

รายงานการประชุมประจำเดือน กันยายน สำนักปลัดฯ  
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	๑	นายชาติชัย	สาส์ผล	ตำแหน่ง	รองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์
	๒	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	๓	นางชุตินา	ป่องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	๔	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	๕	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	๖	นางไพศาล	พรหมเศรษฐี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม
	๗	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
	๘	นางเตือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๙	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๑๐	นางสาวศิริวัน	อินทรศร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	๑๑	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๒	นางสาววัชรี	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
	๑๓	นายदनัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	๑๔	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๕	นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
	๑๖	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
	๑๗	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโหมม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๘	นางสาวกัญญาภัค	พิลา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
	๑๙	นางสาวณัฐธยาน์	หัตถ์ช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
	๒๐	นางสาวจงจิตต์	บุคดา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๑	นางสาวธันัญญา	ศรีบุตรา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๒	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
	๒๓	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๔	นางสาวมัทยา	หาสิงห์ทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๕	นางพรหมภัสสร	พรพฤทธิพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๖	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร
ผู้ไม่เข้าประชุม	๑	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาป่วย)

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

รองปลัดฯ (ประธานฯ)	<p>นโยบายการปรับระบบการทำงาน ของข้าราชการ/พนักงาน สำนักปลัดฯและ กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑. ให้สำนักปลัดฯ สรรหาบุคลากรเพื่อดูแลผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒. หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ ให้กองราชการดำเนินการแจ้งเวียน ยกเว้น เรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจ</p> <p>๓. การแพทย์ฉุกเฉิน ให้เริ่มดำเนินการเสนอคำขอ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>๔. การจัดทำวารสาร “เพชรบูรณ์นิวส์” การผลิตสื่อความถี่ให้ได้เดือนละ ๑ ฉบับ โดยเขียน กรอบการปฏิบัติงาน และเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมซักซ้อมความเข้าใจ ภายในสัปดาห์หน้า</p> <p>๕. ให้มีการปรับเทคนิคการนำเสนอพาวเวอร์พอย การนำเสนอรายงานการประชุมหัวหน้า ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์</p>
ที่ประชุม <u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	รับทราบ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
คุณพงศ์พล (หัวหน้าสำนักปลัดฯ) ที่ประชุม	ขอเชิญข้าราชการ/พนักงาน สำนักปลัดฯและกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมงานพบปะสังสรรค์ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ราชนฤกษ์รีสอร์ท อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	รับทราบ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ
คุณศรีสุดา (จพง.ธุรการชำนาญงาน) ที่ประชุม	<p>-ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๑๒ หน้า ส่วนที่สอง เป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๕๒ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผล การประชุม จำนวน ๒ หน้า รวมทั้งหมด ๖๖ หน้า</p> <p>-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website ชื่อ <a href="http://www.phetchabunpao.go.th/permanent">http://www.phetchabunpao.go.th/permanent</a> หัวข้อ รายงานการประชุม -รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙</p>
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่องสืบเนื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
คุณชุติมา (หัวหน้าฝ่ายฯ)	<p>๑. กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ ให้จัดทำงบหน้า แผนงาน งบประมาณรายจ่าย เพิ่มการนำเสนอรายงานในที่ประชุม</p> <p>-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอในรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน งบประมาณและพัสดุ</p>
คุณวิชัย (หัวหน้าฝ่ายฯ)	<p>ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ให้นำข้อมูลสถิติการถ่ายภาพกิจกรรมไปแบ่งภารกิจ ตามอัตรากำลังที่มีอยู่ให้เหมาะสม</p> <p>-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้นำมติ ครม.เกี่ยวกับการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ แจ้งให้ กองราชการทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ให้สำรวจความต้องการเครื่องมืออุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานของฝ่ายฯ</p> <p>-ดำเนินการสำรวจเรียบร้อยแล้ว ไม่มีความต้องการเครื่องมืออุปกรณ์</p>

**คุณไพศาล**  
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

**ฝ่ายพัฒนาสังคม**

๑. ให้ศึกษาแนวทาง MOU ที่ได้แสดงเจตนารมณ์ไว้ ๓ แนวทางว่ามีกิจกรรมแนวทางสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวอย่างไรบ้าง ให้นำมารายงานในที่ประชุมฯ
- จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการสร้างความร่วมมือดำเนินงานเพื่อ “สร้างคนไทยคุณภาพทุกกลุ่มวัย” และให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบได้แสดงเจตนารมณ์ ๓ แนวทางดังนี้
- แนวทางที่ ๑ ร่วมดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการระดับจังหวัด เพื่อสร้างคนไทยคุณภาพทุกกลุ่มวัย อบจ.พช. มีกิจกรรมที่สอดคล้อง ได้แก่
- ๑.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๑.๒ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์
- ๑.๓ เข้าร่วมประชุมเพื่อขับเคลื่อนบูรณาการดำเนินงานวัยรุ่นจังหวัดเพชรบูรณ์
- แนวทางที่ ๒ ร่วมมือให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนองค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่วางไว้
- ๒.๑ โครงการป้องกันเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม ประจำปี ๒๕๕๕
- ๒.๒ โครงการอบรมให้ความรู้ และการสร้างเครือข่ายในการยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี ประจำปี ๒๕๕๕
- ๒.๓ โครงการวันคนพิการสากล
- ๒.๔ โครงการอบรมให้ความรู้ให้กับผู้สูงอายุ
- ๒.๕ โครงการวันสตรีสากล
- แนวทางที่ ๓ ร่วมปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิต แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสร้างคนไทยคุณภาพทุกกลุ่มวัย
- ๓.๑ โครงการป้องกันเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม ประจำปี ๒๕๕๕ (ร่วมกับ รร.อบจ.พช (วังชมภูวิทยาคม)
- ๓.๒ โครงการอบรมให้ความรู้ และการสร้างเครือข่ายในการยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี ประจำปี ๒๕๕๕ (ร่วมกับ ปธ.มูลนิธิ ชมรม อสม.จังหวัด)
- ๓.๓ โครงการวันคนพิการสากล (ร่วมกับ สมาคมคนพิการจังหวัดเพชรบูรณ์)
- ๓.๔ โครงการอบรมให้ความรู้ให้กับผู้สูงอายุ (ร่วมกับ สาขาสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยประจำจังหวัดเพชรบูรณ์)
- ๓.๕ โครงการวันสตรีสากล (ร่วมกับ คณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัด สงน.พัฒนาชุมชนอำเภอหล่มสัก)
๒. ให้จัดทำสถิติข้อมูลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (อสม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ รายงานนำเสนอในที่ประชุมฯ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑. ให้ทุกฝ่าย ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลรายงานการประชุมประจำเดือนสำนักปลัดฯ ให้เป็นระบบ
๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายให้นำเสนอเฉพาะที่เป็นประโยชน์และประเด็นสำคัญของการปฏิบัติงานเท่านั้น รายละเอียดเหมือนเดิม
๓. ให้ข้าราชการ/พนักงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน จัดทำและส่งแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๐ ของตนเองนำเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

**คุณพงศ์พล**  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม  
คุณพงศ์พล  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)  
ระเบียบวาระที่ ๔  
คุณชุติมา  
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

๔ ให้ทุกคนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ  
ส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

รับทราบ

ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

กลุ่มงานธุรการ

หนังสือรับ ทั้งหมด	จำนวน	๑๖๗	เรื่อง
แยกเป็น ๑.หนังสือภายนอก	จำนวน	๕๙	เรื่อง
๒.หนังสือภายใน	จำนวน	๑๐๘	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	๑๖๗	เรื่อง

๑. หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๓๕๒ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๓๒๓ ฉบับ คิดเป็น ๙๔.๕๕% (มากกว่าเดือนสิงหาคม ๑๑.๗๕%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๑๙ ฉบับ คิดเป็น ๕.๔๕% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๑๒ ฉบับ , กองช่าง คงค้าง ๕ ฉบับ, กองแผนฯ คงค้าง ๑ ฉบับและกองการเจ้าหน้าที่ คงค้าง ๑ ฉบับ)

๒. คำสั่ง จำนวน ๑๓๐ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๗๗ ฉบับ คิดเป็น ๕๙.๒๓% (น้อยกว่าเดือนสิงหาคม ๖.๐๒%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๕๓ ฉบับ คิดเป็น ๔๐.๗๗% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๒๕ ฉบับ, กองช่าง คงค้าง ๑ ฉบับ, กองแผนฯ คงค้าง ๒ ฉบับ และกองการเจ้าหน้าที่ คงค้าง ๒๕ ฉบับ)

เดือนกันยายน ๒๕๕๙ ห้วงวันที่ ๒๔ สิงหาคม – ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ มีสำเนาหนังสือ คงค้างทั้งหมด ๗๒ เรื่อง แยกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

- ช่วงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ - ๙ กันยายน ๒๕๕๙ มีจำนวน ๒๑ เรื่อง ถือว่าระยะเวลาคงค้างไม่ปกติ

- ช่วงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ - ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ มีจำนวน ๕๑ เรื่อง ระยะเวลาในการค้างปกติ

สำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่งที่กองราชการ คงค้างข้ามเดือน ส.ค.๕๙

ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

- มีสำเนาหนังสือ คงค้างข้ามเดือน จำนวน ๓๓ ฉบับ (จากเดิม ๑๐๗ ฉบับ)

๑. สำเนาหนังสือส่งภายนอก จำนวน ๑๙ ฉบับ (กองพัสดุฯ ๙ ฉบับ, กองช่าง ๕ ฉบับ, กองแผนฯ ๕ ฉบับ)

๒. สำเนาคำสั่ง จำนวน ๑๔ ฉบับ (กองช่าง ๑๐ ฉบับ, กองการศึกษาฯ ๔ ฉบับ )

แผนการปฏิบัติงานในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

๑. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๒. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๙

๓. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๙

๔. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง

๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑๖ คัน แยกเป็น ๓ ฎีกา ดังนี้

๕.๑ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๕ คัน เป็นเงิน ๗๔,๐๐๐.-บาท

๕.๒ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๑๖,๓๗๒.-บาท

๕๓ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๙ คัน เป็นเงิน ๑๒๘,๓๓๓-บาท

### กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

#### ๑. งานสารบรรณ

- ๑.๑ หนังสือรับทั้งหมด จำนวน ๑๒ เรื่อง  
 ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๒ เรื่อง

#### ๒. แผนการปฏิบัติงานในเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙

- ๒.๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๗ ฎีกา  
 ๒.๒ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย  
 ๒.๓ เตรียมความพร้อมร่วมงานพิธีวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๕๙  
 ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๙  
 ๒.๔ จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของฝ่ายบริหารงานทั่วไป และของสำนักปลัดฯ

๒.๕ จัดทำปฏิทินการร่วมงานพิธีของสำนักปลัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

### กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

#### ๑.สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

- งบประมาณตั้งไว้		๕๑,๑๓๑,๙๕๔.๐๐	
- ใช้ไป(เบิกจ่ายแล้ว)	๕๗๘ ฎีกา	๓๔,๙๙๒,๖๘๒.๕๘	๖๘.๔๔%
- ดำเนินการแล้ว	๖ เรื่อง	๑๖๖,๑๕๘.๓๒	๐.๓๒%
- แจกเหลือจ่าย		๒,๒๑๕,๙๙๓.๕๙	๔.๓๓%
- กักเงินเบิกตัดปี		๑๒,๑๖๑,๘๑๕.๐๐	๒๓.๗๙%
- คงเหลือ		๑,๕๙๕,๓๐๔.๕๑	๓.๑๒%

#### ๒.เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้		๘,๘๐๐,๐๘๐.๐๐	
- ใช้ไป (เบิกจ่ายแล้ว)	๒๘ รายการ	๒,๖๙๒,๖๘๐.๐๐	๓๐.๖๐%
- ดำเนินการแล้ว	๐ เรื่อง	-	๐.๐๐%
- แจกเหลือจ่าย		๒๐,๖๐๐.๐๐	๐.๒๓%
- กักเงินเบิกตัดปี		๖,๐๘๗,๓๐๐.๐๐	๖๙.๐๑%

#### งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย

๑๓,๗๖๐.๐๐ ๐.๑๖%

#### รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายที่ดำเนินการแล้ว ประกอบด้วย

๑.กักเงินเบิกตัดปี กรณีได้ก่อนนี้ผูกพัน	๘ รายการ	๑๑,๙๒๕,๗๑๕.๐๐	บาท
๑.๑โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ	๑ รายการ	๒,๙๘๕,๐๐๐.๐๐	บาท
สระกลางเมืองเพชรบูรณ์			
๑.๒โครงการก่อสร้างถนน คสล.	๑ รายการ	๒,๘๕๒,๐๐๐.๐๐	บาท
หมู่ ๑ บ้านเขาค้อ – หมู่ ๖ บ้านรัตนัย อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์			
๑.๓โครงการผลิตสื่อฯ	๑ รายการ	๑,๙๗๕,๗๑๐.๐๐	บาท
“เพชรบูรณ์บ้านเรา”			
๑.๔โครงการป้ายประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑ รายการ	๒,๙๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๕โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	๑รายการ	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๖ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล	๓ รายการ	๑๕๒,๙๖๕.๐๐	บาท

๒.กันเงินเบิกตัดปี กรณีไม่ได้ก่อกั้นผู้ผูกพัน ๑๓ รายการ ๒๓๖,๑๐๐.๐๐	บาท
๒.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ๑๑ รายการ ๙๖,๓๐๐.๐๐	บาท
๒.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๑ รายการ ๙,๔๐๐.๐๐	บาท
๒.๓ ค่าปรับปรุงห้องทำงานรองปลัดฯ คนที่ ๒ ๑ รายการ ๑๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท

### กลุ่มงานแผนงาน

๑. หนังสือเข้า จำนวน ๕ เรื่อง

๑.๑ ขอส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๕ ลงวันที่  
๑๕ กันยายน ๒๕๕๕

- จัดทำฎีกาตกเบิกเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน  
รองปลัดฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.๒ แจ้งมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๒ ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ (รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม)

- สำนักปลัด ไม่มีเรื่องเข้าที่ประชุม

๑.๓ ขอส่งสำเนาคำสั่งปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพชรบูรณ์

- จัดทำฎีกาตกเบิกเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน  
รองปลัดฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๑.๔ แจ้งมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๓ ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๕ (รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม)

- สำนักปลัด ไม่มีเรื่องเข้าที่ประชุม

๑.๕ แจ้งแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ และขอให้รายงานผลหลังการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และ  
ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๒. งานเดือน กันยายน ๒๕๕๕ (ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕)

๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสมัยวิสามัญสภาองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕  
ระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ ๔๑ ดำเนินการแล้วเสร็จ

-โอนงบประมาณเพิ่มเติม (ตำแหน่งรองปลัด) ดำเนินการแล้วเสร็จ

-โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (ห้องรองปลัด) ดำเนินการแล้วเสร็จ

-รายงานแผนการดำเนินงาน ไตรมาส ๔ (๑๖ ก.ย. ๕๕) ดำเนินการแล้วเสร็จ

-ส่งแผนการดำเนินงาน โครงการตาม ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตาม  
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕  
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่งกองแผน ระหว่างดำเนินการ

-ส่งแผนการจัดหาพัสดุ โครงการตาม ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตาม  
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕  
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ผด.๑,๔,๕) ส่งกองพัสดุ ระหว่างดำเนินการ

**กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร**

รวมหนังสือรับ	จำนวน	๘๑	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	๘๑	เรื่อง
๑. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์			
หนังสือเข้า	จำนวน	๘	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๖๓๘	เรื่อง
๒. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์			
หนังสือเข้า	จำนวน	๗	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๗๖๑	เรื่อง
๓. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)			
หนังสือเข้า	จำนวน	-	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๒๓๙	เรื่อง
๔. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวัฒน์ พรพฤติพันธ์)			
หนังสือเข้า	จำนวน	๔	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๑๘๙	เรื่อง
๕. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัศวเดช ทองใจสด)			
หนังสือเข้า	จำนวน	๔๗	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๕๕๖	เรื่อง

**กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

-ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง

แผนการปฏิบัติงานในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

-จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

คุณพงศ์พล

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

รับทราบ

คุณพงศ์พล

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณกมลวรรณ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

**ฝ่ายนิติการและพาณิชย์**

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้  
หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

-หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๑๒๑/ว ๓๔๖๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ หารือแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ” ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

กรมบัญชีกลางได้พิจารณาข้อหารือกรณีแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ” ตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้หารือมาดังนี้

๑. ภัยต่อไปนี้ ได้แก่ วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้ง ฝนทิ้งช่วง ภัยจากลูกเห็บ ภัยเกิดจากไฟฟ้า ภัยที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของแมลงหรือศัตรูพืชทุกชนิด อากาศหนาวจัด ผิดปกติ ภัยสงคราม และภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ก่อการร้าย กองกำลังจากนอกประเทศ ซึ่งมีลักษณะทั่วไปเป็นภัยหรืออันตรายที่เกิดแก่คนหมู่มาก ส่งผลกระทบต่อความต้องการในปัจจุบันพื้นฐานจนเกิดความสามารภที่ชุมชนจะรับมือหรือจัดการเองได้ จะเข้าข่าย

เป็นภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบฯ สามารถให้ความช่วยเหลือได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ต้องพิจารณาว่ามีความเสียหายเกิดขึ้นเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

๒. สำหรับอัคคีภัยจะเข้าข่ายเป็นภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบฯ เมื่อเกิดแก่คนหมู่มากหรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม มีผลกระทบต่อความต้องการในปัจจุบันพื้นฐานจนเกินขีดความสามารถที่ชุมชนจะรับหรือจัดการเองได้ และเกิดขึ้นโดยปัจจุบันทันด่วนสามารถให้ความช่วยเหลือได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ต้องพิจารณาว่ามีความเสียหายเกิดขึ้นเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

งานร้องทุกข์/ร้องเรียน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีหนังสือ ที่ พช ๐๐๓๗.๑/(ศตธ)/ว ๗๕๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ ให้ติดตามผลการดำเนินการ เรื่อง ขอให้ซ่อมแซมประตูระบายน้ำและชุดลอกคลองส่งน้ำ ตำบลนายม และตำบลห้วยสะแก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนกรณีราษฎร ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาน้ำท่วมขังในแปลงเกษตรสรุปผลการดำเนินงาน กองช่างได้เตรียมชุดเครื่องจักรกลเพื่อกำจัดวัชพืชในคลองเบนใหญ่ เพื่อเปิดทางน้ำให้ระบายลงสู่แม่น้ำป่าสักแล้ว แต่เนื่องจากปัจจุบันอยู่ในช่วงฤดูฝน พื้นที่มีน้ำท่วมขังประกอบกับใกล้สิ้นปีงบประมาณ กองช่างขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานออกไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ผ่านกระดานสนทนา (Webboard) กรณีได้มีประชาชนแจ้งความเดือดร้อนและความต้องการ ขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เข้าไปสำรวจถนนหลักหมู่บ้านป่าเลา ตำบลป่าเลา อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ บริเวณสามแยกพังเสียหายเป็นหลุมขนาดใหญ่ ซึ่งเกิดจากมีรถบรรทุกสิบล้อขนดินผ่านไปมาทุกวันจนเสียหายฯ ขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ช่วยระงับการวิ่งรถบรรทุกด้วย และให้ซ่อมแซมจนอยู่ในสภาพที่ดี ซึ่งถ้ายังไม่ดำเนินการใดๆ ชาวบ้านจะร้องเรียน ร้องทุกข์ไปยังทีวีร้องทุกข์ชาวบ้าน และร้องถึงนายกรัฐมนตรีต่อไป ขอขอบคุณชาวบ้านหมู่ที่ ๒๑๔ ตำบลป่าเลา

สรุปผลการดำเนินงาน ฝ่ายนิติการฯ ได้เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว เส้นทางถนนตามข้อร้องเรียนไม่ใช่สายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์แต่อย่างใด จึงไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้ได้แจ้งเรื่องการร้องเรียนผ่านระบบกระดานสนทนา ให้ อบต.ป่าเลาทราบเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

งานที่ได้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายนิติการฯ

ตามที่ได้รับมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ดำเนินการจัดทำระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการให้บริการหอประชุมโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) และห้องประชุม ๒ ชั้น ๑ ตึกผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ พ.ศ.๒๕๕๙

สรุปผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมฯ จำนวน ๔ ครั้ง ในครั้งที่ ๔ ได้จัดทำร่างระเบียบฯ ร่วมพิจารณาเพื่อให้ครอบคลุม และเป็นตามเจตนารมณ์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ประชุมฯ มีมติให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดในส่วนของการให้บริการ และในการขอใช้บริการ และการรักษาประโยชน์ของทางราชการสงวนและบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบต่อไป

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

รับทราบ

คุณพงศ์พล  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)  
คุณวิชัย  
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

### ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน  
กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

#### ๑. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของ อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑๔ กิจกรรม ทาง สวท.  
เพชรบูรณ์ รายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน ๑๐๒.๓๕ Mhz ทุกวันศุกร์ เป็นการอบรม  
ให้ความรู้และการสร้างเครือข่ายในการยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การส่งเสริมการผลิต  
เชื้อราเพื่อ การเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์ การจัดเก็บภาษี ประเพณีอุ้มพระดำน้ำ พิธีลงนาม  
ในสัตยาบัน เพื่อร่วมสร้าง “จังหวัดใสสะอาด อำเภอสะอาด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ใสสะอาด “โดยกลไกประชารัฐ การป้องกันโรคไข้หวัดซิก้า และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง  
[WWW.phetchabunpao.go.th](http://WWW.phetchabunpao.go.th) และ เว็บไซต์เฟสบุ๊ก [WWW.Facebook/phetchabunpao.go.th](http://WWW.Facebook/phetchabunpao.go.th)  
มีผู้เข้าเยี่ยมชมและกดไลค์ จำนวน ๔๒๓ ครั้ง

-รวบรวมข่าววารสารเพชรบูรณ์นิวส์ ฉบับประจำเดือน ส.ค – ก.ย.๕๙ ส่งไฟล์ข่าว พร้อมภาพ  
กิจกรรมให้ผู้รับจ้าง เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย.๕๙ เรียบร้อยแล้ว

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

๑. ดำเนินรายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน

๒. รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวประจำเดือน  
ตุลาคม ๒๕๕๙

๓. บันทึกภาพกิจกรรม/เคลื่อนไหว

๔. งานตรวจรับ/จัดส่งวารสารเพชรบูรณ์นิวส์

๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

รถไฟฟ้า เลขรหัสพัสดุ ๐๐๑-๕๕-๐๐๕๔ มีรอยร้าวโดยไม่ทราบสาเหตุ ได้ขอความอนุเคราะห์  
กองช่างตรวจสอบสาเหตุการแตกร้าวของกระจกรถไฟฟ้า

หนังสือคู่มือท่องเที่ยวเพชรบูรณ์ คงเหลือ ๒,๓๖๑ เล่ม

แผ่นพับคู่มือท่องเที่ยวเพชรบูรณ์ คงเหลือ ๔,๘๘๘ ฉบับ

ราชพฤกษ์ รีสอร์ท เดือนกันยายน ๒๕๕๙

๑. วันที่ ๓ ก.ย. ๕๙ นางธีรพร พรพถุฒิพันธ์ บ้านทรง A ๕ หลัง พร้อมบ้านรับรอง

๒. วันที่ ๕-๑๐ ก.ย. ๕๙ นายอภิวุฒิ พรพถุฒิพันธ์ บ้านรับรอง

๓. วันที่ ๒๔ ก.ย. ๕๙ ตำรวจสันติบาล จ.เพชรบูรณ์ บ้านทรง A และ B

(จัดงานเลี้ยง) ค่าใช้จ่าย ๖,๐๐๐ บาท

อนุสรณ์สถานเมืองรัต เดือน กันยายน ๒๕๕๙

๑ ก.ย. ๕๙ มัคคุเทศก์น้อย ต.บ้านหวาย จำนวน ๖๐ คน

๔ ก.ย. ๕๙ ม.พิษณุโลก จำนวน ๔๐ คน

๗ ก.ย. ๕๙ รร.อนุบาลศรีมิ่งคล จำนวน ๒๓ คน

๑๒ ก.ย. ๕๙ คณะศึกษาดูงาน อ.น้ำหนาว จำนวน ๔๐ คน

นักท่องเที่ยวทั่วไป จำนวน ๑๖๓ คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๒๖ คน

**๓.กลุ่มงานรักษาและดูแลความสะอาดอาคารสถานที่**

๑. หน่วยงานขอใช้ห้องประชุม ๓ จำนวน ๘ ครั้ง (หน่วยงานภายใน)  
 ๒. หน่วยงานขอใช้หอประชุมฯ จำนวน ๓ ครั้ง (หน่วยงานภายใน)  
 หน่วยงานขอใช้หอประชุมฯ จำนวน ๗ ครั้ง (หน่วยงานภายนอก)  
 เก็บค่าธรรมเนียม จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

**๔. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

๑. งานเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์ [www.phetchabunpao.go.th](http://www.phetchabunpao.go.th)

สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ๒,๘๗๕ ครั้ง

-เพิ่มขึ้นจากเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ (๒,๘๗๕ - ๒,๘๒๖ = ๕๙ ครั้ง) คิดเป็น ๒.๐๒%

-ลดลงจากเดือน กันยายน ๒๕๕๕ (๒,๘๗๕ - ๓,๕๒๑ = -๕๔๖ ครั้ง) คิดเป็น -๑๕.๕๑%

๒. มีสมาชิกแฟนเพจ เว็บไซต์ [www.facebook.com/phetchabunpao.go.th](http://www.facebook.com/phetchabunpao.go.th)

จำนวน ๓,๓๑๕ คน

(เพิ่มขึ้น จากเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ เป็นจำนวน ๓,๓๑๕ - ๓,๓๐๑ = ๑๔ คน)

เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๒

๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๔ ข่าว  
 ๔. เผยแพร่เอกสารประกาศสอบราคา จำนวน ๔ ประกาศ  
 ๕. เผยแพร่เอกสารประกาศประมูลซื้อ/จ้าง จำนวน ๑ ประกาศ  
 ๖. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อ/จ้าง จำนวน ๑ ประกาศ  
 ๗. มีผู้ใช้อินเทอร์เน็ต สำหรับอุปกรณ์ประเภทสมาร์ตโฟน จำนวน ๔ ราย  
 ๘. มีผู้ใช้อินเทอร์เน็ต สำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ราย  
 ๙. ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ราย  
 ๑๐. ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายใน จำนวน ๒ ครั้ง

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๕

๑. เผยแพร่ข่าว/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์ของ อบจ.พช.ผ่านเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์

๒. ให้บริการอินเทอร์เน็ตภายใน

๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์

๔. ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

คุณพงศ์พล

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณไพศาล

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

รับทราบ

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

**ฝ่ายพัฒนาสังคม**

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๕ ดังนี้

**กลุ่มงานพัฒนาสังคม**

หนังสือรับภายนอก จำนวน ๑๑ ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๑ ฉบับ

๑. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เดือน กันยายน ๒๕๕๕ ดังนี้

ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ และการสร้างเครือข่ายในการยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี ประจำปี ๒๕๕๕ วันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๕๐ คน กิจกรรม เป็นการบรรยายให้ความรู้ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ การดำเนินคดีกับผู้กระทำความรุนแรงกับบุคคลทั่วไป สถานการณ์ความรุนแรงต่อเด็ก และสตรี ในจังหวัดเพชรบูรณ์ การช่วยเหลือเด็กและสตรี ที่ถูกระทำความรุนแรง แนวทางให้การช่วยเหลือเด็กและสตรี ที่ถูกระทำความรุนแรง และการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ และบทบาทบ้านพักเด็กจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๒.๑ ประชุมเตรียมการจัดตั้งคณะกรรมการควบคุมการขอทานจังหวัดและชักซ้อมแนวทางการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์

๒.๑.๑ เป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ และแนวทางปฏิบัติ โดย ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดเพชรบูรณ์

๒.๑.๒ เป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ สาระสำคัญของพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และแนวทางปฏิบัติ โดย สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ แนวทางการปฏิบัติงานการควบคุมการขอทาน การคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่ง และผู้แสดงความสามารถ โดย สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์

๒.๒ ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ “๑. หลักเกณฑ์ใหม่ สำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ไม่เกินรายละ หกหมื่นบาท ส่งใช้คืนภายใน ๕ ปี ไม่มีดอกเบี้ย หากมีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน กว้างเงินที่กำหนด ให้มีการพิจารณาเป็นรายไป โดยไม่เกินรายละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม อนุมัติให้คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ กู้ยืมเงินกองทุนฯ เพื่อนำไปประกอบอาชีพ จำนวน ๒๑๑ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๘๗๖,๐๐๐ บาท”

#### **กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

๑. หนังสือรับภายนอก จำนวน ๑๐ ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ ฉบับ

๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

ดำเนินโครงการส่งเสริมการผลิตเชื้อราเพื่อการเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๕๐ คน กิจกรรม เป็นการบรรยายให้ความรู้ และสาธิต โดยการจัดเป็นฐานเรียนรู้ จำนวน ๔ ฐาน ได้แก่ ฐานการใช้สารเคมีอย่างถูกต้อง ฐานการผลิตสารชีวภัณฑ์ ฐานการป้องกันและกำจัดศัตรูพืช โดย วิธีผสมผสาน (IPM) และฐานการลดต้นทุนการผลิต การผลิตปุ๋ยยูเรียน้ำ ยาแรง จุลินทรีย์โปร่งแสง และการเลี้ยงไส้เดือน

#### **กลุ่มงานสาธารณสุข**

๑. หนังสือรับภายนอก จำนวน ๑๓ ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๓ ฉบับ

๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เดือนกันยายน ๒๕๕๙) ดังนี้
- ๒.๑ ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ (อำเภอเมืองเพชรบูรณ์)
- ๒.๒ ดำเนินโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ (อำเภอเมืองเพชรบูรณ์) ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ศาลาเอนกประสงค์เทศบาลตำบลท่าพล อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ การประชุม อสม. เป็นการแจ้งเรื่องเพื่อทราบ ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน (ค่าป่วยการ) ให้ อสม. การใช้กระเป๋าชุดคัดกรองโรคประจำหมู่บ้าน สถานการณ์โรคไข้เลือดออก รายงาน “เงินในกองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน” อบรม อสม. ใหม่ การทำบัตรประจำตัว อสม. และการแจ้งการประกันตน ตามมาตรา ๔๐
- ๒.๓ ออกติดตามตรวจสอบแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ตำบลท่าพล เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าพล และตรวจสอบแบบรายงานฯ ของ อสม.ตำบลนางิ้ว ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนางิ้ว อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ตรวจสอบแล้วพบว่า มีการรายงานครบถ้วน โดยได้แนบใบสำคัญรับเงินกับรายงานผลการปฏิบัติของ อสม. ไว้ด้วยกัน
- ๒.๔ รายงานผลการประชุมตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ (อำเภอเมืองเพชรบูรณ์)
- ๒.๕ ส่งใช้ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ (อำเภอเมืองเพชรบูรณ์)
๓. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้
- ๓.๑ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๙ อสม. ๓๗,๖๕๕ คน จำนวนเงิน ๑๐,๕๘๗,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ ประชุมเวทีสานพลังของแกนนำควบคุมปัจจัยเสี่ยง “ระดับจังหวัดเพชรบูรณ์” เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมโรงอาหาร สถาบันพลศึกษาวิทยาเขตเพชรบูรณ์ “เป็นการจัดเวทีคนเห็นคนควบคุมปัจจัยเสี่ยง ๗ ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ เหล้า บุหรี่ ยาเสพติด การพนัน อุบัติเหตุ ภัยพิบัติ และโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCD)” และขอความร่วมมือหน่วยงาน ได้แก่ สสจ.พช. รพ.สต. เทศบาล อปท. ผู้บริหารการศึกษา ตำรวจ และแกนนำภาคประชาชน ขับเคลื่อนการควบคุมปัจจัยเสี่ยง ๗ ปัจจัยเสี่ยง”
- ๓.๓ ประชุม “รวมพลังสร้างคนไทยคุณภาพทุกกลุ่มวัย” คุณภาพชีวิตคนไทยใครร่วมสร้าง เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุขฤทัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
- เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้
- ๑ ทิศทางการปฏิรูประบบสุขภาพ ไทยแลนด์ ๔.๐ คือ การขับเคลื่อน ๕ กลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม เป้าหมายให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ภายในระยะเวลา ๓ – ๕ ปีข้างหน้า
  - ๒ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการ ๔ กระทรวงหลัก เพื่อ สร้างคนไทย คุณภาพทุกกลุ่มวัย ระดับพื้นที่อย่างมีส่วนร่วม
  - ๓ ปัญหาสาธารณสุขของจังหวัดเพชรบูรณ์ คือ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
  - ๔ เสนอแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการตั้งครรภ์ไม่พร้อมของหน่วยงานต่าง ๆ

- ๕ ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังนี้
- ๕.๑ ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (อำเภอหล่มเก่า)
- ๕.๒ ดำเนินโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (อำเภอหล่มเก่า)
- ๕.๓ รายงานผลการประชุมตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (อำเภอหล่มเก่า)
- ๕.๔ ส่งใช้ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (อำเภอหล่มเก่า)
- ๖ ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังนี้
- ๖.๑ จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. ตามโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชียงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖.๒ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๕๙
- ๖.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชียงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

**(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)**

คุณพงศ์พล  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)  
ที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๕

ฝ่ายพัฒนาสังคมให้ปรับปรุงการนำเสนอสถิติข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน  
ค่าตอบแทน อสม. โดยเปรียบเทียบจากข้อมูลเดิม  
รับทราบ  
เรื่องพิจารณา /หารือ

-ไม่มี -

ที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๖

รับทราบ  
อื่นๆ

-ไม่มี -

คุณพงศ์พล  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(นายพงศ์พล แสนนอก)  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศรีสุดา อินทะ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม