



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งสรุปผลประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ/พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ มาเพื่อทราบ และดำเนินการ

- ให้ทุกฝ่ายจัดระเบียบห้องทำงานให้สะอาดเรียบร้อย เพื่อเตรียมรับการตรวจเยี่ยม

ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

- ให้ทุกฝ่ายจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยดูแนวทางการจัดทำของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- กรณีหากมีหนังสือเชิญต่างๆ เช่น เชิญร่วมงาน เชิญร่วมเป็นเกียรติ กิจกรรม โครงการ ให้เจ้าของเรื่องสำเนาหนังสือฉบับนั้น ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง

- โครงการ“เมืองสะอาด คนในชาติมีสุข” ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ สระกลางเมือง ในส่วนภารกิจของ อบจ.พช. ที่ได้รับมอบหมาย คือ

๑.จัดน้ำดื่มสำหรับผู้มาร่วมกิจกรรม ประมาณ ๒,๐๐๐ คน

๒.จ้างเหมาในการจัดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด ในพิธีเปิด

๓.จัดทำป้ายฉากหลังเวที (ตามรูปแบบ สนง.จังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนด จำนวน ๑ แผ่น)

๔.จัดเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมในพิธีเปิด

## ๑. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑.๑ การสรรหาข้าราชการ ให้จัดทำประกาศรับโอน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการรับโอน ทุกตำแหน่ง ยกเว้นตำแหน่งที่กรมกำหนดไว้ และให้นำเรียนผู้บริหารเพื่อชี้แจงและขอรับนโยบาย

## ๒. ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

๒.๑ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน ให้ฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ร่วมสัญญากับฝ่ายพัฒนาสังคม ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อศึกษากลุ่มเป้าหมาย

## ๓. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓.๑ การตัดต่อ ภาพ เสียง ของกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ให้ดำเนินการตัดวงรอบข่าว ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๓.๒ ให้ตรวจสอบการรับโอนทรัพย์สินอนุสรณ์สถานเมืองรัต พร้อมจัดทำทะเบียนประวัติ ครุภัณฑ์ และให้นำวันเพื่อไปตรวจเยี่ยมสถานที่ดังกล่าว

๓.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามเรื่อง การเปลี่ยนหลอดไฟ LED โดยสำรวจและรวบรวม ข้อมูลส่งให้บริษัทที่ปรึกษา เพื่อประมาณการค่าใช้จ่าย ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๔ พ.ย. ๕๗

๓.๔ ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ นำเสนอแผนงานประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๗ พ.ย. ๕๗

๓.๕ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของคณะผู้บริหาร ให้มีการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ