



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๕๖๓๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ว ๔๐๗

วันที่ 14 กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ลงเว็บไซต์ [www.phetchabunpao.go.th/personnel](http://www.phetchabunpao.go.th/personnel)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกกองราชการ, เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และ ร.ร.อบจ.เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

ด้วยได้รับแจ้งจากสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์  
และเชิญชวนบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๖ ฉบับ ๖ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ  
ผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. หลักสูตร “ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ว PA”

๓. หลักสูตร “มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติสำหรับผู้บริหารและครูปฐมวัย และเอกสาร  
ทางการเงินในการรับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาปฐมวัย”

๔. หลักสูตร “วินัยและแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยหนังสือสำนักงาน ก.กลาง  
ที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

๕. หลักสูตร “การสร้างความเข้าใจในมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและการจัดการเรียน  
การสอนแบบ Active Learning สำหรับสถานศึกษาปฐมวัยในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๖. หลักสูตร “ขั้นตอนและห้วงเวลาในการปฏิบัติตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ  
สำหรับสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สะดวก และนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ จึงได้ดำเนินการ  
นำรายละเอียดดังกล่าว ลงเว็บไซต์ [www.phetchabunpao.go.th/personnel](http://www.phetchabunpao.go.th/personnel) และแจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๓/๒๐๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 7978 เวลา 16.40 น.  
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕  
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองประชาเขตดุสิต  
รับเลขที่ 1/78 เวลา 16.23 น.  
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐  
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕  
ผู้รับ

๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ 1168 ลง 20 ก.ย. 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ากระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญในหน้าที่และอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติ และการพิจารณาเห็นชอบลงมติ กระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย และการถูกวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งทางตรงและทางอ้อมมีแนวทางและหลักการอย่างไร ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



โครงการฝึกอบรม  
สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้  
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘  
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕    | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง                              |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕    | ณ โรงแรม ดิ อิมเพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน                               |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕    | ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี                               |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕   | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                                 |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล นาคารา และคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ หนองคาย อ.เมือง จ.หนองคาย |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมอัลไพน์ กอล์ฟ รีสอร์ท อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่                  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดส์ แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา              |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕     | ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี            |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕    | ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น                                 |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕  | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์ เมท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงใหม่ จ.เลย           |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕  | ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี                         |

๑. ชื่อหน่วยงาน ..... ตำบล.....  
 อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์. .... โทรสาร ..... E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ .....
(๒) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ .....
(๓) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ .....
(๔) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ .....
(๕) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ .....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียดที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๔ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อ ประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....  
 E-mail ..... หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วันและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรก.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัครลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*





ที่ อว ๐๖๔๕/๗๒๘๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 7976 เวลา 16.40 น.  
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕  
ผู้รับ

๑ ถนนอุทงบนครราชสีมา  
กรุงเทพมหานคร 1181 เขต 7.15 น.  
วันที่ 16 ก.ย. 2565  
ผู้รับ

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์  
การประเมิน ว PA”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR code ด้านซ้ายของเอกสาร) ๒0 ก.ย. 2565

- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีมติเห็นชอบมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และระบบการประเมินวิทยฐานะ (PA) ใหม่ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป แต่ในทางปฏิบัติข้าราชการครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัดองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเริ่มจัดทำและเก็บงาน ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ  
ครูในการเสนอประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับเป้าหมายภายใต้บริบท  
ของสถานศึกษาตนเอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ตัวอย่างการจัดทำ  
และเก็บงานของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA” โดยเชิญ อาจารย์ก่อการ ผอ.ตสูงเนิน วิทยากร  
เครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร  
บรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ  
เบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ  
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail :  
tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraining.local.com](http://www.ssrutraining.local.com)  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิ อิมเพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล นาคารา และคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ หนองคาย อ.เมือง จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัลไพน์ กอล์ฟ รีสอร์ท อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดส์ แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โอเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร ..... E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ.....  
 (๒) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ.....  
 (๓) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ.....  
 (๔) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ.....  
 (๕) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 E-mail ..... หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและในประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรก.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....  
 (.....)

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*  
 ตำแหน่ง.....





องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 814b เวลา 16.25v  
 วันที่ 22 ก.ย. 2565

ที่ อว ๐๖๔๕/๗๖๐๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 ๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต กทม.  
 กรุงเทพมหานคร 1195  
 วันที่ 23 ก.ย. 2565

๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติสำหรับผู้บริหาร และครูปฐมวัย และเอกสารทางการเงินในการรับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาปฐมวัย

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ฝ่ายบริหารและบรรณารักษ์  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 วันที่ 23 ก.ย. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของสถานศึกษาระดับปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย) ดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติสำหรับผู้บริหารและครูปฐมวัย และเอกสารทางการเงินในการรับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาปฐมวัย” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte\_ssrु@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrุtraininglocal.com](http://www.ssrุtraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



*(Signature)*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้  
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘  
 โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติสำหรับผู้บริหารและครูปฐมวัย  
และเอกสารทางการเงินในการรับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาปฐมวัย”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์  
อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมอำนวยการสุข อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา  
อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง  
จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 E-mail.....หมายเลข.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*





ที่ อว ๐๖๔๕/๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี  
รับเลขที่ 8125 เวลา 16.25 น.  
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนเอกาทศรถ เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐  
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕

๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “วินัยและแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
หนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ผู้บริหารและบรรจผู้ตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ ๒๐๖๒.๓ ก.ย. ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ากฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้บัญญัติให้การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นอำนาจของนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมใหม่หลายประการ ไม่ว่าจะเป็นฐานความผิดทางวินัย สถานโทษทางวินัย การดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้ว รวมทั้งการอุทธรณ์และการร้องทุกข์พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติ ก็จะถูกดำเนินการทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วินัยและแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte\_ssu@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

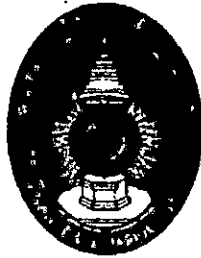


โครงการฝึกอบรม  
สำนักทรัพย์สินและรายได้  
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘  
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
“วินัยและแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือสำนักงาน ก.กลาง  
ที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอำนวยการสุข อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร .....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง  
(๑) ชื่อ -สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)  
๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๙ ของโครงการ  
๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
E-mail.....หมายเลข.....



๖. เลือกลงชื่อ M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร  
- \*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วันและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรณ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

\*\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*



ที่ อว ๐๖๔๕/๗๔๙๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับทราบที่ ๗144 เวลา 16.20 น.  
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทัยนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐/193 โทร. ๐-๒๕๖๕  
วันที่ 23 ก.ย. 2565  
พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้างความเข้าใจในมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning สำหรับสถานศึกษาปฐมวัยในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR code ด้านซ้ายของเอกสาร) เลขที่ 23 ก.ย. 2565

- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของสถานศึกษาระดับปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย) ดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ผ่านการเรียนรู้ผ่านเล่นและประสบการณ์จริง สร้างการรับรู้ความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้างความเข้าใจในมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning สำหรับสถานศึกษาปฐมวัยในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญอาจารย์ ดร.ชวนชม ใจชุ่ม มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte\_ssrु@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrุtraininglocal.com](http://www.ssrุtraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการอบรม



ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฎฉน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้  
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘  
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การสร้างความเข้าใจในมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning สำหรับสถานศึกษาปฐมวัยในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรม ดิ อิมเพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน

๑. ชื่อหน่วยงาน ..... ตำบล.....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร ..... E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ.....  
(๒) ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ.....  
(๓) ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ.....  
(๔) ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ.....  
(๕) ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียดที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....  
E-mail ..... หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรรคสามสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....  
(.....)

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*

ตำแหน่ง .....



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๓๖๐๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 31A2 เวลา 16.150  
 วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕  
 ได้รับ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทัยนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ 1199 วันที่ 10.9.65 น.  
 วันที่ 23 ก.ย. 2565  
 ได้รับ

๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนและห้วงเวลาในการปฏิบัติตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติสำหรับสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ 12๐2 23 ก.ย. 2565

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของสถานศึกษาระดับปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย) ดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ผ่านการเรียนรู้ปณเณนและประสบการณ์จริง สร้างการรับรู้ความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนและห้วงเวลาในการปฏิบัติตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติสำหรับสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญอาจารย์สมสกุล บุญไชย วิทยากรเครือข่ายแผนฯ และคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้  
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘  
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
 “ขั้นตอนและช่วงเวลาในการปฏิบัติตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ  
 สำหรับสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕    | ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕    | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                                 |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕    | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง                               |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕   | ณ โรงแรมอำนวยการสุข อ.เมือง จ.ขอนแก่น                                 |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ                                 |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา อ. บางละมุง จ.ชลบุรี           |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมภูฏัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา                |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕     | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี                                 |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕    | ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                       |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕  | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่                           |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕  | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี                                 |

๑. ชื่อหน่วยงาน ..... ตำบล.....  
 อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร ..... E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ.....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๒) ชื่อ.....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๓) ชื่อ.....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๔) ชื่อ.....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๕) ชื่อ.....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)  
 ๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียดที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๙ ของโครงการ  
 ๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....  
 E-mail ..... หมายเหตุ.....



๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว  
 \*\*\*กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและใบประกาศนียบัตร  
 \*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วันและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*