

รายงานการประชุมประจำเดือน มิถุนายน สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	๑	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	๒	นางชุตินา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	๓	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	๔	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	๕	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
	๖	นางเตือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๗	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๘	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๙	นางสาววัชรีย์	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
	๑๐	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๑	นายदनัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	๑๒	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
	๑๓	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโฉม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๔	นางสาวกัญญาภัก	พิลา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
	๑๕	นางสาวณัฐธยาน์	ทัตช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
	๑๖	นางสาวจงจิตต์	บุคดา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑๗	นางสาวธัญญา	ศรีบุตรา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑๘	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑๙	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๐	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
	๒๑	นางสาวมัทยา	หาสิงห์ทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๒	นางพรหมภัสสร	พรพฤติพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๓	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม	๑	นางไพศาล	พรหมเศรษฐี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม (ไปราชการ)
	๒	นางสาวศิวริน	อินทรศร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ไปราชการ)
	๓	นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ลาคลอด)

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑**ประธาน**

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมตัวชี้วัด ITA ตามที่ ปปช.ได้มาให้ความรู้และแจกแบบสอบถามแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ สรุปได้ดังนี้

๑. ดัชนีด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ได้คะแนนต่ำสุด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ต้องดำเนินการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน คือ การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

๒. ดัชนีคุณธรรมการทำงาน ได้คะแนนในระดับปานกลาง จะต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ในตัวชี้วัดประสบการณ์ตรงใน ๒ ประเด็น คือ (๑) ค่าตอบแทนที่ได้รับมีความเป็นธรรมและความเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของบุคลากร (๒) ควรมีการวางระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจน สะท้อนให้เห็นว่าระบบการบริหารงานบุคคลยังไม่ได้รับความเชื่อมั่นในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. ดัชนีความโปร่งใส คะแนนอยู่ในระดับสูง

๔. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ได้คะแนนอยู่ในระดับสูงมาก ซึ่งเป็นระดับที่ดีเยี่ยม

๕. ดัชนีความพร้อมรับผิด ได้คะแนนอยู่ในระดับสูงมาก ซึ่งเป็นระดับที่ดีเยี่ยม

ที่ประชุม**ระเบียบวาระที่ ๒****คุณศรีสุตา**

(จพง.ธุรการชำนาญงาน)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

-ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๑๑ หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๔๒ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน ๑ หน้า รวมทั้งหมด ๕๔ หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website

ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม

-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓**เรื่องสืบเนื่อง**

๑. ให้ทุกฝ่ายสรุปข้อมูลโครงการฯ นำเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒. ข้อตกลงตัวชี้วัดที่มีเงื่อนไขของเวลาให้นำมารายงานในที่ประชุมประจำเดือนสำนักปลัดฯ

- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายรายงานในที่ประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**คุณชุตินา**

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ให้ทุกฝ่ายแยกการใช้วัสดุประเภทหมึกพิมพ์ ส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป

-ทุกฝ่ายได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลการใช้วัสดุประเภทหมึกพิมพ์ ส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไปเรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว**คุณวิชัย**

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ทุกงาน ทุกกิจกรรม/โครงการ ต้องมีการจัดทำข้อมูลสถิติ พร้อมเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นำเสนออยู่ในรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฝ่ายพัฒนาสังคม

คุณบุญศิริ

ให้จัดทำแบบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน อสม.

(นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ)-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ประธาน

๑. ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย สรุปรายชื่อโครงการฯ นำเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ ในวันที่

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. ข้อตกลงตัวชี้วัดที่มีเงื่อนไขของเวลาให้นำมารายงานในที่ประชุมประจำเดือนสำนักปลัดฯ ทุกเดือน

๓. ผ่ากราดราชการทุกคน ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ให้เข้าใจหน้าที่ของตนเอง ศึกษาทำความเข้าใจและยึดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศในเรื่องนั้นๆ เป็นหลัก

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คุณชุติมา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙ ดังนี้

กลุ่มงานธุรการ

หนังสือรับ ทั้งหมด จำนวน ๑๕๓ เรื่อง

แยกเป็น ๑. หนังสือภายนอก จำนวน ๖๐ เรื่อง

๒. หนังสือภายใน จำนวน ๙๓ เรื่อง

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๕๓ เรื่อง

๑. หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๓๕๒ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน

๓๑๕ ฉบับ คิดเป็น ๘๙.๔๘% (น้อยกว่าเดือนพฤษภาคม ๑.๑๐%) ยังไม่ส่งสำเนา

จำนวน ๓๗ ฉบับ คิดเป็น ๑๐.๕๒% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๒๘ ฉบับ , กองช่าง คงค้าง ๘ ฉบับ , กองการศึกษา คงค้าง ๑ ฉบับ)

๒. คำสั่ง จำนวน ๘๔ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๗๒ ฉบับ

คิดเป็น ๘๕.๗๑% (มากกว่าเดือนพฤษภาคม ๑๖.๒๐%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๑๒ ฉบับ

คิดเป็น ๑๔.๒๙% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๔ ฉบับ, กองช่าง คงค้าง ๖ ฉบับ, กองการศึกษาฯ คงค้าง ๒ ฉบับ)

เดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ หัวงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีสำเนา

หนังสือคงค้างทั้งหมด ๔๙ เรื่อง แยกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

- ช่วงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีจำนวน ๓๓ เรื่อง ถือว่าระยะเวลาคงค้างไม่ปกติ

- ช่วงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีจำนวน ๑๖ เรื่อง ระยะเวลาในการค้างปกติ

สำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่ง คงค้างข้ามเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

ตั้งแต่หัวงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

-มีสำเนาหนังสือ คงค้างข้ามเดือน จำนวน ๑๖ ฉบับ (จากเดิม ๖๕ ฉบับ)

๑. สำเนาหนังสือส่งภายนอก จำนวน ๙ ฉบับ (กองพัสดุฯ ๙ ฉบับ)

๒. สำเนาคำสั่ง จำนวน ๗ ฉบับ (กองพัสดุฯ ๕ ฉบับ , กองช่าง ๒ ฉบับ)

แผนการปฏิบัติงานในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙

๑. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙
๒. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙
๓. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙
๔. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง
๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑๖ คัน แยกเป็น ๓ ฎีกา ดังนี้
 - ๕.๑ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๕ คัน เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท
 - ๕.๒ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๑๖,๓๓๒.-บาท
 - ๕.๓ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๙ คัน เป็นเงิน ๑๒๘,๓๓๓.-บาท

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑. งานสารบรรณ

- ๑.๑ หนังสือรับทั้งหมด จำนวน ๒๖ เรื่อง
- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๖ เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน - เรื่อง

๒. แผนการปฏิบัติงานในเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙

- ๒.๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๗ ฎีกา
- ๒.๒ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ จัดเตรียมการร่วมงานพิธีวันสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
๓. รายงานความคืบหน้าการจัดเตรียมเอกสารการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Local Performance Assessment LPA) ประจำปี ๒๕๕๙ กำหนดเข้าตรวจประเมินวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้ทุกกองราชการจัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสารตามแบบประเมินฯ สรุปประเด็น ดังนี้

๓.๑ กองราชการ ที่ได้จัดส่งเอกสารแล้ว

- กองกิจการสภาฯ
- กองแผนและงบประมาณ
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยตรวจสอบภายใน
- ฝ่ายนิติการและพาณิชย์ สำนักปลัดฯ
- ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดฯ

๓.๒ กองราชการ ที่ยังไม่จัดส่งเอกสาร

- กองพัสดุและทรัพย์สิน
- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- กองการเจ้าหน้าที่
- ฝ่ายพัฒนาสังคม สำนักปลัดฯ

กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ**๑.สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ**

คิดเป็น

- งบประมาณตั้งไว้		๑๑๔,๗๔๑,๙๕๕.๐๐	
- ใช้จ่าย(เบิกจ่ายแล้ว) ๔๐๖ ฎีกา		๒๖,๒๒๔,๔๐๑.๖๔	๒๒.๘๔%
- ดำเนินการแล้ว ๑๒ เรื่อง		๗,๒๕๘,๘๒๘.๑๕	๖.๓๗%
- คงเหลือ		๘๑,๒๕๘,๗๒๕.๒๑	๗๑.๘๓%

๒.เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้		๕,๕๕๒,๗๕๐.๐๐	
- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว) ๒๐ ฎีกา		๒,๕๕๐,๓๕๐.๐๐	๔๕.๙๓%
- ดำเนินการแล้ว ๑ เรื่อง		๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๔.๐๓%
งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย		๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๔%

รายละเอียดงบลงทุนที่ดำเนินการแล้วประกอบด้วย**๑. อยู่ระหว่างหาผู้รับจ้าง ๒ รายการ ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท**

๑.๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ ๑ รายการ ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สระกลางเมืองเพชรบูรณ์

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๓ ตุลาคม ๒๕๕๙
- ๑.๒ โครงการผลิตสื่อฯ รายการ ๑ รายการ ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท “เพชรบูรณ์ของเรา”
- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ กำหนดส่งมอบงาน ๔ งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการออกอากาศและยืนยันการเผยแพร่ออกอากาศจากช่องสถานี

กลุ่มงานแผนงาน

รวมหนังสือรับ	จำนวน	๔	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	๑	เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	๓	เรื่อง
งานเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙ (ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙)			
๑.โอนเงินงบประมาณเพิ่มและแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณ			ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๓ (๓๗ มิ.ย. ๕๙)			ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓.รายงานแผนการใช้จ่ายเงิน (ก.ค. - ก.ย. ๕๙) ไตรมาส ๔			ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

รวมหนังสือรับ	จำนวน	๔๑	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	๔๑	เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	-	เรื่อง

๑. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า	จำนวน	๖	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๑,๒๑๑	เรื่อง

๒. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า	จำนวน	๖	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๑,๐๕๖	เรื่อง

๓. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	-	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๓๔๐	เรื่อง

๔. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤทธิพันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	๔	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๑๓๕	เรื่อง

๕. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัศวเดช ทองใจสด)

หนังสือเข้า	จำนวน	๒๕	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๖๕๒	เรื่อง

แผนการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙

-เข้าร่วมบันทึกเทปถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๑๕ น. ณ ห้องแสดงสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดพิษณุโลก

กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

-ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง

แผนการปฏิบัติงานในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙

-จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

๑. ให้เลขานุการผู้บริหาร จัดทำทะเบียนการปฏิบัติงานและทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลางของผู้บริหาร

๒. มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดส่งรายชื่อข้าราชการ สป ให้กองพัสดุฯ

เพื่อแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เฉพาะการ (เรื่อง น้ำมัน) และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓. ให้กลุ่มงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เปรียบเทียบข้อมูลการส่งสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง ย้อนหลัง ๓ ปี (๕๗-๕๙)

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

รับทราบ

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

คุณกมลวรรณ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙ ดังนี้
หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

๑. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ออกคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๑๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้พนักงานรับผิดชอบการดำเนินการออกเสียงประชามติร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.....และประเด็นการออกเสียงเพิ่มเติม โดยกำหนดให้มีการออกเสียงประชามติในวันอาทิตย์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ประกอบกับคณะกรรมการการเลือกตั้งได้กำหนดเป้าหมายให้ทั้งประเทศมีผู้ออกมาใช้สิทธิออกเสียงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือแจ้งเวียนเรียบร้อยแล้ว

งานร้องทุกข์/ร้องเรียน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือ อบต.หนองแวง ที่ พช ๘๑๗๐๑/๕๑๘ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบระบบประปาหอดึงสูง

สรุปผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างประมาณการราคาค่าก่อสร้างที่ต้องดำเนินการซ่อมแซมของกองช่าง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะได้นำส่งข้อมูลให้กองแผนและงบประมาณเพื่อดำเนินการต่อไป และในปัจจุบัน กองพัสดุฯ ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนระบบประปาให้อ่างสูงไว้ในบัญชีทรัพย์สินของ อบจ.เพชรบูรณ์ แล้ว เมื่อได้มีการซ่อมแซมส่งมอบทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานแล้ว จะได้โอนทรัพย์สินรายการดังกล่าวให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

๒. หนังสือ อบต.หนองแวง ที่ พช ๘๘๓๓๓/๖๘๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์กรณีได้รับความเดือดร้อนจากฝายน้ำล้น คลส.คลองวังนาง หมู่ที่ ๑๑ บ้านบ่อเตื่อ ตำบลหนองแวง ชำรุดเสียหายทั้งหมดไม่สามารถกักเก็บน้ำได้

สรุปผลการดำเนินงาน จากการร่วมกันลงพื้นที่เข้าทำการตรวจสอบของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งตัวแทนภาคราชการได้แก่ อบจ.พช และ อบต.หนองแวง ตัวแทนภาคประชาชน ได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนผู้ใช้ประโยชน์จากน้ำในคลองวังนาง บ้านบ่อเตื่อ จำนวน ๕ หมู่บ้าน มีความเห็นร่วมกันว่า การตั้งงบประมาณเพื่อการซ่อมแซมฝาย คลส. นั้นไม่เหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ และระยะเวลาในการก่อสร้างซ่อมแซม และจากสภาพความชำรุดเสียหายและพังทลายของฝาย ไม่น่าที่จะทำการซ่อมแซมได้ เพื่อให้ทันเวลาในการกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการเพาะปลูกทางการเกษตรในฤดูฝนช่วงเดือน กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๕๙ นี้ จึงมีความเห็นร่วมกัน ให้ อบจ.พช ทำการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นก่อน ตามหลักวิชาการช่างเห็นว่าเหมาะสม เพื่อรองรับและกักเก็บน้ำไว้ใช้ได้ทันในช่วงเวลาดังกล่าว เป็นการชั่วคราว และจากนั้นขอให้ อบจ.พช ก่อสร้างฝาย คลส. ใหม่ขึ้นทดแทนให้มีความคงทนถาวร เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในระยะยาวต่อไป ตัวแทนกองช่าง อบจ.พช รับไว้ไปพิจารณาดำเนินการหาแนวทางแก้ไขในการแก้ไขปัญหา กรณีดังกล่าวเป็นการชั่วคราว โดยจะนำเรียนผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการแก้ไขให้แก่ประชาชนตามระเบียบของทางราชการต่อไป

๑. งานคดี

- คดีอาญา กรณีปกปิดข่าวการประมุขจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ คดี

สรุปผลการดำเนินงาน อยู่ในระหว่างดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทางคดีอาญา ยังไม่ทราบผล

๒. คดีปกครอง จำนวน ๒ คดี ได้แก่

๒.๑ คดีฟ้องค่าเสียหายในมูลละเมิด

- คดีศาลปกครองกลาง คดีหมายเลขดำที่ ๓๑๘๕/๒๕๕๕ คดีหมายเลขแดงที่ ๑๐๑๘/๒๕๕๙ ระหว่าง นายทรงพล อินทราเวียง ที่ ๑ กับพวก ผู้ฟ้องคดี กรมการขนส่งทางบก ที่ ๑ กับพวก เมื่อศาลได้มีคำพิพากษายกฟ้องแล้ว สำนักงานอัยการสูงสุด พิจารณาแล้วเห็นว่า คำพิพากษาชอบแล้ว คดีไม่มีประเด็นที่ควรอุทธรณ์ จึงสั่งไม่อุทธรณ์ ได้รายงานให้นายก อบจ.เพชรบูรณ์ ทราบแล้ว

๒.๒ คดีขอให้เพิกถอนคำสั่งทางปกครอง

- อยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณาและคำสั่งยุติการแสวงหาข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน ยังไม่ทราบผลการพิจารณา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

รับทราบ

ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)
คุณวิชัย
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน
มิถุนายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของ อบจ.เพชรบูรณ์ ทาง สวท.เพชรบูรณ์ รายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน ๑๐๒.๗๕ Mhz ทุกวันศุกร์ จำนวน ๔ ครั้ง เป็นการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. เพชรบูรณ์ การแก้ไขปัญหาภัยแล้ง โครงการวันต่อต้านยาเสพติด การประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง การออกเสียงประชามติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมทางเว็บไซต์ จำนวน ๘ กิจกรรม

-จัดส่งวารสาร “เพชรบูรณ์ นิวส์” ฉบับที่ ๔๑ ประจำเดือน เมษายน.-พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้กลุ่มเป้าหมาย

-จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ออกเสียงประชามติ และ กรีนมาร์เก็ต

-จัดทำเอกสารข่าว ๒ กิจกรรม โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก (๒๓ มิ.ย.๕๙) และการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง(๔ ก.ค.๕๙)

๒. กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ดำเนินการตามโครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับคู่มือท่องเที่ยว

- ดำเนินการตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (สระกลางเมือง)

- จัดทำบันทึกแจ้งกองช่างขอให้ดำเนินการตรวจสอบ และซ่อมแซมโรงอาหารราชพฤกษ์รีสอร์ท

๓. กลุ่มงานรักษาและดูแลความสะอาดอาคารสถานที่

- ทำความสะอาดห้อง/หอประชุม เตรียมความพร้อมในการให้บริการ ห้องประชุม ๓

มีหน่วยงานภายนอกขอใช้ จำนวน ๒ ครั้ง

มีหน่วยงานภายในขอใช้ จำนวน ๗ ครั้ง

หอประชุม มีหน่วยงานภายนอกขอใช้ จำนวน ๓ ครั้ง

มีหน่วยงานภายในขอใช้ จำนวน ๑ ครั้ง

เก็บค่าธรรมเนียมได้ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (เกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์)

๔. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. งานเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์ www.phetchabunpao.go.th

สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ๒,๔๓๐ ครั้ง

-เพิ่มขึ้นจากเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ (๒,๔๓๐-๒,๓๓๔ = ๙๖ ครั้ง) คิดเป็น ๔๑%

-ลดลงจากเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ (๒,๔๓๐-๒,๘๖๗ = -๔๓๗ ครั้ง) คิดเป็น ๑๖.๑๒%

๒. มีสมาชิกแฟนเพจ เว็บไซต์ www.facebook.com/phetchabunpao.go.th จำนวน

๓,๑๘๑ คน (เพิ่มขึ้น จากเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นจำนวน ๓,๑๘๑-๓,๑๕๒ = ๓๙ คน)

เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๔

๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๒ ข่าว

๔. เผยแพร่เอกสารประกาศสอบราคา ๗ ประกาศ

๕. เผยแพร่เอกสารประกาศประมูลซื้อ/จ้าง ๔ ประกาศ
๖. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อ/จ้าง ๑ ประกาศ
๗. มีผู้ขอใช้อินเตอร์เน็ต สำหรับอุปกรณ์ประเภท จำนวน ๑๘ ราย
๘. มีผู้ขอใช้อินเตอร์เน็ต สำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ ราย
๙. ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ราย
๑๐. ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในฯ จำนวน ๒ ครั้ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

๑. ให้ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ย้อนกลับไปดูข้อมูลกิจกรรม/โครงการ โดยละเอียด พร้อมวางแผนการทำงานให้เป็นระบบ

๒. มอบหัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ศึกษาข้อมูล แนวทางเพื่อให้สอดคล้องกับผู้เข้าเยี่ยมชมอนุสรสถานเมืองราด เขาค้อ

๓. การขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้แยกข้อมูลการนำเสนอเป็น ๓ ประเภท คือ ๑) อบจ.เพชรบูรณ์ ขอใช้เอง ๒) เสียค่าธรรมเนียม ๓) ยกเว้นค่าธรรมเนียม รับทราบ

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

คุณบุญศิริ

(นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ)สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙ ดังนี้

กลุ่มงานพัฒนาสังคม

๑. หนังสือรับภายนอก จำนวน ๙ ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๙ ฉบับ

๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ เดือน มิถุนายน ๒๕๕๙

-ไม่มีกิจกรรม/โครงการ-

๓. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๓.๑ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมพลัง อบจ. ในการขับเคลื่อนงานด้านคนพิการ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องราชา๒ โรงแรมปรีณพาลาเลมมหานคร กรุงเทพฯ สรุปสาระสำคัญของการประชุมดังนี้

(๑) การอภิปรายภารกิจของ อบจ. ในการขับเคลื่อนงานด้านคนพิการ

(๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๓) สิทธิของคนพิการ ศูนย์บริการคนพิการ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้คนพิการ

(๔) กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกับการสนับสนุนการดำเนินงาน

ของ อบจ.

(๕) ติดตามผลการดำเนินงานด้านคนพิการของ อบจ.แต่ละจังหวัด

๓.๒ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ สรุปสาระสำคัญของการประชุมดังนี้

- การประกาศใช้พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- อบจ.เพชรบูรณ์ มีการดำเนินงานในด้านดังกล่าว ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ คือ ได้นำสาระสำคัญของ พรบ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เวทีการประชุม อสม. สัญจร เพิ่มเติมในกิจกรรมตามโครงการของ อบจ.เพชรบูรณ์ และรายการวิทยุ อบจ.เพชรบูรณ์ พบประชาชน ๔ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนการดำเนินงานและนอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน

-ไม่มีปัญหาอุปสรรค-

๕ ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๕.๑ ยืมเงินทดรองจ่ายตามโครงการป้องกันเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม

๕.๒ จัดทำฎีกาจัดซื้อ จัดจ้าง ตามโครงการป้องกันเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม

๕.๓ ดำเนินโครงการป้องกันเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๕.๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการป้องกันเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม

๕.๕ ส่งใช้เงินยืมทดรองจ่ายโครงการป้องกันเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม

๕.๖ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อ จัดจ้าง โครงการป้องกันเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม

กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑. หนังสือรับภายนอก จำนวน ๘ ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๘ ฉบับ

๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๒.๑ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาชนบทตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จังหวัดเพชรบูรณ์ (ศจพ.จ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ สรุปสาระสำคัญของการประชุม ดังนี้

- กรมพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินกิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามโครงการการบริหารจัดการครัวเรือนยากจนแบบบูรณาการ : ชี้นำชีวิต จัดทำเข้มทิศชีวิต บริหารจัดการชีวิต และดูแลชีวิต ได้ดำเนิน ๔ กระบวนการ ๘ กิจกรรม ใช้งบประมาณ ๖๐๘,๙๐๐.- บาท และได้ดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์จังหวัด ตามโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนคนเพชรบูรณ์ จำนวน ๒ กิจกรรม งบประมาณ ๙๒๘,๔๐๐.- บาท

- สรุปโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ของทุกภาคส่วนในการดำเนินการโครงการบริหารจัดการครัวเรือนยากจนแบบบูรณาการ ปี ๒๕๕๙

-จากการสำรวจข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการแก้ไข ช่วยเหลือ ปี ๒๕๕๙ เป้าหมายครัวเรือนยากจน ในเขตชนบท ประเภท พัฒนาได้ จำนวน ๙๙ ครัวเรือน มีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. ปี ๒๕๕๙ ๙๖ ครัวเรือน ไม่ผ่านเกณฑ์ ๓ ครัวเรือน คิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๙๗ และประเภท สงเคราะห์ จำนวน ๒๐๑ ครัวเรือน มีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๘๓ ครัวเรือน ไม่ผ่านเกณฑ์ ๑๑๘ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๒๙

๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนการดำเนินงานและนอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน

-ไม่มีปัญหาอุปสรรค-

๔ ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

- ดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพของประชาชนในจังหวัดเพชรบูรณ์ประจำปี ๒๕๕๙

กลุ่มงานสาธารณสุข

๑. หนังสือรับภายนอก จำนวน ๑๐ ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ ฉบับ

๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เดือนมิถุนายน ๒๕๕๙) ดังนี้

๒.๑ ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ (อำเภอบึงสามพัน)

๒.๒ ดำเนินโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ (อำเภอบึงสามพัน) ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ศาลาการเปรียญวัดโคกตaylor อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ การประชุม อสม. แจงเรื่องเพื่อทราบ ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน (ค่าป่วยการ) ให้ อสม. การใช้กระเป่าชุดคัดกรองโรคประจำหมู่บ้าน สถานการณ์โรคไข้เลือดออก รายงาน “เงินในกองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน” อบรม อสม. ใหม่ การทำบัตรประจำตัว และการแจ้งการประกันตน ตามมาตรา ๔๐

๒.๓ ออกติดตามตรวจสอบแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม.ตำบลหนองแจง วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแจง อำเภอบึงสามพัน

๒.๔ รายงานผลการประชุมตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ (อำเภอบึงสามพัน)

๒.๕ ส่งใช้ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ (อำเภอบึงสามพัน)

๓. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๓.๑ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ อสม. ๓๗,๗๕๑ คน จำนวนเงิน ๑๐,๖๔๔,๖๐๐ บาท

๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

๓.๒ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมอนุกรรมการสาธารณสุขจังหวัดตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๓๕ จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ สรุปสาระของการประชุมดังนี้

- มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้หน่วยงานราชการทุกแห่งรณรงค์ งดใช้กล่องโฟม

บรรจุอาหาร

- มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ท้องถิ่นจังหวัด อปท. เข้าควบคุม กำกับ เรื่อง ตู้น้ำหยอดเหรียญในพื้นที่ ขอความร่วมมือในการออกเทศบัญญัติ ข้อกำหนดท้องถิ่น เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคและให้อุตสาหกรรมจังหวัด ช่วยตรวจสอบตู้น้ำหยอดเหรียญ ต้องเปลี่ยนตู้เป็นระยะ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนการดำเนินงานและนอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน

-ไม่มีปัญหาอุปสรรค-

๕. ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๕.๑ ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ (อำเภอน้ำหนาว)

๕.๒ ดำเนินโครงการ อสม.สัญจร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙(อำเภอน้ำหนาว) ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ต.หลักด่าน อ.น้ำหนาว จ.เพชรบูรณ์

๕.๓ รายงานผลการประชุมตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ (อำเภอน้ำหนาว)

๕.๔ ส่งใช้ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ (อำเภอน้ำหนาว)

๖. ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๖.๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม.

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙

๖.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙ ตามโครงการ ส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชียงruk ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

รับทราบ

เรื่องพิจารณา /หารือ

-ไม่มี -

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

รับทราบ

อื่นๆ

ประธาน

-ไม่มี -

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ประธาน

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ศรีสุดา อินทะ

(นางสาวศรีสุดา อินทะ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม