



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๑๕๐๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 127 เวลา 11.18
 วันที่ - ๘ ม.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ
 สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 อ.เมือง จ.ขอนแก่น กุศลการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ ๑๐๐๐๒ เวลา 15.15
 วันที่ 08 ม.ค. 2561 พ.ศ.
 ผู้

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “ทิศทางและหลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ การปฏิบัติงานด้านกฎหมายของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาทางนกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจากการข่มขู่ความผิดจาก คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือการตรวจสอบของ สตง.”

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายการเพิ่มประสิทธิภาพการ
 ประเด็นและเทคนิคการทำงาน
 วันที่ 19 ม.ค. 2561

ด้วยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ทิศทางและหลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ และการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาทางนกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจากการข่มขู่ความผิดจาก คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือการตรวจสอบของ สตง.” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมทิศทางและหลักเกณฑ์ในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น พร้อมรู้เทคนิคการชี้แจงไม่ให้ถูกทักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. และถูกดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งทางสถาบันฯ ได้เชิญวิทยากรอาจารย์พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายปกครองและงานกิจการสภาท้องถิ่นมาเป็นวิทยากร

ทั้งนี้มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โทร. ๐๔๓ - ๒๐๓ - ๒๔๕ - ๖ E-mail : ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ Website: <http://ihrd.kku.ac.th/> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งจัดจำนวน ๗ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒-๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสกายวิว จ.บุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวิวัน จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยเกา รีสอร์ท แอนด์สปา จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์อานวย คำดี
 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ทิศทางและหลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ และการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจากการข่มขู่ความผิดจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือการตรวจสอบของ สตง.”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๒๔๙ - มาตรา ๒๕๔ ซึ่งเป็นบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ฯลฯ ทำให้กระทรวงมหาดไทยได้มีการเสนอแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะการแก้ไขกฎหมายจัดตั้ง เรื่องของคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งและคุณสมบัติการดำรงตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น (จำนวน ๖ ฉบับ) รวมทั้งการพิจารณาร่างประมวลกฎหมายท้องถิ่น ที่อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาของกระทรวงมหาดไทย ทำให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งและคุณสมบัติการดำรงตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่ และรู้หลักกฎหมายประมวลกฎหมายท้องถิ่น ทิศทางการยกฐานะ อบต. เป็นเทศบาล และการควบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงขั้นตอนไหน อย่างไร เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเลือกตั้งท้องถิ่น อีกทั้งกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกระเบียบและหลักเกณฑ์กฎหมายใหม่ๆ จำนวนหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของปกครององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้น ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากมีปัญหาเรื่องของการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งขั้นตอนการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกทั้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากต้องถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางวินัยหรืออาญา

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นเป็นไปโดยประสิทธิภาพและประสิทธิผลสนองตอบในการดูแลประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ทิศทางและหลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ และการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจากการข่มขู่ความผิดจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือการตรวจสอบของ สตง.” จำนวน ๗ รุ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรู้ความคืบหน้าในการแก้ไขกฎหมายจัดตั้งให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ (๖ ฉบับ) โดยเฉพาะการแก้ไขเรื่องของคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และคุณสมบัติการดำรงตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น และทำความเข้าใจร่างประมวลกฎหมายท้องถิ่นที่อยู่ในขั้นตอนไหน อย่างไรเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อได้เรียนรู้กฎหมาย (ฉบับใหม่ๆ) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น คดีอาญาที่ต้องขึ้นศาลอาญาแผนกคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น โดยเฉพาะการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติทั่วไป ที่ชอบด้วยกฎหมาย และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดในการจัดทำร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้รู้วิธีเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา (ใหม่) การกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายขาดเงินสะสม (ใหม่) และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและเข้าใจหลักการตรวจสอบของ สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. พร้อมเทคนิคการชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายไม่ให้ถูกหักหัวหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. และถูกดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และไม่ต้องถูกฟ้องร้องคดีต่อศาล

๒.๖ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ ระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ที่ชัดเจนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการ/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๗ รุ่น (ศุกร์ - อาทิตย์)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒-๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาดา จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสกายวิว จ.บุรีรัมย์

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีทีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวิวัน จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยเกาะ รีสอร์ท แอนด์สปา จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการฝึกภาคปฏิบัติ " โดย อาจารย์ พนมวิสิทธิ์ วุฒาพาณิชย์ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เขต ๑๒,๑๖) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วม

อบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

- ๖.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่มสมุด,ปากกา
- ๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฟรี ๑ เล่ม
- ๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๒ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และ Line ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง E-mail: ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชีสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐

- | | | |
|-----------|---|--------------------|
| รุ่นที่ ๑ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๒ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๓ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๔ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๕ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๖ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๗ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนแยกเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ และโปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของท่านเอง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๔๗๓-๐๐๕๕,๐๘๘-๕๕๙-๖๙๙๖ เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕-๖ โทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ E-mail : ihrd@kku.ac.th Website : <http://ihrd.kku.ac.th/> Facebook : <https://www.facebook.com/IHRDKKU> ID Line : kku๐๐๕๕ ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “ทิศทางและหลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ และการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาทางนิกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจากการข่มขู่ความผิดจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือการตรวจสอบของ สตง.”

..... (๘๖)

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
วันที่หนึ่ง		
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม / ที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม	
วันที่สอง วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒิกานิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม	
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none">- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๒๔๙-๒๕๔ และ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๔๔- เพื่อรู้ความคืบหน้าในการแก้ไขกฎหมายจัดตั้งให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ (๖ ฉบับ) โดยเฉพาะการแก้ไขเรื่องของคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และคุณสมบัติการดำรงตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น และทำความเข้าใจร่างประมวลกฎหมายท้องถิ่นที่อยู่ในขั้นตอนไหน อย่างไรเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น- เหตุแห่งการถูกยุบสภาท้องถิ่น มีอะไรบ้าง และทำอย่างไรไม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกยุบสภา- ในห้วงที่ยังไม่มีการเลือกตั้งท้องถิ่นจะมีกฎหมาย คสช.ที่ใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ฉบับ ได้แก่ การสรรหาสมาชิกสภาท้องถิ่นตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ , กรณีการยุบสภาคำสั่ง คสช. ที่ ๒๒/๒๕๕๙ การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๑/๒๕๕๗ และการได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่มีการจัดตั้ง อบต.เป็นเทศบาล ฯ ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๒๙/๒๕๕๙ ฯ- บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น - การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก - การกำหนดสมัยประชุมสามัญ - การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ - วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น - การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญ มีวิธีการเลือกอย่างไรที่ถูกต้อง เลือกทีละคนต้องทำอย่างไร - การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง - วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม - ญัตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง - วิธีการส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่สมาชิก 	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ รวมทั้งหนังสือหนังสือซักซ้อมของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง - <u>หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ที่ขอด้วยกฎหมาย การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง</u> - วาระที่หนึ่ง ขั้นตอนรับหลักการ วาระที่สองการแปรญัตติ และวาระที่สาม การพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติ - การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอย่างไร - การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่ <u>น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ</u> - การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร 	
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยขอด้วยกฎหมาย - <u>กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา</u> - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอย่างไร - วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอย่างไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร - วิธีการจดยางานการประชุมที่ถูกต้อง 	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณที่สภาท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว ให้แก่ผู้กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ - กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องดำเนินการอย่างไร - การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป) - การตั้งกระทู้ที่ชอบด้วยกฎหมาย (กระทู้สดมีหรือไม่) 	
วันที่สาม วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิสต์ วุฒาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม	
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๗ ข้อ ๘๙ และข้อ ๙๑ - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๒๓๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ ปกครององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และสรุปหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ 	
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีทุนศึกษาท้องถิ่น สามารถเบิกได้หรือไม่อย่างไร - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พร้อมหลักกฎหมายในการต่อสู้คดีความรับผิดทางละเมิด - เทคนิคการชี้แจงไม่ให้ถูกหักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓ 	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - รู้หลักการชี้มูลความผิดในการดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และเทคนิคการรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจาก คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ - กรณีศึกษาที่ สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด 	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการวินิจฉัยการเป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช และต้องขาดคุณสมบัติ การดำรงตำแหน่งหรือไม่อย่างไร - หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น 	
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น - คดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิ การบวช พฤติการณ์ทุจริต กรณีผลประโยชน์ขัดกัน และการทำงานด้านกิจการสภา อย่างไรก็ตามไม่ต้องให้ถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครอง เป็นต้น - สรุปผลการสัมมนา 	
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ	

หมายเหตุ: กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับการเข้าฝึกอบรม

หลักสูตร “ทิศทางและหลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ และการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจากการข่มขู่ความผิดจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือการตรวจสอบของ สตง.”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจนเพื่อการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์สำนักงาน โทรสาร..... มีความประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ทิศทางและหลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ และการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจากการข่มขู่ความผิดจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือการตรวจสอบของ สตง.” รุ่นที่ ระหว่างวันที่-.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรม..... จังหวัด..... จำนวน.....ราย ดังนี้

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail
๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail
๔. หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

☺ วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาบริหารการมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐

กรณีชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน ขอระบุวันที่ในใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 128 เวลา 11.19
 วันที่ - ๘ ม.ค. ๒๕๖๑
 สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๑๕๐๑

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 17 เวลา 13.14 น.
 วันที่ 08 ม.ค. 2561 พ.ศ.
 ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “เกาะติด ร่าง พ.ร.บ.กฎหมาย ๔ ชั่วโมง กับ ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. เกี่ยวกับการสอบสวน การตรวจสอบ ใต้สวน และการข้มูลความผิด รวมทั้งแนวคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจ พร้อมเจาะลึกถึงการตรวจสอบของ สตง. และวิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง” จำนวน ๑ ชุด

มีฝ่ายประเมินและจัดพิมพ์
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ กว. 08 ม.ค. 2561

ด้วยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำหลักสูตร “เกาะติด ร่าง พ.ร.บ.กฎหมาย ๔ ชั่วโมง กับ ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. เกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบ ใต้สวน และการข้มูลความผิด รวมทั้งแนวคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจ พร้อมเจาะลึกถึงการตรวจสอบของ สตง. และวิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจ “ร่าง พ.ร.บ.ว่าด้วยการทำผิดเกี่ยวกับการขัดระหว่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ...” ซึ่งสาระสำคัญของกฎหมายฉบับนี้คือ บังคับใช้ครอบคลุมทั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ฯลฯ และรู้วิธีการกระบวนการใต้สวน การตรวจสอบ การดำเนินคดีอาญา ของ ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. พร้อมหลักการสอบสวนและการดำเนินการทางวินัย ซึ่งทางสถาบันฯ ได้เชิญวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ท. มาเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าว

ทั้งนี้ มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โทร. ๐๔๓ - ๒๐๓ - ๒๔๕ - ๖ E-mail: ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและ ใบสมัครได้ที่ Website: http://ihrd.kku.ac.th/ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งจัดจำนวน ๗ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒-๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสกายวิว จ.บุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวิวัน จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยเกาะ รีสอร์ท แอนด์สปา จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ ค้ำดี)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เกาะติด ร่าง พ.ร.บ.กฎหมาย ๔ ชั่วโมง กับ ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. เกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบ ใต้สวน และการชี้มูลความผิด รวมทั้งแนวคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจ พร้อมเจาะลึกถึงการตรวจสอบของ สตง. และวิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบร่าง “พ.ร.บ.ว่าด้วยการทำผิดเกี่ยวกับการขัดระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ...” ล่าสุด สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) ได้รับหลักการวาระที่หนึ่งไปแล้วและอยู่ในขั้นตอนพิจารณา วาระที่สองชั้นแปรญัตติ ก่อนพิจารณา วาระที่สามชั้นเห็นชอบตราเป็นกฎหมาย ซึ่งสาระสำคัญของกฎหมายฉบับนี้ คือบังคับใช้ครอบคลุมทั้งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ฯลฯ โดยมีข้อกำหนดและข้อห้ามซึ่งครอบคลุมการดำเนินการต่าง ๆ ที่กว้างมาก กล่าวคือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของรัฐและประชาชนเป็นสำคัญ และไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม โดยเนื้อหาของกฎหมายฉบับนี้ ที่น่าสนใจมาก คือ นิยามของคำว่า “ญาติ” ซึ่งร่างฉบับปัจจุบันเหลือเพียง ๔ ชั้น ประกอบด้วย ในชั้นคู่สมรส ได้กำหนดว่าให้หมายความถึงคู่สมรส อันจดทะเบียนสมรสตามกฎหมายและ ผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยาด้วยส่วน “ญาติ” หมายถึง ๑.บุพการี ๒.ผู้สืบสันดาน ๓.คู่สมรสของบุตร ๔.พี่น้องร่วมบิดามารดา ๕.พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดา ๖ บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ นอกจากนี้ยังมีการระบุด้วยว่า “ไม่ว่าจะมีความเกี่ยวพันโดยทางพฤตินัย หรือ นิตินัย” นอกจากนี้ที่กำหนดการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ ไปเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมายหรือกฎหมาย หรือทรัพย์สินนั้นมีราคาเล็กน้อย และทั้งนี้โทษสูงสุดตามกฎหมายฉบับนี้อยู่ที่จำคุก ไม่เกิน ๕ ปี หรือปรับไม่เกิน ห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และรู้หลักกระบวนการใต้สวน การตรวจสอบ การดำเนินคดีอาญา และทางวินัย และกรณีร้ายแรงผิดปกติ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และวิธีการดำเนินการของคณะกรรมการ ป.ป.ท. กระบวนการสอบสวนทางวินัย และการโต้แย้งแสดงพยานหลักฐาน เมื่อตนตกเป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทั้งทางวินัย และทางอาญา และเจาะลึกถึงการตรวจสอบข้อบกพร่องของ สตง.เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการให้ถูกต้อง พร้อมศึกษาแนวคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดกรณีเพิกถอนคำสั่งลงโทษ และคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะและมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายของ ป.ป.ช. การคุ้มครองช่วยเหลือพยานตามกฎหมายของ ป.ป.ช. กฎหมายของ ป.ป.ท. และกระบวนการสอบสวนทางวินัย และการโต้แย้งแสดงพยานหลักฐาน เมื่อตนตกเป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทั้งทางวินัย และทางอาญา สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “เกาะติด ร่าง พ.ร.บ.กฎหมาย ๔ ชั่วโมง กับ ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. เกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบ ใต้สวน และการชี้มูลความผิด รวมทั้งแนวคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจ พร้อมเจาะลึกถึงการตรวจสอบของ สตง. และวิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรู้หลักกฎหมาย ร่าง พ.ร.บ.ว่าด้วยการทำผิดเกี่ยวกับการขัดระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ..."

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ของ ป.ป.ช.และกระบวนการไต่สวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการดำเนินการทางวินัยกรณีถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๓ เพื่อให้หลักการตรวจสอบของหน่วยงาน ป.ป.ช.และสามารถป้องกันมิให้ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ป.ป.ช.และเพิ่มทักษะและรับทราบกรณีศึกษาของ ป.ป.ช. เพื่อสามารถนำมา ปรับใช้ในการทำงานในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการไต่สวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ ป.ป.ท. และเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการดำเนินการทางวินัยกรณีถูกคณะกรรมการ ป.ป.ท. ชี้มูลความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง รวมถึงทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพิจารณาโทษทางวินัยและการออกคำสั่งลงโทษทางวินัยตามฐานความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติ

๒.๕ เพื่อให้รู้ขั้นตอนกระบวนการสอบสวนทางวินัย และรู้หลักวิธีการทำงานอย่างไรไม่ต้องถูกดำเนินคดีทางวินัยหรือทางอาญา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภา/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการ/นิติกร

๓.๔ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๗ รุ่น (ศุกร์ - อาทิตย์)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒-๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสกายวิว จ.บุรีรัมย์

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพีทีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวิวัน จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยเกาะ รีสอร์ท แอนด์สปา จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยาการ

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยาการที่มีประสบการณ์และรับผิดชอบโดยตรงจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) โดยนางสาวทตดาว บุญสาย นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

๖. ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร

สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตรและอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

- ๖.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่มสมุด,ปากกา
- ๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฟรี ๑ เล่ม
- ๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และ Line ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง E-mail: ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ (หรือหากต้องการชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดกรุณาแจ้งจนท.ก่อนวันอบรมตามกำหนดแต่ละรุ่น)

รุ่นที่ ๑	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๑ มกราคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๘ มกราคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๕ มกราคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตรกรุณาโอนแยกเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนากการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ และโปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของ ท่านเอง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓- ๔๗๓-๐๐๕๕, ๐๘๘- ๕๔๙-๖๙๙๖ เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕-๖ โทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ E-mail : ihrd@kku.ac.th Website:<http://ihrd.kku.ac.th/> Facebook : <https://www.facebook.com/IHRDKKU> , ID Line : kku๐๐๕๕

ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เกาะติด ร่าง พ.ร.บ.กฎหมาย ๔ ชั่วโมง กับ ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. เกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบ ใต้สวน และการชี้มูลความผิด รวมทั้งแนวคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจ พร้อมเจาะลึกถึงการตรวจสอบของ สตง. และวิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง



วัน / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม ที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม
วันที่สอง โดยวิทยากร จากสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช.	
๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน หน้าห้องอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต- ร่าง พ.ร.บ.ว่าด้วยการทำผิดเกี่ยวกับการขัดระหว่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ.....- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ. ๒๕๕๔- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๒ (กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการฮั้ว)- หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินสินบน สำหรับผู้ซื้อของแ่งเบาะแส หรือให้ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือหนี้สินของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกตรวจสอบ รวมทั้งตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน กรณีที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐว่าร้ายผิดปกติหรือการตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงของ ทรัพย์สินหรือหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดไว้- การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งชั้นหรือระดับของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน แนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๑๐๓
	<ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับ ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.

	๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ -ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การคุ้มครองช่วยเหลือพยานตามกฎหมายของ ป.ป.ช. และป้องกันการถูกดำเนินคดีทางอาญา หรือวินัย และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
วันที่สาม โดยวิทยากร จากสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ท.	
๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน หน้าห้องอบรม
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑. แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของหน่วยตรวจสอบ - ลักษณะบกพร่องของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - ลักษณะบกพร่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ๒. วิธีดำเนินการทางแพ่ง (ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด)
๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๐-๑๒.๐๐ น.	๓. วิธีดำเนินการทางอาญา (วิธีการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน) ๔. วิธีดำเนินการทางวินัย (อำนาจ/วิธีการสอบสวน) ๕. ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวม สถิติกรณีการดำเนินการของ อปท. ที่ถูกตั้งข้อสังเกตมากที่สุด นำมาเป็นกรณีศึกษาร่วมกัน และวิธีดำเนินการของต้นสังกัดภายหลังการตรวจสอบและตั้งข้อสังเกต
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๖. วิเคราะห์ คำวินิจฉัยความรับผิดทางแพ่ง (กรณีต้องชดใช้และไม่ต้องชดใช้ พร้อมสัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้บังคับบัญชา) ๗. สรุปแนวทางการแสวงหาข้อเท็จจริง ก่อนกระบวนการไต่สวน ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลจากการถูกชี้มูลความผิด ๗.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง การทำหน้าที่กรรมการกำหนดราคากลาง ๗.๒ การเป็นกรรมการตรวจรับ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่กรณีอื่นๆ โดยนำข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นมาปิดช่องว่าง เพื่อให้การปฏิบัติราชการสัมฤทธิ์ผลและเป็นการลดความเสี่ยงอันอาจเป็นเหตุให้ราชการได้รับความเสียหาย
๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๐-๑๖.๓๐ น.	๘. วิธีปฏิบัติภายหลังการถูกชี้มูลความผิดวินัย - คดีตัวอย่างเรื่องละเมิดที่น่าสนใจและแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง

- หมายเหตุ
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐, ๑๔.๓๐
 - รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น.
 - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร

เกาะติด ร่าง พ.ร.บ.กฎหมาย ๔ ชั่วโมง กับ ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. เกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบ ใต้สวน และการชี้มูลความผิด รวมทั้งแนวคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจ พร้อมเจาะลึกถึงการตรวจสอบของ สตง. และวิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร.....

รุ่นที่ ระหว่างระหว่างวันที่-.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรม.....

จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง) ระบุขนาดเสื้อคอโปโลแขนสั้น

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : ช / ณ S M L XL XXL

๒.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : ช / ณ S M L XL XXL

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : ช / ณ S M L XL XXL

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

☺ วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐

กรณีชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน ขอระบุวันที่ในใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๑๕๐๒

การบริการส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 ชที่ 124 เวลา 11.15
 - ๘ ม.ค. ๒๕๖๑
 สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒
 กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 22
 วันที่ 08 ม.ค. 2561 เวลา 13.23 น.
 ผู้รับ

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการเป็นผู้นำในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ” จำนวน ๑ ชุด

ผู้เขียนผู้นำในการพัฒนา
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 08 ม.ค. 2561

ด้วยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการเป็นผู้นำ ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ” เพื่อให้บุคลากร

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพร้อมที่จะปรับตัวตามสภาพแวดล้อมใหม่ตามสถานการณ์ปัจจุบันประกอบกับรัฐบาลได้กำหนดทิศทางให้มีการเลือกตั้งท้องถิ่นบางประเภทในปี ๒๕๖๑ ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ต้องมีการปรับภาพลักษณ์ของตนเองให้เกิดความน่าเชื่อถือต่อสาธารณชนและองค์กร ให้เกิดความน่าเชื่อถือ จึงต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ในด้านทักษะการพูด การสื่อสารที่ดีและเพิ่มสมรรถนะด้านบุคลิกภาพที่เหมาะสม ในการบริหารงานและทรัพยากรทุกประเภทขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพต่อการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และนโยบายของทางรัฐบาล

ทั้งนี้มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โทร. ๐๔๓ - ๒๐๓ - ๒๔๕ - ๖ E-mail : ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ Website: <http://ihrd.kku.ac.th/> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งจัดจำนวน ๗ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒-๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสกายวิว จ.บุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวิวัน จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมร้อยเกาะ รีสอร์ท แอนด์สปา จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์อำนวยการ ค้ำดี
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการเป็นผู้นำ
ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานราชการที่มีภารกิจตามกฎหมายมากและมีอำนาจหน้าที่ที่หลากหลายในการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่น ด้วยภารกิจและหน้าที่ที่รับผิดชอบหลายประการนี้ อาจทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานได้ โดยเฉพาะในการติดต่อสื่อสารกับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบและภายในองค์กรเอง ปัจจุบันหลายๆหน่วยงานเกิดปัญหาทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น ปัญหาด้านการสื่อสารส่วนใหญ่มาจากการขาดการให้ข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ความชัดเจนในการถ่ายทอดนโยบาย หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงในองค์กร จึงทำให้เป็นต้นเหตุของความไม่เข้าใจ หากเหตุการณ์เช่นนี้เกิดขึ้นย่อมทำให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ดี ความรู้สึกในทางลบ การปฏิบัติงานที่ผิดพลาด ความไม่พอใจ ขาดการมีส่วนร่วมในการทำงานบางครั้งอาจไม่ให้ความร่วมมือในการทำงาน ส่งผลต่อผลงานที่ด้อยคุณภาพและภาพลักษณ์ที่ไม่ดี ต่อตัวผู้บริหาร บุคลากรและองค์กรได้ ประกอบกับรัฐบาลได้กำหนดทิศทางให้มีการเลือกตั้งท้องถิ่นบางประเภทในปี ๒๕๖๑ ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นต้องมีการปรับภาพลักษณ์ของตนเองให้เกิดความน่าเชื่อถือต่อสาธารณชน และองค์กรให้เกิดความน่าเชื่อถือ จึงต้องมีการพัฒนาบุคลิกภาพในด้านการติดต่อสื่อสาร การมีวิสัยทัศน์ มีทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำของ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นับเป็นสิ่งท้าทายให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเตรียมตนเองให้พร้อมที่จะรับมือกับสภาพแวดล้อมใหม่ได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลาและสถานการณ์ ผู้นำขององค์กรจึงต้องมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะด้านการพูด การสื่อสารที่ดีและสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการบริหารงานและทรัพยากรทุกประเภทขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และนโยบายที่รัฐบาลกำหนด ภายใต้บริบทและความท้าทายที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสื่อสารด้านการพูดที่ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐด้วยกันเองและประชาชนเป็นไปโดยประสิทธิภาพและประสิทธิผลสนองตอบในการดูแลประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการพูดเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เป็นหลักสูตรระยะสั้น ที่ครบถ้วนทั้งเนื้อหาสาระด้านวิชาการและสามารถนำไปปฏิบัติใช้จริงให้เกิดประโยชน์กับการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เกิดความรู้ เข้าใจใน ความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารที่ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติพัฒนาทักษะด้านการ สื่อสาร บุคลิกภาพด้านพูดให้เกิดความน่าเชื่อถือ

๒.๓ เพื่อสร้างสร้างความพร้อมความมั่นใจให้ผู้บริหารสำหรับการดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และมี สมรรถนะในการบริหารงานในฐานะผู้นำขององค์กรในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด หรือรองปลัด อปท.

๓.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน หัวหน้างาน

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

๔.ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๗ รุ่น (ศุกร์ - อาทิตย์)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒-๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสกายวิว จ.บุรีรัมย์

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวีวัน จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยเกา รีสอร์ท แอนด์สปา จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

๕.รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้โดย ทีมวิทยากรจากกรมประชาสัมพันธ์และสถาบันพัฒนาบุคลากรที่มี คุณภาพ มีรูปแบบกิจกรรมการฝึกการพัฒนาบุคลากรด้านการสื่อสารแบบกลุ่มและรายบุคคล พร้อมการ ประเมินผู้เข้าอบรมตามหลักเกณฑ์

๖.งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ อบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วม อบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบฯ

สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการ อบรมรวมทั้ง เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ และอาหารว่าง ๔ มื้อ รวมทั้ง เอกสารประกอบการบรรยาย กระเป๋า คู่มือ สมุด ปากกา ฯลฯ

๗. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๘. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และLine ID: kku๐๐๕๕หรือทาง E-mail:ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้าธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชีสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑)พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐

รุ่นที่ ๑	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๑	มกราคม	๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๘	มกราคม	๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๕	มกราคม	๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑	กุมภาพันธ์	๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๘	กุมภาพันธ์	๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๕	กุมภาพันธ์	๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๒	กุมภาพันธ์	๒๕๖๑

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๔๗๓-๐๐๕๕, ๐๘๘-๕๔๙-๖๙๙๖,เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕-๖โทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ E-mail:ihrd@kku.ac.thWebsite: <http://ihrd.kku.ac.th>/ID Line : kku๐๐๕๕

ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการ โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการเป็นผู้นำ
ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ”

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	รายงานตัวรับลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการอบรมที่บริเวณหน้าห้องประชุม โรงแรมที่จัดอบรม
วันที่สอง	
๐๘.๓๐- ๑๐.๓๐ น.	ความสำคัญและองค์ประกอบด้านการสื่อสาร สร้างภาวะเป็นผู้นำ (Leadership Skills) ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills) บุคลิกภาพหรือรูปแบบการบริหาร (Personality/ Personal Style)
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	วิสัยทัศน์และทักษะการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic or Visionary Skills) ทักษะการบริหารคน (Interpersonal Skills) ทักษะการบริหารจัดการ (Business/Management Skills) ทักษะด้านการคิดและการตัดสินใจ (Thinking Skill / Decision Making)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐- ๑๔.๓๐ น.	- ความสำคัญของการมีภาพลักษณ์ที่ดี - กระบวนการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ เช่น ภาพลักษณ์องค์กรบุคคล - เทคนิคการสร้างภาพลักษณ์ให้มีอิทธิพลต่อคนอื่น - บุคลากร- นโยบาย- สถานที่
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น.	- การใช้ภาษาด้านการเขียน หนังสือราชการ - การอ่าน หลักสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร ทักษะการพูด/เขียน ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร - การใช้ภาษาด้านการพูด การพูดในโอกาสต่าง การใช้ภาษาด้านการเขียน
วันที่สาม	
๐๘.๓๐- ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการพูดแบบแบ่งกลุ่ม
๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการเขียน (ตามกรณีศึกษาที่แต่ละ อบรม.มีปัญหา) และนำเสนอการพูดแบบตัว ต่อตัว

หมายเหตุ - ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕, ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕



ใบตอบรับการเข้าฝึกอบรม
หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการเป็นผู้นำ
ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ”

😊 ข้อมูลของผู้สมัคร

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์สำนักงาน โทรสาร..... มีความประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการ
ฝึกอบรม รุ่นที่ ระหว่างระหว่างวันที่-..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ โรงแรม.....จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
โปรดระบุขนาดเสื้อคอโพลีเอสเตอร์

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : ช / ญ S M L XL XXL

๒. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : ช / ญ S M L XL XXL

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : ช / ญ S M L XL XXL

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

😊 วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี
สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐

กรณีชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน ขอระบุวันที่ในใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน

M.



ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว ศพ๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 125 เวลา 11.16
วันที่ - ๘ ม.ค. ๒๕๖๑

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๑๒
รับเลขที่ ๑๖
วันที่ 08 ม.ค. 2561

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อการ
ออกแบบการบริหารจัดการ” รุ่นที่ ๑๐

เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ
ปกครองท้องถิ่น/กรรมการผู้จัดการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อการ
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่ 19 ต.ว. 08 ม.ค. 2561

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อการออกแบบการบริหารจัดการ”
๒. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ด้วย คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อการออกแบบการบริหารจัดการ” รุ่นที่ ๑๐ จำนวน ๓๕ คน ตั้งแต่วันที่
๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ มี
วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและรูปแบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อการออกแบบ
การบริหารจัดการอย่างถูกต้อง

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรด
ประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ
๕,๕๐๐ บาท หากผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะ
ได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากคณะรัฐศาสตร์เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยเปิดรับสมัคร
ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ (หรือจนกว่าจะเต็ม) ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่
นางสาวธัญญาวัลย์ อีรวรรักษ์ โทร.๐๒ ๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือโทร ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์โครงการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัยวาลย์)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ
โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๓ ๒๓๓๖ / ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓
โทรสาร ๐๒ ๒๒๖ ๕๖๕๑



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตร “การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อการออกแบบการบริหารจัดการ” รุ่นที่ ๑๐

ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

=====

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริหารงานไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือบริษัทธุรกิจเอกชน ต่างมุ่งหวังที่จะพัฒนาศักยภาพและความสามารถขององค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ การเจริญเติบโต และที่สำคัญที่สุดคือความมั่นคงและยั่งยืนในการบริหาร โดยเฉพาะในสถานการณ์และสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาในหลายมิติ ทั้งกายภาพ เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม องค์กรจึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนมุมมองต่อสิ่งที่ท้าทายและเป็นความเสี่ยง ต่อการดำเนินการและการบริหารองค์กรให้สามารถเผชิญต่อภาวะที่ไม่พึงประสงค์ต่างๆได้อย่างเหมาะสม

แนวคิดเพื่อความอยู่รอดและการสร้างความสามารถในการเผชิญสถานการณ์และการแก้ไขปัญหานี้เอง เป็นที่มาของการบริหารงานด้วยการขับเคลื่อนด้วยความเสี่ยง การไม่ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงทำให้เมื่อมีสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้น อาทิ การหยุดชะงักของการเมือง นโยบายมีการเปลี่ยนแปลง การดำเนินโครงการมีอุปสรรค ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การสูญเสียข้อมูลสำคัญ และการหยุดงานด้วยปัญหาความขัดแย้ง หน่วยงานและองค์กรไม่สามารถที่จะปรับตัวต่อสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ การแก้ปัญหาการบริหารงานส่วนใหญ่จะใช้การแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดขึ้นและมีความเสียหายมากกว่าการหามาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นหากหลีกเลี่ยงไม่ได้ส่งผลให้การจัดการเป็นไปอย่างไม่เป็นระบบและไม่สามารถจำกัดความเสียหายได้ในที่สุด

การบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ อาทิ การใช้มาตรการป้องกัน การโอนถ่ายความเสี่ยง และการใช้กลไกการควบคุมภายใน จึงไม่ใช่เป็นเพียงการติดตามควบคุมและตรวจสอบเท่านั้น แต่เป็นการช่วยวิเคราะห์ประเมินผลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและออกแบบมาตรการตลอดจนกระบวนการบริหารความเสี่ยงและกำหนดปัจจัยความสำเร็จด้วย การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเรื่องที่สำคัญในการบริหารงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือบริษัทธุรกิจเอกชนที่จะช่วยสนับสนุนให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และใช้เป็นกรอบการดำเนินงานของการบริหารงานทำให้สามารถผลักดันกิจกรรมที่จะดำเนินการในอนาคตให้สอดคล้องและสามารถควบคุมได้ ซึ่งการดำเนินการตามนี้จะเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจการวางแผนและการจัดลำดับความสำคัญการบริหารงาน ตลอดจนเพิ่มโอกาสการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ปรับตัวได้เหมาะสมมากขึ้น

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารงานที่ขับเคลื่อนด้วยความเสี่ยง และการสร้างศักยภาพให้หน่วยงานและองค์กรในการเผชิญหน้าต่อสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่กล่าวมาข้างต้นจึงได้ริเริ่มโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อการออกแบบการบริหารจัดการ” ขึ้นเพื่อเพิ่มทักษะและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานที่ขับเคลื่อนด้วยความเสี่ยงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการใช้ในการบริหารความเสี่ยง
๓. เพื่อให้มีความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบมาตรการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีหลักเกณฑ์
๔. เพื่อฝึกปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงหรือผู้สนใจทั่วไป รุ่นละประมาณ ๓๕ คน

๔. วิทยากร

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีดา กมลเวชและคณะ อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านความเสี่ยงและภัยพิบัติ

๕. แนวคิด/ประเด็นบรรยาย

ความสำคัญและตำแหน่งของการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

๑. การวิเคราะห์และคำนวณความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ
๒. การออกแบบมาตรการจัดการความเสี่ยง
๓. ตัวอย่างการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง
๔. การฝึกวิเคราะห์และออกแบบมาตรการจัดการความเสี่ยง
๕. การนำเสนอและอภิปรายปัจจัยต่อการบริหารความเสี่ยง

๖. ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส ถนนหลานหลวง กรุงเทพมหานคร
วันที่ ๑๐ วันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

๗. ค่าใช้จ่าย

ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าดำเนินการในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก)

ผู้สนใจสมัครและสอบถามได้ที่ ชั้น ๒ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ โทร ๐๒-๖๑๓-๒๓๓๖ หรือ โอนเงินผ่านธนาคารกสิกรไทยสาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ชื่อบัญชี "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน" เลขที่บัญชี ๖๔๕-๒-๐๓๙๐๖-๙ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัครและนามผู้ที่จะออกใบเสร็จรับเงินลงในใบสลิปโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่ง FAX มาที่หมายเลข ๐๒-๒๒๖-๕๖๕๑

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลว ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจากอบรมหลักสูตรนี้แล้วผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติได้ดังนี้

๑. ผู้เข้าอบรมทราบและเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
๒. สามารถวิเคราะห์และออกแบบมาตรการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีหลักเกณฑ์
๓. สามารถการวิเคราะห์และคำนวณความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีคุณภาพ



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

หลักสูตร “การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อการออกแบบการบริหารจัดการ” รุ่นที่ ๑๐

(สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๖ มีนาคม ๒๕๖๑)

คำชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน 2 วิธี คือ

1. ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการและการส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ Fax. 02-226-5651
2. สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการและการส่งหลักฐานการโอนเงิน ส่งมาที่อีเมล develop.tu@gmail.com

***สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หน้าเว็บไซต์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
http://www.polsci.tu.ac.th/nw_polsci/

๑. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

.....
.....
.....

**หมายเหตุ

1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
2. เนื่องจากหลักสูตรนี้มีความต้องการในการสมัครมาก ห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนแล้วเท่านั้น
3. ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่จะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่ง FAX มาที่ หมายเลข 02-226-5651 หรือ develop.tu@gmail.com
4. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน
5. ที่พักสำหรับผู้เข้าอบรมท่านใดที่มาจากต่างจังหวัดและต้องการที่พัก สามารถโทรสำรองที่พักด้วยตนเอง 02-281-3088 ต่อ 246 หรือที่ pawanda@royalprincesslamluang.com (ผู้อบรมออกค่าใช้จ่ายเอง โดยราคาพิเศษสำหรับผู้เข้าอบรมของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ ในราคาที่พัก ห้องเดี่ยว 1,600 บาท/ห้อง ห้องคู่ 1,800 บาท/ห้อง รวมอาหารเช้า)



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร“การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อการออกแบบการบริหารจัดการ”รุ่นที่ ๑๐

วันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมรอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีดา กมลเวชและคณะ

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความสำคัญและตำแหน่งของการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์และคำนวณความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การออกแบบมาตรการการจัดการความเสี่ยง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ตัวอย่างการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การฝึกวิเคราะห์และออกแบบมาตรการจัดการความเสี่ยง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การฝึกวิเคราะห์และออกแบบมาตรการจัดการความเสี่ยง(ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การนำเสนอและอภิปรายปัจจัยต่อการบริหารความเสี่ยง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การนำเสนอและอภิปรายปัจจัยต่อการบริหารความเสี่ยง(ต่อ)

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าอบรม ประเมินโดยการทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน



คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐
ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว ๓๓๑๘

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ ๒/๒๕๒๑
ไปรษณีย์หน้าพระลาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ๓๖ ถ.สระบุรี-หล่มสัก ม.๕
ต.สะเดียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๑๔๙๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 126 เวลา 11.17
วันที่ - ๘ ม.ค. ๒๕๖๑
สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ผู้รับ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ.เมือง จ.ขอนแก่น กศศ.ขอนแก่น
รับเลขที่ 20 เวลา 13.20 น.
วันที่ 08 ม.ค. 2561 พ.ศ.
เลขที่ 08 ม.ค. 2561 ผู้รับ

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพงานด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐(ฉบับสมบูรณ์) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อม
เจาะลึกวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และเทคนิคการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยจาก สตง." จำนวน ๑ ชุด
 ฝ่ายสรรหาและจัดซื้อจัดจ้าง
 ฝ่ายส่งเสริมและจัดซื้อพัสดุ
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 19 ลว. 08 ม.ค. 2561

ด้วยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพงานด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับสมบูรณ์) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจาะลึกวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และเทคนิคการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยจาก สตง." เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม ถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ และรู้หลักการตรวจสอบพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหากรณีมีข้อทักท้วงของ สตง. ซึ่งทางสถาบันฯ ได้เชิญวิทยากรจากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มาเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าว

ทั้งนี้ มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โทร. ๐๔๓ - ๒๐๓ - ๒๔๕ - ๖ E-mail: ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและ ใบสมัครได้ที่ Website:<http://ihrd.kku.ac.th/> ซึ่งจัดจำนวน ๗ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒-๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสกายวิว จ.บุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวิวัน จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมร้อยเกาะ รีสอร์ท แอนด์สปา จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์อำนวยการ ค้ำคือ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพงานด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับสมบูรณ์) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจาะลึกวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และเทคนิคการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยจาก สตง.”

๑. หลักการละเหตุผล

ด้วยกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง ได้ออกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทำให้หน่วยงานของรัฐทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่นและองค์กรอิสระฯ ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จะต้องเตรียมความพร้อมทั้งเพิ่มพูนความรู้กฎหมายใหม่ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย และวิธีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งปัจจุบันจะเห็นได้ว่าในรอบหลายปีที่ผ่านมา อปท. ถูกหักหักจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ในการเรียกเงินคืน พร้อมแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง และให้ดำเนินคดีทางอาญากับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะปัญหาจากการผิดการใช้เงินฟุ่มเฟือย ไม่ประหยัด ไม่คุ้มค่าไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกำหนดราคากลาง ด้านการพัสดุ การจัดงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีต่างๆ การอุดหนุนหน่วยงานราชการและองค์กรอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งทำให้ส่วนราชการที่ถูกตรวจสอบจากหน่วยงานของ สตง. เห็นว่า สตง. อาจเป็นอุปสรรคขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของ อปท. ก็ได้ แม้ว่าหน่วยงาน สตง. จะมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการตรวจสอบการเงินแผ่นดิน อาทิเช่น ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินอื่นของหน่วยรับตรวจ และแสดงความเห็นว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป็นไปโดยประหยัด ได้ผลตามเป้าหมายและมีผลคุ้มค่าหรือไม่ ฯลฯ ก็ตามทำให้การบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเกิดความล่าช้า และไม่กล้าที่จะจัดกิจกรรม หรือจัดสรรงบประมาณในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้กับบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมการรองรับการปฏิบัติงานตามกฎหมายฉบับใหม่ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการของความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้ อีกทั้งมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายของ สตง. ที่ถูกต้องพร้อมรู้แนวทางในการทักท้วงในการถูกเรียกเงินคืนจาก สตง. และเป็นการป้องกันมิให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางวินัยหรืออาญา สถาบันพัฒนาทรัพย์สินส่วนทศก มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพงานด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับสมบูรณ์) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจาะลึกวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และเทคนิคการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยจาก สตง.” จำนวน ๗ รุ่น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลูกที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างชัดเจนและรูปธรรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างฯ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ และและกฎหมายลูกที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้ระเบียบกฎหมายของ สตง. แนวทางการตรวจสอบและเรียกเงินคืนของ สตง. กรณีไหนที่สามารถดำเนินการได้หรือไม่ได้

๔. เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาและลดความเสี่ยงในการถูกเรียกเงินคืนจาก สตง. ทั้งทางแพ่งในความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ทางวินัยหรือทางอาญา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น /รองนายก เลขานุการนายกฯและที่ปรึกษานายกฯ/สมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ปลัด อปท./ผู้อำนวยการกอง /หัวหน้าสำนัก/หัวหน้าฝ่าย
๓. ข้าราชการครู พนักงานครู ครูผู้ดูแลเด็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๕. ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานการพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง /เปิดซอง/พิจารณาผล/ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๗ รุ่น (ศุกร์ - อาทิตย์)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒-๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสกายวิว จ.บุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวิวัน จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยเกาะ รีสอร์ท แอนด์สปา จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์และรับผิดชอบโดยตรงจากกองการพัสดุกรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักปลัดกระทรวงมหาดไทยที่มีประสบการณ์ในการบรรยาย

๖. ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร

สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตรและอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

- ๖.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่มสมุด,ปากกา
- ๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฟรี ๑ เล่ม
- ๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และ Line ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง E-mail: ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชีสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐

- | | | |
|-----------|---|--------------------|
| รุ่นที่ ๑ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๒ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๓ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๔ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๕ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๖ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๗ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนแยกเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ และโปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของท่านเอง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓- ๔๗๓-๐๐๕๕,๐๘๘- ๕๔๔-๖๙๙๖

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕-๖ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ E-mail : ihrd@kku.ac.th

Website : <http://ihrd.kku.ac.th/> Facebook : <https://www.facebook.com/IHRDKKU> , ID Line : kku๐๐๕๕

ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพงานด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับสมบูรณ์) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจาะลึกวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และเทคนิคการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยจาก สตง.”



วัน / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	-รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม ที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม
วันที่สอง วิทยากรโดยกองการพัสดุ กรมบัญชีกลาง	
๐๘.๓๐-๑๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม
๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	<u>แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</u> - การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง /รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง/คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง - การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา - การจ้างออกแบบรวมก่อสร้างวิธีการใดที่ต้องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี พิจารณาขอความเห็นชอบก่อนที่จะเริ่มโครงการ รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด - การเช่าสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ มีหลักเกณฑ์อะไรบ้างในการพิจารณา และกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าล่วงหน้า - การแลกเปลี่ยนพัสดุที่รัฐเห็นว่าเป็นที่ที่ต้องแลกเปลี่ยนหลักเกณฑ์อย่างไร/ บทบาทและหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - การจ้างที่ปรึกษาในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องจ้าง มีหลักเกณฑ์ วิธีการอย่างไร เพื่อมิให้เกิดข้อทักท้วง - การยื่นซองและการคัดเลือกที่ปรึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง - การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - การจัดทำรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ - การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มี ๔วิธี การประกาศเชิญชวนทั่วไป/วิธีคัดเลือก/ วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธีประกวดแบบ - การทำสัญญาและ การกำหนดค่าปรับในสัญญา - หลักประกันการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในกรณีที่มียังเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

	<ul style="list-style-type: none"> - การเสนอราคาโดยวิธี E-market - การจัดทำเอกสารการซื้อหรือจ้างด้วยวิธี E – Bidding - ระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E – Bidding) <p>ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารพัสดุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๒๕๖๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และค่าเสียหายในกรณีบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามสัญญา ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด - การมีส่วนได้เสียของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง - การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน และการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน - การบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ได้แก่ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุและการร้องเรียน - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ตอบข้อซักถาม พร้อมอธิบายตัวอย่างของการปฏิบัติหน้าที่ลงลึกจนเห็นรายละเอียดในการปฏิบัติงานจริง (สามารถปรับขึ้นรายการซักถามได้ตามประเด็นที่เป็นปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละ อปท.ทุกชั้นตอน)
วันที่สาม	วิทยากร โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม
๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	<p>๑.อำนาจหน้าที่</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๑.๒ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.สง๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <p>๑.๓ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๑.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>แนวทางป้องกันในการเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>๒.๑ ประเด็นการตรวจสอบการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ข้อสังเกตกรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้ารับการศึกษาอบรม</p> <p>๒.๒ การใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติ ครม.</p> <p>๒.๓ มาตรการเกี่ยวกับการควบคุมการเงินของรัฐที่เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหาร</p>

	<p>การเงิน การคลัง ที่ออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งการฝ่าฝืนเป็นความผิดทางวินัยทางงบประมาณและการคลังต้องรับโทษปรับทางปกครอง</p> <p>๒.๔ การจ่ายเงินงบประมาณอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.๕ การกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของ อบท. ทำอย่างไรบ้าง</p> <p>๓. ตัวอย่างกรณีศึกษา</p> <p>๓.๑ การจัดงานเทศกาลปีใหม่ พิธีการใดเปิดได้ หรือไม่ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงในการจัดพิมพ์ป้ายไว้นิสวัสดิ์ปีใหม่, ปฏิทิน - จัดพิธีทำบุญปีใหม่ นิมนต์พระมาสำนักงานทำได้หรือไม่ ใส่ของเท่าไร <p>๓.๒ วิเคราะห์ประเด็น'ฉัตรยาป้องกันพิษสุนัขบ้า' เมื่อ 'กฤษฎีกา' เห็นต่าง 'สตง.'</p> <p>๓.๓ ประเด็นการตั้งข้อสังเกตจากการตรวจสอบของ สตง. เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้น้อยลง</p> <p>๓.๔ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณ เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบจ./เทศบาล/อบต.</p> <p>ตอบข้อซักถามประเด็นการทักท้วง สตง.ทุกประเด็น และแนะแนวทางวิธีการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นตามระเบียบที่ถูกต้อง</p>
--	--

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./ ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพงานด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับสมบูรณ์) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจาะลึกวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และเทคนิคการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยจาก สตง.”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร.....

รุ่นที่ระหว่างระหว่างวันที่-.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรม.....
จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง) โปรดระบุขนาดเสื้อคอโปโลแขนสั้น

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : ช / ญ S M L XL XXL

๒.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : ช / ญ S M L XL XXL

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : ช / ญ S M L XL XXL

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

☺ วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐

กรณีชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน ขอระบุวันที่ในใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๓
(Strategies for Professional Project Management and Evaluation:SPME)”

ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

=====

๑. หลักการและเหตุผล

การจะพัฒนาปรับปรุงองค์กรต่างๆ ให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นได้นั้น ปัจจัยที่สำคัญหลักคือการพัฒนาระบบทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร ภายใต้เงื่อนไขและข้อจำกัดเรื่องทรัพยากรต่างๆ ที่มีอย่างจำกัด

ดังนั้น การจัดการทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดทั้งทรัพยากรมนุษย์ งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ ล้วนเป็นสิ่งที่ต้องสร้างความรู้ความเข้าใจทั้งสิ้น

ในทางการบริหารงานจึงเกิดแนวการจัดการทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดมาใช้ในการปฏิบัติงาน เรียกว่า “การบริหารโครงการ” กล่าวคือ การบริหารงานที่ดีจะช่วยให้การดำเนินงานตามโครงการเกิดประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน และในทางตรงกันข้าม แม้ว่าโครงการนั้น จะออกแบบไว้ดี แต่ความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิค เช่น งบประมาณ และเงื่อนไขอื่นๆ ในระดับสูงก็ตาม แต่ถ้าการบริหารจัดการไม่ดีโครงการนั้นก็ไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

อย่างไรก็ตาม เราจะความสำเร็จหรือล้มเหลวของโครงการใด ๆ ได้นั้นย่อมต้องมีการประเมินและวัดผลความสำเร็จหรือล้มเหลวด้วย ซึ่งการประเมินผลโครงการจะสำเร็จลุล่วงได้นั้น ไม่ใช่จะมีแต่เครื่องมือประเมินและวัดผลที่ดีเท่านั้น ยังต้องรวมถึงทักษะ วิธีคิด ซึ่งอาจจะรวมไปถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมของผู้ประเมินด้วย

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จึงได้ริเริ่มโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ (Strategies for Professional Project Management and Evaluation: SPME)” ขึ้น เพื่อเพิ่มทักษะและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการ และรวมถึงกระบวนการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อสร้างให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และประเมินผลโครงการ
- ๒ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการของการบริหารโครงการ และประเมินผลโครงการ
- ๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะและกระบวนการคิดในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารโครงการ
- ๔ เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำเครื่องมือต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลโครงการได้

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน ๓๕ คน

๔. แนวคิด/ ประเด็นการบรรยาย

๑. การบริหารโครงการและเครื่องมือในการบริหารโครงการ
๒. หลักการประเมินโครงการ
๓. การเขียนโครงการและขั้นตอนการเขียนโครงการ
๔. การบริหารความขัดแย้งในโครงการ
๕. การประเมินผลโครงการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนา

จำนวน ๓ วัน ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร
วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๖. ค่าใช้จ่าย

ท่านละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าดำเนินการในการฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัคร/สอบถามได้ที่ ชั้น ๒ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ โทร ๐๒-๖๑๓๒๓๓๖ หรือ โอนเงินผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี ๖๔๕-๒-๐๓๙๐๖-๙ เมื่อโอนเงินแล้ว กรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร พร้อมนามผู้ที่จะออกใบเสร็จให้ ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจนและ FAX มาที่หมายเลข ๐๒-๒๒๖-๕๖๕๑

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลว ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมทราบและเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ และประเมินผลโครงการ
๒. ผู้เข้าอบรมทราบถึงขั้นตอนและวิธีการของการบริหารโครงการ และประเมินผลโครงการ
๓. ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะและกระบวนการคิดในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารโครงการ
๔. ผู้อบรมสามารถนำเครื่องมือต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลโครงการได้



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๓
วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ. โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง
(สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

ชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน 2 วิธี คือ

1. ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการและการส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ Fax. 02-226-5651

2. สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการและการส่งหลักฐานการโอนเงิน ส่งมาที่อีเมล develop.tu@gmail.com

***สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หน้าเว็บไซต์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

http://www.polsci.tu.ac.th/nw_polsci/

๑. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่อกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

**หมายเหตุ

1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
2. เนื่องจากหลักสูตรนี้มีความต้องการในการสมัครมาก ห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนแล้วเท่านั้น
3. ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้ว กรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่จะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่ง FAX มาที่หมายเลข 02-226-5651 หรือ develop.tu@gmail.com
4. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน
5. ที่พักสำหรับผู้เข้าอบรมท่านใดที่มาจากต่างจังหวัดและต้องการที่พัก สามารถโทรสำรองที่พักด้วยตนเอง 02-281-3088 ต่อ 246 หรือที่ pawanda@royalprincesslarnluang.com (ผู้อบรมออกค่าใช้จ่ายเอง โดยราคาพิเศษสำหรับผู้เข้าอบรมของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ ในราคาที่พัก ห้องเดี่ยว 1,600 บาท/ห้อง ห้องคู่ 1,800 บาท/ห้อง รวมอาหารเช้า)



คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐
ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว ๒๗๔๔

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ ๒/๒๕๒๑
ไปรษณีย์หน้าพระลาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ๓๖ ถ.สระบุรี-หล่มสัก ม.๕
ต.สะเตียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐