

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว ๒๐๗ วันที่ 8 เมษายน 2558

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน มีนาคม 2558

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ / พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน มีนาคม 2558 ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือนมีนาคม 2558 มาเพื่อทราบ และดำเนินการ

- ให้ทุกฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน การควบคุมภายในของแต่ละฝ่าย ในที่ประชุมประจำเดือน สำนักปลัดฯ เพื่อหัวหน้าสำนักปลัดฯ จักได้นำไปรายงานต่อในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบจ.พช.ต่อไป

1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1.1 ให้มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อสุขภาพโดยประสานกับโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ เพื่อให้มีการจัดเวทีให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ สัปดาห์ละ 1 วันๆ ละ 1 ชั่วโมง ให้เตรียมกำหนดแผนในการดำเนินงานไว้

1.2 กลุ่มงานวินัย เรื่องการสอบวินัยข้าราชการ ให้รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบด้วย

2. ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

2.1 ให้มีการจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการบริการประชาชน โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดข้อกฎหมาย ตั้งคณะกรรมการ จำนวน 1 ชุด เฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

3. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูรายละเอียดเรื่องเดิมในการขอใช้พื้นที่บริเวณหอสมุดแห่งชาติ เขาค้อ โดยให้ประสานรายละเอียดกับกองทัพภาคที่ 3/กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค 3 ให้เป็นไปตามเงื่อนไข และให้เร่งดำเนินการให้ทันตามที่กำหนดไว้ การกำหนดแผนการดำเนินงานและการปฏิบัติงานจะต้องชัดเจน พร้อมรายงานแผนในการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ

3.2 กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ให้ปรับปรุงเทคนิคในการนำเสนอภาพกิจกรรม เรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง คือการใช้คำ ภาษา และการเรียกชื่อตำแหน่งต้องให้ถูกต้อง

3.3 โครงการ หน้าบ้าน นามอง ให้ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เหมาะสมกับสภาพอากาศ และให้เป็นปัจจุบัน

3.4 มอบหมายให้คุณดนัยฤทธิ์ พิลา ดำเนินการดังนี้

1. ร่วมปรึกษาหารือกับผู้อำนวยการกองราชการ เกี่ยวกับรายละเอียดการยกร่างแผนแม่บท สารสนเทศ

2. ตรวจสอบข้อเท็จจริงและปัญหาเกี่ยวกับการลงระบบล่าช้าของกองพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อหาสาเหตุและจักได้หาทางแก้ไขต่อไป

/5. ฝ่ายพัฒนาสังคม...

5. ฝ่ายพัฒนาสังคม

5.1 ให้ปรับปรุงการนำเสนอสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่าย ให้มีการเสนอข้อมูลหลัก เพื่อสามารถมองเห็นเป็นรูปธรรม การใช้ภาษาในการนำเสนอจะต้องเป็นภาษาราชการ

5.2 ในการจัดทำโครงการอบรม/ศึกษาดูงาน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการติดตาม ตรวจสอบ เพื่อให้สามารถตอบโต้ได้

5.3 ให้เตรียมจัดทำโครงการเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน โดยต้องศึกษาปัจจัยในการดำเนินงาน อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ เพื่อสามารถกำหนดกรอบได้ถูกต้อง/ชัดเจน

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ