



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว 6

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน มกราคม 2559

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ / พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน มกราคม 2559 ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 14.00 น. ณ ประชุม ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือน มกราคม 2559 มาเพื่อทราบและดำเนินการ

1. ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย กลับไปทบทวนรูปแบบการนำเสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่าย และจัดส่งภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน
2. ให้ทุกคนศึกษารายละเอียดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตนเอง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการเพิ่มทักษะ ขั้นตอนการทำงานและกำหนดตัวชี้วัด
3. ให้ข้าราชการ สำนักปลัดฯ ทุกคนจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ ภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เขียนโครงสร้าง กระบวนการความรับผิดชอบ ขั้นตอนการตรวจสอบ เกี่ยวกับการซ่อมรถยนต์ส่วนกลาง เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ พร้อมเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมชี้แจง
2. การจัดหาพัสดุ จัดทำรายงานผลเปรียบเทียบเพิ่มอีก 1 ปี โดยเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ย 2 ปี ย้อนหลังกับปีปัจจุบัน
3. การจัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปผลการประชุม ทางไลน์ ภายใน 1 วัน และดำเนินการแจ้งเวียนกองราชการ ภายใน 10 วัน
4. ให้กลุ่มงานธุรการ กำหนดกรอบการติดตามสำเนาคำสั่ง ประกาศ และหนังสือส่ง/เวียนภายนอก ที่กองราชการค้าง

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

1. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ จะต้องดำเนินการจัดทำข่าว/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทุกข่าว
2. ให้ประสานงานกับสำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่องรายละเอียดของป้าย Billboard เมืองต้องห้ามพลาด
3. ให้ติดตามการขอใช้พื้นที่อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว อำเภอเขาค้อ
4. ให้ติดตามรายละเอียดการจ้างเหมาคนดูแลหอสมุดแห่งชาติเขาค้อ

หน่วยตรวจสอบภายใน

1. ให้จัดทำโครงสร้างอำนาจหน้าที่ รายได้ ของสถานศึกษา เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ
2. ให้รายงานสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบสุก้า (การเบิกจ่าย) เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ

เพื่อพิจารณา

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ