

รายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	1	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	2	นางชุติมา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	3	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	4	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	5	นางไพศาล	พรหมเศรษฐี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม
	6	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
	7	นางเดือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	8	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	9	นางอุทัย	สุวรรณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
	10	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	11	นางสาววัชรีย์	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
	12	นางธนาภา	อุตม์อ่าง	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
	13	นายदनัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	14	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	15	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
	16	นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
	17	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโหม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	18	นางสาวณัฐธยาน์	ทัดช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
	19	นางสาวจงจิตต์	บุคดา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	20	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
	21	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร
	22	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	23	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	24	นางพรหมภัสสร	พรพฤติพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม	1	นางสาวศิวริน	อินทรศร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ติดประชุมฯ)
	2	นางสาวธัญญา	ศรีบุตรา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาพักผ่อน)
	3	นางสาวมัทยา	หาสิงห์ทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาพักผ่อน)

เปิดประชุมเวลา	09.00 น.
<u>ระเบียบวาระที่ 1</u>	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	-ไม่มี-
ที่ประชุม	รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ 2</u>	เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ
คุณศรีสุตา (เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน)	-ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 11 หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 41 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 1 หน้า รวมทั้งหมด 53 หน้า -สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website ชื่อ http://www.phetchabunpao.go.th/permanent หัวข้อ รายงานการประชุม -รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2559
<u>ระเบียบวาระที่ 3</u>	เรื่องสืบเนื่อง
คุณชุตินา (หัวหน้าฝ่ายฯ)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1. มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เขียนโครงสร้าง กระบวนการความรับผิดชอบ ขั้นตอนการตรวจสอบ เกี่ยวกับการซ่อมรถยนต์ส่วนกลาง เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ พร้อมเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมชี้แจง -ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 2. การจัดหาพัสดุ จัดทำรายงานผลเปรียบเทียบเพิ่มอีก 1 ปี โดยเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ย 2 ปี ย้อนหลังกับปีปัจจุบัน -ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 3. ให้กลุ่มงานธุรการ กำหนดกรอบการติดตามสำเนาคำสั่ง ประกาศ และหนังสือส่ง/เวียนภายนอกที่กองราชการคงค้าง -ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
คุณวิชัย (หัวหน้าฝ่ายฯ)	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว 1. ให้ประสานงานกับสำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่องรายละเอียดของป้าย Billboard เมืองต้องห้ามพลาด -ดำเนินการประสานเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหาร 2. ให้ติดตามการขอใช้พื้นที่อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว อำเภอเขาค้อ -อยู่ระหว่างรอหนังสือตอบรับจากกรมส่งเสริมการปกครอง 3. ให้ติดตามรายละเอียดการจ้างเหมาคนดูแลหอสมุดแห่งชาติเขาค้อ -ดำเนินการประสานข้อมูลจากกองช่างเรียบร้อยแล้ว
ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	1. การนำเสนอรายงานที่ประชุม ทุกฝ่ายควรมีข้อมูลนัยสำคัญตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ 2. ให้ทุกฝ่าย ปรับรูปแบบการนำเสนอข้อมูล โดยอ้างอิงเอกสารเชิงประจักษ์ และนำเสนอข้อมูลให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วย 3. ให้ทุกกลุ่มงาน ของทุกฝ่ายจัดทำสถิติข้อมูล โดยดูรูปแบบแนวทางจากกลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ เป็นต้นแบบ เปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี
ที่ประชุม	รับทราบ

ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)
ระเบียบวาระที่ 4
คุณชุตินา
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2559 ดังนี้
กลุ่มงานธุรการ

1. หนังสือส่งภายนอก จำนวน 309 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 248 ฉบับ คิดเป็น 80.26% (น้อยกว่าเดือนมกราคม 5.29%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน 61 ฉบับ คิดเป็น 19.74% (กองพัสดุฯ คงค้าง 21 ฉบับ ,กองช่าง คงค้าง 18 ฉบับ กองการศึกษาฯ คงค้าง 3 ฉบับ, กองแผนฯ คงค้าง 15 ฉบับ และกองการเจ้าหน้าที่ คงค้าง 4 ฉบับ)

2. คำสั่ง จำนวน 155 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 31 ฉบับ คิดเป็น 20.00% (น้อยกว่าเดือนมกราคม 43.70%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน 124 ฉบับ คิดเป็น 80.00% (กองพัสดุฯ คงค้าง 108 ฉบับ,กองช่าง คงค้าง 13 ฉบับ,กองการเจ้าหน้าที่ คงค้าง 1 ฉบับ,กองการศึกษาฯ คงค้าง 2 ฉบับ)

เดือนกุมภาพันธ์ 2559 ห้วงวันที่ 23 มกราคม 2559 – 19 กุมภาพันธ์ 2559 มีสำเนาหนังสือคงค้างทั้งหมด 185 เรื่อง แยกเป็น 2 ช่วง ดังนี้

- ช่วงวันที่ 23 มกราคม 2559 - 10 มกราคม 2559 มีจำนวน 52 เรื่อง ถือว่าระยะเวลาคงค้างไม่ปกติ

- ช่วงวันที่ 11 มกราคม 2559 - 19 กุมภาพันธ์ 2559 มีจำนวน 133 เรื่อง ระยะเวลาในการค้างปกติ

สำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่งที่กองราชการ คงค้างข้ามเดือน มกราคม 2559 ตั้งแต่ห้วงวันที่ 23 ธันวาคม 2558 - 22 มกราคม 2559

-มีสำเนาหนังสือ คงค้างข้ามเดือน จำนวน 48 ฉบับ (จากเดิม 100 ฉบับ)

1.สำเนาหนังสือส่งภายนอก จำนวน 23 ฉบับ

(กองพัสดุฯ 18 ฉบับ, กองช่าง 4 ฉบับ, กองแผนฯ 1 ฉบับ)

2.สำเนาคำสั่ง จำนวน 25 ฉบับ

(กองพัสดุฯ 1 ฉบับ , กองช่าง 6 ฉบับ ,กองการศึกษา 18 ฉบับ)

แผนการปฏิบัติงานในเดือน มีนาคม 2559

1. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน เมษายน 2559
2. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2559
3. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2559
4. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง
5. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 16 คัน แยกเป็น 3 ฎีกา ดังนี้
 - 3.1 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 5 คัน เป็นเงิน 74,000.-บาท
 - 3.2 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 คัน เป็นเงิน 16,332.-บาท
 - 3.2 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 9 คัน เป็นเงิน 128,333.-บาท

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือรับทั้งหมด	จำนวน	11	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	11	เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	-	เรื่อง

2. แผนการปฏิบัติงานในเดือน มีนาคม 2559

2.1 จัดเตรียมการร่วมงานพิธีวันท้องถิ่นไทย วันที่ 18 มีนาคม 2559 เวลา 08.00 น. หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ และวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวพระมหาเจษฎาราชเจ้า วันที่ 31 มีนาคม 2559 เวลา 08.30 น. หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

2.2 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 7 ฎีกา

2.3 ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

1.สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

- งบประมาณตั้งไว้		116,412,954.00	
- ใช้จ่าย(เบิกจ่ายแล้ว)	212 ฎีกา	10,766,613.01	9.25%
- ดำเนินการแล้ว	13 เรื่อง	4,058,370.00	3.49%
- คงเหลือ		101,587,970.99	87.27%

2.เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้		4,090,780.00	
- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว)	11 ฎีกา	291,480.00	7.13%
- ดำเนินการแล้ว	9 เรื่อง	3,799,300.00	92.87%
งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย		-	0.00%

รายละเอียดงบลงทุนที่ดำเนินการแล้วประกอบด้วย

1. อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติครุภัณฑ์ 1 รายการ 163,000.00 บาท

1.1 ค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ 5 เครื่อง 1 รายการ 163,000.00 บาท

2. อยู่ระหว่างลงนามสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์ 7 รายการ 636,300.00 บาท

2.1 ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 7 รายการ 636,300.00 บาท

ผู้เสนอราคาได้ คือ บริษัทคอมพิวเตอร์ แลนด์ โอเอ จำกัด ราคาที่เสนอ 1,165,000.- บาท (เป็นการจัดซื้อในภาพรวมของ อบจ.เพชรบูรณ์) โดยนัดหมายมาเซ็นสัญญาซื้อขายภายใน สัปดาห์หน้า (วันที่ 23 - 26 กุมภาพันธ์ 2559)

3. อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง 1 รายการ 3,000,000.00 บาท

3.1 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ 1 รายการ 3,000,000.00 บาท

สระกลางเมืองเพชรบูรณ์

กลุ่มงานแผนงาน

1.หนังสือรับ จำนวน - เรื่อง

2.ปฏิทินงาน เดือนกุมภาพันธ์ 2559

2.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปี 2559 (เพิ่มเติม)

ดำเนินการแล้วเสร็จ

2.2 แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.1,ผด.4,ผด.5) เพิ่มเติม ดำเนินการแล้วเสร็จ

3.แผนการปฏิบัติงานในเดือน มีนาคม 2559

3.1 รายงานแผนการใช้จ่ายเงิน (เม.ย.59 - มิ.ย.59) ไตรมาส 3

3.2 รายงานแผนการดำเนินงาน (ม.ค.59 - มี.ค.59) ไตรมาส 2

3.3 รายงานการจัดหาพัสดุ (ต.ค.58 - มี.ค.59) ไตรมาส 1

3.4 รายงานการจัดหาคอมพิวเตอร์ ปี 59

กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

รวมหนังสือรับ	จำนวน	53	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	53	เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	-	เรื่อง

1. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า	จำนวน	8	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	700	เรื่อง

2. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า	จำนวน	4	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	743	เรื่อง

3. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	-	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	257	เรื่อง

4. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤติพันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	3	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	230	เรื่อง

5. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัครเดช ทองใจสด)

หนังสือเข้า	จำนวน	38	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	586	เรื่อง

กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

-ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน 1 ครั้ง

แผนการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม 2559

-จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณกมลวรรณ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2559 ดังนี้

กลุ่มงานธุรการ

-งานเพิ่มหน้าห้องหัวหน้าสำนักปลัดฯ จำนวน 238 แฟ้ม

-ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 57 แฟ้ม

-ฝ่ายนิติการและพาณิชย์ จำนวน 35 แฟ้ม

-ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน 45 แฟ้ม

-ฝ่ายพัฒนาสังคม จำนวน 12 แฟ้ม

-ตรวจสอบภายในฯ จำนวน 13 แฟ้ม

-กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 76 แฟ้ม

หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

1. เรื่อง การป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้หลักทรัพย์ประกันคดียาเสพติด ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า มีนายประกัน อาชีพ ขอยืม/ขอเช่าโฉนดที่ดินจากประชาชน มาเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันผู้ต้องหาคดียาเสพติด

ภายหลังปรากฏว่าผู้ต้องหาหลบหนีคดีเป็นเหตุให้เจ้าของที่ดินได้รับความเสียหายจากการที่ ศาลสั่งบังคับหลักประกันตามสัญญาประกัน

2. เรื่อง กฎกระทรวงว่าด้วยการควบคุมเครื่องเล่น พ.ศ. 2558 ได้กำหนดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องเล่นที่ประสงค์จะใช้เครื่องเล่นต้องจัดให้มีการประกันภัย เพื่อประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

3. กระทรวงมหาดไทยมีข้อสั่งการ กำชับให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กำกับดูแล อำนวยการและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานตามมาตรการเร่งรัดโครงการตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนของประเทศ ในประเด็นต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การก่อกำหนดผู้ผูกพัน การเบิกจ่าย การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่าง ๆ การขออนุญาตขุดบ่อน้ำบาดาล การทบทวน/ปรับปรุงประมาณการและรูปแบบรายการสนับสนุนบุคลากร

4. ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี จากการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 ที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดและให้ดำเนินการดังนี้

4.1 รณรงค์และสร้างแรงจูงใจให้ทุกภาคส่วนเพิ่มปริมาณการใช้แก๊สโซฮอล์และไบโอดีเซล

4.2 ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้พิการ และผู้สูงอายุ

4.3 เร่งรัดดำเนินการขุดลอกคลองทั่วประเทศ การกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม

งานร้องทุกข์/ร้องเรียน

1. ได้รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนจากประชาชนในเขตอำเภอน้ำหนาว ร้องเรียนถนนหน้าโรงพยาบาลน้ำหนาว ชำรุดเสียหายจากการชนวัสดุของผู้รับเหมา โครงการภัยแล้ง ทำให้ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อไม่สะดวกในการสัญจร และถนนดังกล่าวเป็นถนนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้ร้องจึงขอให้ดำเนินการแก้ไข

-สรุปผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการแจ้งกองช่างตรวจสอบข้อเท็จจริงเรียบร้อยแล้ว เบื้องต้นได้ประสานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหนาว จะดำเนินการแจ้งผู้รับเหมาทำการซ่อมแซมถนนสายดังกล่าว

เรื่องการปรับปรุงแก้ไขข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

-การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และยาสูบ

-สรุปผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างศึกษาพิจารณาเปรียบเทียบจากข้อบัญญัติฯ ที่ประกาศใช้ในเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จากจังหวัดอื่น เพื่อวิเคราะห์ให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

กรณีมีหนังสือเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายของกองราชการใด ให้ฝ่ายนิติการฯ

ส่งกองราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ปฏิบัติ และสรุปประเด็น แจ้งเวียนพร้อมแนบระเบียบฯ

ประกอบการเสนอหนังสือ

รับทราบ

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)
คุณวิชัย
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ 2559 ดังนี้

1. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของ อบจ.เพชรบูรณ์ ทาง สวท.เพชรบูรณ์ รายการ
อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน 102.75 Mhz ทุกวันศุกร์ จำนวน 3 ครั้ง เป็นการ
ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ แผนการจัดเก็บภาษีฯ และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.
เพชรบูรณ์ โครงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนฯ รณรงค์การใช้ทรัพยากรน้ำ
อย่างประหยัด การแก้ไขปัญหาภัยแล้งรณรงค์การคัดแยกขยะมูลฝอยฯ กิจกรรมดนตรีในสวน
ถนนคนเดินไทหล่ม งานวัฒนธรรมไทหล่มขนมเส้นหล่มเก่าฯ สัปดาห์ส่งเสริม
พระพุทธศาสนา วันมาฆบูชาประจำปี 2559 สมุดภาพ Infographics รัฐบาลเพื่อประชาชน
และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมทางเว็บไซต์
จำนวน 5 กิจกรรม

- จัดทำวารสารเพชรบูรณ์ นิวส์ ฉบับที่ 39 ประจำเดือน ธ.ค.58 – ม.ค.59

2. กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

-งานแจกจ่ายคู่มือท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ มียอดคงเหลือ จำนวน 3,678 เล่ม

-มีผู้ใช้บริการ ราชพฤกษ์รีสอร์ท จำนวน 2 คณะ

วันที่ 19 – 21 ก.พ.59 คณะท่านประธานสภาฯ เรือนรับรอง

วันที่ 15 ก.พ.59 ตำรวจภูธร จ.เพชรบูรณ์ บ้าน A + B ทั้งหมด

-มีผู้เยี่ยมชมอนุสรณ์สถานเมืองราด จำนวน 271 คน

เป็นนักเรียน จำนวน 120 คน นักท่องเที่ยวทั่วไป จำนวน 151 คน

-รถไฟฟาท่องเที่ยว จำนวน 2 คัน ให้บริการ ณ โรงเรียนประชาสงเคราะห์ 57

3. กลุ่มงานรักษาและดูแลความสะอาดอาคารสถานที่

มีหน่วยงานขอใช้ห้อง/หอประชุม รวมจำนวน 28 ครั้ง

1. ห้องประชุม 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 19 ครั้ง

หน่วยงานภายในขอใช้ จำนวน 19 ครั้ง

2. หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 9 ครั้ง

หน่วยงานภายในขอใช้ จำนวน 2 ครั้ง

หน่วยงานภายนอกขอใช้ จำนวน 7 ครั้ง

เก็บค่าธรรมเนียม จาก สมาคมลูกค้า ธ.ก.ส. เป็นเงิน 5,000 บาท , กกด.จว.พช.

2,000 บาท และ สนง.พัฒนาสังคมฯ เป็นเงิน 2,000 บาท รวมเป็นเงิน 9,000 บาท

4. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

-สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ 3,140 ครั้ง

ลดลงจากเดือนมกราคม 2558 (3,140 – 3,599 = -459 ครั้ง คิดเป็น -12.75%

ลดลงจากเดือนกุมภาพันธ์ 2558 (3,140 – 3,711 = -571ครั้ง คิดเป็น -15.39 %

-สมาชิกแฟนเพจ Facebook.com/phetchabunpoa.go.th web page

จำนวน 3,042 คน เพิ่มจากเดือน ธันวาคม 2558 (3,042– 2,802 = 43 คน)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

<p>ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)</p>	<p>1. ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอคลิปเสียง ภาพ/ข่าว/กิจกรรม ให้กระชับ รัดกุม การนำเสนอข้อมูลต้องโดดเด่น ชัดเจน น่าสนใจ</p> <p>2. มอบให้ คุณวัชรวิ อังศุเกษตร เขียนโครงการอบรมการเขียนข่าวและเทคนิคในการถ่ายภาพ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>3. สดลিপอกรายการวิทยุ ให้เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯพิจารณา ภายในวันพฤหัสบดี ของทุกสัปดาห์</p>
<p>ที่ประชุม ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)</p>	<p>รับทราบ</p> <p>-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม</p>
<p>คุณไพศาล (หัวหน้าฝ่ายฯ)</p>	<p><u>ฝ่ายพัฒนาสังคม</u></p> <p>สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2559 ดังนี้</p> <p><u>กลุ่มงานพัฒนาสังคม</u></p> <p>1. หนังสือรับภายนอก จำนวน 12 ฉบับ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 12 ฉบับ ไม่มีปัญหาอุปสรรค</p> <p>2. ผลการดำเนินงานครั้งที่ผ่านมา (เดือนกุมภาพันธ์ 2559)</p> <p>2.1 ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ สาระสำคัญของการประชุมดังนี้</p> <p><u>เรื่องเพื่อทราบ</u></p> <p>1. การรายงานการดำเนินโครงการเพชรบูรณ์ร่วมต้านการถูกล่อลวง ปลอดภัยสถานบริการทางเพศ พร้อมใจป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์</p> <p>2. การขอขบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรเอกชน</p> <p>3. อบจ.เพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำเดือนมกราคม 2559 ได้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ “พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551” ให้กับผู้เข้าร่วม โครงการ อสม. สัจจร ครั้งที่ 3/2559 ของอำเภอชนแดน เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2559 ณ ศาลาเอนกประสงค์เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รับทราบและแจ้งเบาะแสหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 3/2559 ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ “การประชุมเป็นการให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณานุมัติให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการกู้ยืมเงินทุนเพื่อนำไปประกอบอาชีพ จำนวน 136 ราย รวมเป็นเงิน 6,840,000.- บาท และพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ จำนวน 9 โครงการ รวมเป็นเงิน 466,600.- บาท”</p> <p>3. ปฏิทินงานที่จะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในเดือนมีนาคม 2559</p> <p>3.1 จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปี 2559</p> <p>3.2 ยืมเงินทตรง่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปี 2559</p> <p>3.3 จัดทำฎีกาจัดซื้อ จัดจ้างตามดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปี 2559</p>

กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

1. หนังสือรับภายนอก จำนวน 7 ฉบับ
ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 7 ฉบับ ไม่มีปัญหาอุปสรรค
2. ผลการดำเนินงานครั้งที่ผ่านมา (เดือนกุมภาพันธ์ 2559)
 - 2.1 ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา OTOP จังหวัดเพชรบูรณ์ ปี 2559 - 2561 ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.30 – 16.30 น. ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ สาระสำคัญของการประชุมดังนี้
 - แบ่งกลุ่มย่อยวิเคราะห์กรอบปัจจัยในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา OTOP เพชรบูรณ์ 4 ด้าน ดังนี้
 - กลุ่มที่ 1 คน/กลไก/เครือข่าย
 - กลุ่มที่ 2 ผลิตภัณฑ์
 - กลุ่มที่ 3 การบริหารจัดการ
 - กลุ่มที่ 4 การตลาด
- เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา OTOP เพชรบูรณ์ ปี 2559 – 2561
3. ปฏิทินงานที่จะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในเดือนมีนาคม 2559 -ยังไม่มีกิจกรรม/โครงการ-

กลุ่มงานสาธารณสุข

1. หนังสือรับภายนอก จำนวน 12 ฉบับ
ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 12 ฉบับ ไม่มีปัญหาอุปสรรค
 2. ผลการดำเนินงานครั้งที่ผ่านมา (เดือนกุมภาพันธ์ 2559)
 - 2.1 ยืมเงินอุดหนุนตามโครงการ อสม. สัญจร ประจำปี 2559 ครั้งที่ 4/2559 (อำเภอวังโป่ง)
 - 2.2 ดำเนินโครงการ อสม. สัญจร ประจำปี 2559 ครั้งที่ 4/2559 (อำเภอวังโป่ง) เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล คลองน้ำคั้น ตำบลซับเปิบ อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์
- เรื่องเพื่อทราบ
- 1.การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม.
 - 2.การใช้ชุดกระเป๋าสตูดอุปกรณ์ชุดคัดกรองโรคประจำหมู่บ้าน
 - 3.สถานการณ์โรคระบาดต่างๆ ในจังหวัดเพชรบูรณ์
 - 4.พรบ. อสม.
 - 5.รายงาน “กองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน”
 - 6.รายงานการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของ อสม.
 - 7.การปฐมพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉินเบื้องต้น
 - 8.แจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม/โครงการของ อบจ.เพชรบูรณ์
- 2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ อสม. สัญจร ประจำปี 2559 ครั้งที่ 4/2559
 - 2.4 ส่งใช้เงินยืมอุดหนุนตามโครงการ อสม. สัญจร ประจำปี 2559 ครั้งที่ 4/2559
 - 2.5 เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อนำจ่ายให้แก่
อสม. ประจำเดือนมกราคม 2559 จำนวน 1 เดือน (17,802 x 600 = 10,681,200 บาท)
 - 2.6 รายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ประจำเดือน มกราคม 2559
 - 2.7 ยืมเงินอุดหนุนตามโครงการควบคุมไข้เลือดออกในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2559

2.8 ดำเนินการตามโครงการควบคุมไข้เลือดออกในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2559 โดยจัดกิจกรรมเดินรณรงค์ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกทุก 11 อำเภอในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ 15 – 26 กุมภาพันธ์ 2559

2.9 รายงานผลการดำเนินโครงการควบคุมไข้เลือดออกในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2559

2.10 ส่งใช้เงินยืมตรงจ่ายตามโครงการควบคุมไข้เลือดออกในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2559

2.11 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการวันอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2559 จำนวน 200,000.- บาท ให้กับ มูลนิธิชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

3. ปฏิทินงานที่จะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในเดือนมีนาคม 2559

3.1 ดำเนินโครงการวันอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2559 ในวันที่ 16 มีนาคม 2559 ณ ห้องศรีเทพ โรงแรมโมเชติฮิลล์

3.2 รายงานผลการดำเนินโครงการวันอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2559

3.3 เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อนำจ่ายให้แก่ อสม. ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2559 จำนวน 1 เดือน (17,802 x 600 = 10,681,200 บาท)

3.4 รายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2559

3.5 ยืมเงินตรงจ่ายโครงการ อสม. สัญจร ประจำปี 2559 ครั้งที่ 5/2559 (อำเภอศรีเทพ) ในวันที่ 18 มีนาคม 2559

3.6 ดำเนินโครงการ อสม. สัญจร ประจำปี 2559 ครั้งที่ 5/2559 (อำเภอศรีเทพ) ในวันที่ 18 มีนาคม 2559

3.7 รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ อสม. สัญจร ประจำปี 2559 ครั้งที่ 5/2559

3.8 ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการบริการระบบการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อประชาชนจังหวัดเพชรบูรณ์

3.9 เตรียมความพร้อมดำเนินโครงการทันตสุขภาพ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ) ที่ประชุม
ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษา วิจัย การพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อประชาชน ในจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง รับทราบ

ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)
-ขอเชิญหน่วยตรวจสอบภายใน

คุณอุทัย

(นักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการ)

หน่วยตรวจสอบภายใน

สรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2559 ดังนี้

1. กลุ่มงานธุรการ

- จัดทำหนังสือเพื่อส่งบัญชีหนังสือขอทำลายเอกสารประจำปี 2559 โดยจัดส่งให้ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ (พะเยา)

- จัดทำแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวิธีตกลงราคา วงเงินไม่เกิน 100,000.-บาท

- ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน

- จัดทำหนังสือขออนุญาตเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “แนวทางการตอบข้อทักท้วง กรณี สตง. ทักท้วง” การขอใช้เงินคืนและเทคนิคการแก้ปัญหาข้อบกพร่องจากการเบิกเงินค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ที่ถูกทักท้วง พร้อมกับวิธีป้องกันและยกตัวอย่างกรณีศึกษา

2. กลุ่มงานควบคุมภายใน

- ทบทวนระบบการควบคุมภายในตามข้อทักท้วงของ สตง. ประจำปีงบประมาณ 2557

3. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

- ตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด (การเบิกจ่าย)

- สรุปผลการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด (การเบิกจ่าย)

- รายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานการเงิน การบัญชี โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 5

รับทราบ

เรื่องพิจารณา /หารือ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

อื่นๆ

ให้ทุกฝ่าย ส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559

รับทราบ

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

พงศ์พล แสนนอก
(นายพงศ์พล แสนนอก)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ศรีสุดา อินทะ
(นางสาวศรีสุดา อินทะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม