



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/๑๓๓๓

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมฯ จากสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้แจ้งแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกอบกับแผนพัฒนาข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และการประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรม ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้วพบว่า โครงการ/หลักสูตร ของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. ขอเชิญเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีสถานศึกษา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการตรวจสอบการเงินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
๒. ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำบันทึกรายงานขอซื้อจ้าง ร่างขอบเขตงาน แนวทางกำหนดราคากลาง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะพัสดุ (Spec) การจัดทำสัญญา แบบรายงานการประชุมคณะกรรมการ และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังการปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕”
๓. ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) การบริหารงาน หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน การเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเปรียบเทียบวิธีการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ โดยนำไปปฏิบัติงานได้จริง เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”
๔. ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและนโยบายของรัฐบาล”

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควร รวมเรื่องไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
(นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สืบทารวจโท

(เสน่ห์ อินการทุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

19 S.A. 2566

(นายวันเฉลิม เพ่งพินิจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ฟิโรจน์

(นายฟิโรจน์ เพชรโรจน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวกัญญา ดันทับทิมทอง)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ที่ อว ๐๖๔๕/๖๓๒๕๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 1186๐ เวลา 13/06
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอกเขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
ผู้รับ

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีสถานศึกษา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการตรวจสอบงบการเงินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
1812 15 ธ.ค. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการบันทึกและปรับปรุงบัญชีสถานศึกษา ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ อีกทั้งผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษาเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และสามารถอธิบายต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อย่างถูกต้องชัดเจน ดังนั้น การพัฒนาทักษะความรู้ทางด้านบัญชีสำหรับของบุคลากรผู้ปฏิบัติและทักษะความรู้ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีสถานศึกษา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการตรวจสอบงบการเงินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญอาจารย์ธณกฤต อรรถฤทธิ์ดำรง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ และ อาจารย์พรไพโรจน์ บุญศิริคำชัย ผู้เชี่ยวชาญทางบัญชีท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยายค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

U. all



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบันทึกบัญชีสถานศึกษา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
และการตรวจสอบงบการเงินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗	มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔	มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมทเทิน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑	มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘	มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๓ - ๒๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบันทึกบัญชีสถานศึกษา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
และการตรวจสอบงบการเงินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





ที่ อว ๐๖๔๕/๖๓๒๕๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 11869 เวลา 18/06
 วันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๖
 Ch ผู้รับ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐๐
 วันที่ 14 ธ.ค. 2566
 ผู้รับ

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำบันทึกรายงานขอซื้อจ้าง ร่างขอบเขตงาน แนวทางการกำหนด
 ราคากลาง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะพัสดุ (Spec) การจัดทำสัญญา แบบรายงานการประชุมคณะกรรมการ และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังการปรับปรุงระบบ
 จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕”

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศูนย์กลาง
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 1393 15 ธ.ค. 2566

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ
 การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์
 การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หากบุคลากรท้องถิ่นขาดทักษะความรู้ ขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่อันอาจ
 จะก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน หรือเกิดความเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำบันทึกรายงาน
 ขอซื้อจ้าง ร่างขอบเขตงาน แนวทางการกำหนดราคากลาง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะพัสดุ (Spec) การจัดทำสัญญา
 แบบรายงานการประชุมคณะกรรมการ และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังการ
 ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕” โดยเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
 กระทรวงการคลังมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับ
 การอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
 ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
 (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและ
 ใบสมัครได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ
 ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



U.oll

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำบันทึกรายงานขอซื้อจ้าง ร่างขอบเขตงาน แนวทางการกำหนดราคากลาง การกำหนดคุณสมบัติ เฉพาะพัสดุ (Spec) การจัดทำสัญญา แบบรายงานการประชุมคณะกรรมการ และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง กับองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นภายหลังการปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗	มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔	มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑	มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘	มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทีค การ์เด้น สपा รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมกาญจนา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๓ - ๒๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ

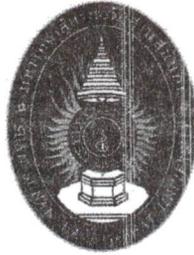
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำบันทึกรายงานขอซื้อจ้าง ร่างขอบเขตงาน แนวทางกำหนดราคากลาง การกำหนดคุณสมบัติ เฉพาะพัสดุ (Spec) การจัดทำสัญญา แบบรายงานการประชุมคณะกรรมการ และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง กับองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นภายหลังการปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





ที่ อว ๐๖๔๕/ว๓๒๕๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 11856 เวลา 10:06
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผู้รับ

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) การบริหารงาน หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน การเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเปรียบเทียบวิธีการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ โดยนำไปปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”

๑ ถนนอยู่ทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เวลา น.
รับเลขที่
วันที่ 14 ธ.ค. 2566

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 1819 15 ธ.ค. 2566

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ การช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณสุข ด้านโรคติดต่อ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเกษตรกรรม ด้านอื่นๆ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องอย่างไร จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรท้องถิ่นจะต้องได้รับการเรียนรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานจริงเกิดประโยชน์กับประชาชนต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) การบริหารงาน หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน การเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเปรียบเทียบวิธีการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ โดยนำไปปฏิบัติงานได้จริงเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล” โดยเชิญอาจารย์จรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ผู้รับผิดชอบระเบียบเบิกจ่ายโดยตรง) และอาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยายค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(Handwritten signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณูจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) การบริหารงาน หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน การเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเปรียบเทียบวิธีการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ โดยนำไปปฏิบัติงานได้จริง เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗	มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔	มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘	มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

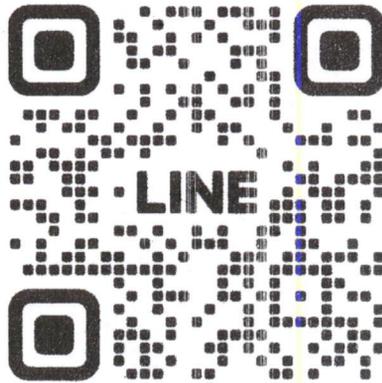
“แนวทางปฏิบัติระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) การบริหารงาน หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน การเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเปรียบเทียบวิธีการจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ โดยนำไปปฏิบัติงานได้จริง เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





ที่ อว ๐๖๔๕/๑๓๒๕๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 11856 เวลา 18:05
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ 2๐13 เวลา 1๖:27 น.
วันที่ 14 ธ.ค. 2566

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและนโยบายของรัฐบาล”

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 1820 15 2566

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการบริหารบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและแนวคิดของรัฐบาล เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งบางภารกิจต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร ประกอบกับสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้จัดทำปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีความทันสมัย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อันจะมีผลต่อ สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคล ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตาม นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและนโยบายของรัฐบาล” โดยเชิญ อาจารย์ปิยะ คังกัน ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน บริหารงานบุคคลท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการ และสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssu.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

ขอแสดงความนับถือ
ช.ฉล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกายุจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท
ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและนโยบายของรัฐบาล”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗	มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔	มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘	มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภุรกิจ ริゾート เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ

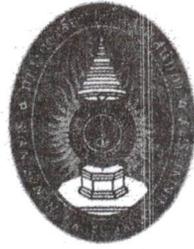
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssrui.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท
ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและนโยบายของรัฐบาล”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno

