



ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม	๑.	นางน้ำผึ้ง	พิทศรี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม (ติตราชการ)
	๒.	นางแพทอง	บุญจันทร์	ตำแหน่ง	บุคลากร ๗ (ติตราชการ)
	๓.	นางสาวทิพากร	สุทธิ	ตำแหน่ง	บุคลากร ๗ (ติตราชการ)
	๔.	นางสาวชิตินันท์จารุกร	อินทรศร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ (ติตราชการ)
	๕.	นางสาวณัฐธยาน์	ทัดช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผ.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว (ติตราชการ)
	๖.	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาพักผ่อน)

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - ไม่มี -

(รองปลัดฯ)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

คุณศรีสุดา

(เจ้าพนักงานธุรการ๖) -ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๑๐ หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๕๖ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน ๑ หน้า รวมทั้งหมด ๕๗ หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website

ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม

-ไม่มีผู้ที่เกี่ยวข้องข้องแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

ประธาน -มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมหรือไม่ ขอเชิญครับ

(รองปลัดฯ)

มติที่ประชุม -รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(รองปลัดฯ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คุณชุตินา

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดังนี้ กลุ่มงานธุรการ

๑. หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๓๑๔ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง

จำนวน ๓๐๒ ฉบับ คิดเป็น ๙๖.๑๘% (น้อยกว่าเดือนมกราคม ๐.๐๕%) ยังไม่ส่งสำเนา

จำนวน ๑๒ ฉบับ คิดเป็น ๓.๘๒%(กองพัสดุ คงค้าง ๗ ฉบับ ,กองช่าง คงค้าง ๔ ฉบับ

และกองคลัง คงค้าง ๑ ฉบับ)

๒. คำสั่ง จำนวน ๗๗ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๖๖ ฉบับ คิดเป็น ๘๕.๗๑% (น้อยกว่าเดือนมกราคม ๒.๐๔%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๑๑ ฉบับ คิดเป็น ๑๔.๒๙%(กองช่าง คงค้าง ๓ ฉบับ กองกิจคงค้าง ๓ ฉบับ, กองแผน คงค้าง ๒ ฉบับ, กองคลัง คงค้าง ๒ ฉบับ และกองพัสดุ คงค้าง ๑ ฉบับ)

### กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑. งานเกี่ยวกับรัฐพิธี ราชพิธี และงานพิธีการต่างๆ

๑.๑ การร่วมงานพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๒ งาน ดังนี้

๑.งานพิธีวันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช วันที่ ๓๗ มกราคม ๒๕๕๘ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พ่อขุนรามคำแหงมหาราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการ เฉลิมพระเกียรติจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ มีผู้เข้าร่วมงานพิธีทั้งสิ้น ๕ คน นำโดย นางจิราพร เทืองน้อย ส.อบจ.เพชรบูรณ์ อำเภอหล่มสัก เขต ๕

๒.งานพิธีวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (วันยุทธหัตถี) วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ มีผู้เข้าร่วมงานพิธีทั้งสิ้น ๑๐ คน นำโดย นายติลก ประทุมทอง ส.อบจ.เพชรบูรณ์

๒. งานเกี่ยวกับการรับรองคณะศึกษาดูงานของ อบจ.เพชรบูรณ์

๒.๑ อบต.คลองขุด อ.บ้านโพธิ์ จ.ฉะเชิงเทรา แจ้งความประสงค์ขอศึกษาดูงานเรื่องการบริหารงานท้องถิ่นไทย และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลของ อบจ.เพชรบูรณ์ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. จำนวน ๓๐ คน เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับรองศึกษาดูงาน ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ยืมเงินทรองจ่ายเพื่อเป็นค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ

เป็นเงิน ๘๗๕ บาท (คณะดูงาน ๓๐ คน) , คณะต้อนรับ ๕ คน)

- ขออนุมัติจัดจ้างทำของที่ระลึก จำนวน ๑ ชิ้น เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท

### กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

๑.งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

- งบประมาณตั้งไว้

๘๘,๑๙๘,๐๔๘.๐๐

- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว)

๑๘๐ ฎีกา

๑๐,๙๒๖,๕๔๑.๘๒

๑๒.๓๘%

- คงเหลือ

๗๗,๒๗๑,๕๐๖.๑๘

๘๗.๖๑%

๒.เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้

๘,๐๓๑,๓๐๐.๐๐

- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว)

๒ ฎีกา

๗๙,๐๐๐.๐๐

๐.๙๘%

งบลงทุนที่ดำเนินการแล้ว ๙ เรื่อง

๒๙๘,๒๐๐.๐๐

๓.๐๙%

งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย

๗๗,๑๗๓,๑๐๐.๐๐

๘๕.๙๓%

อยู่ระหว่างการขออนุมัติดำเนินการ

๑.จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ๑ เรื่อง

๓๒,๕๐๐.๐๐

บาท

๒.จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ๑ เรื่อง

๙๙,๐๐๐.๐๐

บาท

๓.จัดซื้อเครื่องโทรสาร ๑ เรื่อง

๓๐,๐๐๐.๐๐

บาท

๔.จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร

๔๐,๐๐๐.๐๐

บาท

๕.จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง ๑ เรื่อง

๔,๙๐๐.๐๐

บาท

๖.จัดซื้อชุดเครื่องเสียง ๑ เรื่อง

๑๕,๐๐๐.๐๐

บาท

๗.จัดซื้อไมโครโฟน ชนิดไร้สายแบบมือถือ ๑ เรื่อง

๑๒,๐๐๐.๐๐

บาท

๘จัดซื้อตู้เย็น ๑ เรื่อง	๙,๕๐๐.๐๐	บาท
๙จัดซื้อกระติกน้ำร้อน ๑ เรื่อง	๕,๕๐๐.๐๐	บาท
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>๑๔,๐๐๐.๐๐</b>	<b>บาท</b>

#### กลุ่มงานแผนงาน

- ๑.รายงานแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค - มี.ค.๕๘) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
 ๒.รายงานแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.๕๘) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

#### กลุ่มงานเลขาผู้บริหาร

##### งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

- หนังสือเข้า จำนวน ๑๑ เรื่อง  
 -ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๑,๐๐๗ เรื่อง

##### งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

- หนังสือเข้า จำนวน ๑๐ เรื่อง  
 ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๘๙๖ เรื่อง

##### งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

- หนังสือเข้า จำนวน - เรื่อง  
 ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๓๗๐ เรื่อง

##### งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพถมติพันธ์)

- หนังสือเข้า จำนวน ๔ เรื่อง  
 ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๑๕๐ เรื่อง

##### งานเลขานุการนายกฯ (นายอัครเดช ทองใจสด)

- หนังสือเข้า จำนวน ๓๓๓ เรื่อง  
 ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๖๕๓ เรื่อง

#### กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

- การประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน จำนวน ๑ ครั้ง

#### (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

คุณพงศ์พล  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

- ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ติดตามความก้าวหน้าของการจัดงานแสดงนิทรรศการ  
 เทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ของสมาพันธ์ อบจ.ภาคเหนือ  
 -ให้กลุ่มงานธุรการติดตามสำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่ง ที่กองราชการคงค้าง  
 ข้ามเดือน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายบริหารงานบุคคล

(รองปลัดฯ)

คุณอรรรณพ

#### ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดังนี้

#### กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

- ดำเนินการปรับปรุงทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
 ที่ได้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน

#### กลุ่มงานโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง

อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของ อบจ.พช.

- ข้าราชการ อบจ. จำนวน ๙๘ ราย ร้อยละ ๖๕.๗๗% (แผนฯ ๑๔๙ อัตรา)

- ข้าราชการถ่ายโอน จำนวน ๑ ราย ร้อยละ ๑๐๐%

- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐ ราย ร้อยละ ๑๐๐%
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔๕ ราย ร้อยละ ๗๕.๐๐% (แผนฯ ๖๐ อัตรา)
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐๐ ราย ร้อยละ ๘๗.๓๖% (แผนฯ ๑๑๔ อัตรา)  
อัตรากำลัง โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์
- ข้าราชการครู จำนวน ๔๔ ราย ร้อยละ ๘๘.๗๓% (แผนฯ ๔๙ อัตรา)
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย ร้อยละ ๑๐๐%
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย ร้อยละ ๑๐๐%
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย ร้อยละ ๕๐% (แผนฯ ๒ อัตรา)

#### **กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการฯ**

- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และ ส.อบจ. ประจำปี ๕๘

#### **กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่**

- ดำเนินการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างฯ
- ดำเนินการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น(นอกระดับควบ) จำนวน ๔ ราย
- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของ อบจ.พช. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

#### **กลุ่มงานเลขานุการ ก.จ.จ.**

การประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้อง คือ

#### **วาระเพื่อพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่**

- ๑.ขอความเห็นชอบ ร่างประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ อบจ. จำนวน ๒ ประกาศ
  - ๒.ขอความเห็นชอบ เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ อบจ.พช. ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ในระดับควบ) ราย นางสาวจารุณี สีวังคำ
  - ๓.ขอความเห็นชอบ เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ อบจ.พช. ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (นอกระดับควบ) จำนวน ๓ ราย
  - ๔.ขอความเห็นชอบ ปรับปรุงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ตำแหน่งนิติกร) ราย นายโอภาส พิพัฒน์พงศ์โสภณ
- ขอความเห็นชอบ ให้ข้าราชการครู อบจ.พช. ได้รับวิทยฐานะ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ราย
  - ขอความเห็นชอบ ขอใช้บัญชีและดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อบจ.พช. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๔ ราย

#### **กลุ่มงานวินัย**

- อยู่ระหว่างการดำเนินการสอบวินัยข้าราชการ ตามหนังสือสั่งการของ สตง. จำนวน ๕ โครงการ รวม ๑๙ ราย

- มีผู้ที่มาลงเวลาปฏิบัติงานสาย จำนวน ๗ ราย เพิ่มขึ้นจากเดือนที่แล้ว มีผู้มาสาย ๓๓ ราย
- มีผู้ไม่ปรากฏการบันทึกเวลา จำนวน ๙ ราย ลดลงจากเดือนที่แล้ว มีผู้ไม่บันทึกเวลา ๓๓ ราย มีการชี้แจงแล้ว ๕ ราย

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

<p>ประธาน (รองปลัดฯ)</p>	<p>-กลุ่มงานวินัย ให้มีการกำหนดตัวแทนเพื่อทำหน้าที่ประสานการ ลา มาสาย ของข้าราชการ/ พนักงาน ของกองราชการในระบบไลน์ และกรณีที่มีการลาป่วย ให้กองราชการทำหนังสือแจ้งฝ่ายบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และมีเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้</p> <p>-กรณีวันแรกของการมารายงานตัว ของข้าราชการบรรจุใหม่ โอน (ย้าย) ให้ถือวันนั้นเป็นวันปฐมนิเทศ</p> <p>-การกำหนดตัวชี้วัด และการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุป เพื่อนำเสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>-แผนการอบรมการเข้าสู่ระบบแห่ง กำหนดให้อยู่ในระหว่างห้วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม สำหรับวัน เวลา และสถานที่ที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>
<p>ที่ประชุม ประธาน (รองปลัดฯ)</p>	<p>รับทราบ</p> <p>- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์</p>
<p>คุณกมลวรรณ (หัวหน้าฝ่ายฯ)</p>	<p><b><u>ฝ่ายนิติการและพาณิชย์</u></b></p> <p>สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดังนี้</p> <p>-งานคดี ที่อยู่ระหว่างรอคำพิพากษา และเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน (ไม่มี)</p> <p>-การอบรมโครงการข้าราชการไทยไร้ทุจริต ฯ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยท่านปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดและเป็นวิทยากรพิเศษผู้เข้าอบรมได้แก่ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกกองราชการ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายฯ และข้าราชการ รวม ๗๕ คน</p> <p>-ร่วมโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนบ้านเชิงชาย หมู่ที่ ๕ ตำบลซับเปิบ อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมี ท่านบัณฑิตย์ เทวีทิวารักษ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นประธาน และมีนายสมคิด รินนาศักดิ์ ส.อบจ.พช เขตอำเภอวังโป่งร่วมประชุมชี้แจงประเด็นปัญหา</p>
<p>ประธาน (รองปลัดฯ)</p>	<p><b><u>(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)</u></b></p> <p>-ฝ่ายนิติการฯให้ปรับปรุงแบบการนำเสนอสรุปผลการปฏิบัติงาน โดยการนำเสนอต้องเป็นเรื่องที่สำคัญที่ทุกคนจะต้องรับรู้ ให้สรุปเฉพาะเนื้อหาสาระและประเด็นที่สำคัญ</p> <p>-ฝ่ายนิติการฯให้ศึกษา รูปแบบ ระเบียบ ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ของ อบจ.เพชรบูรณ์ เช่นการบริการรถสุขาเคลื่อนที่ การขอใช้หอประชุมฯ การขอใช้ศูนย์วิทยุ การให้บริการผู้ประกอบการ ฯลฯ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน พร้อมรายงานในที่ประชุมประจำเดือนครั้งต่อไป</p>
<p>ที่ประชุม ประธาน (รองปลัดฯ)</p>	<p>รับทราบ</p> <p>-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>
<p>คุณวิชัย (หัวหน้าฝ่ายฯ)</p>	<p><b><u>ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</u></b></p> <p>สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดังนี้</p> <p><b><u>๑. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์</u></b></p> <p>- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของ อบจ.เพชรบูรณ์ ทาง สวท.เพชรบูรณ์ รายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน ๑๐๒๓๕ Mhz ทุกวันศุกร์ จำนวน ๓ ครั้ง เป็นการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน โครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p>

ของครูระดับมัธยมศึกษา (ครุมีตีใหม่) โครงการคลองสวยน้ำใส คนไทยมีความสุข การเก็บ  
ภาษีบำรุง อบจ. ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ อบจ.เพื่อดำรงตำแหน่งในระดับที่  
สูงขึ้น การรับฟังความคิดเห็นเรื่องการค้าเลือกเส้นทางก่อสร้างทางรถไฟระบบรางคู่ และ  
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม ทางเว็บไซต์ facebook  
อบจ เพชรบูรณ์ จำนวน ๖ กิจกรรม

- จัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ข่าวกิจกรรม

#### กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.บริการใช้รถไฟฟ้านำเที่ยว จำนวน ๒ คัน/กิจกรรม ได้แก่ โครงการคลองสวยน้ำใส  
คนในชาติมีความสุข

๒.ร่วมกับกองช่างขนย้ายและปลูกไม้ดอกบริเวณสวนหย่อมด้านหน้าป้าย อบจ.เพชรบูรณ์  
ตามโครงการหน้าบ้านนำมอง ระยะที่ ๕

#### กลุ่มงานอาคารสถานที่

๑ ดูแลเครื่องเสียงห้อง/หอประชุม จำนวน ๒๕ ครั้ง

๒ ซ่อมแก้ไขไฟฟ้าภายในสำนักงาน จำนวน ๙ ครั้ง

๓ จัดสวนหย่อมหน้าป้าย อบจ.พช.

๔ ซ่อมระบบปั้มน้ำอนุสรณ์สถานเมืองราด

๕ ควบคุมการล้างเครื่องปรับอากาศประจำปี ๒๕๕๘

๖ เดินสายเคเบิลทีวีห้องหัวหน้าสำนักปลัดฯและห้องที่ปรึกษานายก อบจ.พช

#### กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ๓,๗๑๑ ครั้ง

ลดลงจากเดือนมกราคม ๒๕๕๘ (๓,๗๑๑ - ๓,๙๖๘ = -๒๕๗ ครั้ง คิดเป็น -๗.๑๘%

ลดลงจากเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (๓,๗๑๑ - ๔,๓๔๔ = -๖๓๓ ครั้ง คิดเป็น -๑๔.๕๗%

๒. สมาชิกแฟนเพจ Facebook.com/phetchabunpoa.go.th web page

จำนวน ๒,๐๘๒ คน เพิ่มจากเดือน มกราคม ๒๕๕๘ (๒,๐๘๒ - ๑,๙๖๘ = ๑๑๔ คน )

๓ ประชาสัมพันธ์ข่าว/ภาพกิจกรรม จำนวน ๖ กิจกรรม

๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๒ ข่าว

๕ ตัดต่อวิดีโอกิจกรรม อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ กิจกรรม

๖ เผยแพร่เอกสารประกาศประมูลซื้อ/จ้าง จำนวน ๕ ประกาศ

๗ มีผู้ใช้อินเตอร์เน็ต สมาร์ทโฟน จำนวน ๑๐ ราย

๘ ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ราย

#### งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- เข้าร่วมประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด  
เพื่อการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดเพชรบูรณ์ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘  
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์

#### (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(รองปลัดฯ)

ที่ประชุม

-ให้ติดตามเรื่องการใช้พื้นที่บริเวณหอสมุดนานาชาติเขาคือ พร้อมรายงานผลให้ทราบ

-ให้คุณดนัยฤทธิ์ พิลลา แจ้งเวียนกองราชการเกี่ยวกับการเข้าสู่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง  
ของกระทรวงมหาดไทย เพื่อกองราชการจะสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ในการ  
ปฏิบัติราชการต่อไป

รับทราบ

ประธาน  
(รองปลัดฯ)  
คุณบุญศิริ  
(นักพัฒนาสังคม ๕)

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

**สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘** ดังนี้  
กลุ่มงานพัฒนาสังคม

๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการขับเคลื่อนงานด้านคนพิการ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเดอะบลูมบายทีวีพูล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา สรุปประเด็นสำคัญของการประชุมดังนี้

(๑) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย. ๕๗

- อนุมัติเพิ่มเบี้ยความพิการจาก ๕๐๐ บาท เป็น ๘๐๐ บาท
- ให้กระทรวงคมนาคม พิจารณาเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อกำหนดขอบเขตงานจัดซื้อรถโดยสารใช้แก๊ส (NGV) จำนวน ๓,๑๓๘ คัน เป็นแบบไร้บันไดหรือรถขานต่ำและมีระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เรื่องขอความร่วมมือองค์การบริหารส่วนจังหวัด จาก สำนักงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ (พก.) ดังนี้

- จัดทำบันทึกขอความร่วมมือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระหว่าง พก.ร่วมกับ อบจ.
- จัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร, เรียกร้องแทนคนพิการ, ช่วยเหลือในการดำเนินชีวิต, ช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน และช่วยเหลือคนพิการ มีแนวโน้มจะพิการ ให้ได้รับการรักษาพยาบาล

๒.ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ และการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องนครบาล โรงแรมโฆษิตฮิลล์ สรุปประเด็นสำคัญของการประชุมดังนี้

- เป็นการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการ แล้ว
- กรณีมีเพิ่มเติมแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี ๒๕๕๘ ของแต่ละหน่วยงาน ขอให้สรุปส่งให้ฝ่ายเลขานุการ
- สรุปสาระสำคัญแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)
- ชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์ในการเสนอของบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการ (พก.)

๓.จัดทำก้ายืมเงินอุดหนุนตามโครงการค่ายเยาวชนอาสาทำความดีเพื่อแผ่นดินจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘ กิจกรรมระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ศาลาการเปรียญวัดน้ำอ้อม หมู่ที่ ๑๖ ตำบลบ้านโคก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๕๙,๖๐๕- บาท

#### ปฏิทินงานเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

๑. ดำเนินโครงการค่ายเยาวชนอาสาทำความดีเพื่อแผ่นดินจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ศาลาการเปรียญวัดน้ำอ้อม หมู่ที่ ๑๖ ตำบลบ้านโคก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

๒. ส่งใช้เงินยืมตามโครงการค่ายเยาวชนอาสาทำความดีเพื่อแผ่นดินจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการค่ายเยาวชนอาสาทำความดีเพื่อแผ่นดินจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘

๔. ประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด เพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ ศาลากลาง จังหวัดเพชรบูรณ์

๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนผู้สูงอายุจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยใช้ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุใน ชุมชนเป็นฐานการจัดสวัสดิการสังคม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องลักษณะมี โรงแรมบูรพา

#### **กลุ่มงานสาธารณสุข**

๑. ดำเนินการประชุม ตามโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี ๒๕๕๘ (อำเภอวิเชียรบุรี) เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ร ห้องประชุม รพ.สต. แก่งหินปูน ตำบลสามแยก อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

#### **เรื่องอื่น ๆ**

- อบรมหลักสูตร “อสม. นักจัดรายการสุขภาพตามกลุ่มวัย”

- การประชุมสัญจร อสม. เขต ๒ (๕ จังหวัด) จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดงานระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘

๒. ยืมเงินทดรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ประจำปี ๒๕๕๘ (อำเภอศรีเทพ) จำนวน ๑๘,๓๗๕.- บาท

๓. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้มูลนิธิชมรม อสม. จังหวัดเพชรบูรณ์ ตามโครงการ วันอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๔. พิธีมอบชุดกระเป๋าสอดอุปกรณ์ชุดคัดกรองโรคประจำหมู่บ้าน จำนวน ๗๕๕ ชุด ให้แก่ อสม. จำนวน ๗๕๕ ชุด เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุม อบจ. เพชรบูรณ์ กิจกรรมประกอบไปด้วย การมอบชุดกระเป๋าสอดและการสาธิตการใช้อุปกรณ์ในชุด กระเป๋า

๕. จัดทำฎีกายืมเงินทดรองจ่ายตามโครงการประชุม อสม. สัญจร เขต ๒ ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘

๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ เดือน อสม.จำนวน ๑๗,๘๘๒ คน เป็นเงิน ๑๐,๗๒๙,๒๐๐.- บาท ซึ่ง สนง.สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ รับเช็คไปแล้ว เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

#### **ปฏิทินงานเดือนมีนาคม ๒๕๕๘**

๑. เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐,๗๑๙,๐๐๐.- บาท (๑๗,๘๖๕ x ๖๐๐ x ๑ เดือน = ๑๐,๗๑๙,๐๐๐.- บาท)

๒. ประสานขอรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๓. ประชุมตามโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี ๒๕๕๘ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม รพ.สต.สระประดู่ ตำบลประดู่งาม อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์

๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี ๒๕๕๘

๕. ส่งใช้เงินยืมตามโครงการ อสม.สัญจร ประจำปี ๒๕๕๘ อำเภอศรีเทพ

๖. ทวงถามรายงานผลการดำเนินการเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาระบบบริหารดูแลผู้ป่วย ภาวะวิกฤตโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘

๗. ดำเนินโครงการเงินอุดหนุนวันอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จังหวัด เพชรบูรณ์ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ อาคาร สนง.มูลนิธิชมรม อสม.จังหวัดเพชรบูรณ์ (ด้านหลัง สนง.สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์)
๘. จัดทำหนังสือทวงถามรายงานเงินอุดหนุนตามโครงการวันอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จังหวัดเพชรบูรณ์
๙. ดำเนินโครงการประชุม อสม. สัญจร เขต ๒ ประกอบไปด้วย ๕ จังหวัดภาคเหนือ (เพชรบูรณ์, พิษณุโลก, อุตรดิตถ์, สุโขทัย, ตาก) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ราชนครินทร์ ออบจ.เพชรบูรณ์
๑๐. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการประชุม อสม. สัญจร เขต ๒ ภาคเหนือ
๑๑. ประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินระดับชาติ ครั้งที่ ๙ ประจำปี ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค กรุงเทพฯ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

**คุณพงศ์พล  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)**

-ชุดกระเป๋าคัดกรองโรคที่มอบให้ อสม. กรณีอุปกรณ์เครื่องตรวจวัดน้ำตาล การกำหนดคุณลักษณะต้องให้บริษัทมีการติดตามตรวจวัดค่ามาตรฐานอย่างน้อย ปีละ ๑-๒ ครั้ง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการสำรวจกระเป๋าคัดกรองโรคที่เสื่อมสภาพเพื่อจำหน่ายออกในรอบปี

**ที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕**

เรื่องพิจารณา /หารือ  
- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๖**

อื่นๆ

**คุณพงศ์พล  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)**

-มาตรการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) ให้ทุกฝ่ายรายงานลักษณะวิธีดำเนินการของแต่ละฝ่ายในที่ประชุมประจำเดือนครั้งต่อไป

**ประธาน  
(รองปลัดฯ)**

-ประชาสัมพันธ์โครงการลดน้ำหนักเพื่อสุขภาพ ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้ที่หน้าห้องทำนกรองปลัดฯ พร้อมค่าสมัคร ๑๐๐ บาท เพื่อชิงเงินรางวัล ๒๐๐๐.- บาท

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

**ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.**

ศรีสุดา อินทะ

(นางสาวศรีสุดา อินทะ)  
เจ้าพนักงานธุรการ ๖  
ผู้จัดรายงานการประชุม

พงศ์พล แสนนอก  
(นายพงศ์พล แสนนอก)  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม