

สำเนารายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๘
วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	๑.	นายชาติชัย	สาส์ผล	ตำแหน่ง	รองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์
	๒.	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	๓.	นายบรรเทิง	สิงห์สถิตย์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ
	๔.	นางสายชล	สุนทร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองแผนฯ
	๕.	นายสำรวย	เจอะแก่นหอม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
	๖.	น.ส.นันทน์ภัส	บุญยอด	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ ร.ร.อบจ.พช (แทนผู้อำนวยการ ร.ร.อบจ.พช)
	๗.	นางรัตนา	ศรีวรอรธานน	ตำแหน่ง	นักบริหารงานคลัง ๗ (แทนผู้อำนวยการกองคลัง)
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑.	นางชุตติมา	ป้อมกัน	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป ๗
	๒.	นายชนะ	จันทร์เกิน	ตำแหน่ง	นักบริหารการศึกษา ๗
	๓.	นายอรธณพ	พรหมเศรณี	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป ๗
	๔.	น.ส.สุนธร์นันท์	ตะกรุดโถม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายชาติชัย สาส์ผล ตำแหน่ง รองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ ประธานในที่ประชุม
กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน
(รองปลัดฯ) ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้แจ้งเรื่องต่างๆ ในที่ประชุมหัวหน้าส่วน
ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังต่อไปนี้

๑. มีข้าราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๙ ท่าน และ
ข้าราชการที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งจังหวัดอื่น จำนวน ๒ ท่าน
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๕๘ จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นอันดับที่ ๑ ของประเทศ
๓. ให้ความสำคัญกับการแจ้งเปลี่ยนนามหน่วยและชื่อตำแหน่งและการเรียกชื่อ
หน่วยงานและหัวหน้าหน่วยงาน
๔. “ปั่นเพื่อพ่อ BIKE FOR DAD” จังหวัดเพชรบูรณ์ ลงทะเบียนวันที่ ๒-๑๐ พฤศจิกายน
๒๕๕๘ เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมกัน ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

หน.สำนักปลัดฯ รายงานการประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๘
ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนกันยายน
๒๕๕๘ ทาง website ชื่อ <http://phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ

/รายงาน...

ประธาน (รองปลัดฯ)	รายงานการประชุม จำนวน ๑๑ หน้า ให้ทุกกองราชการทราบเรียบร้อยแล้ว - มีส่วนราชการใดขอแก้ไขหรือไม่ - ถ้าไม่มีที่ประชุมขอรับรอง
ที่ประชุม	รับรอง
ระเบียบวาระที่ ๓ หน.สำนักปลัดฯ	เรื่องสืบเนื่อง ๑. หอประชุมโรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ อบจ. เพชรบูรณ์ เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘
ประธาน (รองปลัดฯ)	- ให้จัดทำรวบรวมข้อมูลต้นทุนค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ต่าง ๆ ของหอประชุมโรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)
ระเบียบวาระที่ ๔ หน.สำนักปลัดฯ	เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญสำนักปลัดฯ ผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย สรุปได้ดังนี้ ๑. หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๓๒๐ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๒๙๔ ฉบับ คิดเป็น ๙๑.๘๘% (น้อยกว่าเดือนกันยายน ๖.๐๒%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๒๖ ฉบับ คิดเป็น ๘.๑๒% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๒๔ ฉบับ กองช่าง คงค้าง ๑ ฉบับ กองการศึกษาฯ คงค้าง ๑ ฉบับ) ๒. คำสั่ง จำนวน ๑๐๐ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๗๙ ฉบับ คิดเป็น ๗๙.๐๐% (น้อยกว่าเดือนกันยายน ๕.๙๒%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๒๑ ฉบับ คิดเป็น ๒๑.๐๐% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๑ ฉบับ กองช่าง คงค้าง ๘ ฉบับ กองการเจ้าหน้าที่ คงค้าง ๔ ฉบับ กองการศึกษาฯ คงค้าง ๘ ฉบับ) ๓. การเบิกจ่ายงบประมาณตั้งไว้ ๑๒๓,๗๓๖,๕๑๔.๐๐.-บาท เบิกจ่ายไป ๑,๔๓๒,๑๖๐.๕๔-บาท คิดเป็น ๑.๑๖% คงเหลือ ๑๒๒,๓๐๔,๓๕๓.๔๖.-บาท คิดเป็น ๙๘.๘๔% ๔. รายงานพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด (จังหวัดเพชรบูรณ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ส่งภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ แบบจัดหาคอมฯ ปี ๒๕๕๙ ตามข้อบัญญัติ ๖. ส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผอ.๑,ผด.๔,ผด.๕) โครงการตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๗. การปกปิดข่าวการประมูลจ้างโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาสำนวนของพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์ ๘. กรณีปกปิดข่าวการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์งานจ้างเหมาก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๕ โครงการฯ อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาสำนวน /ของพนักงาน...

ของพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบุรี

๙. หนังสือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง ร้องทุกข์/ร้องเรียน กรณีขอให้ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในการใช้เส้นทางสัญจรไปมาของประชาชน หมู่ที่ ๑๒ ต.วังศาล อ.วังโป่ง ซึ่งติดกับคลอง ถูกน้ำกัดเซาะตลิ่งพัง ไม่ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินได้พิจารณาแจ้งผลการดำเนินการให้ จ.เพชรบุรีทราบเรียบร้อยแล้ว

๑๐. จัดทำโครงการ “คอนเสิร์ตหนาวนี้ที่เพชรบุรี” แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ประชุมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการดำเนินงาน ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๑. โครงการวารสารเพชรบุรี ดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๒. โครงการประชาสัมพันธ์ อบจ.เพชรบุรี ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเพชรบุรี ประจำปี ๒๕๕๙ ดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๓. จัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมปั่นจักรยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “Bike For Dad” ดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๔. ดำเนินการตามแผนการมอบชุดกระเป๋ากันแดด อสม. จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด ใน ๑๑ อำเภอ ของจังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๓-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๕. รอกการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปตามโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เจริญรุ่งเรือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑๖. เตรียมการตามโครงการบริการระบบการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อประชาชน ในเขตจังหวัดเพชรบุรี ประจำปี ๒๕๕๙

ประธาน
(รองปลัดฯ)

- การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ หากขาดบุคลากรให้ประสานกับกองช่าง

- ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ “คอนเสิร์ตหนาวนี้ที่เพชรบุรี” เสนอท่านรองปลัดฯ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

- โครงการฯ ของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๔ โครงการ ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ เสนอท่านรองปลัดฯ ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ขอเชิญกองการเจ้าหน้าที่

หน.สำนักฯ

ผลการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสรุปได้ดังนี้

๑. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย

๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาข้าราชการในตำแหน่งบริหารที่ว่าง อยู่ระหว่างการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

๓. เปลี่ยนแปลงสถานะเบิกจ่ายตรง กรณีปลดเกษียณ จำนวน ๓ ราย

๔. ดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงร่วม จำนวน ๒ ราย

๕. เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของ อบจ.พช.

๖. ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

- ประธาน (รองปลัดฯ) - การจัดอบรมข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้าง ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ หอประชุม อบจ.เพชรบูรณ์ ให้ประธานเรื่องประธานเปิดงาน ผู้กล่าวรายงาน และวิทยากรให้ชัดเจน
- ขอเชิญหน่วยตรวจสอบภายใน
- หน.สำนักปลัดฯ ผลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย สรุปได้ดังนี้
๑. จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ อยู่ระหว่างดำเนินการ
 ๒. การตรวจติดตามการดำเนินงานด้านการเงินการบัญชีโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ
- ประธาน (รองปลัดฯ) - หน่วยตรวจสอบฯ จะต้องตรวจสอบฎีกา ก่อนการจัดเก็บทุกครั้ง
- ขอเชิญกองกิจการสภาฯ
- ผอ.กองกิจการสภาฯ ผลการปฏิบัติงานของกองกิจการสภาฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย สรุปได้ดังนี้
๑. แจ้งมติที่ประชุมสามัญสภาฯ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ให้สมาชิกสภาฯ ให้ฝ่ายบริหารและกองราชการในสังกัด
 ๒. จัดทำร่างบันทึกรายงานการประชุมสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘
 ๓. ตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุประจำปี ๒๕๕๘ แล้วเสร็จส่งให้กองพัสดุฯ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘
 ๔. แจ้งส่วนราชการที่ประสงค์จะยื่นญัตติต่อสภาฯ เพื่อทราบให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ
 ๕. เตรียมจัดประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาร่างบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ เมื่อวันที่ ๑๕,๒๑ และ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘
 ๖. การทำลายหนังสือ ประจำปี ๒๕๕๘ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นปีปฏิทิน อยู่ระหว่างดำเนินการพิมพ์แบบที่ ๒๕ ของปี ๒๕๕๘ เพื่อขออนุมัติทำลายหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ
- ประธาน (รองปลัดฯ) - เรื่องการทำลายเอกสาร ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ
- ขอเชิญกองแผนและงบประมาณ
- ผอ.กองแผนฯ ผลการปฏิบัติงานของกองแผนฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย สรุปได้ดังนี้
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
 ๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารอนุมัติและประกาศใช้แผนฯ
 ๓. งานขอความเห็นชอบขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์ จำนวน ๘ โครงการ อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจากผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
 ๔. งานเตรียมจัดทำโครงการจ่ายขาดเงินสะสมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- แจ้างข้างสำรวจประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น ๙๔ โครงการ โดยให้จัดส่งให้กองแผนฯ ภายใน ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๕. งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ ของกองแผนฯ แล้วเสร็จ

๖. งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๑ ของกองแผนฯ แล้วเสร็จ

๗. งานตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ อยู่ระหว่างดำเนินการออกพื้นที่เพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปีในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๕-๓๐ ตุลาคม -๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๘. งานออกเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ (เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งและเครื่องเล่นสนามสำหรับเด็ก) ในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๖๘ แห่ง ระหว่างวันที่ ๒-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๙. งานประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ เพื่อรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๔ และรายงานผลการติดตามโครงการ ในไตรมาสที่ ๓ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑๐. งานการติดตามและประเมินผลโครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๔ กำหนดออกติดตามในระหว่างวันที่ ๒-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ไม่แล้วเสร็จ

๑๑. งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘ ไม่แล้วเสร็จ

ขอเชิญกองคลัง

นางรัตนา

ผลการปฏิบัติงานของกองคลัง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย สรุปได้ดังนี้
สรุปรายจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ แยกเป็นตามหมวดรายจ่ายได้ดังนี้

- ค่าสาธารณูปโภค	จำนวนเงิน	๘,๓๐๕.๕๔ บาท
- ฎีกาค้างจ่าย	จำนวนเงิน	๔,๗๖๙,๐๐๐.๔๙ บาท
- รายจ่ายค้างจ่าย	จำนวนเงิน	๒๙,๘๗๙,๓๕๒.๐๐ บาท
- เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวนเงิน	๑๕,๘๙๑,๗๐๐.๐๐ บาท
- เงินรับฝากอื่น	จำนวนเงิน	๓,๖๗๓,๗๖๘.๖๓ บาท
- ลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ	จำนวนเงิน	๕๑๓,๘๐๖.๐๐ บาท

ประธาน

(รองปลัดฯ)

- ให้ไปศึกษาระเบียบ ในระหว่างที่เงินรายได้ยังไม่เข้า จะสามารถใช้เงิน
อะไรในการดำเนินกิจกรรมสำคัญได้บ้าง มีระเบียบที่เกี่ยวข้องอะไรบ้าง

- ให้ทุกกองราชการ ส่งรายงานเงินเหลือจ่าย ปี ๒๕๕๘ (เว้นกองแผนฯ) เสนอ
ท่านรองปลัดฯ ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ขอเชิญกองช่าง

ผอ.กองช่าง

ผลการปฏิบัติงานของกองช่าง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย สรุปได้ดังนี้
๑. กลุ่มงานสำรวจ ดำเนินการสำรวจโครงการที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จ
จำนวน ๗ โครงการ

๒. งานสำรวจโครงการพัฒนาเร่งด่วน (จัดหาแหล่งน้ำเพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง
ปี ๒๕๕๙) จำนวน ๑๖ โครงการ

๓. งานสำรวจโครงการพัฒนาเร่งด่วน (จัดหาแหล่งน้ำ เพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง
ปี ๒๕๕๙) จำนวน ๖๙ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. กลุ่มงานออกแบบ งานเขียนแบบ/ออกแบบ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔ โครงการ

๕. งานกำหนดราคากลางโครงการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๖. งานสำรวจโครงการพัฒนาเร่งด่วน (จัดหาแหล่งน้ำ เพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง ปี ๒๕๕๙) จำนวน ๑๖ โครงการ

๗. การสำรวจโครงการขุดเจาะบ่อบาดาลและบำรุงรักษาบ่อบาดาล เพื่อขออนุมัติจัดทำแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒๑๙ บ่อ ยกเลิก ๑๐ บ่อ สำรแล้ว ๒๐๙ บ่อ

๘. โครงการก่อสร้างศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแห่งใหม่

- เอกสารสิทธิที่ดิน อยู่ระหว่างดำเนินการประสานกับสำนักทางหลวงที่ ๖ (เพชรบูรณ์)

- การลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) อปท. ที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ส่งแล้ว ๓๓ แห่ง คงเหลือ ๑ แห่ง

ประธาน
(รองปลัดฯ)

- ให้จัดทำแผนการออกปฏิบัติงานการขุดเจาะบ่อบาดาล ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- งานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๙ รายการ ให้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงาน

ขอเชิญกองการศึกษาฯ

ผอ.กองการศึกษาฯ

ผลการปฏิบัติงานของกองการศึกษาฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย สรุปได้ดังนี้

๑. ติดตามรายงานโครงการเงินอุดหนุนสำหรับโรงเรียนในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๒ โครงการ ยังไม่แล้วเสร็จ

- โครงการพัฒนาทักษะด้านการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย อุดหนุนโรงเรียน ๑๐๑ แห่งๆ ละ ๙๙,๐๐๐ บาท

- โครงการพัฒนาทักษะด้านศิลปะและงานหัตถกรรม อุดหนุนโรงเรียน ๓๗๔ แห่งๆ ละ ๙๙,๐๐๐ บาท

๒. งานติดตามโครงการเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติ ๒๕๕๙ สำหรับโรงเรียนในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ ยังไม่แล้วเสร็จ

- โครงการพัฒนาทักษะทางด้านกีฬาและนันทนาการ จำนวน ๒๖๕ โรงเรียน

๓. ออกคำสั่งให้ข้าราชการครูพ้นจากราชการ กรณีเกษียณอายุราชการ จำนวน ๒ ราย

๔. ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของโรงเรียน อบจ. เพชรบูรณ์ จำนวน ๓ ราย

๕. เงินอุดหนุน โครงการจัดงานประเพณีบวงสรวงเจ้าพ่อศรีเทพ ประจำปี ๒๕๕๘ ยังไม่แล้วเสร็จ

๖. การแข่งขันกีฬานักเรียน อปท.แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๓ รอบคัดเลือก ระดับภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ อบจ.แพร่ งบประมาณ ๒๒๖,๕๖๐.-บาท

๗. โครงการร่วมจัดงานบวงสรวงเฉลิมฉลองอนุสรณ์สถานเมืองรัต และงานลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ อนุสรณ์สถานเมืองรัต

/อำเภอลำสนัก...

อำเภอหล่มสัก งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

๘. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างดำเนินงาน

๙. โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.๖ อยู่ระหว่างดำเนินงาน

๑๐. โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ (ใช้ในกองการศึกษา) อยู่ระหว่างดำเนินงาน

ประธาน

(รองปลัดฯ)

- ให้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจเรื่องบริหารงานบุคคลของโรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์
ให้กองการศึกษาฯ ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- ให้ติดตามโครงการพัฒนาทักษะด้านการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย อุดหนุน
โรงเรียน ๑๐๑ แห่ง

- ให้เตรียมความพร้อมการจัดโครงการเตรียมความพร้อมการสอบ O-Net และ
โครงการวันเด็กแห่งชาติ

- ให้ติดตามโครงการพัฒนาทักษะด้านศิลปะและงานหัตถกรรม อุดหนุนโรงเรียน
๓๗๔ แห่ง

- ให้ติดตามโครงการเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติ ๒๕๕๙ สำหรับ ร.ร.ในเขตจังหวัด
เพชรบูรณ์

ขอเชิญ โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์

น.ส.นันทน์ภัส

ผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
สรุปได้ดังนี้

๑. สอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ กันยายน
๒๕๕๘ ทุกระดับชั้น

๒. ครูประจำวิชาส่งผลการเรียน เพื่อลงโปรแกรม Local School ระหว่างวันที่
๑-๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

๓. เข้าร่วมแข่งขันงานมหกรรมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๘ (ระดับประเทศ) ณ เมืองทองธานี ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ ตุลาคม
๒๕๕๘ จำนวน ๓ รายการ

๔. วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ครูประจำวิชาส่งโครงการสอนทูลเกล้าฯ ที่สอนและ
แผนการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ รายวิชาที่สอนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ ที่หัวหน้า
กลุ่มสาระฯ และหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่งผลการนิเทศโครงการสอนและแผนการจัดการ
เรียนรู้ที่ฝ่ายบริหารวิชาการ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๕. พิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของราชการครูและลูกจ้างประจำ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๕๘-๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

๖. ดำเนินการเสนออนุมัติโครงการ จำนวน ๒๐ โครงการ

๗. รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียนองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจ
เงินแผ่นดิน ว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔

๘. จัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๙. จัดทำแผนจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๙

/-โครงการ...

ประธาน (รองปลัดฯ) - โครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อรองรับการเรียนรู้ แก่ครู และนักเรียนโรงเรียน อบจ.พช. ต้องส่งเรื่องเข้าคณะกรรมการฯ ของจังหวัดเพชรบูรณ์

ผอ.บรรเทิง ขอเชิญกองพัสดุและทรัพย์สิน ผลการปฏิบัติงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย สรุปได้ดังนี้

๑. โครงการ เงินกู้ ๒๕๕๔ ได้แก่โครงการ ขุดลอกบึงสามพันล่าง บ้านบึงสามพัน เบิกจ่ายเงิน ๕,๓๙๗,๐๐๐.-บาท คงเหลือจำนวนเงินตามสัญญา ๑๒,๕๙๓,๐๐๐.-บาท หุดงานไว้เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘

๒. รายจ่ายค้างจ่าย ปี ๒๕๕๗ ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ - โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พระเกียรติ จำนวน ๔ แห่ง ขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน ๑ ปี

- โครงการก่อสร้างหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (อ.วิเชียรบุรี) เบิกจ่ายเงินไปแล้ว ๒ งวด ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาฯ ออกไปอีก ๑๖๙ วัน สิ้นสุด ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๗ โครงการ

๔. รายจ่ายค้างจ่าย ปี ๒๕๕๘ เพื่อเบิกจ่าย ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๕๑ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๗ โครงการ คงเหลือ ๔๔ โครงการ

๕. โครงการเงินกู้ ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๓ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๒ โครงการ คงเหลือ ๑ โครงการ

- โครงการก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ห้องสมุดมีชีวิตในเขตพื้นที่อำเภอวิเชียรบุรี อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดราคากลางและรายละเอียดของงาน

๖. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม คงเหลือ ๑ โครงการ

๗. โครงการเงินทุนสำรองเงินสะสม อบจ.พช จำนวน ๙ โครงการ คงเหลือ ๗ โครงการ

๘. โครงการตามข้อบัญญัติฯ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑ โครงการ ยังไม่ได้จัดซื้อ/จ้าง

๙. โครงการตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๕๙ ยังไม่ได้จัดซื้อ/จ้าง จำนวน ๔๐ โครงการ

๑๐. การต่อทะเบียนรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ มีทั้งหมด ๗ คัน

๑๑. งานจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๓ คัน

๑๒. การจำหน่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ที่เหลือจากการขายทอดตลาด ครั้งที่ ๒ อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดราคากลางพิจารณากำหนดราคากลางใหม่ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑๓. การจำหน่ายพัสดุชำรุด ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๗ มีทั้งสิ้น ๕๗๑ รายการ แยกเป็นพัสดุ ที่เสื่อมสภาพจากการใช้งานปกติ ๓๒๓ รายการ และพัสดุชำรุดที่ต้องดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ๒๔๘ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข และแยก กลุ่มครุภัณฑ์

๑๔. กำหนดเลขรหัสพัสดุที่มีการจัดหาหรือได้มา ระหว่างเดือน มิถุนายน-กันยายน ๒๕๕๘ พร้อมกับการบันทึกงบทรัพย์สิน อยู่ระหว่างดำเนินการ

/ประธาน...

- ประธาน (รองปลัดฯ) - งานที่ค้างของกองพัสดุฯ ให้ดำเนินการภายใน ๓ สัปดาห์
- ให้ทุกกองราชการ ส่งรายชื่อหัวหน้าพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อแต่งตั้งภายใน วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
- ให้ กองพัสดุฯ ส่งเลขรหัสครุภัณฑ์ให้ทุกกองราชการทันที นับจากที่กรรมการตรวจรับฯ (กรณีกองพัสดุฯ ดำเนินการจัดซื้อเอง)
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา/หารือ
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-
- ประธาน -มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม
- เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวสุคนธ์นันท์ ตะกรุดโถม)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายพงศ์พล แสนนอก)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

