

รายงานการประชุมประจำเดือน ธันวาคม สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	๑	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	๒	นางชุตินา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	๓	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	๔	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	๕	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
	๖	นางเตือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๗	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๘	นางสาวศิริริน	อินทรศร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	๙	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๐	นางสาววัชรี	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
	๑๑	นายदनัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	๑๒	นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
	๑๓	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
	๑๔	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๕	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโหม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๖	นางสาวกัญญาภัก	พิลา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
	๑๗	นางสาวณัฐธยาน์	ทัดช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
	๑๘	นางสาวจงจิตต์	บุศดา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑๙	นางสาวธัญญา	ศรีบุตรา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๐	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๑	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๒	นางพรหมภัสสร	พรพฤทธิพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๓	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร
	๒๔	นางสาวอาริศา	กลางแฝง	ตำแหน่ง	บริกร
	๒๕	นายวนาวุฒิ	ขวัญเผือก	-	ผู้สังเกตการณ์
	๒๖	นางสาวศิริขวัญ	ทีกขุนทด	-	ผู้สังเกตการณ์
ผู้ไม่มาประชุม	๑.	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

<p>ระเบียบวาระที่ ๑ ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ) ที่ประชุม</p>	<p>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี - รับทราบ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๒ คุณศรีสุตา (เลขานุการที่ประชุม)</p>	<p>เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ -ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๑๑ หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๔๒ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน ๑ หน้า รวมทั้งหมด ๕๔ หน้า -สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website ชื่อ http://www.phetchabunpao.go.th/permanent หัวข้อ รายงานการประชุม -รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๓</p>	<p>เรื่องสืบเนื่อง ๑. ให้ทุกคนสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบเดือนของตนเอง เสนอหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน -ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นำเสนอในการรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่าย ๒. การจัดทำตัวชี้วัด ประจำปี ๒๕๖๐ ให้ทุกคนจัดทำตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่า ๒ ตัวชี้วัด และไม่เกิน ๓ ตัวชี้วัด โดยให้ใช้แนวทางที่เคยให้คำแนะนำไว้ ส่วนที่ยังไม่เรียบร้อยให้เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ พิจารณา ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ -อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓. ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย สืบค้นแผนการใช้จ่ายเงินของฝ่ายและตรวจสอบว่าสามารถดำเนินการใช้จ่ายเงิน ได้ตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ และรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน -ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นำเสนอในการรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่าย</p> <p>ฝ่ายพัฒนาสังคม ๑.ฝ่ายพัฒนาสังคม การนำเสนอข้อมูลให้แยกประเด็นการพันสมาชิกภาพ การลาออก มติให้ออก การตาย เป็นข้อมูลระดับอำเภอ -ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)</p>	<p>๑.การเขียนหนังสือเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดเนื้อหาในหนังสือก่อนเสนอทุกครั้ง ๒. ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือให้เข้าร่วมประชุมแทน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บสะสมไว้เป็นผลงาน ๓.แผนการใช้จ่ายเงิน ให้รายงานตามแผนการดำเนินงาน การรายงานให้กระชับ สรุปได้ใจความ เช่น มีกี่แผนงาน/จำนวนเงินเท่าไร/เบิกจ่ายหรือยัง ๔.หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย จะต้องรายงานแผนการดำเนินงาน ภายใต้กรอบของแผนงาน หากมีความถี่ /สถิติให้นำมารายงานด้วย</p>
<p>ที่ประชุม ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)</p>	<p>รับทราบ ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๔ คุณชุติมา (หัวหน้าฝ่ายฯ)</p>	<p>เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนี้</p>

กลุ่มงานธุรการ

หนังสือรับ ทั้งหมด	จำนวน	๑๓๑	เรื่อง
แยกเป็น ๑.หนังสือภายนอก	จำนวน	๗๒	เรื่อง
๒.หนังสือภายใน	จำนวน	๕๙	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	๑๓๑	เรื่อง

๑. หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๒๑๔ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๑๙๕ ฉบับ คิดเป็น ๙๑.๑๒% (มากกว่าเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ๘.๕๙%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๑๙ ฉบับ คิดเป็น ๘.๘๘% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๙ ฉบับ , กองช่าง คงค้าง ๓ ฉบับ, กองแผน คงค้าง ๔ ฉบับ , และกองการเจ้าหน้าที่ คงค้าง ๓ ฉบับ)

๒. คำสั่ง จำนวน ๖๔ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๔๐ ฉบับ คิดเป็น ๖๒.๕๐% (น้อยกว่าเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ๕.๘๘%) ยังไม่ส่งสำเนาจำนวน ๒๔ ฉบับ คิดเป็น ๓๗.๕๐% (กองพัสดุ คงค้าง ๑๒ ฉบับ, กองช่าง คงค้าง ๖ ฉบับและกองแผนฯ คงค้าง ๖ ฉบับ)

เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ ห้วงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีสำเนาหนังสือคงค้างทั้งหมด ๔๓ เรื่อง แยกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

- ช่วงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีจำนวน ๒๔ เรื่อง ถือว่าระยะเวลาคงค้างไม่ปกติ

- ช่วงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีจำนวน ๑๙ เรื่อง ระยะเวลาในการค้างปกติ

สำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่งที่กองราชการ คงค้างข้ามเดือน

พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่ห้วงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - มีสำเนาหนังสือ คงค้างข้ามเดือน จำนวน ๑๕ ฉบับ (จากเดิม ๔๔ ฉบับ)

๑. สำเนาหนังสือส่งภายนอก จำนวน ๓ ฉบับ (กองช่าง จำนวน ๓ ฉบับ)

๒. สำเนาคำสั่ง จำนวน ๑๒ ฉบับ (พัสดุ ๔ ฉบับ , กองช่าง ๔ ฉบับ, กองแผน ๒ ฉบับและกองการเจ้าหน้าที่ ๒ ฉบับ)

แผนการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๐

๑. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๒. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

๓. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙

๔. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง

๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑๖ คັນ แยกเป็น ๓ ฎีกา ดังนี้

๕.๑ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๕ คัน เป็นเงิน ๗๔,๐๐๐.-บาท

๕.๒ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๑๖,๓๓๒.-บาท

๕.๒ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๙ คัน เป็นเงิน ๑๒๘,๓๓๓.-บาท

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑. งานสารบรรณ

๑.๑ หนังสือรับทั้งหมด	จำนวน	๑๑	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	๑๑	เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	-	เรื่อง

๒. การปฏิบัติงานในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙

๒.๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๗ ฎีกา รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๕๘.๗๔ บาท

๒๒ เชิญชวนร่วมงานพิธีทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ พุทธอุทยานเพชรบุรี อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

๒๓ จัดทำรายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะ (Public Function) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกองกิจการสภา

๒๔ แจ่งส่งมอบวัสดุเกี่ยวกับการจัดนิทรรศการ “ชุมชนต้นแบบแห่งความดี” ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลพุเตย

๒๕ รายงานการจัดกิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี ส่งจังหวัดเพชรบุรี

๓ แผนการปฏิบัติงานในเดือน มกราคม ๒๕๖๐

๓๑ จัดเตรียมการร่วมงานพิธีวันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ พ่อขุนรามคำแหงมหาราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดเพชรบุรี อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบุรี

๓๒ จัดเตรียมการร่วมงานพิธีวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (วันยุทธหัตถี) วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

๓๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๗ ฎีกา

๓๔ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

๑. งบประมาณรายจ่าย

- งบประมาณตั้งไว้		๒๑๒,๕๕๓,๕๐๗.๐๐	
- ใช้จ่าย(เบิกจ่ายแล้ว)	๑๐๖ ฎีกา	๒๗,๑๔๕,๖๔๔.๖๕	๑๒.๗๗%
- ดำเนินการแล้ว	๑๖ เรื่อง	๖๘๘,๘๔๗.๐๕	๐.๓๒%
- คงเหลือ		๑๘๔,๗๑๙,๐๑๕.๓๐	๘๖.๙๐%

๒. เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้		๖๑๕,๘๗๐.๐๐	
- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว)	๐ รายการ	-	๐.๐๐%
- ดำเนินการแล้ว	๑๑ เรื่อง	๔๙๐,๐๗๐.๐๐	๗๙.๕๗%

งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย ๑๒๕,๘๐๐.๐๐ ๒๐.๕๗%

รายงานความคืบหน้ารายการกันเงินเบิกตัดปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๕ รายการ ๙,๓๘๔,๗๕๐.๐๐ บาท

๑.๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ ๑ รายการ ๒,๙๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท
สระกลางเมืองเพชรบุรี

- อยู่ระหว่างแจ้งยุติการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง เนื่องจากมีประเด็นการใช้พื้นที่ทับซ้อน โดยกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑.๒ โครงการก่อสร้างถนน คสล. ๑ รายการ ๒,๘๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท

หมู่ ๑ บ้านเขาค้อ - หมู่ ๖ บ้านรัตนัย อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบุรี

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

๑.๓ โครงการผลิตสื่อฯ รายการ ๑ รายการ ๑,๖๗๕,๗๕๐.๐๐ บาท

“เพชรบุรีบ้านเรา”

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

๑.๔ โครงการป้ายประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ รายการ ๕๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ระยะที่ ๒ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลา ๙๖ วัน ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

๑.๕ โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ๑ รายการ ๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

กลุ่มงานแผนงาน

๑. หนังสือเข้า จำนวน - เรื่อง

๒. งานเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ (วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙)

- การจัดทำแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

รวมหนังสือรับ	จำนวน	๗๙	เรื่อง
---------------	-------	----	--------

ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	๗๙	เรื่อง
--------------------	-------	----	--------

อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	-	เรื่อง
----------------------	-------	---	--------

๑. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นางสายชล สุนทร)

หนังสือเข้า	จำนวน	๗	เรื่อง
-------------	-------	---	--------

ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๑๑๑	เรื่อง
-------------------	-------	-----	--------

๒. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นายชาติชัย สาสิทธิ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	๑๑	เรื่อง
-------------	-------	----	--------

ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๕๐๑	เรื่อง
-------------------	-------	-----	--------

๓. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า	จำนวน	๑๔	เรื่อง
-------------	-------	----	--------

ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๖๑๓	เรื่อง
-------------------	-------	-----	--------

๔. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนุธรรมพันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	๑	เรื่อง
-------------	-------	---	--------

ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๒๓๙	เรื่อง
-------------------	-------	-----	--------

๕. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤติพันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	๕	เรื่อง
-------------	-------	---	--------

ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๑๒๑	เรื่อง
-------------------	-------	-----	--------

๖. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัศวเดช ทองใจสด)

หนังสือเข้า	จำนวน	๔๑	เรื่อง
-------------	-------	----	--------

ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๕๓๗	เรื่อง
-------------------	-------	-----	--------

กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง

แผนการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๐

- จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

<p>ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)</p>	<p>การลงระบบงานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดเพชรบูรณ์ ให้ทุกคนเรียนรู้ ทำความเข้าใจ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องศึกษารายละเอียด ขั้นตอนพร้อมนำ ข้อมูลเพื่อมาประยุกต์ใช้ในการลงระบบภายในของ อบจ.เพชรบูรณ์ ต่อไป</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)</p>	<p>- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์</p>
<p>คุณกมลวรรณ (หัวหน้าฝ่ายฯ)</p>	<p>ฝ่ายนิติการและพาณิชย์ สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนี้ หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๑. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๓๗.๓/ว ๔๗๗๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ การปฏิบัติงานสำรวจในภูมิภาค ๒. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๓๗.๓/ว ๔๗๘๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ การปฏิบัติงานสำรวจในภูมิภาค ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รับแจ้งจาก กรมแผนที่ทหาร ได้จัดส่งกองสนามสำรวจและชุด ปฏิบัติงานสนามสำรวจ ปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการพัฒนาแบบจำลองยี่ออยด์ ความละเอียดสูงของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมี พันโท ทวี เอื้อเพื่อ เป็นแม่กองสนามฯ พร้อมเจ้าหน้าที่รวม ๑๐ นาย ออกปฏิบัติงานสำรวจในเขตพื้นที่ จังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ รวม ๑๖๖ วัน ในกรณีนี้ เจ้าหน้าที่สำรวจอาจมีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนหรือขอ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ในการปฏิบัติงาน จังหวัดเพชรบูรณ์ ขอให้ท่าน อำนวยความสะดวกตามที่เห็นสมควรต่อไป งานร้องทุกข์/ร้องเรียน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑. เรื่องร้องเรียนจากประชาชนแจ้งปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการผ่านกระดาน สนทนาของเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (www.phetchabunpao.go.th) จำนวน ๑ เรื่อง คือร้องเรียนถนนสายบ.หนองบัว - นาน้ำโครม ชำรุด ผลการดำเนินการ ได้ดำเนินการแจ้งประสานไปยังกองช่าง ให้ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับถนนสาย ทางดังกล่าว ว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์หรือไม่ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปโดยถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ๒. หนังสือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๓๗.๑(ศดธ.)/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ติดตามผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผลการดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการนำเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือ เพื่อดำเนินการดังนี้ ๒.๑. แจ้งประสานไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลงดมุลเหล็ก เพื่อติดตามขอทราบผลการ แก้ไขปัญหาค้างคาวดังกล่าว เพื่อรายงานให้จังหวัดเพชรบูรณ์ทราบตามข้อสั่งการต่อไป ๒.๒. แจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ ผลความคืบหน้าเป็นประการใดจะแจ้ง ให้ทราบในลำดับต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)</p>	<p>-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>

คุณวิชัย
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน
ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ๑) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ จำนวน ๑๑ กิจกรรมเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก , สวท พช.,วารสารฯ , สื่อออนไลน์
- ๒) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๐ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์ และทางรายการ อบจ เพชรบูรณ์ พบประชาชน
- ๓) งานโครงการจัดทำและเผยแพร่ผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 - จัดส่งวารสารเพชรบูรณ์นิวส์ ฉบับประจำเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๐
 - งานรวบรวมวารสารเพชรบูรณ์นิวส์ ฉบับ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๕๙ ส่งไฟล์/ภาพกิจกรรมให้ผู้รับจ้าง
 - จัดส่งสำเนาโครงการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ๒ โครงการ
 ๑. โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดพิษณุโลก (สวท.พช.) (งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
 ๒. โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดเพชรบูรณ์ (สทท.พล.) (งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐

๑. งานวารสารเพชรบูรณ์นิวส์ ฉบับประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐
 - วันที่ ๒๒ ม.ค.๖๐ กองราชการส่งข่าว พร้อมไฟล์ กิจกรรม/โครงการ ประจำเดือน ม.ค.๖๐
 - วันที่ ๒๕-๒๖ ม.ค. ๖๐ ตรวจสอบข้อมูลข่าว/ภาพกิจกรรม พร้อมส่งไฟล์ ให้ผู้รับจ้างออกแบบ
 - วันที่ ๒-๓ ก.พ. ๖๐ ผู้รับจ้างส่งร่างวารสารเพื่อให้บรรณาธิการตรวจสอบก่อนสั่งพิมพ์
 - วันที่ ๔ ก.พ.๖๐ สั่งพิมพ์ วันที่ ๑๔ ก.พ.๖๐ ส่งมอบงาน
๒. วันที่ ๑ – ๓๓ มกราคม ๒๕๖๐ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามช่องทางต่างๆ (สื่อวิทยุ/,เว็บไซต์/เฟสบุ๊ก)
๓. ดำเนินรายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน

๒. กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑. ให้การต้อนรับนักท่องเที่ยวที่เข้าเยี่ยมชมอนุสรณ์สถานเมืองราด จำนวน ๒๕๓ คน

วันที่ ๑ ธ.ค. ๕๙ รร.อนุบาลเขาค้อ	จำนวน ๗๑ คน
รร.อึ้งทรงกร(บ้านสักหลง)	จำนวน ๕๕ คน
รร.เซนโยเซฟ	จำนวน ๗๒ คน
วันที่ ๙ ธ.ค. รร.บ้านยาวิ-ห้วยโป่ง	จำนวน ๑๗๓ คน
นักท่องเที่ยวทั่วไป	จำนวน ๗๐ คน
๒. มีผู้ใช้บริการราชพฤกษ์รีสอร์ท มีผู้เข้าพักจำนวน ๘ คณะ มีค่าธรรมเนียมจำนวน ๙,๐๐๐ บาท
๓. ดำเนินการตามโครงการมัคคุเทศก์น้อยจังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงเรียนร่มเกล้า อ.เขาค้อ

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐

๑. จัดส่งหนังสือคู่มือท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์
๒. ให้บริการราชพฤกษ์รีสอร์ท
๓. ให้บริการอนุสรณ์สถานเมืองราด

๔ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานรักษาและดูแลความสะอาดอาคารสถานที่

๑. หน่วยงานขอใช้ห้องประชุม ๓ จำนวน ๑๘ ครั้ง

หน่วยงานภายใน = ๑๖ ครั้ง

หน่วยงานภายนอก = ๒ ครั้ง

๒. หน่วยงานขอใช้หอประชุม จำนวน ๗ ครั้ง

หน่วยงานภายนอก = ๕ ครั้ง (เก็บค่าธรรมเนียม ๖,๐๐๐ บาท)

หน่วยงานภายใน = ๒ ครั้ง

๔. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งานเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์ www.phetchabunpao.go.th

สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ๒,๑๖๓ ครั้ง

-ลดลงจากเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ (๒,๑๖๓-๓,๐๓๐ = -๘๖๗ ครั้ง) คิดเป็น -๒๘.๖๑%

-ลดลงจากเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ (๒,๑๖๓-๓,๗๒๓ = -๑,๕๖๐ ครั้ง) คิดเป็น ๔๑.๙๐%

มีสมาชิกแฟนเพจ เว็บไซต์ www.facebook.com/phetchabunpao.go.th

จำนวน ๓,๓๖๕ คน (เพิ่มขึ้นจากเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวน ๓,๓๖๕-๓,๓๒๘ = ๓๗ คน)

เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๑

งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑. จัดทำรายงานผลหลังการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์(แบบ กก.มท.๐๓) จำนวน ๘ โครงการ
ที่จัดหาเรียบร้อยแล้วส่งให้จังหวัดเรียบร้อยแล้ว เหลือการรายงานผลโครงการ CCTV ของกองช่าง
อยู่ระหว่างการจัดหาฯ ๓ โครงการ

๒. รวบรวมโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของทุกกองราชการ จำนวน ๗ โครงการ
รวมเป็นโครงการเดียว คือ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เพื่อใช้งานของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณ ๕๘๕,๓๐๐ บาท ได้ดำเนินการส่งแผนการ
จัดหาพัสดุฯ และแบบรายงาน ๓ แบบ พร้อมสำเนาโครงการ และเอกสารสำหรับ
คณะกรรมการ จำนวน ๑๕ ชุด ให้จังหวัดฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะเสนอให้คณะกรรมการฯ
พิจารณา ในการประชุม ไตรมาส ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๐

๓. รับเรื่องร้องเรียนของประชาชนแจ้งปัญหา

ความเดือดร้อนของประชาชนผ่านกระดานสนทนา(webboard) ของเว็บไซต์ อบจ.

เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ เรื่อง คือ ร้องเรียนถนนสาย บ้านหนองบัว-น้ำน้ำโครม ตำบลนาสนุ่น
อำเภอศรีเทพ ได้รับความชำรุดเสียหาย ดำเนินการส่งให้ศูนย์ดำรงธรรม อบจ.เพชรบูรณ์แล้ว
อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐

๑. เผยแพร่ข่าว/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์ของ อบจ.พช.ผ่านเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์

๒. ให้บริการอินเทอร์เน็ตภายใน

๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์

๔. ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)
ที่ประชุม

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การรายงานการจัดทำวารสารให้รายงานตามปฏิทินงาน
การนำเสนอข่าว/กิจกรรม จะต้องนำเสนอข้อมูลให้เหมาะสมกับสถานการณ์
รับทราบ

ประธาน -ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณบุญศิริ ฝ่ายพัฒนาสังคม

(นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ)สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

กลุ่มงานพัฒนาสังคม

- รับหนังสือภายนอก จำนวน ๗ ฉบับ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ ฉบับ
ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ เรื่อง

กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- รับหนังสือภายนอก จำนวน ๕ ฉบับ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕ ฉบับ

กลุ่มงานสาธารณสุข

- รับหนังสือภายนอก จำนวน ๘ ฉบับ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๘ ฉบับ
กิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

- ดำเนินโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี ๒๕๖๐
(อำเภอเขาค้อ) วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย

- เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ อสม. ประจำเดือน ต.ค. - พ.ย. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ เดือน
รวมเป็นเงิน ๒๑,๒๐๘,๘๐๐ บาท $(๓๗,๖๓๔ \times ๖๐๐ \times ๒ = ๒๑,๒๐๘,๘๐๐ \text{ บาท})$

หมายเหตุ เดือนละ ๑๐,๖๐๔,๔๐๐ บาท

งานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ เรื่อง

ได้รับมอบให้เข้าร่วมประชุมการจัดระเบียบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์จังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสุขฤทัย สนง.สาธารณสุขจังหวัด
เพชรบูรณ์ สรุปสาระสำคัญของการประชุมดังนี้

๑. การจัดระเบียบสถานที่ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ มี ๓ มาตรการ ได้แก่ มาตรการควบคุมการใช้เสียง มาตรการควบคุมขยะ น้ำเสีย และมาตรการควบคุมการดื่มแอลกอฮอล์

๒. การจัดระเบียบการขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ช่วงเทศกาลสำคัญ

๓. มติที่ประชุม เห็นชอบตามแนวทางการดำเนินงานป้องกันเหตุรำคาญและการละเมิด
กฎหมายในสถานที่ท่องเที่ยว

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือนมกราคม ๒๕๕๙

- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙
จำนวน $๓๗,๖๓๔ \times ๖๐๐ = ๒๒,๖๐๔,๔๐๐ \text{ บาท}$

- จัดประชุม อสม. สัญจร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ (อำเภอหล่มสัก)
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยรามคำแหง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องพิจารณา /หารือ

- ไม่มี -

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

อื่นๆ

-ไม่มี -

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศรีสุดา อินทะ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม