



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว

วันที่ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ / พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มาเพื่อทราบ และดำเนินการ

- มาตรการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) ให้ทุกฝ่ายรายงานลักษณะวิธีดำเนินการของแต่ละฝ่าย ในที่ประชุมประจำเดือนครั้งต่อไป
- ประชาสัมพันธ์โครงการลดน้ำหนักเพื่อสุขภาพ ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้ที่หน้าห้องท่านรองปลัดฯ พร้อมค่าสมัคร ๑๐ บาท เพื่อชิงเงินรางวัล ๒๐๐.- บาท

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ติดตามความก้าวหน้าของการจัดงานแสดงนิทรรศการ เทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ของสมเด็จฯ อบจ.ภาคเหนือ

๑.๒ ให้กลุ่มงานธุรการติดตามสำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่ง ที่กองราชการคงค้าง ช้ามเดือน

๒. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๒.๑ กลุ่มงานวินัย ให้มีการกำหนดตัวแทนเพื่อทำหน้าที่ประสานการ ลา มาสาย ของข้าราชการ/ พนักงาน ของกองราชการในระบบไลน์ และกรณีที่มีการลาป่วย ให้กองราชการทำหนังสือแจ้งฝ่ายบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และมีเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้

๒.๒ กรณีวันแรกของการมารายงานตัว ของข้าราชการบรรจุใหม่ โอน (ย้าย) ให้ถือวันนั้นเป็น วันปฐมนิเทศ

๒.๓ การกำหนดตัวชีวิต และการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบสรุป เพื่อนำเสนอผู้บริหารทราบ

๒.๔ แผนการอบรมการเข้าสู่ระบบแห่ง กำหนดให้อยู่ในระหว่างห้วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม สำหรับวัน เวลา และสถานที่ที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

๓.๑ ให้ปรับปรุงแบบการนำเสนอสรุปผลการปฏิบัติงาน โดยการนำเสนอต้องเป็นเรื่องที่สำคัญ ที่ทุกคนจะต้องรับรู้ ให้สรุปเฉพาะเนื้อหาสาระและประเด็นที่สำคัญ

๓.๒ ให้ศึกษา รูปแบบ ระเบียบ ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ของ อบจ. เพชรบูรณ์ เช่นการบริการรถสุขาเคลื่อนที่ การขอใช้หอประชุมฯ การขอใช้ศูนย์วิทยฯ การให้บริการผู้ประกอบการ ฯลฯ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน พร้อมรายงานในที่ประชุมประจำเดือนครั้งต่อไป

๔. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.๑ ให้ติดตามเรื่องการขอใช้พื้นที่บริเวณหอสมนานาชาติเขาค้อ พร้อมรายงานผลให้ทราบ

๔.๒ ให้คุณดนัยฤทธิ์ พิลา แจ้งเวียนกองราชการเกี่ยวกับการเข้าดูข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงมหาดไทย เพื่อกองราชการจะสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการต่อไป

๕. ฝ่ายพัฒนาสังคม

๕.๑ ชุดกระเป่าคัดกรองโรคที่มอบให้ อสม. กรณีอุปกรณ์เครื่องตรวจวัดน้ำตาล การกำหนดคุณลักษณะต้องให้บริษัทมีการติดตามตรวจวัดค่ามาตรฐานอย่างน้อย ปีละ ๑-๒ ครั้ง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการสำรวจกระเป่าคัดกรองโรคที่เสื่อมสภาพเพื่อจำหน่ายออกในรอบปี

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ