



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ /ท ๐๗๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	1
รับเลขที่ 7225	11.20
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๐	ผู้รับ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ผู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

กองการเจ้าหน้าที่	11.20
รับเลขที่ 1011	11.20
วันที่ 10 ต.ค. 2560	ผู้รับ

๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการทางละเมิด ข้อสังเกตในทางคดีและแนว
คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิต
พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการทางละเมิด ข้อสังเกตในทางคดีและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง
เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความ
เข้าใจแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด และกฎหมายอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงแนวทางการรับฟังพยานหลักฐานการจัดทำสำนวนการสอบสวนตาม
แนวทางที่กระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นต้น โดยได้เรียนเชิญ อาจารย์เลอสรร เทพช่วย และ
อาจารย์อนุชา ฮุนสวัสดิกุล ซึ่งเป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากร โดยได้กำหนดจัด
โครงการฝึกอบรม ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐	กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐	จังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด บุคลากร/นิติกร นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิเคราะห์นโยบาย

/และแผน...

และแผน/นักวิชาการพัสดุ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการทางละเมิด วินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ฟ้องคดีและแก้ต่างคดี และพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ได้เข้ารับการอบรม ในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จารุ)

ผู้อำนวยการโครงการฯ คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการทางละเมิด ข้อสังเกตในทางคดีและแนวคำวินิจฉัย
ของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดยทีมวิทยากร

อาจารย์เลอสรร เทพช่วย อดีตผู้อำนวยการส่วนคดี และผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อาจารย์อนุชา ชุนสวัสดิกุล ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองพิษณุโลก

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ซึ่งกระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแตกต่างจากความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้กระทำการในการปฏิบัติซึ่งต้องรับผิดตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยตามกฎหมายดังกล่าวหน่วยงานของรัฐจะต้องรับภาระชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายไปก่อน ส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐจะเรียกร้องเอาจากเจ้าหน้าที่ได้เฉพาะกรณีเจ้าหน้าที่ได้กระทำการละเมิดนั้นไปด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง โดยมีกระบวนการดำเนินการแยกเป็นกรณีเจ้าหน้าที่กระทำการละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการละเมิดต่อบุคคลภายนอก ซึ่งแตกต่างจากกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่เดิม ประกอบกับมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่นับวันยิ่งทวีจำนวนมากขึ้น เนื่องจากผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรผู้เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจในเรื่องนี้เพื่อนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายต่อไป

คดีปกครองเกี่ยวกับการกระทำละเมิดและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ในทางคดีพบว่ามีความบกพร่องทั้งในส่วนของการดำเนินงานที่เป็นเหตุให้เกิดความรับผิดทางละเมิด การดำเนินการเมื่อเกิดความเสียหายกับหน่วยงานของรัฐและเชื่อว่าเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ การสอบสวนและใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิด การใช้สิทธิโต้แย้งของเจ้าหน้าที่ที่ถูกเรียกให้รับผิดทางละเมิด รวมทั้งการฟ้องและดำเนินคดีในศาลปกครอง จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับหน่วยงานของรัฐและตัวเจ้าหน้าที่ที่ทำการละเมิด ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังปรากฏความสับสนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งระหว่างการเรียกเงินคืนเนื่องจากการเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง กับเรียกให้รับผิดในมูลละเมิด และดำเนินการไม่ถูกต้องทั้งในส่วนของการกฎหมายที่ใช้ และกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการ จึงสมควรได้ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการฟ้องและดำเนินคดีในศาลปกครอง และศึกษาแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในประเด็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึง

แนวทางการรับฟังพยานหลักฐานการจัดทำสำนวนการสอบสวนตามแนวทางที่กระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.2 เพื่อให้ทราบลักษณะการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายอันจะเป็นเหตุให้เกิดความรับผิดทางละเมิดตามมา

2.3 เพื่อให้ทราบแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการดำเนินคดีในศาลปกครอง และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายกองศ์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองศ์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3.2 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการโรงเรียน
- 3.4 ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- 3.5 ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน
- 3.6 หัวหน้าสำนักปลัด
- 3.7 บุคลากร/นิติกร
- 3.8 นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการพัสดุ
- 3.9 ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการทางละเมิด วินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ฟ้องคดีและแก้ต่างคดี
- 3.10 ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด และระเบียบกฎหมายอื่นๆ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 เข้าใจหลักปฏิบัติราชการทางปกครอง ลดข้อบกพร่องในการทำงาน และความรับผิดทางละเมิด
- 4.3 เข้าใจความแตกต่างระหว่างการเรียกเงินคืนเนื่องจากการเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง กับเรียกให้รับผิดในมูลละเมิด
- 4.4 สามารถดำเนินการได้ถูกต้องกรณีเกิดความเสียหายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเมื่อได้รับข้อทักท้วง
- 4.5 ลดข้อบกพร่องในการดำเนินคดีในศาลปกครอง

5. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,800 บาท (สี่พันแปดร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ 3 วัน

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
1	3 – 5 พฤศจิกายน 2560	อุดรธานี	โรงแรมนภาลัย (เบอร์โทร 042-347-444)
2	10 – 12 พฤศจิกายน 2560	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน (เบอร์โทร 038-255-501-40)
3	17 – 19 พฤศจิกายน 2560	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ (เบอร์โทร 053-211-026-31)
4	24 – 26 พฤศจิกายน 2560	อุบลราชธานี	โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น (เบอร์โทร 045-313-026-356)
5	15 - 17 ธันวาคม 2560	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น (เบอร์โทร 0-2574-1588)
6	22 - 24 ธันวาคม 2560	นครราชสีมา	โรงแรม วี วัน (เบอร์โทร 044-342444)

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จารุ ผู้อำนวยการโครงการฯ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ 02-277-5828 โทรสาร 02-691-9960

8. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

กรุณาชำระเงินในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์ก่อนวันเข้าอบรม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการทางละเมิด ข้อสังเกตในทางคดีและแนวคำวินิจฉัย
ของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร

เวลา 09.00 – 16.00 น. บรรยายเรื่อง “เทคนิคการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อ
บุคคลภายนอก”

- ความหมายของการ กระทำที่เป็น “ละเมิด” และความหมายของคำว่า “เหตุสุดวิสัย”
- ปัญหาการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ กรณีสำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.) ชี้มูลความผิดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ปฏิบัติตาม
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของ
รัฐทุจริต/กรณีผู้บริหารและ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกสั่งพักการปฏิบัติหน้าที่
ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ(คสช.) ตามมาตรา 44
- ปัญหาการลงโทษปรับทางปกครองของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- ปัญหาการเบิกจ่ายโบนัสและทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ฐานอำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด กรณี
เจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัด และการ กระทำละเมิดต่อ
หน่วยงานของรัฐแห่งอื่น
- ฐานอำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของผู้กำกับ
ดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
ปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 อันเนื่องมาจากผู้บริหารท้องถิ่นเป็นคู่กรณี หรือมีพฤติการณ์ที่มี
สภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลาง ตามพระราชบัญญัติ
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539
- ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ
เจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมาย
แพ่งและพาณิชย์

- ความหมายของคำว่า "ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง" แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ การหักส่วนความรับผิดของหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 รวมทั้งกรณีเจ้าหน้าที่ไม่ต้องรับผิดแบบลูกหนี้ร่วมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- การวินิจฉัยสั่งการสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และการส่งสำนวนการสอบสวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ หรือไม่ ต้องส่งสำนวนการสอบสวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ
- สรุปขั้นตอนการสอบสวน การเปิดโอกาสให้โต้แย้งพยานหลักฐาน และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวน
- การนับอายุความ กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ กรณีเรื่องขาดอายุความต้องสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดต่อไปหรือไม่ และกรณีความรับผิดอันเนื่องมาจากเรื่องขาดอายุความของเจ้าหน้าที่
- การออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนพร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติในการออกคำสั่งตามความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา และคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด
- การวินิจฉัยสั่งการสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดและการออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามความเห็นของกระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2) พ.ศ.2559
- การอุทธรณ์คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนของเจ้าหน้าที่ และการพิจารณาอุทธรณ์ของผู้ออกคำสั่ง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 รวมทั้งการขอขยายระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ขอเจ้าหน้าที่หรือการขอถอนอุทธรณ์ของเจ้าหน้าที่
- การใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยวิธีการยึด/อายัดทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ผู้ไม่ยอมชำระเงินตามคำสั่ง และการฟ้องคดีเจ้าหน้าที่ต่อศาลปกครอง

วิทยากรโดย : อาจารย์เลอสรร เทพช่วย

อดีตผู้อำนวยการส่วนคดี และผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

"นิด้า พัฒนาคณ กนพัฒนาชาติ"

วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนอบรม

เวลา 09.00 – 16.00 น. บรรยายเชิงวิชาการ

- การดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดตาย การฟ้องคดีให้เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดตายชดใช้เงินตามคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด การฟ้องคดีให้ทายาทและกองมรดกของเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดตายชดใช้เงิน และการออกคำสั่งให้ทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดตามตามคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดและตามความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา รวมทั้งการนับอายุความมรดก
- การดำเนินการกรณีมีข้อพิพาทระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2549 โดยคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่ง
- เทคนิคการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก
- ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อบุคคลภายนอกตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อบุคคลภายนอกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่รายงานว่าได้กระทำให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลภายนอก
- การยื่นคำขอให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด กรณีผู้เสียหายยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
- หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหาย
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด กรณีผู้เสียหายฟ้องคดีต่อศาล
- การวินิจฉัยสั่งการสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด และการส่งสำนวนการสอบสวนให้กระทรวงมหาดไทยตรวจสอบ
- การออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และการพิจารณาอุทธรณ์ของผู้บริหารท้องถิ่น
- การนับอายุความกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539

"นิ้ดำ พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"

- การประนีประนอมยอมความของหน่วยงานของรัฐ กรณีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดต่อหน่วยงานของรัฐและกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดต่อบุคคลภายนอก
- การอุทธรณ์ฎีกาคำพิพากษาของศาล กรณีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดต่อหน่วยงานของรัฐและกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดต่อบุคคลภายนอก
- การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่หน่วยงานของรัฐ กรณีเจ้าหน้าที่กระทำให้เกิดความเสียหายแก่เงินและทรัพย์สินอื่นๆของรัฐ
- หลักเกณฑ์การผ่อนชำระค่าสินไหมทดแทนของเจ้าหน้าที่ และหลักเกณฑ์การคิดดอกเบี้ยกรณีเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงานของรัฐ
- การเบิกค่าตอบแทนของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

วิทยากรโดย : อาจารย์เลอสรร เทพช่วย

อดีตผู้อำนวยการส่วนคดี และผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนอบรม

เวลา 09.00 – 16.00 น. บรรยายเชิงวิชาการ

- ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- ลักษณะการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ข้อสังเกตและข้อพิจารณาในทางคดีและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เฉพาะประเด็นที่สำคัญ ได้แก่
 - 1) ข้อสังเกตเกี่ยวกับองค์ประกอบของการกระทำความผิด
 - 2) ข้อสังเกตเกี่ยวกับการทำความผิดในการปฏิบัติหน้าที่และมีใช้การปฏิบัติหน้าที่
 - 3) ข้อสังเกตเกี่ยวกับการกระทำความผิดด้วยความประมาทธรรมดา และประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
 - 4) ข้อสังเกตเกี่ยวกับขั้นตอนการหาตัวเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบ เช่น การตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สอบสวน การเสนอความเห็นให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณา การวินิจฉัยสั่งการตามผลการสอบสวน การส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ และการดำเนินการตามความเห็นของกระทรวงการคลัง
 - 5) ข้อสังเกตเกี่ยวกับอายุความใช้สิทธิเรียกร้อง

"นิด้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"

6) ข้อสังเกตการใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ด้วยการออกคำสั่งทางปกครองตามมาตรา 12 และการฟ้องคดีต่อศาล

7) ข้อสังเกตกรณีการเรียกเงินคืนเนื่องจากการเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง กับเรียกให้รับผิดชอบในมูลละเมิด

- การฟ้องคดี การแก้ไขเพิ่มเติมคำฟ้อง และเงื่อนไขการฟ้องคดีกรณีต่างๆ
- การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในศาลปกครองแต่ละกรณี เช่น เจ้าหน้าที่ฟ้องเพิกถอนคำสั่งของหน่วยงานของรัฐที่เรียกให้ชดเชยค่าเสียหาย หน่วยงานของรัฐฟ้องเรียกเงินค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิด บุคคลภายนอกที่เสียหายจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ฟ้องเรียกค่าเสียหายจากหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ ฯลฯ
- การทำคำให้การ คำคัดค้านคำให้การ คำให้การเพิ่มเติม และการแสวงหาข้อเท็จจริง การขอวิธีการชั่วคราวก่อนศาลพิพากษาหรือมีคำสั่ง
- การกำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริง และการนั่งพิจารณาคดี
- คำพิพากษา การอุทธรณ์คำพิพากษา และการปฏิบัติตามคำบังคับของศาล

วิทยากรโดย : อาจารย์อนุชา ชุนสวัสดิกุล

ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองพิษณุโลก

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น. – 14.45 น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

"นิคัฒ พัฒนาคณ กณพัฒนานาชาติ"



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

แบบตอบรับหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการทางละเมิด ข้อเสนอแนะในทางคดีและแนวคำวินิจฉัย
ของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฉบับนี้:

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

กรุณา ☒ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

☐

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 3 – 5 พฤศจิกายน 2560

ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

☐

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 10 – 12 พฤศจิกายน 2560

ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

☐

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 17 – 19 พฤศจิกายน 2560

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

☐

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 24 – 26 พฤศจิกายน 2560

ณ โรงแรมเนวาดา อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

☐

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 15 – 17 ธันวาคม 2560

ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

☐

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 22 – 24 ธันวาคม 2560

ณ โรงแรม วี วัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,800 บาท (สี่พันแปดร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ขั้นตอนการสมัคร :

1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข

โทรสาร 0-2691-9961 , 0-2277-5826 หรือ 0-2691-9960 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com

2.) การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ 094-142-8935 หรือ 090-289-6494 หรือ 094-162-3951 หรือ 02-277-5828



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตึก ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

ใบแจ้งการชำระเงิน

วันที่.....ระหว่างวันที่.....

“การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการทางละเมิด ข้อสังเกตในทางคดีและแนวคำวินิจฉัย
ของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้รับการอบรมเบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน: ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,800 บาท (สี่พันแปดร้อยบาท) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย
สาขา ทำเนียบรัฐบาล ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

โทรสาร 0-2691-9961 , 0-2691-9960 หรือ 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ)

หรือ ***E-mail: nidaproject2@gmail.com***

ค่าลงทะเบียนท่านละ

4,800 บาท (สี่พันแปดร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ 094-142-8935 หรือ 090-289-6494 หรือ 094-162-3951 หรือ 02-277-5828

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 3 – 5 พฤศจิกายน 2560

ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 042-347-444

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 10 – 12 พฤศจิกายน 2560

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 038-255-501-40

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 17 – 19 พฤศจิกายน 2560

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 053-211-026-31

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 24 – 26 พฤศจิกายน 2560

ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน ถนนชยางกูร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 045-313-356-8

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 15 – 17 ธันวาคม 2560

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 22 – 24 ธันวาคม 2560

ณ โรงแรม วี วัน ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 044-342444

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

1. เสื้อโปโล (สำหรับ 100 ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



SIZE	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	36	38	40	42	44

*** เสื้อโปโลทรงผู้ชาย***

2. ชุดอุปกรณ์ประกอบการอบรม (กระเป๋าหนัง , สมุดฉีก , ปากกา , เอกสารประกอบการบรรยาย)



3. วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร





ที่ ศธ.๐๕๒๒.๒๔/พิเศษ ๔๙๙/๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	
รับเลขที่ 7335	เวลา 14.30
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐	
ผู้รับ	

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการ “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้จัดทำโครงการ “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความเข้าใจกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังฯ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ ในหลาย ๆ เรื่องที่มีประเด็นสงสัย เช่นการจัดการฝึกอบรม สามารถยืมเงินได้หรือไม่ การจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ ถูกยกเลิกไปแล้ว กระบวนการลงระบบ EGP วิธีการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ โดยเฉพาะวิธีการซื้อจ้าง ๒ วิธี คือ ๑ วิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Marker : e - market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :e-bidding) ซึ่งแตกต่างจากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเดิมที่เคยปฏิบัติ และเป็นเรื่องใหม่ที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่เคยปฏิบัติ และตามพระราชบัญญัตินี้ได้มีบทกำหนดโทษอาญาสำหรับเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้โดยมิชอบ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่เข้าร่วม โครงการ “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” โดยวิทยากรจากกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเจ้าของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิยาธร ท่อแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๕๐๔-๘๓๘๐ โทรศัพท์ (มือถือ) ๐-๙๔๐๔๖-๒๐๘๖, ๐-๙๔๐๔๓-๖๕๔๔, ๐๘๙-๑๕๓-๖๒๖๕

E-Mail Address : hmansc@gmail.com

**โครงการ “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”**

จัดโดยศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ก วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ใน ๑๘๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งบังคับใช้กับหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง (ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น) ซึ่งเป็นมาตรการที่จะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นเกณฑ์มาตรฐานกลาง ให้สามารถนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน ให้มากที่สุด เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ ของการใช้งานเป็นสำคัญ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ รวมทั้งส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้สาธารณชน และป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ ฉบับดังกล่าว มีผลทำให้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘ สิ้นสุดลง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดซื้อจัดจ้าง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ โดยเฉพาะวิธีการซื้อจ้าง ๒ วิธี คือ ๑ วิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Marker : e – market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :e-bidding) ซึ่งแตกต่างจากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเดิมที่เคยปฏิบัติ และตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ได้มีบทกำหนดโทษอาญาสำหรับเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้โดยมิชอบ อีกทั้ง การจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย จึงจำเป็นที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตามหลักการของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้จัดทำ โครงการ “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีความเข้าใจกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติตามขั้นตอนและตระหนักถึงบทกำหนดโทษอันเกิดจากการปฏิบัติ หรือการละเว้น เป็นเหตุให้เกิดข้อผิดพลาดอันนำมาซึ่งการหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ต่าง ๆ และปัญหาการร้องเรียน หรือการฟ้องร้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการขึ้นได้ในอนาคต

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ทราบกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ / หัวหน้าฝ่าย ต่าง ๆ
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี / นักวิชาการคลัง / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / นักวิชาการพัสดุ
๕. เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ
๖. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาและสถานที่การอบรมสัมมนา

- | | | |
|-----------|------------------------------------|---------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ | วันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๒ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๓ | วันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมวีวัน โคราช จ.นครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๔ | วันที่ ๙ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๕ | วันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ | ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว จ.กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๖ | วันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก |

๕. รายละเอียดหลักสูตร

- พระราชบัญญัติ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- แนวทางการจัดหาพัสดุแนวทางใหม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้ง ๓ วิธี คือ วิธีประกาศเชิญชวน วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีคัดเลือก
- พสดุที่ต้องจัดหาด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic market : e-market)
- การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
- พสดุที่ต้องจัดหาด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic market : e-market)
- การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
- การทำเอกสารการซื้อหรือจ้าง /เงื่อนไขการเสนอราคา/หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา / การบริหารสัญญา
- แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดการฝึกอบรมและดูงาน
- แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. วิธีการจัดกิจกรรม

จัดฝึกอบรมแบบบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ยึดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเปิดโอกาสให้มีการซักถามและตอบคำถาม ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้จะได้รับวุฒิบัตร

๗. การรับรองผล

ผู้ผ่านภารกิจรณมนั้จะต้องมีเวลาในการเข้าโครงการอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การจัดกิจกรรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับวุฒิปัตตราจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๘. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวน ตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรม

๑. ส่งใบสมัครหรือแจ้งรายชื่อทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือ E-mail : Hmansc@gmail.com

๒. โอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมส่ง Fax หรือ E-mail ไปโอนเงินเพื่อไหมมหาวิทยาลัยทราบ โดย ส่งทาง โทรสาร (Fax) เบอร์ ๐-๒๕๐๔-๘๓๘๐ หรือ E-mail : Hmansc@gmail.com

หมายเหตุ: แจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนโอนเงิน

๓. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเช็คหรือเงินสดได้ที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๔. ชำระเงินโดยการโอนเงินเข้า : ธนาคารกรุงไทย ประเภท : ออมทรัพย์

สาขา: เมืองทองธานี ชื่อบัญชี:ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม

เลขที่บัญชี: ๑๔๗-๐๒๐๒๔๔-๑

โดยมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจากได้รับเงินแล้ว

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐และหนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถือเป็นแนวปฏิบัติ

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติตามขั้นตอนและตระหนักถึงบทกำหนดโทษ อันเกิดจากการปฏิบัติ หรือการละเว้นการปฏิบัติอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายจากการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติและแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๑๑. การติดตามและการประเมินผลการจัดกิจกรรม

๑. ผู้รับผิดชอบสังเกตพฤติกรรมระหว่างการอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม

๒. ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

**โครงการ “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”**

.....

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัวลงทะเบียน
เวลา	๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น.	- พระราชบัญญัติ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เวลา	๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๐.๔๕ -๑๒.๐๐น.	- แนวทางการจัดหาพัสดุนวัตกรรมใหม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้ง ๓ วิธี คือ วิธีประกาศเชิญชวน วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีคัดเลือก
เวลา	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐- ๑๔.๓๐น.	- พสดุที่ต้องจัดหาด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic market : e-market) - การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
เวลา	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐น.	- การทำเอกสารการซื้อหรือจ้าง /เงื่อนไขการเสนอราคา/หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา / การบริหารสัญญา

วันที่สอง

เวลา	๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น.	- ขั้นตอนการลงระบบ EGP
เวลา	๑๐.๓๐-๑๐.๔๕น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๐.๔๕ -๑๒.๐๐น.	- แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดการฝึกอบรมและดูงาน - แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐น.	- สรุป-ถามตอบ

หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**ใบสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”**

กรุณาพิมพ์หรือเขียนชื่อ –นามสกุล ให้ชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิมพ์ใบวุฒิบัตร

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/อบจ.....จังหวัด.....รุ่นที่.....

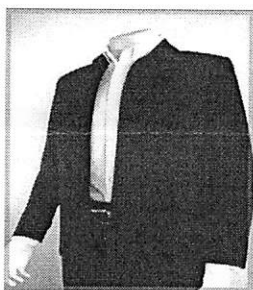
๑. ชื่อ.....สกุล.....โทรศัพท์มือถือ..... อาหาร ☐ ทวีไป
ตำแหน่ง.....E-mail.....Size เสื้อสูท..... ☐ อิสลาม ☐ เจ
๒. ชื่อ.....สกุล.....โทรศัพท์มือถือ..... อาหาร ☐ ทวีไป
ตำแหน่ง.....E-mail.....Size เสื้อสูท..... ☐ อิสลาม ☐ เจ
๓. ชื่อ.....สกุล.....โทรศัพท์มือถือ..... อาหาร ☐ ทวีไป
ตำแหน่ง.....E-mail.....Size เสื้อสูท..... ☐ อิสลาม ☐ เจ
๔. ชื่อ.....สกุล.....โทรศัพท์มือถือ..... อาหาร ☐ ทวีไป
ตำแหน่ง.....E-mail.....Size เสื้อสูท..... ☐ อิสลาม ☐ เจ
๕. ชื่อ.....สกุล.....โทรศัพท์มือถือ..... อาหาร ☐ ทวีไป
ตำแหน่ง.....E-mail.....Size เสื้อสูท..... ☐ อิสลาม ☐ เจ

ขอสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท)

โดยการโอนเงินเข้า : ธนาคารกรุงไทย สาขา: เมืองทองธานี

ชื่อบัญชี: ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม เลขที่บัญชี: ๑๔๗-๐๒๐๒๔๔-๑

หรือชำระค่าลงทะเบียนเป็นเช็คหรือเงินสดได้ที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



ลายมือ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำรอกที่พักโดยตรงที่

โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔-๒๓๐-๑๓๐

โรงแรมนาคาลัย จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒-๓๔๗-๔๔๔

โรงแรมวิวัน โคราช จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๓๒๔-๔๔๔

โรงแรมโลดส์ ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๔-๓๓๓

โรงแรมเอสดี อเวนิว จ. กรุงเทพฯ โทร. ๐๒๘ - ๑๓๓๑๑๑

โรงแรมทีโอเพลนด จ. พิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๒๔๗-๘๐๐

หมายเหตุ *** ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเสื้อสูทอย่างดีที่สุดทุกท่าน

เบอร์	ขนาดเสื้อ					
	รอบอก		ไหล่		ยาวแขน	
	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย
SS	38"	-	14.5"	-	23"	-
S	40"	40"	15"	16"	23.5"	24"
M	42"	42"	15.5"	17"	24"	25"
L	44"	44"	16"	18"	24.5"	26"
XL	46"	46"	16.5"	19"	25"	27"
XXL	48"	48"	17"	20"	25.5"	28"
XXXL	-	50"	-	21"	-	29"



ด่วนมาก



ผู้ส่ง สาขาวิชานิติศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
67000



ที่ ศทท.๑๒๐๙/๒๕๖๐



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ ๕๓๓๓ เวลา 14.20
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผู้รับ

๒๕๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1033 เวลา 15.40 น.
วันที่ 16 ต.ค. 2560 พ.ศ.
ผู้รับ

๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระดับ Advance” พร้อม โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง /๑ ท่าน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระดับ Advance” พร้อม โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง /๑ ท่าน เพื่อให้เกิดความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การพัฒนาและการบริหารระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

รุ่นที่ ๑	วันที่ ๑๗ - ๑๙	พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเจริญธานี	จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๒	วันที่ ๒๔ - ๒๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมรอยัลเกา	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๓	วันที่ ๙ - ๑๑	ธันวาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ	จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๔	วันที่ ๑๕ - ๑๗	ธันวาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์	กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ตรง เป็นผู้รับผิดชอบกฎหมาย ระเบียบต่างๆ มาเป็นวิทยากรในการบรรยายและตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับปฏิบัติงานจริงด้วย ดังนั้นจึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม โดยสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.hcdsuandusit.com หรือ Line ID: ๐๘๓๙๘๘๐๐๖๙ หรือโทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรมมูล)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ฝ่ายโครงการพิเศษ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
โทร. ๐๙๗ ๐๘๒ ๙๘๘๘ นางสาวสลิลดา คล้ายมาลา



**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร " การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระดับ Advance"
พร้อม โน้ตบุ๊ก 1 ท่าน/ 1 เครื่อง**

หลักการและเหตุผล-

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามประกาศ กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ปัจจุบัน อยู่ในระยะเวลาสำหรับปิดบัญชีด้วยระบบ e-LAAS ถือเป็นงานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชีในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจประสบปัญหาจากการปฏิบัติหรือไม่ได้ปฏิบัติงานในระบบ e- LAAS อย่างต่อเนื่อง ผู้ปฏิบัติที่ยังปิดบัญชี รายงานการเงินด้วยระบบมือ และติดปัญหาในเรื่องต่างๆที่ส่งผลให้ การปิดบัญชีไม่สำเร็จ ปัญหาการบันทึกผิดพลาดระหว่างปี การปรับปรุงรายบัญชี ปัญหาระบบบัญชีของปี ก่อนๆย้อนหลังยังไม่ได้ปิดบัญชี จึงมีความจำเป็นที่ต้องให้ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงาน e-LAAS ที่ต้องได้รับการถ่ายทอด ความรู้ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหา ให้การปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การปิดบัญชีด้วยระบบ e- LAAS เพื่อก่อเกิดการพัฒนาและการบริหารการคลัง การเงินและบัญชี ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านนี้มีความเชี่ยวชาญ และแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงาน ได้ดี ทำให้หน่วยงานมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติงาน โดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างสมบูรณ์ อีกทั้งได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดตั้ง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งผลกระทบต่อบັນที่บัญชี การปรับปรุง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการ ปิดบัญชีด้วยระบบ e-LAAS ซึ่งยังมีปัญหาการปฏิบัติงานควบคู่กันระหว่าง ระบบ e-LAAS กับ การจัดซื้อจัดจ้าง ใน ระบบ e-Gp ระยะที่ 3 เป็นอย่างมาก เช่น การกันเงินแบบก่อนนี้ผูกพัน การกันเงินแบบไม่ก่อนนี้

จากเหตุผลดังกล่าวทาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จึงได้พิจารณาเห็นสมควรจัด ฝึกอบรมหลักสูตร " การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระดับ Advance " พร้อมทั้งได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์ตรงและ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็น วิทยากรในการบรรยายพร้อมตอบทุกปัญหาและข้อซักถาม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจและสามารถแก้ไข ปัญหาได้ดียิ่งขึ้น ในการอบรม ได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) และสัญญาณอินเทอร์เน็ต เพื่อปฏิบัติจริง สำหรับผู้เข้ารับการอบรมด้วย และขอสงวนสิทธิ์รับผู้เข้าอบรมไม่เกิน ๑๐๐ ท่านต่อรุ่น เท่านั้น

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบถึงการปิดบัญชีปีงบประมาณ ๒๕๖๐ การ ปฏิบัติ การแก้ไข การปรับปรุงโปรแกรมระบบ e-LAAS เพื่อให้ เป็นปัจจุบัน
๒. เพื่อให้การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นปัจจุบัน

๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การคลัง สามารถปฏิบัติงานด้วยระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้าใจ สามารถปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS กับ e-Gp ในระยะที่ 3 ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

เป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัด รองปลัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนักการคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/นักวิชาการคลัง/ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ
๔. หัวหน้าสำนักปลัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในระบบ e-LAAS

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- | | | | |
|------------------|------------------------|---|-----------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ | ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | ณ | โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ | ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | ณ | โรงแรมรอยเกาฬ จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ | ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ | ณ | โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ | ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ | ณ | โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร |

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) และสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน ๔,๘๐๐.๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายพร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.hcdsuandusit.com หรือ Line ID: 0839880069 หรือ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรม เพื่อความสะดวกในการให้บริการ

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ ชื่อบัญชี “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” ค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงิน มาที่ หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณสลิลา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ คุณพัทธมน : ๐๙ ๗๐๘๒ ๙๘๘๘



การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

หมายเหตุ:

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำปฏิทินเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
๔. ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการให้บริการทุกท่านได้อย่างทั่วถึง
๕. ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) สถานที่(ไฟฟ้า)และสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียรสูงสุด



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร " การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระดับ Advance" ปฏิบัติจริงพร้อม ใ้ตบู้ค

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕

พิธีเปิดการอบรม

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.

- การจัดทำรายละเอียดผู้ค้าชำระภาษี กค.2 เป็นลูกหนี้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- บันทึกใบผ่านรายการตั้งลูกหนี้ภาษีจากฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
- การตั้งลูกหนี้รายได้อื่นๆ
- การจัดทำฎีกาค้างจ่าย
- วิธีการกันเงินกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน

กรณีกันเงินงบประมาณปีปัจจุบัน

กรณีกันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปีปัจจุบัน

กรณีมีเงินรายจ่ายค้างจ่ายคงเหลือของปีเก่า

- การกันเงินกรณีมีการจัดทำสัญญา/ข้อตกลงแล้ว
- การบันทึกรายการรายจ่ายผัดส่งใบสำคัญ
- วิธีการรับปรุงอื่นๆ เช่น ได้รับดอกเบี้ย 30 กันยายน 2560 กรณีชำระหนี้เงินกู้ในระบบ
- การปิดบัญชี
- การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ถาม – ตอบปัญหา

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน พร้อมทีม ครู ก.

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

- การตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงินประจำปีระหว่างบัญชีด้วยมือและระบบ e-LAAS

- การจัดทำกระดาษทำการเปรียบเทียบงบการเงินด้วยมือกับระบบ e-LAAS เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

- การดำเนินการในระบบ e-LAAS ภายหลังปิดบัญชีประจำปีเกี่ยวกับการรับชำระลูกหนี้ภาษี ลูกหนี้รายได้อื่นๆ และการรับเงินจากรัฐบาลค้างรับ

- การส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณข้ามปี

- การเบิกจ่ายเงินจากฎีกาค้างจ่าย

- การจัดทำใบนำส่งเงิน

- การจัดทำร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปี พ.ศ.2561

- การจัดทำฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ถาม – ตอบปัญหา

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน พร้อมทีม ครู ก.

๑๖.๓๑ น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๔. ผู้จัดอบรมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก) พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Wifi)



ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

"การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระดับ Advance"

พร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

อาหาร ☐ ทักไป.....ท่าน ☐ อิสลาม.....ท่าน ☐ มังสวิรัติ.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน ☐ โอนเงิน : ส่งจ่ายชื่อบัญชี "โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์" ประเภท บัญชีออมทรัพย์

สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐

☐ เช็คสั่งจ่าย "โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์"

การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง สอบถามรายละเอียดได้ที่ : คุณสลิลดา :

๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ คุณพัชรภรณ์ : ๐๙ ๗๐๘๒ ๙๘๘๘ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน โทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

- หมายเหตุ :
- การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า
 - เอกสาร/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องพร้อมกระเปาะเอกสารบรรจุอุปกรณ์เครื่องเขียน/สมุดจดบันทึก
 - ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ
 - แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อสมัครเข้าอบรมได้

****กรุณานำเอกสารไปโอนเงิน (pay in) มาด้วยในวันลงทะเบียน****



โครงการอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระดับAdvance”

รบกวนทุกท่านเตรียมเอกสารดังนี้จะ: (สำคัญ!)

- สำเนางบแสดงฐานะการเงินประจำปี 2560 พร้อมหมายเหตุประกอบงบ(ตามระบบมือ)
- งบทดลองก่อนปิดบัญชี พร้อมหมายเหตุประกอบงบ
- รายละเอียดลูกหนี้ ภาษีค้างชำระ (กค.2) และลูกหนี้อื่นๆ
- รายละเอียดเงินรับฝากทุกประเภท
- รายละเอียดโครงการ กั้นเงิน ทั้งแบบมีหนี้ผูกพันและไม่มีหนี้ผูกพัน

แล้วพบกันนะคะ พร้อมกับการปิดงบ ปี 60 อย่างเรียบร้อยและเสร็จสมบูรณ์



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

ชำระค่าฝากส่งไปรษณีย์เรียบร้อยแล้ว

ใบอนุญาตเลขที่ 9/2557

ปณ. บางใหญ่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์
สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์
ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์

67000

