມັນຢູ່



✉ ໃນໃຊ້ຮ້ວມກັນ

* ຮະບູວັນເປັນຄ່າຄົມທີ່ຈໍາເປັນ

ຂໍ້ອ - ສຸກລ ຜູ້ຮ້ອງເງິນ *

การร้องเรียนและแจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานทุกข้อมูลจะได้รับการคุ้มครองป้องกันการรั่วไหล ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะได้รับการปกปิดและไม่เปิดเผย ข้น ตอน วิธีการ และมาตรฐานการดำเนินการต้องเป็นไปตามประกาศ อบจ.เพชรบูรณ์ เรื่องหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบจ.เพชรบูรณ์ โดยเคร่งครัด

ຄ່າຕອນຂອງຄຸນ

ທີ່ຢູ່ຜູ້ຮ້ອງເງິນ ບ້ານເລີຂໍທີ *

ບ້ານເລີຂໍທີ, ໄນຍຸທີ, ຫອງພັກ, ພາວັກທານັນດີ, ດຽວກ, ຂອຍ, ຄັນ

ຄ່າຕອນຂອງຄຸນ

ຕໍາບລ *

ຄ່າຕອນຂອງຄຸນ

ອ້າເກໂກ *

ຄ່າຕອນຂອງຄຸນ

ລັງຫວັດ *



นายอวุตติ มิชุด
นายก อบจ.เพชรบูรณ์

ຂໍ້າວມືຈະຫຼາສື່ມເຫັນນີ້



ປະກາສເຮືອງ ອັນສັນຕະລຸດ
ເປັນຄະດີການການມາດຽວຮຸນ
ຈົບແນວມະນຸຍາດຕົກການ
ນິ້ນຮາສ່ວນເຊີງກົດເຫັນບົນດີ
ຕ່າແນນ່ງ ປະກາສເຮືອງ
(ຜູ້ຮ້ອງເຫດກາຜົມການນອກ
ອັນດັບປົກອອງວ່າດີກົດ)
ແລະຕ່າແນນ່ງ
ຄະນະການມາດຽວຮຸນຈົບແນວຮຽນ



ປະກາສເຮືອງ ພັດທະນາເລືອກ
ແລະປະມິບມຸນດີລ ເທົ່ອນໂລນ
ໜ້າຮ້າຍກາຮອດຕົກການນ້ອງ
ຄ່ວນຈົບວັດ ໝໍາກຳມະວັນຫອງ
ດີນເຊີ້ນ ນໍ້ອຂ້າຍກາຮປະກາກ
ນີ້ ເພື່ອແຕ່ງດີໃສ່ລັງດັບ
ອັນດັບການຮ້າຍກາຮສ່ວນຈົບວັດເຫັນບົນດີ



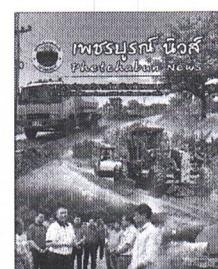
ປະກາສເຮືອງ ອັນສັນຕະລຸດ
ເກົ່າໄປເພື່ອສ່ວນແລະເລືອກສ່ວນ
ເປັນພົນຈຳການຈ້າງ ຂອງລົງຕ່າງ
ປະນາກສ່ວນຈົບວັດເຫັນບົນດີ



ປະກາສເຮືອງ ນັບສັນຕະລຸດ
ເກົ່າໄປເພື່ອສ່ວນແລະເລືອກສ່ວນ
ເປັນພົນຈຳການຈ້າງ ຂອງລົງຕ່າງ
ປະນາກສ່ວນຈົບວັດເຫັນບົນດີ

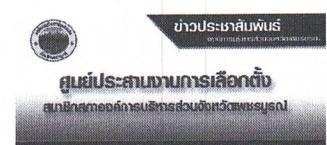
ມູນ DOWNLOAD

ວາງສານ "ເຫັນບົນດີເປົ້າສີ" ລົມບັນທຶກ 89 (ສິນາຄົມ-ກັນຍາຍນ 2566)



1 2 3 4

ລືດດັບເຫັນໂປງກາຍໃນ WEBSITE



ຮັບບັນດີແຈ້ງຂໍາຮະກາຍ
ຫຼັງຈາກສະໜອງດ້ານເຫັນບົນດີ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่๑๗๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามกรอบและแนวทางคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจกรรมที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่นอย่างมีระบบและซ่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ตลอดจนมีการรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบ

เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานตนเองไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมให้บรรลุตามเป้าหมายในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสได้ตามแต่ละบริบทของหน่วยงาน จึงแต่งตั้งแต่ตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑. คณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

| | |
|--|-------------------------------|
| ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(๑)(๒) | คณะทำงาน |
| ๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัดฯ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการทุกกองกรุงราชการ | คณะทำงาน |
| ๑.๕ เลขาธุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ | คณะทำงาน |
| ๑.๖ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๑.๗ หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ | คณะทำงาน/ เลขานุการ |
| ๑.๘ นายวชรพงศ์ เมตตา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำกับติดตามการปฏิบัติงานตามคำสั่งฯ ของคณะทำงานดำเนินการตามมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก

๒. กำกับติดตามหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

- | | |
|--|---------------------------|
| ๒. คณะทำงานดำเนินการตามมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน | |
| ๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัดฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติการทุกคน | คณะทำงาน |
| ๒.๓ เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางจินتنا เทียมเมือง นิติกรชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๒.๕ นายวัชรพงศ์ เมตตา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๖ นางพิพัฒนาภรณ์ กันเพือก เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ปฏิบัติงาน |

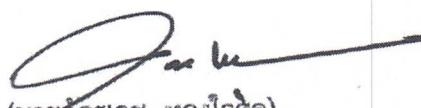
มีหน้าที่ ปฏิบัติงานและดำเนินการตามข้อกำหนดในมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑. การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป
๒. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
๓. กำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก ในทุกรอบหลังปีงบประมาณ พร้อมจัดทำรายงานให้คณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อรายงานผู้บริหารลงนามแจ้งให้เผยแพร่ให้สาธารณะทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาใดให้รับรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอัครเดช ทองใจสุด)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

คู่ดูบั๊บ

๓(๑)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๕๖๗๒ ๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ว ๔๘๙

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด, รองปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด (๑), (๒), หัวหน้าสำนักปลัดองค์กร
บริหารส่วนจังหวัด, เลขาธุการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด, ผู้อำนวยการกองทุกกอง, หัวหน้าหน่วย
ตรวจสอบภายใน

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ขอส่งสำเนาประกาศองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ประกาศองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ประกาศองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ประกาศองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ให้ทุกส่วนราชการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) โดยผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตำแหน่งและระดับ ให้แล้วเสร็จและจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้
กองการเจ้าหน้าที่ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดตามสำเนา
ประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายอครเดช ทองใจสด)

นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ปลัด ๐๖๑ ๙๗ : ✓

ลงชื่อ (๑) : ๖๔๖๙๒๙๘๘๖

ลงชื่อ (๒) : ๖๔๖๙๒๙๘๘๖

- แบบฟอร์มนี้นิยมใช้ในระบบบัญชี วันที่ ๒๘ ส.ค ๒๕๖๖ ที่มา ๑๖๐๗ น.

| | |
|------------------------------|-----------|
| รองนายก อบจ. | |
| ปลัด ๐๖๑ | ๖๔๖๙๒๙๘๘๖ |
| รองปลัด ๐๖๑ | ๖๔๖๙๒๙๘๘๖ |
| ผู้อำนวยการกอง | ๖๔๖๙๒๙๘๘๖ |
| หัวหน้าฝ่าย | ๖๔๖๙๒๙๘๘๖ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | ๖๔๖๙๒๙๘๘๖ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | ๖๔๖๙๒๙๘๘๖ |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๕๖๗๒ ๑๔๕๕ ต่อ ๑๑๙
ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ว ๑๘๔ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัด อบจ. , หัวหน้าสำนักปลัดฯ , เลขาธุการ อบจ. , ผู้อำนวยการกองทุกกอง , และผู้อำนวยการโรงเรียน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังนมภูวิทยาคม)

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดให้
มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง คือ

- (๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- (๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นำไปใช้ประกอบการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง เเลื่อนค่าตอบแทน การให้เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย
การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ จึงให้ผู้บังคับบัญชาและผู้รับ
การประเมินร่วมกันจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายใน
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายธงศักดิ์ หอมมาลัย)
รองนายกองที่กarrisบริหารส่วนจังหวัด บุรีรัมย์
นายกองที่กarrisบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๕๖๗๒ ๑๙๕๖ ต่อ ๑๑๔
ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ ๓๓๐

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา^{๑๒}
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด^{๑๓}
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดให้
มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง คือ

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข^{๑๔}
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา^{๑๕}
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา^{๑๖}
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน
เพิ่มค่าจ้าง เเลื่อนค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน
การให้ออกจากราชการ การจุจุใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

ข้อระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด^{๑๗}
พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๑)

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำเนินการตาม
วิธีการดังนี้

ฯลฯ

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ และผู้รับการประเมินกำหนด
ข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้
ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมสมกับลักษณะงาน

ฯลฯ

๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๒)

ข้อ ๑๒ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๓)

ข้อ ๓๙ (๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้

(ก) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินและพนักงานจ้างแต่ละคน ร่วมกันวางแผนและกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงาน ซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดังนี้ชี้วัดหรือหลักฐานปัจชีความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังตาม (๒) ด้วย

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด , หัวหน้าสำนักปลัด , เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด , ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังนมภูวิทยาคม) ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานในสังกัด ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกที่เสนอมาพร้อมด้วยนี้

ผู้ตรวจ

(นายพิรศิษฐ์ เพชรโรจน์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวกานติสา ตันท์ทับทิมทอง)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- ๒๐๔/๔๔๘๘๒
Abm

20

(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๐๔/๑๕-๘๖๘

(นายณรงค์ศักดิ์ หมอมานะย์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุรีรัมย์

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖

R.
๑๖.๑.๒๕๖๖

(นายวันเฉด พีระพินิจ)
รองอธิบดีสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(นางนฤมล วรกมล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐๕๖-๗๒๓-๐๒๐ ต่อ ๑๑๔
ที่ พช ๕๑๐๒๙ ๓/ว ๗๖๘

วันที่ ๑๗/ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน
ท้องถิ่น

เรียน ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด, รองปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด (๑,๒), หัวหน้าสำนักปลัด
องค์กรบริหารส่วนจังหวัด, เลขานุการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด, ผู้อำนวยการกองทุกกอง, หัวหน้า
หน่วยตรวจสอบภายใน, ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชุมภู
วิทยาคม), ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทรราชินี และผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์แจ้งว่า สำนักเลขานุการ
คณะกรรมการรัฐมนตรีได้นำข้อกำหนด ว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๙๐ ตอนพิเศษ ๓๓๒ ง วันที่ ๗ มิถุนายน
๒๕๖๖ แล้ว และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้
ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแจ้งเวียนมาอย่างทุกส่วน
ราชการทราบ รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

[Signature]

(นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย)
รองนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์
นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



ข้อกำหนด

ว่าด้วยกระบวนการรักษาจิริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจิริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิน

โดยที่เป็นการสมควร มีข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจิริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจิริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิน ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ กำหนดให้รัฐพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชน โดยกำหนดให้มีมาตรฐานทางจิริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจิริยธรรม และเป็นหลักสำคัญในการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ และมาตรา ๒๕๐ มาตรา ๒๕๑ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิน ต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินมีอิสระในการบริหาร โดยการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถินให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละท้องถินและแต่ละรูปแบบ โดยจัดให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกัน เพื่อให้สามารถพัฒนาร่วมกันได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจิริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๙๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจิริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจิริยธรรม ข้อกำหนดจิริยธรรม และกระบวนการรักษาจิริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน เรื่อง ประมวลจิริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจิริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจิริยธรรมพนักงานส่วนท้องถินไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจิริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจิริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิน”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบka เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อกำหนดนี้

“คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๗

“คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๗

“คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการที่มีหน้าที่และอำนาจขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

“ก.จ.ก.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ก.ท.จ.” หมายความว่า คณะกรรมการพนักงานเทศบาล

“ก.อบต.จังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

“ก.เมืองพัทยา” หมายความว่า คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา

“ก.ก.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการที่มีหน้าที่และอำนาจขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

“ราชการส่วนภูมิภาค” หมายความว่า จังหวัด อำเภอ

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ยกเว้นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

“ผู้ร้องขอ” หมายความว่า ผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย ผู้ทำคำร้อง ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ ผู้ให้ถ้อยคำ หรือผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือข้อมูลใดเกี่ยวกับจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง บุคคลอื่นใดที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ร้องขอด้วย

“พยาน” หมายความว่า บุคคลใดที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมติให้ความคุ้มครองช่วยเหลือ หรือกันไว้เป็นพยาน

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใด จากหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ซึ่งกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายบัญญัติ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นรักษาราชการตาม ข้อกำหนดนี้และให้ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจตัดความวินิจฉัยปัญหา กำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการ วิธีการ แนวทางการปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้

กรณีที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการ ได้ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเท่าที่เหลืออยู่ดำเนินการเท่าที่จำเป็น ไปพลาสก่อน โดยให้รายงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ทราบในโอกาสแรก ของการประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และรายงานให้คณะกรรมการ มาตรฐานทางจริยธรรมทราบ

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ได้ ให้ขอทำความตกลง กับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติ

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการ มาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัดก็ได้

หมวด ๑ กลไกขับเคลื่อนจริยธรรม

ส่วนที่ ๑ องค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด

(๒) กำหนดแนวทางในการส่งเสริม และพัฒนา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพให้พนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำหนดให้มีมาตรการจูงใจเพื่อส่งเสริม พัฒนา ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

(๓) กำหนดแนวทางหรือมาตรการในการขับเคลื่อน การดำเนินกระบวนการรักษาจิริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจิริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้คณะกรรมการมาตรฐานจิริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บังคับบัญชานำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการนำพฤติกรรมทางจิริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้มีผลต่อการพิจารณาให้คุณให้โทษ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโอน การย้าย หรือการให้ออกจากราชการ

(๕) กำหนดมาตรการที่ใช้บังคับกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และระดับความร้ายแรงของโทษ ในกรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจิริยธรรม ประมวลจิริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจิริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๖) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ รวมถึงกลไก การบังคับใช้ประมวลจิริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น

(๗) กำหนดมาตรการเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคล

(๘) กำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินการตามประมวลจิริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น กระบวนการรักษาจิริยธรรม การประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจิริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๙) รายงานผลการดำเนินการทางจิริยธรรมให้คณะกรรมการมาตรฐานทางจิริยธรรมทราบ

(๑๐) ตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ประมวลจิริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นและการใช้บังคับข้อกำหนดนี้

(๑๑) ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจิริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

การประเมินผลตาม (๘) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยอาจจัดให้มีองค์กรภายนอกเข้าร่วมการประเมินผลด้วยก็ได้

ข้อ ๗ ให้สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) เป็นหน่วยดำเนินงานด้านจิริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยมีกลุ่มงานจิริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีกรอบอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสม รวมถึงการจัดสรรงบประมาณ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านจิริยธรรม

(๒) จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และประชาชน

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ เป็นศูนย์กลางข้อมูลและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานจิริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๔) รณรงค์ส่งเสริมและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๕) ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๖) จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๗) ประเมินผลการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๘) รับและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรม การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น และกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

(๑๐) ดำเนินการตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจิริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้แทนปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้แทน ก.พ. เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้แทน ส.ก. เป็นอนุกรรมการ

(๕) เลขาธิการ ป.ป.ช. หรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมาย ด้านการเมืองการปกครอง หรือด้านอื่น ๆ จำนวนสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๗) ผู้แทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนหนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ

(๘) ผู้แทนปลัดเทศบาล จำนวนหนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ

(๙) ผู้แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนหนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ

(๑๐) ผู้แทน ก.จ. ที่ ก.จ. คัดเลือกจำนวนหนึ่งคน ผู้แทน ก.ท. ที่ ก.ท. คัดเลือกจำนวนหนึ่งคน ผู้แทน ก.อ.บ.ต. ที่ ก.อ.บ.ต. คัดเลือกจำนวนหนึ่งคน โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีเชื้อบุคคลตามข้อ ๘ (๖) - (๙) เป็นอนุกรรมการ

(๑๑) ปลัดเมืองพัทยา หรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ

(๑๒) ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ

(๑๓) หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการ

(๑๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานจريยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

(๑๕) ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อนุกรรมการตาม (๖) (๗) (๘) (๙) ให้เป็นไปตามที่ (๑) เห็นสมควร

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการส่งเสริมจريยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริมจريยธรรม รวมถึงการพัฒนาจريยธรรม และการนำปฏิกรรมทางจريยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบังคับใช้มาตรฐานทางจريยธรรม ประมวลจريยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจريยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจريยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจريยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๔) ศึกษา เสนอแนะ ส่งเสริม พัฒนา ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจريยธรรม ประมวลจريยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจريยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๕) กลั่นกรองการตอบข้อหารือ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) เสนอมาตรการส่งเสริม หรือจูงใจเพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการดำเนินการกับพนักงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนจريยธรรม

(๗) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่nmอบหมาย
ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบ ในงานธุรการที่เกี่ยวกับจريยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการ และมีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ ตามที่คณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่nmอบหมาย

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการมาตรฐานจriyธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมาตรฐานจriyธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยข้อเสนอของ ผู้อำนวยการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจriyธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัดขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจriyธรรม

ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อกำหนดด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

คณะกรรมการมาตราฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และผลงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม รวมถึงมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาจากบุคคลที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้ที่มีเกียรติ มีความซื่อสัตย์ สุจริต

(๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีที่ได้รับคัดเลือกจากนายกเทศมนตรีจำนวนหนึ่งคน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับคัดเลือกจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนหนึ่งคน และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง (ถ้ามี) จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นหรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนหนึ่งคน เทศบาล จำนวนหนึ่งคน และองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนหนึ่งคน ที่ได้รับเลือกจากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมาจากภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาคเอกชน สื่อมวลชน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ข้าราชการทุกประเภทซึ่งไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ที่ดำรงตำแหน่งเท่าตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นหรือตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่นหรือเทียบเท่าขึ้นไป และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านการส่งเสริมจริยธรรม ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือด้านอื่นใดอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการมาตราฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด โดยพิจารณาจากบุคคลที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้ที่มีเกียรติ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร จำนวนไม่เกินสามคน

(๖) ให้ท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตราฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการร่วม

คุณสมบัติ การสรรหา และการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตราฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด ตาม (๑) (๓) (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการมาตราฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการมาตราฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด

ให้คณะกรรมการมาตราฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัดดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตราฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองด้วย

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมาตราฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัดมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริมจริยธรรม รวมถึงการพัฒนาจริยธรรม และการนำปฏิกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบังคับใช้มาตราฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๔) สอดส่อง ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามมาตราฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็น เมื่อมีกรณีร้องเรียน กล่าวหาหรือมีข้อสงสัยว่าพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนจริยธรรม

(๕) เสนอมาตราการส่งเสริมหรือจูงใจเพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการดำเนินการกับพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนจริยธรรม

(๖) เสริมสร้างการทำงานร่วมกันระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการมาตราฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการองค์กร หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) รณรงค์ ส่งเสริมความเข้าใจต่อสาธารณะเกี่ยวกับมาตราฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอความเห็นต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนราชการเมื่อมีกรณีร้องเรียน กล่าวหา หรือมีข้อสงสัยว่าพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจริยธรรม ในกรณีหัวหน้าส่วนราชการ มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจริยธรรม ให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปพิจารณา

(๑๐) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของส่วนราชการซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยดำเนินงานด้านจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๑) คุ้มครองพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อผู้บังคับบัญชา

(๑๒) พิจารณาวินิจฉัย เรื่องร้องทุกข์

(๑๓) ส่งเรื่องให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างต่อพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง

(๑๔) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

การดำเนินการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๑๑) ให้รายงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นำบทัญญัติเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครองมาใช้บังคับกับการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการในคณะกรรมการ มาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัดตามข้อกำหนดนี้โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓

คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ได้

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยข้อเสนอของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริม ให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนด

จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิน (ถ้ามี) ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถินใดไม่จัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิน ให้การดำเนินการเกี่ยวกับจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิน เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถินประจำหัวด้วย

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิน ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิน ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และผลงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม รวมถึงมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน โดยพิจารณาจากบุคคลที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้ที่มีเกียรติ มีความซื่อสัตย์ สุจริต

(๒) กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ที่ได้รับคัดเลือกจากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถินนั้น จำนวนหนึ่งคน

(๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถินขึ้นไป ที่ได้รับเลือกจากพนักงานส่วนท้องถินในองค์กรปกครองส่วนท้องถินนั้น จำนวนสองคน

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิน ซึ่งมาจากภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาคเอกชน สื่อมวลชน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ข้าราชการทุกประเทศที่ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ที่ดำรงตำแหน่งเท่าตำแหน่งประเภทบริหารท้องถินหรือตำแหน่งอำนวยการท้องถิน หรืออดีตข้าราชการทุกประเภทที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถินหรือเทียบเท่าขึ้นไป และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านการส่งเสริมจริยธรรม ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือด้านอื่นใดอันจะเป็นประโยชน์แก่ การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิน โดยพิจารณาจากบุคคลที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้ที่มีเกียรติ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ตามที่ผู้มีอำนาจกำหนดกับดูแล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถินนั้นเห็นสมควร จำนวนสองคน

(๖) ให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

คุณสมบัติ การสรรหา และการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิน ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถินดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถินกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถินหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถินหรือผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้พนักงานส่วนท้องถินในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิน ข้อกำหนดด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิน และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิน (ถ้ามี)

(๒) กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม (๑) ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อ ๒๙ หรือดำเนินการทางวินัย แล้วแต่กรณี

(๓) ให้ส่วนราชการ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยดำเนินงานด้านจริยธรรม โดยมีกรอบอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสม รวมถึงการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านจริยธรรม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย

(๔) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

หมวด ๒

กระบวนการรักษาจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

การรักษาจริยธรรม

ข้อ ๑๗ ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี)

(๒) กำหนดให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นและกำหนดหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

(๓) กำหนดนโยบายด้านจริยธรรมและแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรมที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม การกระทำผิดวินัย และปัญหาการทุจริต

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรม ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องพนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณ และอัตรากำลัง เพื่อการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) จัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อกำหนดด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี) รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนติดตามรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับพฤติกรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่อาจขัดกับวินัยและจริยธรรมด้วย เพื่อใช้สำหรับการส่งเสริมจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) สร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชน

(๘) รายงานและเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อกำหนดด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๙ ให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบงานจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบ เครื่องมือ และกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักรู้ในเรื่องจริยธรรม

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริม จริยธรรม และการยกระดับธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวทางการนำพุทธิกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) วิเคราะห์ข้อมูลด้านจริยธรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในเรื่องจริยธรรม การทุจริต และประพฤติมิชอบ

(๕) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมหรือพุทธิกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการ บริหารงานบุคคล

(๖) ดำเนินการตามมาตรการหรือแผนปฏิบัติการส่งเสริม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต เช่น การพัฒนาองค์กรคุณธรรม การส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัย การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(๗) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือ ระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชน

(๔) รับและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรม การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น และกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นในหน่วยงาน

(๕) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๖) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัดมอบหมาย

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรต้องสอดคล้องกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีประสิทธิภาพจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมตามข้อ ๒๐ จะต้องจัดทำ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละข้อที่กำหนดขึ้น การปฏิบัติที่ควรกระทำ และการปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

การจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมตามวาระหนึ่งให้รายงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นทราบ

ส่วนที่ ๒

การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและการเสริมสร้างแรงจูงใจ

ข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) ของพนักงานส่วนท้องถิ่นรายบุคคล เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมจำนวนหนึ่งตัวชี้วัดสำหรับเป็นเกณฑ์เพื่อใช้ในการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนโดยเป็นไปตามประกาศมาตรฐานที่ว่าไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับจริยธรรมอย่างน้อยหนึ่งโครงการในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการเพื่อขยายผลการขับเคลื่อนกระบวนการรักษาจริยธรรม และให้รายงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นทราบ

การจัดทำแผนงาน/โครงการตามวรรคหนึ่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดทำร่วมกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมอื่นก็ได้ โดยให้คำนึงถึงสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๔ ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชา ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาความรู้ต่าง ๆ ด้านจริยธรรม และให้นำไปขยายผลในหน่วยงานหรือชุมชนหรือตำบลเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ประชาชนคำนึงถึงความสำคัญของจริยธรรม

ข้อ ๒๕ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือประชาชนหรือบุคคลหรือส่วนราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหมู่บ้านหรือชุมชนใดมีจริยธรรมหรือมีผลงานที่เกี่ยวกับจริยธรรมหรือได้รับการกล่าวชมโดยเด่นเป็นที่ประจักษ์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำโล่หรือประกาศเกียรติคุณและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คุณงามความดีของบุคคลหรือองค์กรนั้น ๆ

กรณีที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชา นำไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน หรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น โดยเป็นไปตามประกาศมาตราฐานที่ว่าไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ก็ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าวได้รับการจ่ายเงินรางวัลประจำปีตามประกาศมาตราฐานที่ว่าไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดด้วย โดยให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามความเหมาะสม แล้วแต่กรณี และรายงานให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นทราบ

หมวด ๓

การบังคับใช้ มาตรการ และการคุ้มครองพยาน

ส่วนที่ ๑

การบังคับใช้จริยธรรม

ข้อ ๒๖ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้หรือไม่ปฏิบัติตามมาตราฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ

ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามมาตรการทางจริยธรรมตามข้อ ๒๙ หรือดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และรายงานให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๒๗ กรณีที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้ถือว่านายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บังคับบัญชานั้นฝ่าฝืนจริยธรรมหรือกระทำผิดวินัย แล้วแต่กรณี

กรณีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นรายงานต่อผู้มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

กรณีผู้บังคับบัญชา ให้รายงานผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

การดำเนินการตามวรรคสองและวรรคสาม ให้รายงานให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๒๙ กรณีที่คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานส่วนท้องถิ่นได้ประพฤติฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นมาตรการทางจริยธรรมสถานใด ให้ส่งเรื่องให้ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อกำหนดนี้

กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าการฝ่าฝืนจริยธรรมเป็นการกระทำผิดวินัยด้วย ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และรายงาน ก.จ.จ. หรือ ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการทางวินัยและลงโทษต่อไป

ส่วนที่ ๒

มาตรการหรือการดำเนินการทางการบริหาร

ข้อ ๒๙ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามมาตรการทางจริยธรรมดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) สั่งให้ได้รับการพัฒนา
- (๓) ทำทันท์บนเป็นหนังสือ
- (๔) ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร

หลักเกณฑ์การพิจารณามาตรการทางจริยธรรมตามวาระคนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถินกำหนด

ข้อ ๓๐ เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าพนักงานส่วนห้องถิน มีพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ไม่เหมาะสมหรือกระทำการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนห้องถิน หรือข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนห้องถิน ให้ผู้บังคับบัญชาเม้น้ำที่ต้องรายงานให้นายกองค์กรปกครองส่วนห้องถิน สั่งการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยให้พิจารณาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องและให้มีข้อสั่งการเพื่อดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับรายงานแล้วแต่กรณี ด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ

นายกองค์กรปกครองส่วนห้องถินหรือผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามวาระคนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือกระทำผิดวินัย แล้วแต่กรณี

อำนาจหน้าที่ของนายกองค์กรปกครองส่วนห้องถินหรือผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา率ดับต่ำลงไปปฏิบัติแทนก็ได้

ข้อ ๓๑ เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๓๐ หรือความดังกล่าวปรากฏต่อนายกองค์กรปกครองส่วนห้องถินหรือผู้บังคับบัญชา ให้นายกองค์กรปกครองส่วนห้องถินหรือผู้บังคับบัญชาเรียบดำเนินการ หรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวน หรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนห้องถิน หรือข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนห้องถินหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาไว้ติดต่อเรื่องได้

ในกรณีที่เห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานส่วนห้องถินผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนห้องถิน หรือข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนห้องถิน โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๓๒

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ ๓๑ ปรากฏว่ากรณีมีมูลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนห้องถิน ข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนห้องถิน ให้นายกองค์กรปกครองส่วนห้องถินหรือผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในการสอบสวนดังนี้ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบพร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการเสร็จ ให้รายงานผลการสอบสวนและความเห็นต่อนายกองค์กรปกครองส่วนห้องถิน

ถ้านายกองค์กรปกครองส่วนห้องถินเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามที่ถูกกล่าวหาให้สั่งยุติเรื่อง กรณีฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนห้องถินหรือข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนห้องถินไม่ถึงขนาดสร้างความเสียหายให้แก่บุคคลอื่นหรือองค์กร ให้พิจารณาดำเนินการตามมาตรการทางจริยธรรมตามข้อ ๒๘ (๑) (๒) (๓) (๔) แล้วแต่กรณี และให้ระบุเหตุผลที่ให้พนักงานส่วนห้องถินต้องปฏิบัติตามมาตรฐานนั้น ๆ ไว้ด้วย

กรณีผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการฝ่าฝืนหรือเป็นไปตามที่ถูกกล่าวหาให้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคล โดยส่งเรื่องให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัยต่อไป

ข้อ ๓๓ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อ ๒๙ (๑) (๒) (๓) (๔) แล้วแต่กรณี และบันทึกพร้อมระบุเหตุผลไว้ด้วย เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๔ การดำเนินการตามข้อ ๓๐ ถึงข้อ ๓๓ ให้รายงานให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นทราบ

ส่วนที่ ๓
การคุ้มครองพยาน

ข้อ ๓๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานต่อผู้มีหน้าที่สืบสวน สอปสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบทางราชการอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อทางราชการให้ถือว่าผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งได้รับความคุ้มครองพยานและอาจได้รับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อมูลหรือถ้อยคำตามวรรคหนึ่งจะถือว่าเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อทางราชการต่อเมื่อเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ดำเนินการทางจริยธรรมได้ หรือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ลงโทษผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมได้ และมีผลทำให้สามารถประยัดงบประมาณแผ่นดินเป็นอย่างมาก หรือมีผลทำให้สามารถรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารราชการที่ดีโดยรวมได้

ในกรณีที่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้นเป็นผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมนั้นเสียเอง หรืออาจจะถูกกล่าวหาว่ามีส่วนร่วมในการกระทำการฝ่าฝืนจริยธรรมนั้นด้วย ไม่ให้ได้รับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษตามข้อนี้

ข้อ ๓๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ที่อาจจะถูกกล่าวหาว่ามีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนจริยธรรมกับพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ถ้าได้ให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการกระทำการฝ่าฝืนจริยธรรมที่ได้กระทำมาต่อบุคคลหรือคณะกรรมการบุคคลที่มีหน้าที่สืบสวน สอปสวน หรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบทางราชการ และข้อมูลหรือถ้อยคำนั้นเป็นปัจจัยสำคัญจนเป็นเหตุให้มีการสอบสวนทางวินัย แก่ผู้เป็นต้นเหตุแห่งการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น อาจได้รับการกันเป็นพยานหรือการให้ความคุ้มครองพยานตามข้อกำหนดนี้

ข้อ ๓๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น มีหน้าที่ให้ความคุ้มครองพยาน ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เปิดเผยชื่อหรือข้อมูลใด ๆ ที่จะทำให้ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ

(๒) ไม่ใช้อำนาจไม่ว่าในทางใดหรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลทำให้ระบบสิทธิหรือหน้าที่ของผู้นั้นในทางเสียหาย

(๓) ให้ความคุ้มครองมิให้ผู้นั้นถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่ เพราะเหตุที่มีการให้ข้อมูลหรือถ้อยคำในกรณีที่พยานผู้ใดร้องขอความคุ้มครองเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด ส่งเรื่องให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ ก.จ.จ. หรือ ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา หรือ ก.ก. แล้วแต่กรณี อาจพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒๙ (๔) กับผู้นั้น หรือพิจารณาดำเนินการอื่นใดที่เห็นว่าจำเป็น เพื่อให้ผู้นั้นได้รับความคุ้มครองก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๓๙ การให้ความคุ้มครองพยานให้พิจารณาดำเนินการในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ และให้เริ่มตั้งแต่มีการให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำจนกว่าจะมีการสั่งยุติเรื่อง หรือการดำเนินการตามมาตรการทางจริยธรรมตามกฎหมายแก่ผู้เป็นต้นเหตุเสร็จสิ้น

ข้อ ๓๙ ก่อนมีการแจ้งเรื่องกล่าวหาว่าพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ถ้าผู้ใดให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำไม่เชื่อผู้เป็นต้นเหตุแห่งการฝ่าฝืน และเป็นกรณีที่ไม่อาจแสวงหาข้อมูลหรือพยานหลักฐานอื่นใดเพื่อดำเนินมาตรการทางจริยธรรมแก่ผู้เป็นต้นเหตุแห่งการฝ่าฝืนจริยธรรมในเรื่องนั้นได้ นอกจากจะได้ข้อมูลหรือพยานหลักฐานจากผู้นั้น นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายจัดตั้ง หรือคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี อาจกันผู้นั้นเป็นพยานได้

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่ผู้ที่ถูกกันเป็นพยานไม่มาให้ถ้อยคำต่อบุคคลหรือคณะกรรมการบุคคลผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือมาแต่ไม่ให้ถ้อยคำ หรือให้ถ้อยคำแต่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ หรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือกลับคำให้การให้การกันผู้นั้นไว้เป็นพยานเป็นอันสิ้นสุดลง

ข้อ ๔๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาประกาศคุณงามความดี หรือให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษแก่ผู้ให้ข้อมูลหรือถ้อยคำได้ ตามระดับความมากน้อยของประโยชน์ และผลดียิ่งต่อทางราชการที่ได้รับจากการให้ข้อมูลหรือถ้อยคำนั้น ดังนี้

(๑) คำชมเซยเป็นหนังสือ

(๒) เครื่องหมายที่เห็นสมควรเพื่อเป็นเครื่องเชิดชูเกียรติ

(๓) รางวัล

(๔) ให้ถือว่าการให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำนั้นเป็นข้อควรพิจารณาอื่นที่จะเอาไปใช้ประกอบการบริหารงานอื่น ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

หมวด ๔

กระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ

ข้อ ๔๒ ให้กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น ดำเนินการตามข้อกำหนดนี้โดยอนุโลม

กรณีกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครกำหนด

การดำเนินการตามวรรคสอง ให้กรุงเทพมหานครนำข้อกำหนดนี้ไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

ให้กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งรายงานให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นทราบ

หมวด ๕

การประเมิน ติดตามผล การรายงาน

ข้อ ๔๓ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและกระทรวงมหาดไทย วาระระบบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานให้คณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นทราบ

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมีหน้าที่และอำนาจส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานในระบบจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

รูปแบบการรายงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมไปแล้วให้เข้าบังคับได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

กรณีประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดขัดหรือแย้งกับประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิก และดำเนินการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดนี้

ข้อ ๔๔ เมื่อข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจิรยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจิรยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นมีผลใช้บังคับแล้ว ให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี) ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจิรยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัดให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกแล้ว และรายงานให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นทราบ

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจิรยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกแล้ว และรายงานให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๔๕ ให้คณะกรรมการจิรยธรรมและกลุ่มงานคุ้มครองจิรยธรรมที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจิรยธรรมและกลุ่มงานจิรยธรรมตามข้อกำหนดนี้

ข้อ ๔๖ การดำเนินการกรณีมีการฝ่าฝืนจิรยธรรมที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วิบูลย์ สงวนพงศ์

ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

E-Office Of Phetchabun Provincial Administrative Organization

* ขอแจ้งการปรับปรุงระบบฯ และการเข้าใช้งานระบบใหม่ *

เนื่องด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เดิมไม่สามารถใช้งานได้อีกมีประสิทธิภาพ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอแจ้งการปรับปรุงระบบฯ และขอให้เข้าใช้งานระบบใหม่

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

โดยใช้ Username (อีเมล) เดิมในการ Login เข้าใช้งาน (รหัสผ่าน 1234)

เมื่อทำการ Login แล้วท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเองได้ที่เมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (บัญชีผู้ใช้งาน)

** หากมีข้อสงสัย/ปัญหา กรุณาติดต่องานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานนิติการ สำนักปลัด โทรศัพท์ 056723020 ค่อ 405 **



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบกับคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ราย นายสีบพงษ์ นิมพูลสวัสดิ์ ตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดแม่อ่องสอง ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๗๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ และอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ราย นายอนุวัฒน์ วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่างระดับต้น สังกัด กองช่าง องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้แทนข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้แก้ไขยืนอย่างราชการตามคำสั่งองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๔๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ (มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) เป็นเหตุทำให้ตำแหน่งในคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการว่าง空 นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๘๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ซึ่งประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

| | | |
|--|---------------------------------|------------------|
| ๑. นายสุเมธ รีรนติ | รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายปกรณ์ ตั้งใจตรง | นายอำนวยเชียรบุรี | อนุกรรมการ |
| ๓. รองนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (๑) | | อนุกรรมการ |
| ๔. นายบุญส่ง เชื้อสุวรรณ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายบุญธรรม บานเย็นงาม | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๖. นายสิทธิชัย อินทรบุญ | ผู้แทนข้าราชการ อบจ. พช. | อนุกรรมการ |
| ๗. นายธีรสิทธิ์ ศรีจันทริวงศ์ | นิติกรชำนาญการ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ แล้วเสนอเรื่อง พร้อมความเห็นให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อพิจารณาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกฤษณ์ คงเมือง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ราย นายอำนวย யัยศิริ ตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ได้เกียญอายุราชการ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ , นางสายชล สุนทร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ได้เกียญอายุราชการ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และนางสาวทิพกร สุทธิ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ซึ่งดำรงตำแหน่งเลขานุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นเหตุทำให้ตำแหน่งประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ว่างลง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ เกิดความต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องแต่งตั้งบุคคลที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์แทนตำแหน่งที่ว่าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๙ วรรคท้าย ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ จึงยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ซึ่งประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

| | | |
|---|---------------------------------|------------------|
| ๑. นายชนก มากพันธุ์ | รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายภาควุฒิ ภูมิ | นายอำเภอเชาคอ | อนุกรรมการ |
| ๓. รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (๑) | | อนุกรรมการ |
| ๔. นายสิงห์ ศรีเมรา | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายอุดม ตันเพชร | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๖. นายวันเฉลิม เพ่งพินิจ | ผู้แทนข้าราชการ อบจ. พช. | อนุกรรมการ |
| ๗. นายฉัตรเกล้า เงินเมย | นิติกรปฏิบัติการ | เลขานุการ |
| ๘. นางสาววิชุตा คงคิด | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวกรภัทร วรรณวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของ

ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์

แล่การรื้อทุกชั้น พ.ศ. ๒๕๕๘แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ แล้วเสนอเรื่องพร้อมความเห็น
ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายกฤษณ์ คงเมือง
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ประธานกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์



๓๖๕

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้อีกบัญชีตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ และให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงได้จัดทำคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงและกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Policy) ดังนี้

๑. กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในทุกระดับขั้นต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๓. กำหนดให้ทุกส่วนราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๔. ให้คณะกรรมการฯ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร และจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณีพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. ให้มีการติดตามประเมินผล และมีการบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. ให้มีการเผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๗. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะเกิดผลกระทบต่องค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที และให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัครเดช ทองใจสุด)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๘๐๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยกราบทรัพการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กราบทรัพการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กราบทรัพการคลังกำหนด จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๘๔/๒๕๖๕ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

| | |
|---|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คนที่ ๑ | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คนที่ ๒ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ | กรรมการ |
| ๕. เลขาธุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอหล่มสัก | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอวีเชียรบุรี | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอชนแดน | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอวังโป่ง | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอหนองไผ่ | กรรมการ |

/๒๐. ผู้แทน...

| | |
|--|----------------------------|
| ๒๐. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอบึงสามพัน | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอเข้าช้อ | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอคำน้ำหน้า | กรรมการ |
| ๒๓. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอครีเทพ | กรรมการ |
| ๒๔. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอหล่มเก่า | กรรมการ |
| ๒๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๖. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๗. นายชัยพร ภูมิัน พลังงานธุรกิจการปฏิบัติงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและรายงานให้ทราบอย่าง

น้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙/๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัธิป บุณยเกต)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๒๙๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีคำสั่งที่ ๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดฯ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ | คณะกรรมการ |
| ๖. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สำนักปลัดฯ ทุกคน | คณะกรรมการ |
| ๗. นางธัญสินี จตุพจน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายการประชุม | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร | คณะกรรมการ |
| ๕. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สำนักเลขานุการฯ ทุกคน | คณะกรรมการ |
| ๗. น.ส.สุคนธนันท์ ตะกรุดโฉม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

/คณะกรรมการ...

๓ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๕. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง กองคลังทุกคน | คณะทำงาน |
| ๖. น.ส.พิชากรณ์ แสงบุตรดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |

๔ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของกองซ่าง

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองซ่าง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง | คณะทำงาน |
| ๖. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง กองซ่าง ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๗. นางปิยะมาส ฤกษ์เสน นักจัดการงานทั่วไปดำเนินการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๕ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุข

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๔. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง กองสาธารณสุข ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๕. นายจักรพงษ์ ทองคำสุก นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |

๖ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๖. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง กองยุทธศาสตร์ฯ ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๗. น.ส.ดวงใจ เกิดยืนอยู่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการ คณะทำงานและเลขานุการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๗ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |

๔. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง กองการศึกษาฯ ทุกคน คณะทำงาน
๕. นางเพ็ญศรี ชวัญแก้ว นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ คณะทำงานและเลขานุการ
๖. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังนมภูวิทยาคม)
๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หัวหน้าคณะทำงาน
๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คนที่ ๑ คณะทำงาน
๓. รองผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คนที่ ๒ คณะทำงาน
๔. ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ทุกคน คณะทำงาน
๑๒. น.ส.จิรวรรณ ปานนุน ครู คณะทำงานและเลขานุการ
๗. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยตรวจสอบภายใน
๑. นางอุทัย สุวรรณ นักวิชาการตรวจสอบภายในสำนักงานกฎหมาย หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางธนาภา อุตม์อ่าง นักวิชาการตรวจสอบภายในสำนักงานกฎหมาย คณะทำงานและเลขานุการ
๘. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของกองพัสดุและทรัพย์สิน
๑. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน หัวหน้าคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน คณะทำงาน
๓. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง กองพัสดุฯ ทุกคน คณะทำงาน
๔. น.ส.วิไลวรรณ แก้วคง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ
๙. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการเจ้าหน้าที่
๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้าคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายสรหาและบรรจุแต่งตั้ง คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม คณะทำงาน
๕. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง กองการเจ้าหน้าที่ ทุกคน คณะทำงาน
๖. นายฉัตรเกล้า เงินเมย นิติกรชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ
- โดยให้คณะทำงานตั้งกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้
๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง
๒. ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง
๔. พิจารณาบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง

๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง และรายงานให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอครเดช หัชเงินกaset)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

Do's and Don'ts

การปฏิบัติตนของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



DO'S

ยึดถือประโยชน์ล่วงรวมเหนือกว่า
ประโยชน์ส่วนบุคคล



DON'TS

ไม่อาสาอย่างว่างทางกฎหมาย
กระทำการใด

บุ่งมั่บ เสียสละ มีจิตสาธารณะ



แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก
หน้าที่การทำงาน มีจิตอาสา



ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งาน
ลับฤกษ์ผล



ใช้กรรพยากรและงบประมาณ
ของทางราชการอย่างประหยัด
และคุ้มค่า



อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
รวดเร็ว เดินทาง ปราศจากอุบัติ
ไม่เลือกปฏิบัติ



เสมอภาค เป็นธรรม
และเกี้ยงธรรม



ไม่ปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
ชอบธรรม

ไม่ประพฤติเสื่อมเสียเกียรติภูมิ
ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์
ของตนเองและราชการ

ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง
ผลกระทบหรือความเสียหาย

ไม่อาสาตัวแทนหน้าที่
อำนวยประโยชน์ต่อบุคคลเมือง
หรือพื้นที่การเมือง

ไม่ละเลย เพิกเฉยแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนแก่ประชาชน

ไม่แสดงกิจยาอันเป็นการ
คุกคามทางเพศ

