



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 10141 เวลา 13.10 น.
วันที่ 26 ต.ค. 2559
ผู้รับ

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
๙๙๙ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนพุทธมณฑลสาย ๔

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล

จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๑-๐๖๐๒-๘ ต่อ ๑๔๐๗

โทรสาร ๐๒-๕๕๑-๐๖๐๒-๘ ต่อ ๑๔๐๘

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๒๓/๑ ๐๖๐๐๖

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม และขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรีเทศบาล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารสมองด้วยพลังแห่งเสียงเพลง รุ่นที่ ๒” จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมและแผ่นประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด

เพื่อให้ครู อาจารย์ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการ นำองค์ความรู้จากการอบรมไปใช้ในการพัฒนางานใน
หน้าที่ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว จึงได้จัดกิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

วันที่	กิจกรรม	วิทยากร
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารสมองด้วยพลัง แห่งเสียงเพลง รุ่นที่ ๒” ค่าลงทะเบียน ๑,๒๐๐ บาท	ศน.สุพัทธรา ชิมเจริญ วิทยากร

ในการนี้ สถาบันจึงขอเชิญท่านและผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว
ทั้งนี้ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่รัฐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยมีสิทธิเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและ
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของทางราชการจากต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ในการนี้สถาบันได้มอบหมายให้
น.ส.ศุภรดา เกษร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๕๑-๐๖๐๒-๘ ต่อ ๑๔๑๗ น.ส.ปัญยวีร์ อธิริยะพร ต่อ ๑๔๒๒ หรือ หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๙๒ - ๔๑๔ - ๕๒๙๖ (ในวันและเวลาราชการ) เป็นผู้ประสานงานในเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมกิจกรรมและประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ
อนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการ

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

๒๕๕๙/๑๐ (๔๖)

๑. หัวข้อการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารสมองด้วยพลังแห่งเสียงเพลง รุ่นที่ ๒”

๒. หมวดรายจ่าย

เงินอุดหนุนเฉพาะ

๓. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างความแข็งแรงให้กับสมองด้วยการบริหารสมอง ทำได้ง่ายและใช้เวลาไม่นาน น่าจะเป็นทางเลือกที่ดี ที่จะช่วยเพิ่มทักษะทางกายและทางสมองให้กับมนุษย์ และยังเป็นการช่วยเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ โดยหลังจากบริหารสมองอย่างต่อเนื่องจะพบว่า ร่างกายสดชื่นขึ้น ทำให้ตัวเชื่อมสมองส่วนซ้ายและขวา (Corpus Callosum) มีความแข็งแรงและเชื่อมสมองทั้งสองซีกให้ทำงานประสานอย่างคล่องแคล่ว เมื่อสมองเกิดการตื่นตัว จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ การมองเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว

การบริหารสมอง หมายถึง การบริหารร่างกายในส่วนที่สมองควบคุมโดยเฉพาะกลุ่มเส้นประสาท Corpus Callosum ซึ่งเชื่อมสมอง ๒ ซีกเข้าด้วยกันให้ประสานกัน แข็งแรงและทำงานคล่องแคล่วอันจะทำให้การถ่ายโยงข้อมูลและการเรียนรู้ของสมอง ๒ ซีกเป็นไปอย่างสมดุลเกิดประสิทธิภาพและยังช่วยให้เกิดความรู้สึกผ่อนคลายความตึงเครียด ทำให้สภาพจิตใจเกิดความพร้อมที่จะเรียนรู้ เกิดความจำทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีอารมณ์ขันเพราะคลื่นสมอง (Brain Wave) จะลดความเร็วลงคลื่นเบต้า (Beta) เป็น อัลฟา (Alpha) ซึ่งเป็นสภาวะที่สมองทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด^๑

เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๔ นักฟิสิกส์กลุ่มหนึ่ง นำโดย กอร์ดอน ซอร์ ได้พบว่า เสียงเพลงบางประเภทสามารถก่อให้เกิดการส่งสัญญาณ (Firing) ระหว่างเซลล์สมองในลักษณะที่เหมือนกับในขณะที่สมองกำลังทำงานในระดับที่ซับซ้อน (Higher brain function) การค้นพบอันนี้ ทำให้เกิดการค้นหาค้นคว้าว่า เพลงที่ว่านั้นมีอะไรบ้าง จนกระทั่ง ฟรานซิส เราส์เซอร์ ได้มีโอกาสร่วมงานกับกอร์ดอน ซอร์ จึงได้ทดลองนำเพลงของโมสาร์ท มาทำการวิจัยว่า เพลงของโมสาร์ท สามารถก่อให้เกิดการทำงานที่ซับซ้อนของสมองได้หรือไม่

ความสามารถทางมิติสัมพันธ์ นี้ เป็นผลมาจากการทำงานในระดับที่ซับซ้อน ของสมอง หรือ Higher brain function และการทำงานในระดับนี้ของสมองคนเรา ต้องอาศัยการส่งสัญญาณไฟฟ้า (Firing) ระหว่างเซลล์ของสมอง ในลักษณะเฉพาะ จึงจะสามารถทำให้เกิดการทำงานแบบดีขึ้นมาได้ การที่เราสามารถมองเห็นและเข้าใจชิ้นส่วนและชิ้นหนังสือทั้งหมดว่ามันสัมพันธ์กันอย่างไร จะประกอบมันเข้าด้วยกันอย่างไร อะไรก่อนหลัง จะเรียกเป็นภาษาทางเทคนิคก็คือ ความสามารถทางมิติสัมพันธ์ นั่นเอง

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล ในฐานะที่เป็นสถาบันหลักในการพัฒนาวิชาการ การให้บริการสู่สังคม โดยการส่งเสริมทักษะ พัฒนาการของเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และส่งเสริม

^๑ สุขพัชรา ชัมเจริญ , ศึกษาพิเศษเชี่ยวชาญ. (ออนไลน์). <http://www.oknation.net/blog/monchai83/2012/02/01/entry-1>



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 10143 วันที่ 13-15
วันที่ 26 ต.ค. 2559
ผู้รับ

กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

๕๖๓ ถนนนนทบุรี ต.บางกระสอ

อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๖ ต.ค. 2559

๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรส่วนท้องถิ่นเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงระบบการค้าของโลกยุคใหม่ในอนาคต

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างกำหนดการของโครงการ

๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

ด้วยกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ กำหนดจัดโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรส่วนท้องถิ่น เพื่อรับการเปลี่ยนแปลงระบบการค้าของโลกยุคใหม่ในอนาคต ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรระดับท้องถิ่นให้เข้าใจการเปิดเสรีทางการค้าซึ่งเป็นการค้าระบบใหม่ของโลกในอนาคต และสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการเข้าฝึกอบรมให้กับประชาชนในท้องถิ่นของตนได้ ตลอดจนช่วยในการปรับตัวของท้องถิ่นให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงการค้าของโลกและสร้างเครือข่ายระหว่างองค์กรให้มีความเข้มแข็งในระยะยาว ซึ่งโครงการดังกล่าวจะจัดขึ้นจำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมชัยคณาธานี อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ เดอะ รีเจ้นท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี รายละเอียดร่างกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ขอเรียนเชิญผู้แทนหน่วยงานของท่าน ที่เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการในวันและสถานที่ข้างต้น (แต่ละหน่วยงานสามารถเข้าร่วมได้มากกว่าหนึ่งคน ซึ่งแต่ละคนเข้าร่วมได้ ๑ ครั้ง) โดยกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศจะรับผิดชอบ

ค่าอาหารตลอดโครงการ...

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
การเพิ่มศักยภาพบุคลากรส่วนท้องถิ่น เพื่อรับการเปลี่ยนแปลงระบบการค้าของโลกยุคใหม่ในอนาคต
ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2559

ข้อมูลผู้เข้าสัมมนา

(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....Email address.....
ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่หน่วยงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์.....

สถานที่ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ

จังหวัดเชียงใหม่	จังหวัดพัทลุง	จังหวัดสุรินทร์	จังหวัดเพชรบุรี
------------------	---------------	-----------------	-----------------

ประสงค์เข้าพัก **กรุณาระบุ**

คืนที่ 1	คืนที่ 2	คืนที่ 3	คืนที่ 4
----------	----------	----------	----------

ประสงค์รับประทานอาหารค่ำ **กรุณาระบุ**

วันที่ 1	วันที่ 2	วันที่ 3	วันที่ 4
----------	----------	----------	----------

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

**กรุณานำหนังสืออนุมัติเดินทางหรือคำสั่งในการเดินทาง (ได้ทั้งตัวจริงและสำเนา
มาแสดงให้เห็นเจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนด้วย**

หมายเหตุ • ผู้สนใจเข้าร่วมโปรดส่งแบบตอบรับยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแนบหนังสืออนุมัติเดินทางหรือคำสั่งในการเดินทาง
ได้ที่โทรสาร 02 547 5618, 02 547 5610 หรือ email: BTCE.DTN@gmail.com

*** ภายในวันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2559 (จำนวน 150 คนแรกเท่านั้น) ***

• เมื่อส่งเอกสารแล้วกรุณาติดต่อกลับเพื่อตรวจสอบว่าเอกสารได้ส่งถึงทีมผู้จัดโครงการแล้ว

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่โทรศัพท์ 0 2507 7376, 0 2507 7629, 0 2507 7186

กำหนดการสัมมนา

เรื่อง “การเพิ่มศักยภาพบุคลากรส่วนท้องถิ่นเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงระบบการค้าของโลกยุคใหม่ในอนาคต”

ระหว่างวันที่ เดือน 2559

ณ โรงแรม จังหวัด

วันแรก

- 08.30-09.00 น. : ลงทะเบียน
- 09.00-09.30 น. : พิธีเปิดการสัมมนา โดย อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
- 09.30-12.30 น. : การเสวนาเรื่อง “การสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง โดยใช้การค้าเป็นตัวนำ”
กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนสร้อยสุวรรณ และวิสาหกิจชุมชนจังหวัดอุดรธานี โดย
- นายวิฑิต วัชรโบล
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาความพร้อมทางการค้า กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
 - ดร. วีระพัฒน์ กฤตธนาทิพย์
ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและธุรกิจการค้าเสรี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
 - ผศ. ดร. อธิกร ขำเดช
รองประธานที่ปรึกษาสถาบันนวัตกรรมและธุรกิจการค้าเสรี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
 - ดร. สุริยันตร์ ฉะอุ่ม
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันนวัตกรรมและธุรกิจการค้าเสรี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- ดำเนินรายการ โดย นายวัฒนพงศ์ ภูมิถาวร
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
- 12.30-13.30 น. : รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.30-16.30 น. : การเสวนาเรื่อง “เกษตรยุคใหม่อยู่รอดได้อย่างไร?” โดย
- ผู้แทนภาคเอกชน
 - ผู้แทนภาคเอกชน
 - นายมานพ แก้วโกย กรรมการผู้จัดการ หจก.เนเจอร์ฟู้ดโปรดักส์แอนด์มาร์เก็ตติ้ง
- ดำเนินรายการ โดยนายสมพงษ์ กิลปพงศ์ วิทยาการอิสระ

วันที่สอง

- 09.00-16.30 น. : การศึกษาดูงาน “ธุรกิจเกษตรยุคไทยแลนด์ 4.0” ตามสถานที่ ดังนี้
- 16 พฤศจิกายน : ศึกษาดูงาน ณ สวนเกษตรผสมผสาน ณ จังหวัดเชียงใหม่
- 24 พฤศจิกายน : ศึกษาดูงาน ณ สวนเกษตรอินทรีย์ ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- 30 พฤศจิกายน : ศึกษาดูงาน ณ ไร่นาสัมัยใหม่ ณ จังหวัดสุรินทร์
- 28 ธันวาคม : ศึกษาดูงาน ณ โครงการช้างหัวมัน ณ จังหวัดเพชรบุรี

วันที่สาม

- 09.00-12.00 น. : การบรรยายเรื่อง “การเตรียมพร้อมของบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรับการเปิดเสรีด้านการท่องเที่ยว” โดย
- ผู้แทนการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
 - นางสาวจิราภรณ์ พรหมมะหา สถาบันพัฒนาบุคลากรการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
 - นายสุจินต์ เจียรจิตเลิศ เลขาธิการสมาคมโรงแรมไทย
 - นางวิภาวัลย์ วรพุฒิพงศ์ ประธานหอการค้าจังหวัดเชียงใหม่
- ดำเนินรายการ โดย ผู้แทนภาคเอกชน
- 12.00-13.00 น. : รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.00 น. : สรุปผลการสัมมนา และพิธีมอบเกียรติบัตร
โดย นายวิฑิต วัชรโบล
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาความพร้อมทางการค้า กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

non on

ที่ ศร ๐๕๖๓/๕๔๒๕



รับเรื่อง ๗๙๖ 1.25 น.
17 ต.ค. 2559
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับปรับปรุงล่าสุด) และการศึกษบทสรุปของการบริหารงานบุคคลในระบบแห่งสมบูรณ์”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ลงนามแทนที่
วันที่ ๗/๑๐/๕๙ เวลา 13.60 น.
17 ต.ค. 2559

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าปัจจุบันมีกระแสวิพากษ์วิจารณ์ร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่นอย่างกว้างขวาง เช่น การกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลูกจ้างได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของจำนวนข้าราชการ จะคำนวณเฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจหรือจะรวมถึงพนักงานจ้างทั่วไปด้วย หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด จะต้องปฏิบัติอย่างไร การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือกในตำแหน่งสายงานบริหารของท้องถิ่น จะต้องกลับไปให้ส่วนกลางสอบจริงหรือไม่หรือบางตำแหน่งอาจจะคงไว้ให้ ก.จังหวัด ดำเนินการได้และจะเริ่มต้นดำเนินการเมื่อไหร่ปลายปีนี้ ก.จังหวัด จะสามารถดำเนินการสอบได้หรือไม่แนวทางการสอบของส่วนกลางจะเป็นอย่างไร ประกอบกับในปีนี้จะมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม และมีผลกระทบกระเทือนหลักเกณฑ์เดิมที่ใช้อยู่อย่างไร เป็นสิ่งที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำการศึกษาเพื่อรักษาสิทธิความก้าวหน้าของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับปรับปรุงล่าสุด) และการศึกษบทสรุปของการบริหารงานบุคคลในระบบแห่งสมบูรณ์” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssruetraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฯ และรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

deschubky (๔๗๖)



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับปรับปรุงล่าสุด) และการศึกษา
บทสรุปของการบริหารงานบุคคลในระบบแท่งสมบูรณ”

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลโดยการโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการลงโทษให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การแต่งตั้งและการให้ข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่น โดยการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีมาตรฐานสอดคล้องกัน และอาจได้รับการพัฒนาร่วมกันหรือสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันได้ รวมทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อน นอกจากนั้นได้กำหนดให้มีองค์กรพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อสร้างระบบคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบันมีกระแสวิพากษ์วิจารณ์ร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่นอย่างกว้างขวาง เช่น การกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลูกจ้างได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของจำนวนข้าราชการ จะคำนวณเฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจหรือจะรวมถึงพนักงานจ้างทั่วไปด้วย หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติได้ตามที่กฎหมายกำหนด จะต้องปฏิบัติอย่างไร การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือกในตำแหน่งสายงานบริหารของท้องถิ่น จะต้องกลับไปให้ส่วนกลางสอบจริงหรือไม่ หรือบางตำแหน่งอาจจะคงไว้ให้ ก.จังหวัดดำเนินการได้ และจะเริ่มต้นดำเนินการเมื่อไหร่ ปลายปีนี้ ก.จังหวัด จะสามารถดำเนินการสอบได้หรือไม่ แนวทางการสอบของส่วนกลางจะเป็นอย่างไร เป็นต้น

ประกอบกับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นมา บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เริ่มเข้าสู่การดำเนินการในระบบแท่ง การดำเนินการทางการบริหารงานบุคคลก็มีการเปลี่ยนแปลงไปหลายประการ แต่หลักเกณฑ์ที่ออกมา ก็ยังไม่ครบสมบูรณ์ ทำให้การบริหารงานบุคคลในหลายเรื่องไม่สามารถดำเนินการต่อไป ดังนั้น รูปแบบแท่งสมบูรณที่แท้จริงจะเป็นอย่างไร จะเหมือนหรือแตกต่างไปจากระบบซีเดิมขนาดไหนเรื่องใด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเลื่อนระดับ ปรับปรุงตำแหน่ง การสอบเปลี่ยนสายงาน การคัดเลือก การสอบคัดเลือก จะมีการกำหนดหลักเกณฑ์อย่างไรในระบบแท่ง เป็นสิ่งที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำการศึกษาทำความเข้าใจ เพื่อรักษาสีหน้าของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับปรับปรุงล่าสุด) และการศึกษาบทสรุปของการบริหารงานบุคคลในระบบแท่งสมบูรณ” ขึ้นมา โดยเรียนเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลและเป็นผู้มีทักษะในการถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างตรงเป้าหมายตรงประเด็น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับปรับปรุงล่าสุด)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นการวิพากษ์วิจารณ์ของร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับปรับปรุงล่าสุด)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขสำคัญในการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจสาระสำคัญในการเขียนผลงานเสนอคณะกรรมการในการเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการเลื่อนระดับ การสอบแข่งขัน การคัดเลือก การสอบคัดเลือก การสอบเปลี่ยนสายงาน การโอน การย้าย การเทียบรับโอนข้าราชการประเภทอื่น ตามร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับปรับปรุงล่าสุด)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน

๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง

๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๑๐ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมนิภาการ์เด็น อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
โทร. ๐ ๗๗ ๔๐๕ ๗๙๐

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
โทร. ๐ ๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
โทร. ๐๒ ๕๑๓ ๓๑๑๑

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
โทร. ๐๕๕ ๒๔๘ ๓๓๓



รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี

โทร: ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร: ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับปรับปรุงล่าสุด)

๗.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นการวิพากษ์วิจารณ์ของร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับปรับปรุงล่าสุด)

๗.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขสำคัญในการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น

๗.๔ ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจสาระสำคัญในการเขียนผลงานเสนอคณะกรรมการในการเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง

๗.๕ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการเลื่อนระดับ การสอบแข่งขัน การคัดเลือก การสอบคัดเลือก การสอบเปลี่ยนสายงาน การโอน การย้าย การเทียบรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับปรับปรุงล่าสุด)

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssru-training.local.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

ที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“ร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับปรับปรุงล่าสุด) และการศึกษา
บทสรุปของการบริหารงานบุคคลในระบบแห่งสมบูรณ”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม / รับเอกสาร

และรับหนังสือ *คู่มือสมรรถนะและบทเฉพาะกาล
สำหรับการเลื่อนระดับการคัดเลือก การสอบคัดเลือก
และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น คนละ ๑ เล่ม*

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรโดย : อาจารย์ปิยะ คังกัน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับล่าสุด)
- ประเด็นการลดจำนวนลูกจ้างเหลือร้อยละ ๒๕
ของจำนวนข้าราชการ

- ประเด็นการสอบคัดเลือก การคัดเลือกเพื่อเลื่อน
ระดับสายงานบริหารที่จะจัดสอบโดยส่วนกลาง

รับประทานอาหารกลางวัน

- ไขปัญหาความซับซ้อนของแบบประเมินผล
การปฏิบัติราชการ

- เทคนิคอย่างง่ายในการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์
ของงานให้ได้คะแนนสูง

- การกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนัก
เป้าหมาย ฯลฯ ตามแบบฟอร์มที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ต้องนำไปใช้จริง

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรโดย : อาจารย์ปิยะ คังกัน

- เส้นทางความก้าวหน้าในระบบแห่งสมบูรณ
ฉบับล่าสุด

- การกำหนดปรับปรุงให้ “กอง” เป็น “สำนัก”

- การกำหนดปรับปรุงให้สายงานบริหารระดับ
“กลาง” เป็น “สูง”

รับประทานอาหารกลางวัน

- เจาะไขในการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ
ท้องถิ่นและประเภทบริหารท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



- การขอรับเงินค่าตอบแทนของนิติกรและพยาบาล
วิชาชีพ
- การเขียนผลงานประกอบการเลื่อนระดับในระบบแท่ง
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



(107) 400, 4000

1781 1782

[illegible]

០០០៧១ ក្រុងព័ន្ធអាចត្រួតពិនិត្យ
បង្កើតមុន - ភ្នំពេញ
ក្រុងព័ន្ធអាចត្រួតពិនិត្យ

అయితే / అనుభవం గల వ్యక్తి



Handwritten signature and date: 11/7/2559

โครงการอบรมทักษะการประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบูรณ์
‘แปลก ใหม่ ใหญ่ ปัง!’ ยุทธการยึดพื้นที่สื่อ ชวนคนไทยเที่ยววนไป

วันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2559 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โดย หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1. หลักการและเหตุผล

5 - 10 ปีให้หลัง เทรนด์ (trend) การท่องเที่ยวในประเทศไทยได้รับความนิยมมากขึ้นเป็นลำดับ ส่วนหนึ่งเกิดจากเทคโนโลยีการสื่อสารทำให้คนไทยรับรู้ข้อมูลการท่องเที่ยวมากขึ้น จากทั้งการส่งต่อ (Share) และรีวิวประสบการณ์ (Review) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดความนิยม เป็นเพราะทั้งภาครัฐและเอกชนหันมาให้ความสำคัญกับการสื่อสารการท่องเที่ยวในประเทศอย่างจริงจัง โดยอาศัยกลยุทธ์การสื่อสารเนื้อหาที่เข้าใจความต้องการของนักท่องเที่ยวและเข้าถึงแหล่งเผยแพร่ข่าวสารที่รวดเร็ว การท่องเที่ยวในเชิงธรรมชาติ โบราณสถาน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมจึงได้รับความนิยมในห้วงเวลาดังกล่าว นำมาซึ่งรายได้และการจ้างงานในชุมชน แวดล้อมสถานที่ท่องเที่ยว นั้น ทั้งธุรกิจที่พัก ร้านอาหาร รวมถึงบริการอื่นๆ

อีเวนต์ (Event) ถือเป็นการสื่อสารรูปแบบหนึ่งที่หน่วยงานต่างๆ เลือกใช้ในการสร้างการรับรู้ด้านการท่องเที่ยว การจัดอีเวนต์เป็นการสื่อสารผ่านกิจกรรมที่เป็นทางเลือกที่ขาดไม่ได้สำหรับทุกองค์กร เพราะนอกจากจะเป็นการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและบริการแล้ว ยังเป็นการกระตุ้นการรับรู้แบบสัมผัสได้ด้วยประสบการณ์ บางครั้งก็ดึงดูดรูปแบบเก่าๆ แต่ได้ผล อาทิ วันสำคัญต่างๆ งานเปิดตลาด งานวัดหรืองานประจำปี หรือการออกบูธในแหล่งชุมชน แต่ในความเป็นจริงนั้นการจัดอีเวนต์ที่ดีนั้น ไม่เพียงอาศัยแค่งบประมาณ หากแต่ต้องมีการใช้ความคิดสร้างสรรค์ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้ ทั้งสามารถใช้สร้างกระแสให้เกิดการกล่าวขานถึงกิจกรรมที่จัดขึ้นในช่วงเวลาที่กำหนดได้ด้วย อีเวนต์จึงเป็นภารกิจที่ท้าทายความสามารถของนักการตลาดและนักประชาสัมพันธ์ในการดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย ฉะนั้น ไม่ใช่เพียงอีเวนต์ที่น่าสนใจ หากสิ่งที่ขาดไม่ได้คือประเด็นในการเผยแพร่ข่าวสารจากอีเวนต์นั้นต้องเรียกกระแสการกดไลค์และส่งต่อได้อย่างกว้างขวางอีกด้วย

ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ด้วยภูมิประเทศที่เป็นภูเขาสูงและอากาศที่บริสุทธิ์ ความหลากหลายของวิถีชุมชน โบราณสถาน และวัฒนธรรม จังหวัดเพชรบูรณ์จึงถูกจัดให้เป็น 1 ใน 12 “เมืองต้องห้ามพลาด” ตามนโยบายของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย หากแต่หน่วยงานต่างๆ ในบ้านเรา ยังมีข้อจำกัดในการนำเสนออีเวนต์ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้น่าสนใจ สิ่งนี้จึงกลายเป็นหน้าที่ขององค์กรต่างๆ จะต้องทำการสื่อสารออกไปอย่างทั่วถึงและต้องนำเสนออย่างน่าสนใจ เพื่อช่วงชิงพื้นที่ในสื่อสารมวลชน ตลอดจนสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมอยู่ในปัจจุบัน

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น โดยหลักสูตรสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ร่วมกับสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ เล็งเห็นโอกาสที่จะนำเอาแนวคิดการจัดอีเวนต์ และกลยุทธ์การสร้างข่าว ไปเติมเต็มข้อจำกัดของหน่วยงานต่างๆ ให้มีพื้นฐานวิธีการสื่อสารผ่านอีเวนต์ และการสร้างข่าวเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพ จึงจัดโครงการอบรมทักษะการประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบูรณ์ ขึ้น ภายใต้หัวข้อ ‘แปลก ใหม่ ใหญ่ ปัง!’ ยุทธการยึดพื้นที่สื่อ ชวนคนไทยเที่ยววนไป โดยเชิญวิทยากรมากประสบการณ์ด้านการทำอีเวนต์และการสร้างกระแสข่าวมาร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ความรู้เรื่องการจัดอีเว้นท์และการสร้างกระแสข่าวแก่ผู้เข้ารับการอบรม
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพให้บุคลากรด้านการท่องเที่ยวมีความสามารถด้านการสื่อสาร

3. รูปแบบโครงการอบรม

- 1) การบรรยายและลงมือปฏิบัติ วิเคราะห์สถานการณ์จริง กับการคิดประเด็นอีเว้นท์และข่าวประชาสัมพันธ์ให้โดนใจนักท่องเที่ยว (Workshop และ นำเสนอผลงาน)

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าอบรม จำนวนทั้งสิ้น 50 คน ได้แก่

[✓] หน่วยงานภาครัฐ (การท่องเที่ยวและกีฬา/องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/โรงเรียน/วัฒนธรรมจังหวัด ฯลฯ)	จำนวน 20	คน
[✓] หน่วยงานภาคเอกชน (ตัวแทนห้างร้าน/บริษัท/เจ้าของธุรกิจ)	จำนวน 10	คน
[✓] ประชาชนทั่วไปที่สนใจ (สภาวัฒนธรรม/บุคคลทั่วไป)	จำนวน 5	คน
[✓] ศิษย์เก่า	จำนวน 5	คน
[✓] นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยว	จำนวน 5	คน
[✓] นักศึกษาสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์	จำนวน 5	คน

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน พ.ศ.2559

ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

6. งบประมาณในการดำเนินงาน

สนับสนุนโดย กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้อบรมมีกรอบวิธีคิดที่สร้างสรรค์เกี่ยวกับการจัดอีเว้นท์และการสร้างกระแสข่าว
- 2) ทราบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาสื่อสารการท่องเที่ยว พร้อมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวในคราวเดียวกันนี้

8. วิทยากร

1. คุณอینگภัทร์ อุดมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมด ซูเปอร์มีเดีย และคุณบุญญพัฒน์ ถาปัญญา ผู้สื่อข่าวบันเทิงเครือผู้จัดการ ผู้สร้างกระแสฮือฮาในสื่อมวลชน อย่างปรากฏการณ์ “สุรชัย เฟซออฟ” พลิกโฉมหน้าลดอายุโดยหมอ “เซปิง” ทั้งนี้คุณอینگภัทร์ ยังมีประสบการณ์ในการประชาสัมพันธ์อีเว้นท์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวมาแล้วทั่วประเทศ เช่น “หอมละมุน กรุ๊ปไอรัก” ในแคมเปญ “สังขละเฟส ดิววิล” โปรโมทสมรสหมู่บนสะพานมอญ ซึ่งโอกาสนี้ผู้เข้าอบรมจะได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำอีเว้นท์ และการคิดประเด็นอีเว้นท์ให้เป็นข่าวเพื่อครองพื้นที่ในสื่อมวลชนทุกแขนง
2. ผู้ช่วยวิทยากร
อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โครงการอบรมทักษะการประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบูรณ์
'แปลก ใหม่ ใหญ่ ปัง!' ยุทธการยึดพื้นที่สื่อ ชวนคนไทยเที่ยววนไป

วันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2559 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โดย หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คณะวิทยาการ

- ดร.วิศัลย์ โฆษิตานนท์ ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
- คุณอิงฉัตร อุตมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมต ซูเปอร์มีเดีย
- คุณบุญญพัฒน์ ถาบัณฑา ผู้สื่อข่าวบันเทิง เครือผู้จัดการ

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559

เวลา 08.00 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.45 – 09.00 น.	พิธีเปิดโครงการ
เวลา 09.00 – 10.30 น.	เสวนาเรื่อง เพชรบูรณ์เมืองต้องห้ามพลาด กับความสร้างสรรค์ที่ขาดหาย วิทยากรอภิปรายร่วมโดย ดร.วิศัลย์ โฆษิตานนท์ ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ คุณอิงฉัตร อุตมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมต ซูเปอร์มีเดีย และอาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
เวลา 10.30 – 12.00 น.	เสวนาเรื่อง ประเด็นที่ควรสื่อสารการตลาดท่องเที่ยวในบริบทเพชรบูรณ์ วิทยากรโดย ดร.วิศัลย์ โฆษิตานนท์ ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ คุณอิงฉัตร อุตมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมต ซูเปอร์มีเดีย และอาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	เรื่อง จำเป็นด้วยหรือที่การท่องเที่ยวต้องจัดอีเว้นท์ วิทยากรอภิปรายร่วมโดย คุณอิงฉัตร อุตมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมต ซูเปอร์มีเดีย คุณบุญญพัฒน์ ถาบัณฑา ผู้สื่อข่าวบันเทิง เครือผู้จัดการ *วิทยากรร่วมอยู่ระหว่างการประสานงาน และอาจารย์สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
เวลา 14.30 – 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติ คิด และทำอย่างไรเมื่อต้องจัดอีเว้นท์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว วิทยากรโดย คุณอิงฉัตร อุตมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมต ซูเปอร์มีเดีย คุณบุญญพัฒน์ ถาบัณฑา ผู้สื่อข่าวบันเทิง เครือผู้จัดการ *วิทยากรร่วมอยู่ระหว่างการประสานงาน และอาจารย์สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2559

เวลา 08.30 – 09.00 น.

เวลา 09.00 – 10.30 น.

เวลา 10.30 – 12.00 น.

เวลา 12.00 – 13.00 น.

เวลา 13.00 – 16.00 น.

ลงทะเบียน

เรื่อง ข้าวฟ้ายาว บนมลชน พลังการส่งเสริมการท่องเที่ยว

วิทยากรอภิปรายร่วมโดย

คุณอิงฉัตร อุดมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมด ซูเปอร์มีเดีย

คุณบุญญพัฒน์ ถาบัณฑิลา ผู้สื่อข่าวบันเทิง เครือผู้จัดการ

และอาจารย์สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

ฝึกปฏิบัติ วางแผนอีเว้นท์ และการทำฟ้ายาว เพื่อยึดครองพื้นที่สื่อ

วิทยากรโดย

คุณอิงฉัตร อุดมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมด ซูเปอร์มีเดีย

คุณบุญญพัฒน์ ถาบัณฑิลา ผู้สื่อข่าวบันเทิง เครือผู้จัดการ

และอาจารย์สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

รับประทานอาหารกลางวัน

เรื่อง แบ่งกลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์จริง กับการคิดประเด็นข่าวให้โดนใจ

นักท่องเที่ยวน (Workshop และ นำเสนอผลงาน)

วิทยากรโดย

คุณอิงฉัตร อุดมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมด ซูเปอร์มีเดีย

คุณบุญญพัฒน์ ถาบัณฑิลา ผู้สื่อข่าวบันเทิง เครือผู้จัดการ

และอาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ร่วมกับอาจารย์สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ

- อาหารว่างเสิร์ฟระหว่างอบรม 2 ช่วงของแต่ละวัน
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมทักษะการประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบูรณ์

‘แปลก ใหม่ ใหญ่ ปัง!’ ยุทธการยึดพื้นที่สื่อ ชวนคนไทยเที่ยวชวนไป

วันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2559 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โดย หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1. ผู้เข้าร่วมอบรม

(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....มือถือ.....

ตำแหน่ง.....E-Mail/Facebook.....

(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....มือถือ.....

ตำแหน่ง.....E-Mail/Facebook.....

2. หน่วยงาน.....

ที่อยู่/สถานที่ติดต่อ.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....

3. ท่านต้องการเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เพื่อนำความรู้ไปใช้เพื่อเหตุผลใด

4. ท่านเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับ Event / นิทรรศการ (Exhibition) หรือ ไม่ ลักษณะใด

☐ เป็นหัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบจัดงาน

☐ เป็นทีมงานหรือคณะกรรมการร่วมจัดงาน

☐ เป็นผู้ร่วมกิจกรรม

☐ อื่นๆ.....

5. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน ผู้จัดจึงจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ 50 คน

กรุณาส่งใบสมัครดังกล่าวคืนที่

สมัครทางไปรษณีย์

สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนน สระบุรี-หล่มสัก ต.สะเดียง อ.เมือง จ. เพชรบูรณ์ 67000

สมัครทางโทรสาร

056-717-150 หรือ สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร http://managt.pcru.ac.th/arika_7007@hotmail.com หรือ สอบถามโดยตรงได้ที่ โทร. 082-170-3037

สมัครทาง Email :

arika_7007@hotmail.com หรือ สอบถามโดยตรงได้ที่ โทร. 082-170-3037

หมายเหตุ

1. ปิดรับสมัคร ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2559

2. ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อโดยตรงได้ที่ อาจารย์เอ็กชัย แสงโสภา
ผู้ประสานการดำเนินงาน โทร 082-170-3037 ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ที่ ศร ๐๕๖๗/๕๔๒๙



รับเลขที่	9963	เวลา	11.20 น.
วันที่	18 ต.ค. 2559		
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา			
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต			
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐			

๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่	
รับเลขที่	116
วันที่	18 ต.ค. 2559
โดย	
รับ	

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้ผ่านคณะรัฐมนตรีและอยู่ระหว่างการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องนำร่างกฎหมายดังกล่าวมาถือปฏิบัติด้วย อีกทั้ง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปัจจุบันอาจมีการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบว่ามีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรได้เรียนรู้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแนวใหม่ที่จะใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากร ผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการ และใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

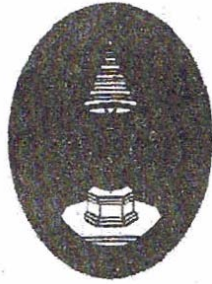
(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤตเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฯ และรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้ผ่านคณะรัฐมนตรีและอยู่ระหว่างการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำร่างกฎหมายดังกล่าวมาถือปฏิบัติด้วย อีกทั้งการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจมีการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบว่ามีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ เนื่องจากมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น หนังสือกระทรวงมหาดไทยในการกำหนดวงเงินการจัดหาพัสดุใหม่ให้สอดคล้องกับส่วนราชการ โดยกำหนดวิธีตกลงราคา มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งกำหนดให้ใช้ได้ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ อีกทั้งหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๘๗๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ตัวอย่างหนังสือคำประกันและแนวทางวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ.๒๕๕๘ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๖๒๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ แจ้งกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการลงในระบบ e-GP เนื่องจาก มีการจัดสรรงบประมาณตามโครงการต่างๆ ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการได้ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เนื่องจากบทบัญญัติตามมาตรา ๑๐๓/๗ กำหนดไว้เฉพาะให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยเฉพาะรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือชักซ้อมแนวทางการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศดังกล่าวมีการกำหนดแนวทางต่างๆ ไว้และกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) เป็นเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาจะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะเดียวกันภายใต้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องทำความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแนวใหม่ที่จะใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีแนวทางเตรียมความพร้อมร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำมาปฏิบัติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะ ๓ (ระยะ ใหม่)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้กรณีศึกษาต่างๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง

๓.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน

๓.๕ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๖ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา

๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการศึกษา

๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๓.๙ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านพัสดุ

๓.๑๐ ข้าราชการครู/ครูศูนย์เด็กเล็ก หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐๔๕๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๓๘ ๖๑๔๙๐๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕๓๕๕
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ณ โรงแรมภักดิ์ อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๗๔๔๔
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๕๔ ๓๔๒๔๔๔
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔๒๗๑
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๒๐๔๐๐



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมท้องถิ่นได้รับทราบแนวทางเตรียมความพร้อมร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำมาปฏิบัติ

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะ ๓ (ระยะใหม่)

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ กรณีศึกษา

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



- พัสดุที่ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (ElectronicMarket : e- Market) (สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้าหรือบริการทั่วไป) เช่น วัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์งานทั่วไปฟลัมมิก ตลับหมึก (Toner)แทมเอกสารของเอกสารเทปปิดสำหรับการเข้าเล่มประเด็นอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- ตอบข้อซักถาม

วิทยาการ:อ.พงษ์ศักดิ์ กวีนันท์ชัย

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การบริหารพัสดุขององค์กรปกครองท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษา

- ขั้นตอนการซื้อการจ้าง

- วิธีการซื้อ การจ้าง

- การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง

- การจัดทำเอกสารสอบราคา/ประกวดราคา e-Auction

- การจัดทำและการบริหารสัญญา (๑) การจัดทำสัญญา (๒) การแก้ไขสัญญา (๓) การปรับ (๔) การงดลดค่าปรับ การขยายเวลาตามสัญญา

- การจำหน่ายพัสดุ

- การลงโทษผู้ทำงาน

- การตัดแปลงครุภัณฑ์

- การซื้อครุภัณฑ์เก่า

- การทำประกันภัยรถยนต์

- การประกันความชำรุดบกพร่อง

- ค่า K

- การทำสัญญาแบบปรับราคา

- ศึกษากรณีตัวอย่างแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

- การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดुरวมถึงเงินยืมเงินสะสม หมายถึงอย่างไรตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน

๒๕๕๙



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การใช้สถานที่กลาง
- แนวทางปฏิบัติที่เป็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
ในเรื่องอื่น ๆ
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ที่ ศธ 0514.20/ว.1135

6 ตุลาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แผนพับประชาสัมพันธ์
 2. ใบนำฝากเงิน
 3. ใบลงทะเบียน

จำนวน 1 ฉบับ
จำนวน 1 ฉบับ
จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ร่วมกับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเผยแพร่แนวความคิด การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การเขียนรายงานการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบด้านทุจริต และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการตรวจสอบภายในขององค์กร จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้แก่ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สนใจทั่วไป ดังนี้

1. หลักสูตร “การตรวจสอบทุจริต (Fraud Audit)”
2. หลักสูตร “ขั้นตอนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Procedures)”
3. หลักสูตร “การเขียนรายงานการตรวจสอบ (Audit Report Writing)”
4. หลักสูตร “การปฏิบัติตามกฎระเบียบและการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Compliance and Compliance Audit)”

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณา ประชาสัมพันธ์ และส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามที่เห็นสมควรต่อไป ทั้งนี้ค่าลงทะเบียนอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สามารถเบิกจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรมส่วนราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รirkhongs เพชรคำ)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ

โทรศัพท์ 0-4334-8983 ต่อ 103,119

โทรสาร 0-4336-2238

เพชรบูรณ์ (ABA)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 10136 เวลา 13:00 น.
วันที่ 26 ต.ค. 2559
ผู้รับ

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 101 เวลา 14:30 น.
วันที่ 26 ต.ค. 2559
ผู้รับ



หลักสูตร

การปฏิบัติตามกฎระเบียบและการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Compliance and Compliance Audit)

เนื้อหาของหลักสูตร

- ความหมายของการตรวจสอบภายใน
- ความสำคัญของการตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ
- มาตรฐาน หน้าที่ และการกิจของผู้ตรวจสอบภายใน
- หลักการ และเทคนิคการตรวจสอบภายใน
- การรายงาน และติดตามผลการตรวจสอบ

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ตรวจสอบภายใน บุคลากรทางการคลังและพัสดุ และผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร : อาจารย์สุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์

วันจัดอบรม : 22 มีนาคม 2560

ค่าลงทะเบียน : 3,000 บาท

สะสม CPE : 7 หน่วย

ผู้ประสานงาน : อ.สุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์
08-0000-1111-1111 : 08-0000-1111-1111
08-0000-1111-1111 : 08-0000-1111-1111
08-0000-1111-1111 : 08-0000-1111-1111

ขั้นตอนการลงทะเบียน

- 1.ลงทะเบียน online ได้ที่ <http://trainuac.kku.ac.th>
- หรือ 2.ใช้แบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมใบสมัคร พร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 - 1 กุมภาพันธ์ 2560

ชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์

สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี 551-3-01349-5

ส่งแฟกซ์ หรือ E-mail หลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน

พร้อมใบลงทะเบียนมาที่ โทรสาร. 043-362-238

หรือ E-mail: uniserv_kku@hotmail.com

ตรวจสอบรายชื่อและสถานะการลงทะเบียนได้ที่

<http://trainuac.kku.ac.th>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณศศิภาญจน์ ประสารคำ, คุณณัฐพงษ์ สีเหลือง

โทรศัพท์ 083-358-7171, 083-358-7272, 043-348-983 ต่อ 103

หมายเหตุ

1. การสมัครจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รับหนังสือตอบรับ
2. ผู้สมัครที่มีความประสงค์จะรับประทานอาหารเฉพาะ เช่น อาหารยาลา หรือ มังสวิรัติ กรุณาระบุเพิ่มเติมใบสมัคร
3. ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. สำนักบริการวิชาการ ชื่อบัญชียังใช้ ศูนย์บริการวิชาการ เดิม

ข้อมูลสถานที่จัดอบรมและที่พัก

โรงแรมวิชัย ขอนแก่น โทรศัพท์ 043-236-888, 091-952-8888

ราคาห้องพัก

ห้องพักเตียงเดี่ยว-เตียงคู่ ราคา 1,200 /คืน/ห้อง

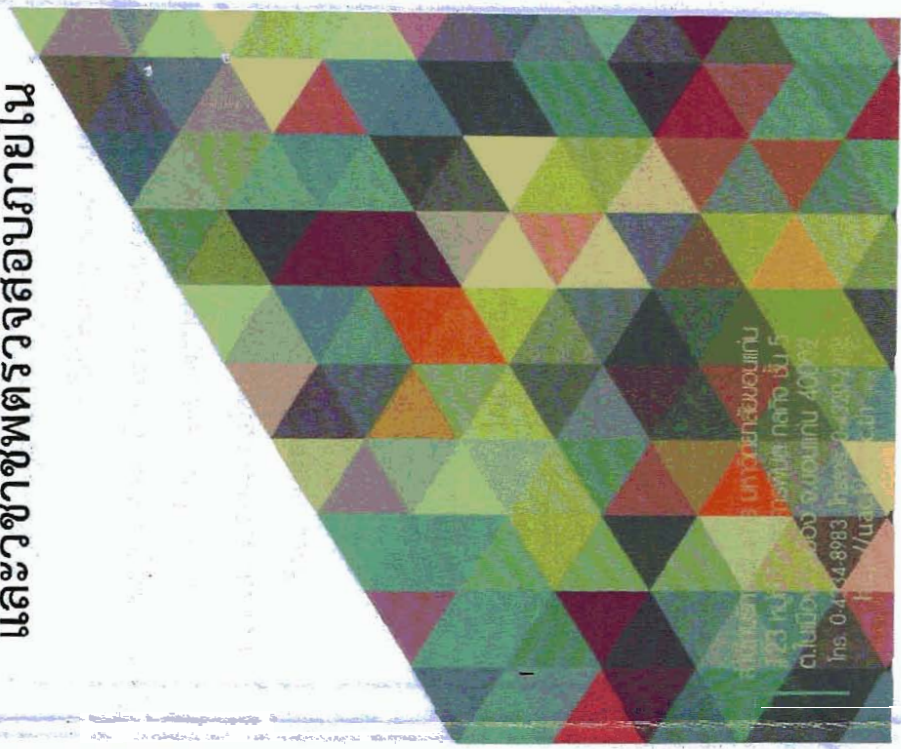


UNISERV KKKU

หลักสูตร

พัฒนาศักยภาพบุคลากร

และวิชาชีพตรวจสอบภายใน



ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่บัญชี 551-3-01349-5
โทร. 043-362-238
E-mail: uniserv_kku@hotmail.com

หลักสูตร

การตรวจสอบทุจริต (Fraud Audit)

เนื้อหาของหลักสูตร

- แนวความคิดและความหมายของการทุจริต
- ประเภทและสาเหตุของการทุจริต
- สิ่งบ่งชี้ของการทุจริต
- ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน
- ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้สอบบัญชี
- กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- การบริหารความเสี่ยงและการป้องกันการทุจริต
- Workshop การบริหารความเสี่ยงในเรื่องทุจริต
- การใช้เทคนิควิเคราะห์ข้อมูลในการตรวจสอบทุจริต
- คณะกรรมการและกระบวนการตรวจสอบสวนทุจริต

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ตรวจสอบภายใน บุคลากรทางการคลังและพัสดุ
และผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร : อาจารย์สุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์

วันจัดอบรม : 6 - 8 กุมภาพันธ์ 2560

ค่าลงทะเบียน : 8,000 บาท

สะสม CPE : 21 หน่วย

หลักสูตร

ขั้นตอนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Procedures)

เนื้อหาของหลักสูตร

- แนวความคิดด้านจริยธรรมกับการบริหารองค์กร
- หัวข้อประกอบ การควบคุมภายในของ COSO
- กระบวนการควบคุมด้านจริยธรรมองค์กร
- กิจกรรมเกี่ยวกับจริยธรรมองค์กรที่จำเป็นต่อการตรวจสอบ
- การตรวจสอบกิจกรรมเกี่ยวกับจริยธรรม

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ตรวจสอบภายใน บุคลากรทางการคลังและพัสดุ
และผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร : อาจารย์สุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์

วันจัดอบรม : 16 - 17 มีนาคม 2560

ค่าลงทะเบียน : 5,000 บาท

สะสม CPE : 14 หน่วย

หลักสูตร

การเขียนรายงานการตรวจสอบภายใน (Audit Report Writing)

เนื้อหาของหลักสูตร

- วัตถุประสงค์และความสำคัญของรายงานการตรวจสอบ
- ลักษณะของรายงานการตรวจสอบภายใน
- มาตรฐานการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับรายงานการตรวจสอบ
- ความสำคัญของ Audit Concern ต่อการเขียนรายงานการตรวจสอบ
- เทคนิคการผลิตรายงานการตรวจสอบด้วยวิธีง่าย ๆ
- Rated และ Unrated Report
- แนวทางการสร้าง Audit Rating เพื่อเสนอในรายงานการตรวจสอบ
- เทคนิคการสอบทานรายงานก่อนเสนอผู้บริหาร

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ตรวจสอบภายใน บุคลากรทางการคลังและพัสดุ
และผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร : อาจารย์สุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์

วันจัดอบรม : 20 - 21 มีนาคม 2560

ค่าลงทะเบียน : 5,000 บาท

สะสม CPE : 14 หน่วย



ใบนำฝากเงิน / ลงทะเบียนเข้าอบรม

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ของท่าน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (สำหรับผู้เข้าอบรม)

123 อาคารพัฒนกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อ.มิตราภพ

ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

โทรศัพท์/โทรสาร 0-4334-8983, 0-4336-2238

CUST.NO. (เลขที่บัตรประชาชน)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REF.NO. (รหัสหลักสูตร)

--	--	--	--

ชื่อ-สกุล

เบอร์โทรศัพท์

รายการ	จำนวนเงิน
☐ รหัสหลักสูตร 6008 หลักสูตร "การตรวจสอบทุจริต (Fraud Audit)"	8,000
☐ รหัสหลักสูตร 6009 หลักสูตร "ขั้นตอนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Procedures)"	5,000
☐ รหัสหลักสูตร 6010 หลักสูตร "การเขียนรายงานการตรวจสอบ (Audit Report Writing)"	5,000
☐ รหัสหลักสูตร 6011 หลักสูตร "การปฏิบัติตามกฎระเบียบและการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Compliance and Compliance Audit)"	3,000
(จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร)	รวม

กำหนดชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 - 1 กุมภาพันธ์ 2560

ได้ชำระเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

** ค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร (15 บาท ทั่วประเทศ)

(เก็บเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานการชำระเงินและเข้ารับการอบรม)

ผู้รับเงิน (ประทับตราธนาคาร)

วันที่.....

(ส่วนนี้สำหรับธนาคาร)

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำสลิปฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่ บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขาทั่วประเทศ



เพื่อเข้าบัญชี "ศูนย์บริการวิชาการ"

โทรศัพท์/โทรสาร 0-4334-8983, 0-4336-2238

ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี

วันที่...../...../.....



บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 551-3-01349-5 (Bill Payment)(15/15)

****รับเฉพาะเงินสด****

สาขาผู้รับฝาก

ชื่อ-สกุล.....

CUST.NO. (เลขที่บัตรประชาชน)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REF.NO. (รหัสหลักสูตร)

--	--	--	--

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

บาท

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

ผู้รับเงิน

ผู้รับมอบอำนาจ

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำสลิปฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่ บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อนำฝาก/โทร.....



แบบลงทะเบียนเข้ารับการอบรม



ลงทะเบียน

- (รหัสหลักสูตร 6008) หลักสูตร "การตรวจสอบทุจริต (Fraud Audit)"
ระหว่างวันที่ 6 - 8 ก.พ.60
- (รหัสหลักสูตร 6009) หลักสูตร "ขั้นตอนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Procedures)"
ระหว่างวันที่ 16 - 17 มี.ค. 60
- (รหัสหลักสูตร 6010) หลักสูตร "การเขียนรายงานการตรวจสอบ (Audit Report Writing)"
ระหว่างวันที่ 20 - 21 มี.ค. 60
- (รหัสหลักสูตร 6011) หลักสูตร "การปฏิบัติตามกฎระเบียบและการปฏิบัติงานตรวจสอบ
(Compliance and Compliance Audit)"
วันที่ 22 มี.ค. 60

ท่านสามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่

<http://trainuac.kku.ac.th>

ชื่อหน่วยงาน

อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ต่อ.....

โทรสาร.....ต่อ.....

รายชื่อลงทะเบียนเข้ารับการอบรม (กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง)

ลำดับที่.....คำนำหน้า.....ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เลขที่สมาชิก สศท (ถ้ามี).....

E-mail.....

ลงทะเบียนหลักสูตรที่ต้องการ
รหัสหลักสูตร

--	--	--	--

ลำดับที่.....คำนำหน้า.....ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เลขที่สมาชิก สศท (ถ้ามี).....

E-mail.....

ลงทะเบียนหลักสูตรที่ต้องการ
รหัสหลักสูตร

--	--	--	--

ลำดับที่.....คำนำหน้า.....ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เลขที่สมาชิก สศท (ถ้ามี).....

E-mail.....

ลงทะเบียนหลักสูตรที่ต้องการ
รหัสหลักสูตร

--	--	--	--

การจองห้องพัก ☐ จอง ☐ ไม่จอง

ห้องพักเตียงเดี่ยว ☐ จำนวนห้องพัก.....ห้อง

ห้องพักเตียงคู่ ☐ จำนวนห้องพัก.....ห้อง

วันที่เข้าพัก.....

วันที่ออก.....

ผู้ประสานงาน ชื่อ.....สกุล.....

โทรศัพท์มือถือ.....

** เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้าอบรมเอง
โปรดระบุให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม

*สำหรับผู้เข้าอบรมที่รับประทานอาหารเฉพาะ เช่น มังสวิรัติ อาหารฮาลาล
โปรดระบุ

กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกรุณาส่งกลับมาที่

โทรสาร 0-4336-2238 E-mail uniserv_kku@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๕๓๙.๔ / ว๑๓๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	
รับเลขที่ ๙๘๖	เวลา ๑๓.๓๐ น.
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๕๙	ผู้รับ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ถนนสระบุรี - หล่มสัก

จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ และเชิญเข้าร่วมอบรมทักษะการประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง “แปลก ใหม่ ใหญ่ ปัง! ยุทธการยึดพื้นที่สื่อ ชวนคนไทยเที่ยววนไป”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการ
๒. ใบสมัคร

กองการเจ้าหน้าที่	
รับเลขที่ ๙๘๖	เวลา ๑๔.๐๐ น.
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๕๙	ผู้รับ

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วย หลักสูตรสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้จัดอบรมทักษะการประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง “แปลก ใหม่ ใหญ่ ปัง! ยุทธการยึดพื้นที่สื่อ ชวนคนไทยเที่ยววนไป” ในวันอังคาร-พุธที่ ๑-๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารคณะวิทยาการจัดการ (ตามรายละเอียดและเอกสารที่แนบมาท้ายนี้)

การอบรมครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก คุณอิงฉัตร อุดมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมด ซูเปอร์มีเดีย และคุณบุญญพัฒน์ ธิาปัญญา ผู้สื่อข่าวบันเทิงเครือผู้จัดการ ผู้สร้างกระแสฮือฮาในสื่อมวลชน อย่างปรากฏการณ์ “สุรชัย เฟซออฟ” พลิกโฉมหน้าสดอายุโดยหมอ “เซบิง” ทั้งนี้คุณอิงฉัตร ยังมีประสบการณ์ในการประชาสัมพันธ์อีเว้นท์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวมาแล้วทั่วประเทศ เช่น “หอมละมุน กรุ่นไอรัก” ใน แคมเปญ “สังขละเฟสติวัล” โปรโมทสมรสมูบนา สะพานมอญ ซึ่งโอกาสนี้ผู้เข้าอบรมจะได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำอีเว้นท์ และการคิดประเด็นอีเว้นท์ให้เป็นข่าวเพื่อครองพื้นที่ในสื่อมวลชนทุกแขนง

โอกาสนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านส่งบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้เนื่องจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ จึงจำกัดจำนวนผู้เข้าอบรมเพียง ๕๐ คน หากท่านสนใจส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ขอความกรุณาส่งใบตอบรับมายัง โทรสาร ๐-๕๖๗-๑๗๑๕๐, Email : arika_7007@hotmail.com สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐๘๒-๑๗๐-๓๐๓๗ อาจารย์เอกชัย แสงโสคา

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ เรืองวิทยาภรณ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

คณะวิทยาการจัดการ

โทร. ๐-๕๖๗-๑๗๑๓๔

โทรสาร. ๐-๕๖๗-๑๗๑๕๐

Email : arika_7007@hotmail.com

(Handwritten note) (๔๔๐)

โครงการอบรมทักษะการประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบูรณ์
‘แปลก ใหม่ ใหญ่ ปัง!’ ยุทธการยึดพื้นที่สื่อ ชวนคนไทยเที่ยววนไป

วันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2559 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โดย หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1. หลักการและเหตุผล

5 - 10 ปีให้หลัง เทรนด์ (trend) การท่องเที่ยวในประเทศไทยได้รับความนิยมมากขึ้นเป็นลำดับ ส่วนหนึ่งเกิดจากเทคโนโลยีการสื่อสารทำให้คนไทยรับรู้ข้อมูลการท่องเที่ยวมากขึ้น จากทั้งการส่งต่อ (Share) และรีวิวประสบการณ์ (Review) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดความนิยม เป็นเพราะทั้งภาครัฐและเอกชนหันมาให้ความสำคัญกับการสื่อสารการท่องเที่ยวในประเทศอย่างจริงจัง โดยอาศัยกลยุทธ์การสื่อสารเนื้อหาที่เข้าใจความต้องการของนักท่องเที่ยวและเข้าถึงแหล่งเผยแพร่ข่าวสารที่รวดเร็ว การท่องเที่ยวในเชิงธรรมชาติ โบราณสถาน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมจึงได้รับความนิยมในห้วงเวลาดังกล่าว นำมาซึ่งรายได้และการจ้างงานในชุมชน แวดล้อมสถานที่ท่องเที่ยวขึ้น ทั้งธุรกิจที่พัก ร้านอาหาร รวมถึงบริการอื่นๆ

อีเว้นท์ (Event) ถือเป็นการสื่อสารรูปแบบหนึ่งที่หน่วยงานต่างๆ เลือกใช้ในการสร้างการรับรู้ด้านการท่องเที่ยว การจัดอีเว้นท์เป็นการสื่อสารผ่านกิจกรรมที่เป็นทางเลือกที่ขาดไม่ได้สำหรับทุกองค์กร เพราะนอกจากจะเป็นการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและบริการแล้ว ยังเป็นการกระตุ้นการรับรู้แบบสัมผัสได้ด้วยประสบการณ์ บางครั้งก็ดึงดูดกลยุทธ์แบบเก่าๆ แต่ได้ผล อาทิ วันสำคัญต่างๆ งานเปิดตลาด งานวัดหรืองานประจำปี หรือการออกบูธในแหล่งชุมชน แต่ในความเป็นจริงนั้นการจัดอีเว้นท์ที่ดีนั้น ไม่เพียงอาศัยแค่งบประมาณ หากแต่ต้องมีการใช้ความคิดสร้างสรรค์ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้ ทั้งสามารถใช้สร้างกระแสให้เกิดการกล่าวขานถึงกิจกรรมที่จัดขึ้นในช่วงเวลาที่กำหนดได้ด้วย อีเว้นท์จึงเป็นภารกิจที่ท้าทายความสามารถของนักการตลาดและนักประชาสัมพันธ์ในการดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย ฉะนั้น ไม่ใช่เพียงอีเว้นท์ที่น่าสนใจ หากสิ่งที่ขาดไม่ได้คือประเด็นในการเผยแพร่ข่าวสารจากอีเว้นท์นั้นต้องเรียกกระแสการกดไลค์และส่งต่อได้อย่างกว้างขวางอีกด้วย

ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ด้วยภูมิประเทศที่เป็นภูเขาสูงและอากาศที่บริสุทธิ์ ความหลากหลายของวิถีชุมชน โบราณสถาน และวัฒนธรรม จังหวัดเพชรบูรณ์จึงถูกจัดให้เป็น 1 ใน 12 “เมืองต้องห้ามพลาด” ตามนโยบายของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย หากแต่หน่วยงานต่างๆ ในบ้านเรา ยังมีข้อจำกัดในการนำเสนออีเว้นท์ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้น่าสนใจ สิ่งนี้จึงกลายเป็นหน้าที่ขององค์กรต่างๆ จะต้องทำการสื่อสารออกไปอย่างทั่วถึงและต้องนำเสนออย่างน่าสนใจ เพื่อช่วงชิงพื้นที่ในสื่อสารมวลชน ตลอดจนสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมอยู่ในปัจจุบัน

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น โดยหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ร่วมกับสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ เล็งเห็นโอกาสที่จะนำเอาแนวทางการจัดอีเว้นท์ และกลยุทธ์การสร้างข่าว ไปเติมเต็มข้อจำกัดของหน่วยงานต่างๆ ให้มีพื้นฐานวิธีการสื่อสารผ่านอีเว้นท์ และการสร้างข่าวเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพ จึงจัดโครงการอบรมทักษะการประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบูรณ์ ขึ้น ภายใต้หัวข้อ ‘แปลก ใหม่ ใหญ่ ปัง!’ ยุทธการยึดพื้นที่สื่อ ชวนคนไทยเที่ยววนไป โดยเชิญวิทยากรมากประสบการณ์ด้านการทำอีเว้นท์และการสร้างกระแสข่าวมาร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ความรู้เรื่องการจัดอีเว้นท์และการสร้างกระแสข่าวแก่ผู้เข้ารับการอบรม
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพให้บุคลากรด้านการท่องเที่ยวมีความสามารถด้านการสื่อสาร

3. รูปแบบโครงการอบรม

- 1) การบรรยายและลงมือปฏิบัติ วิเคราะห์สถานการณ์จริง กับการคิดประเด็นอีเว้นท์และข่าวประชาสัมพันธ์ให้โดนใจนักท่องเที่ยว (Workshop และ นำเสนอผลงาน)

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าอบรม จำนวนทั้งสิ้น 50 คน ได้แก่

[✓] หน่วยงานภาครัฐ (การท่องเที่ยวและกีฬา/องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/โรงเรียน/วัฒนธรรมจังหวัด ฯลฯ)	จำนวน 20	คน
[✓] หน่วยงานภาคเอกชน (ตัวแทนห้างร้าน/บริษัท/เจ้าของธุรกิจ)	จำนวน 10	คน
[✓] ประชาชนทั่วไปที่สนใจ (สภาวัฒนธรรม/บุคคลทั่วไป)	จำนวน 5	คน
[✓] ศิษย์เก่า	จำนวน 5	คน
[✓] นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวฯ	จำนวน 5	คน
[✓] นักศึกษาสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์	จำนวน 5	คน

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน พ.ศ.2559

ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

6. งบประมาณในการดำเนินงาน

สนับสนุนโดย กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้อบรมมีกรอบวิธีคิดที่สร้างสรรค์เกี่ยวกับการจัดอีเว้นท์และการสร้างกระแสข่าว
- 2) ทราบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาสื่อสารการท่องเที่ยว พร้อมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวในคราวเดียวกันนี้

8. วิทยากร

1. คุณอิงฉัตร อุดมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมด ซูเปอร์มีเดีย และคุณปัญญพัฒน์ ถาบัณฐา ผู้สื่อข่าวบันเทิงหรือผู้จัดการ ผู้สร้างกระแสฮือฮาในสื่อมวลชน อย่างปรากฏการณ์ “สุรชัย เฟซออฟ” พลิกโฉมหน้าลดอายุโดยหมอ “เซบิง” ทั้งนี้คุณอิงฉัตร ยังมีประสบการณ์ในการประชาสัมพันธ์อีเว้นท์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวมาแล้วทั่วประเทศ เช่น “หอมละมุน กรุ่นไอรัก” ใน แคมเปญ “สังขละเพลส ดีวัล” โปรโมทสมรสหมูปบนสะพานมอญ ซึ่งโอกาสนี้ผู้เข้าอบรมจะได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำอีเว้นท์ และการคิดประเด็นอีเว้นท์ให้เป็นข่าวเพื่อครองพื้นที่ในสื่อมวลชนทุกแขนง
2. ผู้ช่วยวิทยากร
อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โครงการอบรมทักษะการประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบูรณ์

‘แปลก ใหม่ ใหญ่ ปัง!’ ยุทธการยึดพื้นที่สื่อ ชวนคนไทยเที่ยววนไป

วันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2559 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โดย หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คณะวิทยาการ

- ดร.วิศัลย์ โฆษิตานนท์ ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
- คุณอิงฉัตร อุดมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมต ซูเปอร์มีเดีย
- คุณบุญญพัฒน์ ถาปัญญา ผู้สื่อข่าวบันเทิง เครือผู้จัดการ

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559

เวลา 08.00 – 08.45 น.

ลงทะเบียน

เวลา 08.45 - 09.00 น.

พิธีเปิดโครงการ

เวลา 09.00 – 10.30 น.

เสวนาเรื่อง เพชรบูรณ์เมืองต้องห้ามพลาด กับความสร้างสรรค์ที่ขาดหาย
วิทยาการอภิปรายร่วมโดย

ดร.วิศัลย์ โฆษิตานนท์ ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

คุณอิงฉัตร อุดมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมต ซูเปอร์มีเดีย

และอาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

เวลา 10.30 – 12.00 น.

เสวนาเรื่อง ประเด็นที่ควรสื่อสารทางการท่องเที่ยวในบริบทเพชรบูรณ์
วิทยาการโดย

ดร.วิศัลย์ โฆษิตานนท์ ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

คุณอิงฉัตร อุดมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมต ซูเปอร์มีเดีย

และอาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

เวลา 12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.30 น.

เรื่อง จำเป็นด้วยหรือที่การท่องเที่ยวต้องจัดอีเว้นท์

วิทยาการอภิปรายร่วมโดย

คุณอิงฉัตร อุดมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมต ซูเปอร์มีเดีย

คุณบุญญพัฒน์ ถาปัญญา ผู้สื่อข่าวบันเทิง เครือผู้จัดการ

*วิทยาการร่วมอยู่ระหว่างการประสานงาน

และอาจารย์สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

เวลา 14.30 – 16.00 น.

ฝึกปฏิบัติ คิด และทำอะไรเมื่อต้องจัดอีเว้นท์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว
วิทยาการโดย

คุณอิงฉัตร อุดมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมต ซูเปอร์มีเดีย

คุณบุญญพัฒน์ ถาปัญญา ผู้สื่อข่าวบันเทิง เครือผู้จัดการ

*วิทยาการร่วมอยู่ระหว่างการประสานงาน

และอาจารย์สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2559

เวลา 08.30 – 09.00 น.

เวลา 09.00 – 10.30 น.

ลงทะเบียน

เรื่อง ข้าวพือาร์ บนสื่อมวลชน พลังการส่งเสริมการท่องเที่ยว

วิทยากรอภิปรายร่วมโดย

คุณอิงฉัตร อุดมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมด ซูเปอร์มีเดีย

คุณบุญญพัฒน์ ถาบุญชา ผู้สื่อข่าวบันเทิง เครือผู้จัดการ

และอาจารย์สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

เวลา 10.30 – 12.00 น.

ฝึกปฏิบัติ วางแผนอีเว้นท์ และการทำพือาร์ เพื่อยึดครองพื้นที่สื่อ

วิทยากรโดย

คุณอิงฉัตร อุดมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมด ซูเปอร์มีเดีย

คุณบุญญพัฒน์ ถาบุญชา ผู้สื่อข่าวบันเทิง เครือผู้จัดการ

และอาจารย์สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

เวลา 12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.00 น.

เรื่อง แบ่งกลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์จริง กับการคิดประเด็นข่าวให้โดนใจ
นักท่องเที่ยวน (Workshop และ นำเสนอผลงาน)

วิทยากรโดย

คุณอิงฉัตร อุดมสิทธิศักดิ์ ผู้บริหาร บริษัท เมด ซูเปอร์มีเดีย

คุณบุญญพัฒน์ ถาบุญชา ผู้สื่อข่าวบันเทิง เครือผู้จัดการ

และอาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ร่วมกับอาจารย์สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ

- อาหารว่างเสิร์ฟระหว่างอบรม 2 ช่วงของแต่ละวัน
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมทักษะการประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบูรณ์

‘แปลก ใหม่ ใหญ่ ปัง!’ ยุทธการยึดพื้นที่สื่อ ชวนคนไทยเที่ยววนไป

วันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2559 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โดย หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1. ผู้เข้าร่วมอบรม
(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....มือถือ.....
ตำแหน่ง.....E-Mail/Facebook.....
(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....มือถือ.....
ตำแหน่ง.....E-Mail/Facebook.....
2. หน่วยงาน.....
ที่อยู่/สถานที่ติดต่อ.....
.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....
3. ท่านต้องการเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เพื่อนำความรู้ไปใช้เพื่อเหตุผลใด
.....
4. ท่านเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับ Event / นิทรรศการ (Exhibition) หรือ ไม่ ลักษณะใด
☐ เป็นหัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบจัดงาน ☐ เป็นทีมงานหรือคณะกรรมการร่วมจัดงาน
☐ เป็นผู้ร่วมกิจกรรม ☐ อื่นๆ.....
5. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน ผู้จัดจึงจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ 50 คน

กรุณาส่งใบสมัครดังกล่าวคืนที่

สมัครทางไปรษณีย์ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนน สระบุรี-หล่มสัก ต.สะเดียง อ.เมือง จ. เพชรบูรณ์ 67000

สมัครทางโทรสาร 056-717-150 หรือ สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร http://managt.pcru.ac.th/arika_7007@hotmail.com หรือ สอบถามโดยตรงได้ที่ โทร. 082-170-3037

สมัครทาง Email : arika_7007@hotmail.com หรือ สอบถามโดยตรงได้ที่ โทร. 082-170-3037

หมายเหตุ

1. ปิดรับสมัคร ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2559

2. ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อโดยตรงได้ที่ อาจารย์เอกชัย แสงโสภา
ผู้ประสานการดำเนินงาน โทร 082-170-3037 ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ม.ร.ร.ด.ร.



มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

736/1 ซอยเสริมสุขนทร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 02-243-2750 โทรสาร. 02-241-3839 Email: fcsd13@outlook.com

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รับเลขที่ 10142 เวลา 13.15 น.

วันที่ 26 ต.ค. 2559

ผู้รับ

ที่ ว. 6 / 2559

20 ตุลาคม 2559

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “ห้องถิ่นคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม “ห้องถิ่นคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท”

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการพิจารณาเห็นว่า ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นสถาบันที่มีความสำคัญต่อบ้านเมือง ในฐานะที่เป็นกลไกในการดูแล รับผิดชอบสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การให้บริการในด้านต่างๆ การดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ของรัฐที่ปฏิบัติ ตามนโยบายของรัฐบาลในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขของประชาชน

ด้วยเหตุนี้ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ และศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ห้องถิ่น คุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท” สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสิ้นจำนวน 150 คน ระหว่างวันที่ 21-23 พฤศจิกายน 2559 ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง 8) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหาร และข้าราชการองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มีสมรรถนะและขีดความสามารถ มีความรู้ความสามารถในการ บริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกันระหว่าง องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

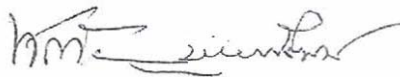
โครงการฝึกอบรมที่มูลนิธิฯ และศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จัดขึ้นนี้จะเป็น ประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรม และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นแห่งสังกัด ซึ่งจะส่งเสริมคุณธรรม หลักธรรมมาลึบาล นอกจากนี้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวยังเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทาง ได้จากงบประมาณต้นสังกัด

๑๒๑๑๑๑ (๔๖๖)

มูลนิธิฯ จึงใคร่ขอความกรุณาช่วยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน สมัครเข้ารับการอบรม
ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร หรือสมัครอบรมได้ที่ www.ipdi.go.th
หากต้องการทราบรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่น ได้ที่ นางสาวชนิดา ทิพนุกูล หมายเลขโทรศัพท์ 090-6780186 โทรสาร 02-5162106 หรือ
มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หมายเลขโทรศัพท์ 089-7995624

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี
จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายจัตกัย บุรุษพัฒน์)

ประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ท้องถิ่นคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท”
จัดโดย
มูลนิธิพัฒนาข้าราชการร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) เป็นสถาบันหลักที่มีความสำคัญต่อบ้านเมือง ในฐานะที่เป็นกลไกในการดูแลรับผิดชอบสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การให้บริการในด้านต่างๆ การดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ของรัฐที่ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขของประชาชน ด้วยเหตุนี้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น นอกจากจะมีความรู้ความสามารถแล้วจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณธรรม ดำรงความถูกต้องเป็นธรรมอย่างแน่วแน่เพื่อเป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง

คุณธรรม คติธรรม แนวทางดำรงชีวิต หลักคิดในการทำงานที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานไว้ในพระบรมราโชวาท และพระราชดำรัสในวโรกาสต่าง ๆ รวมทั้งแบบอย่างการอุทิศเสียสละที่ทรงปฏิบัติในพระราชกรณียกิจ เพื่อช่วยเหลือพสกนิกรชาวไทยตลอด 70 ปี ที่ครองราชย์ เป็นสิ่งที่มีคุณค่าอย่างยิ่งที่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องช่วยกันขับเคลื่อนคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท ให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำความเจริญ ความร่มเย็นเป็นสุขมาสู่ท้องถิ่น

ด้วยเหตุนี้มูลนิธิพัฒนาข้าราชการและ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จึงเห็นสมควรที่จะจัดอบรมหลักสูตรพิเศษ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อปท. ซึ่งมีบทบาทสำคัญในระบบราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีความรอบรู้ในเรื่องต่างๆ ให้สามารถบริหารจัดการงาน และแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปูทางฝังให้สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว น้อมนำคุณธรรมคำสอน และแบบอย่างการอุทิศเสียสละของพระองค์มาเป็นแนวทางดำเนินชีวิต ปฏิบัติภารกิจตามรอยพระยุคลบาทให้บังเกิดผลอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม
2. เพื่อให้มีจิตสำนึกในการอุทิศเสียสละ เป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง

3.เพื่อให้เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม มีความรอบรู้ รู้เท่าทันการณ สามารถปรับแนวความคิด
ปรับวิธีการทำงาน ให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อม และสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี

4.เพื่อให้มีความคิดกว้างไกล มีใจเปิดกว้าง มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง ในการ
บริหารจัดการงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. หลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการอบรม “ท้องถิ่นคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท” ประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังนี้

น้ำพระทัยในหลวง (1.30 ชม.)

คุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท (1.30 ชม.)

บทบาทผู้นำท้องถิ่นกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (3 ชม.)

ตามรอยพ่อของแผ่นดิน (3 ชม.)

กลยุทธ์ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม (3 ชม.)

ผู้บริหารท้องถิ่นกับการบริหารความเสี่ยง (1.30 ชม)

ผู้บริหารท้องถิ่นยุคใหม่ก้าวไกลสู่อาเซียน (1.30 ชม)

4. ระยะเวลาการฝึกอบรม

หลักสูตรการอบรมในเวลา 3 วัน โดยอบรมระหว่างวันที่ 21 – 23 พฤศจิกายน 2559

5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

150 คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้าราชการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

7. การรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่ต้องการ ผู้อำนวยการฝึกอบรมจะพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัคร
ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ขึ้น ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

8. สถานที่ฝึกอบรม

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

9 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 4,500 บาท เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าอาหาร และเครื่องคืม (ไม่รวมค่าเดินทาง) ซึ่งผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการ

10.วิธีการอบรม

การบรรยาย

1. การบรรยาย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง

2. การบรรยาย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง

3. การบรรยาย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง

4. การบรรยาย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง

5. การบรรยาย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง

6. การบรรยาย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง

7. การบรรยาย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง

8. การบรรยาย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง

9. การบรรยาย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง

10. การบรรยาย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร " องค์คุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท"

จัดโดย มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ระหว่าง วันที่ 21 - 23 พฤศจิกายน 2559

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันเวลา	08.00 -08.45	09.00 - 10.30	10.40-12.00	13.00-14.30	14.30-16.00
วันจันทร์ที่ 21 พฤษภาคม 2559	รายงานตัว ลงทะเบียน	นำพระทัยในหลวง ม.ล.ปนัดดา ดิศกุล รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	คุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท นายชัชวาลย์ บุรุษพัฒน์ ประธานมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ	บทบาทผู้นำท้องถิ่น กับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ดร.สุวัฒน์ ขมภูพงษ์	บทบาทผู้นำท้องถิ่น กับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)
วันอังคารที่ 22 พฤษภาคม 2559	ลงทะเบียน	ตามรอยพ่อของแผ่นดิน ดร.สุเมธ แสงนิมนวล อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย	ตามรอยพ่อของแผ่นดิน (ต่อ)	กลยุทธิ์ในการบริหารงาน อย่างมีคุณธรรม ดร.พีรพล ไตรทศวิทย์ อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย	กลยุทธิ์ในการบริหารงาน อย่างมีคุณธรรม ต่อ
วันพุธที่ 23 พฤษภาคม 2559	ลงทะเบียน	ผู้บริหารท้องถิ่น กับการบริหารความเสี่ยง นายธวัชชัย เทอดเผ่าไทย อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง สมาชิก สปท.	ผู้บริหารท้องถิ่นยุคใหม่ ก้าวไกลสู่อาเซียน ดร.ไมตรี สุขธรรม		



ทส ๐๘๑๑.๓/ว

รับเลขที่ 10541	เวลา 16.25 น.
- 4 พ.ย. 2559	
วันที่	ผู้รับ

สิ่งแวดล้อม

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง

จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

ตุลาคม ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่	
รับเลขที่ 1355	เวลา 16.30 น.
- 4 พ.ย. 2559	
วันที่	ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร การบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
๒. แบบตอบรับหลักสูตร การบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร การบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อบังคับทางกฎหมาย และวิธีการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอได้โปรดแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบหากสนใจจะเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้กรอกแบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แล้วส่งไปยังสถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์หรือวันที่รับโทรสารเป็นสำคัญ อนึ่ง ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจากเว็บไซต์ www.deqp.go.th เลือกเมนู “บริการออนไลน์” และ “ระบบงานสัมมนา/ฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม” สถาบันพัฒนาฯ จะถือแบบตอบรับเป็นการยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชาญ สุขสว่าง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา

และถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

กลุ่มพัฒนาบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐-๒๕๖๗-๔๑๘๒-๙ ต่อ ๓๖๐๑, ๓๖๑๔ และ ๐-๒๕๖๗-๑๑๔๐

โทรสาร ๐-๒๕๖๗-๔๑๙๐, ๐-๒๕๖๗-๑๑๔๐ และ ๐-๒๕๖๗-๗๐๖๘

E-mail : training@deqp.mail.go.th



การฝึกอบรม

หลักสูตร การบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้ สิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ตามธรรมชาติ หรือที่มนุษย์ได้สร้างขึ้น เริ่มเสื่อมโทรมลงเป็นลำดับ ที่เห็นได้ชัดเจน เช่น อากาศเป็นพิษ น้ำเน่าเสีย ดินเสื่อมสภาพ หรือป่าไม้ถูกทำลาย ฯลฯ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นปัญหาที่เกี่ยวพันเป็นลูกโซ่ก่อให้เกิดผลกระทบในการดำรงชีวิตของมนุษย์ หากทุกอย่างได้ดำเนินการไปโดยสภาวะปกติตามธรรมชาติแล้ว ก็คงไม่มีผลกระทบต่อมนุษย์มากนัก แต่ในความเป็นจริงแล้ว ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อมดังกล่าวกลับเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว จากน้ำมือของมนุษย์ ด้วยเหตุนี้จึงต้องมีกฎเกณฑ์ ของสังคมขึ้นมาเพื่อควบคุมดูแลและจัดการในเรื่องเหล่านี้ให้ดำรงอยู่ในสภาวะที่เหมาะสม และยั่งยืน รวมทั้งต้องอาศัยกลไกทางกฎหมายเป็นเครื่องมือในการควบคุมดูแล อีกด้านหนึ่งด้วย แต่เนื่องจากการบังคับใช้กฎหมายเป็นเรื่องละเอียดอ่อน และต้องอาศัยความรู้ความชำนาญเป็นการเฉพาะ จึงจะสามารถบังคับใช้ได้ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ประกอบกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องที่มีความอ่อนไหว อยู่ในความสนใจของประชาชน และอาจมีผลกระทบต่อประชาชนได้ง่าย ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาและเอกชน ซึ่งเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อม หรือปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง จะต้องได้รับการพัฒนาและฝึกฝนให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบัญญัติของกฎหมายอย่างถ่องแท้ และใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ปราศจากอคติ มีความยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของสาธารณะอย่างแท้จริง

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร การบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างไรให้มีประสิทธิภาพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำข้อบังคับทางกฎหมายและวิธีการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ไปใช้ในการปฏิบัติงานการร้องเรียนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๓. หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

๓.๑ บรรยายเรื่อง รัฐธรรมนูญและกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานราชการ

๓.๒ อภิปรายเรื่อง บทบาทของเจ้าพนักงานตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย

๓.๓ บรรยายเรื่อง บทบาทของกฎหมายกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ๓.๔ เสวนาเรื่อง การบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ ฝึกอบรมการตรวจวัดมลพิษจากแหล่งกำเนิด
- กลุ่มที่ ๑ การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ด้านเสียง ร้องเรียน รณณรงค์วินดำ
- กลุ่มที่ ๒ การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ด้านอากาศ
- กลุ่มที่ ๓ การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ด้านน้ำ
- ๓.๖ ฝึกอบรมการบังคับใช้กฎหมาย
- กลุ่มที่ ๑ การออกคำสั่งทางปกครอง ขอร้องเรียนด้านเสียง ร้องเรียน รณณรงค์วินดำ
- กลุ่มที่ ๒ การออกคำสั่งทางปกครอง ขอร้องเรียนด้านอากาศ
- กลุ่มที่ ๓ การออกคำสั่งทางปกครอง ขอร้องเรียนด้านน้ำ

๔. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การเสวนา และการฝึกอบรมปฏิบัติ

๕. วิทยากร

- ๕.๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๕.๒ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ๕.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๕.๔ กรมควบคุมมลพิษ
- ๕.๕ สำนักปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๖ ศาลฎีกา
- ๕.๗ ศาลปกครองขอนแก่น
- ๕.๘ สมาคมต่อต้านสภาวะโลกร้อน
- ๕.๙ สมาคมอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านแห่งประเทศไทย
- ๕.๑๐ สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ
- ๕.๑๑ มูลนิธิเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคลากรซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา เอกชน และภาคประชาชน

๗. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑๖๐ คน

๘. ระยะเวลาและสถานที่จัดฝึกอบรม

ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถนำข้อบังคับทางกฎหมายไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๐. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

๑๐.๑ ไม่เสียค่าลงทะเบียน

๑๐.๒ ค่าที่พัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำรองห้องพัก และชำระเงินเอง

๑๐.๓ สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระหว่างการฝึกอบรม

๑๑. วันหมดเขตปิดรับสมัคร

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๑๒. ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจาก www.deqp.go.th เลือกเมนู “บริการออนไลน์” และ “ระบบงานสัมมนา/ฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม” หลังจากปิดปิดรับสมัครแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุภาพันท์ สังข์ศรี มือถือ ๐๘๕-๙๐๓-๑๔๔๕

นางสาวธัญญรัตน์ ธงอาษา มือถือ ๐๘๗-๐๓๒-๑๔๑๘

กลุ่มพัฒนาบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๗-๔๑๘๒-๙ ต่อ ๓๖๐๘, ๓๖๑๓ และ ๐-๒๕๗๗-๑๑๔๐

โทรสาร ๐-๒๕๗๗-๔๑๙๐ , ๐-๒๕๗๗-๗๐๖๘

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร การบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
กล่าวรายงาน โดย นายวิชาญ สุขสว่าง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
กล่าวเปิดการฝึกอบรม โดย นายสากล ชูชะกุล
อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง รัฐธรรมนูญและกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่
ของหน่วยงานราชการ
โดย ศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ วงศ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. อภิปรายเรื่อง บทบาทของเจ้าพนักงานตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย
โดย ๑. นายสมชาย ตู่แก้ว สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๒. นายรินทวัฒน์ สมบัติศิริ กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๓. นายพิทยา ปราโมทย์วรพันธุ์ กรมควบคุมมลพิษ
๔. นายสุรชต์ ธีรชัยอิน สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ
ผู้ดำเนินการอภิปรายโดย นายจักรชัย ชุ่มจิต
สำนักปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง บทบาทของกฎหมายกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
โดย นายนพพร โพธิ์รังสิยากร ศาลฎีกา
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. เสวนาเรื่อง การบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
โดย ๑. ดร.ประพนธ์ คล้ายสุบรรณ ศาลปกครองขอนแก่น
๒. ดร.ศรีสุวรรณ จรรยา สมาคมต่อต้านสภาวะโลกร้อน
๓. ดร.ชานันท์ ติรณะรัตน์ กรมควบคุมมลพิษ
๔. นายสมศักดิ์ สุขสำราญ
สมาคมอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หมู่บ้านแห่งประเทศไทย
ดำเนินการเสวนาโดย นางเรวดี ประเสริฐเจริญสุข
มูลนิธิเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากแหล่งกำเนิด

กลุ่มที่ ๑ การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ด้านเสียง ร้องเรียน รถยนต์ควันดำ

โดย นายธานี จารุณี และนายภัทรพล ปากเพรียว กรมควบคุมมลพิษ

กลุ่มที่ ๒ การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ด้านอากาศ

โดย นางจินตนา ถิรมงคล และนายสุรัชย์ หวังปัญญา กรมควบคุมมลพิษ

กลุ่มที่ ๓ การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ด้านน้ำ

โดย นายบุญเต็ม โชติวัฒนศิริ และนายสุรียา บุญครอง กรมควบคุมมลพิษ

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมาย (การเขียนคำสั่งทางปกครอง)

กลุ่มที่ ๑ การออกคำสั่งทางปกครอง ข้อร้องเรียนด้านเสียง ร้องเรียนควันดำรถยนต์

โดย นายพิทยา ปราโมทย์วรพันธุ์ และนายธานี จารุณี กรมควบคุมมลพิษ

กลุ่มที่ ๒ การออกคำสั่งทางปกครอง ข้อร้องเรียนด้านอากาศ

โดย นายธีระพล ดิษยาธิคม และนางจินตนา ถิรมงคล

กลุ่มที่ ๓ การออกคำสั่งทางปกครอง ข้อร้องเรียนด้านน้ำ

โดย นายพันธุ์เทพ เปงเพย และนายบุญเต็ม โชติวัฒนศิริ กรมควบคุมมลพิษ

๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรม

กล่าวรายงาน โดย นายวิชาญ สุขสว่าง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

กล่าวปิดฝึกอบรม โดย นายสากล จินะกุล

อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

* หมายเหตุ * พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มภาคเช้า

เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และภาคบ่ายเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.

แบบตอบรับการฝึกอบรม

หลักสูตร การบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ

วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑.เลขที่บัตรประชาชน

(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

e-mail.....

วุฒิการศึกษา.....สาขา.....สถาบันการศึกษา.....

รับประทานอาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มุสลิม ☐ มังสวิรัติ

(ใช้เป็นข้อมูลในการยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม และฐานข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
กรุณาเขียนตัวบรรจง อนึ่ง สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ออกหนังสือยืนยันตอบรับการเข้าฝึกอบรม ยกเว้นหลักสูตรการ
ฝึกอบรมและมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเท่านั้น หากมีการยกเลิกขอได้โปรดประสานงานกลับด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง)

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่าน จะได้รับหนังสือ รวมกฎหมาย ๔ พระราชบัญญัติ (๑) พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ (๒) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (๓) พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (๔) พ.ร.บ.
โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (พิมพ์ครั้งที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๘)

ประเด็นคำถามที่ท่านต้องการทราบ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงทะเบียนออนไลน์ ได้ทาง www.deqp.go.th เลือกเมนู “บริการออนไลน์” และ “ระบบงานสัมมนา/ฝึกอบรม
ด้านสิ่งแวดล้อม”หรือส่งแบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม กลับไปยังสถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
เทคโนโลยี ค.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐/โทรสาร ๐๒-๕๓๗-๑๑๔๐ และ ๐๒-๕๓๗-๗๐๖๘ สอบถามข้อมูล
เพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุภาพันธ์ สังข์คร (๐๘๕-๙๐๓-๑๔๔๕) นางสาวธัญญรัตน์ ธงอาษา (๐๘๗-๐๓๒-๑๔๑๘)
E-mail : modmodchic@yahoo.com

หมดเขตปิดรับสมัคร วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙



โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น

ใบจองห้องพักสำหรับกรุ๊ปสัมมนา (ผู้เข้าพักชำระเงินค่าห้องพักเอง)

รายละเอียดการประชุมสัมมนา

หัวข้อการประชุม

หน่วยงานผู้จัด (หน่วย, สำนัก, กรม, กระทรวง) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กำหนดวันที่ประชุมสัมมนา (วันที่, เดือน, ปี) 28 - 30 พฤศจิกายน 2559

รายละเอียดการจองห้องพัก (ตัวบรรจง)

ชื่อ/สกุล พักเดี่ยว.....ห้อง / พักคู่.....ห้อง วันที่เข้าพัก วันที่ออก.....

ชื่อ/สกุล พักเดี่ยว.....ห้อง / พักคู่.....ห้อง วันที่เข้าพัก วันที่ออก

รวมจำนวนห้องพัก ห้อง

ราคาห้องพักเดี่ยว (1 คน)1,700..... บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า

ราคาห้องพักคู่ (2 คน)1,700..... บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า

ราคาเตียงเสริม สำหรับคนที่ 3.....1,000..... บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า

สถานที่ทำงาน จังหวัด..... โทร

แฟกซ์ ชื่อผู้ติดต่อ เบอร์โทร.....

เงื่อนไขการจองห้องพัก

1. ~~ปิดจองห้องพักในโรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชั่น ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2559~~
2. ผู้เข้าพักจะต้องโทรเช็คห้องว่างกับทางแผนกสำรองห้องพัก ก่อนการโอนเงินมัดจำทุกครั้ง
3. เช็คห้องว่างแล้ว ภายในวันเดียวกัน ให้ทำการโอนเงินมัดจำค่าห้องพัก 1 คืน เต็มจำนวน ต่อห้อง
4. การโอนเงินชำระค่ามัดจำ โดยผ่าน ธนาคาร หรือตู้ ATM โดยสั่งจ่ายดังนี้

ธนาคารกรุงเทพ สาขาหลักสี่ บัญชี ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี บริษัทแมจิก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

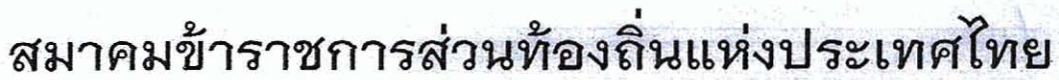
เลขที่บัญชี 189-0-89376-9

อย่าลืมเก็บสลิปการโอนเงินจากตู้ ATM ด้วยค่ะ*

5. ผู้เข้าพักจะได้ห้องพัก ก็ต่อเมื่อท่าน ได้ส่ง 5.1 แบบฟอร์มจองห้อง และ 5.2 ใบสำเนา/สลิปการโอนเงิน ไปให้โรงแรมเท่านั้น
6. ทางโรงแรมสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินมัดจำ กรณียกเลิกการจอง หรือ ไม่มาเข้าพักตามกำหนดเวลาเข้าพัก ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป หลังจากส่งเอกสารแล้ว กรุณาโทรเช็คกับทางเจ้าหน้าที่แผนกสำรองห้องพัก เพื่อตรวจสอบเอกสารของท่าน ภายในวันเดียวกัน

โทร. 02-575-5599 ต่อ แผนกสำรองห้องพัก 1112-1114 แฟกซ์. 02-575-5655

reservation@miraclegrandhotel.com



เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๙๙๓๐-๐๐๑๐๒-๓๒-๑ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓๓ เว็บไซต์: www.get-u.org

W.D. 2559

จำนวน ๑ ฉบับ

ในการนี้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่าน พร้อมด้วย รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เห็นสมควร เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ สามารถส่งแบบตอบรับ ไปที่โทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ที่ ID: @getu2553 ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐ บาทเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสารภีชื่อบัญชี “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” บัญชีเลขที่ 982-6-37559-4 (กรณีโอนเงินไม่ทันภายในกำหนดสามารถนำเงินสดหรือเช็คส่งจ่ายในนาม “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” ไปชำระหน้างานได้) โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

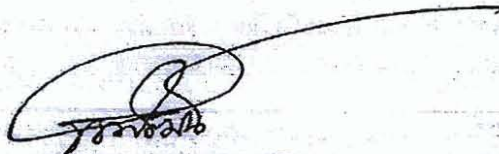
due to loss

๗๐๓ / ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประชุมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๘ (๒) (อัตราวันละ ๖๐๐ บาท) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับห้องพักรับรองสามารถจัดเตรียมไว้ให้ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาติดต่อสำรองห้องพักด้วยตนเองที่ ขอให้ผู้อบรมติดต่อสำรองห้องพักด้วยตนเองที่ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ โทร. ๐๕๓-๒๑๑๐๒๖-๓๑, ๐๕๔-๒๓๕๕๕๖๕ (กรุณาแจ้งด้วยว่าเป็นโครงการอบรมสัมมนาของสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่น) ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นี้ สำหรับเอกสารโครงการ แบบแจ้งการโอนเงิน สามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย (www.get-u.org) หรือเว็บไซต์กลุ่มเพื่อนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (www.thailocalgov.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๓/๓๓

โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๙๐๓๙๓/๓, ๐๘๓-๓๐๐๔๔๔๔(เล็ก), ๐๕๔-๓/๐๓/๘๐๔๒(แวน), ๐๘๔-๘๐๘๑๔๔๐(ใหม่)

อีเมล getu2553@gmail.com

เฟสบุ๊ค www.facebook.com/getu2553

กำหนดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง Thailand 4.0 และยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๒๐ ปี
กับทิศทางการปฏิรูปท้องถิ่นไทยภายใต้รัฐธรรมนูญ ๒๕๕๙
(ยกฐานะอบต. ควมรวมเทศบาล คือคำตอบสุดท้ายการปฏิรูปท้องถิ่นจริงหรือ)
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่
จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

วันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน-รับเอกสาร ณ บริเวณลโอบปี่ชั้น ๑ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ

วันเสาร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสัมมนา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. กล่าวต้อนรับและแนะนำสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย และคณะ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดและปาฐกถาพิเศษเรื่อง “ท้องถิ่นควรปรับตัวอย่างไรภายใต้บริบทสังคมโลก
ยุค 4 G และยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๒๐ ปี ”

โดย รศ.วุฒิสาร ตันไชย เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า***

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง Thailand 4.0 สำคัญอย่างไรต่อการพัฒนาท้องถิ่นไทย
โดย ร้อยตำรวจเอก ดร.นิติภูมิ นวรัตน์ ผู้อำนวยการสถาบันแอฟริกา และ
เอเชียศึกษา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ***

วันอาทิตย์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการประชุมสัมมนา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “เจตนารมณ์รัฐธรรมนูญ ๒๕๕๙ กับการปฏิรูปท้องถิ่นไทย”
โดย ศาสตราจารย์ ดร.ชาดิชาย ณ เชียงใหม่ กรรมการร่างรัฐธรรมนูญ***

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง หลักการเหตุผลและสาระสำคัญของร่าง พ.ร.บ. ให้ใช้ประมวล
กฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่างประมวลประมวลกฎหมายองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น “จำเป็นอย่างไรต้องครบรอมอปท.”

โดย นายวัลลภ พริ้งพวงย์ ประธานคณะกรรมการการปกครองท้องถิ่น
รูปแบบทั่วไป สถาบันเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.) หรือผู้แทน***

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

นายวัลลภ พริ้งพวงย์ ***

วันจันทร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ (วันหยุดชดเชยเนื่องในวันรัฐธรรมนูญ)

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการประชุมสัมมนา
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “รู้ทันทิศทางการปฏิรูปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : กรณีการควมรวบมององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทิศทางการพัฒนารายได้ของอปท.” โดย รศ.ดร.วีระศักดิ์ เครือเทพ *** กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / อาจารย์และนักวิชาการคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และอนุกรรมการการปกครองท้องถิ่นรูปแบบทั่วไป สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ยกฐานะอบต. ควมรวบเทศบาล คือคำตอบสุดท้ายการปฏิรูปท้องถิ่นจริงหรือ” โดย ผู้แทนจาก
- (๑) คณะกรรมการการปกครองท้องถิ่น สถาบันนิติบัญญัติแห่งชาติ
 - (๒) สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๓) นักวิชาการด้านรัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์
 - (๔) เครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการปฏิรูป
- นำสัมมนา โดย ดร.จันทนา สุทธิจารีย์ หัวหน้าศูนย์ศึกษาการบริหารกิจการบ้านเมืองระดับท้องถิ่น คณะรัฐศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ***

วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการประชุมสัมมนา
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง กระบวนการขับเคลื่อนการกระจายอำนาจตามหลักการปกครองท้องถิ่น อย่างไรจึงจะสำเร็จ
- นำสัมมนาโดย ตัวแทนนักวิชาการด้านการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิชาการสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. สรุปการประชุมสัมมนา / ปิดการประชุมสัมมนา
- เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน / เดินทางกลับภูมิลำเนา

- หมายเหตุ-**
- (๑) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น
 - (๒) ค่าลงทะเบียน สามารถนำเงินสดไปชำระในวันลงทะเบียนวันแรกได้
 - (๓) ***ประธานในพิธีเปิดและวิทยากรอยู่ระหว่างการเรียนเชิญ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง Thailand 4.0 และยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๒๐ ปี
กับทิศทางการปฏิรูปท้องถิ่นไทยภายใต้รัฐธรรมนูญ ๒๕๕๙
(ยกฐานะอบต. ควรรวมเทศบาล คือคำตอบสุดท้ายการปฏิรูปท้องถิ่นจริงหรือ)
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่
จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ประสานงาน.....
E-mail หน่วยงานหรือผู้ประสานงาน.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน.....คน ตามรายชื่อ (ไม่พอใช้หลายใบได้) ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ (ถ้ามี)	อาหาร (กรุณาทำหน้าเครื่องหมาย ✓)			หมายเหตุ
			ทั่วไป	เจ	มุสลิม	

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ.-

- (๑) กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๙/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าคนละ ๒,๕๐๐ บาท (กรณีชำระเงินไม่ทันภายในกำหนดสามารถนำเงินสดไปชำระหน้างานได้) หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๙๐๓๙๓/๓ หรือคุณใหม่ ๐๘๔-๘๐๘๑๔๕๐ หรือคุณแหว ๐๙๔-๓๗๐๗๔๐๔๒ หรือ คุณเล็ก ๐๘๓-๓๐๐๔๔๘๔



ที่ ศธ ๐๕๒๑.๑.๒๑ /ว ๗๒๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 103/2 เวลา 15.00 น.
วันที่ 31 ต.ค. 2559
ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและเผยแพร่ข่าวสารการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม จำนวน ๓ แผ่น
๒. วิธีการสมัครและการชำระเงิน จำนวน ๑ แผ่น
๓. แบบฟอร์มข้อมูลการโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๑. หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ขอบกพร่องที่ตรวจพบและแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วิทยากร จากกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๙ - วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๕๐๐ บาท

๒. หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงและการเขียนรายงานควบคุมภายใน ตามมาตรฐานของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน”

วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ - วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๕๐๐ บาท

๓. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุม การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ”

วิทยากร รองศาสตราจารย์นายแพทย์ สุวรรณธาดา และคณะ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๓ - วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๑ - วันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ค่าลงทะเบียนอบรม ๔,๕๐๐ บาท

/ ๔. หลักสูตร ...

๕๕๕๕๕๕

๔. หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดการเมืองน่าอยู่”
ศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเมืองน่าอยู่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วันดำเนินการและพื้นที่ศึกษาดูงาน ตามความประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
เช่น จังหวัดภูเก็ต กระบี่ สงขลา เชียงใหม่ เชียงราย
งบประมาณดำเนินการ ขึ้นอยู่กับจำนวนวันและสถานที่ศึกษาดูงาน

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา
ศักยภาพบุคลากรและองค์กรของท่านได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัด
เข้ารับการอบรม และโปรดเผยแพร่ข่าวสารการอบรมไปยังหน่วยงานในสังกัดของท่านได้ทราบโดยทั่วกันด้วย

ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการ
ฝึกอบรมจากต้นสังกัด ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
ผู้เข้าอบรมสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ
ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 0808.2/ ว 0091 ลงวันที่ 7 มกราคม
2559 เรื่องแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยสามารถสมัคร
อบรมผ่านระบบออนไลน์ อ่าน/ดาวน์โหลดโครงการฝึกอบรมฉบับสมบูรณ์และติดตามข่าวสารการอบรมครั้งนี้
ได้ที่ www.outreach.psu.ac.th และหากประสงค์จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อที่โทรศัพท์
หมายเลข ๐ ๙๔๒๘ ๖๙๗๒-๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการ
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเขียวชำนานู)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ศูนย์บริการวิชาการ

โทร. ๐ ๙๔๒๘ ๖๙๗๒

โทรสาร. ๐ ๙๔๒๘ ๖๙๗๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : aoc.psu@gmail.com

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ขอบปรัง้องที่ตรวจพบ

และแนวทางการปฏิบัติในการเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 - วันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2559 / รุ่นที่ 2 ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 17 - วันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560

ณ โรงแรมเอเชีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่	09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.
วันที่หนึ่ง	บรรยาย 1) การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี - การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร - การจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน - การรับเงินและการส่งเงิน - การนำเงินฝากธนาคาร - คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน - คณะกรรมการรับและส่งเงิน	บรรยาย - ตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน - รายงานขอซื้อ - บัญชีรายการวัสดุสำหรับใช้ในการประกอบอาหารกลางวัน - ใบเสนอราคา - บันทึกขออนุมัติซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ - ใบตรวจรับพัสดุ
วันที่สอง	บรรยาย 2) การปฏิบัติงานด้านพัสดุ - คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบการจัดทำอาหารกลางวัน - คณะกรรมการตรวจราคาอาหารกลางวัน - บันทึกการควบคุมการจัดทำอาหารกลางวัน - และการตรวจการทำอาหารกลางวัน - การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน - บันทึกคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างเหมา บริการ ประกอบอาหารกลางวัน	บรรยาย - รายละเอียดข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน - รายงานขอจ้าง - ใบเสนอราคา - บันทึกขออนุมัติจ้าง - ใบส่งจ้าง - ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ - ใบตรวจรับพัสดุ - การยื่นเงินงบประมาณ - เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน - การควบคุมและการเบิกจ่ายพัสดุ - ใบเบิกวัสดุ - บัญชีวัสดุ - การจัดทำบัญชีและงบการเงิน รับวุฒิบัตรรับรองการอบรม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ 1. ลงทะเบียนเวลา 8.30 -9.00 น.

2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30-10.45 น.และ 14.30-14.45 น.

3. รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00-13.00 น.

วิทยากรตลอดหลักสูตร จากกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สนใจสมัครอบรมติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971

website : www.outreach.psu.ac.th

Facebook : <https://www.facebook.com/aoc.psu>

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงและการเขียนรายงานควบคุมภายในตามมาตรฐานของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน”

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 26 - วันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2560 /รุ่นที่ 2 ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 24 - วันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2560

ณ โรงแรมเอเชีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

วันที่	09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.
วันที่หนึ่ง	1) ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของ COSO และมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	2) การบริหารการเงิน บัญชี และการบริหารพัสดุ วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
วันที่สอง	3) การประเมินผลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ 4) การปรับปรุงระบบการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายใน วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	5) การจัดทำรายงานผลการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางที่คณะกรรมการตรวจ เงินแผ่นดินกำหนด (แบบ ปย. และ ปอ.) ปิดการอบรม/รับวุฒิบัตรรับรองผลการอบรม วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

หมายเหตุ 1. ลงทะเบียนเวลา 8.30 -9.00 น.

2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30-10.45 น.และ 14.30-14.45 น.

3. รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00-13.00 น.

วิทยากรตลอดหลักสูตร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สนใจสมัครอบรมติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971

website : www.outreach.psu.ac.th

Facebook : <https://www.facebook.com/aoc.psu>

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุม การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ"
 รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 - วันที่ 25 มกราคม 2560 / รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 21 - วันที่ 23 สิงหาคม 2560
 ณ โรงแรมเอเชีย จังหวัดสงขลา

วัน	08.30-12.00 น.	13.00-16.00 น.
วันที่หนึ่ง	อภิปราย ระเบียบสารบรรณ และหลักการเขียนหนังสือราชการ (ประเภท รูปแบบ การพิมพ์ การเขียน เครื่องหมายการตรวจแก้หนังสือ) การเขียนบันทึกเสนอ	อภิปราย การเขียนหนังสือราชการและบันทึก (การบ้าน เขียนหนังสือราชการคนละ 1 ฉบับ ส่งวันรุ่งขึ้น)
วันที่สอง	อภิปราย การใช้ภาษาในหนังสือราชการ (มีการทดสอบ) (การใช้คำ คำเชื่อม คำย่อ ประโยค ย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำ การใช้ เครื่องหมายต่างๆ การทับศัพท์ภาษาอังกฤษ ฯลฯ) การเขียนรายงานการประชุม (การจัดระเบียบวาระตามระเบียบสารบรรณ การจับประเด็น การเขียนแต่ละ	อภิปราย นำเสนอผลงานการวิเคราะห์หนังสือราชการของแต่ละกลุ่ม (การบ้าน วิเคราะห์และแก้ไขหนังสือราชการ จากกรณีศึกษา)
วันที่สาม	อภิปราย การเขียนบันทึกต่อเนื่อง และการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ (การบันทึกต่อเนื่องตามลำดับขั้น การเขียนหนังสือ การตรวจแก้ไข เพิ่มเติม โครงสร้างของหนังสือ การอนุมัติ อนุญาต การมอบหมายอำนาจตามกฎหมาย) แบ่งกลุ่ม กรณีศึกษาการวิเคราะห์แก้ไขหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือ	อภิปราย นำเสนอผลการวิเคราะห์จากกรณีศึกษา วิทยากรเสนอแนะ สรุปผลงาน ตอบคำถาม ทดสอบหลังเรียน และเฉลย มอบวุฒิบัตรรับรองการอบรม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ 1. ลงทะเบียนเวลา 8.00 -8.30 น.

2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30-10.45 น.และ 14.30-14.45 น.

3. รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00-13.00 น.

วิทยาการตลอดหลักสูตร 1. รศ.นภลัย สุวรรณธาดา 2. พลตรี กิจคณิตพงศ์ อินทอง ข้าราชการบำนาญ

สนใจสมัครอบรมติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <http://www.outreach.psu.ac.th> หรือ โทร.0 7428-6972-5 โทรสาร. 0 7428 6971

Facebook : <https://www.facebook.com/aoc.psu>



คำแนะนำวิธีการสมัครและชำระเงิน

1. ค่าขึ้นแจ้งและเงื่อนไขการสมัคร

- 1.1 ค่าลงทะเบียนรวมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร กระเป๋า อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และใบรับรองผลการอบรม
- 1.2 ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันจัดอบรม
- 1.3 การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อศูนย์บริการวิชาการ ได้รับหลักฐานใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และจะให้สิทธิการเข้าอบรมกับผู้สมัครที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขก่อน
- 1.4 กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน
- 1.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้าร่วมอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมอบรมแล้ว
- 1.6 เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาตรวจสอบผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรมก่อนการจองตั๋วหรือเดินทาง ซึ่งท่านจะได้รับการแจ้งผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรม จาก E-mail ที่ท่านกรอกลงในใบสมัคร หรือ ติดต่อสอบถามที่ศูนย์บริการวิชาการ
- 1.7 กรุณากรอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

2. วิธีการรับสมัคร

- ▲ สมัครออนไลน์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ ศูนย์บริการวิชาการ www.outreach.psu.ac.th
- ▲ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ
ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อาคารสำนักทรัพยากรการเรียนรู้ (อาคาร 1 ชั้น 10)
ที่ตั้ง เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิชย์ ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทรศัพท์มือถือ 08 1957 9208, 08 9596 4173
โทร 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971
E-mail: aoc.psu@gmail.com
ติดตามข่าวสาร ที่ www.outreach.psu.ac.th

๑๘ ๐ เงินค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรม เลขที่บัญชี 565-463257-8 ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร,
ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking ***ไม่รับชำระด้วยเช็ค***
☺ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงิน
มาที่โทรสารหมายเลข 0 7428 6971 หรือ E-mail : aoc.psu@gmail.com

หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย

ข้อมูลการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม



ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
www.outreach.psu.ac.th โทร 0 7428 6972-5

ส่งถึง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทรสาร 0 7428 6971

ชื่อผู้โอน.....โทรศัพท์.....

หน่วยงาน.....ได้โอนเงินชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

หลักสูตร.....กำหนดจัดวันที่.....

จำนวน.....คนๆ ละบาท รวมเป็นเงิน.....บาท

โดยโอนเงินเมื่อ.....

ชำระค่าลงทะเบียนของ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

1.....

มือถือ.....

2.....

มือถือ.....

3.....

มือถือ.....

4.....

มือถือ.....

5.....

มือถือ.....

(หรืออาจส่งรายชื่อเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)

มีความประสงค์ขอรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

ในนาม ☐ ชื่อ - สกุล ผู้สมัครอบรม

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

(.....)

...../...../.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทร

0 7428 6972-5

ขอบคุณครับ / ค่ะ

(สำหรับติดหลักฐาน
/ ใบบันทึกรายการ
การโอนเงิน)

เข้าบัญชีโครงการ
ฝึกอบรม ธนาคาร
ไทยพาณิชย์ สาขา
มหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์

เลขที่บัญชี
565-463257-6



ที่ พช ๐๐๒๓.๑/ก.๖๓ พ.๐๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 10441 เวลา 15.50 น.
วันที่ 1 พ.ย. 2559
ผู้รับ
ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1343 เวลา 16.00 น.
วันที่ 1 พ.ย. 2559
ผู้รับ

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตรท้องถิ่นคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก และนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๑๐๒
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมูลนิธิพัฒนาข้าราชการและมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในการจัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตรท้องถิ่นคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท ให้กับกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีคุณธรรมสามารถปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม และเป็นการส่งเสริมให้เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่ม รอบรู้ เท่าทันสถานการณ์ สามารถปรับแนวคิด วิธีการในการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

จังหวัดเพชรบูรณ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรท้องถิ่นคุณธรรม ตามรอยพระยุคลบาท รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จึงแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และสมัครเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษณ์ คงเมือง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๗๓๘

๑๒/๑๑/๖๒

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๑๐๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตรท้องถิ่นคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม หลักสูตรท้องถิ่นคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท



ด้วยที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในการจัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตรท้องถิ่นคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท ให้กับกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีคุณธรรมสามารถปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม และเป็นการส่งเสริมให้เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่ม รอบรู้ เท่าทันสถานการณ์ สามารถปรับแนวคิด วิธีการในการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนและประเทศชาติต่อไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรท้องถิ่นคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และสมัครเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และ สถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๖ หรือ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ นางสาวศรัณญาภักดิ์ สิงสุลี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๗๙๙-๕๖๒๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรสาร ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖ , ๐-๒๕๑๖-๔๒๓๒

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ท้องถิ่นคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท”
จัดโดย
มูลนิธิพัฒนาข้าราชการร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) เป็นสถาบันหลักที่มีความสำคัญต่อบ้านเมือง ในฐานะที่เป็นกลไกในการดูแลรับผิดชอบสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การให้บริการในด้านต่างๆ การดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ของรัฐที่ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขของประชาชน ด้วยเหตุนี้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น นอกจากจะมีความรู้ความสามารถแล้วจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณธรรม ดำรงความถูกต้องเป็นธรรมอย่างแน่วแน่เพื่อเป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง

คุณธรรม คติธรรม แนวทางดำรงชีวิต หลักคิดในการทำงานที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานไว้ในพระบรมราโชวาท และพระราชดำรัสในวโรกาสต่าง ๆ รวมทั้งแบบอย่างการอุทิศเสียสละที่ทรงปฏิบัติในพระราชกรณียกิจ เพื่อช่วยเหลือพสกนิกรชาวไทยตลอด 70 ปี ที่ครองราชย์ เป็นสิ่งที่มีคุณค่าอย่างยิ่งที่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องช่วยกันขับเคลื่อนคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท ให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำความเจริญ ความร่มเย็นเป็นสุขมาสู่ท้องถิ่น

ด้วยเหตุนี้มูลนิธิพัฒนาข้าราชการและ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จึงเห็นสมควรที่จะจัดอบรมหลักสูตรพิเศษ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อปท. ซึ่งมีบทบาทสำคัญในระบบราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ให้สามารถบริหารจัดการงาน และแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัตินำให้ดำเนินในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว น้อมนำคุณธรรมคำสอน และแบบอย่างการอุทิศเสียสละของพระองค์มาเป็นแนวทางดำเนินชีวิต ปฏิบัติภารกิจตามรอยพระยุคลบาทให้บังเกิดผลอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม
2. เพื่อให้มีจิตสำนึกในการอุทิศเสียสละ เป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาต่อ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตรท้องถิ่นตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

วันที่เขียน

ชื่อ-นามสกุล (ตัวจริง)

หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

ตำแหน่ง

อำเภอ

โทรศัพท์สำนักงาน

แฟกซ์

E-mail address

คำอธิบาย
*การระบุตำแหน่งงานบริหาร และตำแหน่งงานในชุดงาน เช่น รองปลัด อบต. เป็นต้น
*การระบุวัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรมและผลของการฝึกอบรมต่อหน่วยงาน

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(.....)

ปลัด/รองปลัด อบต./เทศบาล/อบต.....

อนึ่งใบนี้ใช้สำหรับการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและอนุมัติให้เรียนต่อจนจบหลักสูตรท้องถิ่นตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่น

จำนวน (.....) บาท (.....)

หมายเหตุ

1. FAX ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นที่ ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖ หรือ ๐-๒๕๑๖-๔๒๓๒

2. การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้รับใบสมัคร และมีการติดต่อกลับรับเงินค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว

3. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมตามความเหมาะสม

4. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ มีดือ ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๗๗-๑๘๖

9 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 4,500 บาท เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าเดินทาง) ซึ่งผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการ

10. วิธีการอบรม

การบรรยาย

.....



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 10586 เวลา 14.20 น.
วันที่ 7 พ.ย. 2559
ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว. ๒๒๗

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร คทม. ๑๐๒๐๐

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1392 เวลา 16.00 น.
วันที่ 7 พ.ย. 2559
ผู้รับ

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

- เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑๘
- เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/กรรมการผู้จัดการ
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑๘
๒. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ตามที่ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑๘ จำนวน ๓๕ คน ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างเทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุมที่ถูกต้องตามแบบวิธีการ

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๘,๐๐๐ บาท หากผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากคณะรัฐศาสตร์เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ - ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ (หรือจนกว่าจะเต็ม) ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่นางสาวธัญญาวัลย์ อีรวรทรัพย์ โทร.๐๒-๖๑๓-๒๓๓๖ หรือโทร ๐๘-๘๘๘๔ ๒๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัยวาลย์)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ / ๐๘-๘๘๘๔ ๒๖๓๓

โทรสาร ๐๒ ๒๒๖ ๕๖๕๑

๑๗/๑๐/๕๙

๐๓



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑๘

ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

ในแต่ละองค์กรไม่ว่าภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทธุรกิจเอกชน จำเป็นต้องติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กรอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้เนื่องจากทุกองค์กรเป็นระบบเปิด ที่จะต้องปฏิสัมพันธ์กับองค์กรหรือบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นการชี้แจง การสร้างความสัมพันธ์ หรือการสร้างความรู้ความเข้าใจในลักษณะต่างๆ ซึ่งการติดต่อสื่อสารนั้นมีทั้งที่เป็นทางการ (Formal communication) และการติดต่อสื่อสารที่ไม่เป็นทางการ (Informal communication) ซึ่งการติดต่อสื่อสารที่เป็นทางการมีหลายวิธี แต่ที่พบเห็นกันโดยทั่วไปนั้นปรากฏในลักษณะที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้สามารถใช้เป็นหลักฐานผูกพันอ้างอิงได้ หรือจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอีกส่วนหนึ่งด้วย และโดยปกติผู้ปฏิบัติทุกระดับในสายงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะต้องร่างหนังสือเพื่อใช้ในการติดต่อราชการและเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้แล้ว ในแต่ละหน่วยงานยังจะต้องมีการประชุม ซึ่งเป็นหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการจะต้องทำการบันทึกหรือจดรายงานการประชุม รายงานการประชุม คือ การบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมและมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน ดังนั้น เมื่อมีการประชุม จึงเป็นหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการที่จะต้องรับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุม รายงานการประชุมจึงมีความสำคัญอย่างมาก เพราะจะต้องใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง ยืนยัน หรือตรวจสอบในภายหลัง รายงานการประชุมที่ชัดเจน จะเป็นหลักฐาน ขึ้นสำคัญให้เลขานุการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ติดตามตามมติที่ประชุม ซึ่งการเขียนรายงานการประชุมที่ดี ผู้เขียนจะต้องรู้วิธีคิดก่อนเขียน รู้ลำดับความคิด รู้โครงสร้างความคิด รู้องค์ประกอบเนื้อหาของหนังสือ รู้ย่อหน้าแรกของหนังสือราชการคืออะไร ย่อหน้าต่อไปคืออะไร จบอย่างไร และเขียนหนังสืออย่างไรให้เข้าใจได้ง่าย ไม่สับสนวุ่น

ปัญหาที่พบบ่อยทั้งการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม คือในการเขียนหนังสือราชการนั้น ผู้เขียนยังไม่เข้าใจระเบียบและหลักการในการเขียนหนังสือราชการที่มีคุณภาพ ตลอดจนการใช้ภาษาที่สื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน กระชับ และสละสลวย ส่วนผู้จดรายงานการประชุม ก็มักจะพบว่า ไม่รู้วิธีการดำเนินการประชุมที่ถูกต้อง ไม่รู้จะจดอย่างไร และไม่เข้าใจประเด็นของเรื่อง ฉะนั้นจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาทักษะให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่อง การเขียนบันทึก หนังสือติดต่อราชการ และหนังสือโต้ตอบทั่วไป รวมถึงการเขียนรายงานการประชุมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นจึงเห็นสมควรจัดให้มี การฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” ขึ้นกับบุคลากรต่างๆ ที่สนใจ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ในระเบียบงานสารบรรณและการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ เพื่อให้มีความรู้เรื่องความสำคัญและความจำเป็นในการเขียนรายงานการประชุม
- ๒.๔ เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเขียนหนังสือราชการหรือผู้สนใจทั่วไป รุ่นละประมาณ ๓๕ คน

๔. หลักสูตร

ประกอบด้วยวิชาต่างๆ ดังนี้

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ
๒. การเขียนบันทึกเสนอ
๓. เทคนิคและประสบการณ์การเขียน
๔. การใช้ภาษาในหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ
๕. การเขียนรายงานการประชุม
๖. กรณีศึกษา

๔. แนวคิด/ประเด็นการบรรยาย

๑. การเขียนหนังสือราชการและหนังสือติดต่อ มีหลักการที่ต้องคำนึงถึงคือ รูปแบบการเขียนหนังสือราชการแบบแผน มีส่วนประกอบที่สำคัญได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนลงท้าย รูปแบบการพิมพ์ และการจัดวางหน้ากระดาษเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย และสะดวกในการอ่าน
๒. การเขียนหนังสือราชการแบบแผน มีส่วนประกอบที่สำคัญได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนลงท้าย รูปแบบการพิมพ์ และการจัดวางหน้ากระดาษเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย และสะดวกในการอ่าน
๓. การเขียนหนังสือราชการและหนังสือติดต่อ มีหลักการที่ต้องคำนึงถึงคือ รูปแบบการเขียนหนังสือราชการแบบแผน มีส่วนประกอบที่สำคัญได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนลงท้าย รูปแบบการพิมพ์ และการจัดวางหน้ากระดาษเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย และสะดวกในการอ่าน

๕. เนื้อหาของบท

๑. การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือติดต่อ จะต้องมีการใช้ภาษาในการใช้คำ ประโยค ย่อหน้า โดยย่อหน้ามี ๓ แบบ คือ รูปตัว (I) ที่นำด้วย (ii) นอกจากนั้นจะต้องใช้วรรคตอนและเครื่องหมายวรรคตอนให้ถูกต้อง
๒. การเขียนรายงานการปฏิบัติงานของสำนักงาน มีรูปแบบการเขียนที่ชัดเจน มีส่วนประกอบที่สำคัญได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนลงท้าย รูปแบบการพิมพ์ และการจัดวางหน้ากระดาษเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย และสะดวกในการอ่าน
๓. การเขียนหนังสือราชการและหนังสือติดต่อ มีหลักการที่ต้องคำนึงถึงคือ รูปแบบการเขียนหนังสือราชการแบบแผน มีส่วนประกอบที่สำคัญได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนลงท้าย รูปแบบการพิมพ์ และการจัดวางหน้ากระดาษเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย และสะดวกในการอ่าน

๖. วิธีการเขียน

๑. บรรยายโดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point มีเอกสารประกอบ

๗. วิธีการเขียน

๑. วิธีการเขียนหนังสือราชการและหนังสือติดต่อ มีหลักการที่ต้องคำนึงถึงคือ รูปแบบการเขียนหนังสือราชการแบบแผน มีส่วนประกอบที่สำคัญได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนลงท้าย รูปแบบการพิมพ์ และการจัดวางหน้ากระดาษเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย และสะดวกในการอ่าน
๒. วิธีการเขียนหนังสือราชการและหนังสือติดต่อ มีหลักการที่ต้องคำนึงถึงคือ รูปแบบการเขียนหนังสือราชการแบบแผน มีส่วนประกอบที่สำคัญได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนลงท้าย รูปแบบการพิมพ์ และการจัดวางหน้ากระดาษเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย และสะดวกในการอ่าน

๘. รายละเอียดและขั้นตอนในการเขียน

จำนวน ๓ วัน ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๒ จังหวัดราชบุรี

๙. คำชี้แจง

ท่านและ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าที่พัก (ไม่รวมค่าที่พัก)

ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำเอกสารหลักฐานการอบรมไปใช้ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจากอบรมแล้ว ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำเอกสารหลักฐานการอบรมไปใช้ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

๑. อธิบายหลักการและรูปแบบการเขียนหนังสือติดต่อ

๒. ใช้ภาษาในการเขียนหนังสือติดต่อ

๓. การจัดวางหน้ากระดาษ

๔. การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือติดต่อ

๕. การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือติดต่อ

๖. การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือติดต่อ

๗. การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือติดต่อ



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑๘

วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ระเบียบสารบรรณ และหลักการเขียนหนังสือราชการ
(ประเภท รูปแบบ การพิมพ์ การเขียน การตรวจแก้หนังสือ)
วิทยากร รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. การเขียนบันทึกเสนอ

วิทยากร พล.ต.กิจฉณิตพงศ์ อินทอง

๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการและบันทึก
วิทยากร รศ.นภลัย และคณะ
(การบ้าน เขียนหนังสือราชการคนละ ๑ ฉบับ ส่งวันรุ่งขึ้น)

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การใช้ภาษาในหนังสือราชการ (มีการทดสอบ)

วิทยากร รศ.นภลัย สุวรรณธาดา

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. นำเสนอผลงานการเขียนหนังสือราชการของแต่ละกลุ่ม

วิทยากร รศ.นภลัย และคณะ

(การบ้าน วิเคราะห์และแก้ไขตัวอย่างหนังสือราชการ)

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การเขียนรายงานการประชุม

วิทยากร พล.ต.กิจฉณิตพงศ์ อินทอง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. กรณีศึกษาการวิเคราะห์แก้ไขหนังสือราชการและรายงานการประชุม

วิทยากร รศ.นภลัย และคณะ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. นำเสนอผลการวิเคราะห์จากกรณีศึกษา วิทยากรแก้ไข

๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. สรุปผลการตรวจผลงานรายบุคคล

ทดสอบหลังเรียน เฉลย และตอบคำถาม

วิทยากร รศ.นภลัย และคณะ

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าอบรม ประเมินโดยการทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน การทดสอบการใช้ภาษา และ
ผลงานเขียนทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม รวม ๑๐๐ คะแนน