

๓๓



ที่ ศธ๐๕๓๐.๓๓/ว๐๔๔

๘ มกราคม ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 550 เวลา ๐๙.15
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๑
ผู้รับ

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม
รับเลขที่ ๘๔ เวลา ๐๙.26 น.
วันที่ 26 ม.ค. 2561
ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม “หลักสูตร ธรรมเนียมศึกษาข้อบกพร่องและการแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการอบรม

จำนวน ๑

☐ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
☐ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ ๑๖ 26 ม.ค. 2561

ด้วย ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มักจะถูกหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบว่า ทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยไม่ชอบ หรือไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่จะต้องยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ กฎกระทรวงและหนังสือหรือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัญหาจากการปฏิบัติงานอาจเกิดจากความไม่เข้าใจในเงื่อนไขของระเบียบ หนังสือหรือต่างๆ มีหรือความเข้าใจคลาดเคลื่อนในหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่ตนเองหลังได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แล้ว โดยเฉพาะปัญหาการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ การกำหนดเงื่อนไขในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การเปิดซองและพิจารณาซองเสนอราคา การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง การควบคุมงานก่อสร้าง และการแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงานของทางราชการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร เป็นต้น ซึ่งจากกระบวนการดังกล่าวมีขั้นตอนที่สลับซับซ้อนและยากต่อการทำความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนั้น ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งและทุกฝ่าย จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นด้วยกัน ให้มีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดระเบียบและลดปัญหาการหักท้วงจากการตรวจสอบ และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น

ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร ธรรมเนียมศึกษาข้อบกพร่องและการแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมกับเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง การบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้างตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” ขึ้น โดยได้เรียนเชิญอาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ

/ที่เกี่ยวข้อง...

ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับยกตัวอย่างกรณีศึกษาปัญหา ข้อผิดพลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตรวจพบบ่อจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง โดยมีกำหนดการอบรม ๔ รุ่นดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวรบุรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซียหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยขอให้ส่งใบตอบรับสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่หน่วยงาน ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.ยุทธพล ทวะชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.9npu9.com

โครงการฝึกอบรม

“หลักสูตร กรณีศึกษาข้อบกพร่องและการแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมกับเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่
ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
การบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้างตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น มักจะถูกหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบว่า ทำ
การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยไม่ชอบ หรือไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่จะต้อง
ยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ
กฎกระทรวงและหนังสือหรือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัญหาจากการปฏิบัติงานอาจเกิดจากความไม่เข้าใจในเงื่อนไข
ของระเบียบ หนังสือหรือต่างๆ มีหรือความเข้าใจคลาดเคลื่อนในหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง
หลังได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แล้ว อันส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดผล
ร้ายโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในทุกระดับ โดยเฉพาะปัญหาการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดซื้อจัด
จ้าง การกำหนดราคากลาง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ การกำหนดเงื่อนไขในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การ
เปิดซองและพิจารณาของเสนอราคา การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจ
การจ้าง การควบคุมงานก่อสร้าง การปรับ การขยายสัญญา การงด ลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา และการ
แจ้งเวียนเป็นผู้ที่จ้างของทางราชการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร ซึ่งขั้นตอนการ
ดำเนินงานมีกระบวนการสำคัญที่จะบริหารสัญญาให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระเบียบกำหนด
ไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการเกี่ยวกับการพัสดุจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ
ในอำนาจหน้าที่ และเงื่อนไขตามที่ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนดโดยละเอียด แต่เนื่องจากปัญหาดังกล่าวมี
ขั้นตอนที่สลับซับซ้อนและยากต่อการทำความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนั้น ผู้บริหาร
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งและทุกฝ่าย จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์
ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นด้วยกัน ให้มีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และ
เพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดระเบียบและลดปัญหาการหักท้วงจากการตรวจสอบ และเป็น
การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น

ในการนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของ
ปัญหาดังกล่าวจึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร กรณีศึกษาข้อบกพร่องและการแก้ปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ พร้อมกับเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง การบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้างตามแนวทางการตรวจสอบของ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับยกตัวอย่างกรณีศึกษาปัญหา ข้อผิดพลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่พบบ่อย ในประเด็นข้อตรวจพบที่เป็นข้อสังเกตในการปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และการควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลทุกประการ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจ และเป็นแนวทางเกี่ยวกับการควบคุม ความเสี่ยง ทั้งมวลที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /

คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /

๔.๒ ประธานสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย/ฝ่ายอำนวยการต่างๆ

๔.๕ นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นิติกร/

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- ๔.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
 ๔.๗ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
 ๔.๘ เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบด้านพัสดุหรือผู้ที่รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
 ตรวจรับการจ้าง ตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่อบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวรบุรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซียหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงใน
 การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ
 อบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม
 และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่
 หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัย
 มหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการอบรม
 ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น
 ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสานเอกสาร กระดาษ ปากกา
 และค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหาร
 กลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทาง
 ไปรษณีย์และค่าประสานงาน ค่าจัดทำแผ่นวีดีโอประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัว
 จ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด
 ของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๘.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๘.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๘.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail add. : training.npu1@gmail.com

๘.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code

๘.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com



๙. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

■ โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน)ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม

· ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

■ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๑๐. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

กำหนดการฝึกอบรม

“หลักสูตร กรณีศึกษาข้อบกพร่องและการแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมกับเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง การบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้างตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

โดย.... อาจารย์นันทวิทย์ เสียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ♦ กรณีศึกษาข้อบกพร่องและการปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวง

การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป / วิธีคัดเลือก / วิธีเฉพาะเจาะจง
- ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ
- งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ

♦ แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

♦ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

♦ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

♦ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

♦ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

♦ การพิจารณาคัดเลือกผู้ค้าของคณะกรรมการแต่ละคณะ

► การบริหารงานพัสดุ

- การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
- ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
- การกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ในระบบ e-GP
- การกำหนดราคากลาง และการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- การประกาศเผยแพร่ราคากลางในระบบ e-GP
- การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ

► การเสนอราคาของผู้ค้าโดยวิธี e-Market e-Bidding วิธีสอบราคา

วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง

- ▶ **การจัดทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ**
- ▶ **การบริหารสัญญา และการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสัญญา**
 - การเร่งรัดคู่สัญญาให้ปฏิบัติตามสัญญา แจ้งเตือน และสงวนสิทธิ์
 - การพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญา
 - การพิจารณางด ลดค่าปรับ
 - การพิจารณาขอบอกเลิกสัญญา
 - การขอแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงาน
- ▶ **การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ**
 - การตรวจรับพัสดุ
 - การตรวจรับงานจ้าง
- ▶ **การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงานจ้าง**
 - การควบคุมงานจ้าง
 - การบันทึกเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน
 - การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
- ▶ **ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ปัญหาในทางปฏิบัติที่พบบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกับแนะแนวทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาที่ต้องครบถ้วนนำไปปรับใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้**

วันที่สาม

โดย.... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- ▶ **เทคนิคการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจการตรวจรับ**
ให้เป็นไปตามข้อสังเกตของ สตง.
- ▶ **เทคนิคในการปฏิบัติงานทางด้านช่างให้เป็นไปตามข้อสังเกตของ สตง.**
 - การสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา
 - การจัดทำแบบแปลนและจัดทำราคากลาง
- ▶ **เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง**
 - ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจาก รายละเอียด หรือ ข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน
 - ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไขปัญหา การจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา การรายงานผลการ

ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

► เทคนิคปฏิบัติในการควบคุมงานก่อสร้าง

- เตรียมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
- นัดคณะกรรมการตรวจการจ้างงาน และผู้รับจ้างร่วมตรวจสอบพื้นที่จัดทำเอกสารการควบคุมงานต่างๆ
- กรณีเกิดปัญหาในการทำงาน

► คณะกรรมการตรวจการจ้างงาน

- หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้างงาน
- ข้อกำหนดเงื่อนไขในสัญญา
- แบบรูปและรายการรายละเอียดตลาดเคลื่อน
- การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง
- ขั้นตอนในการตรวจการจ้าง
- ระยะเวลาในการตรวจการจ้าง
- แนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ข้อสังเกตที่ตรวจพบในการตรวจรับการจ้าง

► ความรับผิดชอบละเมิด

- กรณีเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- กรณีที่ไม่ต้องรับผิดชอบ / กรณีที่ต้องรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

► คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดชอบแพ่ง

- หลักเกณฑ์การกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบ
- ตัวอย่างคำวินิจฉัย

► ข้อสังเกตหรือหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบที่พบบ่อย

► ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

“หลักสูตร กรณีศึกษา ข้อบกพร่องและการแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมกับเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง การบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้างตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวารี อโยธยา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซียหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ในการอบรมครั้งนี้ทุกท่านจะได้รับของที่ระลึกเป็นเสื้อโปโลอย่างดีจำนวน ๑ ตัว และกระเป๋าเอกสาร

*** สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป รับเพิ่มเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกจำนวน ๑ ตัว ***

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....

☐ อาหารเจ จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารมุสลิม จำนวน.....ท่าน

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = 34" , M= 36" , L= 38" , XL= 40" และ 2XL= 42")

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- รุ่น ๑ โรงแรมวบุรี โอโยธยา จ.พระนครศรีอยุธยา เบอร์โทร ๐-๓๕๒๔-๙๖๐๐
- รุ่น ๒ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๙๔ - ๒๓๕ ๕๔๖๕ (คุณนิธิวัฒน์)
- รุ่น ๓ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐-๔๓๓๓-๓๒๒๒
- รุ่น ๔ โรงแรมเอเซีย จ.สงขลา เบอร์โทร ๐-๗๔๓๕-๓๔๐๐-๑๔

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครมาที่ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code
สมัครทาง E-mail address : training.npu1@gmail.com
หรือสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)
สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

วิเคราะห์ตีความ บัณฑิตศึกษา กฎหมาย อันนำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริง

กับวิทยาการพุทธิยะชาญ อาจารย์บัณฑิตวิทย เจริญชัยภูมิ
เจาะลึก! กรณีศึกษา ข้อบกพร่อง ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ
กับเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง

“หลักสูตร กรณีศึกษาข้อบกพร่องและการแก้ปัญหการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกับเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
การบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้างตามแนวทางการตรวจสอบ
ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ”

รุ่น ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวรบุรี อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่น ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่น ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่น ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

การบรรยายที่สอดแทรกเทคนิคจากประสบการณ์ตรง โดย อาจารย์บัณฑิตวิทย ว่าด้วย

- ▶ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ตามข้อสังเกตของ สตง.
- ▶ เทคนิคการปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ▶ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ > การตรวจรับพัสดุ > การตรวจรับงานจ้าง
- ▶ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงานจ้าง > การควบคุมงานจ้าง > การบันทึกเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน ฯ
- ▶ การบริหารสัญญา > การเร่งรัดคู่สัญญาให้ปฏิบัติตามสัญญา > การยกเลิกสัญญา > การปรับ ฯ
- ▶ เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง > ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา ฯ
- ▶ ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่าง ๆ

พิเศษ! ของที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อโปโลมอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม

ทุกหน่วยงานจะได้รับแผ่น DVD บันทึกไฟล์เพิ่มเติมจากท่านวิทยากร
หนังสือสั่งการ/บอกรื้อ/ระเบียบฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และภาพถ่ายวันอบรม



สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป
รับเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกท่านละ ๑ ตัว

จำนวนการอบรมโดย 9npu9
ติดต่อสอบถาม

Line ID / Facebook : 9npu9 เว็บไซต์ : www.9npu9.com

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu1@gmail.com



กค



ที่ ศธ๐๕๓๐.๓๓/ว๐๗๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	
รับเลขที่ 551	๑๙.15
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๑	
ผู้รับ	

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม

รับเลขที่ ๕๖	๑๙.3๐
วันที่ 26 ม.ค. 2561	ท.ค.
ผู้รับ	

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการสมัครรับเลือกตั้ง แนวทางการปฏิบัติตนเมื่อได้รับการ

เลือกตั้ง และเทคนิคการบริหารงานท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการอบรม

จำนวน

☐ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
☐ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
ชุด ๑๖
เลขที่ 26 ม.ค. 2561

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการสมัครรับเลือกตั้ง แนวทางการปฏิบัติตนเมื่อได้รับการเลือกตั้ง และเทคนิคการบริหารงานท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐” ซึ่งมีกำหนดการ ๒ รุ่นดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลแม่โขง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น อาจารย์ศุภฤกษ์ พรสุขสวัสดิ์ รองเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง และอาจารย์ทงศักดิ์ ม่วงมณี ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มาถ่ายทอดประสบการณ์จริงและให้ความรู้เรื่องในการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารและข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้เตรียมความพร้อมกับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจกับกฎหมายเลือกตั้งที่ผู้บริหารจะต้องทราบ และมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร ได้ที่ www.9npu9.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ยุทธพล ทเวชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.9npu9.com

โครงการฝึกอบรม

“หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการสมัครรับเลือกตั้ง แนวทางการปฏิบัติคนเมื่อได้รับการเลือกตั้ง และเทคนิคการบริหารงานท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ ”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ ซึ่งได้ตราขึ้นใช้บังคับเมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ บัญญัติหลักเกณฑ์ใหม่ๆ เพื่อแก้ปัญหาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นปัญหาด้านโครงสร้าง ด้านการกระจายอำนาจ ด้านอำนาจหน้าที่ ด้านรายได้ ด้านการมีส่วนร่วม และด้านการบริหารงานบุคคล บทบัญญัติในเรื่องต่างๆ เหล่านี้จะนำไปสู่การแก้ไขตัวบทบัญญัติในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ และสามารถบังคับใช้ในอนาคต ซึ่งบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

๒) การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ กำหนดให้มีการร่วมดำเนินการกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือการมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการ หรือจะร่วมหรือมอบหมายให้เอกชนร่วมหรือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการนั้นก็ได้

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหาร การจัดทำบริการสาธารณะ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา การเงินและการคลัง ตลอดจนการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม การป้องกันการทุจริตและการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการป้องกันการก้าวก่ายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ แต่ต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแนวทางที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญด้วย

บทบัญญัติในรัฐธรรมนูญที่เป็นเจตนารมณ์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่จะนำมาบัญญัติเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิเช่น

๑) มาตรฐานทางจริยธรรม

๒) บุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง เช่น เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต/เป็นเจ้าของหรือผู้ถือหุ้นในกิจการหนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนใดๆ/เป็นบุคคลผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกตั้ง/อยู่ระหว่างถูกระงับการใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นการชั่วคราวหรือถูกเพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง/ต้องคำพิพากษาให้จำคุกและถูกคุมขังอยู่โดยหมายของศาล/เคยได้รับโทษจำคุกโดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึง

๑๐ ปีนับถึงวันเลือกตั้ง เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ/เคยถูกสั่งให้พ้นจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในวงราชการ/เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึงที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือเคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุกเพราะกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต/เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่กระทำโดยทุจริตตามประมวลกฎหมายอาญาความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน กฎหมายว่าด้วยยาเสพติดในความผิดฐานเป็นผู้ผลิต นำเข้า ส่งออก หรือผู้ค้า กฎหมายว่าด้วยการพนันในความผิดฐานเป็นเจ้ามือหรือเจ้าสำนัก กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ หรือกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินในความผิดฐานฟอกเงิน/เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำการอันเป็นการทุจริตในการเลือกตั้ง ฯลฯ /เคยพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุประณัติเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการในงบประมาณ/เคยถูกกล่าวหาและหยุดปฏิบัติหน้าที่ หรือมีคำพิพากษาว่าผู้ถูกกล่าวหา มีพฤติการณ์หรือกระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหาแล้วแต่กรณี เป็นต้น (มาตรา 98)

๓) ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ ไม่มีพฤติกรรมอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

๔) ไม่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานต่างๆ ฯลฯ /ต้องไม่รับหรือแทรกแซงหรือก้าวก่ายการเข้ารับสัมปทานจากรัฐ ฯลฯ/ไม่รับเงินจากหน่วยงานของรัฐ ฯลฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๕) ต้องไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งอันเป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงเพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในเรื่องการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินงานในหน้าที่ประจำของข้าราชการ ฯลฯ /กระทำการในลักษณะที่ทำให้ตนมีส่วนร่วมในการใช้จ่าย งบประมาณหรือให้ความเห็นชอบในการจัดทำโครงการใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐ/การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน หรือการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการ

ในการนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการสมัครรับเลือกตั้ง แนวทางการปฏิบัติตนเมื่อได้รับการเลือกตั้ง และเทคนิคการบริหารงานท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐” โดยทางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น นายดุสิต พรสุขสวัสดิ์ รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และนายทองศักดิ์ ม่วงมณี ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (หรือผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในจังหวัดพื้นที่) เพื่อมาถ่ายทอดประสบการณ์จริงและให้ความรู้เรื่องในการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเตรียมความ

พร้อมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนบุคคลทั่วไป มีความรู้เกี่ยวกับบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติตนเมื่อได้รับการเลือกตั้ง ดังนี้

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ หมวด ๑๔ การปกครองท้องถิ่น และบทบัญญัติอื่น ๆ ที่จะนำมาบัญญัติไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม ข้อห้ามมิให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นปฏิบัติ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจ รายได้ การมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การกำกับดูแล

(๓) ความรู้เกี่ยวกับรายได้ การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมและการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การเป็นผู้มีส่วนได้เสียในงบประมาณ

๒.๒ ความรู้การเลือกตั้งท้องถิ่น

(๑) การเตรียมตัวสมัครรับเลือกตั้งให้สอดคล้องกับบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญและกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง

(๒) การจัดการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) กรณีตัวอย่างการกระทำที่เป็นการทุจริตในการเลือกตั้ง ที่ต้องพึงระวังไม่ให้มีการกระทำความผิดตามกฎหมาย

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อได้รับการเลือกตั้ง

(๑) หลักการการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ป.ป.ช.

(๒) การแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมและการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์(Conflict of Interest)

(๓) การบริหารงานตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA)

(๔) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ป.ป.ช. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ๔.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / พนักงานท้องถิ่น
- ๔.๔ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๕ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๖ นักวิชาการพัสดุ / นักวิชาการคลัง / นักวิชาการเงินและบัญชี / นักวิชาการจัดเก็บรายได้ / นิติกร /
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน / เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ๔.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลแมโจร อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับบัญญัติในรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นและบทบัญญัติอื่นๆ ที่จะนำมาบัญญัติไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องที่เกี่ยวกับโครงสร้าง คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม ข้อห้ามมิให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นปฏิบัติ หน้าที่และอำนาจ รายได้ การมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การกำกับดูแล รายได้ การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมและการกำกับดูแลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในงบประมาณ

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการสมัครรับเลือกตั้ง การจัดการเลือกตั้ง และกรณีตัวอย่างการกระทำที่เป็นการทุจริตในการเลือกตั้ง

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อได้รับการเลือกตั้ง ได้แก่ การจัดการแห่งผลประโยชน์ การก้าวผ่านการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ การทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหน้าที่ให้มีความสุจริตเป็นที่ประจักษ์ การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม และการยื่นบัญชีและแสดงรายการทรัพย์สิน

๘. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และข้าราชการบำนาญ ได้แก่

- ๑) นายคชภู พรสุขสวัสดิ์ รองเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- ๒) นายทนงศักดิ์ ม่วงมณี ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (หรือผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตในจังหวัดพื้นที่)
- ๓) นายนันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับฝึกการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสหุติอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน ค่าจัดทำแผ่นวีดิทัศน์ประกอบการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙

๑๐. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

- ๑๐.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕
- ๑๐.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒
- ๑๐.๓ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu1@gmail.com
- ๑๐.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code
- ๑๐.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com



๑๑. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน)ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซิมหาสารคาม
 ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการฝึกอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันฝึกอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

กำหนดการฝึกอบรม

“หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการสมัครรับเลือกตั้ง แนวทางการปฏิบัติตนเมื่อได้รับการเลือกตั้ง
และเทคนิคการบริหารงานท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. ► พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๘.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. ► บรรยายเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับบัญญัติในรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐
ที่เกี่ยวกับท้องถิ่น”

วิทยากรโดย.... อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น)

- โครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
- หน้าที่และอำนาจ รายได้ การมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- การกำกับดูแล และการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ► บรรยายเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น”

วิทยากรโดย.... นายดุขฎี พรสุขสวัสดิ์

รองเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

- การเตรียมตัวสมัครรับเลือกตั้ง
- การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
- กรณีตัวอย่างเกี่ยวกับการทุจริตเลือกตั้ง

๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ► ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ► บรรยายเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อได้รับการเลือกตั้ง”

วิทยากรโดย.... นายทนงศักดิ์ ม่วงมณี ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและ

ปราบปรามการทุจริตรองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการ

การเลือกตั้งจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (หรือผู้อำนวยการสำนักงาน

ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในจังหวัดพื้นที่)

- การขัดกันแห่งผลประโยชน์
- การก้าวก้าวการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ

- การทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหน้าที่ให้มีความสุจริตเป็นที่ประจักษ์
- การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- การยื่นบัญชีและแสดงรายการทรัพย์สิน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ► บรรยายเรื่อง “บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาในการบริหารงานของ อปท. และการประชุมสภาท้องถิ่น”

วิทยากรโดย.... อาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น)

- กรอบโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรอบโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น
- การบริหารงานงาน และงานธุรการของสภาท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการสภาท้องถิ่น
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่น
- การเรียกประชุม นัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การจัดระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- การเลือกกรรมการสภาท้องถิ่น
- การยื่นญัตติ / การอภิปราย
- การประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
- การสงวนคำแปรญัตติ การสงวนความเห็น
- การลงมติ การลงมติลับ ประเภทของมติ
- การประชุมลับ
- การบันทึก และรับรองรายงานการประชุม
- การพิจารณาข้อบัญญัติทั่วไป
- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ
- ปัญหาการเบิกจ่ายเงินตามภารกิจต่างๆ

► ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม

“หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการสมัครรับเลือกตั้ง แนวทางการปฏิบัติตนเมื่อได้รับการเลือกตั้ง
และเทคนิคการบริหารงานท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลแม่โขง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

**ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดทำมอบของที่ระลึกเป็นเสื้อยืดเกิดท่านละ ๑ ตัวและกระเป๋าเอกสาร
ขนาดรอบอกเสื้อแจ็คเก็ต Size M : 40 นิ้ว / Size L : 42 นิ้ว / Size XL : 44 นิ้ว / Size 2XL : 46 นิ้ว**

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
 - ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....วบสรุ่นที่.....
 - ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....วบสรุ่นที่.....
 - ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....วบสรุ่นที่.....
 - ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....วบสรุ่นที่.....
 - ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....วบสรุ่นที่.....
 - ๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....วบสรุ่นที่.....

หมายเหตุ - การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทาง
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พัก
ในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- รุ่นที่ ๑ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๙๔ - ๒๓๕ ๕๔๖๕ (คุณนิธิวัฒน์)
- รุ่นที่ ๒ โรงแรมรอยัลแม่โขง จ.หนองคาย เบอร์โทร ๐๘๗-๕๑๕ ๙๕๗๐

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒
สมัครทาง E-mail address : training.npu1@gmail.com
หรือสมัครไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

■ โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซิมหาสารคาม

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

■ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการฝึกอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากร ห้ามพลาด! กับ 3 วิทยากรเพื่อวางระบบและตีความระเบียบ กฎหมาย

- ❖ **อาจารย์ดุขุฎิ พรสุขสวัสดิ์** รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- ❖ **อาจารย์ทนต์ศักดิ์ ม่วงมณี** ผอ.สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต จ.ประจวบคีรีขันธ์
- ❖ **อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ** ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบฯ และแนวทางบริหารงาน

- ✓ ความรู้เกี่ยวกับบัญญัติในรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวกับท้องถิ่น
- ✓ โครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
- ✓ หน้าที่และอำนาจ รายได้ท้องถิ่น การมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- ✓ การกำกับดูแล และการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

“หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการสมัครรับเลือกตั้งแนวทางการ ปฏิบัติตนเมื่อได้รับการเลือกตั้ง และเทคนิคการบริหารงานท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐”

รุ่น ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่น ๒ วันที่ ๒๘ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลแม่โขง อ.เมือง จ.หนองคาย

การบรรยายที่สวดเกรกเทคนิคจากการปฏิบัติ กับ 3 วิทยากร ว่าด้วย

- ▶ การจัดการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ▶ ร่างประมวลกฎหมายท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมในการควบคุม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ▶ กรณีตัวอย่างการกระทำที่เป็นการทุจริตในการเลือกตั้ง
- ▶ การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่นบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาในการบริหารงานของ อปท. และ
การประชุมสภาท้องถิ่น ฯลฯ ▶ **ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

WIGIX! บองที่ระลึกเสื้อเจ็ดเกิดสวยหรู และกระเป๋าเอกสารมอบให้กับทุกท่าน
ทุกหน่วยงานจะได้รับแผ่น DVD บันทึกไฟล์เพิ่มเติมจากท่านวิทยากร

หนังสือสั่งการ/แจ้งหรือ/ระเบียบฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
และภาพถ่ายวันอบรม

จำนวนการฝึกอบรมโดย 9npu9
ติดต่อสอบถาม

Line ID / Facebook : 9npu9 Website : www.9npu9.com

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu1@gmail.com

สแกน : QR Code





ที่ ศธ๐๕๓๐.๓๓/๖๐๓๖

๕ มกราคม ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	
รับเลขที่ 552	เวลา ๐๙.15
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๑	ผู้รับ

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม

องค์การบริหารส่วนตำบล	
รับเลขที่ 86	เวลา ๐๙.33
วันที่ 26 ม.ค. 2561	ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔)”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ฯ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

☐ ฝ่ายบริหารและบรรณารักษ์
☐ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
☐ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ ๑๗ 26 ม.ค. 2561

ด้วยในปัจจุบันการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมาพบว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม เพราะขาดความรู้ความเข้าใจที่ดีพอในการติดตามและประเมินผล ประกอบกับกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่างๆ ได้มีการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงตลอดซึ่งแนวทางปฏิบัติมีกระบวนการหรือขั้นตอนที่สลับซับซ้อน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าวจึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมกับการทบทวน/แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และตัวอย่างกรณีศึกษา พร้อมศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดที่ถูกหักท้วงและแนวทางการแก้ปัญหา” ขึ้น ซึ่งมีกำหนดการ ๕ รุ่นดังนี้

- | | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบุรี อโยธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมภลาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เดน อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด |

โดยทางมหาวิทยาลัยฯ ได้รับเกียรติจากดร.สุริยะ หินเมืองเก่า มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ พร้อมฝึกปฏิบัติเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และมีแนวทางการปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ยุทธพล ทวะชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒ โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.9npu9.com

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“หลักสูตร การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมกับการทบทวน/แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และตัวอย่างกรณีศึกษา พร้อมศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดที่ถูกหักท้วงและแนวทางการแก้ปัญหา”

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบันซึ่งมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานในการดำเนินการจริงในพื้นที่ ซึ่งดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะนั้น จะต้องดำเนินการพัฒนาให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนภายใต้กรอบการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และบริบทของประเทศ

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการในลักษณะการจัดทำเป็นโครงการเพื่อ การบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่นั้น เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นหรือแม้ว่าโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการก็ต้อง ดำเนินการติดตามและประเมินผลเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับงบประมาณหรือที่เรียกว่าสถานะทางการคลังของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสิ่งที่ต้องติดตามและประเมินผลคือผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า และการได้รับประโยชน์ จุริงของประชาชนในท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีจึงได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลโดยอย่างน้อย ปีละ สองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมาพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม เพราะขาดความรู้ความเข้าใจที่ดีพอในการติดตามและ ประเมินผล การสร้างตัวแบบรูปแบบต่าง ๆ ในการติดตามและประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ประกอบกับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เช่น การลงรายละเอียดแผนงานโครงการตามแบบของ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี การเชื่อมโยงของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีกับการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ความสัมพันธ์และ สอดคล้องแผนพัฒนาจังหวัด การกำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกล ยุทธ์ ตลอดจนการจัดทำแผนชุมชน หมู่บ้านของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เป็นต้น ซึ่งกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่างๆ ได้มีการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงตลอดซึ่งแนวทางปฏิบัติมีกระบวนการหรือขั้นตอนที่ สลับซับซ้อน ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าวจึง ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมกับการทบทวน/ แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และตัวอย่างกรณีศึกษา พร้อมศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดที่ถูก หักท้วงและแนวทางการแก้ปัญหา” โดยได้รับเกียรติจาก ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า มาเป็นวิทยากรบรรยาย เพื่อมา บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ อธิบายหลักการ เหตุผล และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจาก

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน และมีแนวทางการปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนได้ในเชิงปริมาณที่เหมาะสมกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น

๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างรูปแบบการติดตามและประเมินผลได้เหมาะสมกับท้องถิ่นนั้น ๆ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจความสัมพันธ์ของแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ความเชื่อมโยง แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย สำนักบริการวิชาการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา เช่น ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรบุคคล/บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือช่วยปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่เขียนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือเขียนโครงการเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จ่ายขาดเงินสะสม

๔.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๓ ข้าราชการ/พนักงานจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

๔.๔ นักวิชาการ นิสิต นักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่สนใจการพัฒนาท้องถิ่นหรือการจัดทำแผน/ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา

๕. ระยะเวลาการอบรม / สถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซีย อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวรบุรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมภลาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เดน อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

๖. รูปแบบการจัดอบรม

๖.๑ บรรยายหลักพื้นฐานการนำโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีลงรายละเอียดในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ใช้วิธีการบรรยาย แสดงให้เห็นรูปแบบ วิธีการต่าง ๆ ของการติดตามและประเมินผล

๖.๓ ใช้กรณีตัวอย่างที่เหมาะสมสำหรับการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการลงมือปฏิบัติจริงตามตัวอย่างที่กำหนดขึ้นหรือตามเอกสารโครงการที่ผู้เข้ารับการอบรมนำมาจาก การดำเนินการจริงตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สามารถลงรายละเอียดโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในแบบที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ สามารถติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี รอบเดือนเมษายน 2561 ได้อย่างเหมาะสมสำหรับท้องถิ่นนั้น

๗.๓ สามารถติดตามและประเมินผลตามสำหรับการติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณและคุณภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมและวัดผลได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๗.๔ สามารถลงรายละเอียดผลกระทบ (Impact) ของโครงการ ผลกระทบนำไปสู่นาคต และลงรายการข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนาได้อย่างเหมาะสม

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ และการดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน ค่าจัดทำแผ่นวีดีโอประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถเบิกจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๔๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕

๙.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๓ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu1@gmail.com

๙.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code

๙.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com



๑๐. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

■ โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน)ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

■ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

- ผู้เข้ารับการอบรมให้สำเนาหรือคัดลอกโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงมาในวันอบรม อย่างน้อย ๒ โครงการ แต่ไม่เกิน ๓ โครงการ

๑๑. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“หลักสูตร การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมกับการทบทวน/แก้ไข/เพิ่มเติม/
เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และตัวอย่างกรณีศึกษาพร้อมศึกษาประเด็นข้อผิดพลาด
ที่ถูกหักท้วงและแนวทางการแก้ปัญหา”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. - พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า (บรรยาย เข้า-บ่าย)

๐๘.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. ► ชักซ้อมแนวทางการอบรมตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

► การลงรายละเอียดโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในแบบ

- การอธิบายการลงรายการตามแบบต่าง ๆ อย่างละเอียดในรายการที่แสดง
เช่น โครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัด ฯลฯ
- การยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่เป็นจริงของโครงการที่นำไปสู่
การจัดทำงบประมาณ
- กรณีตัวอย่างที่อาจถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ เนื่องจากการจัดทำ
โครงการในงบประมาณรายจ่ายไม่ตรงหรือสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- ผู้เข้าร่วมโครงการลงมือปฏิบัติจริงตามตัวอย่างที่กำหนดขึ้นหรือตามเอกสาร
โครงการที่ผู้เข้ารับการอบรมนำมาจากการดำเนินการจริงตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ► การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑

- อธิบายและลงมือปฏิบัติจริงตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและ
ประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- อธิบายและลงมือปฏิบัติจริงตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและ
ประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของ อปท.
- ผู้เข้าร่วมโครงการลงมือปฏิบัติจริงตามตัวอย่างที่กำหนดขึ้นหรือตามเอกสาร
โครงการที่ผู้เข้ารับการอบรมนำมาจากการดำเนินการจริงตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

- ▶ ตัวอย่างกรณีศึกษาพร้อมศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดที่ถูกหักท้วง
และแนวทางการแก้ปัญหา

วันที่สาม

วิทยากรโดย **ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า** (บรรยาย เช้า-บ่าย)

- ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ▶ **บรรยายเรื่อง การติดตามและประเมินผลตามสำหรับการติดตามและ
ประเมินผลเชิงปริมาณและคุณภาพ**
- การอธิบายการลงรายการตามแบบสำหรับการติดตามและประเมินผล
เชิงปริมาณและคุณภาพ(เชิงปริมาณ (Quantity) เชิงคุณภาพ (Quality))
 - อธิบายและลงรายการ Key Performance Indicators : KPIs
 - วิธีการสร้างตัวแบบต่าง ๆ สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - ผู้เข้าร่วมโครงการลงมือปฏิบัติจริงตามตัวอย่างที่กำหนดขึ้นหรือตามเอกสาร
โครงการที่ผู้เข้ารับการอบรมนำมาจากดำเนินการจริงตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
 - อธิบายและลงรายการผลกระทบ (Impact)
 - อธิบายและลงรายการผลกระทบนำไปสู่อานาคต
 - อธิบายและลงรายการข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา
 - ผู้เข้าร่วมโครงการลงมือปฏิบัติจริงตามตัวอย่างที่กำหนดขึ้นหรือตามเอกสาร
โครงการที่ผู้เข้ารับการอบรมนำมาจากดำเนินการจริงตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ▶ **การทบทวน แก๊ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี**
- ▶ **กรณีตัวอย่าง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย
ระเบียบกำหนดไว้**
 - ▶ **ตัวอย่างกรณีศึกษาพร้อมศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดที่ถูกหักท้วง**

๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการอบรมให้สำเนาหรือคัดลอกโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงมาในวันอบรม
อย่างน้อย ๒ โครงการ แต่ไม่เกิน ๓ โครงการ
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“หลักสูตร การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมกับการทบทวน/แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และตัวอย่างกรณีศึกษา พร้อมศึกษาประเด็นข้อผิดพลาด ที่ถูกหักท้วงและแนวทางการแก้ปัญหา”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวรบุรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เดน อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

ในการอบรมครั้งนี้ทุกท่านจะได้รับของที่ระลึกเป็นเสื้อโปโลอย่างดีท่านละ ๑ ตัว และกระเป๋าเอกสาร

*** สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป รับเพิ่มเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกท่านละ ๑ ตัว ***

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....

- หมายเหตุ**
- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด
 - รุ่น ๑ โรงแรมเอเซีย จ.สงขลา เบอร์โทร ๐-๗๔๓๕-๓๔๐๐-๑๔

- รุ่น ๒ โรงแรมบุรี อโยธยา จ.พระนครศรีอยุธยา เบอร์โทร ๐๓๕-๒๔๙ ๖๐๐
- รุ่น ๓ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๙๔ - ๒๓๕ ๕๔๖๕ (คุณนิธิวัฒน์)
- รุ่น ๔ โรงแรมภาลัย จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗ ๔๔๔
- รุ่น ๕ โรงแรมเพชรรัตนการ์เดน จ.ร้อยเอ็ด เบอร์โทร ๐๔๓-๕๑๙ ๐๐๑ - ๘

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒
 สมัครทาง E-mail address : training.npu1@gmail.com
 หรือสมัครไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซิมหาสารคาม
 ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

การติดตามและประเมินผลแผนฯ (รอบเดือนเมษายน และตุลาคม ๒๕๖๑)

- ✓ ฝึกอบรมและลงมือปฏิบัติจริงตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินแผนฯ
- ✓ ลงมือปฏิบัติจริงตามตัวอย่างที่กำหนดขึ้น/ตามเอกสารโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- ✓ พร้อมกับทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔)

“หลักสูตร การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

พร้อมกับการทบทวน/แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

และตัวอย่างกรณีศึกษา พร้อมศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดที่ถูกต้องทั่วๆ”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวบุรี อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมนวลาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด็น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

การบรรยายที่ไต่ถามต่อเนื่อง ๒ วันเต็ม โดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ว่าด้วย

- ▶ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑
- ▶ อธิบายพร้อมลงมือปฏิบัติจริงกับการลงรายละเอียดโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในแบบ
- ▶ อธิบายและลงมือปฏิบัติจริงตามกับแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
- ▶ ลงรายละเอียดแผนงาน โครงการตามแบบของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามแบบที่กำหนด
- ▶ การติดตามและประเมินผลตามสำหรับการติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณและคุณภาพ
- ▶ การทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
- ▶ ประเด็นปัญหา ข้อท้าทายของหน่วยตรวจของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในมิติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง

พิเศษ! บองที่ระลึก: เบ้าและเสื้อโปโลมอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม

ทุกหน่วยงานจะได้รับแผ่น DVD บันทึกไฟล์เพิ่มเติมจากท่านวิทยากร

หนังสือสั่งการ/ข้อหารือ/ระเบียบฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และภาพถ่ายวันอบรม



สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป
รับเสื้อยืดเนื้อผ้ายี่ห้อเกรด A อีกท่านละ ๑ ตัว

จำนวนการอบรมโดย 9npu9
ติดต่อสอบถาม

Line ID / Facebook : 9npu9 เว็บไซต์ : www.9npu9.com



โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๘๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๘๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu1@gmail.com

ที่ ศธ ๐๕๑๘.๐๑๑๗/ว ๐๐๕



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดเพชรบูรณ์ หมู่ที่ ๒ ต.ฝายนาแซง
อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 504 เวลา 10.10
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑
ผู้รับ

๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี
ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

นายก อบจ. เพชรบูรณ์
รับเลขที่ 76 เวลา 11.00 น.
วันที่ 24 ม.ค. 2561
ผู้รับ

☐ ฝ่ายบริหารและบรรณารักษ์
☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
☐ ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ ๙๙ ลว. 24 ม.ค. 2561

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหง กำหนดเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ชั้นปริญญาตรี และผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (PRE-DEGREE) ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับชั้นปริญญาตรี และผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (PRE-DEGREE) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จำหน่ายใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑
(เว้นวันหยุดตรงกับวันนักขัตฤกษ์)
๒. รับสมัครทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
(เฉพาะผู้ที่ไม่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต)
๓. รับสมัครทาง Internet ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
(เฉพาะผู้ที่ไม่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต)
๔. สมัครด้วยตนเอง ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

อนึ่ง ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐-๕๖๗๑-๓๔๔๘-๙ หรือ
www.phetchabun.ru.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิศิษฐ์ ทวีไศรฐ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดเพชรบูรณ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดเพชรบูรณ์
โทรศัพท์. ๐-๕๖๗๑-๓๔๔๘-๙
โทรสาร. ๐-๕๖๗๑-๓๔๖๙

100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200

201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง ปฏิทินการศึกษาปริญญาตรีส่วนภูมิภาค
ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติงานใน ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในแต่ละขั้นตอน มหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงได้กำหนดปฏิทินการศึกษา ประจำปีภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของนักศึกษา ส่วนภูมิภาค เป็นดังนี้

การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

- | | |
|------------------------------------|--|
| จ. ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑ - จ. ๒ ก.ค. ๒๕๖๑ | จำหน่ายใบสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาค
ที่สาขาวิทยบริการฯ
(เว้นวันหยุดตรงกับเทศกาลสงกรานต์) |
| จ. ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑ - ศ. ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๑ | จำหน่ายใบสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาคทางไปรษณีย์ |
| จ. ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑ - จ. ๔ มิ.ย. ๒๕๖๑ | รับสมัครและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาค
ทางไปรษณีย์ (เฉพาะผู้ที่ไม่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต) |
| จ. ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑ - จ. ๔ มิ.ย. ๒๕๖๑ | รับสมัครนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาคทาง INTERNET
(เฉพาะผู้ที่ไม่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต) |
| ศ. ๑ มิ.ย. ๒๕๖๑ - จ. ๔ มิ.ย. ๒๕๖๑ | รับสมัครและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาค
และนักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิต ที่สาขาวิทยบริการฯ
(ครั้งที่ ๑) |
| ศ. ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๑ - จ. ๒ ก.ค. ๒๕๖๑ | รับสมัครและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ส่วนภูมิภาค
และนักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิต ที่สาขาวิทยบริการฯ
(ครั้งที่ ๒) |
| อ. ๓ ก.ค. ๒๕๖๑ | ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ผ่านดาวเทียม |

ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

- | | |
|------------------------------------|--|
| อ. ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๑ | ส่งเอกสารการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา |
| อ. ๑ พ.ค. ๒๕๖๑ - อ. ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑ | ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่า ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ทาง INTERNET |
| อ. ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑ - พ. ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๑ | ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่าส่วนภูมิภาคทางไปรษณีย์ |

ส. ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๑ - จ. ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๑	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่าส่วนภูมิภาค ที่สาขาวิทยบริการฯ
พ. ๔ ก.ค. ๒๕๖๑ - อ. ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๑	บรรยายทางไกลผ่านดาวเทียม
ส. ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๑ - อ. ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๑	บรรยายสรุปที่สาขาวิทยบริการฯ
ส. ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๑ - อ. ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๑	ลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค ๒ และภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐ ที่สาขาวิทยบริการฯ
ส. ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๑ - อ. ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๑	วันสอบซ่อมของ ภาค ๒ และภาคฤดูร้อน /๒๕๖๐
ส. ๑ ก.ย. ๒๕๖๑ - อ. ๒ ก.ย. ๒๕๖๑	
ส. ๓ พ.ย. ๒๕๖๑ - อ. ๔ พ.ย. ๒๕๖๑	วันสอบไล่ของ ภาค ๑/๒๕๖๑
ส. ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๑ - อ. ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๑	
จ. ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๑	วันสำเร็จการศึกษาและปิดภาคเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เหตุผลทำไม?

ตัวเลือกเรียนที่..รามคำแหง

- ✓ เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีหน่วยกิต ถูกที่สุด
- ✓ เพียงหน่วยกิตละ 50.- บาท
- ✓ เรียนตลอดหลักสูตร (4 ปี) ประมาณ 14,370.- บาท กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และกองทุนอื่นมอบให้
- ✓ (ทุนเรียนฟรี)
- ✓ จบ ม.3 สมัครเรียนระบบ Pre-Degree
- ✓ เกินหน่วยกิตไว้เทียบโอนเมื่อจบ ม.6 หรือ ปวช.
- ✓ (ทำให้จบเร็วกว่าปกติ 1-2 ปี)
- ✓ เรียนสถาบันอื่นควบคู่ไปกับ ม.รามฯ จบแล้วได้ปริญญา
- ✓ พร้อมกัน 2 ใบ
- ✓ จบปริญญา หรืออนุปริญญา
- ✓ แล้วต่อ ม.รามฯ จบแล้วได้ปริญญาพร้อมกัน 2 ใบ
- ✓ จบปริญญา หรืออนุปริญญา แล้วต่อ ม.รามฯ
- ✓ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้
- ✓ เปลี่ยนย้ายคณะได้ตลอดปีการศึกษา
- ✓ ไม่บังคับเข้าชั้นเรียน
- ✓ ไม่มีการรีไทร์
- ✓ ไม่จำกัดเกรดเฉลี่ยของผู้สมัครเข้าเรียน
- ✓ ไม่จำกัด เพศ วัย อาชีพ

การเรียนระบบรายกระบวนวิชา (Pre-Degree)

เรียนเป็นหน่วยกิตสะสมโดยใช้วุฒิการศึกษาระดับ ม.3 สมัครเรียนและสามารถเรียนควบคู่กับสถาบันการศึกษาใดก็ได้เมื่อสำเร็จการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า นำไปเทียบโอนเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง



คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สอบไล่ได้มัธยมปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป (ม.ศ.5 หรือ ม.6) หรือ
2. สอบไล่ได้มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า(ม.3 หรือ ม.ศ.3 หรือ ม.6 เดิม) และต้องมีคุณสมบัติ ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 2.1 เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีตำแหน่งและเงินเดือนตั้งแต่ระดับ 2 หรือเทียบเท่า ขึ้นไป
 - 2.2 เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ หรือพนักงาน รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 2.3 เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกรัฐสภาสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภา เขต สมาชิกเมืองพัทยาสมาชิกสภาเทศบาล เป็น หรือเคยเป็นสมาชิกสภาตำบลหรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือกรรมการสุขาภิบาล โดยปฏิบัติหน้าที่มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ผู้ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต
 - 3.1 มีคุณวุฒิจบอนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - 3.2 ผู้ที่เคยเรียนมหาวิทยาลัยรามคำแหงหมดสภาพหรือเรียนรายวิชา (Pre-Degree) และจบมัธยมศึกษาตอนปลาย

เลือก เรียนใกล้บ้าน
สอบใกล้บ้าน

ค่าใช้จ่ายประหยัด กับสถาบันการศึกษาที่มีคุณภาพ

หลักฐานการรับสมัคร

- | | |
|---|--------|
| 1. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ | 2 ฉบับ |
| ในกรณีเทียบโอนใช้ | 4 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | 2 ฉบับ |
| และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | |
| หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ | 2 ฉบับ |
| 3. ใบรับรองแพทย์ | 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาหลักฐานต่าง ๆ เพิ่มเติม เช่น กรณีใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด | |
| 5. กรณีผู้สมัครใช้วุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่า ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือ ลูกจ้างของรัฐ จากผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้ากอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยระบุจำนวนปีที่ทำงานให้ชัดเจน (เฉพาะนักศึกษาปริญญาตรี) | 2 ฉบับ |
| 6. รูปถ่ายขาวดำ/สี ขนาด 2 นิ้ว จำนวน | 1 รูป |
| และรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว | 2 รูป |
| (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) | |
| 7. วุฒิต่างประเทศต้องมีใบเทียบความรู้ | |
| 8. ถ่ายสำเนาเอกสารต่าง ๆ ใช้กระดาษขนาด A4 และลงนามให้ถูกต้องกำกับไว้ด้วย | |
| 9. บัตรลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (มร.34) | |
| 10. คู่มือการกรอกระเบียนประวัติ (มร.25) | |
| 11. ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียน (มร.2) | |





คณะที่เปิดการเรียนการสอน

นิติศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์

ทนายความ, ผู้พิพากษา, อัยการ, นิติกร ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย, นักการเมือง ตำรวจ, นักปกครองส่วนท้องถิ่น, ทหาร, วิทยาการด้านกฎหมาย

คณะรัฐศาสตร์ กลุ่มวิชาเอกบริหารรัฐกิจ

อบต., ปลัด, สมาชิกเทศบาล, อาจารย์, นักปกครองส่วนท้องถิ่น นักการเมือง, สอบเข้ารับราชการ, งานฝ่ายบุคคล

คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

งานด้านธุรกิจต่าง ๆ, พนักงานบริษัท, งานในระบบราชการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล, พนักงานธนาคาร, พนักงานรัฐวิสาหกิจ

คณะสื่อสารมวลชน สาขาวิชาสื่อสารมวลชน

ผู้ประกาศข่าววิทยุและโทรทัศน์, นักประชาสัมพันธ์, นักเขียน, งานด้านสิ่งพิมพ์ต่างๆ

ระบบการเรียนการสอน



บรรยายผ่านดาวเทียมระบบ Video-Conference
มาที่สาขา จันทร์ - ศุกร์
อาจารย์มาบรรยายสรุปที่สาขา เสาร์-อาทิตย์
รับฟังทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
ความถี่ 846 KHZ ระบบ A.M



ค่าใช้จ่ายปริญญาตรี

การชำระค่าธรรมเนียมระดับปริญญาตรี
(ไม่รวมค่าเทอมโอนหน่วยกิต)

สูตรสำเร็จการลงทะเบียนเรียนครบตามแผนกำหนดการศึกษา ปี 1 ภาค 1

คณะ	จำนวนวิชา	หน่วยกิต	ค่าใช้จ่าย
คณะนิติศาสตร์	5	14	3,900
คณะบริหารธุรกิจ	8	21	4,730
คณะรัฐศาสตร์	5	15	3,950
คณะสื่อสารมวลชน	6	16	4,160
Pre-Degree	ตามคณะหลักที่เลือกศึกษา		
หน่วยกิตละ= 50 บาท			

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2561 การรับสมัครและลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

19 มี.ค.-2 ก.ค.	จำหน่ายใบสมัครนักศึกษาใหม่
1-4 มี.ย.2561	รับสมัครและลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (รอบที่ 1)
29 มี.ย.-2 ก.ค.2561	รับสมัครและลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (รอบที่ 2)
3 ก.ค.2561	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้รับการรับรองหลักสูตรทุกสาขาวิชา
จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)



มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดเพชรบูรณ์

เปิดรับสมัครนักศึกษาปริญญาตรี

และนักศึกษาหลักสูตร Pre-degree

4 สาขาวิชา คณะนิติศาสตร์

» สาขาวิชานิติศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจ

» สาขาวิชาการจัดการ

คณะรัฐศาสตร์

» กลุ่มวิชาเอกบริหารรัฐกิจ

คณะสื่อสารมวลชน

» สาขาวิชาสื่อสารมวลชน

จำหน่ายใบสมัครตั้งแต่วันที่ 19 มี.ค.- 2 ก.ค.2561 รับสมัครนักศึกษาใหม่

รอบที่ 1 วันที่ 1-4 มิถุนายน 2561

รอบที่ 2 วันที่ 29 มี.ย.- 2 ก.ค.2561

ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการจังหวัดเพชรบูรณ์
หมู่ที่ 6 ตำบลฝายนาแซง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์



056-713448-9

www.phetchabun.ru.ac.th
Facebook: ม.รามคำแหงเพชรบูรณ์



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดเพชรบูรณ์
ม.๖ ต.ฝายนาแซง อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ ๒๗๑๑๐
ศธ ๐๕๑๘.๐๑๑๗/ว ๐๐๕

ชำระค่าฝากส่งรายเดือน
ใบอนุญาตที่ 55/2552
ปณ.หล่มสัก

เรียน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

จ.ส.1๕๖ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์

๖7000

33



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ /ท ๐๙๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 499 วันที่ ๐๙/๒๖
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑
ผู้รับ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 77 วันที่ 11.03 น.
วันที่ 24 ม.ค. 2561
ผู้รับ

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “เทคนิคการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๗ และ พ.ศ.๒๕๕๙ และแนวทางการบริหารจัดการสวัสดิการสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒”

☐ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
วันที่ 24 ม.ค. 2561

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๗ และ พ.ศ.๒๕๕๙ และแนวทางการบริหารจัดการสวัสดิการสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาสวัสดิการ ผู้สูงอายุในชุมชน และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดสวัสดิการสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในสังคมผู้สูงอายุได้อย่างเหมาะสม ตามสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนเป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากร โดยได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑	จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑	จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑	กรุงเทพมหานคร

/ในการนี้...

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ได้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จารุ)

ผู้อำนวยการโครงการฯ คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบบริการดูแลระยะยาว

ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติพ.ศ.2557

และ พ.ศ.2559 และแนวทางการบริหารจัดการสวัสดิการสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542”

วิทยากรจาก

สำนักงานปลัดประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

1. หลักการและเหตุผล

จากโครงสร้างประชากรไทยในปัจจุบันประมาณ 66 ล้านคน และเป็นประเทศที่จัดว่าได้อยู่ในช่วงของสังคมผู้สูงอายุด้วยเงื่อนไขมีประชากรผู้สูงอายุมากกว่าร้อยละ 10 โดยนับตั้งแต่ปี 2548 สถิติผู้สูงอายุมีประมาณร้อยละ 10.5 และที่เป็นเช่นนี้เพราะอัตราการเกิดของประเทศไทยลดลงอย่างต่อเนื่อง และจากการคาดประมาณประชากรโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พบว่าจำนวนและสัดส่วนของประชากรที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป หรือประชากรวัยสูงอายุในประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนปัจจุบันประเทศไทยมีประชากรวัยสูงอายุประมาณ 7.3 ล้านคน หรือร้อยละ 11.0 ของประชากรทั้งหมด โดยปี พ.ศ.2573 คาดว่าจะมีจำนวนเพิ่มขึ้นถึง 17.7 ล้านคน หรือร้อยละ 20 ของจำนวนประชากรทั้งหมด

ดังนั้น การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างรวดเร็วของสังคมไทย และย่อมส่งผลให้วิถีชีวิตและพฤติกรรมของผู้คนในสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วไม่น้อย ทำให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีการเตรียมมาตรการการออกมารองรับอย่างทันทั่วทั้งที่พร้อมที่จะก้าวทันสถานการณ์ของผู้สูงอายุและปรับกระบวนการทัศน์เดิมจากที่มองผู้สูงอายุว่าเป็นภาระของสังคมทำให้เป็นผู้ใช้ประโยชน์ที่สะสมยาวนานให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือว่าเป็นองค์กรที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจด้านการจัดบริการสาธารณะแก่ชุมชน รวมทั้งภารกิจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ซึ่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 นั้นได้กำหนดอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะไว้หลายด้าน โดยเฉพาะด้านการสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ไว้ในหมวด 2 มาตรา 16(10) ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล ให้การสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และ มาตรา 17(27) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในการสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเช่นเดียวกับเทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามพระราชบัญญัติข้างต้น จึงได้กำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 โดยให้มีการถ่ายโอนภารกิจ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแผนดังกล่าวกำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต และเรื่องการส่งเสริมอาชีพให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

"นิต้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"

การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส การนันทนาการ การส่งเสริมกีฬา หรือการจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การศึกษาทั้งในและนอกระบบ รวมถึงการสาธารณสุข เช่น การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เป็นต้น ซึ่งจะเห็นว่าในปัจจุบันการจัดบริการสาธารณะในด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ได้มีการดำเนินการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่ งบประมาณ และบุคลากร บางส่วนจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคไปให้ส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

นอกจากนั้น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ได้บัญญัติเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่นไว้เป็นการเฉพาะตั้งแต่มาตรา 281 ถึงมาตรา 290 เพื่อกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ว่า รัฐต้องให้ความสำคัญต่อท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในพื้นที่รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลประชาชนในท้องถิ่น และได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุไว้ ดังนี้ คือ มาตรา 53 บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์และไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ มีสิทธิได้รับสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะอย่างสมศักดิ์ศรี และความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ

มาตรา 80 (1) โดยสรุปคือ รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านสังคม การสาธารณสุข การศึกษา และวัฒนธรรม ได้แก่ ค้ำครองและพัฒนาเด็กและเยาวชน สนับสนุนการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาปฐมวัยส่งเสริมความเสมอภาคของหญิงและชาย เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นปึกแผ่นของสถาบันครอบครัวและชุมชน รวมทั้งต้องสงเคราะห์และจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพและผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและพึ่งพาตนเองได้

จากภารกิจที่รับการถ่ายโอนและกฎหมายที่กล่าวมาข้างต้นย่อมจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น และภารกิจหนึ่งที่ควรให้ความสำคัญ คือ งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้สูงอายุที่มีแนวโน้มของปัญหาเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งตามโครงสร้างของประชากร ในอีก 10 - 20 ปี ข้างหน้าประเทศไทยจะมีประชากรกลุ่มนี้ไม่น้อยกว่า 11 ล้านคน จนอาจเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการจัดสวัสดิการสังคมและมาตรการในการรองรับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุได้อย่างเหมาะสม ทั้งในด้านความรู้การจัดการทรัพยากรและบริการทางสังคม รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับจำนวนผู้สูงอายุที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ (นิด้า) ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่จัดอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติพ.ศ.2557 และ พ.ศ.2559 และแนวทางการบริหารจัดการสวัสดิการสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542” เพื่อเสริมบทบาทของท้องถิ่นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นคง สร้างความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

"นิด้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาสวัสดิการ ผู้สูงอายุในชุมชน
2. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดสวัสดิการสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในสังคมผู้สูงอายุได้อย่างเหมาะสม ตามสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน
3. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

3. กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
2. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาสวัสดิการ ผู้สูงอายุในชุมชน
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดสวัสดิการสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในสังคมผู้สูงอายุได้อย่างเหมาะสม ตามสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

5. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,800 บาท (สี่พันแปดร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น

6. ระยะเวลาดำเนินการอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
1	8 - 11 กุมภาพันธ์ 2561	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ (เบอร์โทร 053-211-026-31)
2	15 - 18 กุมภาพันธ์ 2561	อุดรธานี	โรงแรมนภลัย (เบอร์โทร 042-347-444)
3	8 - 11 มีนาคม 2561	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน (เบอร์โทร 038-255-501-40)
4	15 - 18 มีนาคม 2561	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคเพลซ แอนด์ คอนเวนชั่น (เบอร์โทร 0-2574-1588)
5	22 - 25 มีนาคม 2561	นครราชสีมา	โรงแรม วี วัน (เบอร์โทร 044-342444)
6	5 - 8 เมษายน 2561	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคเพลซ แอนด์ คอนเวนชั่น (เบอร์โทร 0-2574-1588)

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์ ผู้อำนวยการโครงการฯ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ 02-277-5828 โทรสาร 02-691-9960

8. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

กรุณาชำระเงินในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์ก่อนวันเข้าอบรม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบบริการดูแลระยะยาว
ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติพ.ศ.2557 และ พ.ศ.2559
และแนวทางการบริหารจัดการสวัสดิการสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542”

วันที่หนึ่ง

เวลา 13.00 – 16.00 น. ลงทะเบียนอบรมรับเอกสาร / ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนอบรม

เวลา 09.00 – 12.00 น. บรรยายเรื่อง “ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557 และ พ.ศ.2559”

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.00 น. บรรยายเรื่อง “การสร้างความรู้ความเข้าใจเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2557 เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี และรายงาน”(เชื่อมโยงและถือปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560)

วิทยากรโดย : อาจารย์วีระชัย ก้อนมณี ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนระบบบริการสุขภาพชุมชน สปสช.
อาจารย์อาทิตย์ วสุรัตน์ หัวหน้างานสำนักสนับสนุนระบบบริการสุขภาพชุมชน สปสช.

วันที่สาม

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนอบรม

เวลา 09.00 – 12.00 น. บรรยายเรื่อง “เทคนิคการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)”

- วิธีการดำเนินงาน
- วิธีการจัดทำโครงการ

"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"

- วิธีการรับเงิน จ่ายเงิน และการจัดทำรายงาน
- วิธีการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม
- วิธีการกำกับติดตาม และประเมินผล
- แนวทางการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน

เวลา 12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.00 น.

บรรยายเรื่อง “เทคนิคการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(LTC)” (ต่อ)

วิทยากรโดย : อาจารย์วีระชัย ก้อนมณี ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนระบบบริการสุขภาพชุมชน สปสช.

อาจารย์อาทิตย์ วสุรัตน์ หัวหน้างานสำนักสนับสนุนระบบบริการสุขภาพชุมชน สปสช.

วันที่สี่

เวลา 08.00 – 09.00 น.

ลงทะเบียนอบรม

เวลา 09.00 – 12.00 น.

บรรยายเรื่อง “ภารกิจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542”

เวลา 12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.00 น.

บรรยายเรื่อง “กฎหมายและกลไกในการสนับสนุนภารกิจจัดสวัสดิการสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุของท้องถิ่น”

(1) พรบ.ผู้สูงอายุ พ.ศ.2546

(2) พรบ.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2556

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552

(4) ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติงานศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ

(5) การออกแบบสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ

บรรยายเรื่อง “ปัจจัยพื้นฐาน / โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ / กระบวนการ”

วิทยากรโดย : อาจารย์พรเทพ ชมชู

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น. – 14.45 น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.

2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

"นิคัฒ พัฒนาคณ กณพัฒนาดาติ"

แบบตอบรับหลักสูตร

“เทคนิคการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุ
 ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติพ.ศ.2557 และ พ.ศ.2559
 และแนวทางการบริหารจัดการสวัสดิการสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติ
 กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฉบับนี้:

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

กรุณา ☒ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| ☐ | รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 8 – 11 กุมภาพันธ์ 2561 | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ |
| ☐ | รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 15 – 18 กุมภาพันธ์ 2561 | ณ โรงแรมภลาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี |
| ☐ | รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 8 – 11 มีนาคม 2561 | ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี |
| ☐ | รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 15 – 18 มีนาคม 2561 | ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร |
| ☐ | รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 22 – 25 มีนาคม 2561 | ณ โรงแรม วี วัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา |
| ☐ | รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 5 – 8 เมษายน 2561 | ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร |

ขั้นตอนการสมัคร :

- 1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข
 โทรสาร 0-2277-5826 , 0-2691-9961 หรือ 0-2691-9960 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2@gmail.com
 หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com
- 2.) การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 096-823-5363 หรือ 082-419-4462 หรือ 094-142-8935 หรือ 02-277-5828



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

ใบแจ้งการชำระเงิน

วันที่.....ระหว่างวันที่.....

“เทคนิคการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุ
ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติพ.ศ.2557 และ พ.ศ.2559
และแนวทางการบริหารจัดการสวัสดิการสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้รับการอบรมเบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

โทรสาร 0-2691-9961 , 0-2691-9960 หรือ 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ)

หรือ ***E-mail: nidaproject2@gmail.com***

ค่าลงทะเบียนท่านละ

4,800 บาท (สี่พันแปดร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 096-823-5363 หรือ 082-419-4462 หรือ 094-142-8935 หรือ 02-277-5828

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 8 – 11 กุมภาพันธ์ 2561

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 053-211-026-31

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 15 – 18 กุมภาพันธ์ 2561

ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 042-347-444

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 8 – 11 มีนาคม 2561

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 038-255-501-40

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 15 – 18 มีนาคม 2561

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 22 – 25 มีนาคม 2561

ณ โรงแรม วี วัน ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 044-342444

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 5 – 8 เมษายน 2561

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

1. เสื้อโปโล (สำหรับ 100 ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



SIZE	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	36	38	40	42	44

*** เสื้อโปโลทรงผู้ชาย***

2. ชุดอุปกรณ์ประกอบการอบรม (กระเป๋าหนัง , สมุดฝึก , ปากกา , เอกสารประกอบการบรรยาย)



3. วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร



4. คู่มือสนับสนุนส่งเสริมศูนย์ดูแลเด็กเล็ก ผู้สูงอายุ และคนพิการ



5. ของที่ระลึกสำหรับท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนวันอบรม





ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ /ท ๐๙๗

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

กองการเจ้าหน้าที่	วันที่ 24 ม.ค. 2561
รับเลขที่ 78	เวลา 11.10 น.
วันที่ 24 ม.ค. 2561	พ.ศ.

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑”

ฝ่ายศรท.และบรรณกิจ	วันที่ 24 ม.ค. 2561
ฝ่ายสนับสนุนและฝึกอบรม	เวลา 91

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนได้ในเชิงปริมาณที่เหมาะสมกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างรูปแบบการติดตามและประเมินผลได้เหมาะสมกับท้องถิ่นนั้นๆ เป็นต้น โดยได้เรียนเชิญ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากร โดยได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑	จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑	จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑	กรุงเทพมหานคร

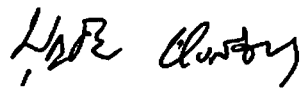
ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/นักพัฒนาชุมชน/นายช่างโยธา/ช่างโยธา และพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ

/กระทรวง...

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จารุ)

ผู้อำนวยการโครงการฯ คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
(2561-2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบเดือนเมษายน 2561”



วิทยากรโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในลักษณะการจัดทำเป็นโครงการเพื่อการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่นั้น เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นหรือแม้ว่าโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการก็ต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับงบประมาณหรือที่เรียกว่าสถานะทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสิ่งที่ต้องติดตามและประเมินผลคือผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า และการได้รับประโยชน์จริงของประชาชนในท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีจึงได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมาพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม เพราะขาดความรู้ความเข้าใจที่ดีพอในการติดตามและประเมินผล การสร้างตัวแบบ รูปแบบต่าง ๆ ในการติดตามและประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบเดือนเมษายน 2561” ขึ้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติได้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนได้ในเชิงปริมาณที่เหมาะสมกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น

2.2 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างรูปแบบการติดตามและประเมินผลได้เหมาะสมกับท้องถิ่นนั้นๆ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- 3.2 ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- 3.4 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/นักพัฒนาชุมชน/นายช่างโยธา/ช่างโยธา
- 3.5 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานเมืองพัทยาที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

"นิต้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 สามารถลงรายละเอียดโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในแบบที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง
- 4.2 สามารถติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นปี รอบเดือนเมษายน 2561 ได้อย่างเหมาะสมสำหรับท้องถิ่นนั้น
- 4.3 สามารถติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณและคุณภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมและวัดผลได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
- 4.4 สามารถลงรายละเอียดผลกระทบ (Impact) ของโครงการ ผลกระทบนำไปสู่อนาคต และลงรายการข้อสังเกตข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนาได้อย่างเหมาะสม

5. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)
- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว
- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
1	16 – 18 กุมภาพันธ์ 2561	อุดรธานี	โรงแรมนภลัย (เบอร์โทร 042-347-444)
2	23 – 25 กุมภาพันธ์ 2561	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคเพลส แอนด์ คอนเวนชั่น (เบอร์โทร 0-2574-1588)
3	9 – 11 มีนาคม 2561	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน (เบอร์โทร 038-255-501-40)
4	16 – 18 มีนาคม 2561	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ (เบอร์โทร 053-211-026-31)
5	23 – 25 มีนาคม 2561	นครราชสีมา	โรงแรม วี วัน (เบอร์โทร 044-342444)
6	30 มีนาคม – 1 เมษายน 2561	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคเพลส แอนด์ คอนเวนชั่น (เบอร์โทร 0-2574-1588)

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
(2561-2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบเดือนเมษายน 2561”

เน้นปฏิบัติ
ทำได้จริง

วิทยากรโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

วันที่หนึ่ง

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียนอบรมรับเอกสาร / ชักซ้อมแนวทางการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบเดือนเมษายน 2561

วันที่สอง

08.00 - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 - 12.00 น. การลงรายละเอียดโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในแบบ

- การอธิบายการลงรายการตามแบบต่าง ๆ อย่างละเอียดในรายการที่แสดง เช่น โครงการวัตถุประสงค์ของ โครงการ เป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัด ฯลฯ
- การยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่เป็นจริงของโครงการที่นำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีตัวอย่างที่อาจถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ เนื่องจากการจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายไม่ตรง หรือสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- ผู้เข้าร่วมโครงการลงมือปฏิบัติจริงตามตัวอย่างที่กำหนดขึ้นหรือตามเอกสารโครงการที่ผู้เข้ารับการอบรมนำมาจากการดำเนินการจริงตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 16.00 น. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี รอบเดือนเมษายน 2561

- อธิบายและลงมือปฏิบัติจริงตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- อธิบายและลงมือปฏิบัติจริงตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้เข้าร่วมโครงการลงมือปฏิบัติจริงตามตัวอย่างที่กำหนดขึ้นหรือตามเอกสารโครงการที่ผู้เข้ารับการอบรมนำมาจากการดำเนินการจริงตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

วิทยากรโดย : ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

"นิคัฒ พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"

วันที่สาม

08.00 - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 - 12.00 น. การติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณและคุณภาพ

- การอธิบายการลงรายการตามแบบสำหรับการติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณและคุณภาพ (เชิงปริมาณ (Quantity) เชิงคุณภาพ (Quality))
- อธิบายและลงรายการ Key Performance Indicators : KPIs
- วิธีการสร้างตัวแบบต่าง ๆ สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ผู้เข้าร่วมโครงการลงมือปฏิบัติจริงตามตัวอย่างที่กำหนดขึ้นหรือตามเอกสารโครงการ ที่ผู้เข้ารับการอบรมนำมาจาก การดำเนินการจริงตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 16.00 น. การติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณและคุณภาพ

- อธิบายและลงรายการผลกระทบ (Impact)
- อธิบายและลงรายการผลกระทบนำไปสู่อนาคต
- อธิบายและลงรายการข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา
- ผู้เข้าร่วมโครงการลงมือปฏิบัติจริงตามตัวอย่างที่กำหนดขึ้นหรือตามเอกสารโครงการ ที่ผู้เข้ารับการอบรมนำมาจาก การดำเนินการจริงตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

วิทยากรโดย : ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 - 14.45 น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.
2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

****หมายเหตุ : ท่านสามารถส่งโครงการปีงบประมาณ 2561 ให้ทางผู้จัด เพื่อส่งให้วิทยากรช่วยประเมิน****

"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

แบบตอบรับหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (2561-2564)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบเดือนเมษายน 2561”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรรวมบัตร ดังนี้:

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

กรุณา ☒ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

☐	รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 – 18 กุมภาพันธ์ 2561	ณ โรงแรมภลลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
☐	รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 23 – 25 กุมภาพันธ์ 2561	ณ โรงแรมทีเคเพลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร
☐	รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 9 – 11 มีนาคม 2561	ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
☐	รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 16 – 18 มีนาคม 2561	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
☐	รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 23 – 25 มีนาคม 2561	ณ โรงแรม วี วัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
☐	รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม – 1 เมษายน 2561	ณ โรงแรมทีเคเพลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

****หมายเหตุ :** ท่านสามารถส่งโครงการปีงบประมาณ 2561 ให้ทางผู้จัด เพื่อส่งให้วิทยากรช่วยประเมิน**

ขั้นตอนการสมัคร :

1.) กรุณารอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข

โทรสาร 0-2691-9960 , 0-2691-9961 หรือ 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com

2.) การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 094-162-3951 หรือ 090-289-6494 หรือ 094-142-8935 หรือ 02-277-5828



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.116 ปณ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

ใบแจ้งการชำระเงิน

วันที่.....ระหว่างวันที่.....

“การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบเดือนเมษายน 2561”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรมเบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

โทรสาร 0-2691-9960 , 0-2691-9961 หรือ 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ)

หรือ ***E-mail: nidaproject2@gmail.com***

ค่าลงทะเบียนท่านละ

3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 094-162-3951 หรือ 090-289-6494 หรือ 094-142-8935 หรือ 02-277-5828

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 – 18 กุมภาพันธ์ 2561

ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 042-347-444

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 23 – 25 กุมภาพันธ์ 2561

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 9 – 11 มีนาคม 2561

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 038-255-501-40

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 16 – 18 มีนาคม 2561

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 053-211-026-31

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 23 – 25 มีนาคม 2561

ณ โรงแรม วี วัน ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 044-342444

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม - 1 เมษายน 2561

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

1. เสื้อโปโล (สำหรับ 100 ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



SIZE	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	36	38	40	42	44

*** เสื้อโปโลทรงผู้ชาย***



3. วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร



4. ของที่ระลึกสำหรับท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนวันอบรม





พบกับ

การเตรียมความพร้อม

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

HOT!

“แนวทางการปฏิบัติและปัญหาการจัดเก็บภาษีอากรท้องถิ่น (ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่) และเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับ ร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ...”

เปิดรับสมัครแล้ววันนี้

รุ่น๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบี ที แกรนด์ (หาดใหญ่) จ.สงขลา

รุ่น๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเหวดา จ.อุบลราชธานี

รุ่น๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทิวทัศน์แกรนด์ แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบฯ

รุ่น๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น

รุ่น๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

รุ่น๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

สอบถามเพิ่มเติม.

โทร. ๐๘๓ ๙๙๙ ๐๐๖๙ หรือ ๐๙๗ ๐๘๒ ๙๙๙๙ (สลิลา)

Line ID : @me-99 (มี @ หน้าด้วย)

Facebook : Mevisions

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

www.hcdsuandusit.com หรือ www.me-visions.com



me-visions



บรรยายโดย...

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 481 เวลา 09.50
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 75 เวลา 11.09 น.
วันที่ 23 มี.ค. 2561
ผู้รับ

ที่ ศทป.๓๕/๒๕๖๑

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติและปัญหาการจัดเก็บภาษีอากรท้องถิ่น (ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่) และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ พ.ร.บ. ร่างภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

☐ ฝ่ายบริหารและบริหารงานทั่วไป
☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
☐ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 87...ว. 23 มี.ค. 2561

ด้วยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติและปัญหาการจัดเก็บภาษีอากรท้องถิ่น (ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่) และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ พ.ร.บ. ร่างภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.” รุ่นที่ ๑ - ๖ เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องการจัดเก็บภาษีอากรท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการในการจัดเก็บที่มีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีอากรท้องถิ่นให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งจะได้ทราบและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ พ.ร.บ. ร่างภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.” รายละเอียดดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบี พี แกรนด์ ทาวเวอร์ (หาดใหญ่) จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านภาษีอากรท้องถิ่น เป็นผู้รับผิดชอบกฎหมาย ระเบียบต่างๆ มาเป็นวิทยากรในการบรรยายและตอบข้อซักถาม ในการนี้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม โดยสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียดโครงการและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.hcdsuandusit.com หรือ Line ID: @me-99 โทรศัพท์ ๐๙ ๗๐๘๒ ๙๘๘๘ หรือ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าว
จากขอคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ฝ่ายโครงการพิเศษ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

โทร. ๐๙๗ ๐๘๒ ๙๘๘๘

M me-vision



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติและปัญหาการจัดเก็บภาษีอากรท้องถิ่น (ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และ ภาษีบำรุงท้องที่) และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ ร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.”

หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) มีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีอากรท้องถิ่น ได้แก่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ การจัดเก็บภาษีอากรท้องถิ่น ทั้ง ๓ ประเภท ได้ดำเนินการมานานกว่า ๒๐ ปี แต่ยังพบอุปสรรคปัญหาต่างๆ เช่น การตรวจสอบ การประเมิน ความสามารถหรือความชำนาญ ในการตีความข้อกฎหมาย บุคลากรด้านจัดเก็บรายได้ไม่เพียงพอและมีอัตราการหมุนเวียนสูง ไม่มีการจัดทำแผนที่ภาษีหรือมีแผนที่ภาษีที่เป็นโปรแกรมต่างกัน การจัดเก็บภาษีอากรท้องถิ่น นั้น ส่วนสำคัญที่สุด คือขั้นตอน เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เข้าใจหน้าที่ ขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพียงใด กล่าวคือ เจ้าพนักงานสำรวจภาษีบำรุงท้องที่มีหน้าที่อย่างไร ไม่แต่งตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นเจ้าพนักงานสำรวจได้หรือไม่ เจ้าพนักงานตามบทบัญญัติพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ต้องปฏิบัติอย่างไร การจัดเก็บภาษีป้ายจากกิจการปั๊มน้ำมัน ปคท. มีข้อสรุปอย่างไร กรณีพิพาทดำเนินฟ้องคดีประเภทต่างๆ ความเจริญ การพัฒนาของเทคโนโลยีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ มีมากขึ้น ทุกๆ ปี การแก้ไขปัญหาลูกหนี้ภาษีค้างชำระระบบมือกับระบบ e-LAAS ไม่สัมพันธ์

ในขณะนี้ได้มีการพยายามแก้ไข กฎหมาย ระเบียบให้ทันสมัย โดยได้มีการตราพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) ร่างภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ..... เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย พนักงาน เจ้าหน้าที่ ของเทศบาล และอบต. จึงต้องมีการเตรียมความพร้อม ให้รู้เท่าทันกับพ.ร.บ.ร่างภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ..... ที่ใกล้ออกมาบังคับใช้

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวทาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จึงได้พิจารณาเห็นสมควรจัดฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติและปัญหาการจัดเก็บภาษีอากรท้องถิ่น (ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่) และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ ร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.” พร้อมทั้งได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ตรงและเป็นผู้รับผิดชอบการพัฒนารายได้ท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรในการบรรยายพร้อมตอบทุกปัญหาและข้อซักถาม

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องการจัดเก็บภาษีอากรท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการ ในการจัดเก็บ

๒. เพื่อให้เกิดการพัฒนาการจัดเก็บภาษีอากรท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพการจัดเก็บ และมีรายได้จากภาษีอากรท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องการจัดเก็บภาษีอากรท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหามีเทคนิคในการเร่งรัดให้ ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นธรรม

๔. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องการจัดเก็บภาษีอากรท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับร่างพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.....

เป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขาธิการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัด รองปลัด อธิการบดีรองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนักการคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ ภาชีอากรท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- | | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรม บี พี แกรนด์ ทาวเวอร์ (หาดใหญ่) จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรม เนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรม หัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรม เจริญธานี จังหวัดขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรม คัมภีร์คำ จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร |

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านภาษีอากรท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

➤ www.hcdsuandusit.com

➤ โทรศัพท์ ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ หรือ ๐๙ ๗๐๘๒ ๙๘๘๘ คุณสลิลา

➤ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕



➤ Line ID: 0839880069

➤ QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมจำนวน ๑๐๐ ท่านต่อรุ่น เพื่อความสะดวกในการให้บริการ

การชำระเงิน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM

ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐
ชื่อบัญชี “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบ
นำฝาก (Pay - in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณสลิลา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ หรือ ๐๙ ๗๐๘๒ ๙๘๘๘

 me-vision



การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรม บี พี แกรนด์ ทาวเวอร์ (หาดใหญ่) จังหวัดสงขลา โทร ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕
๒. โรงแรม เนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี โทร ๐๔๕ ๓๑๓ ๓๕๕
๓. โรงแรม หัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร ๐๓๒ ๕๑๓ ๒๓๐-๔
๔. โรงแรม เจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร ๐๓๒ ๕๑๑ ๓๙๑
๕. โรงแรม คัมภีร์คำ จังหวัดเชียงใหม่ โทร ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
๖. โรงแรม รอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการ
โอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่
โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
๔. ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมจำนวน ๑๐๐ ท่านต่อรุ่น ทั้งนี้เพื่อความสะดวก
ในการให้บริการทุกท่านได้อย่างทั่วถึง

กำหนดการ โครงการอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติการและปัญหาการจัดเก็บภาษีอากรท้องถิ่น (ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่) และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ ร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการอบรมโดย

๐๙.๑๕ – ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการการจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ อาทิ ป้ายที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีป้าย ข้อยกเว้น ผู้มีหน้าที่เสียภาษี การยื่นแบบ การแจ้งประเมิน การคำนวณเงินเพิ่ม การผ่อนชำระ การวางชำระบางส่วน การอุทธรณ์ การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนการพิจารณาประเภทป้าย ป้ายที่มีเครื่องจักรกล ป้ายอักษรวิ่ง ป้ายจออิเล็กทรอนิกส์ ป้ายภายในอาคาร ป้ายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ หลักการพิจารณาแยกป้ายหรือรวมป้าย รวมทั้งปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนเทคนิคการเร่งรัดให้ ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นธรรม

วิทยากรโดย ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านภาษีอากรท้องถิ่น
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย ประกอบด้วย

- ใหม่ล่าสุด!!!! แนวทางปฏิบัติการการจัดเก็บภาษีป้ายของบริษัท ปตท.จำกัด(มหาชน)
- แนวทางการแก้ไขเพิ่มเติมอัตราภาษีป้าย
- หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีป้าย
- หลักในการพิจารณาประเภทของป้ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕
- หลักในการพิจารณาเกี่ยวกับการแยกป้าย หรือรวมเป็นป้ายเดียวกัน
- การจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- การผ่อนชำระหรือชำระหนี้บางส่วน
- ขั้นตอนและการดำเนินการกับผู้หลักเลี่ยภาษี/หนีภาษี
- กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑)
- กรณีไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา ภาษีค้าง การดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่
- การคิดเงินเพิ่มกรณีภาษีค้างชำระ
- ขั้นตอนและการดำเนินการแจ้งการประเมินภาษีย้อนหลัง
- มาตรการบังคับทางปกครองกรณีผู้ค้างชำระภาษี

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ อาทิ ทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี หลักในการพิจารณาในความหมายของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ต่อเนื่อง ข้อยกเว้น ผู้มีหน้าที่เสียภาษี การยื่นแบบ การแจ้งประเมิน การคำนวณเงินเพิ่ม

การผ่อนชำระ การวางชำระบางส่วน การอุทธรณ์ การติดตามหนี้ค้างชำระ รวมทั้งการแจ้ง ประเมิน และการแจ้งคำชี้ขาด กรณีที่มีการอุทธรณ์ภาษี เนื่องจากเป็นคำสั่งทางปกครอง ควรมีรายละเอียดอย่างไรบ้าง ตลอดจนปัญหาในทางปฏิบัติและทางออก ในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนเทคนิคการเร่งรัดให้ ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นธรรม

วิทยากรโดย ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านภาษีอากรท้องถิ่น
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

- ความคืบหน้าและการเตรียมความพร้อม “ร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.”
- ปัญหาและแนวทางการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประเภทโรงแรม รีสอร์ท สนามกอล์ฟ สิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่นๆ และการลดหย่อนค่ารายปี
- ขั้นตอนการจัดทำราคาเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร (ต่อเดือน) และการบังคับใช้ประกาศดังกล่าว
- ขั้นตอนและการดำเนินการกับผู้หลีกเลี่ยงภาษี/หนีภาษี
- กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2)
- กรณีไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา ภาษีค้าง การดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่
- การคิดเงินเพิ่มกรณีภาษีค้างชำระ
- ขั้นตอนและการดำเนินการแจ้งการประเมินภาษีย้อนหลัง
- มาตรการบังคับทางปกครองกรณีผู้ค้างชำระภาษี

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการ ในการจัดเก็บภาษี การยกเว้นและการลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ การยกเว้น การอุทธรณ์ การติดตามหนี้ค้างชำระ เป็นต้น ตลอดจนปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไข ปัญหา ตลอดจนเทคนิคการเร่งรัดให้ ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นธรรม

วิทยากรโดย ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านภาษีอากรท้องถิ่น
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

- อำนาจการกำหนดราคาปานกลางที่ดินใหม่
- การดำเนินการในรอบ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
- ขั้นตอนการยื่นแบบของ เทศบาล และ อบต.
- ขั้นตอนการประเมินของ เทศบาล และ อบต.
- ขั้นตอนการรับชำระเงินของ เทศบาล และ อบต.
- แนวทางการใช้ ภ.บ.ท.๑ ของปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เป็นฐานในการจัดเก็บ
- ผลของการใช้ราคาปานกลางเดิมกับราคาปานกลางใหม่
- ส่วนลดกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
- การออกข้อบัญญัติลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่
- การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร

"แนวทางการปฏิบัติและปัญหาการจัดเก็บภาษีอากรท้องถิ่น (ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่) และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ ร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ."

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรม บี พี แกรนด์ ทาวเวอร์ (หาดใหญ่) จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรม เนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรม หัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรม เจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรม คัมภีร์คำ จังหวัดเชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
- อาหาร ☐ ทั่วไป.....ท่าน ☐ อิสลาม.....ท่าน ☐ มังสวิรัติ.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน ☐ โอนเงิน : ส่งจ่าย ธ.กรุงไทย ชื่อบัญชี "โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์" ประเภท ออมทรัพย์

สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐

☐ เช็คส่งจ่าย "โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์"

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข : คุณสลิธดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ หรือ ๐๙ ๗๐๘๒ ๙๘๘๘

ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน โทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

หมายเหตุ :

- เอกสาร/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องพร้อมกระเปาะเอกสารบรรจุอุปกรณ์เครื่องเขียน/สมุดจดบันทึก
- ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ
- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อสมัครเข้าอบรมได้

*****กรุณานำเอกสารใบโอนเงิน (pay in) มาด้วยในวันลงทะเบียน*****