



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๒๐๑

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว ๓๙

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ / พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ มาเพื่อทราบและดำเนินการ

๑. ข้าราชการ สังกัด สำนักปลัดฯ ทุกคน ต้องมีเครื่องแบบปกติขาว สำหรับเข้าร่วมงานพิธีต่างๆ
๒. ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย สรรวจแผนการใช้จ่ายเงินของฝ่ายและตรวจสอบว่าสามารถดำเนินการใช้จ่ายเงินได้ตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ และรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

๓. ให้ทุกคนส่งข้อมูล สรุปรายงานแผนการปฏิบัติงานแต่ละรอบเดือนของตนเอง เสนอหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน

๔. การจัดทำตัวชี้วัด ประจำปี ๒๕๖๐ ให้ทุกคนจัดทำตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่า ๒ ตัวชี้วัด และไม่เกิน ๓ ตัวชี้วัด โดยให้ใช้แนวทางที่เคยให้คำแนะนำไว้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับรถยนต์ ส่วนกลาง

เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติงาน สำหรับใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป การรายงานแผนการใช้จ่ายเงินตามไตรมาส หากมีการใช้จ่ายนอกเหนือจากแผนให้นำมาชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนทราบด้วย

๓. การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑. ให้นำแผนปฏิบัติงานการจัดทำวารสาร “เพชรบูรณ์ นิวส์ ” ประจำปี ๒๕๖๐ แจกให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ทราบด้วย

๒. การรายงานข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารตามนโยบายของรัฐบาล E-Government และให้สรุปรายงานอย่างเป็นระบบ

ฝ่ายพัฒนาสังคม

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำข้อมูลอัตราการเสียชีวิต การลาออกของ อสม. มาวิเคราะห์ประกอบการรายงานในที่ประชุมประจำเดือนด้วย

พงศ์พล แสนนอก
(นายพงศ์พล แสนนอก)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

